



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul. Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 021.316.08.04, fax: 021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura de achiziție de Servicii de reparare și întreținere postgaranție, suport și asistență tehnică, inclusiv revizii tehnice lunare, asigurare cu piese de schimb, pentru 55 de copiatoare XEROX, instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal (cod CPV 50313100-3, 50313200-4, 30125000-1)

1. Procedura de atribuire: cumparare directa.
2. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in valoare de 2637 lei, cu valabilitate de 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Se va constitui prin oricare din formele prevazute la art. 86 alin (1) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Locul efectuării serviciilor ce se doresc achiziționate: locațiile în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ.
3. Contractul de prestări servicii va avea valabilitate de la data semnării și până la 31.12.2013, Data limită pentru depunerea ofertelor: 02.08.2013, orele 11:00.
4. Ofertele se vor transmite/depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul. Unirii nr.74, sector 3, bl.J3b, tronson II+III, etajul 8, camera 8.0. Secretariat
5. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul. Unirii nr.74, sector 3, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, în ziua de 02.08.2013, orele 12:00.
6. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.
7. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.
8. Condiții minime obligatorii: conform cerințelor documentației de atribuire și caietului de sarcini anexat prezentei.
9. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile.

Pentru
Sîlvia Claudia MIHALCEA
Director General
Semneaza



Georgeta BĂLAN
Director Direcția economică



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;


VIZAT

Bogdan Mihail BURDESCU,


DIRECTOR
DIRECȚIA CONTENCIOS

VIZAT

Georgeta BĂLAN,


DIRECTOR
DIRECȚIA ECONOMICĂ

DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU DE SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE POSTGARANȚIE,
SUPPORT ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ, INCLUSIV REVIZII TEHNICE LUNARE, ASIGURARE CU PIESE DE
SCHIMB, PENTRU COPIATOARELE XEROX, INSTALATE LA SEDIUL CENTRAL AL OFICIULUI
NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI ȘI LA SEDIILE OFICIILOR REGISTRULUI COMERȚULUI DE
PE LÂNGĂ TRIBUNAL

COD CPV 50313100-3, 50313200-4, 30125000-1

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1)	Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
	OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI Adresa postala: Bucuresti, sector 3, B-dul Unirii nr 74, bl J3b, tronson II+III , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030837 , Romania , Punct(e) de contact: VALENTIN VLADU , Tel. +40 0213160809 , Email: valentin.vladu@onrc.ro , Fax: +40 0213160808 , Adresa internet (URL): www.onrc.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro
	Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
I.2)	Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
	Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora Activitate (activitati) - Servicii generale ale administratiilor publice
	Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
	Nu
Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
	servicii de reparare si intretinere postgarantie, suport si asistenta tehnica, inclusiv revizii tehnice lunare, asigurare cu piese de schimb, pentru copiatoarele XEROX, instalate la sediul central al Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunal
II.1.2)	Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
	Servicii

	<p>1 - Servicii de intretinere si reparare</p> <p>Locul principal de prestare: La sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunal</p> <p>Codul NUTS: RO321 - Bucuresti</p>
II.1.3)	Anuntul implica
	Incheierea unui acord-cadru
II.1.4)	Informatii privind acordul-cadru
	Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuiе prin reluarea competitiei: Nu
	Acord-cadru cu un singur agent economic
	Durata acordului-cadru: 5 luni
	Valoarea estimata fara TVA: 131899,8 RON
	Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Atribuirea contractelor subsecvente: maxim 5 contracte (cate 1 contract pentru fiecare luna de prestare a serviciilor). Contractele subsecvente se vor incheia in functie de fondurile bugetare ce pot fi alocate
II.1.5)	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
	servicii de reparare si intretinere postgarantie, suport si asistenta tehnica, inclusiv revizii tehnice lunare, asigurare cu piese de schimb, pentru copiatoarele XEROX, instalate la sediul central al Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunal
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
	50313100-3 - Servicii de reparare a fotocopiatoarelor (Rev.2) 30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2) 50313200-4 - Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
	Nu
II.1.8)	Impartire in loturi
	Nu
II.1.9)	Vor fi acceptate variante
	Nu
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul
	Servicii de intretinere si reparatii a echipamentelor de copiere Xerox inclusiv asigurarea cu piese de schimb pentru ONRC si ORCT
	Valoarea estimata fara TVA: 131899,8 RON
II.2.2)	Optiuni
	Nu

II.3)	Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
	5 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
II.4)	Ajustarea pretului contractului
	Nu
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Conditii referitoare la contract
III.1.1)	Depozite valorice și garantii solicitate
III.1.1.a)	Garantie de participare
	Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in valoare de 2637 lei, cu valabilitate de 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Se va constitui prin oricare din formele prevazute la art. 86 alin (1) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Contul ONRC in cazul constituirii garantiei de participare prin OP: RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la ATCPM Bucuresti. În situatia în care garantia de participare se constituie prin scrisoare de garantie bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 14. Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta în limba româna. Pentru operatorii economici încadrati conform legii în categoria IMM, garantia de participare va fi admisa în cuantum de 50% din nivelul minim impus. ONRC are dreptul de a vira garantia de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când se afla în oricare din urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în termenul de valabilitate a ofertei, în conformitate cu legislatia în vigoare privind achizitiile publice; c) emiterea de catre CNSC a deciziei prin care se dispune respingerea pe fond a contestatiei, d) contestatorul renunta la contestatie, conform prevederilor art.278 ¹ din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru o evaluare si raportare unitara ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta pentru garantia de participare depusa in euro se va face la cursul BNR valabil la data transmiterii invitatiei de participare. Restituirea garantiei de participare se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
III.1.1.b)	Garantie de buna executie
	Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligatia de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea fiecarui contract subsecvent , fara TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevazute la art. 90 alin (1) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Instrumentul de garantare trebuie sa fie intocmit in conformitate cu prevederile art 86. alin (3) din HG 925/2006. În situatia în care garantia de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 15.
III.1.2)	Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
	bugetul de stat
III.1.3)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
	Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4)	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
	Nu

III.1.5)	Legislatia aplicabila
	a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
	b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
	c) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certif de particip la lic cu oferta independenta; d) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard aferente procedurilor de atribuire e) Ordinul presedintelui ANRMAP nr.509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie; f) HG nr.1045/2011 privind modificarea art. 90 alin. (3) din Hotarârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 g) Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii IMM. h) HG 1660/2006. Informatii privind reglementarile legislative in domeniul achizitiilor publice se pot obtine accesand site-ul www.anrmap.ro
III.2)	Conditii de participare
III.2.1)	Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situatia personala a candidatului sau ofertantului
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
	<p>declaratia referitoare la faptul ca ofertantul nu se afla în situatia prevazuta la art.180 din OUG nr. 34/2006. In cazul depunerii unor oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei;(Anexa 1) daca este cazul, se va prezenta si de catre tertul sustinator; declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute de art.181 din OUG nr. 34/2006. In cazul depunerii unor oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei (Anexa 2) Documentul solicitat pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c1) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depus si de tertul sustinator, daca este cazul; Certificat de atestare fiscala pentru bugetul de stat si contributiile sociale, eliberat de catre unitatile teritoriale ale MFP, în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele; Certificat impozite si taxe locale în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele; Declaratie privind calitatea de participant la procedura In cazul depunerii unor oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei (Anexa 3), "Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatiei cu oferta independenta" In cazul depunerii unor oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei (Anexa 4);"Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile prevazute la art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare"(Se va prezenta atât de catre subcontractant, cât si de tertul sustinator, daca este cazul) In cazul depunerii unor oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei (Anexa 5). Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul</p>

