



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: <u>337039</u> Data: <u>24 11 2011</u>

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE

HARTIE DE COPIATOR
(cod CPV 30197643-5 – hartie pentru fotocopiatoare)

2011



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

VIZAT

Bogdan Mihail BURDESCU,



DIRECTOR

DIRECȚIA CONȚENCIOS

VIZAT

Georgeta BĂLAN,



DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ

DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE

HARTIE DE COPIATOR

(cod CPV 30197643-5 – hartie pentru fotocopiatoare)

2011

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Oficiul Național al Registrului Comerțului		
Adresă: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: 030837	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția domnului Valentin VLADU	Telefon: 021.316.08.09	
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax: 021.316.08.08	
Adresa/ele de internet: www.onrc.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor comunicată în anunțul de participare. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face numai în scris. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel Autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la mai sus, aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Achiziția de hârtie pentru copiator.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/> Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere	c) Servicii <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunal, aflat in resedinta de judet (ORCT) (cu adresele din Anexa 14) Cod NUTS RO321 - București	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □ Încheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale (după caz; numai în cifre):		



Valoarea totală estimată fără TVA : 338.028,00 lei fără TVA.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
Achiziția de hartie de copiator format A4 si A3, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, birourile teritoriale ale acestora si pentru ONRC.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	cod CPV 30197643-5	Hartie pentru fotocopioare
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Achiziția unui numar de 32910 topuri hartie de copiator format A4, pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, birourile teritoriale ale acestora si pentru ONRC, ce se vor livra in trei transe, respectiv 16550 topuri in prima trasa, 8180 topuri in a doua trasa si 8180 de topuri in ultima trasa, precum si 102 topuri de copiator format A3 pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale si pentru ONRC, ce se vor livra in prima trasa.
Valoarea totală estimată fără TVA : 338028,00 lei fără TVA Monedă: LEI
II.2.2) Opțiuni (după caz)
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor opțiuni:

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 120 de zile de la data semnării contractului de catre ambele parti.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **6.760** lei, cu o perioadă de valabilitate de 120 de zile de la data de depunere a ofertelor.

În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM-urilor, beneficiază de o reducere de 50% din cuantumul garanției de participare. În acest caz, ofertantul va anexa documentul ce atestă plata garanției de participare și o declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM-urilor.

Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care se va atașa ordinul de plată în original, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada de 120 de zile.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul **din Anexa 10**.



Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul de valabilitate a ofertei, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- d) în situația prevăzută la art. 278¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

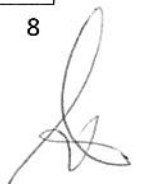
Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadelor prevăzute mai sus dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de **10%** din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.



<p>Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 13.</p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante buget de stat</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul.</p> <p>Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;</p> <p>c) Ordin al președintelui ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.</p> <p>d) Ordin al președintelui ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p> <p>e) Ordin al președintelui ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.</p> <p>f) Legea nr. 346 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>g) HG 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p>



III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.1.a) 1. Declarație de eligibilitate (neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță)	Se va completa declarația referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, conform modelului Anexa 1.
Precizări: a) <i>Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți.</i> b) <i>În cazul depunerii unor oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței;</i> c) <i>În cazul depunerii unei oferte individuale/comune/susținute financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători , fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</i>	
III.2.1.a) 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006	Se va completa declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, conform modelului Anexa 2. Documente de confirmare: Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, din care să rezulte situația datoriilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Originalul se va returna la cerere. Certificat impozite și taxe locale în termen de valabilitate, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte situația datoriilor scadente în luna anterioară celei în care se depun



	<p>ofertele.</p> <p>Originalul se va returna la cerere.</p> <p>Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordare acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară celei în care se depun ofertele.</p>
<p><i>Note: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.</i></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat, inclusiv liderul, are obligația depunerii anexei 1 și 2 și a documentelor de confirmare.</i></p> <p><i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 180 și 181, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p> <p><i>Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</i></p> <p><i>Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanță nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.</i></p> <p><i>În cazul depunerii unei oferte în asocieră, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute pentru art. 181 din ordonanță vor fi demonstrate de fiecare asociat.</i></p>	
<p>III.2.1.a) 3. Declarație privind calitatea de participant la procedură.</p>	<p><i>Completare formular conform modelului din Anexa 3</i></p>
<p>III.2.1.a) 4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</p>	<p><i>Completare formular conform modelului din Anexa 4</i></p>
<p>III.2.1.a) 5. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^{A1} din O.U.G. nr. 34/2006</p>	<p><i>Completare formular conform modelului din Anexa 5.</i></p> <p>Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Adriana Luminița IACOB – director general și Bogdan Călin GĂUREAN – director general adjunct.</p>
<p><i>Note:</i></p> <p><i>Cerințele formulate la III.2.1.a) 3., 4. și 5. nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii</i></p>	

subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.
În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate la III.2.1.a) 3., 4. și 5 vor fi demonstrate de fiecare asociat.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
--	--

<p>III.2.1.b) 1. Persoane juridice/fizice</p>	<p>Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. <p>În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic.</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.</p> <p>Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.</p>
--	---

Notă:
Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul /terții susținător/susținători.



