



ANEXE /MODELE DE FORMULARE

Anexa nr. 1 – Formular de ofertă

Anexa nr. 2 – Centralizator de prețuri

Anexa nr.3 – Formular propunere tehnică

Anexa nr. 4 – Lista locațiilor de livrare a echipamentelor

Anexa nr. 5 – Model scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Anexa nr. 6 – Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

Formular 2 – Acord de subcontractare

Formular 3 – Acord de asociere

Formular 4 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular 5 – Declarație referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 6 – Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Formular 7 – Împuternicire

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către,
Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea acordului – cadru, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm Echipamente profesionale de scanare a documentelor și să prestăm servicii de instalare și punere în funcțiune, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea acordului – cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

-în lei (fără TVA) -

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire</i>	<i>Cantitatea totala maxim estimata acord cadru</i>	<i>Pret unitar produs, lei fara TVA</i>	<i>Pret total lei, fara TVA (coloana 3 x coloana 4)</i>
1	2	3	4	5
1	Echipamente profesionale de scanare a documentelor (SE VA MENȚIONA DENUMIREA PRODUSULUI – marca, tip, erie etc) si servicii de instalare si punere in funcțiune	90		

Data completării:

Operator economic,

Formular propunere tehnică

NR CRT	CERINȚĂ MINIMA DIN CAIETUL DE SARCINI	CONF ORM	CONF PREZENTAREA DETALIATĂ A MODALITĂȚII DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚEI MINIME	DOCUMENTE ATAȘATE ÎN SUSȚINEREA ÎNDEPLINIRII CERINȚEI
1	<p>CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE</p> <p>Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Se vor detalia cel puțin următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Specificațiile complete ale echipamentului oferat; b) Marca și producătorul echipamentului oferat; c) Perioada de garanție oferată. Cerința minimă din caietul de sarcini : minim 2 ani de la data recepției finale; d) Termenul maxim de livrare: maxim 30 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a fiecărui contract subsecvent; e) Prezentarea modului de prestare a serviciilor în perioada de garanție; f) Condițiile de livrare, instalare și punere în funcțiune; g) Lista serviciilor asigurate în perioada de garanție prin centru/centrele de service. 			
2	<p>SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE</p> <p>➤ Echipamentele oferate și toate componentele lor trebuie să fie noi, de ultimă generație și să îndeplinească cel puțin specificațiile tehnice prezentate mai</p>			

jos. Nu se admit echipamente second-hand sau recondiționate.

- Echipamentele furnizate vor fi noi și în perfectă stare de funcționare, fără a prezenta urme de folosință, zgârieturi, lovituri sau orice alte vicii sau defecte, chiar dacă acestea afectează numai aspectul produsului, nu și funcționarea lui.
- Caracteristicile tehnice ale echipamentelor vor fi prezentate de către ofertant și se vor corela expres cu specificațiile tehnice solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.
- Ofertantul va anexa la oferta sa tehnică și documentația tehnică a producătorului, aceasta constituind baza de verificare a informațiilor prezentate de ofertant în ofertă.
- Echipamentele vor fi testate la recepție.
- Echipamentele oferite vor prezenta performanțe și caracteristici tehnice cel puțin conforme cu cele specificate în caietul de sarcini. Se pot oferta produse care au performanțe superioare celor minime solicitate.
- Toate produsele oferite trebuie să fie însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor, la parametrii solicitați prin specificațiile tehnice.
- Ofertantul va asigura punerea în funcțiune a fiecărui echipament furnizat la sediul ONRC și la sediile ORCT, înainte de semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă finală.

Echipamente profesionale de scanare de documente, format A4

Cantitate maximă estimată acord cadru = 90 bucăți

Volum zilnic de scanare	ADF: minim 15.000 pagini/zi
Viteză de scanare	Minim 80ppm/160ipm (scanare B&W, Grayscale sau color, la 300 dpi)

Flatbed	Flatbed încorporat/integrat A4, cu funcția de scanare dosare, pașapoarte, documente fragile.
Tehnologie scanare (ADF)	RGB LED CIS (CMOS); grayscale 256 (8-bits); color pe 48 bits (16 x 3); output color pe 24 bits (8 x 3)
Iluminare	LED
Operator Control Panel	Ecran tactil sau cu butoane, cu afișaj grafic color cu dimensiune de min. 3.5" care să permită vizualizarea de informații legate de setările echipamentului, activități de întreținere, lista utilizatorilor, etc.
Rezoluție optică scanare	Minim 600 dpi, mod de scanare simplex / duplex, B&W, grayscale și color.
Rezoluție imagini scanate	75, 150, 200, 300, 400, 600, 1200 dpi
Dimensiune maximă document	216 mm (8.5 in.) x 4.06 m (160 in.)
Dimensiune minimă document	63.5 mm (2.5 in.) x 71.1 mm (2.8 in.)
Capacitate ADF	Minim 300 pagini de 80 g/m ²
Opțiuni ieșire Hârtie	Documentele să poată ieși în tava de ieșire frontală sau în spatele scannerului
Detectare Document	Detectare Ultrasonice pentru alimentarea dublă cu hârtie.

Connectivitate	Minim USB 3.1, cablu USB inclus; rețea 10/100/1000 Ethernet
Software	Windows software: TWAIN, ISIS, WIA Drivers; Captură; OCR; certificat Kofax; Linux TWAIN & SANE.
Caracteristici securitate	Standarde de criptare HTTPS și TLS pentru securizarea scanării în rețea.
Formatul Fișierului de ieșire	Single & multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, searchable PDF, Microsoft Word, Excel, PNG.
Cerințe electrice	220 V; 50-60 Hz
Compatibilitate sisteme de operare	Windows 11 64-bit; Windows 10 (32-bit & 64-bit); Windows 8.1 (32-bit & 64-bit); Windows 8 (32-bit & 64-bit); Windows 7 SP1 (32-bit & 64-bit); Windows Server 2012 64-bit, Windows Server 2016 64-bit, Windows Server 2019 64-bit, Windows Server 2022 64-bit, Linux (Ubuntu / SuSE 64-bit)
Garanție	Garanție pe o perioadă de minim 2 ani (24 luni) de la data livrării.
Accesorii	1 x kit de instalare cu toate cablurile (conform standardelor românești), cât și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune incluse Documentație cu manual de utilizare și configurare în format electronic pe mediu optic/stick și/sau opțional în format tipărit în limba română

	Consum energie	Modul scanare: max. 50W; stand-by/sleep mode: max. 4W; pornit: max. 13W.
	Certificari mediu	Energy Star, EPEAT Gold, directiva 2008/28/EC
	Alte caracteristici/optiuni	Funcții integrate de procesare în timpul scanării: recunoaștere coduri de bare, îndreptare imagine, detecție orientare text, detecție automată dimensiune pagină, detecție pagină albă, eliminare borduri, eliminare găuri de perforare, îmbunătățire contrast, orientare automată a paginii, detecție automată a culorii, compresia imaginilor scanate pentru optimizarea spațiului de stocare;
	Nivel zgomot	Modul așteptare: până la 20 dB; în scanare: maxim 60 dB
	Greutate echipament	Maxim 17 kg

3 **Transportul, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului utilizator.**

Furnizorul va asigura în prețul echipamentului transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor oferite, la sediul ONRC și/sau ORCT, precum și instruirea salariaților din fiecare locație unde se instalează echipamentul, cu privire la utilizarea, exploatarea și întreținerea acestuia, fără costuri suplimentare.

4 **Condiții de garanție obligatorii, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.**

- Echipamentele vor beneficia de un termen de garanție de minim 2 ani, astfel că

orice lipsă de conformitate, apărută în cadrul acestui termen, trebuie asumată de furnizor fără costuri pentru beneficiar.

- Furnizorul este direct răspunzător față de beneficiar pentru orice lipsa de conformitate a echipamentelor.
- Achizitorul va beneficia automat de înlocuirea produselor cu echipamente noi, de ultimă generație, cu configurații similare echipamentelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defecte la apariția lipsei de conformitate, cu excepția cazurilor în care lipsa de conformitate este minoră.
- Intervențiile în caz de defecțiuni în perioada de garanție vor fi prestate la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale.
- Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – joi orele 8:00 – 16:30 și vineri orele 8:00 – 14:00.
- Timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor minore în perioada de garanție: maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului;
- Timpul de răspuns la solicitare și timpul de remediere în cazul defecțiunilor majore în perioada de garanție: maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea beneficiarului;
- Depășirea timpului de remediere în cazul defecțiunilor majore se va penaliza cu un procent de 2,5% din valoarea echipamentului/pe ora lucrătoare, dar nu mai mult decât valoarea contractuală a echipamentului;
- Timpul de nefuncționare din cauza lipsei de conformitate apărute în termenul de garanție a echipamentelor prelungește termenul de garanție.
- Pentru produsul înlocuit/remediat, furnizorul are aceleași obligații ca și pentru produsul inițial.
- Produsele care înlocuiesc produsele defecte vor beneficia de același termen de garanție.

Locații și condiții de livrare: livrarea se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de la lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ (conform www.onrc.ro). **Distribuția și livrarea echipamentelor pentru fiecare locație se va face astfel:**

Nr. Crt.	Locația	Cantitate maxima acord cadru Echipament profesional de scanare de documente	Cantitate minima acord cadru Echipament profesional de scanare de documente	Cantitatea ce poate face obiectul celui mai mare contract subsecvent	Cantitatea ce poate face obiectul celui mai mare contract subsecvent
1	ONRC	9	5	5	1
2	ORCT Alba	1	0	0	0
3	ORCT Arad	2	1	1	0
4	ORCT Argeș	2	1	1	0
5	ORCT Bacău	2	1	1	0
6	ORCT Bihor	2	1	1	1
7	ORCT Bistrița-Năsăud	2	1	1	0
8	ORCT Botoșani	2	1	1	0
9	ORCT Brașov	2	1	1	1
10	ORCT Brăila	2	1	1	0
11	ORCT București	2	1	1	1
12	ORCT Buzău	2	1	1	0
13	ORCT Caras-Severin	2	1	1	0

14	ORCT Călărași	2	1	1	1	0
15	ORCT Cluj	2	1	1	1	1
16	ORCT Constanta	2	1	1	1	1
17	ORCT Covasna	2	1	1	1	0
18	ORCT Dâmbovița	2	1	1	1	0
19	ORCT Dolj	2	1	1	1	0
20	ORCT Galați	2	1	1	1	0
21	ORCT Giurgiu	2	1	1	1	0
22	ORCT Gorj	2	1	1	1	0
23	ORCT Harghita	2	1	1	1	0
24	ORCT Hunedoara	2	1	1	1	0
25	ORCT Ialomița	2	1	1	1	0
26	ORCT Iași	2	1	1	1	1
27	ORCT Ilfov	2	1	1	1	1
28	ORCT Maramureș	2	1	1	1	0
29	ORCT Mehedinți	2	1	1	1	0
30	ORCT Mureș	2	1	1	1	0
31	ORCT Neamț	2	1	1	1	0
32	ORCT Olt	2	1	1	1	0

33	ORCT Prahova	2	1	1	1	1
34	ORCT Satu Mare	2	1	1	1	0
35	ORCT Sălaj	2	1	1	1	0
36	ORCT Sibiu	2	1	1	1	0
37	ORCT Suceava	2	1	1	1	0
38	ORCT Teleorman	1	0	0	0	0
39	ORCT Timiș	2	1	1	1	1
40	ORCT Tulcea	1	0	0	0	0
41	ORCT Vaslui	2	1	1	1	0
42	ORCT Vâlcea	2	1	1	1	0
43	ORCT Vrancea	2	1	1	1	0
	TOTAL	90	44	44	44	10

6 **Cerințe privind execuția, livrarea, transportul, garanția, modalități și condiții de plată, termen de recepție**

Termenul maxim de livrare: maxim 30 zile calendaristice calculate de la data intrării în vigoare a fiecărui contract subsequent;

Termenul de recepție al produselor:

Recepția produselor se va face în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul –

furnizor și se va urmări în principal următorul aspect, respectiv cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor.

Recepția cantitativă și calitativă pentru echipamentele livrate, instalate, configurate și puse în funcțiune, se va face la ONRC – sediul central și la sediile ORCT, în prezența fiecărei comisii de recepție a promitentului – achizitor și a personalului de specialitate pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va consemna într-un proces – verbal de recepție cantitativă și un proces – verbal de recepție calitativă.

Recepția cantitativă pentru echipamentele livrate va consta în:

- a) verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor, conform contractului;
- b) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD/DVD/online;
- c) verificarea existenței kit-urilor de instalare și a CD-urilor pentru echipamente;
- d) încheierea procesului – verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.

Recepția calitativă pentru echipamentele livrate va consta din:

- a) instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- b) verificarea configurației echipamentelor, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor din ofertă;
- c) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
- d) verificarea funcționării corespunzătoare, la parametrii specificați de producător și în oferta tehnică;
- e) încheierea proceselor – verbale de recepție calitativă, semnate de ambele părți.

Termenul de garanție al produselor:

- termenul de garanție a produselor este de 2 ani de la data livrării.
- perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în

perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 2 ani, care curge de la data înlocuirii produsului.

Modalități și condiții de plată

- Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.
- Prețul contractului include servicii de instalare și punere în funcțiune pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale.
- Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.
- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:
 - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor;
 - certificatul de calitate și garanție;
 - procesul – verbal de recepție cantitativă;
 - procesul – verbal de recepție calitativă.

Prezentarea caracteristicilor tehnice.

Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale echipamentelor, care să

dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

Condiții de livrare:

- a) Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor se va face la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale (Anexa nr. 4), în termen de maxim 30 zile calendaristice calculate de la data intrării în vigoare a fiecărui contract subsecvent.
 - b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, până la sediile ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale: Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.
 - c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.
 - g) În cazul în care defecțiunile la echipamente nu sunt remediate în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, echipamente noi, de ultimă generație, cu configurații similare echipamentelor defecte și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defecte.
 - h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defecte în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea echipamentelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.
- Furnizorul are obligația de a ambala echipamentele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi externe, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului/manipulării și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinațiile finale.

Furnizorul are obligația de a livra toate echipamentele, inclusiv accesoriile acestora, precum și după caz consumabilele, în ambalajul original, sigilate și marcate corespunzător, fără costuri suplimentare.

Echipamentele vor fi însoțite la livrare de:

► Certificatul de garanție din care să reiasă cel puțin următoarele:

- elementele de identificare a produsului;
- termenul de garanție;
- durata medie de utilizare a produsului
- modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire;
- denumirea și adresa vânzătorului;
- denumirea și adresa unității/unităților service specializate pentru asigurarea garanției.

► Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, în limba română, eliberate de producător.

Oferantul va indica în propunerea tehnică anul fabricației și durata medie de utilizare a produsului stabilită în documentele tehnice sau declarația de producător.

Oferantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile din perioada de garanție îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv.

Omisunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică pentru toate echipamentele, consumabilele și accesoriile solicitate prin prezentul caiet de sarcini, precum și pentru serviciile solicitate pe perioada de garanție.

7

Ambalare:

a) Oferantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

- b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.
- c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;
- d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (palete de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;

8

Riscuri identificate în derularea contractului

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

A. Riscuri care cad în sarcina beneficiarului

- întârzierea în plată a facturii furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

B. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina beneficiarului

- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse;
- se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului sesemnată de furnizor.

C. Riscuri care cad în sarcina furnizorului

- stocuri insuficiente;
- neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate;
- întârzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități.

D. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina furnizorului

- asigurarea continuității stocurilor pentru produsele pentru care s-a depus ofertă;

- verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora;
- încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.

Data completării: _____

Operator economic,

(nume si prenume, semnatura autorizata)

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;

Lista locațiilor de livrare a echipamentelor

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Valentin VLADU Mobil: 0752 011 474 valentin.vladu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 adriana.badea@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 mihaela.popa@ab.onrc.ro Ioana Anamaria VIRCIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcat@ar.onrc.ro	Corina POCOLA Mobil: 0752 011 305 corina.pocola@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGHEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 economic@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Ana Monica Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbh@bh.onrc.ro	Adela CARȚIȘ Mobil: 0752 011 317