	Oficiului National al Registrului Comertului: Silvia Claudia Mihalcea– director general; persoane care sunt implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Bogdan Mihail Burdescu, Georgeta Balan, Camelia Barsan, Stefanel Ivan, Viorel Voicu, Valentin Vladu, Gabriel Ivanciu, Mihai Costache, Cristian Liviu Olteanu, Ana Maria Dimand.				
III.2.1.b)	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale				
	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate				
	<p>Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comertului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informatiile prezentate in certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limita de depunere a ofertelor; In cazul în care comisia de evaluare constata ca ofertantul clasat pe primul loc nu a prezentat certificatul constatator in original/copie legalizata, se va solicita acestuia sa prezinte inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate, certificatul constatator in original/copie legalizata. În cazul persoanelor fizice autorizate vor prezenta documente de confirmare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale conforme cu legislatia aplicabila acestora. In cazul persoanelor straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizata de un traducator autorizat a carui semnatura va fi legalizata de un notar public.</p>				
III.2.2)	Capacitatea economica si financiara				
	<table border="1"> <tr> <td>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</td> <td>Modalitatea de indeplinire</td> </tr> <tr> <td>Fisa de informatii generale. Informatii generale. Se va prezenta fisa de informatii generale. Se vor prezenta informatii privind cifra de afaceri globala din cel mult ultimii 3 ani. Pentru echivalenta lei/valuta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR</td> <td>Se va completa Fisa de informatii generale - Anexa 6</td> </tr> </table>	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire	Fisa de informatii generale. Informatii generale. Se va prezenta fisa de informatii generale. Se vor prezenta informatii privind cifra de afaceri globala din cel mult ultimii 3 ani. Pentru echivalenta lei/valuta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR	Se va completa Fisa de informatii generale - Anexa 6
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire				
Fisa de informatii generale. Informatii generale. Se va prezenta fisa de informatii generale. Se vor prezenta informatii privind cifra de afaceri globala din cel mult ultimii 3 ani. Pentru echivalenta lei/valuta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR	Se va completa Fisa de informatii generale - Anexa 6				
III.2.3.a)	Capacitatea tehnica si/sau profesionala				
	<table border="1"> <tr> <td>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</td> <td>Modalitatea de indeplinire</td> </tr> <tr> <td>Cerinta nr 1. Experienta similara. Ofertantii vor completa si depune declaratia privind lista principalelor prestari servicii din ultimii 3 ani. Pentru a putea fi considerati calificati, ofertantii vor face dovada prin prezentarea de orice certificari /documente, ca au prestat în ultimii 3 ani, servicii similare. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3</td> <td>Se completeaza Anexa 8. se depun copii pentru orice certificat/document emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, în copie certificata prin semnatura reprezentantului legal, cu mentiunea “conform cu originalul” si stampila ofertantului care sa demonstreze indeplinirea cerintei.</td> </tr> </table>	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire	Cerinta nr 1. Experienta similara. Ofertantii vor completa si depune declaratia privind lista principalelor prestari servicii din ultimii 3 ani. Pentru a putea fi considerati calificati, ofertantii vor face dovada prin prezentarea de orice certificari /documente, ca au prestat în ultimii 3 ani, servicii similare. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3	Se completeaza Anexa 8. se depun copii pentru orice certificat/document emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, în copie certificata prin semnatura reprezentantului legal, cu mentiunea “conform cu originalul” si stampila ofertantului care sa demonstreze indeplinirea cerintei.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire				
Cerinta nr 1. Experienta similara. Ofertantii vor completa si depune declaratia privind lista principalelor prestari servicii din ultimii 3 ani. Pentru a putea fi considerati calificati, ofertantii vor face dovada prin prezentarea de orice certificari /documente, ca au prestat în ultimii 3 ani, servicii similare. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3	Se completeaza Anexa 8. se depun copii pentru orice certificat/document emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, în copie certificata prin semnatura reprezentantului legal, cu mentiunea “conform cu originalul” si stampila ofertantului care sa demonstreze indeplinirea cerintei.				

	ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru echivalenta leu/euro se va tine cont de cursul mediu anual leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv.	
	Cerinta nr 2 - Informatii privind numarul mediu al personalului de care a dispus pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului contractului corespunzator fiecarei locatii. Se va completa Anexa 9 cu prezentarea personalului si a repartizarii acestuia pentru asigurarea prestarii serviciilor in locatia ONRC si in fiecare dintre locatiile ORCT - declaratia pe proprie raspundere care contine informatii privind asigurarea cu personal pentru prestarea serviciului, referitoare la, studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.	Se va completa Anexa 9 cu prezentarea personalului si a repartizarii acestuia pentru asigurarea prestarii serviciilor in locatia ONRC si in fiecare dintre locatiile ORCT - declaratia pe proprie raspundere care contine informatii privind asigurarea cu personal pentru prestarea serviciului, referitoare la, studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.
	Cerinta nr 3 - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanti, va prezenta o lista a acestora, partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, precum si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.	Se va prezenta Declaratia pe proprie raspundere privind partea din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze (Anexa 7).
III.2.3.b)	Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
III.2.4)	Contracte rezervate	
	Nu	
III.3)	Conditii specifice pentru contractele de servicii	
III.3.1)	Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	
	Nu	
III.3.2)	Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
	Nu	
SECTIUNEA IV: PROCEDURA		
IV.1)	Procedura	
IV.1.1)	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	

	Offline
IV.1.1.b)	Tipul procedurii
	Cumparare directa
IV.2)	Criterii de atribuire
IV.2.1)	Criterii de atribuire
	Pretul cel mai scazut
IV.2.2)	Se va organiza o licitatie electronica
	Nu
IV.3)	Informatii administrative
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
	Romana
	Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
	60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor oferite cu toate specificatiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini, respectiv se va prezenta locatia unde urmeaza a se presta serviciile, operatiunile ce urmeaza a fi prestate, detalierea operatiunilor ce urmeaza a fi prestate, frecventa prestarii serviciilor, tipul de raspuns si de remediere, orarul de preluare, modul de asigurare cu piese de schimb,garantia pieselor de schimb, documentele ce urmeaza a fi întocmite cu ocazia reviziilor si reparatiilor, modul de prestare a serviciilor de asistenta si suport tehnic, operatiile asigurate de prestator cu ocazia mutarii copiatoarelor dintr-o locatie in alta. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, în conformitate cu normele si reglementarile legale în vigoare. Informatii privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii pot fi obtinute accesând site-ul www.inspectmun.ro . Alte informatii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii cuprinse în caietul de sarcini sau a altor cerinte obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.
IV.4.2)	Modul de prezentare a propunerii financiare
	Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Anexa 10) si centralizatorul de

	<p>preturi (Anexa 10.1). Propunerea financiara va contine: - pretul unitar in lei si euro al abonamentului lunar pentru fiecare tip de copiator, fara TVA si pretul abonamentului lunar total in lei si euro pe întreg lotul de servicii si echipamente, precum si taxa pe valoare adaugata (se completeaza centralizatorul de preturi Anexa 10.1); Pretul in lei pentru prestarea serviciilor de intretinere si reparatii din oferta este ferm si nu poate fi modificat pe toata durata acordului cadru. Prestatorul are obligatia de a asigura piesele de schimb si cele cu caracter de consumabil pentru prestarea serviciilor de intretinere si reparatii a echipamentelor a caror valoare nu va depasi 10% din pretul de achizitie al acestoara de la distribuitor. Preturile pieselor de schimb principale precizate in anexa 14 vor fi prezentate autoritatii contractante cu ocazia incheierii fiecarui contract subsecvent, insotite de documente (facturi, contracte de furnizare, oferte, etc.) prin care sa se dovedeasca ca valoarea acestora nu depaseste 10% fata de pretul de achizitie si vor fi ferme in euro pe perioada de derulare a acestuia. Plata pieselor de schimb si a celor cu caracter de consumabil se va face in lei la cursul BNR valabil in data emiterii facturii de catre prestator. In cazul pieselor de schimb si a celor cu caracter de consumabil care nu se regasesc in anexa 14, prestatorul are obligatia de a prezenta documente prin care sa dovedeasca ca valoarea unitara a acestora nu depaseste 10% fata de pretul de achizitie, in urma solicitarii beneficiarului, pe parcursul derularii contractului subsecvent. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a exprima preturile atât în lei cât si în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR valabil pentru data de 24.07.2013, 1 EURO = 4,4040 lei.</p>
IV.4.3)	Modul de prezentare a ofertei
	<p>Documentele care însotesc oferta - scrisoarea de înaintare (Anexa 11), împuternicirea, documentul care atesta constituirea garantiei de participare, declaratie privind incadrarea in categoria IMM(daca este cazul - Anexa 12) acordul de asociere (daca este cazul -Anexa 13)-, propunerea tehnica si propunerea financiara au un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Documentele care însotesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi redactate în limba româna.Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. Documentele care însotesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi scrise la masina sau la calculator si vor fi semnate pe fiecare pagina de catre ofertant sau de catre persoana / persoanele împuternicite. Documentele care însotesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnica si propunerea financiara nu vor contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial, exceptie facand atunci cand sunt stampilate si semnate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Fiecare pagina a ofertei va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului si se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul Propunerii financiare, iar ultima pagina „n” va fi cea din cadrul Propunerii tehnice. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat si marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele si adresa ofertantului. Propunerea tehnica si propunerea financiara se introduc într-un plic netransparent, sigilat si marcat astfel: “Propunerea tehnica si propunerea financiara”, purtând numele si adresa ofertantului. Plicurile continând “Documentele de calificare” si “Propunerea tehnica si propunerea financiara” vor fi introduse într-un colet sigilat si marcat în mod vizibil cu urmatoarele: OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, Bucuresti Etaj 8, secretariat Cod postal 030837 PROCEDURA DE ACHITITIE PUBLICA PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU DE SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII COPIATOARE MARCA XEROX, INCLUSIV ASIGURAREA DE PIESE DE SCHIMB- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.08.2013 ora 12.00. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, dovada constituirii garantiei de participare, declaratie privind incadrarea in categoria IMM(daca este cazul) si acordul</p>

