

## CONTRACT DE SERVICII

OFICIUL NAȚIONAL  
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

nr. .... din data de .....

Nr. înțrăre/ieșire: 298415

Data: 25.05.2018

## 1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract,

## Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Economic – Georgeta BĂLAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., sector ....., telefon: ....., fax: ....., număr de înmatriculare ....., Cod unic de înregistrare ....., cont: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- h. **Locații** – înseamnă sediul central al ONRC având adresa Bulevardul Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, București;
- i. **Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea produselor furnizate în executarea prezentului contract subsecvent, precum și orice alte elemente conexe achiziției;
- j. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen

expres sau implicat al acestui contract), de către furnizor, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

k. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.;

l. **Riscuri neacoperite** înseamnă:

**1 Act terorist** înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

**2 Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

**3 Virus informatic** înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.

**4 Risc nuclear** înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

**5 Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către achizitor.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și vice – versa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului este reprezentat de achiziționarea serviciilor de management al proiectului "Îmbunătățirea capacității de procesare a datelor și creșterea performanțelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi și tehnologii Big Data", astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă.

### 5. Prețul unitar. Modalitatea de plată

5.1. Valoarea totală pentru întregul contract este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Plata se va face prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013, din conturile proiectului "Îmbunătățirea capacității de procesare a datelor și creșterea performanțelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi și tehnologii Big Data", respectiv:

- RO .....

- RO .....

5.3. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a procesului – verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, semnat de către ambele părți.

5.4. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației

fiscale.

**5.5.** Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

**5.6.** Prețul în lei este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

**5.7.** Plata serviciilor de management se va face astfel:

a) 40% din valoarea contractului defalcată în .....(se completează cu numărul de luni de contract)..... tranșe lunare egale, pe baza proceselor – verbale prevăzute la art. 17, pentru activitatea desfășurată în luna respectivă (cu excepția activităților corespunzătoare întocmirii cererii de rambursare și a documentației aferente) și consemnată în raportul lunar elaborat de prestator și acceptat de achizitor;

b) 60% din valoarea contractului pentru un număr estimat de 8 cereri de rambursare se va efectua într-un cont dedicat deschis la Trezorerie, după cum urmează:

-b1. 2,5% din valoarea contractului, pe baza proceselor – verbale prevăzute la art. 17 și a documentației aferente cererii de rambursare, pentru activitățile corespunzătoare întocmirii fiecărei cereri de rambursare și a documentației aferente acestora, la depunerea fiecărei cereri de rambursare;

-b2. 5% din valoarea contractului, la autorizarea fiecărei cereri de rambursare.

Deblocarea sumelor prevăzute la lit. b1 și b2 se va face de către achizitor după depunerea și respectiv autorizarea fiecărei cereri de rambursare.

c) În cazul în care numărul de cereri de rambursare estimat la lit. b) se modifică (prin diminuare sau majorare) procentele de la lit. b1 și b2 se recalculează și se modifică corespunzător prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea procentului de 60% din valoarea contractului, stabilit pentru plata cererilor.

d) În cazul în care perioada de prestare a serviciilor se extinde peste durata inițială, atunci prestatorul va continua prestarea serviciilor fără a mai beneficia de plățile lunare în conformitate cu lit. a) de mai sus, cu condiția ca obiectul contractului și aria sa de acoperire să rămână neschimbate.

e) În cazul în care prestatorul finalizează prestarea serviciilor mai devreme de perioada prevăzută de .....( se completează cu numărul de luni de contract)..... de luni, modalitatea și termenele de plată a diferenței până la prețul contractului, respectiv a componentelor de la lit. b) se vor stabili de comun acord cu achizitorul, urmând a se încheia un act adițional în acest sens, rămânând aplicabile prevederile art. 5.6..

**5.8.** Termenul prevăzut la art. 5.2. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

## 6. Durata contractului

**6.1.** Serviciile de management care fac obiectul contractului se prestează **pentru o perioadă de .....** luni începând cu data semnării prezentului contract și până la data finalizării proiectului.

