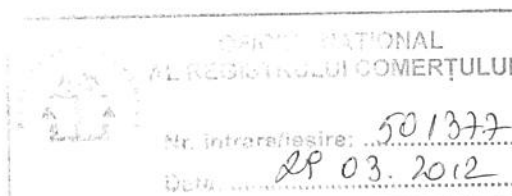


## CAIET DE SARCINI



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

### SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Asigurarea serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri - **clasa economic, cu week-end și fără week-end și servicii hoteliere** pentru salariații și delegații autorității contractante. Nu se acceptă serviciile de transport aerian oferite de companiile low cost.
2. Asigurarea serviciilor menționate mai sus se va face prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 24 luni, cu minim 3 – maxim 5 operatori economici. În această perioadă vor fi încheiate contracte subsecvente prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări interne/internaționale.

#### 1. Cerințe minime obligatorii:

- 1.1. Prestatorul se angajează să soluționeze toate solicitările de călătorie/deplasare cu avionul în străinătate (clasa, categoria, ruta), precum și de cazare în străinătate (hoteluri de 3 sau 4 stele, mic dejun inclus, alte facilități acordate) în funcție de necesitățile autorității contractante.
- 1.2. Prestatorul va trebui să obțină vizele necesare de intrare în țările de destinație, dacă este cazul;
- 1.3. Autoritatea contractantă nu va depune garanții hoteliere la data de începere a cazării, aceasta fiind în sarcina Prestatorului. În cazul în care delegația Autorității contractante utilizează serviciile aferente garanțiilor, aceștia vor suporta plățile corespunzătoare la data încheierii formalităților de cazare, în vederea eliberării garanției către Prestator.
- 1.4. Prestatorul va pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante care efectuează deplasările asigurările medicale aferente perioadei deplasării.
- 1.5. Prestatorul trebuie să asigure deplasarea prin curse aeriene directe, fără escală pentru acele destinații unde companiile aeriene operează direct la/de la București. Autoritatea contractantă va utiliza, după caz, curse directe cu escală sau curse indirecte, în cazul în care nu există curse directe fără escală, sau acestea sunt anulate, sau orarul curselor nu corespunde necesităților autorității contractante. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, fără escală se acceptă curse directe cu escală sau indirecte, escală nedepășind un interval de 3 ore între zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.
- 1.7. Cazarea trebuie să fie într-un perimetru rezonabil față de destinația finală a persoanelor care efectuează deplasarea (pe o rază de maxim 5 km față de adresa de destinație).
- 1.8. La solicitarea autorității contractante, prestatorul trebuie să asigure și/sau să acorde asistență și informații pentru identificarea opțiunilor de transfer de la/a aeroport la locul de cazare/destinație. Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru cazul unui grup cu aceeași destinație cu avioane/pe rute diferite, nici cazarea în locații diferite.
- 1.9. Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Oficiul Național al Registrului Comerțului, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului. Asistența pentru situațiile neprevăzute, urgențe va fi acordată 24 ore din 24, 7 zile din 7.
- 1.10. În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă. De asemenea, dacă în situațiile de mai sus, este imposibilă respectarea datei de începere a cazării, prestatorul se obligă să anunțe unitatea de cazare la care a făcut rezervare, astfel încât autoritatea contractantă să nu fie supusă la plata de penalități. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.

1.11. Tarifele extrasezon, ofertele speciale/promoționale primite de către prestatorii de servicii vor fi aplicate corespunzător autorității contractante în etapa de reofertare..

1.12. Prestatorul se obligă să furnizeze gratuit informații turistice cu privire la țările în care urmează să fie efectuată deplasarea și să pună la dispoziția autorității contractante hărțile și ghidurile localităților în care se face deplasarea, felul și orarul principalelor mijloace de transport, rețeaua principalelor instituții publice etc..

1.13. Prestatorul trebuie să-și asume **obligatia de a întocmi și de a păstra documentația** privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile care se referă la relația cu autoritatea contractantă. Întreaga documentație va fi pusă la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia.

1.14. Alocarea de personal responsabil în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:

- minim 2 persoane responsabile pentru derularea contractului

Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client.

Aceste detalii vor fi comunicate ulterior numai de operatorii economici semnatari ai acordului-cadru.

1.15. Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure cu operativitate servicii de bună calitate, asistență permanentă pentru situații de urgență. Mijloc minim de probă: declarație pe proprie răspundere prin care se asumă angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian intern și internațional necesar acesteia, precum și serviciile hoteliere, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea.

1.16. Operatorii economici semnatari ai acordului cadru au obligația de a deține Polița de asigurare pentru riscul de insolvabilitate sau faliment al agenției în termen de valabilitate, emisă în condițiile Ordinului Ministrului Turismului Nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor în cazul insolvabilității sau falimentului agenției de turism, și de a o depune la sediul ONRC în termen de maxim 5 zile de la data semnării acordului cadru.

## 2. Metodologie de lucru

2.1. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian intern și internațional de pasageri, cu acei operatori economici ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat pentru întocmirea clasamentului (prețul cel mai scăzut).

