

**Achiziția de servicii de management de proiect necesare
implementării proiectului "Imbunatatirea capacitatii de
procesare a datelor si cresterea performantelor de
raportare ale ONRC prin arhitecturi si tehnologii Big
Data" cod SMIS 108513**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziția de servicii de management de proiect necesare implementării proiectului "Imbunatatirea capacitatii de procesare a datelor si cresterea performantelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi si tehnologii Big Data" cod SMIS 108513

Numar referinta: 2018_L6

II.1.2) Cod CPV principal

79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de management de proiect necesare implementării proiectului "Imbunatatirea capacitatii de procesare a datelor si cresterea performantelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi si tehnologii Big Data" cod SMIS 108513.

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate de catre operatorii economici interesati in termenul prevazut in anuntul de participare, autoritatea contractanta va raspunde acestor solicitari in a zecea zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1298745; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

la sediul Oficiului National al Registrului Comertului, Bucuresti, sector 3, B-dul Unirii nr. 74, tronson II+IIIa sediul Oficiului National al Registrului Comertului, Bucuresti, sector 3, B-dul Unirii nr. 74, tronson II+III

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al contractului care va fi atribuit în cadrul prezentei proceduri de achiziție constă în asigurarea serviciilor de management de proiect și a unui suport tehnic eficient pentru implementarea Proiectului și pentru atingerea tuturor obiectivelor generale și specifice ale acestuia. Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, având în principal următoarele obligații:

- să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- să asigure existența la nivelul proiectului a unui sistem de management funcțional capabil pe deplin să implementeze Proiectul în condiții optime;
- să asigure semnarea la timp a contractelor de prestare de servicii și furnizare de bunuri;
- să ia măsuri pentru ca ședințele periodice de monitorizare ale contractelor să fie ținute regulat și să contribuie efectiv la progresul Proiectului;
- să verifice și să aprobe rapoartele întocmite de către furnizori în cadrul proiectului;
- să se asigure că soluția tehnică este dezvoltată conform cerințelor proiectului tehnic, este testată și funcțională;
- să întocmească și să verifice la timp cererile de rambursare, astfel încât achizitorul să aibă posibilitatea să respecte termenele de depunere la OIPSI;
- să verifice dacă contractele sunt implementate la termenele și valorile contractate, cu respectarea condițiilor de calitate cerute de proiect;
- să se asigure că se implementează un sistem eficient de arhivare a documentelor;
- să se asigure că sunt îndeplinite condițiile Contractului de Finanțare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Propunerea tehnică (F3) - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: Propunerea tehnică (F3) - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 36%

Algoritm de calcul: Pentru criteriile de evaluare F3, fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul foarte bine/bine, acceptabil. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabele aferente. Punctajul tehnic total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de ofertantul respectiv la evaluarea aceluia subfactor.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine”, „bine” și respectiv „acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai sus.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Punctajul tehnic total al factorului F3 se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat factorului F3 este de 36 de puncte.

Subfactori:

F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului

F3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

F3.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

F3.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

F3.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini

F3.6. Numărul de zile de muncă prevăzute pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

Detalierea modului de aplicare a factorilor de evaluare este prevăzută în caietul de sarcini al achizitiei.

Punctajul tehnic total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Denumire factor evaluare: Propunerea tehnică (F2) - Experiența experților-cheie

Descriere: Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Pondere: 24%

Algoritm de calcul: # Subfactorul de evaluare tehnică Modalitatea de acordare a punctajului Punctaj maxim

F2.1 Experiența managerului de proiect - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 7,5 puncte.

7,5 puncte

F2.2 Experiența expertului financiar - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

3 puncte

F2.3 Experiența expertului fonduri europene - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1 puncte.

3 puncte

F2.4 Experiența expertului analist IT - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 4 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte.

- pentru experiență în domeniul proiectelor de tip „big data” (altele decât cele punctate conform criteriilor de mai sus) se acordă 1,5 punct

7,5 puncte

F2.5 Experiența expertului hardware și software - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1 punct;

- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

3 puncte

TOTAL 24 puncte

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directorare prezentate în tabele aferente.