de asociere (daca este cazul) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atasat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara. Daca coletul nu este marcat conform prevederilor fisei de date, Autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care oferta se ratacest. Ofertele se depun până la data de 02.08.2013 ora 11.00 la sediul central al Oficiului National al Registrului Comertului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 – secretariat (camera 8.0), sector 3, Bucuresti. Ofertele se pot trimite si prin posta, cu confirmare de primire, la aceeasi adresa, cu conditia de a ajunge pana la data si ora mentionata în invitatia de participare. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea mentionata mai sus sau sunt primite de catre Autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschise. Sedinta de deschidere va avea loc în data de 02.08.2013 ora 12.00 la: OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, Bucuresti Etaj 6, Directia economica. Nu se accepta oferte alternative.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1)	Contractul este periodic
	Nu
VI.2)	VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala
	Nu
	Tip de finantare: Fonduri bugetare
VI.3)	Alte informatii
	Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigatoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Oferta câștigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scazut pret pentru prestarea serviciilor, dintre ofertele admisibile. In cazul în care, pentru stabilirea clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constata ca sunt doua sau mai multe oferte cu acelasi pret, se va solicita reofertarea în plic închis, numai daca acele oferte au pretul cel mai scazut si nu se poate adjudeca oferta castigatoare
VI.4)	Cai de atac
VI.4.1)	Organism competent pentru caile de atac
	Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
	Organism competent pentru procedurile de mediere
VI.4.2)	Utilizarea cailor de atac
	Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
	Directia Contencios a Oficiului National al Registrului Comertului Adresa postala: : B-dul. Unirii nr.74, Bl.J3b, tronson II+III, sector 3 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030837 , Romania , Tel. +40 213160809 , Email: onrc@onrc.ro , Fax: +40 213137434 , Adresa internet (URL): www.onrc.ro

AUTORITATEA CONTRACTANTA



Caiet de sarcini

pentru achiziția de servicii de reparare și întreținere postgaranție, suport și asistență tehnică, inclusiv revizii tehnice lunare, asigurare cu piese de schimb, pentru copiatoarele XEROX, instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal (cod CPV 50313100-3, 50313200-4, 30125000-1)

Introducere

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale (ORCT) care au sediile în orașele reședință de județe au în dotare o serie de copiatoare achiziționate în perioada 2003 – 2004, prezentate în ANEXA 17.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de reparare și întreținere post-garanție (inclusiv revizii tehnice preventive lunare), precum și servicii de asistență tehnică și suport, inclusiv piese de schimb pentru 55 copiatoare marca Xerox (52 copiatoare model Copy Center C45, 1 copiator DC480, 1 copiator DC 425, 1 copiator Dc12 color);

Contractele subsecvente se vor estima pentru un numar de maxim 55 copiatoare pentru o perioada de 1 luna. Pentru fiecare copiator se estimeaza un numar de 3 abonamente lunare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul in anumite cazuri functie de problemele aparute la un echipament sa creasca numarul de abonamente incheiate pentru acesta cu diminuarea corespunzatoare a numarului de abonamente pentru alt echipament.

Cerințe minime obligatorii pentru copiatoarele pentru care se pot asigura servicii de intretinere si reparatii si piese de schimb.

1. Cerințe privind prestarea serviciilor

- Serviciile de întreținere post-garanție, suport și asistență tehnică vor fi prestate la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale pentru copiatoarele Xerox prevăzute în anexa 17 .
- Pentru fiecare copiator ce face obiectul contractului subsecvent, serviciile postgaranție și asistență tehnică din cadrul abonamentului lunar vor include:
 - a. **Revizie tehnica**
 - b. **Intervenții în caz de defecțiune, la cererea personalului din fiecare locație ori de cate ori este cazul (reparații curente), fara costuri suplimentare din partea autoritatii contractante – pentru toate copiatoarele care fac obiectul prezentei procedurii de achiziție.**
 - c. **Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente si piese de schimb cu caracter de consumabil la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale, după caz.**
 - d. **Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru toate copiatoarele care fac obiectul contractului de servicii.**
 - e. **Mutare copiatoare in alta locație a achizitorului, la nivel central sau local.**
- Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – vineri, orele 8 – 16. Reviziile lunare și intervențiile la cerere se pot face, in cazuri excepționale și în afara orelor de program normal de lucru.

2. Revizii tehnice din cadrul abonamentului lunar - Cerințe minime obligatorii:

Reviziile tehnice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele (copiatoarele) își păstrează caracteristicile funcționale în continuare în parametrii stabiliți de fabricant și pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.



- Reviziile tehnice se vor executa în locațiile Autorității contractante unde sunt instalate copiatoarele. Reviziile tehnice se executa pentru copiatoarele care fac obiectul contractului subsecvent .
- Reviziile tehnice din cadrul abonamentului lunar, constau în:
 - curățare internă, curățare subansamble, mecanisme, carcase, role, si a oricaror ansamble si subansamble in vederea funcționarii la parametrii normali a copiatorului etc.;
 - gresare / degresare;
 - reglaje;
 - diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
 - verificarea funcționării la parametrii normali a tuturor subansamblelor;
 - alte operațiuni specifice ;
 - operațiuni de întreținere conform manualului de utilizare ;
 - Indicația contorului la începutul si la sfârșitul reviziei;
 - previzionarea înlocuirii pieselor cu caractere de consumabil ce ar trebui comandate pana la revizia următoare; Înlocuirea pieselor care au fost comandate de la revizia precedenta. Acestea se vor trece (denumire, cod) in formularul de service al beneficiarului .
- In cazul reviziilor tehnice din cadrul abonamentului lunar, documentul care confirma prestarea serviciilor revizie este "**raport de service**".
- **Documentul se întocmește pentru fiecare copiator în parte, este** semnat de ambele părți si conține:
 - locația;
 - data reviziei;
 - copiatorul la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
 - operațiunile efectuate;
 - probleme constatate (dacă este cazul), recomandări pentru remedierea acestora.
 - Indicația contorului la începutul si la sfârșitul reviziei;
 - denumirea si codul piesei ce trebuie înlocuit (daca este cazul)
- Pe măsura efectuării reviziilor tehnice, ofertantul va centraliza rapoartele de service și le va transmite responsabilului de contract din partea ONRC, anexat facturii lunare. Plata facturilor (abonamentelor) lunare de către ONRC va fi condiționată de primirea rapoartelor de service.
- Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul ONRC sau ORCT pentru efectuarea reviziilor lunare.

3. Intervenții în caz de defecțiuni, ori de cate ori este nevoie în baza abonamentului lunar - Cerințe minime obligatorii:

Intervențiile în caz de defecțiuni, ori de cate ori este nevoie în baza abonamentului lunar, la cererea personalului din fiecare locație (reparații curente) – au ca scop diagnosticarea defectelor echipamentelor și remedierea acestor defecte.

- Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate ofertantului – prin telefon (solicitările telefonice vor fi confirmate in mod obligatoriu pe fax sau e-mai) – cu furnizarea următoarelor informații: locatia, persoana/persoanele și informații de contact, adresa, tipul copiatorului, seria, descrierea defectului, eventual descrierea defecțiunii afișata pe display-ul echipamentului
- Reparațiile curente constau din:
 - constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
 - evaluarea pieselor de schimb necesare;

- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte numai în cazul în care valoarea acestei componente nu depășește 25% – 30% din valoarea copiatorului (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de ONRC, iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
- Remedierea defectelor se face cu păstrarea, caracteristicilor tehnice ale copiatorului.
- Remedierea copiatoarelor aflate în contract de service se face, în general, în locațiile unde sunt instalate copiatoarele, respectiv sediul central al ONRC și sediile ORCT. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul ofertantului / prestatorului, caz în care se întocmește un Proces verbal de custodie. Verificarea reparațiilor se va face în locațiile ONRC sau ORCT (după caz), prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării întregului copiator.
- Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul central al ONRC și sediile ORCT (după caz), precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.
- Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea ONRC.
- În cazul intervențiilor la cerere documentul care confirmă prestarea serviciilor este "raport de service".
- **Documentul se întocmește pentru fiecare copiator în parte, este** semnat de ambele părți și conține:
 - locația;
 - data și ora sesizării;
 - data și ora intervenției;
 - tipul copiatorului (denumire, producător, model, serial number);
 - defecțiunea constatată;
 - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
 - piesa/piese care au fost înlocuite;
 - timpul în care s-a remediat.
 - Indicația contorului la începutul și la sfârșitul intervenției;
 - durata de viață a piesei cu caracter de consumabil;
- Ofertantul va centraliza toate rapoartele de service și le va transmite lunar responsabilului de contract din partea ONRC, evidențind cele care conțin depășiri ale timpilor de răspuns sau/și de remediere precum și cauzele depășirilor (după caz).
- Ofertantul va suporta cheltuielile legate de aprovizionarea cu piesele de schimb precum și transportul acestora la beneficiar ;

4. Asigurarea cu piese de schimb pentru reparații curente, piese de schimb cu caracter de consumabil – cerințe minime obligatorii:

- Ofertantul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și/sau compatibile, contra cost;
- Funcție de recomandările ofertantului și costul pieselor/subansamblelor, Autoritatea contractantă va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de ofertant/prestator pentru remedierea defecțiunii originală/original sau compatibilă/compatibil.
- Piese sau subansamble noi achiziționate (nu și pentru cele cu caracter de consumabil) și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.



- Pentru **fiecare tip de copiator** cu ocazia incheierii fiecarui contract subsecvent, se va prezenta ANEXA 14 care cuprinde **lista principalelor piese cu caracter de consumabil, piese de schimb și componente necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, originale și compatibile** cu prezentarea prețului unitar al acestora în euro fără TVA, preț care nu poate fi mărit pe toată durata derulării contractului subsecvent. Prețurile prezentate pentru piesele de schimb (din Anexa 14) nu pot depăși 10% față de prețul de achiziție de la distribuitorul. În anexa 14 se va **completa și** numărul de copii pentru care piesele de schimb pot fi utilizate în condiții de optime.
- Dacă piesa / componenta defecta care nu este precizată în anexă, ofertantul va comunica un preț pentru aceasta, care nu poate depăși 10% față de prețul de achiziție de la distribuitorul autorizat și va solicita acordul ONRC pentru înlocuirea acesteia. ONRC poate decide ca reparația să nu fie efectuată.

5. Servicii de asistenta tehnica si suport – cerinte minime obligatorii

- Pe toata perioada acordului cadru ofertantul va organiza un sistem de **suport și asistență tehnică specializată de la nivel național sau zonal**, care va deservi Autoritatea contractantă, suport care va avea cel puțin următorul program:
 - pentru locațiile din București: luni – vineri, orele 8 – 18
 - pentru locațiile din țară: luni – vineri, orele 8 – 18.
- În cazul primirii unei solicitări telefonice, din partea ONRC sau ORCT, de suport/intervenție în caz de defecțiune, se va contacta telefonic imediat responsabilul de contract din partea ONRC și va comunica perioada estimată de răspuns (intervenție în locația ONRC sau ORCT) și/sau de rezolvare (dacă este posibil, funcție de natura defecțiunii). Solicitățile telefonice vor fi confirmate în mod obligatoriu pe fax sau e-mail.

6. Cerinte minime obligatorii pentru cazul in care autoritatea contractanta doreste sa mute copiatoarele dintr-o locatie in alta.

- În cazul mutării copiatoarelor ofertantul are obligația de a asigura, personal de specialitate pentru următoarele operațiuni: demontare, ambalare, la vechea locație și montare, punerea în funcțiune la noua locație;

7. Timpul de răspuns și timpul de remediere – cerințe minime obligatorii

- a) Timp de răspuns la solicitare = reprezintă timpul de intervenție în locația Autorității contractante, pentru constatarea defecțiunii, aducerea copiatorului la parametri optimi de funcționare și fără înlocuire piese de schimb.

Timpii de răspuns de la solicitare sunt:

- Pentru echipamentele din locațiile aflate în București
 - maxim 4 ore lucrătoare de la solicitare;
- Pentru echipamentele din locațiile aflate din țară:
 - maxim 8 ore lucrătoare de la solicitare

- b) Timp de remediere = reprezintă timpul alocat pentru punerea în funcțiune a copiatorului, în cazul în care este necesară înlocuirea de piese de schimb. Termenul de remediere se calculează de la momentul transmiterii de către autoritatea contractantă a comenzii ferme de piese de schimb.

Timpii de remediere sunt :

- maxim 16 ore lucrătoare de la comanda ferma a autorității contractante – pentru locațiile din București;
- maxim 16 ore lucrătoare de la comanda ferma a autorității contractante – pentru locațiile din țară;

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Autorității contractante: luni – vineri, orele 8 – 16.

Timpul de remediere, poate fi decalat, exclusiv cu acordul autoritatii contractante si numai in cazuri temeinic justificate, de regula pentru piese de schimb, altele decât cele din anexa 14 si pentru care este necesara comanda la furnizori externi; aceste piese nefiind piese cu caracter de consumabil ci piese ce au durata de viața apropiata de cea a copiatorului. In acest caz, ofertantul are obligația de a asigura la locația respectiva (ONRC sau ORCT, dupa caz) un copiator cu caracteristici si performante cel puțin egale cu cel defect, fără nicio cheltuiala din partea autoritatii contractante. Copiatorul va fi pus la dispoziție din ziua imediat următoare depășirii termenului de remediere de 12 ore lucrătoare si pana la data punerii in funcțiune a copiatorului defect al autoritatii contractante.

Toate cerințele de mai sus din oferta tehnica sunt obligatorii.

Nerespectarea acestor cerințe duce la declararea ofertei ca neconformă.

8. Alte cerințe privind oferta tehnica:

- pentru conformitatea ofertei, ofertantul va completa următoarele informații în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Cerinta minima	Valoare ofertata (perioada de timp se va exprima în ore lucratoare)
1.	Timpi de răspuns de la solicitare:	
	- pentru locațiile din București - maxim 4 ore lucrătoare de la solicitare	
	- pentru locațiile din țară - maxim 8 ore lucrătoare de la solicitare	
2.	Timpi de remediere:	
	- pentru locațiile din București - maxim 16 ore lucrătoare de la comanda ferma	
	- pentru locațiile din țară - maxim 16 ore lucrătoare de la comanda ferma	
3.	Orar de preluare intervenții (program suport tehnic)	
	- pentru locațiile din București - luni – vineri, orele 8 – 18	
	- pentru locațiile din țară - luni – vineri, orele 8 – 18	

- Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea acordului cadru și ulterior, pe parcursul derulării acestuia, adresele locațiilor de prestare a serviciilor;
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica locatia si numărul copiatoarelor care fac obiectul contractului subsecvent.
- În cazul în care valoarea pieselor de schimb, care nu sunt cu caracter de consumabil, ce trebuie să le înlocuiască pe cele defecte depășește 25 % – 30 % din valoarea echipamentului, ONRC poate decide ca reparația să nu fie efectuată.
- Lista pieselor de schimb si a celor cu caracter de consumabil; ce fac parte integranta din oferta tehnica, pentru fiecare tip de copiator, va conține codurile, durata de viața (pentru cele cu caracter de consumabil), preturile unitare in lei si euro fără TVA.
- Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, în conformitate cu normele si reglementările legale în vigoare.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



[Handwritten signature]

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al SC _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura "cererea de oferte" pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produselor/serviciilor/lucrarilor și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.
- c). în ultimii 2 ani nu sunt în situația de a nu îndeplini sau de a îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor mei.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu am prezentat informații false și am prezentat informații solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de hartie pentru copiator format A4, particip și depun ofertă:
- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**CERTIFICAT de
participare la licitație cu
ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/aiîntreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de,

în calitate de autoritate contractantă, cu nrdin data de.....certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

- a) am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
- b) consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- c) fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
- d) în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
- e) oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- f) oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
- g) oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- h) detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali (semnături)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^A1 din
Ordonanța de urgență a Guvernului 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului / ofertantului / ofertantului asociat / subcontractantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69^A1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr.34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:.....

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
I		
II		
III		
Media anuală:		

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

¹Pentru echivalența lei/valuta se va ține cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,

.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului/ Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului -lei-	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ASIGURARE CU PERSONAL

Subsemnatul reprezentant al
 (nume și adresă), declar pe proprie răspundere:

1. Numărul mediu în ultimii 3 ani al personalului angajat este de

2.

Personal de specialitate	Număr	Pregătire

3.

Cadre de conducere	Număr	Pregătire

4.

Persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului (se va enumera tot personalul implicat în prestarea serviciului indiferent de specializarea acestuia) Nume/Prenume	Pregătirea/Funcția	Partea din contract de care va răspunde

Data completării:

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm(denumirea serviciilor), pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....euro, reprezentând (suma în litere și în cifre).....lei, curs de referință leu/euro comunicat de B.N.R. pentru data de, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.
 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
 5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
 6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
 7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
- În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

Anexa 10.1

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr maxim copiatoare	Numar maxim de luni acord cadru	Preț unitar /copiator/luna lei fără TVA	Preț total fără acord cadru (pentru 12 luni) lei fara TVA
0	1	2	3	4	5=2*3*4
1	<i>pretul unitar/copiator/luna al serviciilor de intretinere si reparatie copiatoare din dotarea autoritatii contractante</i>	55	3		
				TOTAL:	

- în euro -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr maxim copiatoare	Numar maxim de luni acord cadru	Preț unitar /copiator/luna euro fără TVA	Preț total fără acord cadru (pentru 12 luni) euro fara TVA
0	1	2	3	4	5=2*3*4
1	<i>pretul unitar/copiator/luna al serviciilor de intretinere si reparatie copiatoare din dotarea autoritatii contractante</i>	55	3		
				TOTAL:	

Verificarea încadrării sau nu în prevederile art. 36 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza prin raportarea propunerilor financiare depuse de ofertanți la valoarea maximă estimată a acordului-cadru, respectiv la 131899,8 lei fara TVA, după formula: 55 copiatoare x pretul unitar oferit/copiator x 3 luni, în lei fara TVA (55 copiatoare x 50 euro/copiator/luna x 4.4040 lei x 3 luni = 36333 lei fara TVA), la care se adaugă valoarea estimată a pieselor de schimb, respectiv 98649.60 lei, fara TVA (21700 euro fara TVA x 4,4040 lei/euro = 95566,8 lei fara TVA).

