



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
de pe lângă Tribunalul București

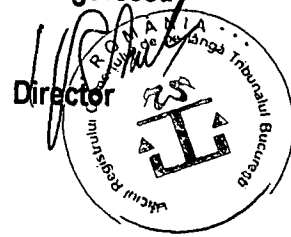
Adresa: București, Intrarea Sectorului, nr.1, sector 3; Telefon: +4 021.316.08.28; Fax: +4 021.316.08.25; Cod poștal: 030353;
Website: www.onrc.ro ; E-mail: orcb@b.onrc.ro ; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL
BUCUREȘTI
Nr. intrare/ieșire: 1765381
Data: 01.11.2007

Aprobat,

Luiza Grigorescu

Director



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
LUCRĂRI DE COMPARTIMENTARE

Cod CPV 45421141-4

și

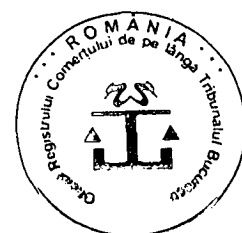
DE SERVICII DE ARHITECTURĂ ȘI SERVICII CONEXE

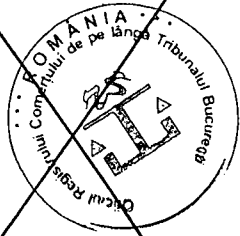
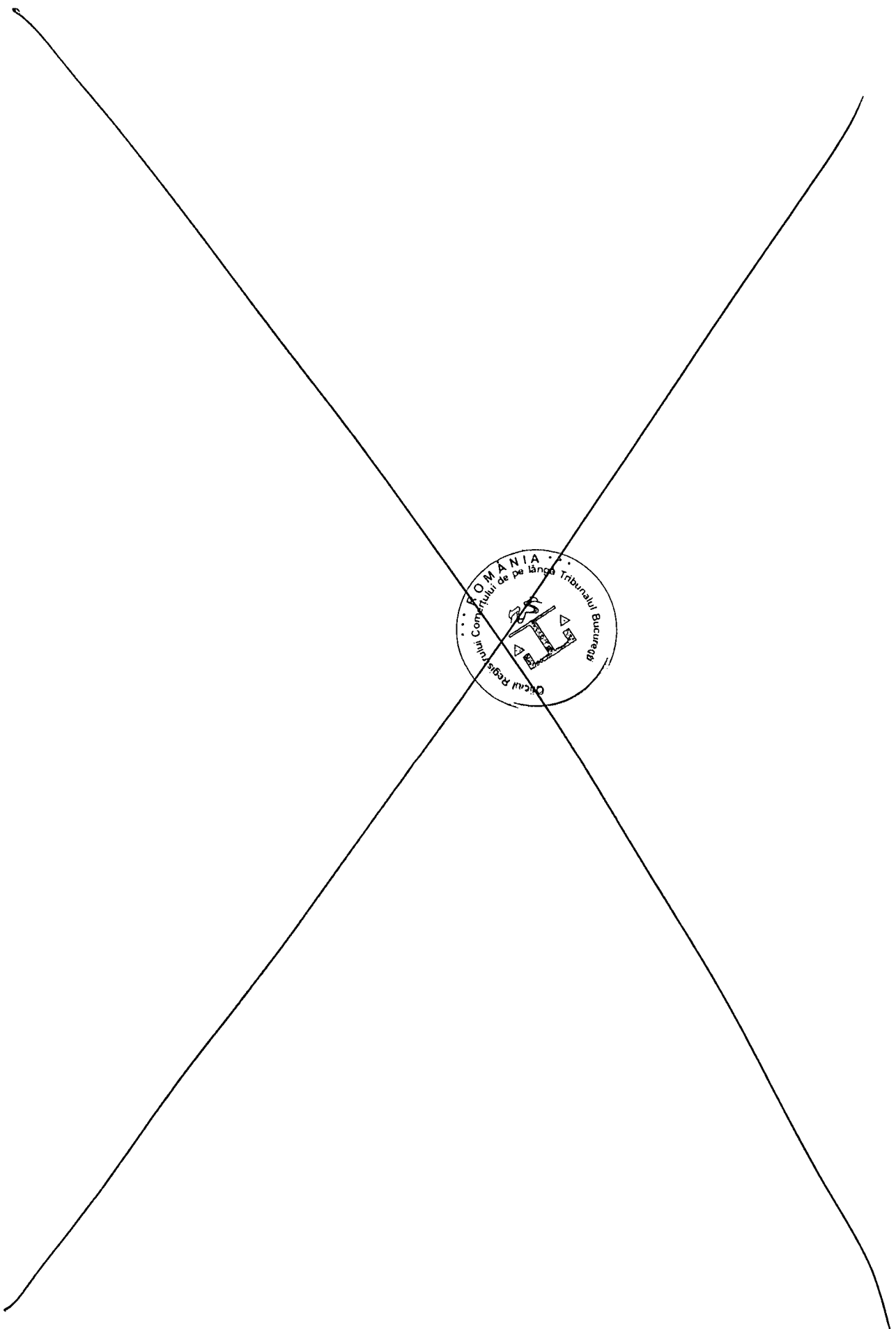
Cod CPV 74220000-7

2007

Fișa de date a achiziției

Fișa de date a achiziției conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică a lucrărilor de compartimentare .





1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

Cod fiscal: 1494209

Adresa: Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.28; Fax: 021-316.08.25

E-mail: orcb@b.onrc.ro

1.2. Sursele de finanțare a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului:

“**Lucrări de compartimentare**”, pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București – **Cod CPV 45421141- 4 și Servicii de arhitectură și servicii conexe – Cod CPV 74220000-7.**

Atribuirea contractului se va efectua pe **loturi**:

Lotul 1 – Servicii de arhitectură și servicii conexe – Cod CPV 74220000-7.

Lotul 2 - Lucrări de compartimentare - Cod CPV 45421141-4.

Ofertanții au dreptul de a depune oferte pentru un lot sau pentru ambele loturi.

1.4. Locul de execuție al lucrărilor:

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în București, Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3 – subsol, spațiu depozitare.

1.5. Procedura de achiziție publică aplicată: cerere de oferte.

1.6. Nu se admit oferte alternative.

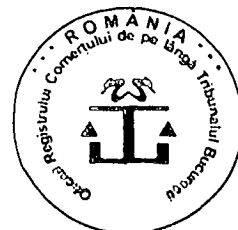
1.7. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

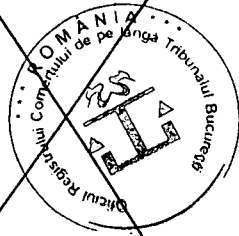
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/2006;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/2006;

Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/2006;

Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/2006;





Hotărârea de Guvern nr. 1337/2006, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817/2006;

Legea nr. 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309/2007;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676/04.10.2007;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2002 pentru modificarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 505/2003, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 857/2003.

2. Criterii de calificare și de selecție. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Criterii de calificare și de selecție, valabile pentru ambele loturi. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

2.2.1. Certificat de atestare fiscală, privind modul de îndeplinire a obligațiilor de plată, către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, eliberat de organul fiscal competent, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în original sau în copie legalizată, din care să reiasă că nu înregistrează obligații la bugetul de stat.

2.2.2. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, emis de organul administrației publice locale competente, în original sau în copie legalizată, din care să reiasă că nu înregistrează obligații la bugetul local.

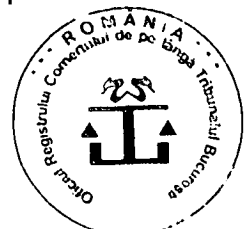
2.2.3. Declarație privind eligibilitatea (Anexa 4), în original.

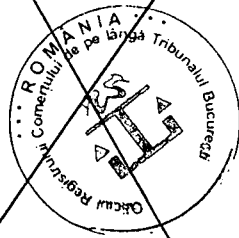
2.2.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 5), în original.

2.3. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau în luna anterioară deschiderii ofertei, de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, din care să reiasă faptul că ofertantul are prevăzut în obiectul de activitate executarea lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică și că este în funcțiune.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie





legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului.

2.3.3. Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documente edificatoare, în original sau copie legalizată, care să dovedească înregistrarea ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional pentru persoane fizice, în conformitate cu prevederile legale ale statului o cărui naționalitate o are ofertantul.

2.4. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 6), în original.

2.4.2. Ultima situație financiară depusă și înregistrată la organele competente (copie).

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.5.1. Minim 3 recomandări din partea altor beneficiari/clienti, în copie. Se vor lua în considerare numai recomandările venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a încheiat contracte având ca obiect executarea de lucrări de tipul celor oferite.

2.5.2. Declarație privind lista principalelor lucrări efectuate în ultimii 3 ani (Anexa 9), în original, care să probeze încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract al cărui obiect a fost executarea lucrărilor de tipul celor oferite. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al contractelor anterioare ale ofertantului câștigător.

2.5.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 6); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

2.5.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.5. Resurse tehnice: informații privind asigurarea cu personal de specialitate, privind dotările cu echipamente tehnice, privind mijloacele de transport (Anexa 8), în original – pentru ofertanții înscrși la lotul 2.

2.5.6. Pentru ofertanții înscrși la lotul 1 de lucrări, se vor prezenta informații privind :

2.5.6.1. Asigurarea cu personal de specialitate ;

2.5.6.2. Asigurarea de răspundere profesională, în copie, pentru o valoare asigurată de minim 50.000 Euro și trebuie să fie valabilă pe durata de derulare a contractului.

2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 2.

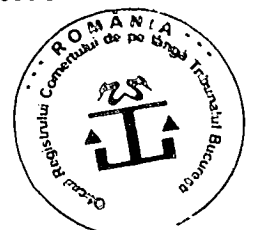
2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

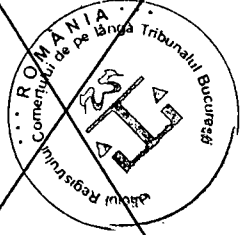
2.6.3. Garanția pentru participare (Anexa 3).

2.6.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor, la valoarea următoare:

- pentru lotul I - 2013 RON;
- pentru lotul II - 2717,55 RON;

Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară sau prin ordin de plată în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, în contul RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DTCPMB, cu condiția confirmării acestuia de către





banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.

2.6.3.2. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere. În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

2.6.3.3. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) - oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum, nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- c) - oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.6.3.4. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.6.3.5. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului cât mai repede posibil, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.2. Propunerea financiară (Anexa 1).

2.8. Propunerea tehnică:

2.8.1. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.8.2. Termenul de executare a lucrărilor este de :

2.8.2.1 **Pentru lotul I – 90 de zile de la data semnării contractului.**

Ofertantul va prezenta termenul de execuție totală sub forma de diagramă GANT (Anexa 11)- precizând durata specifică a fiecărei etape, precum și durata totală de execuție.

Ofertantul nu va fi pus în întârziere dacă termenul va fi depășit pentru motive care nu îi sunt imputabile, cu condiția prezentării dovezilor aferente – respectiv înregistrarea cererilor de autorizare la autoritățile competente. În acest caz, termenul de executare a lucrării se va prelungi în mod corespunzător.

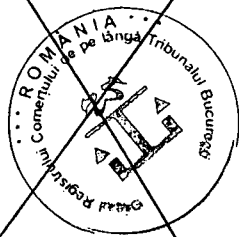
2.8.2.2. **Pentru lotul II – 15 zile de la data emiterii comenzii de execuție**, însoțită de proiectul tehnic de execuție.

2.8.3. Pentru ambele loturi, încheierea contractului de achiziție publică se va face cu respectarea prevederilor art. 205 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.8.4. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă, aceasta nefiind luată în calcul (nu va fi evaluată).

2.8.5. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă, la protecția muncii și la protecția mediului, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.





2.9. Propunerea financiară:

2.9.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa1), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va conține prețul, fără T.V.A., precum și taxa pe valoarea adăugată, prezentat pe loturi distincte, după cum urmează:

2.9.1.1. **Pentru lotul I** – valoarea totală a lucrării, stabilită conform cerințelor prevăzute la pct. 1, etapa 1, 2 și 3 din caietul de sarcini. Această valoare nu va include costurile aferente obținerii autorizațiilor legale datorate autorităților competente pentru eliberarea acestora, costuri ce vor fi suportate de autoritatea contractantă.

2.9.1.2. **Pentru lotul II** – valoarea totală a lucrării, fără TVA, conform formulei:

Valoare totală a lucrării = preț/mp. pereți de construcție x 250 mp. + preț/ ușă x 7 uși.

Ofertantul are obligația de a indica în propunerea financiară și

- preț/ușă;
- preț/m² pereți de construcție.

Prețul va avea în vedere suprafața de compartimentare de 250 m² ce urmează a fi executată, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a modifica această suprafață, în funcție de proiectul tehnic și de autorizațiile obținute.

La sfârșitul lucrării, se vor realiza măsurători, ce vor fi consemnate în procesul verbal de recepție finală, plata urmând să se efectueze în funcție de suprafața de compartimentare rezultată.