2.2. Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de 24 luni; TT și TH inițiale ofertate nu vor putea fi depășite pe toată perioada acordului-cadru;

2.3. Autoritatea contractantă va transmite operatorilor economici semnatari ai acordului-cadru o invitație de participare la reofertare, prin fax/e-mail, privind deplasările interne și internaționale, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan intern și internațional, solicitarea se va transmite cu minim 48 ore înainte de data deplasării, sau, în situații deosebite, în aceeași zi.

2.4. Pentru a realiza transmiterea concomitentă a cererilor de reofertare către toți semnatarii acordului-cadru, autoritatea contractantă va utiliza ca modalitate de comunicare e-mail-ul.

2.5. Operatorii economici vor transmite oferta, în cel mult 24 ore de la data solicitării, prin fax/e-mail, în care se va menționa prețul biletului solicitat, calculat pe componente, în conformitate cu formula descrisă la Secțiunea VI pct. 3) din fisa de date a documentației de atribuire. În ofertă se va preciza prețul total al serviciilor, pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare la reofertare și tariful de cazare. În ofertă se va preciza și termenul limită de emiteră a biletului;

2.6. După expirarea termenului stabilit la pct. 2.5, autoritatea contractantă va înștiința în termen de 24 ore operatorii economici cu privire la rezultatul reofertării și va atribui contractul subsecvent ofertantului care a prezentat cea mai bună ofertă, pe baza criteriului prețul cel mai scăzut al biletelor de avion ofertate și serviciilor hoteliere.

2.7. În cazul în care, în urma reofertării, se constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjuca oferta câștigătoare.



2.8. Transmiterea comenzii ferme se va face concomitent cu transmiterea comunicării rezultatului reofertării / sau în termen de o zi de la aceasta dată.

2.9. Exemplu ipotetic de lucru: în condițiile în care pentru ruta „X” prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 300 euro, taxele de zbor aferente sunt de 50 euro, valoarea maximă a TT ofertată de operatorul economic este de 20 euro, pretul efectiv al serviciilor hoteliere platit către compania hoteliera este de 350 euro, serviciul de asigurare medicala este de 15 euro iar valoarea maximă a TH ofertată de operatorul economic este de 10 euro, prețul serviciilor se va calcula după cum urmează:

Pret total servicii =  $300 + 50 + 20 + 350 + 15 + 10 = 745$  Euro

În cazul în care operatorul economic decide să-și îmbunătățească oferta inițială depusă pentru întocmirea clasamentului în vederea încheierii acordului-cadru, cu o anumită valoare „z” pentru TT al cărui quantum este de 5 Euro, și „y” pentru TH al cărui quantum este de 3 euro, prețul total se va calcula după cum urmează:

Pret total servicii =  $300 + 50 + (20 - 5) + 350 + 15 + (10 - 3) = 300 + 50 + 15 + 350 + 15 + 7 = 737$  Euro

2.10. În urma primirii comenzii ferme, prestatorul va efectua rezervările respective și va **transmite** autorității contractante biletele de transport aerian și voucherul de cazare, precum și asigurarea medicală, **de regulă**, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, la sediul autorității contractante sau pe aeroport, după caz.

2.11. În cazul modificării datelor de deplasare sau anulării acesteia, autoritatea contractantă poate solicita modificarea perioadei deplasării sau anularea acesteia. În cazul în care **deplasarea este modificată sau anulată**, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, iar în cazul în care biletul și/sau voucherul au/a fost deja emise/emis, va fi înștiințat pentru reprogramarea/anularea acestora (înștiințările de reprogramare/anulare se vor comunica pentru operativitate prin telefon și ulterior în scris). De asemenea, în cazul modificării/anulării deplasării, prestatorul va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor autorității contractante, pentru a servi în cel mai bun mod interesele acesteia. Autoritatea contractantă **poate restitui biletele de transport și voucherele neutilizate**, urmând să i se restituie contravaloarea acestora, și va datora penalități numai dacă din documentele justificative prezentate de prestator rezultă în mod neîndoielnic că a efectuat plata către parteneri (compania aeriană sau unitatea hotelieră) și ca a fost depășită perioada limită de emisie indicată de companie/hotel. În situația aplicării de penalități, prestatorul se obligă să perceapă cea mai mică valoare posibilă a acestora. Taxele de aeroport și securitate și taxele de hotel se vor restitui integral. Prestatorul va preciza, pentru fiecare companie aeriană sau pentru fiecare unitate hotelieră în parte, quantumul acestor penalități, în funcție de data renunțării la serviciile respective și în condițiile prevăzute la acest punct. Penalitățile se vor aplica numai la valoarea transportului și a cazării, exclusiv taxe

2.12. Prestatorul își asumă obligația de a opera orice modificare privind înlocuirea / anularea numelor participanților, fără modificarea tarifului, până cu maxim 3 zile înainte de data efectuării deplasării, fără penalități.

2.13. Prestatorul trebuie să soluționeze orice solicitare a autorității contractante privind transportul și cazarea (inclusiv asigurarea de sanătate), în condiții optime și pentru alte destinații care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire și în aceleași condiții prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

2.14. Ofertele care nu satisfac cerințele din caietul de sarcini se resping ca neconforme.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

