

MINISTERUL JUSTITIEI  
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

AUTORITATEA CONTRACTANTA

  
Adriana Luminita IACOB

DIRECTOR GENERAL

DOCUMENTATIA  
DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE FURNITURI DE BIROU, ETICHETE  
AUTOADEZIVE, DOSARE SI PLICURI

- 17241140-6 - Sfori
- 21230000-4 - Articole de papetarie si alte articole din hartie
  - 21231100-2 - Indigo
  - 21234100-3 - Hartie autoadeziva
- 22868000-2 - Suport hartie pentru birou
  - 24331200-5 - Tus
- 25122510-0 - Inele elastice
- 25241110-6 - Banda adeziva
- 25247000-4 - Articole de birou si articole scolare din plastic
  - 25247110-8 - Bibliorafturi
  - 25247120-1 - Agrafe de birou
- 25247220-2 - Instrumente pentru scris din plastic
  - 25247230-5 - Rigle
  - 28414100-8 - Capse
  - 28414400-1 - Pioneze
- 28522100-8 - Tavi de distribuire a corespondentei
  - 28522300-0 - Articole de birou
  - 28611200-0 - Foarfece
  - 30192100-2 - Radiere
  - 30192111-2 - Tusiere
  - 30192121-5 - Pixuri
  - 30192123-9 - Carioca
  - 30192125-3 - Carioca permanente
  - 30192130-1 - Creioane
- 30192131-8 - Creioane cu mina reincarcabila
  - 30192800-9 - Etichete autoadezive
  - 22852000-7 - Dosare
  - 21232300-1 - Plicuri

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. Introducere

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

**1.1. Obiectul contractului de furnizare: Achiziția de furnituri de birou, dosare, etichete autoadezive și plicuri pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, după cum urmează:**

**Lotul 1 - 17241140-6 - Sfori:**

a) Sfoara - 159 gheme.

**Lotul 2 - 21230000-4 - Articole de papetarie și alte articole din hartie:**

a) Bloc notes A4 – 72 bucati.

b) Caiet A5 – 88 bucati.

c) Caiet cu spira, A4, 80 file – 93 bucati.

d) Caiet mecanic A4 – 10 bucati.

e) Hartie 9x9x9 – 480 seturi.

f) Registru 200 file – 54 bucati.

g) Repertoar alfabetic A5 – 37 bucati.

h) Coperti carton colorate – 20 topuri.

i) Role fax 210 – 50 bucati.

j) NIR – 20 carnete.

k) Registru intrare-iesire – 15 carnete.

l) Foi parcurs – 10 carnete.

m) Bon consum – 15 carnete.

n) Mape pentru semnături – 20 bucati.

o) Table din pluta – 15 bucati.

**Lotul 3 - 21231100-2 - Indigo:**

a) Indigo – 8 topuri.

**Lotul 4 - 21234100-3 – Hartie autoadeziva:**

a) Post-it 38x51 – 20 seturi.

b) Post-it 75x75 – 802 seturi.

c) Post-it rola – 76 bucati.

d) Post-it rola+Dispenser – 30 bucati.

e) Post-it set 4 culori – 289 seturi.

**Lotul 5 - 22868000-2 - Suport hartie pentru birou:**

a) Suport hartie 9x9x9 – 66 bucati.

**Lotul 6 - 24331200-5 - Tus:**

a) Tus stampile – 118 bucati.

**Lotul 7 - 25122510-0 - Inele elastice:**

a) Elastic – 9 pungi de 1kg.

b) Inele elastice 10mm – 2 seturi.

- c) Inele elastice 12mm – 10 seturi.
- d) Inele elastice 14mm – 2 seturi.
- e) Inele elastice 16mm – 2 seturi.
- f) Inele elastice 19mm – 2 seturi.
- g) Inele elastice 22mm – 10 seturi.
- h) Inele elastice 25mm – 2 seturi.
- i) Inele elastice 28mm – 2 seturi.
- j) Inele elastice 32mm – 2 seturi.
- k) Inele elastice 8mm – 10 seturi.
  - l) Inele elastice 38 mm – 2 seturi.
  - m) Inele elastice 45 mm – 2 seturi.
- n) Inele elastice 51 mm – 2 seturi.