2.9.1.3. Pentru Lotul 2, ofertantul va evidenția atât prețul total oferat pentru executarea lucrărilor, cât și un deviz-ofertă, după cum urmează:

- a) remunerația personalului necesar pentru executarea lucrărilor și numărul de personal;
- b) costul dotărilor și echipamentelor de lucru;
- c) costul materialelor, cu specificarea cantităților;
- d) costul asigurărilor, dacă este cazul;
- e) costul echipamentelor de lucru și de protecție;
- f) contravaloarea transportului;
- g) alte costuri locale și servicii neprevăzute;
- h) total valoare, exclusiv TVA;
- i) valoare TVA;

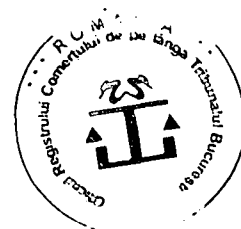
j) valoare totală inclusiv TVA, exprimată în RON și în EURO (cursul folosit va fi cel din ultima zi lucrătoare a lunii anterioare depunerii ofertei)

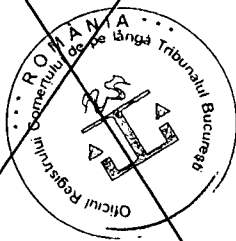
2.9.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru efectuarea lucrării, în lei și în euro (cursul de schimb pentru care se determină echivalența lei/euro este cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR pentru data respectivă).

2.9.3. Ofertanții au dreptul de a depune ofertă pentru un lot de lucrări sau pentru ambele loturi.

2.9.4. Prețurile în lei vor rămâne ferme și nu pot fi majorate pe toată perioada derulării contractului.

2.9.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte maxim trei documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală a ofertantului, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest sens un termen de până la 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților.





2.9.6. In cazul in care ofertantul nu transmite documentele solicitate in termenul acordat de comisia de evaluare, oferta acestuia va fi considerata inadmisibila.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare și de selectie, a propunerii tehnice și a propunerii financiare:

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare și de selectie, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare și de selectie, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare și de selectie se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare și de selectie - ORIGINAL", menționându-se numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară - ORIGINAL", menționându-se numele și adresa ofertantului.

3.4. Umând procedura de la articolul 3.3., documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare și de selectie, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în copie, într-un plic sigilat și marcat în mod vizibil "COPIE", menționându-se numele și adresa ofertantului.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu, va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 va fi cea a primului document din cadrul punctului 2.2.1., iar ultima pagină, "n", va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate înscrisurile prevăzute în cadrul documentației de atribuire (documentele de calificare și de selectie, documentele care însoțesc oferta, documentele ofertei) vor fi trecute într-un opis.

3.6. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant, prin persoana / persoanele împuternicite.

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

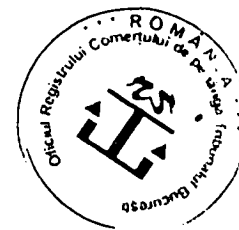
3.8. Documentele care se prezintă în copie vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de persoana/persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul în procedura de achiziție publică.

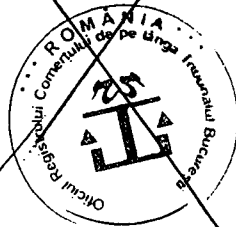
3.9. Originalul ofertei și copia vor fi prezentate în colet sigilat (fără a fi folosită pentru sigilare stampila unității sau un alt element care să poată indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BUCUREȘTI

Str. Intrarea Sectorului nr.1, sector 3, București, Cod Poștal 030353,
Et.4, SECRETARIAT

**CERERE DE OFERTE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A
LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII CU MATERIALE UȘOARE
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.11.2007, ORA 15.00**





3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 08.11.2007, ora 14.00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul București: Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București, Cod Poștal 030353. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, din București, Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3 – Et. 4, SECRETARIAT.

3.11. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 08.11.2007, ora 15.00, la sediul OFICIULUI REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BUCUREȘTI, din București, Str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3 – et. 4, sala de ședințe.

3.13. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de lucrare și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

3.14. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta este valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

5.1. Comisia de evaluare va evalua și va compara ofertele depuse, pentru ambele loturi, conform criteriului – **prețul cel mai scăzut.**

5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare, respectiv **100 puncte.**

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj} = (\text{Preț minim} / \text{Preț ofertă}) \times 100 \text{ puncte}$$

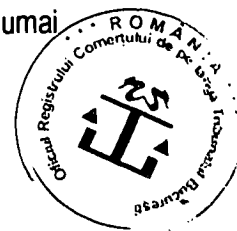
6. Căi de atac:

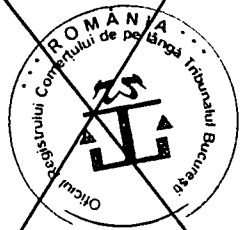
6.1. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

6.2. Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

6.3. Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul de a se adresa, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal, Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organism cu activitate administrativ-jurisdicțională, cu sediul în Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

6.4. Contestația care se referă la prevederile documentației de atribuire poate fi depusă numai





până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7. Forme de comunicare:

7.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă, cu confirmare de primire;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b). În cazul în care documentele se transmit prin fax, acestea trebuie retransmise, în termen de cel mult 48 de ore, și prin poștă.

8. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică:

8.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în a 6-a zi de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii participanților la cererea de oferte, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 de zile de la comunicarea rezultatului sus menționat.

8.2. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui, în lei, garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. Valabilitatea garanției este de 120 de zile de la data semnării contractului. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție, prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (anexa 6) în favoarea ONRC, cel târziu în termenul de trei zile lucrătoare de la data semnării contractului.

8.3. Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

8.3.1. Pentru Lotul 1:

În termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic/detaliiilor de execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8.3.2. Pentru Lotul 2:

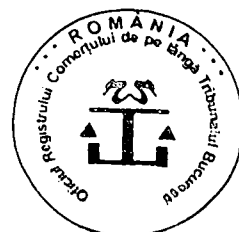
- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

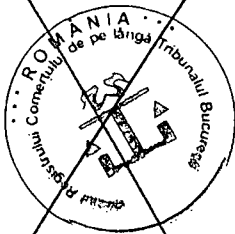
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

8.4. Nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de achiziție publică rezolvit de plin drept și de a pretinde plata de daune interese.

8.5. Executantul are obligația de a-l despăgubi pe achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.





b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau la despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

8.7. Negocierea clauzelor contractuale va avea loc între data comunicării rezultatului procedurii și data semnării contractului de achiziție publică, fără a deroga de la conținutul documentației de atribuire și al ofertei executantului.

9. Modalități de plată:

9.1. Prețul va fi achitat pe baza facturii emise de executant, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de achizitor și de executant, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii executantului, cu confirmare de primire. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

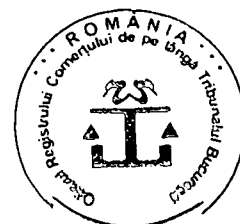
9.2. În cazul în care executarea lucrărilor nu are loc în termenul precizat de ofertant, din motive imputabile acestuia, precum și în cazul în care achizitorul întârzie la plata facturii, cocontractantul va putea percepe penalități, aplicate la valoarea contractului.

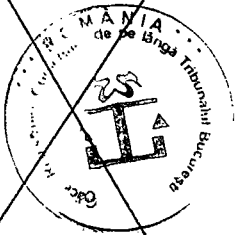
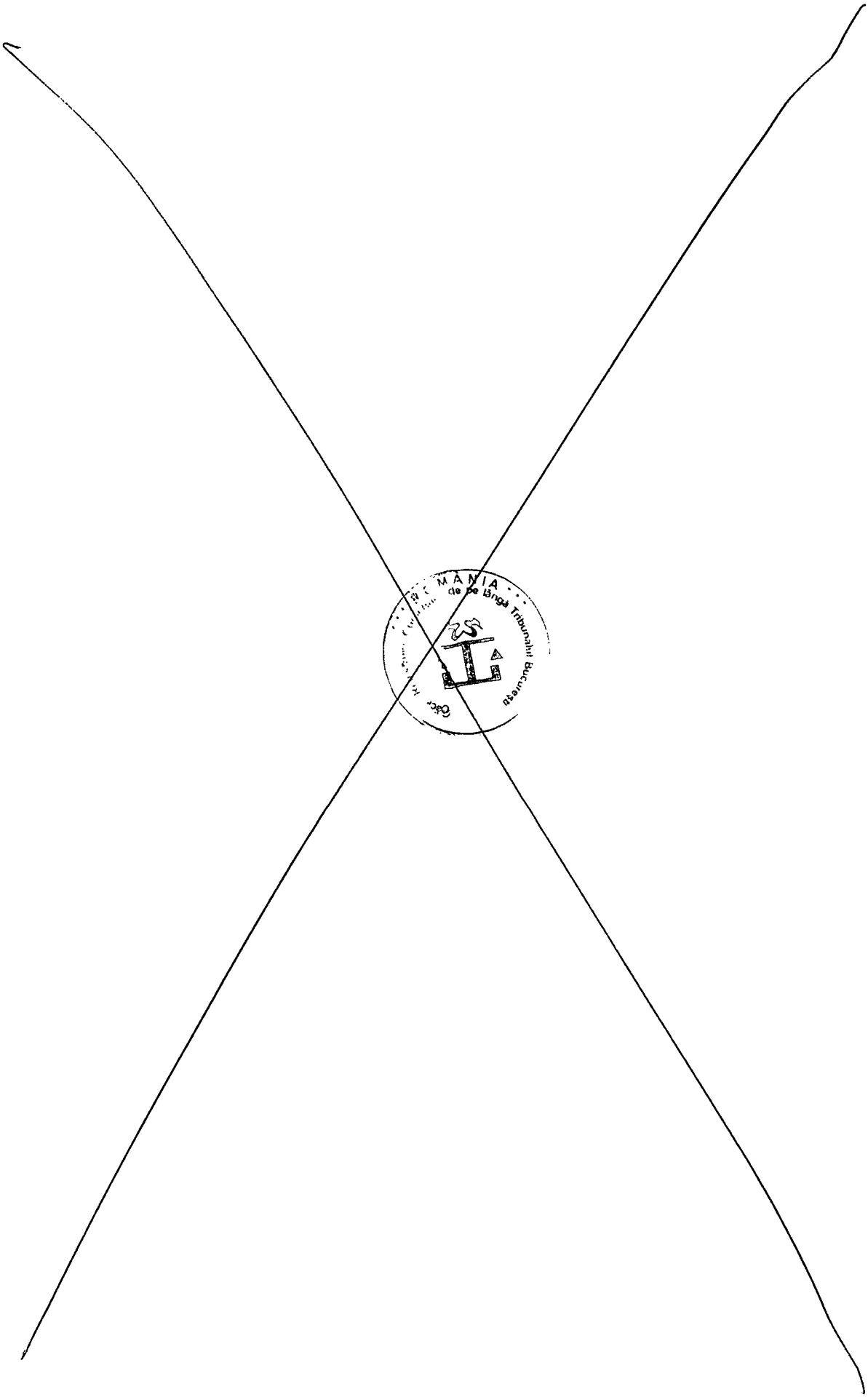
10. Modalități de garanție și de mentenanță aferente lucrării de compartimentare a spațiului:

10.1. Executantul se obligă să asigure garanția minimă solicitată prin caietul de sarcini/garanția acordată conform ofertei, pentru lucrarea executată. Garanția oferită presupune acoperirea gratuită, prin înlocuire/reparare a materialelor/ansamblelor cu vicii ascunse sau cu defecte cauzate intern de acestea și prestarea oricărui serviciu efectuat inițial în mod defectuos.

10.2. Cauzele ce au produs un defect sau avarierea unui material/ansamblu se stabilesc de o comisie alcătuită din 3 membri, câte unul din partea executantului, a beneficiarului și a consultantului.

10.3. În perioada de garanție, executantul se obligă să respecte prețurile oferite pentru orice componentă sau piesă de schimb solicitată de beneficiar pentru menținerea lucrării la parametrii tehnici proiectați.





