



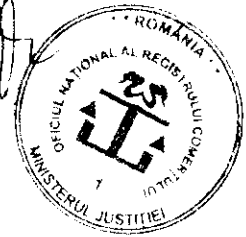
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii, nr. 74, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro

Cod de identificare Fiscală: 14942091

/ **AUTORITATEA CONTRACTANTA**



**DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
HÂRTIE FORMAT A4 PENTRU COPIATOR SI IMPRIMANTE LASER
SI INKJET, COD CPV 21125691-5**

2007

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de furnizare: achiziția a 25680 topuri hârtie copiator a câte 500 coli format A4, pentru copiator si imprimante laser si inkjet, cod **CPV 21125691-5** pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale situate în fiecare reședință de județ și în București, livrate in doua transe egale, conform pct 2.7.1.

Oferta se va depune pentru intreaga cantitate de produse, in conformitate cu specificatiile tehnice minimale prezentate in caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată: licitație deschisă.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1).
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (Anexa 2)

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.3.1. Originalul sau copia legalizată și o copie (efectuata la copiator) a certificatului de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe langa tribunalul teritorial pe raza caruia ofertantul are sediul. Originalul se va returna. Copia legalizata se va returna ofertantilor, la cerere.
- 2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau in copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizata se va returna ofertantilor, la cerere.
- 2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.4.2. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de hartie de copiator si imprimanta. Se vor prezenta în original sau in copie legalizata.

- 2.4.3. Se va prezenta o listă a principalelor livrari de hartie de copiator si imprimanta în ultimii 3 ani, conținând valori ale contractelor, perioada de prestație, beneficiari. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica modul de derulare a contractelor anterioare ale ofertanților.
- 2.4.4. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare. Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date fișele de informații generale (ANEXA 3);
- 2.4.5. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți (vor fi prezentate sub forma unui tabel). In situatia in care ofertantul nu inregistreaza obligatii contractuale in desfasurare, va fi prezentat un document din care sa reiasa situatia de fapt.
- 2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ANEXA 8).
- 2.4.7. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.8. Copie de pe ultima situație financiară depusă, vizată și înregistrată la organele competente.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

- **2.5.1 Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 4.
- **2.5.2. Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- **2.5.3. Garanția pentru participare (Anexa 5 sau, după caz, copie de pe chitanța).**

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de 2180 lei, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare poate fi constituită și prin depunere de numerar la casieria Oficiului Național al Registrului Comerțului, în cuantum prevăzut în documentația de atribuire, situație în care va fi prezentată o copie de pe chitanța de depunere.

2.5.3.3. **Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.**

2.5.3.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.5.3.5. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.6. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.2. Propunerea financiară (Anexa 6).

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. Prezentarea în mod obligatoriu a următoarelor date:

-denumirea produsului oferat;

- certificat Larex sau orice alt certificat de încercare/testare al produsului oferat, eliberat de un organism de certificare recunoscut care să ateste conformitatea produsului cu condițiile tehnice obligatorii, în original sau în copie legalizată și o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

- termenul de garanție al hârtiei de copiator și imprimanta – minim 1 an de la data livrării.

- termenul maxim de livrare pentru fiecare tranșă.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii specificate la pct.11 din Caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.8. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.8.1. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.8.2. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (daca este cazul).

2.9. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.9.1. În cazul în care ofertantul nu transmite documentele solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, oferta acestuia va fi considerată inadmisibilă.

2.10. Propunerea financiară:

2.10.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate de 25680 topuri a 500 file hartie de copiator și imprimanta format A4 (cantitatea de 25680 topuri se va livra în două transe egale, fără nici o modificare a pretului oferat).**

2.10.2 Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Formularul de oferta va conține valoarea totală fără TVA a produselor, ce va include și valoarea transportului fără TVA al produselor la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Ofertantul va prezenta în oferta și prețul unitar, fără TVA, pentru 1 top a 500 file de hartie de copiator și imprimanta livrat la destinația finală, conform anexei 8.**

2.10.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru furnizarea produselor în Lei și Euro. Cursul leu euro folosit va fi cel valabil în data de 30.06.2007.

2.10.4. **Pretul ofertei în lei este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului.**

2.10.5. Pretul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea produselor și livrarea acestora, în două transe în cantitățile și la adresele finale specificate în ANEXA 9. Pentru livrarea ambelor transe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul (fără nici o modificare a pretului prezentat în oferta) de a modifica cu până la 20% cantitățile ce se vor livra în fiecare dintre reședințele de județ, cantitatea totală pentru fiecare tranșă (12840 topuri) rămânând nemodificată.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE - ORIGINAL"**, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL"**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Urmând procedura de la articolul 3.3 documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare se vor prezenta în copie într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE - COPIE"**, iar, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta în copie într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE"**, precum și cu numele și adresa candidatului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 1.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele patru plicuri netransparente ce contin documentele prezentate conform art 3.3 si 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fara a folosi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE DE HÂRTIE FORMAT A4 PENTRU COPIATOR SI IMPRIMANTE LASER SI INKJET, COD CPV 21125691-5
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.08.2007, ora 11:00

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de 20.08.2007, ora 10:00 cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 20.08.2007, ora 11:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea acesteia sub sancțiunea excluderii de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

Oferta Financiară = 100 puncte.

Punctajul pentru oferta financiară se va acorda astfel:

Punctajul pentru criteriul de evaluare <pretul ofertei> se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut **pret pentru livrarea, in doua transe egale, la destinațiile finale din ANEXA 9, a 25680 topuri a 500 file, de hartie format A4, pentru copiator si imprimante laser si inkjet**, se obtine punctajul maxim alocat criteriului de evaluare, respectiv 100 puncte;

b) pentru celelalte valori, punctajul se acorda astfel:

$$P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205, alin. (1), lit. a) din OUG 34/2006.

6.2. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5 % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data platii facturii finale. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 7), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin ordin de plată în contul ONRC nr RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCpMB. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, din Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, București sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. Modalitățile de plată. Penalitati

- 9.1. Plata se va face dupa livrarea fiecărei transe (a câte 12840 topuri a 500 file hartie de copiator si imprimanta), cu OP , în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de insotire a produselor, confirmate de ONRC si ORCT.
- 9.2. Pentru eventualele intarzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plati penalitati de 0,1% pe zi de intarziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de intarziere pana la incasarea efectiva a sumei.
- 9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare ofertat Furnizorul va plati penalitati de 0,1% pe zi de intarziere calculate la valoarea cantitatii de produse nelivrate, intarzierea fiind calculata de la data scadenta si pana la data receptiei cantitatii de produse nelivrate.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1. FURNIZORUL se obliga sa furnizeze produsele in doua transe egale dupa cum urmeaza:

- prima transa de 12840 topuri a 500 file de hartie de copiator si imprimanta format A4 se va livra in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.
- a doua transa de 12840 topuri a 500 file de hartie de copiator si imprimanta se va livra in termen de maxim 5 zile lucratoare de la comanda scrisa a beneficiarului. Comanda de livrare pentru a doua transa de hartie de copiator se va face de catre Oficiul National al Registrului Comertului pentru ONRC si pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale in termen de maxim 60 de zile de la data livrarii integrale a primei transe.

10.2. Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale cu sediul in fiecare resedinta de judet, conform Anexei 8..

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de insotire a marfii semnat de Furnizor si de reprezentantii Oficiului National al Registrului Comertului si ai oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale, dupa caz.

10.4. Data livrarii se va considera data confirmarii Avizului de insotire a marfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este in sarcina FURNIZORULUI.

10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Conditii tehnice obligatorii:

- dimensiune 210mm x 297mm
- gramaj - minim 80 g/mp;
- grosime - intre 101 si 112 µm;
- grad de alb - minim 96.8%;
- densitate aparenta - minim 0,72 g/cmc;
- umiditate – maxim 5.1;
- opacitate la tiparire - intre 90% si 96%;

Conditie speciala: Ofertantul trebuie sa prezinte certificat Larex sau orice alt certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care sa ateste conformitatea produsului cu conditiile tehnice obligatorii de mai sus.

Mod de prezentare: Hartia privita in transparenta trebuie sa prezinte o structura uniforma; suprafata hartiei trebuie sa fie neteda, fara cute, incretituri, ondulatii, gauri, pete sau alte defecte vizibile; muchiile colilor trebuie sa fie fara scame, crestaturi sau alte defecte.

Mod de ambalare: topuri a 500 de coli, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Topurile vor fi introduse in cutii de carton de maxim 5 topuri. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate cu date de identificare ale producatorului.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet.

Cantitate totala: 25680 topuri, livrate in doua transe egale a 12840 topuri a 500 file de hartie de copiator si imprimanta

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in ANEXA 9.

11.2. **Termen de garantie:** minim un an de la data livrării.

11.3 **Termenul maxim de livrare pentru fiecare transa.** Prima transa de 12840 topuri a 500 file de hartie de copiator si imprimanta format A4 se va livra in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. A doua transa de 12840 topuri a 500 file de hartie de copiator si imprimanta se va livra in termen de maxim 5 zile lucratoare de la comanda scrisa a beneficiarului. Comanda de livrare pentru a doua transa de hartie de copiator se va face de catre Oficiul National al Registrului Comertului pentru ONRC si pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunal, in termen de maxim 60 de zile de la data livrării integrale a primei transe. Pentru livrarea ambelor transe, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul (fara nici o modificare a pretului prezentat in oferta) de a modifica cu pana la 20% cantitatile ce se vor livra in fiecare dintre resedintele de judet, cantitatea totala pentru fiecare transa (12840 topuri) ramanand nemodificata.

11.4 Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile de la data depistării acestora.

11.5 Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorării neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predării acestora beneficiarului

11.6. Ofertantii au obligatia să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

11.7. Pentru evaluarea modului de prezentare si de ambalare a hartiei pentru copiator si imprimante, fiecare ofertant va pune la dispozitia Oficiului National al Registrului Comertului un top a 500 file in ambalaj original, pentru a fi supus testelor de copiere si imprimare. Topul a 500 file de hartie de copiator si imprimanta format A4 va fi pus gratuit la dispozitia autoritatii contractante in momentul depunerii ofertei, in sedinta de deschidere a ofertelor, sau ulterior pana la momentul evaluării ofertelor.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An

Cifra de afaceri anuală
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuală
la 31 decembrie
(echivalent euro)

2004

2005

2006

Media anuală:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Nr crt.	ORC	Cantitate totala	Livrarea I	Livrarea II	Adrese livrari
1	Alba	310	155	155	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia
2	Arad	510	255	255	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad
3	Arges	660	330	330	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti
4	Bacau	550	275	275	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau
5	Bihor	460	230	230	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea
6	Bistrita	230	115	115	Str. Ursului, nr. 14, Bistrita
7	Botosani	380	190	190	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani
8	Braila	410	205	205	Bd Independentei , nr 18, Bl B6, Braila
9	Brasov	560	280	280	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov
10	Buzau	360	180	180	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau
11	Calarasi	200	100	100	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi
12	Caras Severin	360	180	180	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita
13	Cluj	980	490	490	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca
14	Constanta	970	485	485	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta
15	Covasna	200	100	100	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe
16	Dambovita	330	165	165	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste
17	Dolj	560	280	280	Str. Unirii, nr. 126, Craiova
18	Galati	620	310	310	Str. Portului, nr. 20, Galati
19	Giurgiu	210	105	105	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu
20	Gorj	560	280	280	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu
21	Harghita	380	190	190	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.
22	Hunedoara	630	315	315	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva
23	Ialomita	260	130	130	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia
24	Iasi	570	285	285	Str. Cuza Voda, nr 1 A , Iasi
25	Ilfov	580	290	290	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3, Bucuresti
26	Maramures	380	190	190	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare
27	Mehedinti	240	120	120	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin
28	Mures	570	285	285	Str. Gh. Doja, nr. 9 , Tg. Mures
29	Neamt	480	240	240	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt
30	Olt	360	180	180	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina
31	Prahova	570	285	285	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti
32	Salaj	320	160	160	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau
33	Satu Mare	350	175	175	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare
34	Sibiu	440	220	220	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu
35	Suceava	420	210	210	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava
36	Teleorman	380	190	190	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria
37	Timis	760	380	380	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara
38	Tulcea	260	130	130	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea
39	Valcea	430	215	215	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea
40	Vaslui	230	115	115	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui
41	Vrancea	350	175	175	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani
42	Bucuresti	5100	2550	2550	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti
43	ONRC	2200	1100	1100	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti
	TOTAL	25680	12840	12840	