## 7. Documentele contractului

**7.1.** (1) Documentele contractului sunt:

a) Anexa 1 – Caiet de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) Anexa 3 – Garanția de bună execuție;

d) Anexa 4 – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

e) Anexa 5 – Contractele cu subcontractanții, în măsura în care contractul de achiziție publică este reglementat de un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;

f) Anexa 6 – Acordul de asociere, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### 8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul contractului, în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă.

8.2. Achizitorul se obligă să nu achiziționeze pe durata contractului serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de prestator, în condițiile prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

8.4. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

8.5. Achizitorul se obligă ca, în cadrul contractului de finanțare și a proiectului, să îndeplinească următoarele:

- să raporteze periodic și ad – hoc către OIPSI progresul Proiectului în conformitate cu contractul de finanțare, pe baza documentelor de raportare pregătite de către prestator;
- să transmită, completeze, actualizeze documentele/datele către OIPSI în scopul monitorizării, pe baza documentelor realizate de prestator;
- să deruleze procedurile de achiziție publică și să asigure semnarea contractelor, în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice;
- să aprobe documentele contractuale la nivel de proiect;
- să implementeze adecvat Proiectul în conformitate cu contractele încheiate;
- să verifice modul de îndeplinire a obligațiilor de către prestator și să efectueze corespunzător plățile, pe baza rapoartelor de verificare realizate de către prestator;
- să transmită la OIPSI Cererile de Rambursare și documentele aferente acestora, conform prevederilor Contractului de Finanțare, pe baza documentelor realizate de prestator;
- să întocmească evidențe separate de contabilitate a Proiectului;
- să înregistreze toate activele corporale și necorporale în registrul de inventar;
- să asigure un control financiar intern și un audit extern;
- să arhiveze și să păstreze dosarele de proiect pentru a asigura existența unei piste de audit corespunzătoare, orientată spre fluxurile financiare;
- să asigure publicitatea locală și regională și în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

### 9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă.

9.2. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

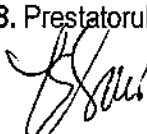
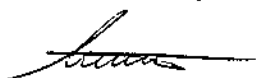
9.4. Prestatorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

9.5. Prestatorul se obligă ca orice modificare a personalului implicat în derularea prezentului contract să o facă numai cu acceptul achizitorului.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.7. Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9.8. Prestatorul se obligă:

- să asigure existența la nivelul proiectului a unui sistem de management funcțional capabil pe deplin să implementeze Proiectul în condiții optime;
- să asigure semnarea la timp a contractelor de prestare de servicii și furnizare de bunuri;
- să ia măsuri pentru ca ședințele periodice de monitorizare ale contractelor să fie ținute regulat și să contribuie efectiv la progresul Proiectului;
- să verifice și să aprobe rapoartele întocmite de către furnizori în cadrul proiectului;
- să se asigure că soluția tehnică este dezvoltată conform cerințelor proiectului tehnic, este testată și funcțională;
- să întocmească și să verifice la timp cererile de rambursare, astfel încât achizitorul să aibă posibilitatea să respecte termenele de depunere la OIPSI;
- să verifice dacă contractele sunt implementate la termenele și valorile contractate, cu respectarea condițiilor de calitate cerute de proiect;
- să se asigure că se implementează un sistem eficient de arhivare a documentelor;
- să se asigure că sunt îndeplinite condițiile Contractului de Finanțare.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale**

**10.1.** (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor .

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele prevăzute în contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor, inclusiv.

**10.2.** În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.8., nu efectuează plata în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

**10.3.** Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadenței până la data îndeplinirii obligațiilor, dată consemnată în procesul – verbal de recepție.

**10.4.** În cazul în care Autoritatea de management aprobă parțial sau respinge la plată cererea de rambursare și aceasta se datorează, în exclusivitate, neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către prestator, acesta va plăti daune interese.