**Lotul 8 - 25241110-6 - Banda adeziva:**

- a) Rola dublu scoch 50x33 – 19 bucati.
- b) Rola scoch ambalaj 48x66 – 67 bucati.
- c) Rola scotch mare 48x66 – 28 bucati.
- d) Rola scoth mica 12x10 – 120 bucati.

**Lotul 9 - 25247000-4 - Articole de birou si articole scolare din plastic:**

- a) Suport pix, creioane – 107 bucati.
- b) Suport plastic dosare – 155 bucati.
- c) Coperti plastic transparente – 10 topuri

**Lotul 10 - 25247110-8 - Bibliorafturi:**

- a) Bibliorafturi 50 mm – 14 bucati.
- b) Bibliorafturi 75 mm – 922 bucati.

**Lotul 11 - 25247120-1 - Agrafe de birou:**

- a) Agrafe birou 33 – 560 cutii.
- b) Agrafe mari birou 55 – 290 cutii.

**Lotul 12 - 25247220-2 - Instrumente pentru scris din plastic:**

- a) Mine creion 0.5 – 78 cutii.
- b) Mine creion 0.7 – 80 cutii.
- c) Mine pix Parker – 600 bucati.
- d) Text marker 4/set – 341 seturi.

**Lotul 13 - 25247230-5 - Rigle:**

- a) Rigla 40 cm – 135 bucati.

**Lotul 14 - 28414100-8 - Capse:**

- a) Capse 10 – 29 cutii.
- b) Capse 24/6 – 910 cutii.
- c) Capse staples 23/13 – 114 cutii.

**Lotul 15 - 28414400-1 - Pioneze:**

- a) Pioneze cu maner – 40 cutii.

**Lotul 16 - 28522100-8 - Tavi de distribuire a corespondentei:**

- a) Tavite suprapuse 3 bucati/set – 60 seturi.

**Lotul 17 - 28522300-0 - Articole de birou:**

- a) Ace cu gamalie – 45 cutii.
- b) Alb corector (fluid corector) – 545 bucati.
- c) Alonje 25/set – 631 seturi.
- d) Ascutitori – 157 bucati.
- e) Buretiere cu gel – 210 bucati.
- f) Capsator mare 23/13 – 30 bucati.
- g) Capsator mic 24/6 – 164 bucati.

- h) Clipboard – 56 bucati.
- i) Clipsuri 25 mm – 125 seturi.
- j) Clipsuri 32 mm – 125 seturi.
- k) Cutter – 202 bucati.
- l) Decapsator – 202 bucati.
- m) Despartitor cu litere (A-Z) – 38 seturi.
- n) Lipici lichid – 61 bucati.
- o) Lipici solid – 170 bucati.
- p) Mape bibliorafte/file plastic – 143 seturi.
- q) Perforator 65 file – 44 bucati.
- r) Perforator mediu 25 file – 90 bucati.

**Lotul 18 - 28611200-0 - Foarfeca:**

- a) Foarfeca – 77 bucati.

**Lotul 19 - 30192100-2 - Radiere:**

- a) Guma sters – radiera – 165 bucati.

**Lotul 20 - 30192111-2 - Tusiere:**

- a) Tusiera – 23 bucati.

**Lotul 21 - 30192121-5 - Pixuri:**

- a) Pix cu gel – 1005 bucati.
- b) Pix cu suport birou – 190 bucati.
- c) Pix Parker – 770 bucati.
- d) Pix unica folosinta albastru – 3490 bucati.
- e) Pix unica folosinta negru – 940 bucati.
- f) Pix unica folosinta rosu – 785 bucati.

**Lotul 22 - 30192123-9 - Carioca:**

- a) Carioca set 6 culori – 88 seturi.

**Lotul 23 - 30192125-3 - Carioca permanente:**

- a) Paint marker – 30 bucati.
- b) Permanent Marker-Negru – 329 bucati.
- c) Permanent Marker-Rosu – 135 bucati.
- d) Permanent Marker-Verde – 140 bucati.

**Lotul 24 - 30192130-1 - Creioane:**

- a) Creioane – 309 bucati.

**Lotul 25 - 30192131-8 - Creioane cu mina reincarcabila:**

- a) Pix creion 0.5 – 160 bucati.
- b) Pix creion 0.7 – 230 bucati.

