



CAIETUL DE SARCINI

Servicii de curățire a birourilor pentru ONRC și ORCT

1. Cerințe tehnice minime obligatorii pentru fiecare lot în parte:

Lotul 1. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 900 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Pitești, B-dul I.C. Brătianu nr. 29, Județul Argeș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Pitești strada: I.C.Brătianu nr: 29, jud. Argeș.

b) suprafața totală utilă 900 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri :640 mp cu pardoseala- 320 mp mochetată, 320 mp marmură
- suprafața spații comune: 50 mp cu marmură

- suprafata grupurilor sanitare :21,15 mp cu pardoseala marmură

- suprafață arhivă: 160 mp cu pardoseala mochetată
- suprafata holuri, scari acces: 28,85 cu marmură

c) numărul grupurilor sanitare: 5

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați; 34 persoane

b) numărul mediu de vizitatori/zi : 300 persoane

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri în intervalul orar 12:00-16:00.

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 180 buc.

- hârtie prosop tip ZZ - 60 buc

- săpun lichid 5 litri buc

- deo WC 20 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri- zilnic

- golirea scumierelor din locurile special amenajate - zilnic

- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - săptămânal

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor- zilnic

- aspirarea și curățarea mochetelor- săptămânal

- curățarea grupurilor sanitare- zilnic

- pereții și plafoanele - trimestrial
- curățenia în spațiile cu destinație specială – se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare –lunar
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor –lunar
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora- săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului -- zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului -- zilnic
- spălarea mochetei - trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.

Lotul 2. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 697 mp. (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11, jud. Bihor, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Oradea, strada: Ștefan Zweig, nr:11, județul Bihor

b) suprafața totală utilă 697 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 320 mp cu pardoseala acoperită cu linoleum
- suprafața grupurilor sanitare 25,40 mp cu pardoseala placată cu gresie
- suprafață arhivă 110 mp cu pardoseala din ciment
- suprafața holuri, scări acces.241 mp cu pardoseala placată cu gresie

c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 37 persoane;

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri , în intervalul orar 8:00 – 16:00.

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 150 buc/lună.

- hârtie prosop tip ZZ 30 pachete a 250 buc/luna

- săpun lichid 5 litri/luna

- deo WC 10 buc/luna.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri - **zilnic**

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate- **zilnic**

- aerisirea și odorizarea spațiilor- **zilnic**

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - **săptămânal**

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - **zilnic**

- curățarea grupurilor sanitare- **zilnic**

- pereții și plafoanele - **ori de câte ori este nevoie**

- curățenia în spațiile cu destinație specială - **săptămânal**

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - **săptămânal**

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor- **săptămânal**

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora- **săptămânal**.

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - **zilnic**

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - **zilnic**

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - **zilnic**

- curățenia căilor de acces în clădire- zilnic

- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului-zilnic

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.

Lotul 3. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 635,30 mp. (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Bistrița, Str. Mărășești nr.2, Județul Bistrița-Năsăud, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: BISTRITA, strada MARASESTI, nr:2, jud. Bistrița-Năsăud

b) suprafața totală utilă 635,30 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 347,52 mp, cu pardoseala:

- parter în suprafața de 186,69 mp(gresie+suprafete de mocheta),

- etaj 1 în suprafața de 153,60 mp(parchet laminat) și 7,23mp (camera tehnica- covor PVC)

- suprafața grupurilor sanitare: 28,50mp, cu pardoseala gresie.



- suprafață arhivă. 131,93 mp cu pardoseala covor PVC.
- suprafața holuri, scări acces. 127,35 mp cu pardoseala gresie.
- c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați: 21 salariați
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 40 persoane;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 7-15

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 80 buc.
- hârtie prosop tip ZZ - 20 buc
- săpun lichid 5 litri
- deo WC 10 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri- zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate- zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor: zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou- zilnic
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor : -zilnic
- aspirarea și curățarea mochetelor: - trimestrial
- curățarea grupurilor sanitare :- zilnic
- pereții și plafoanele - zilnic
- curățenia în spațiile cu destinație specială - saptaminal
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - zilnic
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor- zilnic
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora- zilnic,
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare :- zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire:- zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului:-zilnic
- spălarea mochetei:- trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

4



- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta :1 buc.

Lotul 4. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1900 mp.(ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice),in imobilul situat în Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr. 86, Județul Brașov, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

1. Informații privind spațiul:
 - a) adresa : BRAȘOV, B-dul 15 Noiembrie nr.86, Jud Brașov.
 - b) suprafața totală utilă, **1900 mp** din care:
 - suprafață cu destinație birouri 1234,78 mp cu pardoseală- mochetă,
 - suprafața grupuri sanitare 76,43 mp cu pardoseală – gresie,
 - suprafață arhivă 221,93 mp cu pardoseală – parchet,
 - suprafață holuri, scări acces 366,86 mp cu pardoseală – gresie,
 - c) numărul grupurilor sanitare : **5**
2. Informații privind traficul de persoane:
 - a) numărul de salariați 36 persoane,
 - b) numărul mediu de vizitatori/zi 250 persoane
3. Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
 - a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane,
 - b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri , în intervalul orar 7- 15
4. Cantități minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună:
 - hârtie igienică - 130 buc,
 - hârtie prosop tip ZZ- 30 buc,
 - săpun lichid - 5 litri,
 - deo WC - 30 buc.
5. Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:
 - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri - zilnic,
 - golirea scrumierelor din locurile special amenajate -zilnic,