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR valabil pentru data de 24.07.2013, 1 EURO = 4,4040 lei.

În cazul în care prețul unitar/copiator/luna al serviciilor de intretinere si reparatie copiatoare din dotarea autoritatii contractante depășește echivalentul în lei a 50 Euro fara TVA, respectiv 50 euro/echipament x 4.4040 lei/euro = 2202 lei fara TVA, oferta va fi considerată inadmisibilă și va fi respinsă.

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a invitației de participare, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de, noi, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire*;
2. Coletul sigilat (având atașat plicul conținând documentele care însoțesc oferta) și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - Documentele de calificare;
 - Propunerea tehnică și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

*** dacă este cazul, se va specifica faptul ca garanția de participare va fi prezentată cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor.**

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare.....

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**ACORD DE ASOCIERE****în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1 _____ (denumire lucrari) _____ (valoare) S.C. _____
- 2 _____ (denumire lucrari) _____ (valoare) S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*)

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

BANCA:
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului**

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumirea
produselor și serviciilor), noi
(denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul
Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre)

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;

sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) emiterea de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a deciziei cu privire la contestația depusă de ofertantul (denumirea/numele ofertantului) prin care se dispune respingerea pe fond a contestației sau în cazul renunțării la contestație, conform prevederilor art.278^{A1} din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANT _____

Xerox C45 piese de schimb cu caracter de consumabil / schimb

Nr. Crt	Denumirea piesei cu caracter de consumabil / schimb	Cod producator pentru piesa	Pret unitar (lei) fara TVA	Pret unitar (euro) fara TVA	TVA (lei) Cod producator pentru piesa	TVA (euro)	Durata de viata (nr. de pagini/luna)
1	TAMPER ASSY	068K54280					
2	FIELD KIT FUSER	604K35371					
3	HOUSING (XE) SP	802K94800					
4	MOTOR SCANNER	127K55800					
5	JOINT SWITCH AC	120K02590					
6	PWBA MAIN FINIS	960K34500					
7	IDLER	022E25061					
8	ROLLER ASSEMBLY	059K50920					
9	BAFFLE ASSY, LO	055K36640					
10	55PPM SPARED DR	007K13495					
11	FEED ASSY T1/2	059K30542					
12	ROLL ASSY, EXIT	022K69800					
13	CLUTCH EMAG SHI	121K17941					
14	DEV SPARE KIT 6	604K41371					
15	SCANNER SPARES	062K22740					
16	ROS SPARE KIT	604K34980					
17	DADH SIT KIT	113R00651					
18	SPARE ADV 50HZ	101K49549					
19	2004 FEEDER KIT	604K35490					
20	XEROGRAPHIC MODULE	113R00607					
21	FUSER MODULE	109R00634					
22	TAMPER	068K41410					
23	ROLLER OCT	022E24170/022E26480					
24	POST FUSER GUID	038K17360					
25	LVPS	604K18590					
26	UI	642S00240/641S00061					
27	FEED ASSY T3/4	059K30552/604K35490					
28	ROLLER ASSY	059K29800					
29	BAFFLE ASSY DADF	055K32531					

Xerox 425 piese de schimb cu caracter de consumabil / schimb

Nr. Crt	Denumirea piesei cu caracter de consumabil / schimb	Cod producator pentru piesa	Pret unitar (lei) fara TVA	Pret unitar (euro) fara TVA	TVA (lei)	TVA (euro)	Durata de viata (nr. de pagini/luni)
1	DRIVE ASSY-MAIN	007K82629					
2	CLUTCH ASSY	121K84001					
3	CLUTCH-INV	121K84520					
4	KIT-FEED ROLL	600K82300					
5	DADF COMP REPAIR KIT	604K04220					
6	ROS ASSY 400 60	062K99054					
7	Fuser Ring Assy	054K24680					
8	SILVERSTONE FUSER RO	059K28260					
9	PRESS ROLL ASSY	022K70542					

10	CHUTE ASSY	054K28950					
11	PAPER FEED ROLL TYRE	604K12940					
12	HEAT ROLL	059K35580					
13	I/O PWBA	960K10120					
14	GEAR-30T,MOD 1	007E37431					
15	REGISTRATION CLUTCH	121E16950					
16	FUSER POWR CONT	105K24882					
17	LVPS	105K25302/640S0032					
18	CLUTCH	121K29190					
19	UI PROCESSOR PWB	160K60173/960K10120					
20	DADF FEED ROLL	600K89471					

Xerox 480 piese de schimb cu caracter de consumabil / schimb

Nr. Crt	Denumirea piesei cu caracter de consumabil / schimb	Cod producator pentru piesa	Pret unitar (lei) fara TVA	Pret unitar (euro) fara TVA	TVA (lei)	TVA (euro)	Durata de viata (nr. de pagini/luni)
1	DEVELOPER KIT	600K88840					
2	DEV DONOR ROLL	604K00171					
3	LAKES-FAM PFR CART	108R00150					
4	GEAR-30T,MOD 1	007E37431					
5	REGISTRATION CLUTCH	121E16950					
6	DADF FEED ROLL	600K89471					
7	DADF PWBA	160K44432					
8	REPAIR KIT	604K21720					
9	LAKES-FAM DADF FEED	108R00151					
10	CABLE ASSY KIT	604K41301					
11	FUSER POWR CONT	105K24882					
12	FUSER DC470	109R00334					
13	FUSER DC480	113R00498					
14	XEROGRAFIC MODULE	113R00622/23/24					
15	INVERTER GATE KIT	604K00241					
16	KIT ROLE ALIM.	675K21760					
17	FEED ROLL	600K89530					
18	SENZOR REF.	130E10610/130E11970					

Xerox DC 12 piese de schimb cu caracter de consumabil / schimb

Nr. Crt	Denumirea piesei cu caracter de consumabil / schimb	Cod producator pentru piesa	Pret unitar (lei) fara TVA	Pret unitar (euro) fara TVA	TVA (lei)	TVA (euro)	Durata de viata (nr. de pagini/luni)
1	Cartus ulei siliconic DC 12	008R07982					
2	Ansamblu ungere cuptor DC 12	008R07985					
3	Cilindru fotoreceptor DC 12	013R00559					
4	Black Developer DC 12	005R90241					
5	Cyan Developer DC 12	005R90242					
6	Magenta Developer DC 12	005R90243					
7	Yellow Developer DC 12	005R90244					
8	FUSER ROLL	059K27320					
9	PRESURE ROLL	059K27360					

10	OIL BOTTLE	008R04004					
11	FINGER PRESS ROLL	019K94202					
12	FINGER HEAT ROLL	019K94651					
13	TERMOSTAT HEAT ROLL	130K54730					
14	PICK-UP ROLL	600K83631					
15	BLADE	033K92892					
16	TONER WASTE CONTAINER	008R07983					
17	DEVELOPER WASTE CONTAINER	008R07984					
18	COROTRON	125K93153					
19	1 ST BTR.	059K07800					
20	IBT BELT	064K91242					
21	IBT CLEANER BELT	033K93272					
22	2 ND BTR	059K14186					

ANEXA 17

LOCATIE/ECHIPAMENT	Xerox C45	LOCATIE/ECHIPAMENT	Xerox C45
		ORC GORJ	1
ORC BUCUREȘTI	3	ORC HARGHITA	1
ORC ALBA	1	ORC HUNEDOARA	1
ORC ARAD	1	ORC IALOMIȚA	1
ORC ARGES	1	ORC IAȘI	2
ORC BACAU	1	ORC ILFOV	1
ORC BIHOR	1	ORC MARAMUREȘ	1
ORC BISTRITA-NASAUD	1	ORC MEHEDINȚI	1
ORC BOTOȘANI	1	ORC MUREȘ	2
ORC BRAȘOV	1	ORC NEAMȚ	1
ORC BRĂILA	1	ORC OLT	1
ORC BUZĂU	1	ORC PRAHOVA	2
ORC CARAȘ-SEVERIN	1	ORC SATU-MARE	1
ORC CĂLĂRAȘI	1	ORC SĂLAJ	1
ORC CLUJ	2	ORC SIBIU	2
ORC CONSTANȚA	2	ORC SUCEAVA	1
ORC COVASNA	1	ORC TELEORMAN	1
ORC DĂMBOVIȚA	1	ORC TIMIȘ	2
ORC DOLJ	2	ORC TULCEA	1
ORC GALAȚI	1	ORC VASLUI	1
ORC GIURGIU	1	ORC VĂLCEA	1
		ORC VRANCEA	1

TOTAL 52 ECHIPAMENTE C45

In locatia ONRC se gasesc urmatoarele tipuri de echipamente : 1 DC 480, 1 DC 12 color , si 1 DC 425

Numarul total echipamente pentru care se asigura servicii de intretinere reparatii si piese de schimb este de 55 copiatoare marca Xerox

ACORD-CADRU DE SERVICII
nr. data

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 316.08.04/316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO70TREZ7005032XXX004150 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director General Silvia Claudia MIHALCEA și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de PROMITENT - ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, nr., telefon:, fax:, număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, Cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria Sector, reprezentată prin, având funcția, în calitate de **PROMITENT - PRESTATOR**, pe de altă parte,

în temeiul **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului acord-cadru în următoarele condiții:

Clauze obligatorii

II. OBIECTUL ACORDULUI - CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord - cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării de servicii de reparare și întreținere postgaranție, suport și asistență tehnică, inclusiv revizii tehnice preventive lunare, inclusiv piese de schimb, pentru copiatoare marca „XEROX”, instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în perioada/perioadele convenite astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor, prin documentația de atribuire și oferite de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

Echipamentele pentru care se vor presta aceste servicii sunt:

- 55 copiatoare marca Xerox din care 52 copiatoare sunt C45, 1 copiator DC 12, 1 copiator DC 480 și 1 copiator DC425

2.2. Cantitatea minimă și maximă care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

- Cantitatea minimă care ar putea fi solicitată pentru un contract subsecvent de servicii de întreținere și reparații echipamente XEROX, inclusiv asigurarea cu piese de schimb pentru o perioadă de 1 luna pentru 55 de copiatoare a fost calculata astfel: (55 copiatoare x 50 euro fara TVA/ luna) = 2750 euro fara TVA, respectiv 12.111 lei fara TVA (2750 euro x 4,404 lei/euro= 12111lei) ;
- Cantitatea maxima care ar putea fi solicitată pentru un contract subsecvent de servicii de întreținere și reparații echipamente XEROX, inclusiv asigurarea cu piese de schimb pentru o perioadă de 1luna pentru 55 de copiatoare a fost calculata astfel: (55 copiatoare x 50 euro fara TVA/ luna) + 4.340 euro fara TVA/luna piese = 7.090 euro fara TVA, respectiv 31224,36 lei fara TVA (7090 euro x 4,4040 lei/euro= 31224,36 lei).

III. DURATA ACORDULUI - CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de

3.2. Valabilitatea prezentului acord – 31.12.2013.

3.3. Frecvența estimată a contractelor subsecvente: 1 contract subsecvente pe luna, în funcție de necesitățile ONRC. Numărul și durata contractelor se va stabili în funcție de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu această destinație.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

- 4.1. Documentele acordului - cadru sunt:
- a) Fișa de date a achiziției (Anexa 1);
 - b) Caiet de sarcini (Anexa 2);
 - c) Propunere tehnică (Anexa 3);
 - d) Propunere financiară (Anexa 4);
 - e) Lista locațiilor de prestare a serviciilor (Anexa 5);

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea totală pentru întregul acord-cadru este de lei, fără TVA, echivalentul a Euro, fără TVA, calculată la cursul euro publicat de BNR pentru data, 1 euro - RON. Valoarea totală include și valoarea totală estimată a pieselor de schimb (și eventualele mutări de echipamente) respectiv lei, fără TVA (..... de euro, fără TVA la cursul euro publicat de BNR pentru data, 1 euro - RON).

Valoarea pieselor de schimb nu poate depăși echivalentul în lei a euro, fără TVA. De asemenea, aceasta include și prețul pentru mutarea copiatoarelor dintr-o locație dacă va fi cazul.

5.2. Prețul unitar al abonamentului lunar, pentru fiecare tip de copiator este de lei, fără TVA, echivalentul a ... euro, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, echivalentul a euro, calculat la cursul euro publicat de BNR pentru data de

5.3. Prețul pieselor de schimb și mutărilor de echipamente este detaliat în Anexa 4 – propunerea financiară. Prețul acestora este ferm în lei și este valabil pentru întreaga perioadă a acordului-cadru.

5.4. Piese de schimb / componentele / vor fi facturate separat, precizându-se locația / locațiile precum și sistemul / sistemele la care s-au înlocuit. De asemenea mutările de echipamente se vor factura separat cu mențiunea locațiilor de la care au fost preluate, respectiv a locațiilor unde au fost mutate.

5.5. Plata se va face, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii din partea promitentului - prestator.

5.6. Facturile vor fi însoțite în mod obligatoriu de rapoartele de service întocmite cu ocazia reviziilor și după caz, și de procesele-verbale încheiate urmare înlocuirii unor piese de schimb, în caz contrar facturile vor fi refuzate la plată, urmând a fi returnate spre completare/rectificare.

5.7. În cazul în care promitentul-achizitor decide că un anumit echipament nu se mai justifică a fi reparat, în condițiile prevăzute în prezentul acord-cadru, valoarea totală a abonamentului lunar va fi diminuată corespunzător.

5.8. În cazul în care echipamentul/echipamentele sunt scoase din uz sau în cazul în care trebuie înlocuite piese de schimb și la care achizitorul se hotărăște să nu efectueze revizia, valoarea abonamentului lunar nu se va factura, iar valoarea totală a abonamentului lunar va fi diminuată corespunzător.

5.9. Promitentul- prestator va comunica un preț pentru piesa/piese de schimb necesar a fi înlocuite și care nu se regasesc în Anexa 4, preț care nu poate depăși 10% față de prețul de achiziție de la distribuitor/furnizor, și va solicita acordul promitentului-achizitor pentru înlocuirea acestora. Promitentul-achizitor poate decide ca reparația să nu fie efectuată.

5.10. Pentru plata pieselor de schimb și a celor cu caracter consumabil și a celor care nu e afiă în anexa prezentată în oferta financiară, promitentul - prestator va trebui să anexeze la factura acestora și copie după factura emisă de societatea de la care a achiziționat respectivele componente.

5.11. Facturile vor fi transmise personal-prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul promitentului-achizitor.

5.12. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.13. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului-achizitor de către trezorerie.

5.14. Prețul abonamentului lunar și prețul mutării unui echipament percepute de promitentul-prestator sunt ferme în lei și nu pot fi modificate pe toată durata acordului-cadru. Prețul pieselor de schimb este ferm în euro și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului-cadru.

5.15. Promitentul - achizitor își rezervă dreptul de a decala termenul de plată prevăzut la art. 5.5, fără a fi supus prevederilor art. 9.3, în condițiile în care nu sunt îndeplinite condițiile legale pentru efectuarea plății în trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale care modifică termenul de plată în cazul instituțiilor publice.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE ȘI PRESTARE A SERVICIILOR DE CERTIFICARE

6.1. Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Atribuirea contractelor subsecvente: 1 contract subsecvent pe luna, în funcție de necesitățile ONRC. Numărul și durata contractelor se va stabili în funcție de fondurile bugetare ce pot fi alocate.

Valoarea estimată fără TVA: între lei și lei.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

7.1. Promitentul - achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului - prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent, în condițiile convenite în prezentul acord - cadru, caietul de sarcini și ofertă.

7.2. Promitentul - achizitor se obligă să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord - cadru numai de la promitentul - prestator în baza contractelor subsecvente atribuite acestuia, cu excepția cazului în care acesta declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

8.1. Promitentul - prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent în condițiile convenite în prezentul acord - cadru, caietul de sarcini și ofertă.

8.3. Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord - cadru.

8.4. Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE.

9.1. În cazul în care, din vina exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să execute revizia tehnică preventivă, într-o lună pentru unul sau mai multe echipamente, atunci achizitorul-prestator are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1%/zi lucrătoare de întârziere calculate la prețul de achiziție a echipamentului și care se vor calcula pentru întreaga lună în care serviciul trebuia prestat.

9.2. Pentru nerespectarea termenilor de răspuns și remediere, promitentul prestator datorează penalități de 1 % pe zi întârziere, calculate la prețul de achiziție a echipamentului defect. Penalitățile se calculează începând cu ziua imediat următoare termenelor scadente și până inclusiv la data intervenției promitentului-prestator, dată care se consemnează în procesul-verbal de intervenție.

9.3. În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează factura în termenul prevăzut, atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi întârziere, începând de la data scadentă și până la încasarea efectivă a sumei.

9.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5. Acordul-cadru se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, în următoarele cazuri:

a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;

b) nerespectarea oricărei obligații care decurg din prezentul acord-cadru sau din contractele subsecvente acestuia;

9.6. În cazul în care prestatorul nu respectă obligația privind timpii de răspuns și remediere, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația caz în care nu vor fi percepute penalități.

Clauze specifice

X. PRESTAREA SERVICIILOR. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Promitentul - prestator are obligația de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru, la sediul unde se află sistemele care fac obiectul prezentului acord-cadru, respectiv sediul....., având adresa..... (se va completa conform ofertei).

10.2. Transportul personalului, a pieselor/componentelor/materialelor necesare prestării serviciilor la sediul menționat, este în sarcina promitentului - prestator.

10.3. Cerințe privind prestarea serviciilor:

- Serviciile de întreținere post-garanție, suport și asistență tehnică vor fi prestate la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale pentru copiatoarele Xerox prevăzute în anexa
- Pentru fiecare copiator ce face obiectul acordului cadru serviciile postgaranție și asistență tehnică din cadrul unui abonament lunar vor include:
 - a. **Revizii tehnice lunare**
 - b. **Intervenții în caz de defecțiune, la cererea personalului din fiecare locație (reparații curente)** – pentru toate copiatoarele care fac obiectul prezentei procedurii de achiziție.
 - c. **Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente și piese de schimb cu caracter de consumabil** la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale, după caz.
 - d. **Servicii suport și asistență tehnică specializată** pentru toate copiatoarele care fac obiectul contractului de servicii.
 - e. **Mutare copiatoare în alta locație a promitentului-achizitor, la nivel central sau local.**
- Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – vineri, orele 8 – 16. Reviziile lunare și intervențiile la cerere se pot face, în cazuri excepționale și în afara orelor de program normal de lucru.

2. Revizii tehnice lunare - Cerințe minime obligatorii:

Reviziile tehnice lunare au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele (copiatoarele) își păstrează caracteristicile funcționale în continuare în parametrii stabiliți de fabricant și pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

- Reviziile tehnice lunare se vor executa în locațiile promitentului-achizitor unde sunt instalate copiatoarele. Reviziile tehnice lunare se pot executa la o singură deplasare pentru toate copiatoarele existente într-o locație și care fac obiectul contractului.
- Reviziile tehnice lunare constau în:
 - curățare internă, curățare subansamble, mecanisme, carcase, role, și a oricaror ansamble și subansamble în vederea funcționării la parametrii normali a copiatorului etc.;
 - gresare / degresare;
 - reglaje;
 - diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
 - verificarea funcționării la parametrii normali a tuturor subansamblelor;
 - alte operațiuni specifice ;
 - operațiuni de întreținere conform manualului de utilizare ;
 - Indicația contorului la începutul și la sfârșitul reviziei;
 - previzionarea înlocuirii pieselor cu caractere de consumabil ce ar trebui comandate până la revizia următoare; Înlocuirea pieselor care au fost comandate de la revizia precedentă. Acestea se vor trece (denumire , cod) în formularul de service al beneficiarului .

- În cazul reviziilor tehnice lunare documentul care confirmă prestarea serviciilor revizie este "raport de service".
- **Documentul se întocmește pentru fiecare copiator în parte, este** semnat de ambele părți și conține:
 - locația;
 - data reviziei;
 - copiatoarele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
 - operațiile efectuate;
 - probleme constatate (dacă este cazul), recomandări pentru remedierea acestora.
 - Indicația contorului la începutul și la sfârșitul reviziei;
 - denumirea și codul piesei ce trebuie înlocuit (dacă este cazul)
- Pe măsura efectuării reviziilor tehnice lunare, promitent-prestatorul va centraliza rapoartele de service și le va transmite responsabilului de contract din partea ONRC, anexat facturii lunare. Plata facturilor (abonamentelor) lunare de către ONRC va fi condiționată de primirea rapoartelor de service.
- Promitent-prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul ONRC sau ORCT pentru efectuarea reviziilor lunare.

3. Intervenții în caz de defecțiune în baza abonamentului lunar - Cerințe minime obligatorii:

Intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului din fiecare locație ori de câte ori este nevoie (reparații curente) – au ca scop diagnosticarea defectelor echipamentelor și remedierea acestor defecte.

- Problemele/solicitățile de intervenții vor fi raportate promitent-prestatorului – prin telefon (solicitățile telefonice vor fi confirmate în mod obligatoriu pe fax sau e-mail) fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/persoanele și informații de contact, adresa, tipul copiatorului, seria, descrierea defectului, eventual descrierea defecțiunii afișată pe display-ul echipamentului
- Reparațiile curente constau din:
 - constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
 - evaluarea pieselor de schimb necesare;
 - remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte numai în cazul în care valoarea acestei componente nu depășește 25% – 30% din valoarea copiatorului (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de ONRC, iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
- Remedierea defectelor se face cu păstrarea, caracteristicilor tehnice ale copiatorului.
- Remedierea copiatoarelor aflate în contract de service se face, în general, în locațiile unde sunt instalate copiatoarele, respectiv sediul central al ONRC și sediile ORCT. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul promitent-prestatorului / prestatorului, caz în care se întocmește un Proces verbal de custodie. Verificarea reparațiilor se va face în locațiile ONRC sau ORCT (după caz), prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării întregului copiator.
- Promitent-prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul central al ONRC și sediile ORCT (după caz), precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.
- Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea ONRC.
- În cazul intervențiilor la cerere documentul care confirmă prestarea serviciilor este "raport de service".
- **Documentul se întocmește pentru fiecare copiator în parte, este** semnat de ambele părți și conține:
 - locația;
 - data și ora sesizării;
 - data și ora intervenției;
 - tipul copiatorului (denumire, producător, model, serial number);
 - defecțiunea constatată;
 - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;

- piesa/piese care au fost înlocuite;
 - timpul în care s-a remediat.
 - Indicația contorului la începutul și la sfârșitul intervenției;
 - durata de viață a piesei cu caracter de consumabil;
- Promitent-prestatorul va centraliza toate rapoartele de service și le va transmite lunar responsabilului de contract din partea ONRC, evidențind cele care conțin depășiri ale timpilor de răspuns sau/și de remediere precum și cauzele depășirilor (după caz).
 - Promitent-prestatorul va suporta cheltuielile legate de aprovizionarea cu piesele de schimb precum și transportul acestora la beneficiar ;

4. Asigurarea cu piese de schimb pentru reparații curente, piese de schimb cu caracter de consumabil – cerințe minime obligatorii:

- Promitent-prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și/sau compatibile, contra cost;
- Funcție de recomandările promitent-prestatorului și costul pieselor/subansamblelor, achizitorul-prestator va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de promitent-prestator/prestator pentru remedierea defecțiunii originală/original sau compatibilă/compatibil.
- Piese sau subansamble noi achiziționate (nu și pentru cele cu caracter de consumabil) și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.
- În cazul în care codul de referință al pieselor se schimbă pe durata de derulare a contractului, prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, care va putea verifica la Xerox Ltd acest fapt.

5. Servicii de asistență tehnică și suport – cerințe minime obligatorii

- Pe toată perioada contractului promitent-prestatorul va organiza un sistem de **suport și asistență tehnică specializată de la nivel național sau zonal**, care va deservi achizitorul-prestator, suport care va avea cel puțin următorul program:
 - pentru locațiile din București: luni – vineri, orele 8 – 18
 - pentru locațiile din țară: luni – vineri, orele 8 – 18.
- În cazul primirii unei solicitări telefonice, din partea ONRC sau ORCT, de suport/intervenție în caz de defecțiune, se va contacta telefonic imediat responsabilul de contract din partea ONRC și va comunica perioada estimată de răspuns (intervenție în locația ONRC sau ORCT) și/sau de rezolvare (dacă este posibil, funcție de natura defecțiunii). Solicitățile telefonice vor fi confirmate în mod obligatoriu pe fax sau e-mail.
- Promitent-prestatorul va crea și va administra o bază de date specifică (de probleme) în care se va reflecta evoluția echipamentelor și problemele apărute în întreținerea acestora. Baza de date de probleme va fi structurată pe tipuri de copiatoare și va conține cel puțin următoarele informații: locația, tipul de problemă, modul de soluționare, denumirea și codul piesei înlocuite, valoarea unitară. Această bază de date va fi predată lunar, pe suport electronic, responsabilului de contract al ONRC.

6. Timpul de răspuns și timpul de remediere – cerințe minime obligatorii

- a) Timp de răspuns la solicitare = reprezintă timpul de intervenție în locația achizitorului-prestator, pentru constatarea defecțiunii, aducerea copiatorului la parametri optimi de funcționare și fără înlocuire piese de schimb.

Timpii de răspuns de la solicitare sunt:

- Pentru echipamentele din locațiile aflate în București
 - maxim 4 ore lucrătoare de la solicitare;
- Pentru echipamentele din locațiile aflate din țară:
 - maxim 8 ore lucrătoare de la solicitare

- b) Timp de remediere = reprezintă timpul alocat pentru punerea în funcțiune a copiatorului, în cazul în care este

necesara înlocuirea de piese de schimb. Termenul de remediere se calculează de la momentul transmiterii de către promitentul-achizitor a comenzii ferme de piese de schimb.