**Lotul 26 – 30192800-9 – Etichete autoadezive:**

- a) Etichete autoadezive – 20 cutii (100 file la cutie).

**Lotul 27 - 22852000-7 - Dosare:**

- a) Dosar cu sina – 16270 bucati.
- b) Dosar cu sina colorat – 2500 bucati.
- c) Dosar incopciat 1/1 – 5800 bucati.
- d) Dosar incopciat 1/2 – 4300 bucati.
- e) Dosar plastic cu sina – 2210 bucati.
- f) Dosar plic – 700 bucati.

**Lotul 28 - 21232300-1 - Plicuri:**

- a) Plic C4 cu sigla – 6700 bucati.
- b) Plic C5 cu sigla – 16800 bucati.
- c) Plic C6 cu sigla – 750 bucati.
- d) Plicuri cu burduf C4 – 1500 bucati.

### **Atribuirea se va face pe loturi.**

1.2. Oferta se va depune pentru furnizarea tuturor produselor specificate la pct. 1.1.

1.3. Nu se admit oferte alternative.

1.4. Procedura aplicată: cerere de oferte.

1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
4. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
8. O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 34/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.

## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală,

documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente privind situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

## **2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006( Anexa 2).

## **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

2.3.1. Copie certificat de înregistrare al societății eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația pentru desfășurarea activității economice, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului;

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

## **2.4. Documente privind situația economică și financiară:**

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

## **2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:**

2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4).

2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 5).

2.5.6. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse de tipul celor oferite. Se vor prezenta în original sau în copie.

## **2.6. Documentele care însoțesc oferta:**

2.6.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 6; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere (Anexa 7) să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este

autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;  
2.6.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

## **2.7. Documentele ofertei:**

2.7.1. Propunerea tehnică.

2.7.2. Propunerea financiară.

## **2.8. Propunerea tehnică .**

2.8.1. Prezentarea următoarelor date:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.3. din caietul de sarcini al achiziției;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă (Anexa 8);
- condițiile de ambalare.
- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției.

2.8.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

## **2.9. Propunerea financiară.**

2.9.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta se va depune oferta pentru întreaga cantitate de produse solicitate la fiecare lot prezentat la pct. 1.1. din documentația de atribuire.

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform Anexa 10.

2.9.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 30.11.2007.

2.9.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.9.4. Pretul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în Anexa 11, conform desfășurătorului prezentat în Anexa 12.

2.10. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.11.Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

A handwritten signature in black ink, followed by the number 7.



### **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE DE FURNITURI DE BIROU,  
ETICHETE AUTOADEZIVE, DOSARE SI PLICURI 14.12.2007, ora 11:00

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă până în data de 14.12.2007, ora 10:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 14.12.2007, ora 11:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 60 zile de la data deschiderii.

#### **5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut", pentru fiecare lot în parte

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate la fiecare lot din documentația de atribuire la alin. 1.1., se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

#### **6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.



6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 13), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de buna execuție se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria unitatii. Garanția va fi valabila pe toata durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

## **7. CĂI DE ATAC**

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

## **8. FORME DE COMUNICARE**

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## **9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare oferit FURNIZORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

## **10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

10.1. FURNIZORUL se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședință de județ, specificate în anexa 11, în cantitățile prevăzute în anexa 12.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a marfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a marfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina FURNIZORULUI.

10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

## CAIETUL DE SARCINI

### 11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

#### 11.1. Conditii tehnice obligatorii:

##### Lotul 1 - 17241140-6 - Sfori:

a) **Sfoara - 159 gHEME**; produsul va fi prezentat la ghemuri a cate 200 m lungime, 2 mm grosime si in greutate de 400 de grame, firul va fi continuu, fara a prezenta intreruperi in ghem.