- aerisirea și odorizarea spațiilor - zilnic,
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - zilnic,
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - zilnic,
- curățarea grupurilor sanitare zilnic(de câte ori este nevoie pentru păstrarea acestora curate),
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - zilnic,
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor - lunar,
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora - zilnic (ușile sunt vitrate)
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - zilnic,
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - zilnic
- curățirea căilor de acces în clădire - zilnic
- efectuarea și întreținerea trotuarului de câte ori este nevoie
- spălarea mochetei - trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc,
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc,

Lotul 5. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 988 mp.(ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Cluj, Str. Iașilor, nr. 24, Județul Cluj și pe o suprafață de 347,65 mp., ocupată cu documente de arhivă, din imobilul situat în P-ȚA Ștefan Cel Mare nr. 4 , în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa ORCT Cluj : localitate:Cluj -Napoca.strada:Iașilor.nr:24.

Arhivă ORCT Cluj : P-ȚA Ștefan Cel Mare nr. 4

b) suprafața totală utilă 1335,65 , din care:

b1)suprafata totala utila sediu 988 mp din care

- suprafața cu destinația birouri 512 ,cu pardoseala parchet laminat .
- suprafața spații comune 100 cu pardoseala gresie .
- suprafata grupurilor sanitare 34 mp cu pardoseala gresie.
- suprafață arhivă 45 mp cu pardoseala gresie.
- suprafata holuri, scari acces 297 mp cu pardoseala gresie.

b2) suprfata totala arhiva 347,65 mp – cu pardoseala parchet .



c) numărul grupurilor sanitare: 7

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul mediu de salariați : 54 .

b) numărul mediu de vizitatori/zi : 250 .

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei : 2 .

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 16 și 20 și o zi pe săptămână la sediul Arhivei de documente , în timpul programului de lucru al beneficiarului , data urmând a se conveni de comun acord .

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 250 role.

- hârtie prosop tip ZZ- 60 pach .

- săpun lichid 10 litri .

- deo WC 25 .buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora (zilnic, săptămânal, lunar sau trimestrial), după caz:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri _____ frecvența zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate _____ frecvența zilnic.

- aerisirea și odorizarea spațiilor _____ frecvența zilnic.

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou _____ frecvența zilnic.

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor _____ frecvența zilnic.

- curățarea grupurilor sanitare _____ frecvența zilnic

- pereții și plafoanele _____ ori de câte ori este nevoie

- curățenia în spațiile cu destinație specială _____ frecvența zilnic

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare _____ frecvența lunar

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor _____ frecvența săptămânal

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora _____ frecvența săptămânal

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate _____ zilnic

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului _____ zilnic

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare _____ frecvența zilnic .

- curățenia căilor de acces în clădire _____ frecvența zilnic .

- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului _____ frecvența zilnic

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional_1 buc.

Lotul 6. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 473 mp.

(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în str. Ciucului nr. 22, Județul Covasna, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate:Sf.Gheorghe, strada: Ciucului, nr:22, Judetul Covasna

1. b) suprafața totală utilă: 473, din care:

2. - suprafața cu destinația birouri 275 cu pardoseala parchet;

- suprafața spații comune 124 cu pardoseala gresie si parchet;

- suprafata grupurilor sanitare 8 cu pardoseala gresie ;

3. - suprafață arhivă 55 cu pardoseala parchet;

4. - suprafata holuri, scari acces 11 cu pardoseala gresie si parchet..

5. c) numărul grupurilor sanitare:2

2) Informații privind traficul de persoane:

6. a) numărul de salariați: 16

7. b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

8. a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1

9. b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri, in intervalul orar 16 - 19

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică:60 buc.

- hârtie prosop role: 40 buc

- săpun lichid: 2l

- deo WC: 6 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri: zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate: zilnic

- aerisirea si odorizarea spațiilor: zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou: zilnic

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic

- curățarea grupurilor sanitare: zilnic



- pereții și plafoanele: ori de câte ori sunt vizibil murdarite
- curățenia în spațiile cu destinație specială : in timpul de lucru al beneficiarului
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare: lunar
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: lunar
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora: saptamanal
- colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate: zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire: zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului: zilnic

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta: - buc.

Lotul 7. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 500 mp.

(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Miercurea Ciuc, B-dul Timișoarei, nr. 24, Județul Harghita, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate:MIERCUREA CIUC strada: BULEVARDUL TIMISOAREI nr: 24

b) suprafața totală utilă, 500 M.P. din care:

- suprafața cu destinația birouri 337,5 cu mocheta;
- suprafața spații comune: 44,76 cu pardoseala ciment;
- suprafata grupurilor sanitare 12,54 cu pardoseala gresie;
- suprafață arhivă 95,2 cu mocheta;
- suprafata holuri, scari acces 10.cu pardoseala;

c) numărul grupurilor sanitare: 3

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați; 23

b) numărul mediu de vizitatori/zi; 40

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 PERSOANA

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri , 3 ORE/ZI (orice interval cuprins între orele 8-16);

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 50 buc.