Detalierea modului de aplicare a factorilor de evaluare este prevăzută în caietul de sarcini al achizitiei.

Punctajul tehnic total al ofertei se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 19; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Competitivitate - POC

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Competitivitate - POC

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, valabile la momentul prezentarii (cum ar fi certificate care atesta lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), respectiv, documente echivalente, pentru operatorii economici straini, cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, precum si orice alte documente edificatoare, dupa caz, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta nr.2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016.

Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de

catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti ofertantii odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Valentina Burdescu – director general, Iulian Sorin Lazar - director general adjunct, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Georgeta Balan, Bogdan Mihail Burdescu, Valentin Vladu, Stefanel Ivan, Mihaela Cristina Joita, Monica Cristina Nicolae, Raluca Magdalena Ilescu, Denisa Iuliana Sfetcu, Gabriel Condesteanu, Ioan Marginean, Danut Florian Tiparu, Sorin Bores Seredenciuc, Gabriela Aura Mihai, Raluca Codruta Floroiu si Alexandru Adrian Albinet.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare

subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Ofertantii vor prezenta lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, prin care vor demonstra ca au dus la bun sfarsit un numar de cel putin doua exercitii de management de proiect in cadrul carora au fost elaborate inclusiv cereri de rambursare si raportari ale stadiului implementarii proiectului catre finantatori/autoritati competente. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita in anuntul de participare, indeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat in calcul pentru anul 2018 este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura. - Pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara, ofertantul va prezenta, ca dovada preliminara, DUAE completat in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie pentru dovedirea faptului ca serviciile au fost duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 3 ani (prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege: a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii), precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative (copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, recomandari, procese verbale de receptie, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante in sustinerea cerintei), care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

2.) Nota 1

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinerea unui/unor tert/terti, în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectivi. - Modalitate de îndeplinire: DUAE completat de ofertant în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se ataseaza DUAE si angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala

3.) Nota 2 În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. - Completarea DUAE. Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE in care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta contractul/acordul de asociere. Contractul/acordul de asociere trebuie sa mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

4.) Nota 3 Informatii privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti. - Ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura. Subcontractantii precizeaza în DUAE toate informatiile care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. In cazul subcontractantilor pe ale caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, atunci acestia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Conform art, 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 24.07.2018 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.11.2018

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 24.07.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertei se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj total rezulta din aplicarea factorului de evaluare al raportului calitate-pret. In cazul in care, in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, AC va solicita ope economice respectivei doc care contin noi preturi, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj total rezulta din urma reofertarii pretului. In cadrul procesului de reofertare, ofertantii au obligatia de a imbunatati sau de a mentine oferta initiala transmisa in SICAP. In situatii in care nu se transmit noile oferte in conformitate cu solicitarile AC sau ofertele transmise nu sunt mai avantajoase decat cele initiale sau cel putin la nivelul acestora, AC va respinge ofertele respective ca fiind neconforme. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificari cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Conform Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisa si op. ec. sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a inf. suplimentare la doc de atribuire/raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurii de atribuire a contractelor de achizitie, pt. transmiterea solicitarii de clarificari privind doc de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SICAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operatori economici conform prev. art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenul de raspuns ale AC prev. la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SICAP. Informatiile cu privire la consultarea pietei. In cadrul proiectului, Oficiul National al Registrului Comertului a incheiat un contract cu Professional Management Solutions SRL ce a avut ca obiect servicii de consultanta pentru elaborarea proiectului tehnic, a studiului de fezabilitate si a cererii de finantare pentru un proiect de tip "Big Data". Informatiile relevante care au fost transmise operatorului economic sau care decurg din aceasta participare in cadrul procedurii de atribuire, sunt incluse in caietul de sarcini al achizitiei.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 213160809; Fax: +40 213160808; E-mail: onrc@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.06.2018