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

**11.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, respectiv ..... lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

**11.2.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

**11.3.** Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin ordin de plată, suma va fi virată în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

**11.4.** Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului

de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## CLAUZE SPECIFICE

### 12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție

**12.1.** Prestatorul va acorda în cadrul serviciilor prestate și suportul tehnic pentru recepția și verificarea echipamentelor și a serviciilor aferente implementării.

**12.2.** Prestatorul se obligă ca, în situația în care sunt necesare și alte activități relaționate în vederea realizării obiectivelor, să ia toate măsurile necesare îndeplinirii acestora.

**12.3.** Prestatorul își va îndeplini responsabilitățile privind serviciile de consultanță pentru asigurarea managementului eficient al proiectului și pentru elaborarea documentațiilor necesare pentru raportarea informațiilor către OIPSI/AMPOC conform prevederilor contractului de finanțare.

**12.4.** Prestatorul va realiza toate sarcinile necesare pentru asigurarea respectării metodologiei de management de proiect, aprobată.

**12.5. (1)** Prestatorul se obligă să elaboreze un Manual de proceduri operaționale ale Proiectului pentru asigurarea respectării de către toate părțile implicate în proiect a cadrului metodologiei de management de proiect.

(2) În elaborarea acestui document se va lua în considerare inclusiv asigurarea condițiilor corespunzătoare îndeplinirii misiunilor de audit, conform legislației în vigoare aplicabile, cât și prevederilor Contractului de Finanțare și a altor documente relevante.

(3) Procedurile operaționale prevăzute în Manual vor fi elaborate de către prestator împreună cu echipa internă de management.

**12.6.** Prestatorul are responsabilitatea execuției la timp a sarcinilor sale din cadrul proiectului, conform activităților stabilite în Caietul de Sarcini, în scopul realizării la timp a tuturor activităților proiectului.

**12.7.** Prestatorul va sprijini achizitorul din punct de vedere al activităților de organizare, planificare și monitorizare a proiectului, atât din punct de vedere tehnic, financiar, imagine și publicitate, cât și al activităților de elaborare a cererilor de rambursare și a documentației aferente acestora, inclusiv elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu Ghidul Solicitantului și celelalte prevederi legale aplicabile.

**12.8.** Prestatorul va întocmi cererile de rambursare și documentațiile aferente acestora în conformitate cu cerințele specificate în contractul de finanțare nr. 3/2.3.1, precum și ca urmare a eventualelor clarificări/notificări, instrucțiuni emise de AMPOC/OIPSI. Documentația aferentă cererii de rambursare va conține toate documentele justificative necesare verificării eligibilității cheltuielilor efectuate și efectuării plății.

**12.9.** Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor și datelor la care a avut acces în cadrul proiectului, neavând dreptul de a le publica fără aprobarea scrisă a achizitorului.

**12.10.** Prestatorul va întocmi toate documentele necesare achizitorului pentru îndeplinirea obligațiilor și condițiilor din Contractul de finanțare. Conținutul și forma documentelor vor respecta cerințele prevăzute de Contractul de finanțare, Ghidul solicitantului și legislația în domeniu.

**12.11.** Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului va îndeplini cel puțin cerințele minime din cadrul documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. În această situație, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire și a calculării factorilor de evaluare.

**12.12.** Prestatorul poate solicita astfel de schimbări doar în cazuri excepționale (ex. în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau accidentării, demisiei sau ineficienței în realizarea sarcinilor ce revin unui anumit expert în cadrul proiectului).