- hârtie prosop tip ZZ - 20 buc

- săpun lichid 5 litri

- deo WC 6 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri- zilnic ;

- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic;

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - zilnic;

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - zilnic;

- aspirarea și curățarea mochetelor - zilnic;

- curățarea grupurilor sanitare- zilnic;

- pereții și plafoanele - frecvența săptămânal

- curățenia în spațiile cu destinație specială - lunar

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - lunar

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor- săptămânal

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora- frecvența săptămânal

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - săptămânal

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - zilnic ;

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - zilnic;

- curățenia căilor de acces în clădire- zilnic;

- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului- zilnic;

- spălarea mochetei cu masina de spalat mocheta - trimestrial ;

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.

- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.

Lotul 8. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 731 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Deva, B-dul Decebal bloc P-Mezanin, Județul Hunedoara, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate:DEVA, strada:B-dul DECEBAL, bloc P mezanin, jud. Hunedoara

b) suprafața totală utilă 731 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 357,53 cu pardoseala mocheta
- suprafața spații comune, holuri 230,15 mp cu pardoseala linoleum 161 mp, gresie 69,15 mp
- suprafața grupurilor sanitare 31,13 mp cu pardoseala gresie
- suprafața arhivă 65,19 mp cu pardoseala linoleum
- suprafața 47 mp cu pardoseala mozaic.

c) numărul grupurilor sanitare: 4

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați 27;

b) numărul mediu de vizitatori/zi 300

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri, 6 ore/zi în intervalul orar 10:00 – 16:00.

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 80 buc.

- hârtie prosop tip ZZ- 20 buc

- săpun lichid 5 litri

- deo WC12 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri _____ frecvența zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate _____ frecvența zilnic

- aerisirea și odorizarea spațiilor _____ frecvența zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou _____ frecvența săptămânal

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor _____ frecvența zilnic

- aspirarea și curățarea mochetei _____ frecvența zilnic

- curățarea grupurilor sanitare _____ frecvența zilnic

- pereții și plafoanele _____ frecvența trimestrial

- curățenia în spațiile cu destinație specială _____ frecvența săptămânal

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare _____ frecvența lunar

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor _____ frecvența lunar

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora _____ frecvența săptămânal

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate _____ frecvența zilnic

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului _____ frecvența săptămânal

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare ____ frecvența zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire _____ frecvența zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului _____ frecvența zilnic
- spălarea mochetei _____ frecvența trimestrial
- spalarea geamurilor _____ frecvența trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.

Lotul 9. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 430 mp.

(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Slobozia, Str. Gării nr. 3, Cod poștal 920003, Județul Ialomița, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

1) Informații privind spațiul:

- a) adresa: Slobozia, str. Gării nr.3, jud. Ialomița
- b) suprafața totală utilă – 430 m², din care:
 - suprafața cu destinația birouri 219,15 m² ,cu pardoseala – parchet;
 - suprafața spații comune 36,87 m², cu pardoseala - gresie
 - suprafata grupurilor sanitare 23,32 m² cu pardoseala – gresie;
 - suprafața arhivă 88,59 m² cu pardoseala – linoleum;
 - suprafata holuri, scari acces 62,07 m² cu pardoseala – gresie
- c) numărul grupurilor sanitare: 4

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați - 17;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi - 75;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: - în zilele lucrătoare, de luni până vineri : 4 ore între orele 15⁰⁰ - 19⁰⁰

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 75 buc.
- hârtie prosop tip ZZ- 15 buc

- săpun lichid - 2 litri
- deo WC - 8 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri – frecvența - zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor - frecvența - zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - frecvența – bisaptamanal
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - frecvența - bisaptamanal
- aspirarea și curățarea mochetelor - frecvența - saptamanal
- curățarea grupurilor sanitare - frecvența - zilnic
- pereții și plafoanele - frecvența - lunar
- curățenia în spațiile cu destinație specială - frecvența - saptamanal
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - frecvența - lunar
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – frecvența - lunar
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora – frecvența - lunar
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - frecvența - zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - frecvența - saptamanal
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - frecvența - saptamanal
- curățenia căilor de acces în clădire - frecvența – bisaptamanal
- spălarea mochetei – frecvența - trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta - 1 buc.

Lotul 10. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere pe o suprafață totală utilă de 6.806 mp (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în București, str. Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul București.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: București, strada: Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3

b) suprafața totală utilă **6.806**, din care:

- suprafața cu destinația birouri 4.472 mp, cu pardoseala mochetată, birouri,
- suprafața spații comune (holuri și scări acces) 622,50 mp cu pardoseala gresie ;



- suprafata grupurilor sanitare cu pardoseala gresie 136,5 mp
- suprafata arhiva. 1.534 mp cu pardoseala linoleum
- suprafata spatii tehnice cu pardoseala gresie 41 mp
- 32 grupuri sanitare cu pardoseala gresie

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul mediu de salariați este de 300 ;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 900

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 7 persoane
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:

în zilele lucrătoare, de luni până vineri :

- 2 persoane de la 06.00 – 14.00
- 5 persoane de la 14.00 – 20.00

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 1000 buc/luna.
- hârtie prosop tip ZZ 40 pachete a 250 buc/luna
- săpun lichid 30 litri/luna
- odorizant solid wc 90 buc/luna
- odorizant pisoare 20 buc/luna

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri gunoiul se va colecta in saci menajeri - frecvența zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - frecvența zilnic
- aerisirea si odorizarea spațiilor - frecvența zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - frecvența săptămânal.
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - frecvența zilnic
- aspirarea și curățarea mochetelor - frecvența zilnic
- curățarea grupurilor sanitare - frecvența zilnic

- pereții și plafoanele – când sunt vizibil murdărite.
- curățenia în spațiile cu destinație specială se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului în baza unor reglementări speciale – de două ori/săptămână.
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare-- săptămânal
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor - frecvența lunar
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora - frecvența săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - frecvența zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului - frecvența zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - frecvența zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire - frecvența zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului - frecvența zilnic
- spălarea mochetei se va efectua în funcție de trafic și nivelul de murdarie - trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 6 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 2 buc.
- mașina de spălat gresie 1 buc

Lotul 11. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1284 mp. (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice), în imobilul situat în Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1, Județul Timiș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.

1) Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Timișoara, strada: Paris, nr: 2A
- b) suprafața totală utilă 1284 mp, din care:
 - suprafața cu destinația birouri 744 mp, cu pardoseala de parchet laminat
 - suprafața grupurilor sanitare 60 mp cu pardoseala de gresie;
 - suprafață arhivă 340 mp, cu pardoseala din parchet
 - suprafața holuri 140 mp cu pardoseala de gresie.
- c) numărul grupurilor sanitare: 2

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați - 54
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 200;

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane;

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri , în intervalul orar 16:00 – 20:00 o dată pe lună în timpul programului de lucru 12:00 – 16:00 pentru efectuarea curățeniei în spațiile cu destinație specială.

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 120 buc.

- hârtie prosop tip ZZ 15 pachete x 250 buc/ lună;

- săpun lichid 5l/lună;

- deo WC12 buc/lună.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri ___frecvența zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate ___frecvența zilnic

- aerisirea si odorizarea spațiilor ___frecvența zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou ___frecvența zilnic

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor ___ frecvența zilnic

- curățarea grupurilor sanitare _____ frecvența zilnic

- pereții și plafoanele _____ frecvența când este cazul

- curățenia în spațiile cu destinație specială _____ frecvența lunar

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare _____frecvența lunar

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor _____frecvența lunar

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora _____ frecvența lunar

- colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate ___ frecvența zilnic

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului ___ frecvența zilnic

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare ___ zilnic

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 2 buc.

Lotul 12. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 588 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Focșani, Str. M.Kogălniceanu nr. 21A, Județul Vrancea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: FOCȘANI, strada: Mihail Kogălniceanu.nr: 21 A , județul Vrancea.

b) suprafața totală utilă – 588 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 335,63 mp cu pardoseala linoleum +mochetă;
- suprafața spații comune 28,77 mp cu pardoseala mochetă;
- suprafața grupurilor sanitare 14,01 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața arhivă 87,59 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața holuri, scari acces 122 mp cu pardoseala mozaic.

c) numărul grupurilor sanitare: 4

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați - 23
- b) numărul mediu de vizitatori/zi – 50.

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1;
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în fiecare zi lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 16,00 – 18,00 .

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 100 buc;
- hârtie prosop tip ZZ 15 pachete;
- săpun lichid 4 litri;
- deo WC 16 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri - zilnic;
- aerisirea și odorizarea spațiilor -zilnic;
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - zilnic;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - zilnic;
- aspirarea și curățarea mochetelor - săptămânal;
- curățarea grupurilor sanitare- zilnic;
- pereții și plafoanele - lunar;
- curățenia în spațiile cu destinație specială - săptămânal;
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - lunar;

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor- anual;
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora - săptămânal;
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - săptămânal;
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - lunar;
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - zilnic;

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc;

Lotul 13. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II + III, sector 3:

b) suprafața totală utilă 2873 mp, din care:

- 2.275 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, pe care sunt amplasate 200 birouri, în care își desfășoară activitatea un număr mediu de 200 salariați;
- 213 mp spații comune: 21 grupuri sanitare, holuri, scară 8 etaje cu pardoseală travertin și scara parter și mezanin cu pardoseală gresie;
- 210 mp arhiva;
- 63 mp spațiu magazie;
- 112 mp - spații tehnice;

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul mediu de salariați este de 230 ;

b) numărul mediu de vizitatori/zi 150

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 4 persoane.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:

- 3 salariați vor presta serviciul de curățenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 14:00-22:00.

- un salariat care va asigura serviciul de permanență pe timpul programului de lucru al beneficiarului, în intervalul orar 6,00 – 14,00 de luni până vineri .

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

☞ hârtie prosop tip ZZ	200 pachete a 250 buc./lună
☞ hârtie igienică	500 role/lună
☞ săpun lichid	10 litri
☞ deodorant solid WC	80 buc
☞ deodorant solid	2 buc.

18

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri gunoiul se va colecta în saci menajeri - frecvența zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - frecvența zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor - frecvența zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - frecvența zilnic
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - frecvența zilnic
- aspirarea și curățarea mochetelor - frecvența zilnic
- curățarea grupurilor sanitare - frecvența zilnic
- pereții și plafoanele - trimestrial
- curățenia în spațiile cu destinație specială se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului în baza unor reglementări speciale - frecvența zilnic
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare-- săptămânal
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor - frecvența trimestrial
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora - frecvența săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - frecvența zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - frecvența zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - frecvența zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire - frecvența zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului - frecvența zilnic
- spălarea mochetei - trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 2 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.