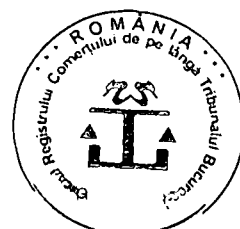
**CAIET DE SARCINI PENTRU
CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
LUCRĂRI DE COMPARTIMENTARE**

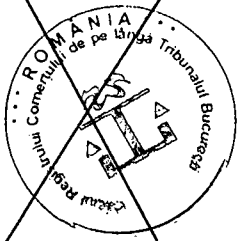
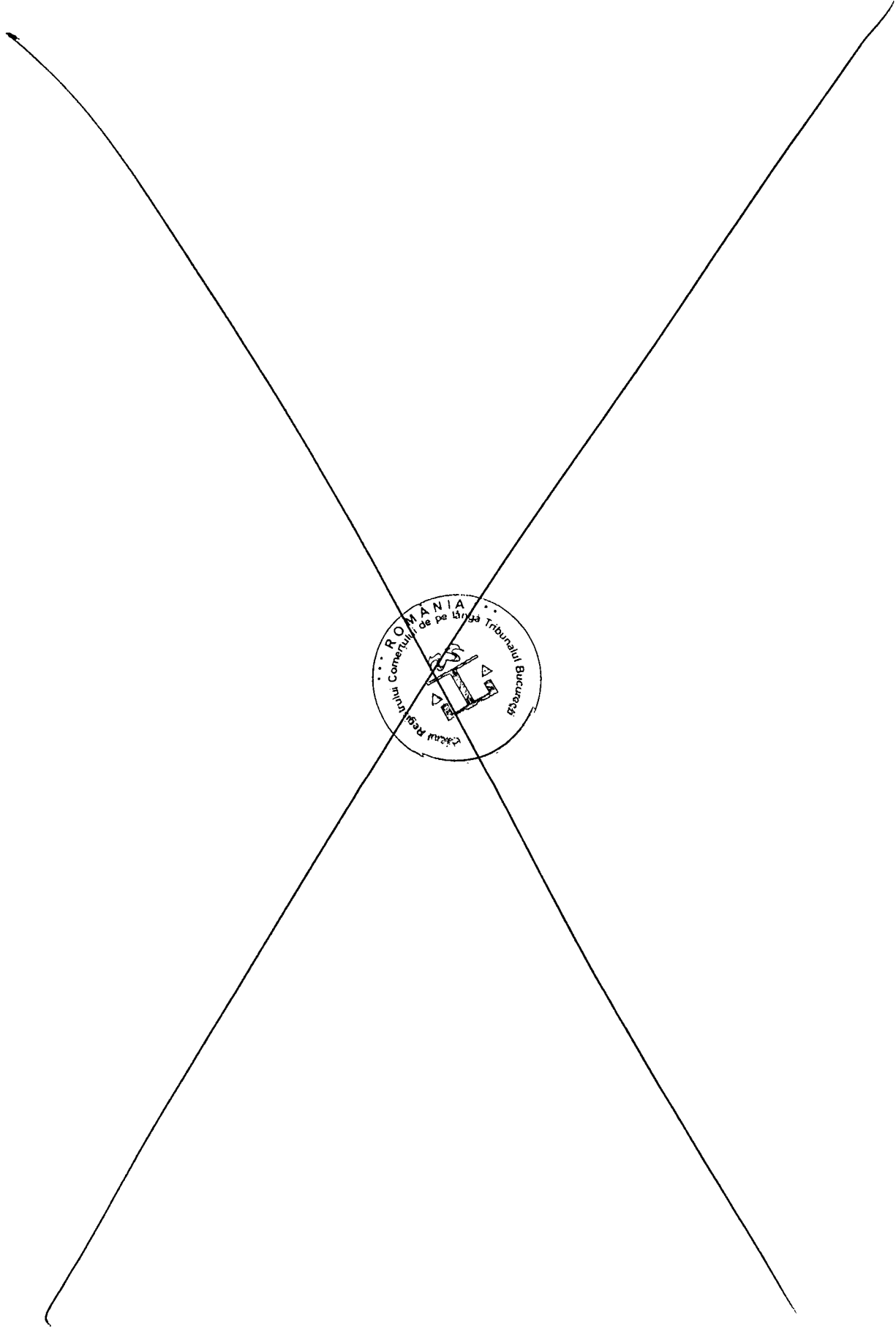
Cod CPV 45421141-4

și

DE SERVICII DE ARHITECTURĂ ȘI SERVICII CONEXE

Cod CPV 74220000-7





Cerințe tehnice

1. Sediul **OFICIULUI REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BUCUREȘTI** este destinat activitatilor administrative proprii. La întocmirea prezentului caiet de sarcini au fost luate în considerare compartimentările arhitecturale și instalațiile aferente clădirii (alimentarea cu energie, instalațiile electrice, termice, ventilație și hidrotehnice) ce rezultă din schițele puse la dispoziție ofertanților pe suport magnetic - schemă bloc, planul de compartimentare și planul de arhitectură.

Din considerente ce țin de condițiile de ventilație și stingere, este necesară compartimentarea spațiului aflat la subsolul imobilului în 9 volume distincte complet izolate din punct de vedere circulație volume de aer. Pentru îndeplinirea acestui deziderat este necesară îndeplinirea tuturor condițiilor aferente obținerii autorizației de construcție și realizarea efectivă a compartimentării.

Prezentul caiet de sarcini abordează ambele etape datorită faptului că realizarea efectivă a construcției nu poate fi făcută fără îndeplinirea condițiilor legale ce implică activități specifice conexe.

1.1 Lotul 1: Servicii de arhitectură și servicii conexe cuprinde 3 etape și anume:

1.1.1. Etapa 1 este cea de obținere a autorizației de construcție și cuprinde următoarele activități:

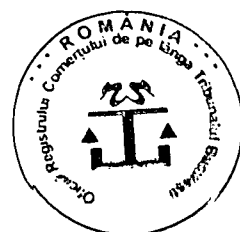
Se întocmesc și se depun toate documentațiile tehnice necesare, solicitate prin Certificatul de Urbanism și normele tehnice specifice:

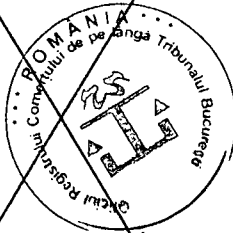
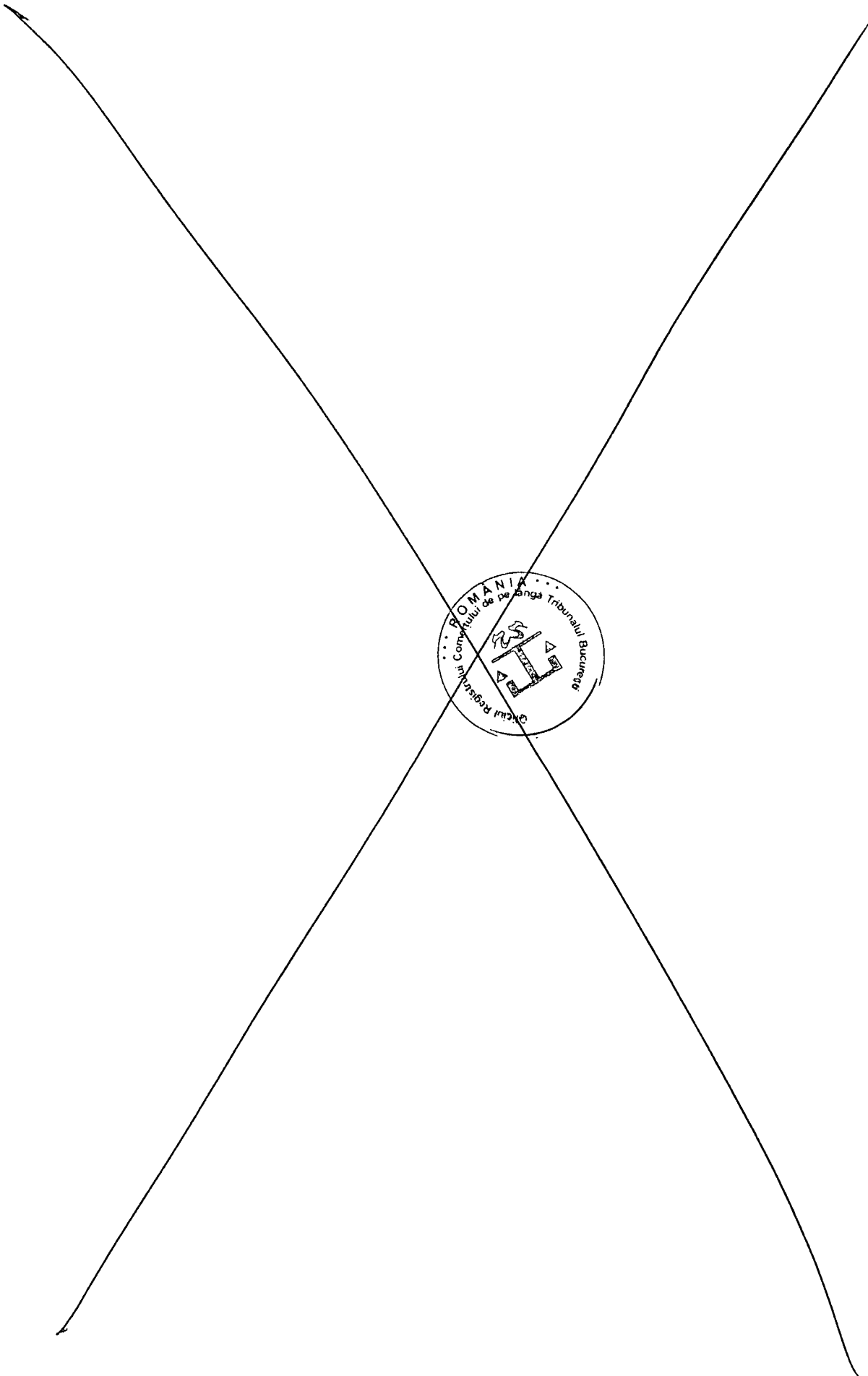
Utilități și infrastructură :

- alimentare cu apă
- alimentare cu energie electrică
- salubritate
- gaze naturale

Altele: -protecția mediului

- sănătatea populației
- prevenirea și stingerea incendiilor
- inspecția de stat în construcții .





Necesita: Planuri de arhitectură definitive, aprobate de Autoritatea Contractantă.

Termen de executie: 30 de zile de la inceperea Proiectului pentru Autorizatia de Construcție.

Documentatiile se executa in 2 exemplare.

Proiectantul documentatiilor tehnice sau reprezentantul acestuia certifica finalizarea etapei printr-un raport inaintat reprezentantului Autoritatii Contractante.

Taxele legale de avizare vor fi achitate de autoritatea contractanta.

1.1.2. Etapa 2. Cerinte pentru realizarea PAC (Proiect pentru Autorizatia de Construcție)

Documentatia va fi elaborată conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, corelată cu Certificatul de Urbanism.

Documentatia va fi executata in 2 exemplare si va contine urmatoarele documente:

Piese scrise: Memoriu de Arhitectura, Memoriu de Rezistenta, Deviz estimativ.

Piese desenate: Arhitectura, Rezistenta

Expertiza tehnica

Verificare proiectului la cerintele impuse.

Necesita: Planuri de arhitectura definitive.

Termen de executie: 25 de zile de la inceperea PAC.

Proiectantul documentațiilor tehnice sau reprezentantul acestuia certifică finalizarea etapei printr-un raport inaintat reprezentantului Autoritatii Contractante.

1.1.3. Etapa 3. Intocmire Proiect de Executie si Detalii de Executie

Proiectul va cuprinde:

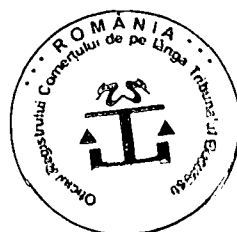
Piese scrise: Memorii la toate specialitatile, Antemasuratori la toate specialitatile, Liste de armaturi de rezistenta (daca este cazul).

