

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Kyocera (Lot 3), imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4) și imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție (Lot 5) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14942091202302

II.1.2 Cod CPV Principal:

30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acordului cadru îl reprezintă achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Kyocera (Lot 3), imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4) și imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție (Lot 5) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale - 5 loturi.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial în funcție de necesitățile ONRC și de fondurile alocate cu această destinație.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

20 (douăzeci) zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 615059,75 si 2402742,53 ; Moneda: RON

Alte valori:

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 5

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele vor fi intocmite și depuse pentru fiecare lot în parte. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 1 - Achiziția de consumabile pentru imprimante HP

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

la ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1) si livrarea acestora la sediile ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe langa tribunalele teritoriale. Cantitate maxima estimata acord-cadru lot 1 - 23 consumabile pentru imprimante HP. Cantitate minima estimata acord-cadru lot 1 - 12 consumabile pentru imprimante HP

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 2628si 5037; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2628 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 26 - RON (0,9893 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: achizitia a 12 consumabile pentru imprimante HP, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 2628 lei, fara TVA. Cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: achizitia a 7 consumabile pentru imprimante HP, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 1533 lei, fara TVA.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

la ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 2) si livrarea acestora la sediile ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe langa tribunalele teritoriale. Cantitate maxima estimata acord-cadru lot 2 - 2136 consumabile pentru imprimante Lexmark. Cantitate minima estimata acord-cadru lot 2 - 543 consumabile pentru imprimante Lexmark.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 377616,23și 1476181,55; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 377616,23 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 3776 - RON (1,0000 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: achizitia a 543 consumabile pentru imprimante Lexmark, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 377.616,23 lei, fara TVA. Cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: achizitia a 276 consumabile pentru imprimante Lexmark, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 194.959,09lei, fara TVA.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

3 - LOT 3 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

la ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 3) si livrarea acestora la sediile ONRC si la sediile oficiilor registrului comerțului de pe langa tribunalele teritoriale. Cantitate maxima estimata acord-cadru lot 3 - 75 consumabile pentru imprimante Kyocera. Cantitate minima estimata acord-cadru lot 3 - 20 consumabile pentru imprimante Kyocera.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 22193,64si 87731,84; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 22193,64 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 221 - RON (0,9958 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: achizitia a 20 consumabile pentru imprimante Kyocera, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 22.193,64 lei, fara TVA. Cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: achizitia a 11 consumabile pentru imprimante Kyocera, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 11.837,91 lei, fara TVA.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.2.1 - Denumire lot

4 - LOT 4 - Achiziția de consumabile pentru imprimante imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30124000-4 Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

la ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4) și livrarea acestora la sediile ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Cantitate maximă estimată acord-cadru lot 4 - 713 consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție. Cantitate minimă estimată acord-cadru lot 4 - 181 consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA : -; Moneda: RON

Intervalul între : 126598,63 și 498875,44; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 126598,63 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 1265 - RON (0,9992 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Cantitatea estimată a celui mai mare contract subsecvent: achiziția a 181 consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție, valoarea estimată cel mai mare contract subsecvent: 126.598,63 lei, fără TVA. Cantitatea estimată a celui mai mic contract subsecvent: achiziția a 93 consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție, valoarea estimată cel mai mic contract subsecvent: 66.445,81 lei, fără TVA.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.2.1 - Denumire lot

5 - LOT 5 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30124000-4 Piese și accesorii pentru mașini de birou (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

la ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 5) si livrarea acestora la sediile ONRC si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale. Cantitate maxima estimata acord-cadru lot 5 - 311 consumabile pentru imprimante Lexmark aflate in perioada de garantie. Cantitate minima estimata acord-cadru lot 5 - 82 consumabile pentru imprimante Lexmark aflate in perioada de garantie.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 86023,25si 334916,70; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 86023,25 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 860 - RON (0,9997 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Cantitatea estimata a celui mai mare contract subsecvent: achizitia a 82 consumabile pentru imprimante Lexmark aflate in perioada de garantie, valoarea estimata cel mai mare contract subsecvent: 86.023,25 lei, fara TVA. Cantitatea estimata a celui mai mic contract subsecvent: achizitia a 43 consumabile pentru imprimante Lexmark aflate in perioada de garantie, valoarea estimata cel mai mic contract subsecvent: 43.859,16 lei, fara TVA.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor clasati pe primele trei locuri dupa aplicarea criteriului de atribuire, pentru fiecare lot, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, dacă este cazul, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti operatorii economici odata cu DUAE. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Valentina Burdescu – Director General, Anca Daniela Safta - Director General Adjunct, Bogdan Mihail Burdescu - Director Directia Contencios, Maria Kotsias - Director Directia Economica, Mihaela Cristina Joita - Sef Serviciu APP, Stefanel Ivan - Sef Birou Proiecte, Valentin Vladu - Sef Birou DAP, Paul Florentin Butca - Inspector specialist la Biroul DAP, Cristian Liviu Olteanu - referent specialist la Biroul Proiecte, Daniela Nicoleta Dinu - Inspector Specialist la Biroul Proiecte, Marian Bucur - Inspector specialist la Biroul Proiecte, Dan Vasile Gheldiu - referent specialist la Biroul DAP.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz. Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către operatorii economici clasajați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3,4,5