Lotul 14. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 770 mp.(ocupată de birouri, arhivă, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitatea Bacău, strada Unirii nr. 30, etaj 1;

b) suprafața totală utilă: 770 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri: 544,21 mp pardoseală parchet;



- suprafata grupurilor sanitare: 16,80 mp pardoseală gresie;
- suprafata arhivă: 163,31 mp pardoseală parchet;
- suprafata holuri, scari acces: 45,68 mp pardoseală gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 3

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 32

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană;

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri în intervalul orar 6:00-14:00;

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 250 role/lună
- hârtie prosop tip ZZ 40 pachete a 250 buc/lună
- săpun lichid 5 litri/lună
- deo WC 12 buc/lună

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, zilnic;
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate, zilnic;
- aerisirea si odorizarea spațiilor, zilnic;
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou, zilnic;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor, zilnic;
- curățarea grupurilor sanitare, zilnic;
- pereții și plafoanele , lunar;
- curățenia în spațiile cu destinație specială, săptămânal;
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare, lunar;
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor, trimestrial.
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora, săptămânal;
- colectarea si depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate, zilnic;
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului, săptămânal;
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare, zilnic;
- curățenia căilor de acces în clădire, zilnic;
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului, zilnic;

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- 1 aspirator de praf profesional

Lotul 15. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 712 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82, Jud. Maramureș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate BAI A MARE strada:VASILE LUCACIU nr:82, judet MARAMURES

b) suprafața totală utilă, 712 MP (P+E) din care:

- suprafața cu destinația birouri466 mp , cu pardoseala.....parchet....

- suprafața spații comune.....79 mp , cu pardoseala gresie;

- suprafata grupurilor sanitare.....34 mp..cu pardoseala.....gresie...

- suprafață arhivă.....109 mp..cu pardoseala....gresie....

- suprafata holuri , scari acces. 2- 24 mp cu pardoseala.....gresie..

c) numărul grupurilor sanitare:5

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați;24

b) numărul mediu de vizitatori/zi;300 persoane

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri , în intervalul orar: 15:00-19:00.

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică.....100 buc.

- hârtie prosop. tip ZZ -25 buc

- săpun lichid.....4 litri....

- deo WC....8 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri - zilnic_

- golirea scumierelor din locurile special amenajate-- zilnic

- aerisirea si odorizarea spațiilor --zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - zilnic

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor - zilnic

- curățarea grupurilor sanitare- zilnic

- pereții și plafoanele - lunar

- curățenia în spațiile cu destinație specială - saptamanal

21

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare - lunar
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor- lunar
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora- lunar
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - săptămânal
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului - săptămânal
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare -săptămânal
- curățenia căilor de acces în clădire- zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului- săptămânal

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional _____ una _____ buc.

Lotul 16. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 584mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Târgoviște, Str. Plt. Ditescu Stan nr. 1, Jud. Dâmbovița, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: Targoviste, str. Plt. Ditescu Stan nr. 1

b) suprafața totală utilă: 584 m.p., din care:

- suprafața cu destinația birouri: 273 m.p., cu pardoseala: linoleum/ mocheta
- suprafața spații comune: 133 m.p., cu pardoseala: linoleum;
- suprafața grupurilor sanitare: 30 m.p., cu pardoseala: gresie
- suprafața arhivă: 100 m.p., cu pardoseala: linoleum
- suprafața holuri, scari acces: 48 m.p., cu pardoseala: gresie, linoleum

c) numărul grupurilor sanitare: 4

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 25

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 -16.00

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună :

- hârtie igienică: 100 buc.

- hârtie prosop: 50 buc

22

[Signature]

- săpun lichid: 5 litri

- deo WC: 15 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri: zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate: zilnic

- aerisirea și odorizarea spațiilor: zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou: săptămânal

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic

- aspirarea și curățarea mochetelor: săptămânal

- curățarea grupurilor sanitare: zilnic

- pereții și plafoanele: lunar

- curățenia în spațiile cu destinație specială: săptămânal

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare: lunar

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: lunar

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora: săptămânal

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate: zilnic

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului: săptămânal

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: zilnic

- curățenia căilor de acces în clădire: zilnic

- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului: zilnic

- spălarea mochetei: trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.

- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc.

Lotul 17. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 517,49 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Brăila, B-dul Independenței nr. 18, bl. B6, jud. Brăila, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate:**Brăila b-dul Independenței nr. 18 bl B6 Parter, jud Brăila**

b) suprafața totală utilă - **517.49 mp**, din care:



- suprafața cu destinația birouri **224.87 mp** cu pardoseală mocheta
 - suprafața spații comune **176.65 mp** cu pardoseală (gresie, mozaic, mocheta) ;
 - suprafața grupurilor sanitare **15.14 mp** cu pardoseală gresie
 - suprafață arhivă **89.83 mp** cu pardoseală mozaic
 - suprafață scări acces 11 mp cu pardoseală mocheta
- Suprafața pe tipul de pardoseală:
- gresie **178.11 mp**
 - mocheta **214.92 mp**
 - mozaic **124.46 mp**
- c) numărul grupurilor sanitare: **2**

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați; **18**
- b) numărul mediu de vizitatori/zi; **70**

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: **1**
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, **de luni pana vineri între orele 6-14**

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 70 role/luna
- hârtie prosop tip ZZ 15 pachete a 250 buc/luna
- săpun lichid 5 litri
- deo WC solid 8 buc

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri: zilnic
- golirea scumierelor din locurile special amenajate: zilnic
- aerisirea si odorizarea spațiilor: zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou: săptămânal
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic
- aspirarea și curățarea mochetelor - zilnic
- curățarea grupurilor sanitare: zilnic
- pereții și plafoanele: când sunt vizibil murdărite
- curățenia în spațiile cu destinație specială: în timpul programului de lucru, în baza unor reglementări speciale
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare: lunar
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: când sunt vizibil murdărite

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora: săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate: zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului: zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire: zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului: ori de câte ori este cazul
- spălarea mochetei: trimestrial

6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc.

