

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziția servicii de testare automată și de performanță și testare de securitate pentru sistemul informatic integrat și interoperabil al ONRC implementat în cadrul proiectului „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E – GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091201910CP123634

II.1.2 Cod CPV Principal:

72254000-0 Testare de software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

achiziția serviciilor de testare automată și de performanță și testare de securitate pentru sistemul informatic integrat și interoperabil al ONRC implementat în cadrul proiectului „Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de E – GUVERNARE centrate pe Evenimente de Viață (ONRC V2.0)” conform caietului de sarcini.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 11-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 (douazeci) zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5427935 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 54279 RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 54279 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

48986000-3 Pachete software de testare a programelor (Rev.2)

72212984-0 Servicii de dezvoltare de software de testare a programelor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

la sediul Oficiului National al Registrului Comertului din Bdul Unirii nr. 74 bloc J3b. tronson II+III, Sector 3, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

achiziția de servicii și aplicații de testare pentru sistemul informatic implementat prin proiectul "Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0)"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
"Propunere tehnica – Capabilitati solutie tehnica" (F2)	F2.1. Propunere tehnica – Capabilitati solutie tehnica - Componenta de testare automata si de performanta (CTAP)	20% Punctaj maxim factor: 20

<p>Algoritm de calcul: CTAP permite automatizarea testarii functionale pentru multiple tehnologii desktop: Windows, Java, .NET, Oracle Forms - se acorda 2 puncte. CTAP contine o platforma de testare completa și integrata, atat pentru testarea desktop cat și pentru cea a aplicatiilor mobile și web - se acorda 2 puncte. CTAP ofera suport pentru tehnologiile web WebSocket și Oracle Forms-se acorda 2 puncte. CTAP permite, pentru crearea testelor, designul acestora fara a fi necesare scripturi - se acorda 2 puncte. CTAP permite masurarea și raportarea timpului de incarcare pe fiecare pagina de front-end a aplicatiei testate pentru minim 100 utilizatori concurenti-se acorda 2 puncte. CTAP permite autocorelarea parametrilor dinamici (ex: sesiune, token)- se acorda 2 puncte. CTAP permite raportarea în timp real în timpul executiei testelor de performanță, atat grafica cat și cantitativă a KPI-urilor de performanță- se acorda 2 puncte. CTAP permite inregistrarea pasilor din aplicatie în mod automat functia record/replay- se acorda 2 puncte. CTAP foloseste un repository de obiecte care poate fi folosit de mai multe teste automate- se acorda 2 puncte. CTAP rezultatele testelor automate vor fi încărcate automat în aplicatia de management al testarii.- se acorda 2 puncte. Punctaj maxim factor de evaluare F2.1 - Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică - Componenta de testare automată și de performanță (CTAP) = 20,00 puncte</p>		
<p>“Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică” (F2)</p>	<p>F2.2. Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică - Instrument de management al testarii software (IMTS)</p>	<p>14% Punctaj maxim factor: 14</p>
<p>Algoritm de calcul: IMTS poate fi folosit pe mai multe metodologii de testare (Agile, Waterfall) - se acorda 2 puncte. IMTS poate fi integrat cu aplicatie de testare functionala și performanță - se acorda 2 puncte. IMTS are module pentru cerintele aplicatiei, cazuri de test, defecte, rapoarte, releasuri - se acorda 2 puncte. IMTS permite audit log - se acorda 2 puncte. IMTS permite convertirea testelor manuale în teste automate - se acorda 2 puncte. IMTS poate realiza automatizarea testarii bazata pe inteligenta artificiala (AI) pentru reducerea timpului de creare și intretinerea a testelor și accelerarea acoperirii cerintelor cu teste și cresterea rezilientei testarii prin: masina bazata pe inteligenta artificiala și recunoasterea avansata a obiectelor prin OCR cu identificarea machetelor, inregistrarea scripturilor bazata pe AI, validarea continutului text pe baza de AI, testare la distanta bazata pe AI și automatizare bazata pe imagini - se acorda 2 puncte. ITMS poate realiza testarea functionala și de regresie centralizata intr-un Instrument pe toate structurile de arhitectura a aplicatiei, pentru extinderea testelor de la UI la API-uri, inclusiv web, mobile și aplicatii impachetate - se acorda 2 puncte. Punctaj maxim factor de evaluare F2.2. Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică - Instrument de management al testarii software (IMTS) = 14,00 puncte</p>		
<p>“Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică” (F2)</p>	<p>F2.3. Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică - Instrument de testare a performantei software (ITPS)</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: ITPS poate realiza reutilizarea scripturilor testarii de performanță în scopul monitorizarii aplicatiilor în mediul de productie si/sau integrarea flexibila cu aplicatii de monitorizare de tip APM - se acorda 2 puncte. ITPS poate realiza raportarea flexibila în timp real atat cantitativ (numerica) cat și grafica în timpul executarii testelor de performanță, din mai multe perspective a rezultatelor testarii astfel incat sa se poata ajunge cu usurinta la cauza problemelor detectate cat și a potentialelor cauze - se acorda 2 puncte. F2.3. Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică - nstrument de testare a performantei software (ITPS) = 4,00 puncte</p>		
<p>“Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică” (F2)</p>	<p>F2.4. Propunere tehnică – Capabilități soluție tehnică - Instrument de monitorizarea a performatiei aplicatiilor (IMPA)</p>	<p>2% Punctaj maxim factor: 2</p>
<p>Algoritm de calcul: IMPA permite re folosirea script-urilor de testare de performanță pentru monitorizare aplicatiilor- se acorda 2 puncte.</p>		
<p>Propunerea tehnică –Perioadă Mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate (F3)</p>	<p>Propunerea tehnică –Perioadă Mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate (F3)</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: **Acordare punctajului „Perioada servicii de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate se va face in felul urmator:**

Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de servicii de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate egala sau mai mare de 3 ani se acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

Pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de servicii de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate de 2 ani se acorda punctajul de 5 puncte.

Nota:

1) Perioada de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate minimă solicitata in Caietul de sarcini este de 1 an de la momentul receptiei finale, iar cea maximă ce poate fi punctata este de 3 ani de la momentul receptiei finale.

2) Sub termenul de 1 an ofertele vor fi declarate neconforme.

3) Pentru o perioadă de servicii de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate mai mare de 3 ani ofertele nu vor fi punctate suplimentar.

4) Pentru perioadă de servicii de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate de un 1 an se acorda zero puncte.

5) Perioada de perioadă de servicii de mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate va fi exprimată în ani, fără zecimale. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an.

Descrierea modalității de punctare a factorului de evaluare “Propunerea tehnică – Experiența profesionala a personalului” (F4)

Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanelor propuse pentru anumite poziții de experți solicitate în Caietul de sarcini. Persoanele pentru care se va face evaluarea vor avea responsabilitatea realizării efective a activităților și proceselor de execuție aferente derulării contractului.

Propunerea tehnică –Perioadă Mentenanță si suport pentru aplicatii si sisteme implementate (F3) – număr maxim de puncte : 10 puncte

“Propunerea tehnică – Experiența profesionala a personalului” (F4)	“Propunerea tehnică – Experiența profesionala a personalului” (F4)	10% Punctaj maxim factor: 10
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența profesionala a personalului” (F4) - Manager de proiect - punctaj maxim 2 puncte . Experiența profesionala a personalului” (F4) - Expert cheie coordonare testare manuala/automata - punctaj maxim 2 puncte .**

Experiența profesionala a personalului” (F4) - Expert cheie coordonare testare de securitate - punctaj maxim 2 puncte .

Experiența profesionala a personalului” (F4) - Expert cheie testare de securitate - punctaj maxim 2 puncte .

Experiența profesionala a personalului” (F4) - Expert cheie instruire - punctaj maxim 2 puncte .