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, au furnizat produse similare în valoare cumulată

de minim 2.600 lei, fără TVA pentru lotul 1, 194.000,00 lei, fără TVA pentru lotul 2, 11.000 lei, fără TVA pentru lotul 3, 66.000 lei, fără TVA pentru lotul 4, respectiv 43.000 lei, fără TVA pentru lotul 5. Prin livrări de produse similare se înțelege livrarea de piese și accesorii pentru mașini de birou sau livrarea de cartușe de toner sau livrarea de echipamente IT. Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost altă decât oferta individuală. Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs, este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat, pentru prezenta procedură.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către operatorii economici clasați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, pentru fiecare lot, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; - recomandări; - certificate - alte documente echivalente.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2,3,4,5

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea Formulare – Formular nr. 2) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar operatorilor economici clasați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, pentru fiecare lot.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Of. tb sa constituie garanția de participare prez. la secțiunea II.2. Lista loturi, pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, cu valab. de 4 luni de la data limită de depunere a ofertei, prin: virament bancar sau printr-un instrument de garant. emis în cond. legii, astfel: a) scrisoare de gar. emisă de o institutie de credit din RO sau din alt stat; b) asig.de garanții emisă: fie de o societate de asig. care deține autorizație de funcț. emisă în RO sau într- un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de o soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în RO de către ASF; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei, conf OUG 136/2022. Inf. suplím. cap VI.3

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fara TVA, în termen de max 5 zile lucratoare de la data semnării. Termenul de constituire a garantiei de buna executie poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contr. subsecvent, cf prev art.39, alin. (3) din H.G. 395/2016. Aceasta se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantie emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garantie emisă de o instituție de credit din RO sau din alt stat; b) asigurare de garantie emisă: fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funct. emisă în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF , după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în RO de către ASF; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei,conf OUG 136/2022.Inf. suplim. la cap VI.3.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- e) Instructiunea emisa in aplicarea prevederilor art 179 lit. g) si art 187 alin (8) lit a) din Legea nr. 98/2016 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 32/2017. f) Instructiune Nr. 2/2017 emisa în aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile ulterioare publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 300 din 27 aprilie 2017. g) Ordonanța de Urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice h) Instructiunea Nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : Da

Cu reluarea competitiei in SEAP : Da

Reluarea competitiei se realizeaza partial Da

Detaliere: -

Durata acordului cadru: 12 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regulă trimestrial în funcție de necesitățile ONRC și de fondurile alocate cu această destinație.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini corespunzătoare fiecărui lot pentru care se depune oferta, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicita descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute. Propunerea tehnica se depune prin mijloace electronice, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP pentru fiecare lot pentru care se depune oferta. Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea tehnica, corespunzător lotului oferat (conform anexa 3.1 - pentru Lot 1, 3.2 - pentru Lot 2, 3.3 - pentru Lot 3, 3.4 - pentru Lot 4, 3.5 - pentru Lot 5, după caz, din secțiunea formulare). De asemenea ofertanții vor prezenta Anexa nr. 7 - Detalii producător pentru fiecare producător al consumabilelor oferate. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc.. Propunerea tehnică, inclusiv propunerea tehnică în format editabil, se depune prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, fiind încărcată în secțiunea dedicată a portalului SEAP. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții pot prezenta și orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul

că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (conform model din secțiunea formulare - formular nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Propunerea de contract. Ofertanții au obligația de a depune în cadrul propunerii tehnice și propunerea de acord cadru și propunerea de contract subsecvent care să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate și odată cu depunerea ofertei urmand ca autoritatea contractanta să aplice corespunzător prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective". Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat respingerea ofertei. Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx). Propunerea tehnică și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte, pentru fiecare lot ofertat, formularul de oferta (Anexa 1 competata corespunzător lotului ofertat) în care se va prezenta pretul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru cantitatea maximă estimată a acordului-cadru, precum și centralizatorul de preturi corespunzător lotului ofertat (Anexa 2.1 – centralizator de preturi lot 1; Anexa 2.2 – centralizator de preturi lot 2; Anexa 2.3 – centralizator de preturi lot 3; Anexa 2.4 – centralizator de preturi lot 4, Anexa 2.5 – centralizator de preturi lot 5, din secțiunea formulare). La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și marja de profit. Valoarea totală a ofertei se criptează în SEAP. Formularul de oferta cuprinzând pretul total ofertat, în lei, fără TVA, precum și oferta detaliată, se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind încarcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

„Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizițiile publice, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii a reprezentantului legal/imputernicit și încarcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic de către operatorii economici înregistrați și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016. Având în vedere integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitare tehnică, se consideră că, prin autentificarea în SEAP, acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achiziție european" (DUAE), care constă într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care

confirma ca operatorul economic în cauza îndeplinește următoarele condiții: a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul (răspuns)deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/in asocieră precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocieră/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sa sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară /tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asocieră (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asocieră trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective conform secțiunii IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant,

În orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător - conform Formular nr. 1);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri - conform Formular nr. 3];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire -- [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - conform Formular nr. 4 [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - conform Formular nr. 2 [dacă este cazul]; și Propunerea tehnică prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) prezentată vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii;
- 9) Formularul de Ofertă pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă;
- 10) Centralizatorul de prețuri pentru fiecare lot pentru care se depune ofertă.
- 11) Propunerea de contract cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (- conform Formular nr. 7). În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să detină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, întrucât cuprind, fara a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă. În măsură în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant a instrumentului în original, ofertantul va prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1), până la data și ora limită de depunere a ofertei prevăzută în anunțul de participare. În acest caz, neprezentarea și în original a instrumentului de garantare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări conform prevederilor art. 132 alin (3) din HG 395/2016. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul va fi stabilit in functie de val totala ofertata pentru cantitatea maxima estimata a acordului cadru, exprimata in lei, fara TVA, urmand a se incheia un acord cadru cu primii 3 ofertanti prin aplicarea criteriului pretul cel mai scazut. Numarul maxim de operatori economici cu care se va incheia acordul cadru este 3. Clasamentul se stabileste in ordinea descrescatoare a propunerilor financiare. În cazul în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc și ofertele aflate la egalitate ar conduce la semnarea acordului-cadru cu mai mulți operatori economici decât numărul maxim stabilit în fișa de date și în anunțul de participare (indiferent dacă ofertanții aflați la egalitate sunt pe primul loc sau pe oricare din locurile aferente numărului maxim stabilit în fișa de date și în anunțul de participare), în vederea departajării, se va solicita depunerea de noi propuneri financiare îmbunătățite exclusiv pentru ofertanții cu propuneri financiare egale, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

Criteriul de atribuire la reluarea competitiei pentru incheierea contractelor subsecvente acordului-cadru,este pretul cel mai scazut. Pentru semnarea contractelor subsecvente, in cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conf criteriului de atribuire,comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acelasi pret, clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita documente care contin noi preturi. In cadrul procesului de reofertare, ofertantii au obligatia de a imbunatati sau de a mentine preturile unitare initiale prezentate in propunerea financiara pt fiecare tip de consumabil. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar pana la realizarea departajarii ofertelor pe pozitii distincte in clasament. Oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia I din clasamentul refacut potrivit acestor regului. Conform Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisa si operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate în cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G.nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

Documentul care atesta constituirea garantiei de participare va fi transmis in SEAP in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita de depunere a ofertei. În situatia în care garantia de participare se constituie prin scrisoare de garantie bancara emisa de o institutie de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din sectiunea formulare. In cazul unei asocieri, garantia de participare va fi constituită în mod obligatoriu cu mentiunea expresa ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta în limba româna. Contul ONRC în cazul constit garantia de participare prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 Bucuresti, cod fiscal ONRC 14942091. Garantia de participare emisa în altă limbă va fi prezentată împreuna cu traducerea autorizata în limba româna. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 37 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o evaluare si raportare unitara ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența pentru garantia de participare depusa în valuta, se va face la cursul BNR valabil la data publicarii anuntului de participare în SEAP (site-ul oficial www.bnr.ro). Ofertele pt care nu a fost prezentată dovada constituirii GP vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din același act normativ. Restituirea garantiei de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligatia de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fara TVA , în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În situatia în care garantia de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara emisa de o institutie de credit din România sau din alt stat, în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din sectiunea formulare. În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 1.1) , din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat oricand pe parcursul derularii contractului, în limita prejudiciului creat, orice suma sau sume, pana la concurenta sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificarii acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si modul de calcul al prejudiciului. Garantia este irevocabila.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 lit a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achizitii publice și proiecte din cadrul Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, Sector 3;; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160808; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.onrc.ro;