Lotul 18. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 480,59 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Craiova, Calea Unirii, nr. 126, Județul Dolj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate:Craiova, strada:Calea Unirii, nr:126

b) suprafața totală utilă de 480,59 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 250 mp cu pardoseala parchet
 - suprafața spații comune 70 mp cu pardoseala gresie;
 - suprafata grupurilor sanitare 15 mp cu pardoseala gresie
- suprafață arhivă 100 mp cu pardoseala mocheta
- suprafata holuri, scari acces 70 cu pardoseala gresie

c) numărul grupurilor sanitare: 4

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 33

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 150

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, **de luni pana vineri între orele** 06,00 – 10,00 și 15,00 – 19,00;

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 100 buc hartie igienica;
- hârtie prosop tip ZZ 60 buc
- săpun lichid 10 l
- deo WC.12 buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri 33 frecvența zilnic;
 - aerisirea și odorizarea spațiilor _____ frecvența zilnic;
 - ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou _____ frecvența zilnic;
 - aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor _____ frecvența zilnic;
 - aspirarea și curățarea mochetelor _____ frecvența zilnic;
 - curățarea grupurilor sanitare 4 frecvența zilnic;
 - pereții și plafoanele _____ frecvența săptămanal;
 - curățenia în spațiile cu destinație specială 3 birouri, frecvența săptămanal
 - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor _____ frecvența lunar;
 - curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora _____ frecvența săptămanal;
 - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate _____ frecvența zilnic
 - curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului _____ frecvența zilnic;
 - furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare 4 frecvența zilnic
 - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului _____ frecvența zilnic;
6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.

Lotul 19. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 553,50 mp. (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Galați, Str. Portului nr. 20, Județul Galați, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate Galați, strada: Portului, nr: 20

b) suprafața totală utilă de **553,50 mp**, din care:

- suprafața cu destinația birouri **cu mochetă 128,28 mp**
- suprafața cu destinații birouri **cu pardoseală parchet 136,08 mp**
- suprafața **arhivă + sală cu pardoseală 289,14 mp**

c) numărul grupurilor sanitare: 4

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 30

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, **de luni până vineri între orele 05:00 – 08:00.**

26

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună : 4 grupuri sanitare

- hârtie igienică = 100 buc/lună.

- hârtie prosop tip ZZ 60 buc/lună

- săpun lichid 6 litri/lună

- deo WC.6 buc/lună

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri frecvența **zilnic**;

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate frecvența **zilnic**

- aerisirea și odorizarea spațiilor frecvența **zilnic**;

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou frecvența **zilnic**;

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor frecvența **zilnic**;

- aspirarea și curățarea mochetelor frecvența **zilnic**;

- pereții și plafoanele frecvența **trimestrial**;

- curățenia în spațiile cu destinație specială **saptamanal**

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor frecvența **trimestrial**;

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora frecvența **saptamanal**;

- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate frecvența **zilnic**

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului frecvența **zilnic**;

- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare frecvența **zilnic**

- curățenia căilor de acces în clădire frecvența **zilnic**;

– efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului frecvența **zilnic**;

– spălarea mochetei frecvența **lunar**.

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional **1 buc**.

Lotul 20. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 428 mp. (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 275A, Județul Vaslui, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: **Vaslui**, strada: **Ștefan cel Mare, nr. 275A**

b) suprafața totală utilă 428 mp. , din care:

- suprafața cu destinația birouri **295 mp.** cu pardoseala **mochetă + 25 mp.**, pardoseală **parchet laminat**

- suprafața spații comune **23 mp.**, cu pardoseala **gresie**;

24

- suprafata grupurilor sanitare **22 mp.**, cu pardoseala **gresie**
- suprafata arhivă 63 mp., cu pardoseala **gresie**
- c) numărul grupurilor sanitare: **2**
- 2) Informații privind traficul de persoane:
 - a) numărul de salariați **20**;
 - b) numărul mediu de **50** vizitatori/zi;
- 3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
 - a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: **1 pers.**
 - b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: **orele 15,00 – 20,00**
- 4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
 - hârtie igienică: **35 role/lună (± 15%)**.
 - hârtie prosop: **25 pachete a 250 buc/lună (± 15%)**
 - săpun lichid: **2 litri**
 - deo WC: **6 buc.**
- 5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:
 - golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri - frecvența **zilnic**
 - aerisirea si odorizarea spațiilor - frecvența **zilnic**
 - ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou - frecvența **săptămânal**
 - aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor- frecvența **zilnic**
 - aspirarea și curățarea mochetei - frecvența **zilnic**
 - curățarea grupurilor sanitare - frecvența **zilnic**
 - pereții și plafoanele - frecvența **trimestrial**
 - curățenia în spațiile cu destinație specială - frecvența **lunar**
 - ștergerea suprafețelor vitrate interioare - frecvența **săptămânal**
 - curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor - frecvența **trimestrial**
 - curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora - frecvența **lunar**
 - colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate - frecvența **zilnic**
 - furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare - frecvența **zilnic**
 - curățenia căilor de acces în clădire - frecvența **zilnic**
 - efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului - frecvența **zilnic**
 - spălarea mochetei - frecvența **trimestrial**
- 6. Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.