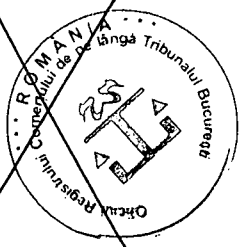
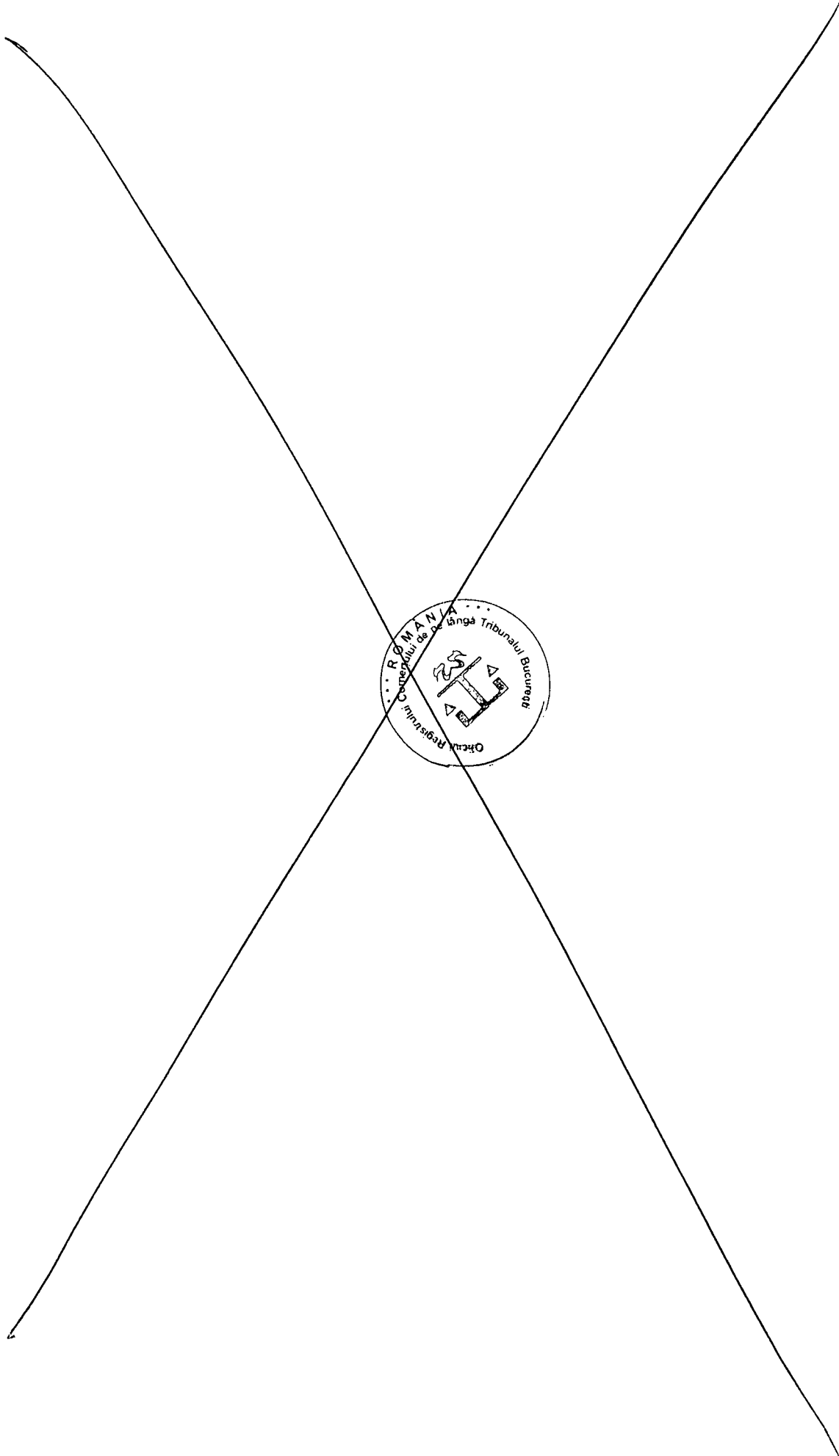
Piese desenate:

Arhitectura- Planuri sc.1/50

Sectiuni caracteristice 1:50

fatade sc.1/50





tablouri de tamplarii 1:50,

Detalii de izolatii,

Detalii de finisaje,

Rezistenta – Planurile elementelor de rezistenta 1:50,

Vederi, sectiuni, detalii ale elementelor 1:50.

Temen de executie: 20 de zile de la obtinerea Autorizatiei de Constructie.

Documentatia se preda Autoritatii Contractante in 2 exemplare.

Plata taxelor de Autorizare a Inceperii Lucrarilor – ICSIC: in sarcina Autoritatii Contractante

Proiectantul documentatiilor tehnice sau reprezentantul acestuia certifica finalizarea etapei printr-un raport inaintat reprezentantului Autoritatii Contractante.

1.2. Lotul 2: Lucrari de compartimentare

In conformitate cu autorizatia de constructie obtinuta in etapele anterioare se vor efectua lucrarile de compartimentare solicitate.

Deoarece in faza de obtinere a autorizatiei de constructie si la elaborarea proiectului de executie faza DDE pot aparea variatii fata de solutia din proiectul tehnic se vor utiliza la elaborarea ofertei urmatoarele date initiale.

Suprafata construita cu rol de compartimentare usoara rezistenta la foc 90 minute

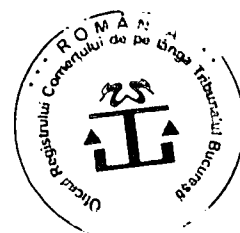
– aproximativ . 250 mp

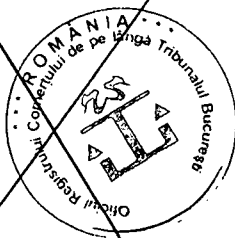
Compartimentarea usoara va fi realizata cu pereti din gips carton sau materiale echivalente ce corespund cerintelor impuse.

Număr de usi rezistente la foc 90 minute prevăzute cu dispozitive de închidere și semnalizare la distanță a poziției ușii – 7 buc. Dimensiunile usilor vor fi 2,2 x 1,5 m (4 buc) , conform golului de usa (3 buc).

Notă : Rezistenta la foc pe timp de 90 minute este impusa prin raportul de expertiza tehnica întocmit de ing. Elena Mihalache si va fi considerata ca atare, chiar in cazul in care excede prevederile normativului P118 pentru aceasta categorie de compartimentare.

Compartimentele trebuie etanșate, astfel încât toate trecerile instalațiilor, electrice, termice sau de ventilatie să nu permită schimbul de atmosfera între compartimente. Nu se admit goluri sau treceri neetanșate între compartimente. Toate elementele de etansare vor





garanta o rezistență la foc de minim 45 minute.

Vor fi prevăzute accesorii de montaj pentru uși, astfel încât acestea să fie rigid încastrate în compartimentare și să asigure continuitatea structurii. Ușile vor fi prevăzute cu elemente de etanșare (garnituri). Fiecare ușă va fi monitorizată electronic, semnalând poziția acesteia în camera de comandă situată la etajul 3 al imobilului. Ușile vor fi prevăzute cu dispozitive hidraulice sau pneumatice de închidere.

Ușa lăsată liberă va fi în mod automat închisă. Ușile nu vor avea dispozitive de închidere (blocare) mecanică. Sensul de deschidere va fi cel spre exteriorul compartimentului antiincendiu creat. Finisarea ușilor se va realiza cu vopsea ignifuga.

1. 3. Termenul de execuție totală va fi prezentat sub forma de diagramă GANT de către ofertant, specificându-se durata specifică a fiecărei etape, precum și durata totală de execuție.

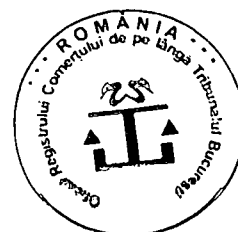
1. 4. Garanția lucrării și a materialelor va fi de minim 5 ani.

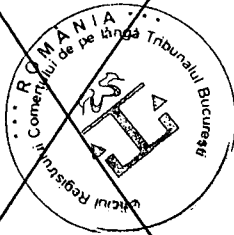
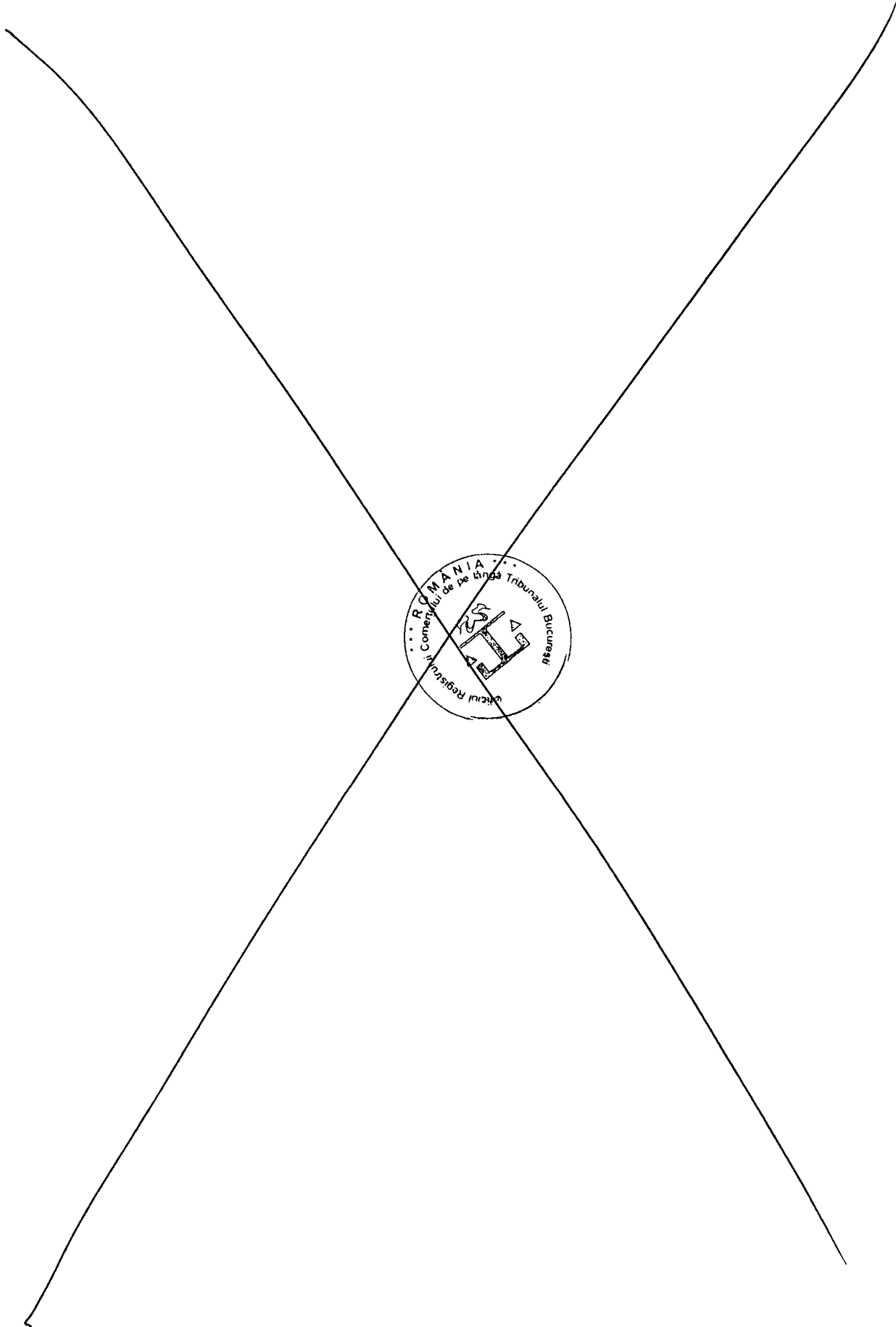
1. 5. Proiectantul documentațiilor tehnice sau reprezentantul acestuia certifică finalizarea etapei printr-un raport înaintat reprezentantului Autorității Contractante. În obligația proiectantului intră și prezentarea unui raport de conformitate pentru fiecare recepție parțială sau finală a lucrărilor contractate.

2. Standarde și normative

2.1 La realizarea documentației de execuție fază DDE, precum și la realizarea construcției se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele standarde și normative:

- Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului- indicativ P118-99;
- SR EN 12101-3:2002-standard, Sistem de control a căldurii și a fumului, Partea:3, Specificații pentru ventilatoare de evacuare a căldurii și a fumului;
- Norme de protecția muncii în construcții;
- LEGE nr. 90 din 12 iulie 1996 - Legea protecției muncii;



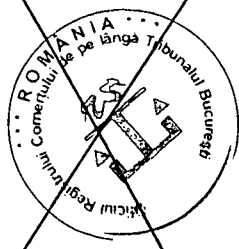
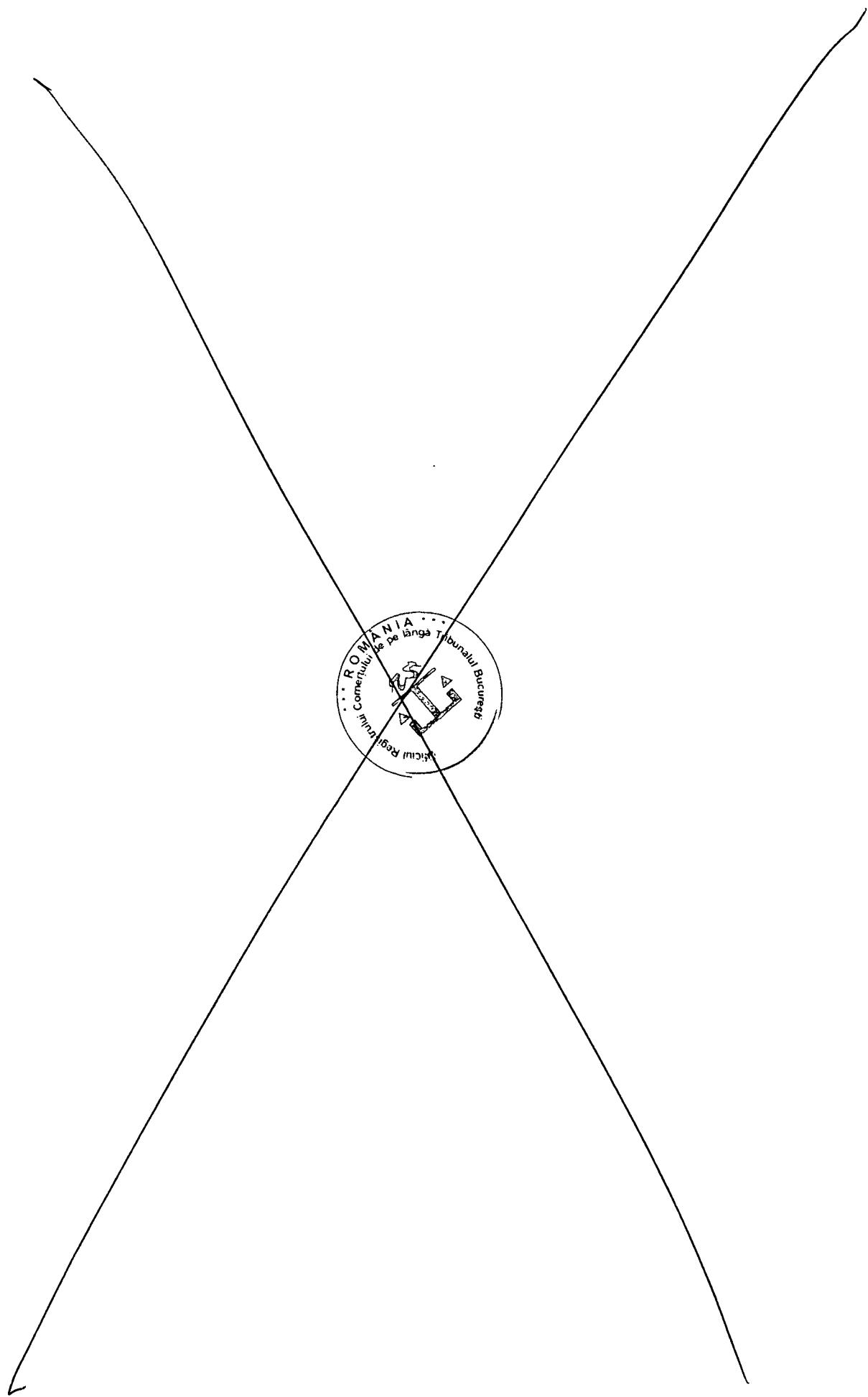


- **NORMA nr. 792 din 20 iunie 1994 Anexa la Ordinul comun MF-MLPAT nr. 792/13N din 20 iunie 1994.**

2.2 Soluțiile tehnice abordate și echipamentele și proiectului faza DDE propus vor fi conforme cu următoarele prevederi legale:

- **Legea nr. 307 din 12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. - Partea I nr.633/21.07.2006;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 622/22.04.2004** privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 486/23 sept 1993** privind creșterea siguranței în exploatarea construcțiilor și instalațiilor care reprezintă surse de mare risc, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 263 din 11 noiembrie 1993;
- **H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995;
- **Ordinul nr.163 din 28/02/2007** pentru Aprobarea Normelor Generale de Aparare Impotriva Incendiului, publicat în M.O.Parte I nr.216/29.03.2007;
- **Ordinul nr. 130 din 25 ianuarie 2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu, emis de Ministerul Administrației și Internelor, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 89 din 5 februarie 2007
- **H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994** - privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1739 din 06.12.2006** privind Aprobarea CATEGORIILOR DE CONSTRUCȚII și AMENAJARI care se supun AVIZARII și /sau AUTORIZARII privind SECURITATEA LA INCENDIU, publicată în M.O. nr.995/13.12.2006;



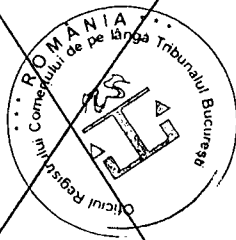


- **Ordinul nr.1435 din 18.09.2006** pentru Aprobarea NORMELOR MEDODOLOGICE de AVIZARE si/sau AUTORIZARE privind SECURITATEA la INCENDIU si PROTECTIA CIVILA, publicat in M.O.nr.814/03.10.2006.

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

Luiza Grigorescu

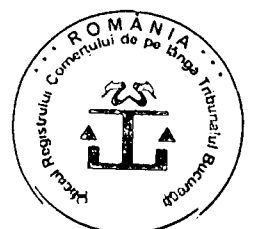


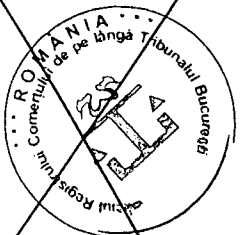
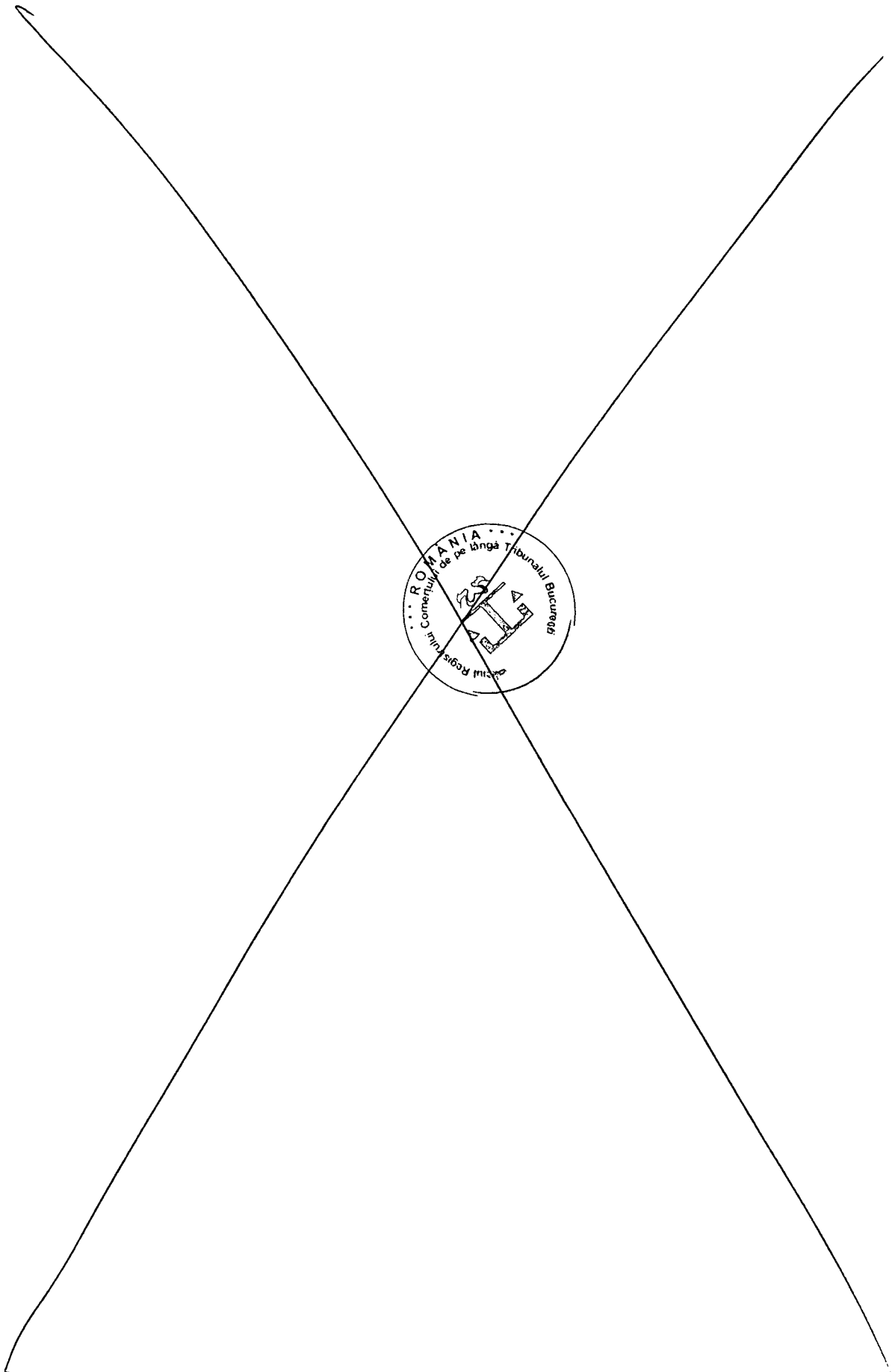


Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.





OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ (denumirea lucrării), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre și moneda ofertei – lei, respectiv euro), plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în.....(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

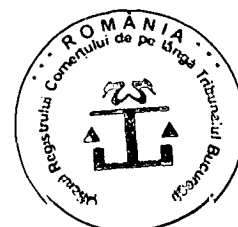
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

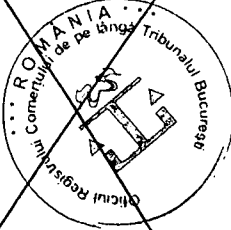
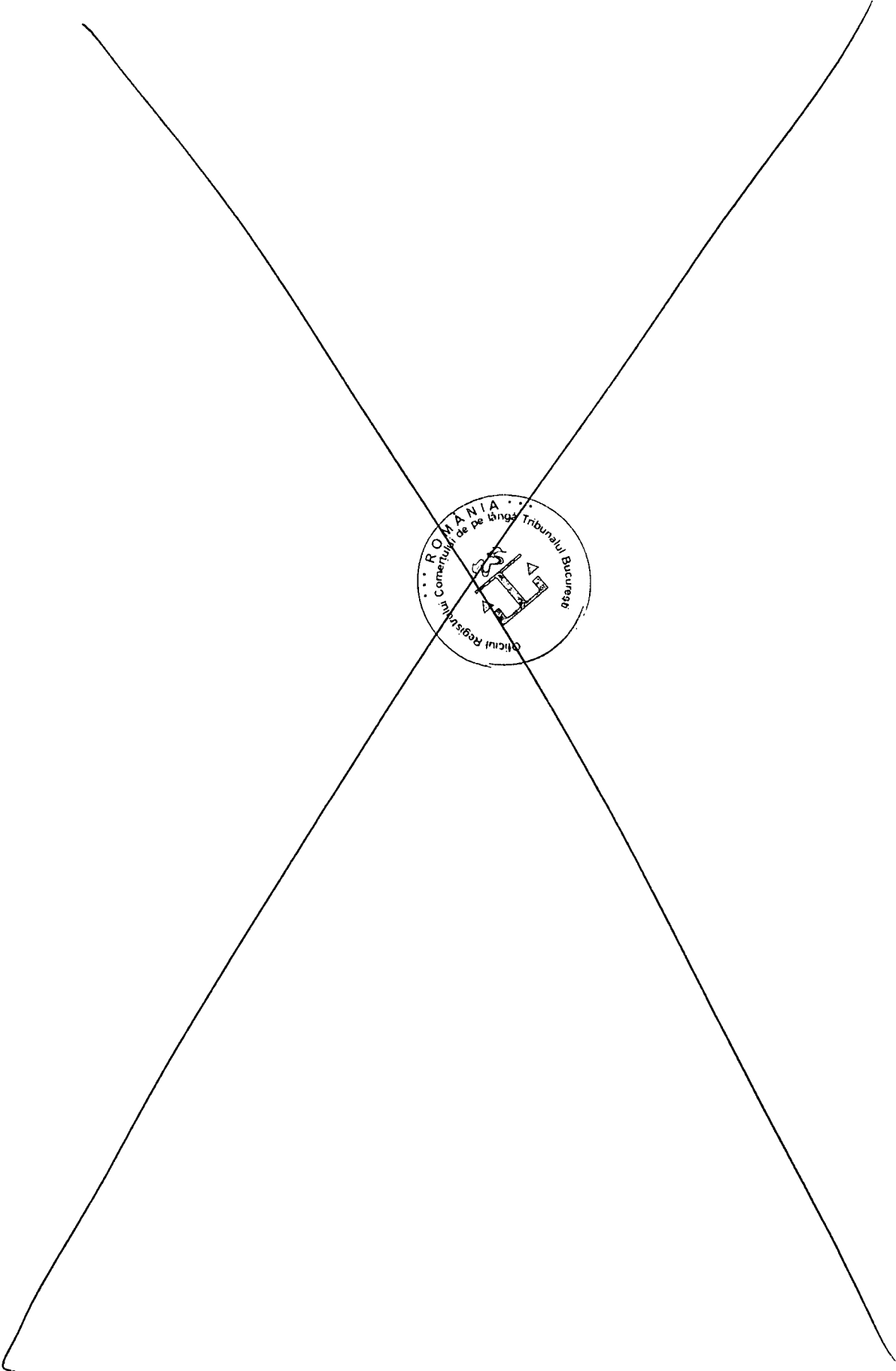
Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.





OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre și moneda ofertei – lei, respectiv euro), plătibilă după recepția serviciilor la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile calendaristice (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

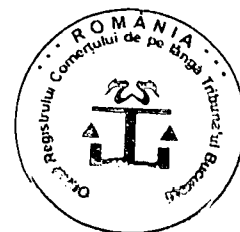
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

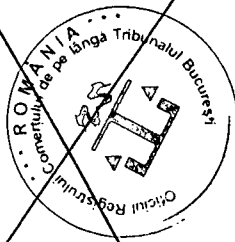
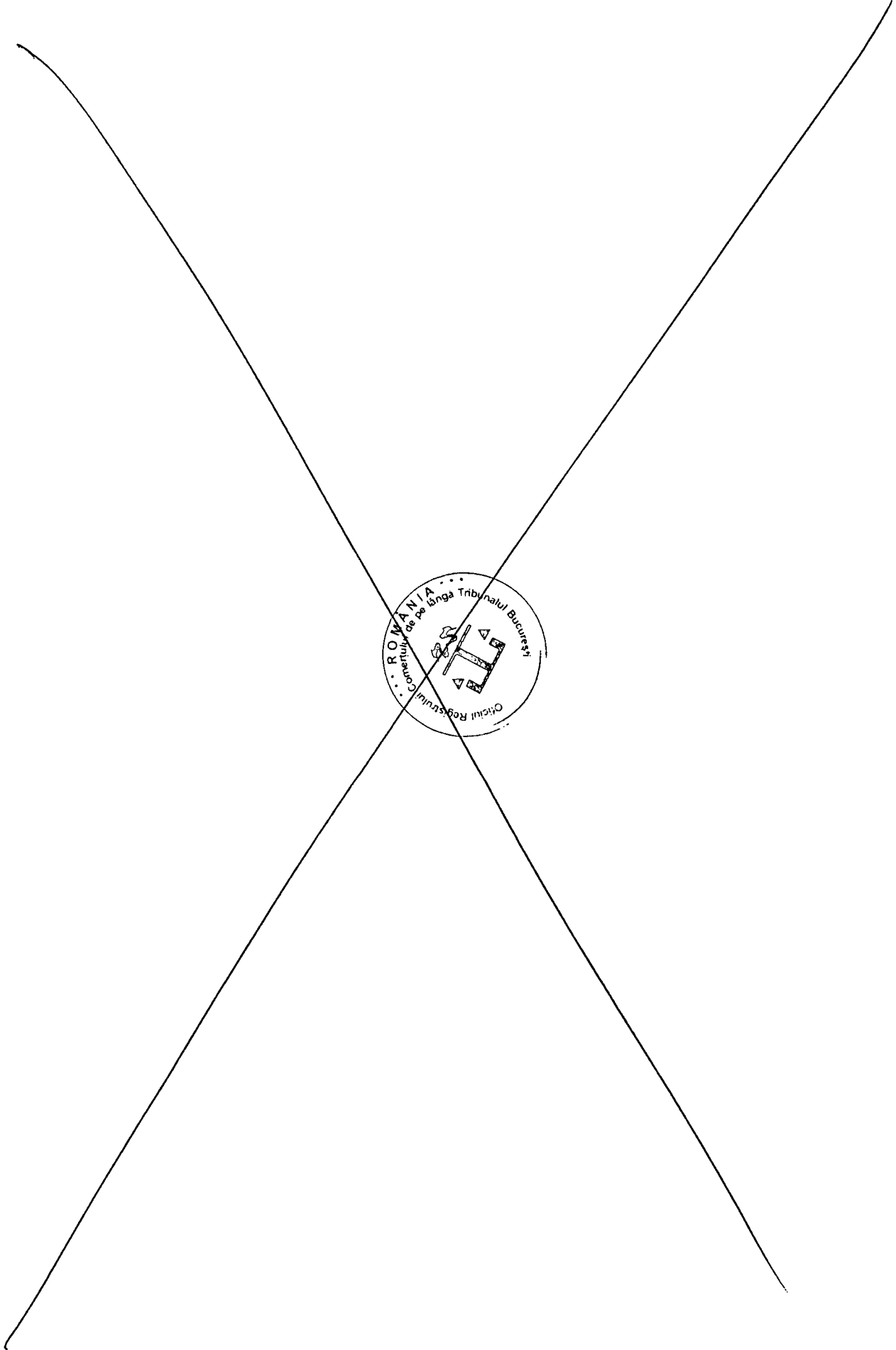
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____





OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către

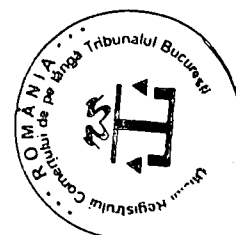
Ca urmare a invitației de participare nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică a lucrărilor de construcții cu materiale ușoare, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

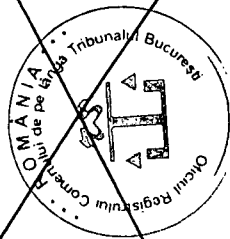
1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și copie:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare și de selecție.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)





BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de
_____ (denumirea autorității contractante) să plătim
suma de _____ (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca
aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

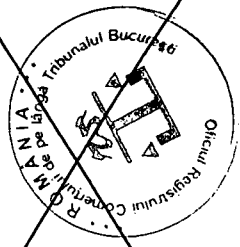
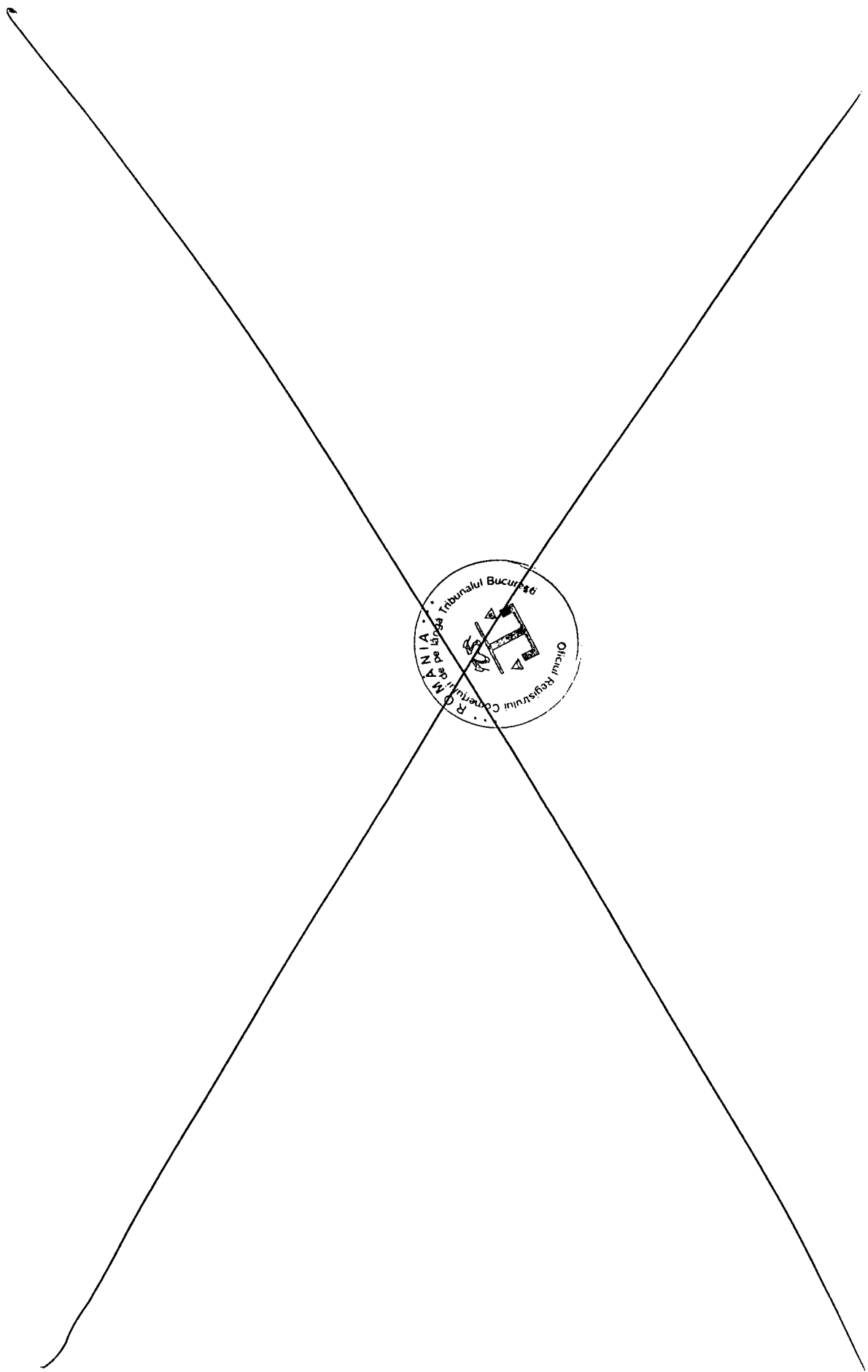
- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în
perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a
ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
_____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul
de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de

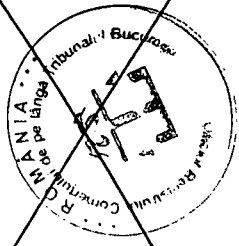
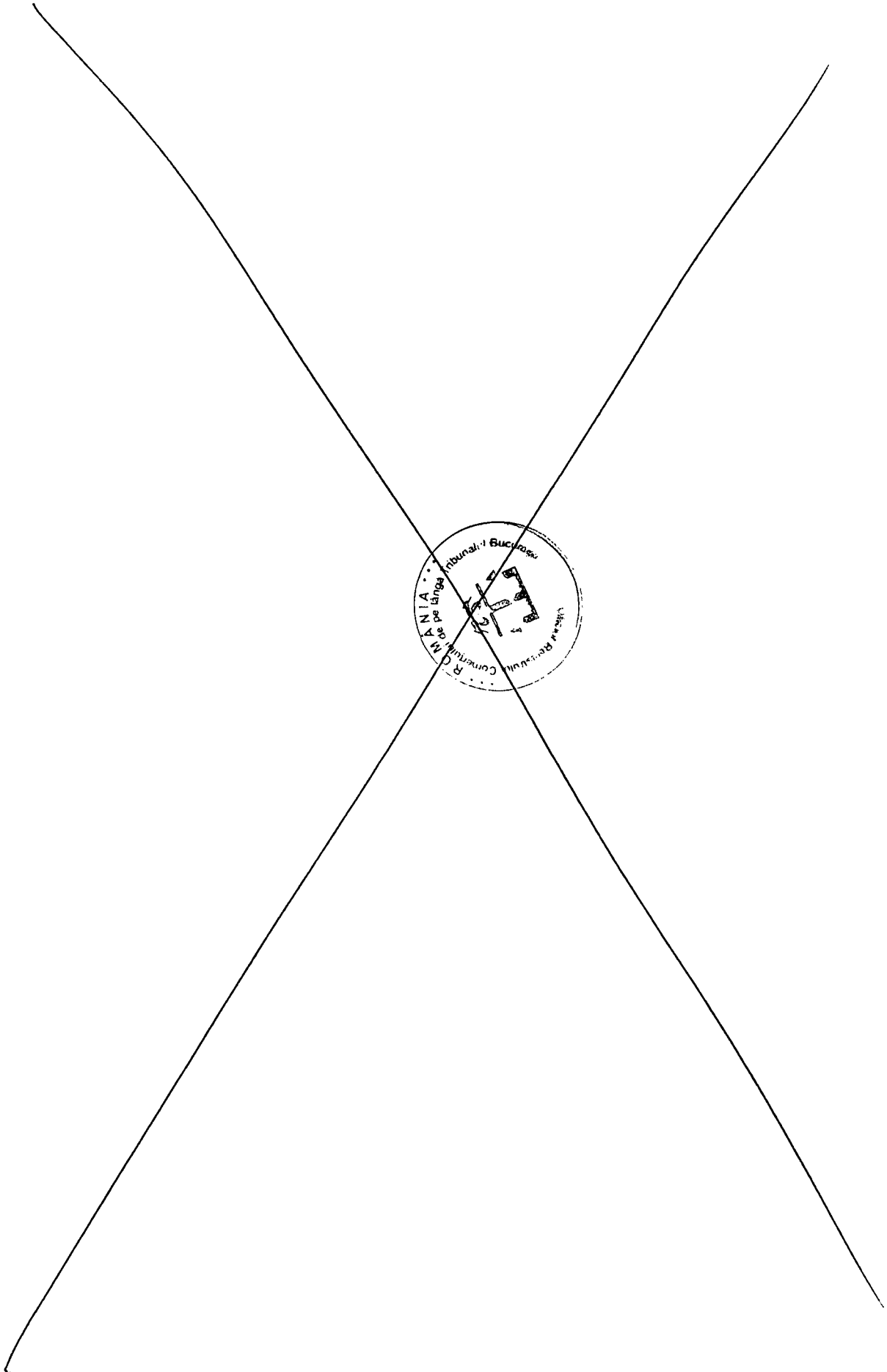
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect [se inserează denumirea produsului și codul CPV], la data de [se inserează data – zi/lună/an], organizată de [se inserează denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori de lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;

d) în ultimii doi ani, mi-am îndeplinit obligațiile contractuale;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

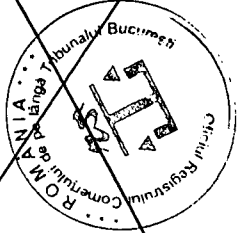
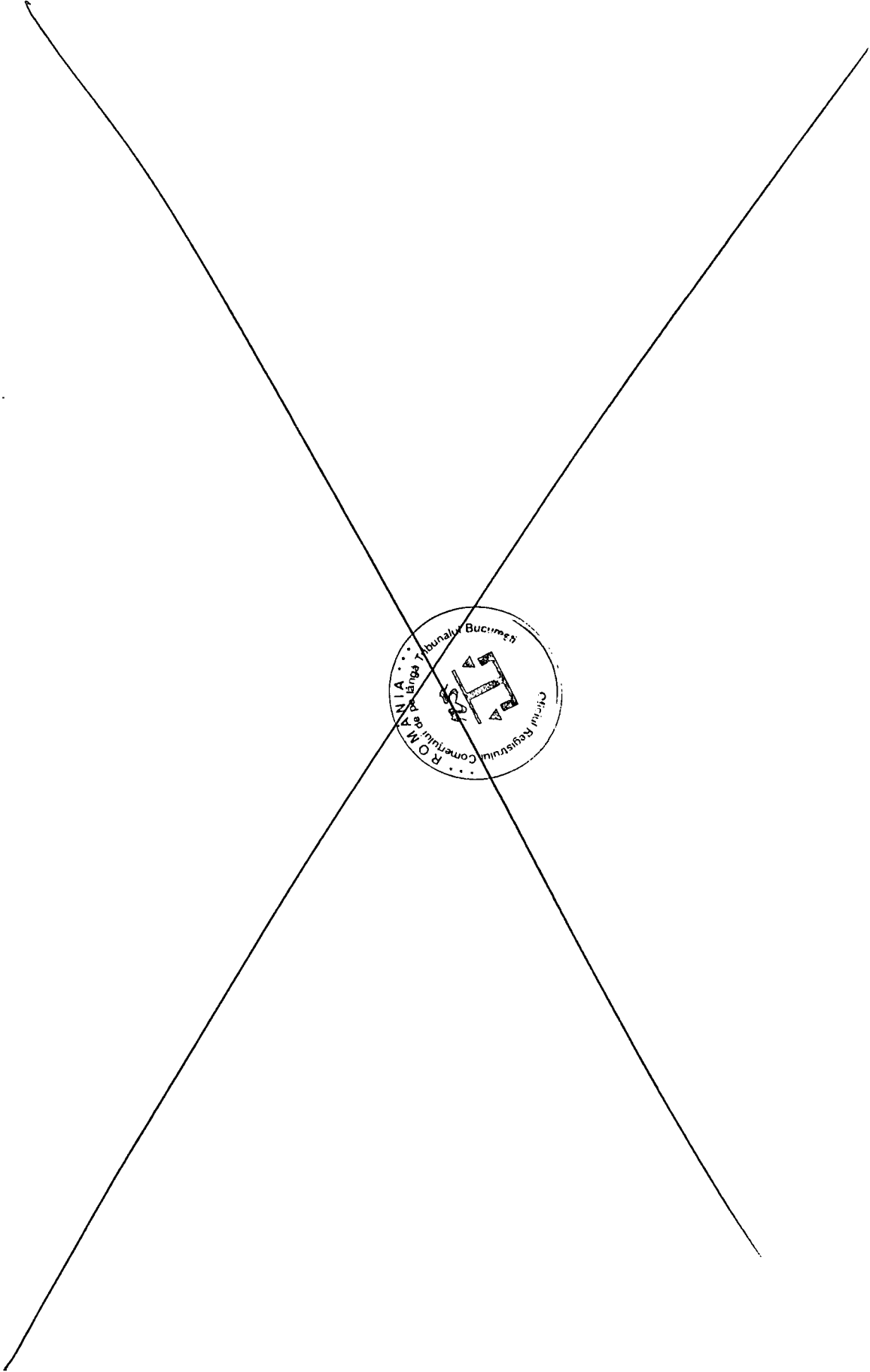
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)





OFERTANTUL:
(Denumire)

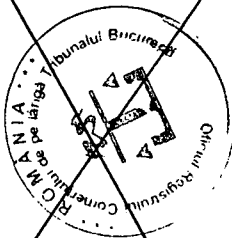
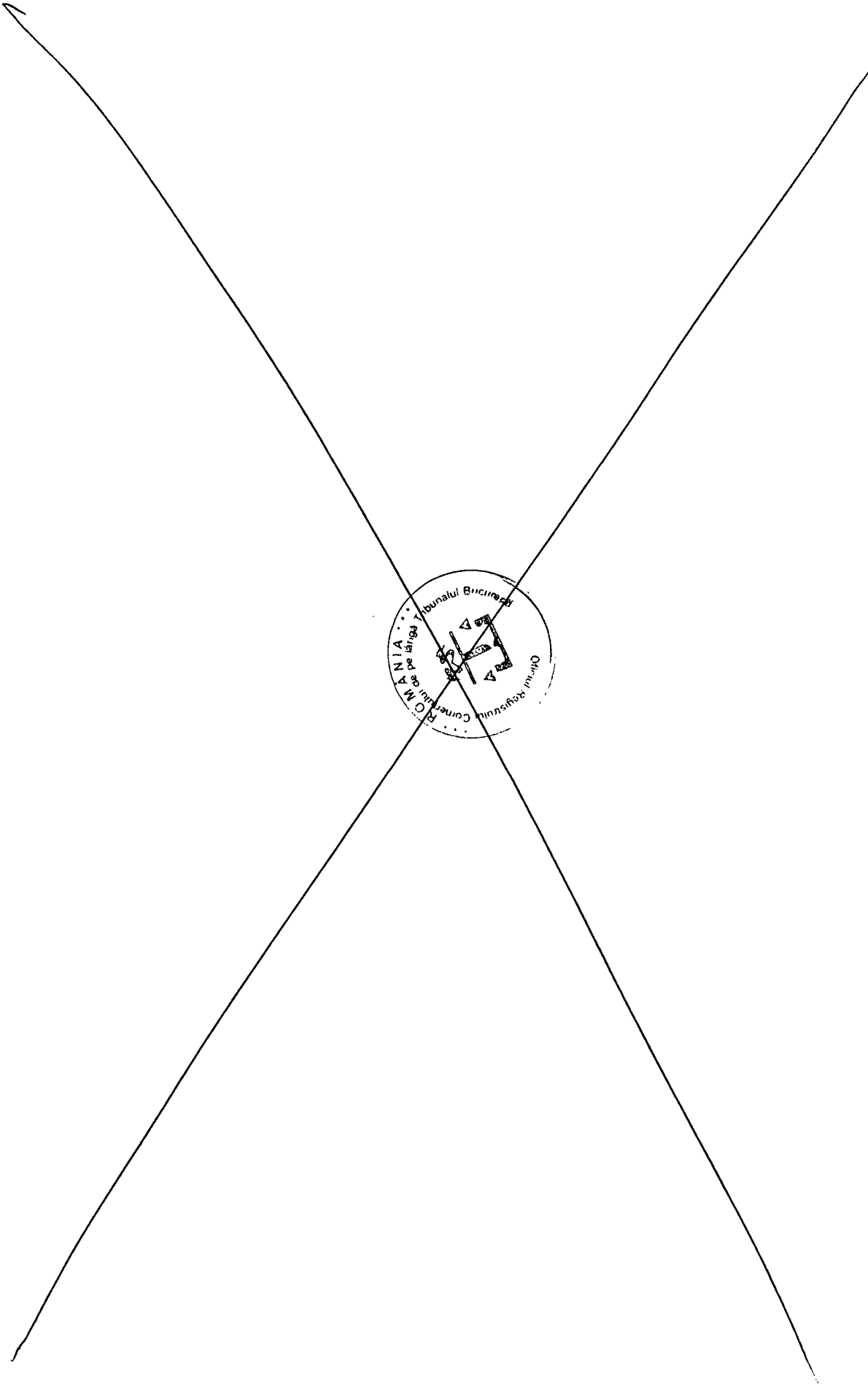
Informații generale

1. Denumirea:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
- Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: (*numărul, data și locul de înregistrare*)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(*adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare*)
 8. Principala piață a afacerilor:
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2004		
2005		
2006		
Media anuală:		

Data completării:
(Denumire reprezentant), (semnătura autorizată)





BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

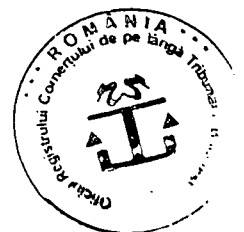
Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și
_____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea
achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din
valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o
declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt
acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului
sau a contractantului.

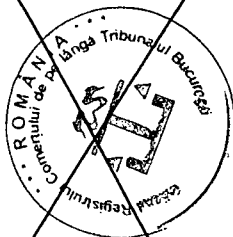
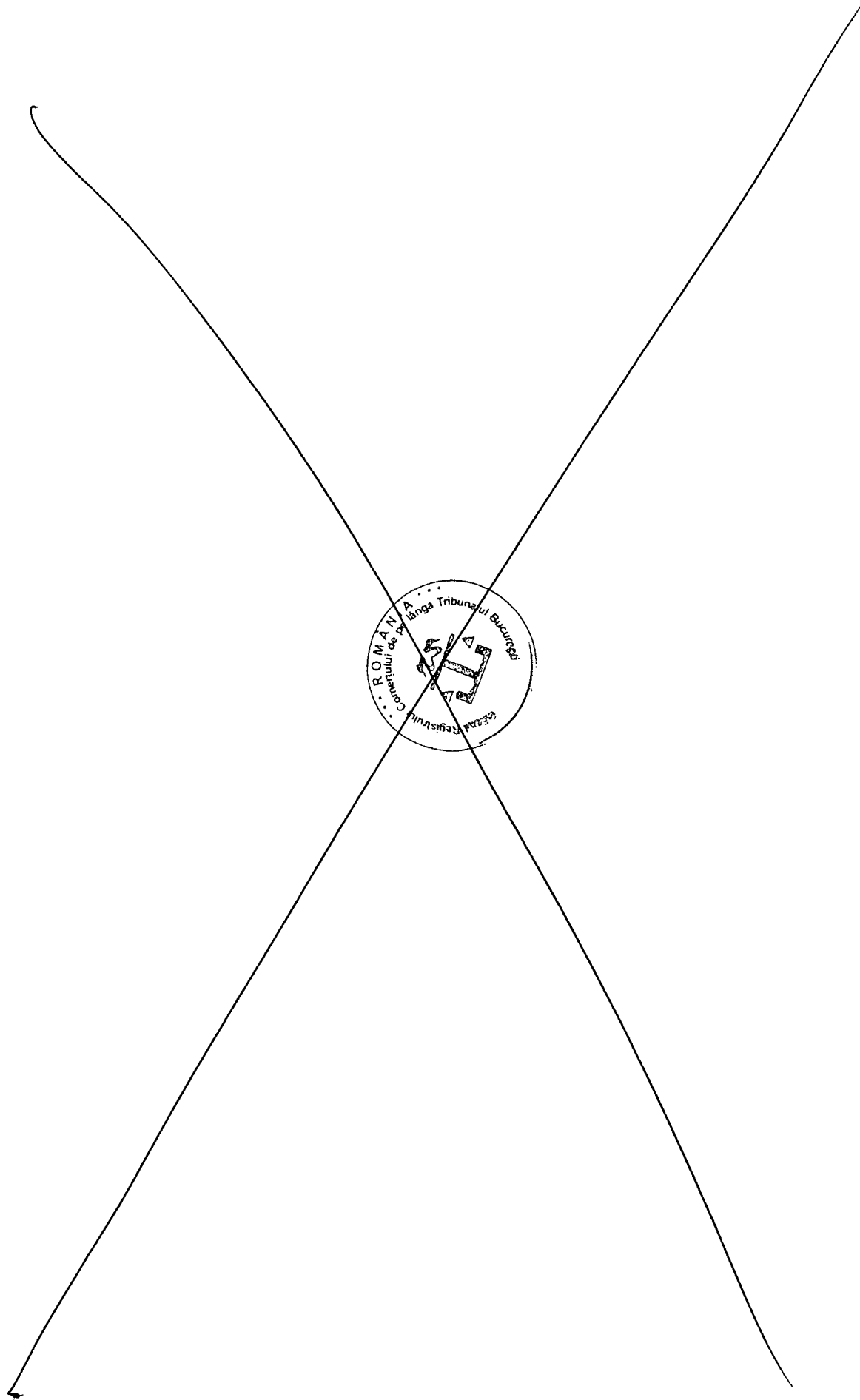
Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare
de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)





OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații
privind asigurarea cu personal de specialitate,
echipamente și alte mijloace fizice
la data de ...

1. Personal:

Explicații	Total	Din care		Total personal cu contracte de colaborare	Experiența (vechime medie în specialitate)
		Studii superioare	Studii medii		
Total personal cu carte de muncă din care:					
a) personal de conducere					
b) personal de execuție (studii tehnice)					
c) personal de execuție (studii economice)					

2. Echipamente și alte mijloace fixe:

Explicații	Număr din care:		Grad de uzură din care:	
	proprietate	închiriate	proprietate	închiriate
a) Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice				
b) Mijloace de transport				

3. Orașele în care este amplasat personalul:

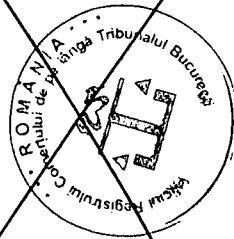
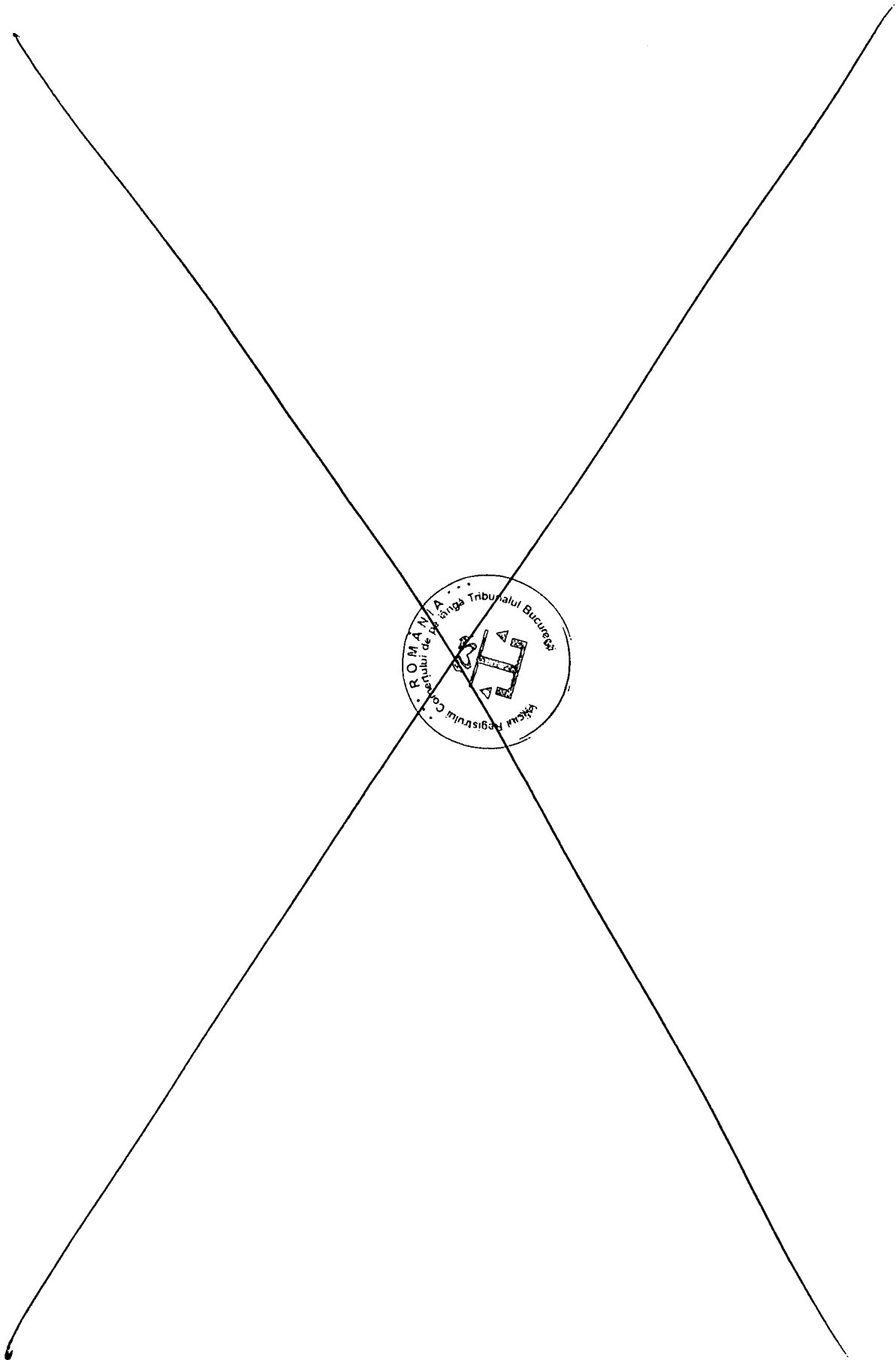
Nr. Crt.	Denumire oraș	Număr persoane
1.		
...
Total personal:		

Notă: Se pot înscrie și alte echipamente și mijloace, care pot concura la realizarea în bune condiții a ofertei. De asemenea, se pot înscrie performanțe tehnice ale echipamentelor și mijloacelor tehnice.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)





OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

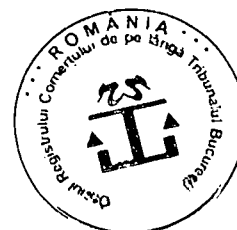
Operator economic,

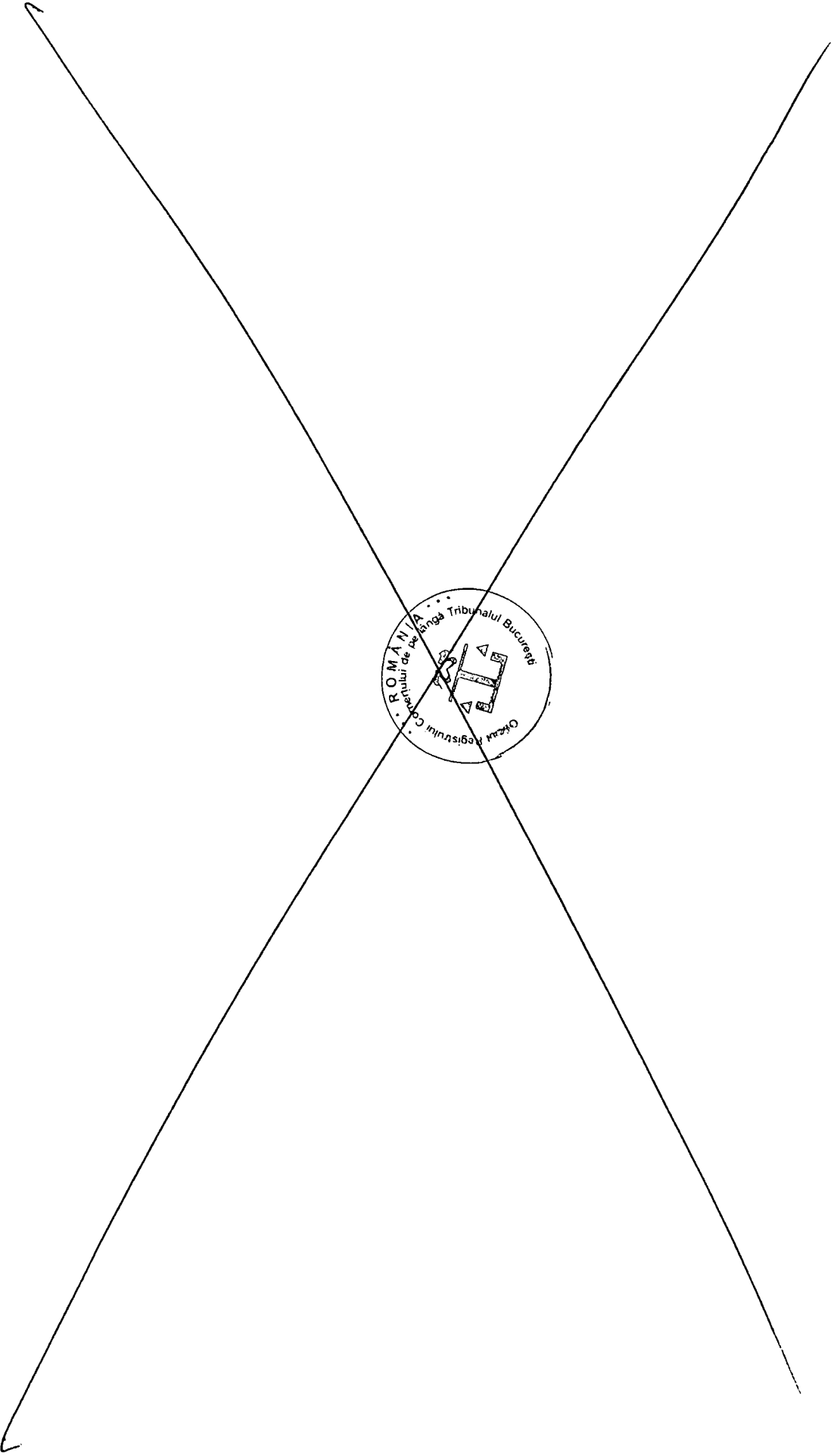
.....

(semnatura autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procent îndeplinit de (%)
- B - Cantitatea (U.M.)
- C - Perioada de derulare a contractului**)





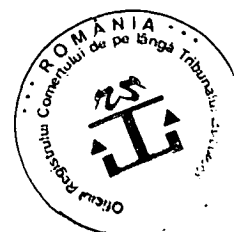
Nr crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executanțului*)	Prețul total al contractului	Procent executat	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

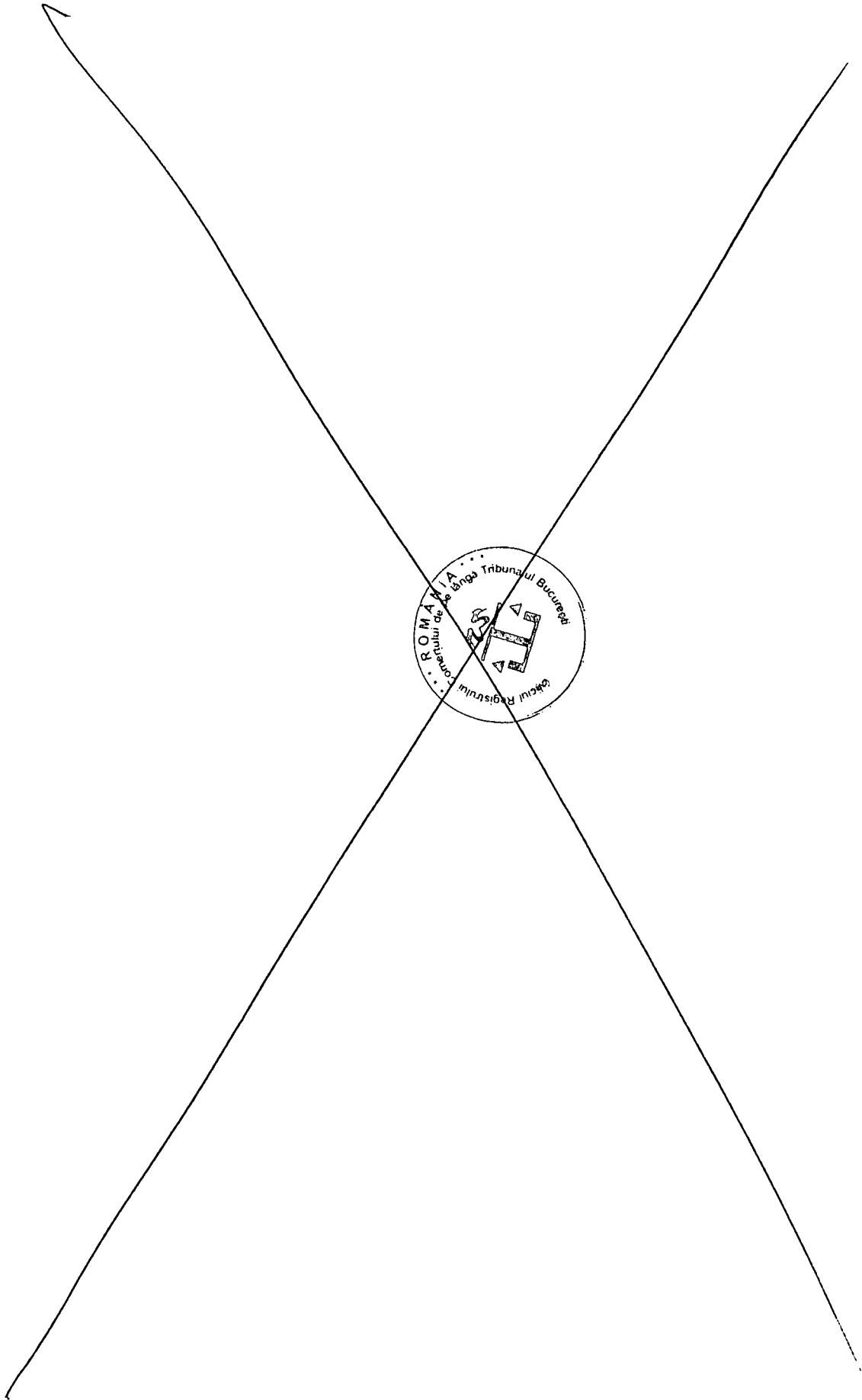
*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