12.13. Structura echipei de experți asigură managementul extern al proiectului și cuprinde următoarele roluri de experți cheie, cu următoarele responsabilități generale (fără limitare):

a) Manager proiect:

- planifică activitățile proiectului pentru încadrarea în graficul de implementare aprobat prin Contractul de Finanțare;
- monitorizează respectarea de către furnizorul tehnic (integratorul tehnic) a angajamentelor asumate prin contract;
- managementul riscurilor: identifică, analizează, planifică, urmărește și planifică măsurile de prevenire și reducere;
- managementul calității: supervizează respectarea procedurilor de testare și acceptanță;
- managementul schimbării: pregătește, elaborează și aplică procedura de tratare a cererilor de schimbare prin care să se asigure introducerea controlată a schimbărilor în cadrul ciclului de analiză – proiectare – dezvoltare – implementare – testare – acceptanță;
- supervizează și aprobă toate livrabilelor realizate de către echipa externalizată de management de proiect;
- managementul relației contractuale între firma de consultanță în management de proiect și ONRC.

b) Expert financiar:

- verifică pentru conformitate toate facturile furnizorilor (se va verifica corespondența cu bugetul contractului de finanțare și cu bugetul contractului încheiat cu prestatorul, denumirea bunurilor și a serviciilor, existența recepțiilor/acceptanțelor cantitative și calitative, corectitudinea calculelor) astfel încât să se realizeze toate premisele pentru rambursarea cheltuielilor;
- elaborează cererile de rambursare, pe baza documentelor primare furnizate de către ONRC, precum și elaborează eventualele clarificări necesare ulterior, la solicitarea finanțatorului;
- întocmește și actualizează situația bugetului proiectului, cu identificarea cheltuielilor deja realizate, a rambursărilor primite și a sumelor din sold.

c) Expert fonduri europene:

- elaborează rapoartele tehnice periodice de progres;
- elaborează rapoartele lunare de stare cu privire la derularea activităților proiectului;
- urmărește respectarea tuturor prevederilor Contractului de Finanțare;
- sprijină relația dintre ONRC și OIPSI/AMPOC, inclusiv pentru clarificări și raportări solicitate, sau eventuale acte adiționale necesare.

d) Analist IT:

- participă și supervizează derularea etapei de analiză a proiectului, asigurându-se că toate cerințele proiectului tehnic sunt analizate;
- acordă sprijin echipei tehnice a ONRC în legătură cu anumite aspecte tehnice specifice soluției care se implementează;
- verifică și validează livrabilele etapei de analiză produse de către integratorul selectat de către ONRC;
- verifică scenariile de verificare funcțională și se asigură că acestea acoperă toate cerințele proiectului tehnic;
- verifică rezultatele testelor funcționale realizate de către integrator și ONRC și se asigură că sistemul este complet funcțional, iar eventualele disfuncționalități sunt documentate și remediate.

e) Expert hardware și software:

- verifică strategia de testare și acceptanță propusă de către furnizor și se asigură că aceasta corespunde cerințelor proiectului tehnic;
- verifică scenariile de verificare pentru echipamentele și aplicațiile standard furnizate;
- verifică rezultatele testelor pentru echipamentele și aplicațiile standard și se asigură de faptul că acestea sunt conforme cu prevederile proiectului tehnic;
- acordă sprijin echipei tehnice a ONRC în legătură cu anumite aspecte tehnice specifice soluției care se implementează.

f) Experți non – cheie: În situația în care experții non – cheie sunt cooptați după semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația să prezinte la momentul introducerii în proiect rolul și responsabilitățile

acestora în cadrul Proiectului, precum și CV-urile acestora, din care să rezulte pregătirea (cursuri, certificări etc.), experiența profesională și competențele lingvistice corespunzătoare.

**12.14.** Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

**12.15.** Prestatorul se obligă să asigure:

- echipamentele și aplicațiile software necesare pentru toți experții, care să le permită acestora derularea tuturor activităților contractului; experții vor fi dotați cu computere portabile de tip laptop care să le permită desfășurarea activității la sediul achizitorului, când acest lucru va fi necesar, cu aplicații software de birou compatibile Microsoft Word, Excel, Powerpoint și Project și vor avea acces la o platformă integrată de management al documentelor care să permită gestionarea bibliotecii de proiect, inclusiv a diferitelor versiuni de documente, precum și monitorizarea activităților proiectului prin liste de acțiuni;
- servicii administrative suficiente, de secretariat și de interpretare, pentru a da posibilitatea experților să se concentreze asupra responsabilităților principale;
- resursele financiare, în funcție de necesități, pentru a-și susține activitățile din contract și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți cu regularitate și la timp;
- spațiul de lucru aferent desfășurării activităților experților cheie și non – cheie;
- consumabilele de birou.

**12.16.** Prestatorul suportă toate costurile aferente desfășurării activităților de management (transport, telefonice, diurne, traduceri, etc.).

**12.17.** Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Rapoartele întocmite vor acoperi toate activitățile Proiectului și vor indica toate activitățile realizate de către echipa prestatorului și rezultatele obținute.

**12.18.** Prestatorul se obligă să întocmească următoarele rapoarte:

- Raportul inițial – în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a Contractului. În urma evaluării stadiului proiectului imediat după semnarea contractului de servicii, prestatorul elaborează un raport care detaliază acțiunile necesare în vederea realizării activităților din contract, precizând lista detaliată a livrabilelor aferente fiecărei acțiuni și termenele de livrare, monitorizate de achizitor. Pe lângă activitățile derulate, raportul trebuie să cuprindă, de asemenea, principalele constatări privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, precum și informațiile necesare referitoare la strategia și planul de acțiune pentru implementarea proiectului pe care are obligația să le elaboreze și să le supună aprobării achizitorului.
- Rapoartele trimestriale/final de progres trebuie să respecte întocmai cerințele specificate în Ghidul Solicitantului și în contractul de finanțare și trebuie depuse la OIPSI la termenele stabilite conform contractului de finanțare, împreună cu cererea de rambursare și cu toate celelalte documente solicitate în mod expres în contractul de finanțare.
- Rapoarte intermediare de activitate:
  - lunar – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, prezentând detaliat activitatea desfășurată în luna respectivă;
  - de etapă – în termen de maxim 10 zile de la sfârșitul fiecărei etape a proiectului (etape ale ciclului de viață de dezvoltare a soluției tehnice), prezentând activitatea desfășurată în etapa respectivă. Se vor specifica obligatoriu progresele realizate în derularea proiectului, activitățile și acțiunile desfășurate, care au fost livrabile produse pentru diverse activități/subactivități, dificultăți întâmpinate în etapa respectivă, soluții aplicate pentru îndreptarea acestora, rezultate realizate, resurse utilizate, recomandări, aspecte financiare, precum și planificarea activităților (acțiuni, riscuri, resurse, livrabile etc.) pentru perioada următoare.
  - Raport final – la finalul prestării serviciilor, acest raport trebuie întocmit astfel încât să rezume concluziile implementării generale a Proiectului, gradul de îndeplinire a obiectivelor contractului de servicii de consultanță, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și a obiectivului general ale proiectului și recomandări privind direcții viitoare de acțiune. O primă versiune a acestui raport se va depune cu 1 lună înainte de data finalizării Contractului.
  - Rapoarte ad – hoc – la solicitarea achizitorului, prestatorul trebuie să producă documentație relevantă



adițională cum ar fi: rapoarte explicative sau de sprijin, clarificări, justificări în cazul încheierii unor acte adiționale la contractul de finanțare sau alte rapoarte.

- Alte rapoarte conform metodologiei folosite de prestator, precum și cele rezultate din activitățile principale ale prestatorului (rapoarte de evaluare a conformității unor livrabile tehnice, a soluțiilor (echipamente și aplicații) și a serviciilor prestate de terții furnizori ai achizitorului care participă la implementarea proiectului).

**12.19.** Toate rapoartele trebuie să fie întocmite în limba română și să fie transmise spre aprobare achizitorului. Achizitorul va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii (respectiv 10 de zile lucrătoare pentru raportul final).

**12.20.** În cazul în care în termen de 5 zile de la transmiterea unui raport spre aprobare prestatorul nu primește nici aprobarea și nici observații asupra acestuia, atunci raportul respectiv se consideră ca fiind aprobat în mod implicit.