##### Lotul 2 - 21230000-4 - Articole de papetarie si alte articole din hartie:

a) **Bloc notes A4 – 72 bucati**; cu spirala, format A4, foaia va avea liniatura dictando, continutul va fi de 40 file, hartie alba, offset, 60 g/mp.

b) **Caiet A5 – 88 bucati**; caietele vor avea formatul A5, foaia va avea liniatura atat dictando cat si matematica, continutul va fi de 48 file, hartie offset, 60 g/mp.

c) **Caiet cu spira, A4, 80 file – 93 bucati**; caietul va avea formatul A4, foaia avand inscriptionata atat liniatura dictando cat si matematica, continutul fiind de 80 file, hartie offset, 60 g/mp.

d) **Caiet mecanic A4 – 10 bucati**; Caietul mecanic va fi confectionat dintr-o singura bucata de carton rigid si va fi plastifiat la exterior cu folie de polipropilena. Coperta caietului va avea diferite culori. Caietul va avea formatul A4, prevazut cu 2 inele nichelate, al caror diametru este de 25 mm, iar cotorul avand grosimea de 30 mm. Inelele vor fi prevazute cu sistem de fixare centrat pe verticala, metalic, nichelat, incorporat in coperta caietului cu ajutorul a doua nituri, vizibile pe coperta spate a caietului. Inelele vor fi prevazute cu sistem de fixare a documentelor.

e) **Hartie 9x9x9 – 480 seturi**; Produsul va fi din hartie tip OFFSET, 60 gr/mp, avand dimensiunile laturilor 90x90 mm, ambalate in top de 500 file, nebrosate, infoliate.

f) **Registru 200 file – 54 bucati**; Produsul va avea coperti din carton rigid, dimensiunile fiind cele ale formatului A4 si continutul de 200 file. Hartia va fi offset, 60 gr/mp si va avea liniatura diferita (dictando si matematica).

g) **Repertor alfabetic A5 – 37 bucati**; Produsul va avea copertile din carton, format A5. Hartia va fi offset, 60 gr/mp si va avea liniatura dictando. Index-ul va fi de la A – Z.

h) **Coperti carton colorate – 20 topuri** Copertile din carton sa fie de culoare rosie, albastru sau alba, avand greutatea de 250 g/mp, dimensiunile de 210x297 mm, ambalate in topuri de cate 50 de coli, avand imprimate pe eticheta denumirea producatorului, numarul de file si dimensiunile copertilor. Culoare: rosu; albastru; alb.

i) **Role fax 210 – 50 bucati**; Rola din hartie termosensibila infasurata pe un tub din material plastic cu interiorul de 12mm, de o sensibilitate ridicata; garantate pentru o durata de 5 ani, in conditii de depozitare si pastrare inscrise pe eticheta. Gramaj 55± 3 g/mp; Grad de alb: 90±3%; Opacitate: 90±2%. Lungime rola 30m.

j) **NIR – 20 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare.

k) **Registru intrare-iesire – 15 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata/verso, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba

romana cu date de identificare.

**l) Foi parcurs – 10 carnete;** Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata/verso, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hirtie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare.

**m) Bon consum – 15 carnete;** Formularul are format ½ din A4 (pe latura de 297mm) si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hirtie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare.

**n) Mape pentru semnaturi – 20 bucati;** Coperti din carton plastifiat, format A4, 20 file interioare rezistente, pentru pastrarea in conditii optime a documentelor oficiale. Greutate carton file interioare 350-450 gr/mp. Culoare coperti-neagra. Cotor armonica astfel incat sa incapa in fiecare din cele 20 despartituri cate 10-20 file.

**o) Table din pluta – 15 bucati;** Dimensiuni 45x60 cm; Se vor utiliza in secretariat; Suprafata din pluta naturala pe ambele fete; Se vor livra cu accesoriile necesare montarii pe perete, rama din aluminiu, cu colturi din material plastic de culoare gri. Se foloseste pentru prinderea cu ace a mesajelor sau a diverselor informatii.

#### **Lotul 3 - 21231100-2 - Indigo:**

**a) Indigo – 8 topuri,** produsul trebuie sa fie format a4, ambalat in topuri a cate 100 file, topul va fi ambalat in cutii din carton, prezentand aspect comercial si avand insemnele firmei producatoare. de asemenea, fila de indigo va avea inscriptionat , pe verso, numele firmei producatoare.

#### **Lotul 4 - 21234100-3 – Hartie autoadeziva:**

**a) Post-it 38x51 – 20 seturi;** Notes autoadeziv, 38 x 51mm, 100 file/set, diverse culori.

**b) Post-it 75x75 – 802 seturi;** Notes autoadeziv, 75 x 75mm, 100 file/set, galben clasic.

**c) Post-it rola – 76 bucati;** Notes autoadeziv rola - 60mmx10m.

**d) Post-it rola+Dispenser – 30 bucati;** Notes autoadeziv rola cu dispenser - 60mmx10m.

**e) Post-it set 4 culori – 289 seturi;** Index autoadeziv, 20 x 50mm, 50 file/culoare, 4 culori/set.

#### **Lotul 5 - 22868000-2 - Suport hartie pentru birou:**

**a) Suport hartie 9x9x9 – 66 bucati;** Produsul va fi confectionat din material plastic transparent, asigurand depozitarea hartiei cu dimensiunile 9x9x9 cm si prezentand un design atractiv.

#### **Lotul 6 - 24331200-5 - Tus:**

**a) Tus stampile – 118 bucati;** Podusul va avea destinatia exclusiva pentru stampile din cauciuc si nu va contine ulei, va fi imbuteliat in recipienti de 30 ml, de culori indigo sau albastru. Recipientii in care este ambalat tusul sa fie inchise ermetic prin infiletare, fara a permite scurgerea lichidului, iar pe suprafata exterioara a acestora sa fie imprimat numele firmei producatoare. Recipientii cu tus vor fi ambalati suplimentar in cutii de carton in masura sa asigure atat protectia acestora, cat si transportarea in conditii optime. Pe cutia de carton va fi marcata data de expirare a produsului.

#### **Lotul 7 - 25122510-0 - Inele elastice:**

**a) Elastic – 9 pungi de 1kg;** elastice pentru legarea banilor cu diametrul de 80 mm, fiind ambalate cate 1000 g/punga

**b) Inele elastice 10mm – 2 seturi;** Spiarele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 10 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**c) Inele elastice 12mm – 10 seturi;** Spiarele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 12 mm diametru,

ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**d) Inele elastice 14mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 14 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**e) Inele elastice 16mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 16 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**f) Inele elastice 19mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 19 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**g) Inele elastice 22mm – 10 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 22 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**h) Inele elastice 25mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 25 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**i) Inele elastice 28mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 28 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**j) Inele elastice 32mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 32 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**k) Inele elastice 8mm – 10 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 8 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**l) Inele elastice 38 mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 38 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**m) Inele elastice 45 mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 45 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

**n) Inele elastice 51 mm – 2 seturi;** Spialele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 51 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati.

#### **Lotul 8 - 25241110-6 - Banda adeziva:**

**a) Rola dublu scoch 50x33 – 19 bucati;** Banda dublu adeziva din hartie 50mm x 33m.

**b) Rola scoch ambalaj 48x66 – 67 bucati;** Banda adeziva 48mm x 66m maro confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare.

**c) Rola scotch mare 48x66 – 28 bucati;** Banda adeziva 48mm x 66m transparenta confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare.

**d) Rola scoth mica 12x10 – 120 bucati;** Banda adeziva 12mm x 10m, transparenta, confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare.

#### **Lotul 9 - 25247000-4 - Articole de birou si articole scolare din plastic:**

**a) Suport pix, creioane – 107 bucati,** suport metalic pentru pixuri si creioane inchis la partea inferioara, forma cilindrica de culoare, in mod obligatoriu negru, cu inaltimea de 120 mm si raza de 40 mm. Marginea superioara si inferioara a suportului metalic depasesc in dimensiune diametrul de 80 mm a suportului metalic

si sunt rotunjite. Partea laterala a suportului metalic este tip plasa metalica. Suportul metalic pentru pixuri si creioane are baza de cauciuc antiderapant.

**b) Suport plastic dosare – 155 bucati**, Produsul va fi confectionat din material plastic cu proprietati antistatice,util in pastrarea de reviste, cataloage, brosure si va prezenta un design atractiv. Dimensiunile vor fi cuprinse in urmatorii parametrii:latime=76mm; adancime=248mm; inaltime=320mm. Culori: diverse.