- mașină de spălat mocheta

Lotul 21. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1583 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Ploiești, Str. Vorniceii nr. 4, Jud. Prahova, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Ploiesti, strada Vorniceii 4, Jud. Prahova

b) suprafața totală utilă 1583mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri : 791,13 mp

- suprafața grupurilor sanitare : 47,75 mp

- suprafața arhivă : 398,32 mp

- suprafața holuri, scari acces : 283,80 mp

- suprafața terasa : 62,00 mp

Pardoseala :

- Parchet : 791,13 mp (birouri)

- Granit : 283,80 mp (grupuri sanitare)

- Vopsea epoxidica : 398,32 mp

c) numărul grupurilor sanitare: 9

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați : 45

b) numărul mediu de vizitatori/zi : 80 persoane

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: un salariat de la ora 07:00 – 15:00 iar al doilea în intervalul orar 12:00 – 20:00

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică – 180 role/luna

- hârtie prosop – 20 role/luna

- săpun lichid – 5 litri

- deo WC – 20 buc

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri se va efectua zilnic

- golirea scrumierelor din locurile special amenajate se va efectua zilnic

- aerisirea și odorizarea spațiilor se va efectua zilnic

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou se va efectua săptămânal și ori de câte ori este nevoie

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor se va efectua zilnic

- curățarea grupurilor sanitare se va efectua zilnic

- pereții și plafoanele se vor curăța când sunt vizibil murdărite
- curățenia în spațiile cu destinație specială se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție și de protecție necesare
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare se va efectua lunar și ori de câte ori este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor se va efectua săptămânal
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora se va efectua săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare se va efectua zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire se va efectua zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului, corespunzător spațiului ORCT Prahova

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- 1 (un) aspirator de praf profesional

Lotul 22. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 341 mp. (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Călărași, Str. Prolungirea București Nr. 7, Bl. C20, parter + et. 1, Jud. Călărași, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Calarasi, strada Prel.Bucuresti, nr-7, Bl-C20

- b) suprafața totală utilă 341 mp. din care:
 - - suprafața cu destinația birouri cu pardoseala: linoleum 160 mp
 - - suprafața spații comune. 14 mp. cu pardoseala linoleum;

- suprafața grupurilor sanitare 14 mp cu pardoseala gresie.

- - suprafață arhivă 44 mp. cu pardoseala linoleum.
- - suprafața holuri, scări acces.. 109 mp. cu pardoseala linoleum.
- c) numărul grupurilor sanitare: 2

2) Informații privind traficul de persoane:

- a) numărul de salariați; 17
- b) numărul mediu de vizitatori/zi; 70

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare 12

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică...45.buc.
- hârtie prosop....15.buc
- săpun lichid.....2.litri
- deo WC..... 20.buc.

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora (zilnic, săptămânal, lunar sau trimestrial), după caz:

golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri_zilnic frecvența_zilnic.

- golirea scumierelor din locurile special amenajate_ frecvența ori de cate ori este nevoie.

- aerisirea si odorizarea spațiilor__ frecvența - zilnic.

- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou _ frecvența – zilnic.

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor frecvența - zilnic.

aspirarea și curățarea mochetelor __ frecvența -zilnic.

- - curățarea grupurilor sanitare_____ frecvența – zilnic.

- pereții și plafoanele __ frecvența lunar sau cand este nevoie.

- curățenia în spațiile cu destinație specială ____ frecvența de 2 ori pe luna.

- ștergerea suprafețelor vitrate interioare __frecvența lunar .

- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor____frecvența trimestrial

- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora_ frecvența saptamanal.

- colectarea si depozitarea deșeurilor in locurile special amenajate __ frecvența - lunar

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului _ frecvența - lunar
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare frecvența_zilnic.

- curățenia căilor de acces în clădire__ frecvența zilnic.

- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului_____ frecvența ori de cate ori este nevoie.

- spălarea mochetei-frecvența cand este cazul.

6. Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional __1 _____buc.

- aparat profesional de spălat mocheta_ 1 __buc.

2. Cerințe tehnice minime pentru toate cele 22 de loturi:

a) Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc.**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

- **aspirarea și curățarea mochetelor** – covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc.); nu se execută măturatul uscat. Spălarea mochetei se va efectua cu mașina de spălat mochetă, utilizând detergenți adecvați.

