



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către:
FAX:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	
Nr. înregistrare/ieșire: 868963	
Data: 16 11 2012	

1. Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod fiscal 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 316.08.04, fax: 316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de planificare a infrastructurii TIC pentru asigurarea serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului în contextul legislativ specific registrului comerțului.
2. cod CPV 7222200-9 Servicii de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informațiilor
3. Achiziția se va face prin cumpărare directă, pe baza selecției de oferte.
4. Locul prestării serviciilor: prestarea serviciilor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, sector 3, București .
5. Durata contractului de servicii: contractul va intra în vigoare la data semnării și va avea valabilitate maxim 15 zile de la încheierea contractului, dar nu mai târziu de 31.12.2012.
6. Nu se admit oferte alternative.
7. Valoarea totală estimată a contractului este de 61.000 lei, TVA inclus.
8. Caietul de sarcini este anexat prezentei invitații de participare (Anexa cs). Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
9. Termenul limită de primire a ofertelor: 22.11.2012, ora 10.00.
10. Ofertele se vor transmite/depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, Secretariat, camera 8.0.
11. Limba de redactare: limba română.
12. Deschiderea ofertelor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția economică, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertantului, în ziua de 22.11.2012, ora 11:00.
13. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.
14. Criterii de calificare:
Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente de calificare:
 - 14.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
 - 14.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
 - Declarația referitoare la faptul că ofertantul nu se afla în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 (Anexa 1);
 - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din OUG nr. 34/2006 (Anexa 2);
 - Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă stampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;
 - Certificat impozite și taxe locale în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă stampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;

- Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Anexa 3)
- Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta"(Anexa 4);
- Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile prevazute la art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare"(Anexa 5) Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Silvia Claudia Mihalcea, director general, Bogdan Calin GAUREAN – director general adjunct; persoane care sunt implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Gabriel CONDEȘTEANU, Dan TĂNASE, Camelia BĂRSAN, Valentin VLADU, Ștefănel IVAN, Cristian Liviu OLTEANU, Cătălin CONSTANTIN, Adrian TRĂISTARU, Mihai COSTACHE, Viorel VOICU..

14.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- Certificat constatator, în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, emis cu maxim 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, de oficiul registrului comertului de pe lângă tribunalul teritorial în raza caruia ofertantul își are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor aferente care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;

14.2. Capacitatea economica si financiara

- Informatii privind situatia economica si financiara. Se va prezenta fisa de informatii generale. Se va completa Fisa de informatii generale - Anexa 6. Pentru echivalenta lei/valuta se va tine cont de cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

14.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1 : Experienta similara. Pentru a putea fi considerat calificat, ofertantul trebuie sa prezinte maxim doua documente/contracte/procese-verbale de receptie prin care sa confirme prestarea, în ultimii 3 ani, de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. **Modalitatea de îndeplinire**: Se completeaza Anexa 7 lista a principalelor prestari de servicii de natura celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Ofertantul trebuie sa prezinte maxim doua certificate/documente/procese-verbale de receptie emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, în copie certificata prin semnatura reprezentantului legal, cu mentiunea “conform cu originalul” si stampila ofertantului, prin care sa confirme prestarea, în ultimii 3 ani, de servicii de analiza a infrastructurii TIC. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarilor de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru echivalenta leu/euro se va tine cont de cursul mediu anual leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv

Cerinta nr. 2 Informatii referitoare la studiile, pregătirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. **Modalitatea de îndeplinire**: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca asigura îndeplinirea contractului prin personal atestat/certificat.

Ofertantii vor face dovada ca au in echipa de implementare cel putin urmatorii experti :

A.Expert sisteme informatice, Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta, detinerea de competente in domeniul TIC dovedite prin prezentarea de Certificari/Atestari recunoscute international in domeniul IT&C (hardware, software, virtualizare), Experienta profesionala in domeniul TIC de cel puțin 5 ani, Experienta profesionala specifica privind solutiile de virtualizare; Experienta in evaluarea aplicatiilor informatice, Experienta in solutii informatice de tip antivirus si filtrare; Experienta in evaluarea sistemelor informatice. .Se completeaza Anexa 8. În plus, pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor, pentru fiecare expert propus ofertantul va prezenta: • CV pentru fiecare expert, se va prezenta Anexa 11, din Sectiunea Formulare, in original, semnat pe fiecare pagina de catre expert.; • Copii ale diplomelor si certificatelor profesionale obtinute si mentionate în CV, semnate cu mentiunea „conform cu originalul”. • Documente relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor cu privire la experienta generala si specifica a fiecarui expert. CV-ul trebuie sa cuprinda experienta profesionala relevanta generala si specifica pentru îndeplinirea criteriilor solicitate. În cazul în care expertul cheie a participat la mai multe proiecte/contracte, acestea se vor prezenta detaliat incluzand numele complet al Beneficiarului.

B. Expert Infastructura Hardware, Studii superioare de lunga durata finalizate cu diploma de licenta, detinerea de competente in domeniul TIC dovedite prin prezentarea de Certificari/Atestari recunoscute international in domeniul IT&C (hardware, software, comunicatii), Experienta profesionala in domeniul TIC de cel puțin 5 ani, Experienta profesionala specifica reprezentata de Cunostinte avansate in evaluarea echipamentelor

informatică; Experiența în evaluarea vulnerabilităților informatică; Experiența în configurarea echipamentelor de comunicații; Experiența dovedită în arhitectura rețelelor de comunicație;

Se completează Anexa 8. În plus, pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor, pentru fiecare expert propus ofertantul va prezenta: • CV pentru fiecare expert, se va prezenta Anexa 11, din Secțiunea Formulare, în original, semnat pe fiecare pagină de către expert.; • Copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, semnate cu mențiunea „conform cu originalul”. • Documente relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor cu privire la experiența generală și specifică a fiecărui expert. CV-ul trebuie să cuprindă experiența profesională relevantă generală și specifică pentru îndeplinirea criteriilor solicitate. În cazul în care expertul cheie a participat la mai multe proiecte/ contracte, acestea se vor prezenta detaliat incluzând numele complet al Beneficiarului.

C. Participanții operatori economici vor prezenta, de asemenea, următoarele certificări (cumulativ): Două certificări pentru Vulnerability Assessment emise de doi producători de platforme de evaluare a vulnerabilităților diferiți, prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. O certificare pentru evaluarea din punct de vedere securitate a aplicațiilor web, prezentată în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. O certificare pentru “policy compliance”, prezentată în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, O certificare pentru managementul proiectelor, prezentată în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

14.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr 1 Standarde de asigurare a calității SR-EN-ISO 9001 sau echivalent Ofertantul va prezenta un certificat emis în favoarea sa de către un organism de certificare acreditat care atestă că are implementat și menține sistemul de management al calității conform cerințelor din standardul SR-EN-ISO 9001, sau echivalent, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", eliberat pentru tipul de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

14.5. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru. (Anexa 9);

14.6. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

15. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiară va conține prețurile unitare, în lei, fără TVA, și prețul total, în lei, fără TVA. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei, cât și în euro, fără TVA, prețul oferit prevăzut în formularul de ofertă. Cursul de schimb va fi cel afișat de B.N.R., în data de 15.11.2012, respectiv 1 EUR = 4,5379 lei.

16. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

17. Modul de prezentare al ofertei:

- Documentele de calificare se introduc într-un plic sigilat care va fi înscris cu “Documente de calificare”;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic sigilat care va fi înscris cu “Propunere tehnică și propunere financiară”;

Plicurile conținând “Documentele de calificare” și “Propunere tehnică și propunere financiară”, vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat), camera 8.0

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE PLANIFICARE A INFRASTRUCTURII TIC PENTRU ASIGURAREA SERVICIILOR OFERITE DE OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI ÎN CONTEXTUL LEGISLATIV SPECIFIC REGISTRULUI COMERȚULUI

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.11.2012, ora 11:00

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 10 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Dacă coletul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

18. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 zile.

Persoana de contact: Gabriel CONDESTEANU , tel 0752 011 501; 021 316.08.09; fax 021 316.08.08.

Silvia-Claudia MIHALCEA

Originalul este semnat de
Directorul General

DIRECTOR GENERAL

Caiet de Sarcini

pentru

**Servicii de planificare a infrastructurii TIC
pentru asigurarea serviciilor oferite de
Oficiul Național al Registrului Comerțului
în contextul legislativ specific registrului comerțului**

(Cod CPV 72222200-9 Servicii de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informațiilor)

Conținut

Abrevieri.....	3
I. Prezentarea Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC)	4
I.1. Structura organizatorică	4
I.2. Legislația privind organizarea și funcționarea registrului comerțului.....	4
I.3. Domeniul de activitate și funcțiile instituției.....	6
I.4. Sistemul informatic integrat al ONRC	6
I.5. Categoriile de documente gestionate de către ONRC	8
I.5.1. Documente aferente serviciului public de ținere a registrelor comerțului.....	8
I.5.2. Documente create în cadrul activității de instituție publică de către ONRC și/sau gestionate de acesta.....	9
II. Cerințe pentru Servicii de planificare a infrastructurii TIC pentru asigurarea serviciilor oferite de ONRC în contextul legislativ specific registrului comerțului	10
II.1. Scopul Proiectului.....	10
II.2. Cerințe generale	10
II.3. Cerințe specifice.....	11
II.3.1. Planificarea sistemelor necesare (hardware și software) și a gestionării acestora	11
II.3.2. Rezultate și recomandări privind dezvoltarea sistemului informatic integrat al ONRC.....	12
III. Termene și condiții pentru efectuarea serviciilor.....	13

Abrevieri

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

ORCT – Oficiu al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal

SII ONRC – Sistemul Informatic Integrat al ONRC

RC – Registrul Comerțului

I. Prezentarea Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC)

I.1. Structura organizatorică

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Justiției. ONRC este organizat pe 2 niveluri :

- nivel local reprezentat de cele 42 de oficii teritoriale (ORCT), incluzând și municipiul București, organizate în subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului și care funcționează pe lângă fiecare Tribunal.
- nivel național reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției

I.2. Legislația privind organizarea și funcționarea registrului comerțului

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie;
- H.G. nr. 113/2010 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- H.G. nr. 902/2012 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- H.G. nr. 1296/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și procedura de eliberare a acordului scris pentru folosirea denumirii, prevăzut la art. 39 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1788/2011 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 3117/C/2004 privind aprobarea modelului și conținutului extrasului de registru și certificatului constatator;
- H.G. nr. 83/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, cu modificările ulterioare;

- Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 10/2006;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 885/1995, republicată, privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, republicată;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293/03.05.2007, rectificat în 29 Mai 2008;
- O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/2000 privind societățile de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Titlul V - Cartea I, privind grupurile de interes economic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;
- Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2594/C/2008;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2137/85 privind Gruparea Europeană de Interes Economic;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 privind statutul societății europene, versiunea consolidată;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 privind statutul societății cooperative europene, versiunea consolidată.

1.3. Domeniul de activitate și funcțiile instituției

Domeniul principal de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a actelor și faptelor comercianților.

Funcțiile principale ale Oficiului Național al Registrului Comerțului conform legii sunt:

- publicitate legală a actelor, faptelor și mențiunilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului
- evidența situației juridice și financiare a tuturor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului
- informare economică și statistică
- simplificare a procedurilor de înregistrare și autorizare a funcționării firmelor
- informare și asistență

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin H.G. nr. 83/2010.

ONRC asigură înmatricularea persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, atribuindu-le acestora numărul de ordine din Registrul Comerțului, pe care îl asociază codului unic de înregistrare emis de Ministerul Finanțelor Publice. Ulterior, consemnează toate modificările și toate raportările legale ale persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, astfel încât în baza de date să existe înregistrarea ultimelor date valide despre entitatea în cauză.

Fiind gestionarul unuia dintre cele mai importante registre naționale, ONRC are obligația de a pune la dispoziția tuturor celorlalte instituții publice sau private sinteze ale înregistrărilor pe care le-a efectuat. Tot în calitate de gestionar al bazei de date despre societățile comerciale din România, are obligația de a furniza date statistice către instituțiile publice care au dreptul de a folosi în scopuri proprii acest tip de informații.

În ceea ce privește oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) care își au sediile în municipiile reședință de județ, acestea asigură serviciile publice de înregistrare și modificare a datelor societăților comerciale în teritoriu, ținând cont că principala verigă administrativă a României rămâne județul. Prin urmare, funcția de ghișeu a Oficiului Național este asigurată la nivel județean, astfel încât accesul la serviciul public să se facă fără eforturi mari, pentru rezidenții din perimetrul unității administrative - teritoriale. ORCT-ul face o primă procesare a informațiilor și asigură înregistrarea omogenă a acestora după care, aceste informații pot fi trimise spre înregistrare și validare către ONRC.

ORCT-ul mai are și misiunea de a asigura sincronizarea accesului la informații cu celelalte instituții existente la nivel județean cum ar fi: Consiliile locale, Consiliul Județean și instituțiile descentralizate ale ministerelor.

1.4. Sistemul informatic integrat al ONRC

Începând cu luna februarie 2012, ONRC utilizează la nivel național, atât la sediul central, cât și la sediile celor 42 de oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) organizate în subordinea ONRC, inclusiv sediile birourilor teritoriale care funcționează pe lângă ORCT, un nou sistem informatic integrat, pentru asigurarea de servicii on line destinate comunității de afaceri prin intermediul unui portal dedicat.

Sistemul informatic integrat ONRC este rezultatul proiectului "Servicii on-line (de e-Guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicate", derulat in perioada 2009 - 2012, scopul fiind acela de a crea beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt reprezentați de următoarele categorii:

- Mediul de afaceri (G2B – Government to Business) ;
- Cetățenii (G2C – Government to Citizen);
- Administrația publică (G2G – Government to Government) – cel puțin 16 instituții guvernamentale beneficiază de reducerea timpului necesar pentru transmiterea automată a informațiilor din registrul comerțului central computerizat (RCCC), conform acordurilor inter-instituționale încheiate;
- Angajații ONRC care utilizează portalul.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt următorii:

- Administrația publică, datorită eficientizării furnizării serviciilor publice și contribuției proiectului la reducerea birocrăției;
- Angajații companiilor, datorită eliminării timpului alocat transportului la sediile ONRC precum și reducerii costurilor aferente utilizării serviciilor instituției.

Prin intermediul acestui portal, pentru registrul comerțului, se asigură următoarele servicii on-line:

Secțiunea G2B și G2C:

- Informarea inițială on-line a solicitanților despre categoriile de informații/ servicii furnizate de ONRC;
- Asistența acordată solicitanților prin intermediul portalului;
- Formulare accesibile on-line;
- Atenționarea comercianților privind situația firmei;
- Furnizarea de informații on-line cu privire la stadiul dosarului;
- Publicarea lunară a publicațiilor statistice de sinteză;
- Publicitatea pe internet a informațiilor / documentelor prevăzute de lege;
- RECOM on-line - furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comerțanții înregistrați la Registrul Comerțului – crește gradul de complexitate prin introducerea plății on-line;
- Verificarea on-line a disponibilității firmei inclusiv plata on-line;
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei inclusiv plata on-line;
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului;
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor / formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante – crește gradul de complexitate prin introducerea plății on-line;
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric);

- Furnizarea de informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on-line;
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line;
- Plăți on-line;
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului;
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site).

Secțiunea G2G

- Gestiunea denumirii de firma pentru care este nevoie de acordul SGG;
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial;
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare;
- Transmiterea electronică automată de date către Institutul Național de Statistică, Garda Financiară etc. (16 instituții)
- Transmiterea electronică automată de informații către Ministerul Finanțelor Publice - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în registrul comerțului (CUI și informații din cazierul fiscal);
- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare.

1.5. Categoriile de documente gestionate de către ONRC

1.5.1. Documente aferente serviciului public de ținere a registrelor comerțului

1. Documente referitoare la persoanele fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului:

- a) cereri de înregistrare în registrul comerțului potrivit legii;
- b) cereri de radiere formulate potrivit legii;
- c) declarații - tip pe propria răspundere și certificate constatatoare referitoare la autorizarea funcționării;
- d) cereri de recurs și opoziții potrivit legii;
- e) mapa de rezoluții pronunțate de director/persoana desemnată;
- f) documente justificative depuse în susținerea cererii;
- g) cereri de solicitare certificate constatatoare, copii certificate, informații sau duplicate;
- h) corespondența purtată între oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal și comerciant;
- i) citații;
- j) situații financiare anuale, raportul cenzorilor/auditorului financiar, raportul administratorilor.

2.Registre:

- a) registrele unice de intrare - ieșire;
- b) registrul comerțului computerizat pentru persoane juridice și persoane fizice;
- c) registru rezervări firmă și emblemă;

- d) registrul de recursuri și opoziții;
- e) condica de ședințe ;
- f) registre de predare - primire documente;
- g) registrele comerțului pentru înregistrările efectuate în perioada 1990-1997 în care registrul comerțului nu se ținea computerizat;
- h) registrele societăților pe acțiuni și în comandită pe acțiuni, după radierea acestora din registrul comerțului.

3. Arhiva pe suport magnetic:

- a) copii ale registrului computerizat;
- b) software de bază și de aplicații;
- c) copii de nomenclatoare;

1.5.2. Documente create în cadrul activității de instituție publică de către ONRC și/sau gestionate de acesta

1. Documente privind organizarea și funcționarea instituției:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare;
- b) Statul de funcții;
- c) Organigrama;
- d) Deciziile Directorului General;

2. Documente privind evidențele financiar contabile:

- a) bilanțul contabil;
- b) bugetul de cheltuieli;
- c) statele de salarii;
- c) evidențe contabile conform legislației specifice.

3. Documente privind raporturile de muncă:

- a) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul oficiului Național al Registrului Comerțului;
- b) Regulamentul intern;
- c) Contractele individuale de muncă și actele aditionale la acestea;
- d) Actele personale ale salariaților, depuse la dosarul de angajare (copii acte stare civilă, acte de studii, declarații medicale, etc.);
- e) decizii privind raporturile de muncă;
- f) documente privind salarizarea;
- g) declarațiile de avere ale persoanelor cu funcții de conducere.

4. Documente privind activitatea curentă:

- a) dosarele de achiziție publică;
- b) contractele de achiziție publică de bunuri, servicii și lucrări;
- c) contractele de solicitare informații din registrul comerțului;
- d) evidente statistice;
- e) protocoale de colaborare cu alte instituții și autorități publice;
- f) corespondența cu alte instituții sau autorități publice;
- g) răspunsuri la sesizări, petiții, cereri adresate Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- h) registre de intrări-ieșiri.

II. Cerințe pentru Servicii de planificare a infrastructurii TIC pentru asigurarea serviciilor oferite de ONRC în contextul legislativ specific registrului comerțului

II.1. Scopul Proiectului

Scopul proiectului este acela de a analiza gradul de adaptare progresivă a infrastructurii TIC (hardware, software, etc.) a **ONRC** pentru asigurarea implementării de noi acte normative, naționale și comunitare, cu impact semnificativ din punct de vedere informatic. Rezultatul analizei va fi un raport în care vor fi prezentate date și recomandări privind dezvoltarea sistemului informatic integrat al ONRC pentru asigurarea serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în principal, în contextul:

- transpunerii Directivei 2012/17/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iunie 2012, de modificare a Directivei 89/666/CEE a Consiliului și a Directivelor 2005/56/CE și 2009/101/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește interconectarea registrelor centrale, ale comerțului și ale societăților
- interconectării cu alte sisteme informatice de tip G2G, G2B

De funcționarea optimă și în permanentă aliniere la cerințele legislative dar și tehnice a sistemelor informaționale din cadrul instituției precum și de suportul aferent al infrastructurii TIC, depinde oferirea la timp a serviciilor și informațiilor necesare gestionării fluxurilor, asigurarea cooperării eficiente în domeniu.

Livrabilul proiectului este un raport cu informații depline și obiective privind proiecția și planificarea necesară ale infrastructurii TIC a ONRC, software de bază și hardware, aplicații, baze de date, rețele de comunicații, internet etc.. Concluziile obținute vor veni în completarea studiilor efectuate de-a lungul timpului în cadrul ONRC, în vederea armonizării infrastructurii TIC existente în contextul transpunerii cadrului legislativ mai sus menționat, în vederea asigurării serviciilor oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Informațiile rezultate vor fi utilizate pentru stabilirea optimă a direcției de dezvoltare a TIC, în contextul transpunerii în principal, a actului normativ comunitar mai sus menționat, pentru asigurarea interoperabilității în sprijinul cetățeanului (G2C), a mediului de afaceri (G2B) și a instituțiilor din administrația publică (G2G), dar și pentru îndeplinirea obligațiilor de interconectare la nivel comunitar a registrului comerțului, astfel încât cu resurse minime să fie obținute cele mai eficiente rezultate pentru fiecare componentă.

Metodologia care va fi aplicată în cadrul proiecției și planificării necesare infrastructurii TIC este bazată pe studierea la fața locului a activelor TIC disponibile, starea lor de funcționare, nivelul de uzură fizică și morală, gradul de încărcare raportat la tendințele activității de ținere a registrului comerțului, în principal, în perspectiva deschiderii acestuia către spațiul european.

II.2. Cerințe generale

Se va realiza prezentarea generală a sistemului informatic necesar cu toate componentele sale pentru

asigurarea implementării actelor normative mai sus menționate și planificarea dezvoltării acestuia.

II.3. Cerințe specifice

II.3.1. Planificarea sistemelor necesare (hardware și software) și a gestionării acestora

Se vor analiza următoarele caracteristici referitor la viitoarele procese și aplicații:

1. Analiza sistemelor operaționale de calcul și aplicațiilor necesare, care va consta în:
 - Analiza infrastructurii hardware și software necesare și a modalităților de îmbunătățire a performanței și funcționării acestora
 - Analiza necesarului de sisteme operaționale de calcul, a rețelei sistemului informatic, la diferite niveluri: sistem de operare, rețea, soluție de back-up, controale logice/procedurale, controale preventive/detective/corective
2. Analiza necesarului de sisteme IT, care va include aspecte ca securitatea, controalele mediului de lucru, sistemele de management și echipamentele IT
3. Analiza necesarului de echipamente hardware și de comunicații:
 - Echipamente de calcul end user
 - Echipamente de calcul tip server
 - Echipamente de stocare
 - Echipamente de conectivitate LAN
 - Echipamente de conectivitate WAN și securitate

Se vor avea în vedere următoarele:

- 1 Configurații hardware
 - 2 Sisteme de operare
 - 3 Toleranța la virusi
 - 4 Baze de date
 - 5 Nivel încărcare
 - 6 Performanță sisteme
 - 7 Performanță în operare
 - 8 Topologie în vederea optimizării
4. Analiza necesarului de software:
 - Software de bază
 - Software aplicativ
 5. Se vor avea în vedere următoarele caracteristici pentru necesarul arhitecturii sistemului:
 1. Topologia rețelei
 2. Capacitățile de management ale rețelei
 3. Metodele de autentificare în sisteme, aplicații și alte structuri informatice
 4. Metodele de adresare IP

5. Soluțiile de backup și restore și procedurile aferente
6. Procedurile de recuperare în caz de dezastru

II.3.2. Rezultate și recomandări privind dezvoltarea sistemului informatic integrat al ONRC

Rezultatul analizei va fi un raport în care se vor face recomandări, planificări și se va analiza, din perspectiva dezvoltării infrastructurii IT, impactul aplicării:

- Directivei 2012/17/UE a Parlamentului European și a Consilului din 13 iunie 2012, de modificare a Directivei 89/666/CEE a Consiliului și a Directivelor 2005/56/CE și 2009/101/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește interconectarea registrelor centrale, ale comerțului și ale societăților
- interconectării cu alte sisteme informatice de tip G2G, G2B

Recomandările vor cuprinde aspecte și estimări de natură tehnică și financiară care pot influența dezvoltarea sistemului informatic integrat al ONRC atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung, dar nu mai târziu de termenul de transpunere a Directivei 2012/17/UE a Parlamentului European și a Consilului din 13 iunie 2012, de modificare a Directivei 89/666/CEE a Consiliului și a Directivelor 2005/56/CE și 2009/101/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește interconectarea registrelor centrale, ale comerțului și ale societăților.

21. *Conținutul prezentei ordine de executare a serviciilor*

Consultantul selectat în urma acestei proceduri va respecta următoarele termene și condiții:

- Va preda către ONRC documentele solicitate precum și alte documente în susținere, în termen de maxim 15 zile de la încheierea contractului
- Va opera toate modificările și completările necesare sau solicitate de către ONRC în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea oricărei solicitări în acest sens
- Recepția serviciilor prestate se va face pe baza de proces – verbal

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Originalul este semnat de
Directorul General

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006,
actualizată la data prezentei

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al,
 (denumirea și sediul/adresa ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care să fie soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la O.U.G. nr.34/2006, art.69 lit.a), actualizată la data prezentei, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:

(Denumire)

Informații privind personalul

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimii 3 ani al personalului de care dispune:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***Formular de ofertă**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm*(denumirea produselor/serviciilor)* pentru un preț de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*/luna, reprezentând _____ euro *(suma în litere și în cifre)*, calculat la cursul BNR din data de _____, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Curriculum Vitae

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data nașterii:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data de – la Data de)	Diploma obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membrii ai unor corpuri profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)

10. **Poziția profesională în acest moment** (firma la care este angajat în acest moment și poziția pe care o ocupă; atenție a se corela cu poziția 14):
11. **Vechimea în profesie:**
12. **Calificări relevante pentru proiect :**
13. **Experiența specifică în regiune (exceptând România):**

Țara	De la Data de – la Data de

14. **Experiența profesională**

De la data de – la data de	Țara și localitatea	Angajator	Poziția	Descrierea poziției pe care a ocupat-o, firmele pentru care au fost executate proiectele, detalii despre proiectele în care a lucrat expertul, etc.

15. **Alte informații relevante** (de ex: Publicații)