În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea/părțile din contract pe o care o/le realizează.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.2) 1. Informații privind situația economică și financiară.	Se va completa Fișa de informații generale - Anexa 6.
<p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. - Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a resurselor financiare invocate. - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului. - Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. 	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.3) a) Informații privind capacitatea tehnică	<p>Ofertantul va furniza informații referitoare la capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea următoarelor:</p> <p>O listă a principalelor livrări de produse de natura celor care fac obiectul contractului (Anexa 7), efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Pentru a putea fi considerat calificat, ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un document/contract/proces-verbal de recepție prin care să confirme livrarea de produse similare celor care fac obiectul procedurii, în ultimii trei ani, a căror valoare să fie cel puțin egală 338.028 lei, fără TVA, reprezentând valoarea estimată a produselor ce urmează a fi achiziționate . <p><i>Precizări: Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente/procese-verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul</i></p>



	<p>beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>Prezentarea unei mostre a produsului, pentru a stabili conținutul și conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.</p>
<p>III.2.3) b) Informații privind subcontractanții</p>	<p>În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (Anexa 8). În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>
<p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. - Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a resursele tehnice și profesionale invocate. - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului. - Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. 	
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 9001:2008 sau echivalent. În cazul unei oferte comune documentul va fi prezentat de către fiecare membru al grupului în parte.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, dovezile trebuie să confirme asigurarea unui nivel</p>



corespunzător al calității.

NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii „criteriilor de calificare și/ sau selecție, ofertantul **are dreptul** de a prezenta inițial doar **o declarație** pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de **o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis **modul concret de îndeplinire** a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea” – art. 11 alin (4) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.

III.2.5) Contracte rezervate (după caz)

da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII – nu e cazul

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Cerere de oferte

Licitație restrânsă accelerată

Negociere accelerată

Dialog competitiv

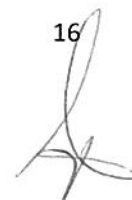


IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
<p>Cel mai mic preț</p> <p>■</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scăzut preț, dintre ofertele admisibile.</p> <p>În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire (dupa desfasurarea fazei finale de licitatie electronica), comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare.</p>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică
<p>da ■ nu <input type="checkbox"/></p> <p>La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.</p> <p>Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- prețurile noi prezentate în cadrul licitației;- numărul de participanți înscrși; <p>Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.</p> <p>Numărul rundelor de licitație: 1 (una).</p> <p>Durata runde de licitare: 1 zi.</p> <p>Licitația electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.</p>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă 2011 L 14
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da <input type="checkbox"/> nu ■
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare



ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI
SV																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>																				
Altele: _____																				
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta																				
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 120 (de la termenul de depunere a ofertelor)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale produselor, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită de documentația tehnică aferentă. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente. Termene de livrare a produselor. Termen de garanție a produselor. Condiții de ambalare. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 11), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al ofertei (pentru întreaga cantitate de produse) și centralizatorul de prețuri (Anexa 12).</p> <p>Propunerea financiară va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prețurile unitare fără TVA, și prețul total pentru întreaga cantitate de produse care face obiectul licitației, precum și taxa pe valoare adăugată; <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel licitat de BNR în data de 10.10.2011, 1 EURO = 4.3053 RON.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Informații referitoare la Documentele care însoțesc oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 9. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă. 2.Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. 3.Acordul de asociere (dacă este cazul).

4. Garanția pentru participare.

Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul care atestă constituirea garanției de participare, acordul de asociere, dacă este cazul, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite. De asemenea, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune și în format editabil.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu, documentele de calificare va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul Propunerii financiare, iar ultima pagină „n” va fi cea din cadrul Propunerii tehnice.

Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunerea tehnică și propunerea financiară”, purtând numele și adresa ofertantului.

Plicurile conținând “Documentele de calificare” și “Propunerea tehnică și propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

PROCEDURA DE ACHITITIE PUBLICA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE:

Hârtie pentru copiator

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE:

(Conform cu data și ora ce vor fi publicate în anunțul de participare.)

Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garanției de participare și acordul de asociere (dacă este cazul) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. La depunere va fi înregistrată numai scrisoarea de înaintare.

Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor fișei de date, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

Ofertele se depun până la data de: (Conform cu data și ora ce vor fi publicate în anunțul de participare.), la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de



către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Ședința de deschidere va avea loc în data de: (Conform cu data și ora ce vor fi publicate în anunțul de participare.)

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

Nu se acceptă oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII – nu e cazul		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București.		
Localitate: București	Cod poștal:030084	Țară:România
E-mail:office@cnsr.ro	Telefon:021/310.46.41	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax:021/310.46.43	
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Direcția Contencios a Oficiului Național al Registrului Comerțului		
Adresă: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București		
Localitate:București	Cod poștal:030837	Țară:România
E-mail:onrc@onrc.ro	Telefon: 021-316.08.09	
Adresă Internet (URL) www.onrc.ro	Fax:021/313.74.34	

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