- **spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

b) Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

c) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșuri:

- deșuri de hârtie și carton;
- deșuri de metal și plastic;

- deșeuri de sticlă.

c) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

d) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

e). Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

f) Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.

g) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm.

b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm.

c) hârtia prosop role: prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat, dimensiune 22 lățime x 23 lungime ± 1 cm ;

d) săpun lichid: avizat sanitar pentru mâini și corp, având proprietăți de parfumare;

e) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

h) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

i) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

j) Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

k) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

l) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;



m) Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

n) Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

o) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

p) Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

r) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

s) Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;

- să nu intervină la sistemul de alarmare;

- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

u) Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

v) În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.

x) Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs..

z) În baza Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006, a Hotărârii Guvernului nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă, Legea PSI -307/2006, prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure conditii corespunzatoare de lucru, acordarea echipamentului de protectie adecvat riscurilor profesionale la care pot fi expusi lucratorii;
- să asigure salariaților o informare completă cu privire la indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- să asigure instruirea lucrătorilor proprii pe linie de securitate și sănătate în muncă. Instruirea se va face conform tematicii și programelor proprii, notificarea efectuându-se în fișele individuale de instructaj.
- Se va urmări în principal:

- riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice posturilor proprii de lucru;
 - planul de prevenire și protecție;
 - modul de organizare a activității de prevenirii și protecției la activitățile desfășurate;
 - identificarea pericolelor;
 - planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent;
 - zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate;
 - modul de efectuare a instructajului la angajare, periodic sau special;
 - modul de acordare a primului ajutor;
 - modul de acțiune la evenimente;
 - modul de alarmare, intervenție și evacuare.
- să delimiteze și amenajeze zonele de depozitare și înmagazinare a diverselor produse și materiale, în special a materialelor și/sau substanțelor inflamabile, toxice, și poluante;
 - să prevadă modul, condițiile de deplasare și manipulare a materialelor și produselor periculoase utilizate;
 - să prevadă condițiile de stocare, eliminare sau evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate , montări-demontări, elevații, zidărie, finisări deseuri menajere sau cele rezultate din activitatea de curatenie etc;
 - să asigure echipamentul de muncă și protecție individuală pentru lucrătorii săi;
 - să asigure și să comunice beneficiarului orice aspect de natura a pune în pericol viața și sănătatea lucrătorilor săi;
 - să asigure personal calificat și instruit, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de specificul și natura lucrărilor de executat;
 - să asigure informarea angajaților asupra riscurilor la care sunt expuși la locul de muncă, în perimetrul de muncă al beneficiarului precum și asupra măsurilor de prevenire necesare privind evitarea producerii unor accidente de muncă și a unor incendii;
 - să delimiteze dacă e cazul ,zona de lucru repartizată și să asigure semnalizarea locurilor de muncă cu un nivel ridicat de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională, conform prevederilor legale, iar după caz, să marcheze locurile de muncă periculoase stabilite, în colaborare cu beneficiarul;
 - să interzică personalului propriu pătrunderea fără atribuții de serviciu în instalațiile sau locurile de muncă aflate în exploatarea beneficiarului;
 - să nu utilizeze fără acceptul beneficiarului instalațiile sau celalalte echipamente de munca ale acestuia;
 - să interzică pătrunderea în zona sa de lucru cu mijloace de aprindere fără permis în acest sens, să interzică fumatul în alte locuri decât cele stabilite de beneficiar și să nu permită lucrul sub influența băuturilor alcoolice;
 - ☞ să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- In situația executării unor lucrări în comun măsurile de siguranță vor fi luate de fiecare parte.

În situația producerii unui accident de muncă se stabilesc următoarele clauze:

- accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului pe amplasamentul sau incinta institutiei , datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și PSI, se cercetează și se înregistrează de către **prestatorul de servicii**.
- accidentele de muncă suferite de personalul executantului , prestatorului, în instalațiile și/sau locurile de muncă aparținând beneficiarului, ca urmare a pătrunderii în acestea fără atribuții de serviciu, se înregistrează de **prestator**;
- accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului ca urmare a unor cauze (incendii, explozii, emanatii de gaze toxice,etc) generate de instalațiile aflate în exploatarea beneficiarului se vor înregistra de **beneficiar** (cu excepția cazurilor în care se face dovada că au fost produse din culpa salariaților prestatorului);
- accidente de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la domiciliu spre serviciu și invers), precum și accidentele de muncă de circulație suferite de personalul **prestatorului** se înregistrează de către acesta, conform prevederilor legale;
- accidentele de muncă produse în aria de responsabilitate a uneia dintre părți în cazul executării unor lucrări în comun, se vor înregistra de către partea răspunzătoare de conducerea și/sau organizarea activității din zona în care s-a produs evenimentul atunci când se face dovada de culpă, ce ține de unele deficiențe de organizare sau de instruire a personalului;
- pentru unele situații neprevăzute în prezenta convenție, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, modul de comunicare și înregistrare a accidentelor de muncă va fi stabilit de Inspectoratul teritorial de muncă, în conformitate cu reglementările legale.

În funcție de cine s-a înregistrat cu accidentul (conform clauzelor stabilite mai sus), procedura de comunicare și cercetare prevăzută de legislația în vigoare, se va derula de către partea în cauză (beneficiar , prestator servicii, executant lucrari).

Pentru oricare alte situații neprevăzute în contract, se vor contacta reciproc angajatorii celor două parti în cooperare cu lucrătorii desemnați pentru activitatea de prevenire și protecție și vor stabili modul de acțiune și remediere.

În situația unor lucrări speciale se pot încheia acte adiționale în care vor fi menționate alte obligații și responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor, dar numai în cadrul serviciilor ce fac obiectul contractului .

Oficiul Național al Registrului Comerțului va asigura ofertanților posibilitatea vizionării spațiilor în urma solicitării în scris a acestora.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