Punctajul aferent experienței persoanelor propuse ca experți-cheie pentru pozițiile Expert cheie coordonare testare manuala/automata, Expert cheie coordonare testare de securitate, Expert cheie testare de securitate și Expert cheie instruire, se va acorda astfel pentru fiecare în parte:

a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere/testare sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;

b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere/testare sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective;

c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte de dezvoltare/ implementare/ extindere/testare sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Punctajul aferent experienței persoanei propuse pentru poziția de Manager de proiect se va acorda astfel:

a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat poziției respective;

b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea între 5 și 7 proiecte sau contracte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat poziției respective;

c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în minim 8 proiecte sau contracte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acordă punctajul maxim alocat poziției respective.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)" - cod SMIS 123634, Programul Operațional Competitivitate

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Competitivitate - POC

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzător de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora: 1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, dacă este cazul, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 .2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic; 3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr. 2.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare - Formular 7, se va depune de catre toti operatorii economici odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU - Director General, Anca Daniela SAFTA - Director General Adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU - Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS - Director Direcția Economică, Gabriel CONDEȘTEANU - Director Direcția IT, Mihaela Cristina JOIȚA - Șef serviciu la Serviciul Achiziții Publice și Proiecte, Sorin Bores SEREDENCIUC - Șef birou la Biroul Securitate Informatică, Ioan MĂRGINEAN - Director Direcția Valorificare Date, Registrul Comerțului, Mihai Robert JIANU - Specialist IT la Birou Securitate Informatică, Alexandru Adrian ALBINEȚ - Șef Serviciu la Serviciul Asistență Tehnică și Publicare BPI, Daniela Ștefan - Consilier juridic specialist la Biroul Asistență și Strategie Anticorupție, Ștefănel IVAN - Șef birou la Biroul Proiecte, Valentin VLADU - Șef birou la Biroul Derulare Achiziții Publice, Dănuț Florian ȚIPARU - Șef serviciu la Serviciul Administrare Date, Aplicații și Servicii Informatică, Adrian Trăistaru - Specialist IT, Bogdan Gabriel GHEORGHE - Specialist IT la Biroul Securitate Informatică, Olivia BADEA - Specialist IT la Biroul Securitate Informatică, Maria STAN - Consilier juridic specialist la Biroul Avizare și reprezentare, Dan Vasile GHELDUI - Referent specialist la Biroul Derulare Achiziții Publice, Daniela Nicoleta DINU - Inspector specialist la Biroul Proiecte, Adrian Cezar BIȚĂ - Specialist IT la Biroul Rețele Comunicații. NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa

caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Module de prezentare al ofertei.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul participării la procedură cu ofertă comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 5 contracte, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim 500.000 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se înțelege servicii informatice cum ar fi servicii de testare software.

Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițială stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost această solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-alta valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/alta valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant și, dacă este cazul, de terț susținător / subcontractant, cu informații relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, obiectul detaliat, valoarea contractului, data și numărul documentului de recepție / certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile/entitățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai acestora, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste că serviciile au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani.

Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor / produselor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Ofertant are dreptul:

- să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze, procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractant, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia., incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. In cazul subcontractantilor pe ale caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, atunci acestia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Of. tb sa constituie garantia de particip in cuantum de 54279 lei, cu valab. de 4 luni de la data limita de depunere a ofertei, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garant. emis în cond. legii, astfel: a) scrisoare de gar. emisă de o instituție de credit din RO sau din alt stat; b) asig.de garanții emisă: fie de o societate de asig. care deține autorizație de funcț. emisă în RO sau într- un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în RO de către ASF; c) fie prin scrisoare de garantie emisă de instituții financiare nebankare din RO sau din alt stat, pt. achiz. de serv. cu val estimată mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA, conf OUG 136/2022. Inf. suplím. la pct. 3 cap VI.3