**c) Coperti plastic transparente – 10 topuri**; Copertile din plastic sa fie in mod obligatoriu transparente, de tipul <TRANSPARENT CRISTAL>, dimensiuni 210x297 mm, greutate 180 g/mp, ambalate in topuri de cate 100 coli, cu invelis din material transparent si etichetat cu denumirea producatorului, dimensiunile copertilor si numarul de bucati.

#### **Lotul 10 - 25247110-8 - Bibliorafturi:**

**a) Bibliorafturi 50 mm – 14 bucati**, Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu latimea cotorului de 50 mm.

**b) Bibliorafturi 75 mm – 922 bucati**, Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu latimea cotorului de 75 mm.

#### **Lotul 11 - 25247120-1 - Agrafe de birou:**

**a) Agrafe birou 33 – 560 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 33 mm.

**b) Agrafe mari birou 50 – 290 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 50 mm.

#### **Lotul 12 - 25247220-2 - Instrumente pentru scris din plastic:**

**a) Mine creion 0.5 – 78 cutii**; Mine creion 0.5mm, HB, 15 buc/etui.

**b) Mine creion 0.7 – 80 cutii**; Mine creion 0.7mm, HB, 15 buc/etui.

**c) Mine pix Parker – 600 bucati**; produsul va fi tip parker, avand tubul metalic, cu grosimea varfului de 0.8 mm si lungimea minei de 98 mm. Mina va fi prevazuta la capatul superior cu capac din plastic de aceeaasi culoare cu continutul, respectiv culoarea albastra, minele vor fi ambalate in cutii de carton, avand inscriptionata atat pe corpul minei, cat si pe cutie, numele firmei producatoare.

**d) Text marker 4/set – 341 seturi**; Evidentiator de text, culori fluorescente cu o buna transparenta; Varful este retezat, din fetru iar capacul este prevazut cu clip de prindere. Produsul va fi ambalat la set de 4 culori diferite, avand inscriptionat numele firmei producatoare.

#### **Lotul 13 - 25247230-5 - Rigle:**

**a) Rigla 40 cm – 135 bucati**, produsul va fi confectionat din plastic, netransparent, lungimea fiind de 40 cm.

#### **Lotul 14 - 28414100-8 - Capse:**

**a) Capse 10 – 29 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie ( 20 de seturi a cate 50 de bucati ); capsele sunt, in mod obligatoriu, din metal de culoare argintie.

**b) Capse 24/6 –910 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie ( 20 de seturi a cate 50 de bucati ); capsele sunt, in mod obligatoriu, din metal de culoare argintie.

**c) Capse staples 23/13 – 114 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie ( 20 de seturi a cate 50 bucati ); capsele sunt, in mod obligatoriu, metalice, de culoare argintie.



**d) Capse staples 23/10 – 20 cutii;** produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie ( 20 de seturi a cate 50 bucati ); capsele sunt, in mod obligatoriu, metalice, de culoare argintie.

**Lotul 15 - 28414400-1 - Pioneze:**

**a) Pioneze cu maner – 40 cutii;** Pioneze cu maner speciale pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe panouri din pluta sau textile. Ambalare in cutii din material plastic, cate 50 bucati la cutie, diferit colorate.

**Lotul 16 - 28522100-8 - Tavi de distribuire a corespondentei:**

**a) Tavite suprapus 3/set – 60 seturi;** produsul va fi fabricat din material plastic cu proprietati antistatice. tavitele vor culisa intre ele creandu-se imaginea de scara si vor contine cate 2 distantiere pe fiecare parte pentru marirea capacitatii de stocare. Dimensiunile unei tavi vor fi: latime 255 mm; adancime 348 mm; inaltime 65 mm, opacitate transparenta. Tavitele vor fi ambalate in seturi de cate 3 buc.

**Lotul 17 - 28522300-0 - Articole de birou:**

**a) Ace cu gamalie – 45 cutii;** produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 50 de grame pe cutie; acele sunt, in mod obligatoriu, nichelate.

**b) Alb corector (fluid corector) – 545 bucati;** produsul va fi utilizabil pentru toate tipurile de corecturi, fiind prezentat in tub de 20 ml, etichetat, inscriptiionat cu firma producatoare.

continutul va fi pe baza de solvent, va asigura o uscare rapida, repartizare uniforma si va asigura posibilitatea de rescriere. Tubul va fi inchis cu capac filetat, prevazut cu pensula incorporata si fixata in acesta. Tuburile cu fluid vor fi ambalate suplimentar in cutii de carton.