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						adela.cartis@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSAUD	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂTAN Mobil: 0752 011 321 economic@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN Mobil : 0752 011 325 emanuel.luchian@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 catalina.golubov@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 gianina.radu@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, nr. 207, etaj 1	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbs@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 denis.pusca@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Mariana MURGU Mobil: 0752 011 341 economic@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CALĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 crina.sarov@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccl@cj.onrc.ro	Delia SABĂU Mobil: 0752 011 349 delia.sabau@cj.onrc.ro,
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Oița GĂSCĂ Mobil: 0752 011 353 oita.gasca@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă	Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos,	0267-318.020	0267-318020	orccl@cv.onrc.ro	Nicoleta SABĂU

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
	Tribunalul COVASNA	nr. 2, Covasna		0267-316807		Mobil: 0752 011 357 nicoleta.sabau@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DĂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Raluca TOMESCU DĂNGULEA Mobil: 0752 011 361 orcdb_ec@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcjd@dj.onrc.ro	Mădălina Mihaela IORDACHE Mobil: 0752 011 365 madalina.iordache@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 elena.enea@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 economic@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 orcec@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRĂ Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSEER eva.hecser@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina PASCU Mobil: 0752 011 385 cristina.pascu@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Lidia COCOȘ Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						lidia.cocos@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela ILUCĂ Mobil: 0752 011 393 petronela.iluca@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Getuța BODÎLCĂ Mobil: 0752 011 397 geta.bodalca@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 contabilitate@mm.onrc.ro elena.neagota@mm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmm@mh.onrc.ro	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 mpopescu@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 economic@ms.onrc.ro maria.cupsa@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Elena TIRON Mobil: 0752 011 413 economic@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Alina CUȚITOIU Mobil: 0752 011 417 alina.cutitoiu@ot.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii, nr. 4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Alina CULEA Mobil: 0752 011 421 alina.culea@ph.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Bld. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Georgeta BĂRAR Mobil: 0752 011 429 georgeta.barar@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcsj@sj.onrc.ro	Mariana Viorica COVACI Mobil: 0752 011 425 mariana.covaci@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 433 alina.aldea@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Maria IACOBET Mobil: 0752 011 437 maria.iacobet@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orctr@tr.onrc.ro	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 orcec@tr.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orctm@tm.onrc.ro	Silvana CERNĂIANU Mobil: 0752 011 445 silvana.cernaianu@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orctl@tl.onrc.ro	Tanța DASCĂLU Mobil: 0752 011 449 tanta.dascalu@tl.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ciprian SUCULIUC Mobil: 0752 011 453 economic@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 economic@vl.onrc.ro
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Nicoleta ISTICIOAEA Mobil: 0752 011 461 nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro

Model scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

BANCA:
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

_____ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție pentru *(denumirea produselor/serviciilor)*, noi *(denumirea băncii)*, având sediul înregistrat la *(adresa băncii)*, ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de *(în litere și în cifre)*, necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul *(denumirea/numele ofertantului)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/numele ofertantului)*, a refuzat să semneze acordul cadru de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca *(denumirea băncii)* în ziua luna anul

Model scrisoare de garanție bancară de bună execuție

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

**DECLARAȚIE
privind**

evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .

Operator economic,
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)
organizată de către.....în vederea
atribuirii.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*), anunț de participare publicat
în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____

Art. 3. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 4. Durata de execuție a(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 5. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(*semnătură autorizată*)

.....
(*semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____
și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului _____

Către,

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru (se va completa cu denumirea), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în

angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data

Teț susținător,

.....
(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

Declarație

Subsemnatul....., reprezentant.....împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică),
noi _____ reprezentata prin _____ (nume, prenume, funcția) având
sediul înregistrat la _____, având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca
următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau
fundamentări/justificări de preț/cost:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

sunt confidențiale întrucât:

De asemenea, în virtutea art. 157, alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările
ulterioare, prezentăm dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la
ofertă:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătura)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, tel., fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate, imputernicim prin prezenta pe, domiciliata in, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificata cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate pana la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de achiziție publică (anunt de participare nr.) organizata de pentru incheierea contractului pentru achizitia de, In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii;
4. Sa depuna in numele subscrisei notificare prealabila/contestatie cu privire la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura de achizitie.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicită