



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: <u>501283</u> Data: <u>27.03.2012</u>

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE HEWLEET PACKARD SI LEXMARK

(cod CPV 30125110-5 – toner pentru imprimantele laser/faxuri)

2012



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

VIZAT

Bogdan Mihail BURDESCU,



DIRECTOR

DIRECȚIA CONTENCIOS

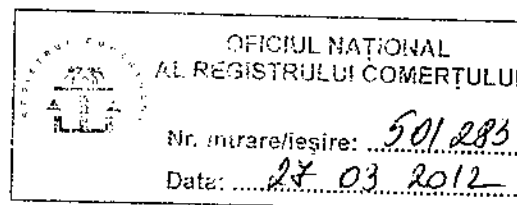
VIZAT

Georgeta BĂLAN,



DIRECTOR

DIRECȚIA ECONOMICĂ



DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE HEWLEET PACKARD SI LEXMARK

(cod CPV 30125110-5 – toner pentru imprimantele laser/faxuri)

2012

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Oficiul Național al Registrului Comerțului		
Adresă: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: 030837	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția domnului Valentin VLADU	Telefon: 021.316.08.09	
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax: 021.316.08.08	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
---	---



<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziția de consumabile pentru imprimante HP și Lexmark		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului Cod NUTS RO321 - București	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziția de consumabile pentru imprimante HP și Lexmark, și livrarea acestora la sediul ONRC.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	cod CPV 30125110-5	Tonere pentru imprimante laser/faxuri
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați		
		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>
		toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Achiziția unui număr de <u>5</u> bucati tonere pentru imprimante HP și <u>120</u> bucati tonere pentru imprimante Lexmark, după cum urmează:
Lotul 1 – consumabile pentru imprimante HP:
- HP 3390 – 5 bucati;
Valoarea totală estimată fără TVA – lot 1 : 1905 lei fără TVA
Monedă: LEI
Lotul 2 – consumabile pentru imprimante Lexmark:
- Lexmark E 330/340 – 35 bucati;
- Lexmark T630 – 30 bucati;
- Lexmark T642/644dtn – 55 bucati;

Valoarea totală estimată fără TVA – lot 2 : **85422,50** lei fără TVA
Monedă: LEI

Valoare totală estimată pentru lotul 1 și lotul 2: **87327,50** lei, fara TVA.

Cantitățile se regasesc în **Anexa 11**.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 12**.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

buget de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordin al președintelui ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.
- d) Ordin al președintelui ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- e) Ordin al președintelui ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.
- f) Legea nr. 346 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările

și completările ulterioare.

g) HG 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

h) HG nr. 1045/2011 privind modificarea art. 90 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
--	--

<i>Cerința nr. 1</i> Declarație de eligibilitate (neîncadrarea în prevederile art. 180 din ordonanță)	Se va completa declarația referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, conform modelului Anexa 1 .
--	--

Precizări:

- Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți.*
- În cazul depunerii unor oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței;*
- În cazul depunerii unei oferte individuale/comune/susținute financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.*

<i>Cerința nr. 2</i> Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006	Se va completa declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, conform modelului Anexa 2 .
---	--

Notă cerința nr. 2:

Această declarație nu se solicită eventualilor subcontractanți.

În cazul depunerii unor oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței;

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune/susținute financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței prevăzute la art.

181 lit. a), c1) și d).

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 181, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Cerinta nr. 3 Declarație privind calitatea de participant la procedură.	Completare formular conform modelului din Anexa 3
---	--

Cerinta nr.4 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă	Completare formular conform modelului din Anexa 4
--	--

Cerinta nr.5 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ^A 1 din O.U.G. nr. 34/2006	Completare formular conform modelului din Anexa 5 "Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile prevăzute la art.69 ¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare". Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului: Adriana Luminita IACOB – director general si Bogdan Calin GAUREAN – director general adjunct;persoane care sunt implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Georgeta Balan, Bogdan Mihail Burdescu, Camelia Barsan, Ana Maria Dimand, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Gabriel Ivanciu, Viorel Voicu, Cristian Liviu Olteanu.
---	--

Note:

Cerințele formulate la pct. 3. și 4. nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate la III.2.1.a) 3., 4. și 5 vor fi demonstrate de fiecare asociat.

Cerința prevăzută la pct. nr. 5 se solicită a fi îndeplinită de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerința nr. 1</i> Persoane juridice/fizice</p>	<p>Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;</p> <p>În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic.</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.</p> <p>Notă: În cazul în care certificatul emis de ORCT a fost depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita, pentru conformitate, prezentarea documentului în original sau copie legalizată.</p>

Notă:

Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul /terții susținător/susținători. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea/părțile din contract pe o care o/le realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerința nr. 1</i> Informații privind situația economică și financiară.</p>	<p>Se va completa Fișa de informații generale - Anexa 6. Pentru echivalența leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual leu/euro comunicat de BNR/BCE</p>

Note:

- Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană,

indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a **resurselor financiare** invocate.
- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a **resurselor cumulate** ale tuturor membrilor grupului.
- Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea economico-financiară, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><i>Cerinta nr. 1.</i></p> <p><i>In cazul ofertarii de produse echivalente, ofertantii au obligatia de a prezenta mostre de consumabile de tipul celor oferite</i></p>	<p>Autoritatea contractanta nu solicita mostre de produse OEM deoarece caracteristicile lor funcționale au fost probate în timp și s-au dovedit corespunzătoare necesităților sale.</p> <p>Se solicita mostre numai pentru cartușele echivalente.</p> <p>Acestea vor fi prezentate la sediul autorității contractante în cutii sigilate, la depunerea ofertei. Mostrele prezentate sunt nereturnabile deoarece se testează. Mostrele vor fi verificate și testate la sediul autorității contractante pe parcursul perioadei de analiză și evaluare a ofertelor, pentru îndeplinirea standardelor minime de calitate (de ex: prezintă urme de uzură sau zgârieturi, pierd pulbere la tipărire, lasă urme pe hârtie și încep să murdărească paginile, devin zgomotoase pe parcursul folosirii, nu prezintă numărul de pagini conform standardelor solicitate, etc.).</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (Anexa 7). În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.</p>

Note:

- Capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.
- Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă punerea la dispoziție a **resurselor tehnice și profesionale** invocate.
- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a **resurselor cumulate** ale tuturor membrilor grupului.
- Eventualilor subcontractanți nu li se impune îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 9001:2008 sau echivalent. În cazul unei oferte comune documentul va fi prezentat de către fiecare membru al grupului în parte. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, dovezile trebuie să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică, pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scăzut preț, dintre ofertele admisibile.</p> <p>În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, <u>se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare.</u></p>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
2012 N 2	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: RO	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale produselor, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită de documentația tehnică aferentă. Se accepta numai produse OEM sau echivalente 100%. Prin produs echivalent se înțelege ca produsele vor fi produse noi obținute din componente noi, fara a fi folosite anterior.</p> <p>Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.</p> <p>Termene de livrare a produselor.</p> <p>Termen de garanție a produselor.</p> <p>Condiții de ambalare.</p> <p>Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p>

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 8**) și centralizatorul de prețuri (**Anexa 9**), care se vor întocmi pentru fiecare lot în parte.

Propunerea financiară va conține:

- prețurile unitare fără TVA, și prețul total pentru întreaga cantitate de produse care face obiectul fiecărui lot licitat, conform Secțiunea II.2.1) din documentația de atribuire, precum și taxa pe valoare adăugată;

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel licitat de BNR în data de **23.03.2012**, 1 EURO = 4.3712 RON.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 10**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Declarație privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul).
- Acordul de asociere (dacă este cazul).

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu, documentele de calificare va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 va fi primul document din cadrul Propunerii financiare, iar ultima pagină „n” va fi cea din cadrul Propunerii tehnice.

Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa ofertantului.

Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunerea tehnică și propunerea financiară”, purtând numele și adresa ofertantului.

Plicurile conținând “Documentele de calificare” și “Propunerea tehnică și propunerea financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod poștal 030837

PROCEDURA DE ACHITITIE PUBLICA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE:
CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE HEWLEET PACKARD SI LEXMARK
(cod CPV 30125110-5 – toner pentru imprimantele laser/faxuri)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.03.2012 ora 11:00

Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și acordul de asociere (dacă este cazul) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor fișei de date, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.

Ofertele se depun până la data de 29.03.2012 ora 10:00 la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Ședința de deschidere va avea loc în data de 29.03.2012 ora 11:00, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe
Nu se acceptă oferte alternative.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII - nu este cazul			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresă: strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București.			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41		
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.43		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Direcția Contencios a Oficiului Național al Registrului Comerțului			
Adresă: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București			
Localitate: București	Cod poștal: 030837	Țară: România	

E-mail: onrc@onrc.ro	Telefon: 021-316.08.09	
Adresă Internet (URL) www.onrc.ro	Fax: 021/313.74.34	

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.



ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 01 DENUMIRE : Achizitia de consumabile pentru imprimante HP

1) DESCRIERE SUCCINTĂ: Achiziția de consumabile pentru imprimante HP si livrarea acestora la sediul oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale si la sediul ONRC.		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	cod CPV 30125110-5	Tonere pentru imprimante laser/faxuri
3) CANTITATE SAU DOMENIU Achizitia de consumabile OEM sau echivalent pentru imprimante HP - cantitate totala 5 bucati. Valoarea totală estimată fără TVA – lot 1 : 1905 lei fără TVA Monedă: LEI		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre parti.		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		



LOT NR. 02 DENUMIRE : Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

1) DESCRIERE SUCCINTĂ: Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark si livrarea acestora la sediul oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale si la sediul ONRC.		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	cod CPV 30125110-5	Tonere pentru imprimante laser/faxuri
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Achiziția de consumabile OEM sau echivalent pentru imprimante Lexmark - cantitate totala 120 bucati. Valoarea totală estimată fără TVA – lot 2 : 85422,50 lei fără TVA Monedă: LEI		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre parti.		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		