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contr. are oblig. de a constitui gar. de buna executie, în cuantum de 10% din val contr subsecvent, fara TVA, în termen de max 5 zile lucr. de la data semnării, conform prev Art. 154 (4) din Legea 98/2016. Termenul de constit. a GBE poate fi prel. la sol. justific. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contr. subsecvent, cf prev art.39, alin. (3) din H.G. 395/2016. Aceasta seconst. prin virament bancar sau printr-un instrument de gar. emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de gar. emisă de o instituție de credit din RO sau din alt stat; b) asigurare de gar. emisă: fie de o societate de asig. care deține autorizație de funcț. emisă în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în RO de către ASF; c) fie prin scrisoare de gar. emisă de inst. fin. nebankare din RO sau din alt stat, pt. achiz. de serv. cu val estimată mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA, conf OUG 136/2022. Inf. suplím. la cap VI.3.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare. e) Instructiunea emisa în aplicarea prevederilor art 179 lit. g) și art 187 alin (8) lit a) din Legea nr. 98/2016 publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 32/2017. f) Instructiune Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisa în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare publicata în Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 300

din 27 aprilie 2017. g) OUG nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi oferta cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire, într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele stabilite.

Ofertantul va prezenta sub forma tabelara, explicațiile, valorile și documentele doveditoare pentru toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini (matrice de compliantă). Oferta tehnică trebuie să fie prezentata și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicitam prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului

către Microsoft Word cu păstrarea formătărilor acestuia). Ofertantul are obligația de a completa și depune formularul de oferta - model din secțiunea formular.

Propunerea tehnică se depune prin mijloace electronice, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la cerințele, cu respectarea condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării ofertei (propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și celelalte documente suport stabilite în cadrul documentației de atribuire), detaliind modalitatea și mijloacele concrete prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de operatorul economic.

Omisinea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante/neconcludente prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricăreia dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă sau, după caz, inacceptabilă/neadecvată, potrivit încadrărilor legale care se impun.

În acest sens, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe, scop în care se solicită și intră în răspunderea ofertantului să prezinte în mod corespunzător (succinct, dar precis) dovezile certe de în susținerea oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Pentru fiecare componentă software, se vor preciza în mod distinct denumirea, producătorul, cantități, capacități, referințe la materiale din care să reiasă în mod clar soluția oferită.

Ofertantul va detalia modul în care componentele și produsele software oferite răspund la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora. Separat, vor fi prezentate de asemenea și funcționalitățile suplimentare.

Oferta va cuprinde obligatoriu fișele tehnice, manualele sau/și ghidurile de prezentare sau orice alte documente relevante pentru toate componentele și produsele software prezentate, astfel încât să rezulte faptul că acestea respecta cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți:

Oferta tehnică va cuprinde o înregistrare audio-video prin care va prezenta modalitatea prin care soluțiile software oferite incluse în oferta tehnică răspund nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul produselor software oferite, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) la funcționalitățile minime solicitate în caietul de sarcini de la capitolele 3.1 - 3.3., conform prevederilor cuprinse la pct. 7 din caietul de sarcini.

Ofertantul va preciza valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele privind modul de îndeplinire/de abordare a aspectelor tehnice vizate/cerințelor definite privind factorii de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire.

În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin numărul paginii și capitolul/paragraful din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

Oferta tehnică trebuie să cuprindă lista licențelor oferite, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, versiunea, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului.

Pentru toate cerințele ofertantul are obligația de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința și de a prezenta, acolo unde este cazul, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (documente producător, fișa de specificații, manualul utilizatorului, etc).

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic/funcțional și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii și execuția lucrărilor aferente. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii necesari și suficienți de verificare și validare/recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate pentru documentațiile/livrabilele de proiect, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Dacă Ofertantul este reprezentat de o asocieră, atunci se vor prezenta rolurile fiecărui membru al asocierii. Membrii asocierii își vor asuma în mod solidar răspunderea pentru realizarea tuturor activităților contractului. În cazul subcontractării, se va prezenta modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate.

Specificatiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesitatilor și exigentelor autorității contractante.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Toate cerințele și caracteristicile privind soluția solicitată în cadrul caietului de sarcini au un caracter minim și obligatoriu. În același

timp, respectivele cerințe/caracteristici nu sunt limitative, ofertantul având libertatea de a le dezvolta și extinde conform soluției tehnice pe care o va propune spre a fi implementată, dar cu condiția asigurării îndeplinirii în mod corespunzător cel puțin a nivelurilor de funcționalitate/performanță solicitate.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții/membrii asocierii și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspectoratul Muncii, site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> - model din secțiunea formulare.

Propunerea de contract - ofertanții au obligația de a completa declarația privind acceptarea clauzelor contractuale - model din secțiunea formulare.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmând ca autoritatea contractantă să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective". Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul are obligația să prezinte formularul de ofertă (Anexa 1) în care se va prezenta prețul total oferat, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 2). Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Prețul în lei din oferta este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului. Valoarea totală a ofertei se criptează în

SEAP. Formularul de ofertă (Anexa 1) cuprinzând prețul total oferat, în lei, fără TVA, precum și centralizatorul de prețuri (Anexa 2), se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertantul va avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul subcontractării, în vederea aplicării dispozițiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta valoarea la care se ridică partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către acesta, precum și acordul

subcontractantilor cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborata in conformitate cu informatiile si cerintele prevazute in documentele achizitiei, insotita de documentele sau de documentul unic de achizitie european, in conformitate cu dispozitiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizitiile publice, dupa caz, care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractanta. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii a reprezentantului legal/imputernicit si încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați si numai pana la data si ora-limită de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare, conform prevederilor art.60 din H.G. nr. 396/2016. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Avand in vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP ,respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun. Oferta va fi încărcată în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele si documentele vor fi redactate în limba romana. Certificatele si documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achizitie european" (DUAE), care constă într-o declaratie pe propria raspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de catre autoritatipublice sau de catre terți care confirma ca operatorul economic în cauză îndeplinește urmatoarele condiții: a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere menționate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul(răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României. Capacitatea economică și financiară și Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori care va cuprinde o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Ofertantului, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției (modelele orientative din secțiune formulare - Formular 3 și Formular 4. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător va include și toate informațiile care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe locul I in

clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare - Formular 2) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractant, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (modelul orientativ din secțiunea formulare). În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de achiziție. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Formularul de Ofertă;
- 10) Centralizatorul de prețuri.
- 11) Declarație referitoare la propunerea de contract.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (modelul din secțiunea formulare -

Formular 8).

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să detină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica și dovedi în cuprinsul acesteia (conform model declaratie din secțiunea formulare), dacă este cazul, care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind obligațiile autorității contractante cu privire la dezvăluirea informațiilor din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară precizate mai sus.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă. În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației finanțelor publice.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de achiziție în condițiile prevăzute de lege.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către AC și asumată de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor antementionate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În

situatia în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe pozitii distincte în clasament, autoritatea contractantă ca stabili clasamentul final în functie de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe pozitii distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pasilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

2. Solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare, având în vedere termenele de raspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru clarificarile transmise după expirarea termenului prevazut la sectiunea I.3) din prezenta si care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SEAP.

3. Ofertantul are obligația de a constitui garanția de participare, conform prev art. 154 alin (4) din Legea 98/2016. Documentul care atesta constituirea garanției de participare va fi transmis in SEAP in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita de depunere a ofertei. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garantie bancara emisa de o institutie de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din sectiunea formulare. In cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mentiunea expresa ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în limba româna. Contul ONRC in cazul constit garania de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 Bucuresti, cod fiscal ONRC 14942091. Garanția de participare emisa în altă limbă va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba româna. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare și raportare unitara ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garanția de participare depusa în valuta, se va face la cursul BNR valabil la data publicării anuntului de participare în SEAP (site-ul oficial www.bnr.ro). Ofertele pt care nu a fost prezentată dovada constituirii GP vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din același act normativ. Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

4. Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligatia de a constitui garanția de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA ,conform prev Art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În situația în care garanția de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara emisa de o institutie de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din sectiunea formulare. În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1.1) , din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin (5) aplicându-se în mod corespunzător. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de buna executie se va executa necondiționat, oricând pe parcursul derularii contractului, în limita prejudiciului creat, orice suma sau sume, pana la concurenta sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achiziții publice și proiecte din cadrul Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul Unirii; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail:

onrc@onrc.ro; Nr de telefon: [+40 213160809](tel:+40213160809); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro;