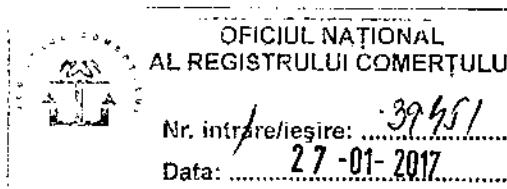




MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



Către,

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de achiziție organizată de ONRC în vederea atribuirii acordului - cadru **prestarea de servicii de formare profesională pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale**, cod CPV 80511000-9.

Urmare solicitărilor de clarificări primite din partea unor operatori economici în data de 26.01.2017, comisia de evaluare prelungeste termenul de depunere a ofertelor și aduce clarificări după cum urmează:

Intrebarea 1. Conform Documentației de atribuire a acordului - cadru de servicii de formare profesională pentru salariații ONRC și ORCT (cod CPV 80511099-9), Fișa de date a achiziției, art 7, alin. 7.1 prin prezenta adresa solicitam clarificări și informații suplimentare în legătura cu anumite specificații din documentația de atribuire mai sus menționată.

Astfel, conform Documentației de atribuire a acordului - cadru de servicii de formare profesională pentru salariații ONRC și ORCT (cod CPV SOSI 1099-9), Fișa de date a achiziției, cap. I, INTRODUCERE, pct 2 cursurile de formare profesională care fac obiectul încheierii acordului - cadru sunt următoarele:

1. Comunicare și relații publice - Curs generat de instruire și perfecționare în comunicare, comportament și atitudine;
2. IT- Cursuri pentru utilizarea instrumentelor de tehnoredactare;
3. IT- Cursuri de arhivare electronică specifică activității instituției;
4. Drept penal/Drept procesual penal;
5. Drept civil/Drept procesual civil

Conform Documentației de atribuire a acordului - cadru de servicii de formare profesională pentru salariații ONRC și ORCT (cod CPV 80511099-9), Fișa de date a achiziției, Cap. 2, alin. 2.1, pct. 2.1.3. "Ofertantul are obligația de a prezenta Autorizația eliberată de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională, în termen de valabilitate, pentru fiecare dintre domeniile de formare profesională ce fac obiectul achiziției prevăzute la Cap. I pct. 2 din fișa de date, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită să reprezinte ofertantul pentru participarea la procedura".

Fata de cele menționate anterior facem următoarea precizare: conform legislației din România în momentul de fata se pot organiza 2 tipuri de cursuri:

I. *Cursuri de calificare - pentru aceste tipuri de cursuri se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare profesionala. In aceasta categorie intra cursuri precum: Lucrator in comerț, Lucrator in gospodărie agroturistica, Bucătar, Ospătar, Baby Sitter etc. Toate cursurile pentru care se pot organiza programe de calificare sunt prevăzute in NOMENCLATORUL CALIFICĂRILOR DIN ROMÂNIA:*

<http://www.mmuncii.ro/i33/index.php/ro/2Q14-domenii/munca/nomenclatorii;calificărilor>. 2. Cursuri de perfecționare/specializare si absolvire (educație si formare profesionala)

- In aceasta categorie de cursuri se regădesc cursuri precum: Formator, Expert achiziții publice, Manager de proiect, Competente antreprenoriale, Inspector resurse umane etc. Acestea se numec ocupații si se regădesc în Clasificarea Ocupațiilor din România (exista o lista de standarde ocupationale):

https://www.traininguri.ro/wp-content/uploads/2013/12/Lista-standarde21.12-ocupationalc-grupate-pe-domenii_new.pdf (lista standardelor ocupationale grupate pe domenii). Lista actualizata oficiala a standardelor ocupationale din România se regăsește pe website-ul Autorității Naționale pentru Calificări: <http://www.anc.edu.ro/7pageid=42>.

Cele 5 tipuri de cursuri care fac obiectul documentației de atribuire, intra in categoria cursurilor de perfecționare/specializare si absolvire (educație si formare profesionala), tipuri de cursuri aflate sub incidența Autorității Naționale pentru Calificări.

In urma consultării website-ului oficial al Autorității Naționale pentru Calificări (<http://www.anc.edu.ro/7pageid=42>) pentru cele 5 tipuri de cursuri se observa următoarele:

1. Pentru cursul de *Comunicare si relații publice - Curs general de instruire si perfecționare in comunicare, comportament si atitudine* - singura ocupație existenta pentru componenta de comunicare este cel de ASISTENT RELAȚII PUBLICE SI COMUNICARE. Nu exista un Standard Ocupational pentru cursul specific solicitat de către dumneavoastră.
2. Pentru cursul *17 - Cursuri pentru utilizarea instrumentelor de tehnoredactare* - exista următoarele ocupații: Operator introducere validare si prelucrare date; Operator calculator electronic si rețele; Operator procesare texte, imagini. Nu exista un Standard Ocupational pentru cursul specific solicitat de către dumneavoastră.
3. Pentru cursul *IT - Cursuri de arhivare electronica specifica activității instituției* - exista următoarele ocupații: Arhivar, Arhivist. Nu exista un Standard Ocupational pentru cursul specific solicitat de către dumneavoastră.
4. Pentru cursul *Drept penal/Drept procesual penal* - nu exista nici un Standard Ocupational.
5. Pentru cursul *Drept civil/Drept procesual civil* - nu exista nici un Standard Ocupational.

Cursurile cuprinse in Documentația de Atribuire conțin elemente cheie specifice activității instituției dumneavoastră.

Pentru aceste 5 tipuri de cursuri putem organiza cursuri de formare profesionala specifice, fără a putea in schimb beneficia de o Autorizație eliberata de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesionala, deoarece nu exista un Standard Ocupational reglementat care sa ne dea drept de autorizare al acestor cursuri conform legislației din România. Suportul de curs specific pentru cursurile solicitate poate fi elaborat de către un specialist in domeniu (trainer/lector) ținând cont de elementele cheie de interes pentru dumneavoastră, in colaborare cu specialiștii instituției dumneavoastră (care-si vor da acceptul final si

vor valida informațiile ce urmează a fi prezentate participanților la cursuri) pentru domeniile cheie de referință pentru tematica cursurilor. Toți participanții și absolvenții cursurilor de formare, pentru cele 5 domenii enunțate, vor primi DIPLOME DE ABSOLVIRE.

Ținând cont de cele menționate anterior va rugăm să clarificați aspectele enunțate în Documentația de atribuire a acordului - cadrul de servicii de formare profesională pentru salariații ONRC și ORCT (cod CPV 80511099-9), Fișa de date a achiziției, Cap. 2, alin. 2.1, pct. 2.1.3. "Ofertantul are obligația de a prezenta Autorizația eliberată de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională, în termen de valabilitate, pentru fiecare dintre domeniile de formare profesională ce fac obiectul achiziției prevăzute la Cap. 1 pct. 2 din fișa de date, în copie lizibilă cu mențiunea "coform cu originalul" și semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită să reprezinte ofertantul pentru participarea la procedura", sub rezerva faptului că prezentarea Autorizației eliberate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională constituie criteriu obligatoriu de calificare pentru participarea la procedura de licitație inițiată de către instituția dumneavoastră.

Intrebarea 2. La Cap. 1. Introducere, Pct 2. din Fișa de date a achiziției, enumerați domeniile în care vor fi instruite/formate profesional persoanele angajate în cadrul ONRC și ORCT și nu meseriile/ocupațiile pentru care solicitat formarea profesională a angajaților din cadrul ONRC și ORCT.

Autorizațiile eliberate de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională se acordă pentru organizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe într-o meserie/ocupație și nu pentru domenii de formare profesională. Va rugăm să clarificați și să ne comunicați cum se poate îndeplini cerința de la Cap. 2, Documente de calificare. Documentele care însoțesc oferta. Documentele ofertei, Pct. 2.1.3 într-un mod favorabil ?

Intrebarea 3. La Cap. 1. Cerințe minime obligatorii Pct. 1.9 din Caietul de sarcini se solicită eliberarea de certIFICATE DE CALIFICARE PROFESIONALĂ fiecăruia dintre participanții la sesiunile de formare profesională, dar aceste cursuri nefiind cursuri de calificare cu autorizare ANC, furnizorul de formare profesională nu poate elibera decât certificate de participare.

Va rugăm să ne comunicați dacă înțelegerea noastră este corectă și cum se pot îndeplini cerințele acestea din caietul de sarcini ?

Intrebarea 4. Referitor la documentația de atribuire a acordului-cadru de achiziție de servicii de formare profesională pentru salariații ONRC și ORCT vă solicităm următoarele clarificări:

Ce cursuri autorizate ANC doriți să se organizeze având în vedere cerința de la punctul 2.1.3 și temele prevăzute în cap. 1 punctul 2 din documentația de atribuire? Menționăm faptul că temele solicitate nu fac obiectul autorizării ANC. Se pot organiza cursuri de instruire care să se finalizeze cu diploma de participare/absolvire eliberată de furnizorul de instruire

Răspuns la întrebările nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4:

a) Având în vedere cele prezentate în cadrul solicitărilor de clarificări, **se elimină cerința de calificare prevăzută la pct. 2.1.3. din fișa de date a achiziției, potrivit căreia: "Ofertantul are obligația de**

a prezenta Autorizația eliberată de Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională, în termen de valabilitate, pentru fiecare dintre domeniile de formare profesională ce fac obiectul achiziției prevăzute la Cap. I pct. 2 din fișa de date, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită să reprezinte ofertantul pentru participarea la procedura"

b) **se înlocuiește cerința prevăzută la pct 1.9. din caietul de sarcini**, potrivit căreia "Prestatorul va emite, la finalizarea pachetului de servicii certificatele de calificare profesională către fiecare participant la cursul de formare profesională, urmând să transmită beneficiarului și un centralizator privind certificatele emise", cu următoarea cerință:

1.9. Prestatorul va emite, la finalizarea pachetului de servicii diplome de absolvire/certificate de participare către fiecare participant la cursul de formare profesională, urmând să transmită beneficiarului și un centralizator privind diplomele/certificatele emise.

Întrebarea nr. 5: Având în vedere faptul că locațiile de desfășurare a cursurilor nu sunt stabilite în acest moment, formatorii trebuie nominalizați în oferta sau în momentul în care se încheie contractele subsecvente? Aceeași întrebare și referitor la locațiile de desfășurare a cursurilor/cazare a cursanților.

Răspuns întrebarea nr. 5:

- a) Formatorii vor fi nominalizați în urma solicitării autorității contractante cu ocazia încheierii fiecărui contract subsecvent.
- b) Conform prevederilor cuprinse la pct. 1.6. din caietul de sarcini, **Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului ce face obiectul achiziției, respectiv cheltuielile cu personalul formator pentru instruire, testare, evaluare, certificare cursanți, sală curs, materiale didactice, echipamente, suportul de curs, certificatele și diplomele emise, alte materiale și resurse tehnice, precum și cazarea și masa cursanților într-o unitate turistică de minim 3 stele pe toată perioada de desfășurare a cursului. În acest sens, ofertantul are obligația să propună minim două locații, autoritatea contractantă urmând să aleagă locația agreată înainte de semnarea fiecărui contract subsecvent**

Întrebarea nr. 6: Prin prezenta, vă solicităm transmiterea următoarelor clarificări la documentația de atribuire a acordului-cadru de achiziție de servicii de formare profesională pentru salariații ONRC și ORCT, conform anunțului de participare publicat în data de 25.01.2017:

Referitor la Cap.1. Introducere, Pct. 3. din Fișa de date a achiziției. „Serviciile vor fi prestate prin propria activitate a persoanelor cu handicap”, înțelegerea noastră este că implementarea contractului în totalitate, constând în organizare, desfășurare și formare propriu-zisă, să fie realizată de persoanele cu handicap încadrate în munca în cadrul furnizorului de formare profesională.

Ținând cont de legislația în vigoare care prevede că activitățile unităților protejate trebuie să fie realizate în totalitate sau parțial de către persoanele cu handicap încadrate în munca, considerăm că nu este implicit

necesar ca si formatorii sa fie persoane cu handicap încadrate in munca in unitatea protejata. Va rugam sa clarificați acest aspect.

Răspuns întrebarea nr. 6:

Conform prevederilor art. 78 alin (3) din Legea 448/2006, Autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin. (2), pot opta pentru îndeplinirea uneia dintre următoarele obligații:

a) să plătească lunar către bugetul de stat o sumă reprezentând 50% din salariul de bază minim brut pe țară înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;

b) să achiziționeze produse sau servicii realizate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate în unitățile protejate autorizate, pe baza de parteneriat, în suma echivalentă cu suma datorată la bugetul de stat, în condițiile prevăzute la lit. a).

Conform prevederilor art. 43 alin (4) din HG 268/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în sensul Legii 448/2006, propria activitate a persoanei cu handicap angajate în cadrul unității protejate autorizate reprezintă ansamblul activităților realizate integral sau parțial de persoana cu handicap, în scopul obținerii produsului comercializabil sau în scopul prestării serviciului.

Având în vedere aceste prevederi, prin cerința "Serviciile vor fi prestate prin propria activitate a persoanelor cu handicap" se înțelege faptul că persoanele cu handicap vor fi implicate în fiecare dintre activitățile ce fac obiectul contractului, inclusiv în activitatea de formare propriu-zisă, în totalitate sau parțial în cazul fiecăreia dintre activități.

ATENȚIE!

Având în vedere prevederile cuprinse la pct 7.5. din fișa de date a achiziției, autoritatea contractantă prelungește termenele de depunere și de deschidere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, după cum urmează:

1. Data limită pentru depunerea ofertelor: 31.01.2017, ora 11.00. se înlocuiește cu:

Data limită pentru depunerea ofertelor: 03.02.2017, ora 11.00.

1. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul. Unirii nr.74, sector 3, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, în ziua de 31.01.2017, ora 12.00, se înlocuiește cu:

Deschiderea ofertelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul. Unirii nr.74, sector 3, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, în ziua de 03.02.2017, ora 12.00

COMISIA DE EVALUARE

Președinte / Ștefănel IVAN