**12.21.** Prestatorul va opera modificări în rapoarte, corespunzător observațiilor achizitorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

**12.22.** Toate documentele trebuie transmise în limba română, atât în format electronic, cât și pe hârtie, semnate de managerul de proiect din partea prestatorului.

### **13. Drepturi de proprietate intelectuală**

**13.1.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**13.2.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**13.3.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **14. Subcontractanți**

**14.1.** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

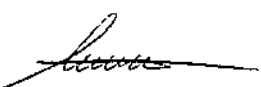
**14.2.** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

**14.3.** (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 14.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

**14.4.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

**14.5.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

**14.6.** (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

**14.7.** Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

**14.8.** (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 13.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## 15. Conflictul de interese

**15.1.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

**15.2.** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**15.3.** Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea

dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

#### **16. Modificarea și încetarea contractului**

**16.1.** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

**16.2.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 16.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 22.

**16.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract, în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e – mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

**16.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**16.5.** Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 16.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**16.6.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **17. Recepție și verificări**

**17.1.** Serviciile de management ale proiectului vor fi prestate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

**17.2.** Pentru toate serviciile, recepția se va face în locația unde se prestează, în prezența comisiei de recepție a achizitorului și a personalului de specialitate pus la dispoziție de prestator, fără ca aceasta să antreneze cheltuieli suplimentare pentru achizitor.

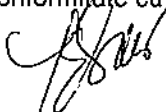
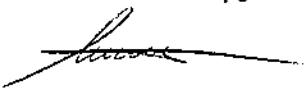
**17.3.** Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de management se face pe baza rapoartelor și a livrabililor elaborate de prestator conform metodologiei utilizate de acesta și a cerințelor din caietul de sarcini.

**17.4.** Recepția cantitativă se realizează prin:

- a) verificarea existenței documentelor pe care prestatorul trebuie să le livreze achizitorului în conformitate cu cerințele achizitorului, precum și cu metodologia utilizată de prestator;
- b) încheierea procesului – verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.

**17.5.** În termen de maxim 10 zile de la încheierea procesului – verbal de recepție cantitativă, se realizează recepția calitativă, prin:

- a) verificarea documentelor livrate de prestator din punct de vedere al conținutului și formatului acestora, în conformitate cu cerințele achizitorului, precum și cu metodologia utilizată de prestator;

b) consemnarea eventualelor observații, precum și modificări și/sau completări pe care prestatorul trebuie să le opereze în documentația livrată până la termenul stabilit de achizitor de comun acord cu prestatorul;

c) încheierea procesului – verbal de recepție calitativă semnat de ambele părți.

17.6. Recepția finală se va face pe baza proceselor – verbale de recepție prevăzute la art. 17.4 lit. b) și la art. 17.5 lit.c) și se va încheia un proces – verbal de recepție finală.

17.7. În situația în care, urmare verificării de către Organismul Intermediar a documentelor justificative prezentate de achizitor în vederea autorizării cererilor de rambursare se impune modificarea și/sau completarea acestora, prestatorul este obligat să opereze modificările/completările, într-un termen stabilit de comun acord, cu respectarea termenelor din contractul de finanțare, în acest caz, se vor întocmi procese – verbale de recepție suplimentară.

## 18. Confidențialitatea contractului

18.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

18.2. Dispozițiile art. 18.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

## 19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## 20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele stabilite.

20.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de livrare și/sau prestare a serviciilor din vina sa exclusivă, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina exclusivă a prestatorului, după caz, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 21. Cesiunea

21.1. Furnizorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.1.

## 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

**23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

**24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**25. Comunicări**

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

25.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

25.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**27. Alte clauze**

27.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

**28. Dispoziții finale**

28.1. Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este ....., tel. ...., e-mail: .....

28.2. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este ....., tel. ...., e-mail .....

Prezentul contract conține .... pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi, ....., în .... exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Viză de legalitate

*Stefan Ol. 24*



PRESTATOR

Viză CFP