Timpii de remediere sunt :

- maxim 16 ore lucrătoare de la comanda ferma a promitentului-achizitor – pentru locațiile din București;

- maxim 16 ore lucrătoare de la comanda ferma a promitentului-achizitor – pentru locațiile din țară;

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al promitentului-achizitor: luni – vineri, orele 8 – 16.

Timpul de remediere, poate fi decalat, exclusiv cu acordul promitentului-achizitor si numai in cazuri temeinic justificate, de regula pentru piese de schimb, altele decât cele din anexa ... si pentru care este necesara comanda la furnizori externi; aceste piese nefiind piese cu caracter de consumabil ci piese ce au durata de viața apropiata de cea a copiatorului. In acest caz, promitent-prestatorul are obligația de a asigura la locația respectiva (ONRC sau ORCT, dupa caz) un copiator cu caracteristici si performante cel puțin egale cu cel defect, fără nicio cheltuiala din partea autoritatii contractante. Copiatorul va fi pus la dispoziție din ziua imediat următoare depășirii termenului de remediere de 12 ore lucrătoare si pana la data punerii in funcțiune a copiatorului defect al promitentului-achizitor.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

11.1. Promitentul- prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10 % din valoarea fiecărui contract subsecvent, cu valabilitate pe toată durata acestuia, prin oricare din formele prevăzute la art. 90 alin.

(1) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie sa fie întocmit in conformitate cu prevederile art 86. alin (3) din HG 925/2006.

11.2. Promitentul - achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.4. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul - prestator nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica promitentul-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

XII. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este avizata de Camera de Comerț si Industrie competentă.

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

XIII. ÎNCETAREA ACORDULUI- CADRU

13.1. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.13.2;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la pct. 12.

13.2. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul-cadru și, implicit, contractul subsecvent, începând cu prima zi a lunii următoare, în oricare din următoarele situații:

- în cazul în care se înregistrează trei rapoarte, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

- în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare,

13.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă promitentului – prestator, în situația în care acesta din urmă dă faliment, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul - achizitor.

13.4. Încetarea acordului - cadru în oricare din situațiile menționate la pct. 13.1. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

13.5. (1) Încetarea acordului-cadru conform art. 13.1 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.1 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului cadru conform art. 13.1 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează.

XIV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI - CADRU

14.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului acord-cadru, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicial interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

XV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

15.3. Documentația de atribuire a acordului-cadru pentru achiziția publică, emisă de promitentul - achizitor, și oferta emisă de promitentul - prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVI. COMUNICĂRI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord-cadru.

16.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

16.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XVII. AMENDAMENTE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru, prin act adițional.

XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

18.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

18.2. Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

XIX: ALTE CLAUZE

19.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

Prezentul acord cadru s-a întocmit și semnat, astăzi, în București, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, toate având aceeași valoare juridică.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENT- PRESTATOR

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului-prestator.

CONTRACT SUBSECVENT NR. din data
la Acordul – Cadru nr. din data.....
nr. data

Preambul

1. În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R070TREZ7005032XXX004150, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Silvia Claudia MIHALCEA și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de Achizitor**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, nr.,, telefon:, fax:, număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare, Cod de identificare fiscală, cont, deschis la Trezoreria Sector, reprezentată prin, având funcția, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
 - i. **Locații** înseamnă sediul, cu adresele și informațiile de contact prezentate mai jos;

- j. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- k. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. **Sistem și asistența tehnică specializată** înseamnă biroul de tip dispecerat pentru preluarea sesizărilor privind defecțiunile echipamentelor pentru care se asigură serviciile care fac obiectul prezentului contract, primite telefonic, prin fax sau e-mail.
- m. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- n. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 1. Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2. Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 3. Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 - 4. Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.
 - 5. Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 6. Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă să execute prestări de servicii de reparare și întreținere postgaranție, suport și asistență tehnică, inclusiv revizii tehnice preventive lunare, inclusiv piese de schimb, pentru copiatoare marca „XEROX”, instalate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în perioada/periodele convenite astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă, și cu respectarea dispozițiilor acordului-cadru.

Echipamentele pentru care se vor presta aceste servicii sunt:

- " n " copiatoare marca Xerox;

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data de și este valabil până la data de....., inclusiv.

6. Prețul contractului și modalități de plată:

6.1. a) Prețul total al contractului subscvent nr, pentru serviciile de reparare și întreținere postgaranție inclusiv piese de schimb pentru un număr deechipamente este de lei fara TVA, echivalent a euro fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de lei, echivalent a euro (la cursul euro publicat de BNR pentru data).

Prețul abonamentului lunar pentru toate echipamentele este de

Valoarea abonamentelor lunare pentru toata durata contractului subscvent este delei fara TVA, la care se adauga lei TVA.

b) Prețul pieselor de schimb și eventualelor mutări ale unor echipamente dintr-o locație în alta, pentru toata durata contractului subscvent pentru serviciile de reparare și întreținere postgaranție este de lei fara TVA, echivalent a euro faraTVA, la care se adauga TVA în valoare lei echivalent a euro (la cursul euro publicat de BNR pentru data).

Valoarea pieselor de schimb nu poate depăși echivalentul în lei a euro fara TVA.

De asemenea, aceasta include și prețul pentru mutarea copiatoarelor dintr-o locație dacă va fi cazul.

c) Prețurile prezentate la lit. a) și b) sunt detaliate în Anexa 4

6.2. Prevederile art. 5 – pct. 5.3.- 5.15 din acordul-cadru se aplică în mod corespunzător.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe

8. Documentele contractului

8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Fișa de date a achiziției (Anexa 1);
- b) Caiet de sarcini (Anexa 2);
- c) Propunere tehnică (Anexa 3);
- d) Propunere financiară (Anexa 4).
- e) Lista locațiilor de prestare a serviciilor (Anexa 5)

9. Obligațiile Prestatorului

- 9.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului-cadru.
- 9.2. Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în ofertă.
- 9.3. Prestatorul are obligația să asigure toate serviciile prevăzute în contract la art. 9 din acordul cadru.
- 9.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane precum și piesele de schimb/componentele necesare pentru realizarea supravegherii, inspecțiilor și verificărilor periodice, a intervențiilor și a reparațiilor în cazul componentelor defecte, la solicitarea Achizitorului.
- 9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.6. Prestatorul are obligația de a remedia eventualele defecțiuni, datorate pieselor de schimb/componentelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Prestatorului.

10. Obligațiile Achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 10.2. Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa 5**.
- 10.3. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 6.
- 10.4. Achizitorul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- 10.5. Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.
- 10.6. Achizitorul trebuie să respecte instrucțiunile Prestatorului și ale producătorului echipamentelor care fac obiectul serviciilor suport din actualul contract.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. Prevederile art. IX din acordul cadru se aplică în mod corespunzător.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

- 12.1. Promitentul- prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10 % din valoarea contractului, cu valabilitate pe toată durata acestuia, prin oricare din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art 86. alin (3) din HG 925/2006.
- 12.2. Promitentul - achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 12.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

12.4. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul - prestator nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul- achizitor are obligația de a notifica promitentul-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Prestarea serviciilor.

13.1. Prevederile art. X ale acordului cadru se aplică în mod corespunzător.

14. Garanții acordate

14.1. În cazul înlocuirii unor piese/componente defecte, Prestatorul va asigura pentru acestea garanția acordată de producător, dar nu mai puțin de **12 luni** de la data efectuării intervenției.

14.2. Garanția pentru manopera aferentă înlocuirii este de **6 luni** de la data efectuării intervenției/raport de service de intervenție.

14.3. Perioada de garanție începe să curgă de la data semnării procesului verbal de intervenție.

14.4. Achizitorul va notifica imediat Prestatorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.5. Defecțiunile care survin ca urmare a exploatării sau întreținerii necorespunzătoare, intervențiilor neautorizate sau a folosirii unor accesorii fără avizul Prestatorului, sunt defecțiuni care duc la pierderea garanției pieselor/ componentelor înlocuite de Prestator.

14.6. Situațiile de genul celor de la pct. 14.5 vor fi notificate Achizitorului de către Prestator printr-un proces verbal de constatare în care se vor indica: defecțiunile, cauzele și consecințele.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanți desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

15.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanți desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresa poștală, nr. de telefon și fax) a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Confidențialitatea contractului

16.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

17. Amendamente

- 17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18. Cesiunea

- 18.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și de prevederile art. 204^{A1} din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 18.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.18.1.

19. Forța majoră

- 19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.
- 19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

- 20.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 20.2. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
- 20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

- 21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1. Derularea prezentului contract va fi urmarita, din partea achizitorului, de către.....

24.2. Derularea prezentului contract va fi urmarita, din partea prestatorului, de către.....

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Prestator și 1 pentru Achizitor și conține ... pagini la care se adauga documentele prezentate la art. 8

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract subsecvent cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta prestatorului.