



## MINISTERUL JUSTIȚIEI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [ONRC@ONRC.ro](mailto:ONRC@ONRC.ro); Cod de Identificare Fiscală: 10042097

#### CLARIFICARE

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Nr. înținare/ieșire: 410443	
Data: 22-09-2016	

Referitor la procedura de atribuire a acordului cadru având ca obiect „Achiziția de echipamente de fotocopiere și servicii de instalare și punere în funcțiune”, anunț de participare publicat pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) nr. 169292/24.08.2016, și în JOUE sub nr. 2016/S 164-295840/26.08.2016.

Urmare solicitării de clarificare primite din partea unui operator economic, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. 406367/21.09.2016, comisia de elaborare a documentației de atribuire aduce următoarea clarificare:

#### Întrebare:

Va rugăm să clarificați cerința „Monitorizare echipament la nivel de utilizator pentru funcțiile de scanare și fax, definirea cotelor unui utilizator pentru accesul la funcțiile echipamentului, număr nelimitat de utilizatori” - pentru ambele tipuri de echipamente format A4 și format A4 și A3.

Aceste funcționalități sunt oferite de soluții software separate iar neclaritățile survin din faptul că cerința din caietul de sarcini nu este detaliată suficient și astfel nu se înțelege care este necesitatea de business din spatele acestei cerințe și modul în care autoritatea contractantă se așteaptă ca soluția cumpărată să rezolve aceste necesități.

Astfel nu este clar dacă se dorește restricționarea accesului la întregul echipament sau doar la anumite funcții. Dacă cotele sunt setate pentru copiere, scanare sau imprimare sau pentru toate aceste funcționalități? De asemenea nu este clar dacă definirea cotelor trebuie să fie disponibilă pe întreaga soluție (toate echipamentele) sau doar pe un echipament în parte. Dacă cota este disponibilă pe echipament (în cazul ipotetic în care un utilizator își consumă cota pe echipamentul A) care este metoda de control a cotei pentru echipamentul B? Cum se asigură autoritatea contractantă că un utilizator nu își depășește cota de copiere prin copierea pe echipamentele aflate deja în utilizarea autorității contractante?

De asemenea autoritatea contractantă are un număr stabilit de angajați și utilizatori ai sistemului de imprimare. De ce se solicită un număr nelimitat de utilizatori?

Considerăm că prin suma acestor cerințe și prin modul neclar în care acestea au fost exprimate, se limitează de fapt accesul la libera competiție a diversilor producători de echipamente de imprimare care ressectă celelalte cerințe. Va rugăm fie să oferiți mai multe clarificări cu privire la această cerință fie să o eliminați complet.

#### Răspuns:

Având în vedere cerința din caietul de sarcini, așa cum a fost deja modificată, prin clarificarea nr. 169292\_C3 înregistrată la ONRC sub nr. 389863/08.09.2016, publicată în secțiunea clarificări a anunțului de participare nr. 169292/24.08.2016, respectiv:

“Monitorizare echipament la nivel de utilizator pentru funcțiile de scanare și fax, definirea cotelor unui utilizator pentru accesul la funcțiile echipamentului, număr minim 500 de utilizatori”

Deoarece există suficienți furnizori care oferă aceste minime funcționalități, Ofertantul trebuie să aibă în vedere propunerea unei soluții optime care să adreseze atât cerințele funcționale ale caietului de sarcini cât și încadrarea în bugetul achiziției.

Astfel, rămâne la latitudinea ofertantului să propună o soluția potrivită de monitorizare a echipamentelor, atât timp cât respectă și demonstrează îndeplinirea cerințelor minimale solicitate prin caietul de sarcini.

Mai mult, Ofertantul poate propune orice soluție tehnică considerată a fi necesară pentru a răspunde cerințelor minimale din caietul de sarcini funcție de echipamentele furnizate.

De asemenea, având în vedere generația de echipamente specifice aflate în producție, ofertantul poate opta și pentru dezvoltarea/implementarea de la “zero”, respectiv integrală, a tuturor funcționalităților obligatorii necesare, în condițiile respectării cerințelor de timp și calitate solicitate în caietul de sarcini.

#### **Comisia de elaborare**

**Secretar – Cristian Liviu Olteanu**