**c) Alonje 25/set – 631 seturi;** produsele vor fi fabricate din material plastic foarte rezistent, avand perforatii standard , la distanta de 60 si 80 mm, pentru indosarierea in bibliorafturi sau caiete mecanice, avind dimensiunile de 40x150 mm si fiind ambalate in seturi a cate 25 buc.

**d) Ascutitori – 157 bucati;** produsele vor avea corpul din material plastic, greu casabil, avand cutitul de ascutire din metal, rezistent la uzura fizica ( tocire ). Corpul ascutitorii va fi detasabil de container prin filetare, iar containerul ascutitorii va fi confectionat din material rezistent la casare. Ascutitorile vor fi ambalate in cutii de carton sigilate.

**e) Buretiere cu gel – 210 bucati;** Produsul avea suport din material plastic, ermetic, cu gel in interior. Se va folosi pentru numarar bancnote. Gelul va fi netoxic, continutul fiind de 20 ml.

**f) Capsator mare 23/13 – 30 bucati; *Produsul va fi fabricat din metal*,** avand capacitatea de capsare de 100 coli, capsele utilizate fiind de 23/13; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse; adancime de patrundere in pagina 70 mm.

**g) Capsator mic 24/6 – 164 bucati; *Produsul va fi fabricat din metal*,** avand capacitatea de capsare de min. 15 coli, capsele utilizate fiind de 24/6; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse, avand adancime de patrundere in pagina 60 mm.

**h) Clipboard – 56 bucati;** Clipboardul va fi prevazut cu mecanism de prindere nichelat, foarte rezistent, care sa impiedice imprastierea hartiilor si permite pastrarea acestora fara a fi necesara perforarea lor. Clipboardul va fi plastifiat. Dimensiunile vor fi cele ale formatului A4, respectiv 230\*340 mm. Capacitate: 100 coli format A4. Culoare : negru.

**i) Clipsuri 25 mm – 125 seturi;** produsul va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand dimensiunile de 25 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati.

**j) Clipsuri 32 mm – 125 seturi;** produsul va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand dimensiunile de 32 mm , de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati.

**k) Cutter – 202 bucati;** Produsul va avea corpul din material plastic, lama din otel inoxidabil, segmentata, cu lungimea de 100 mm si latimea de 18 mm. Deasemenea, lama va fi prevazuta cu sistem de blocare.

**l) Decapsator – 202 bucati;** Decapsatorul va fi fabricat din metal, utilizat pentru decapsarea urmatoarelor tipuri de capse: nr.10, 24/6, 23/6-8 si va prezenta un design atractiv.

**m) Despartitor cu litere (A-Z) – 38 seturi;** Separatoare din plastic cu index A-Z, A4

**n) Lipici lichid – 61 bucati;** produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 50 ml, cu capac inchis prin filetare si

aplicare usoara prin varf textil, recomandabil pentru lipirea hartiei si a cartonului.

**o) Lipici solid – 170 bucati;** produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 20 grame, cu aspect comercial, fara solvent, recomandabil pentru orice tip de hartie sau carton, prevazut cu sistem tip filet pentru evacuarea din interiorul tubului a substantei solide de lipit.

**p) Mape bibliorafte/file plastic – 143 seturi;** produsele sunt realizate din polipropilena, prevazute cu perforatii standard pentru indosariere, format a4, portrait, tip standard, cu deschidere in partea de sus, transparente, ambalate la seturi a cate 100 bucati. produsele sunt prevazute in mod obligatoriu, in zona de indosariere, cu intaritura de hartie.

**q) Perforator 65 file – 44 bucati;** Produsul va avea atat baza, cat si clapa din metal. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat si sistem de blocare a clapei. Capacitatea de perforare va fi de min. 65 coli.

**r) Perforator mediu 25 file – 90 bucati;** Produsul va avea baza din metal iar clapa va avea invelisul din material plastic incasabil. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat. Capacitatea de perforare va fi de 20 coli.

#### **Lotul 18 - 28611200-0 - Foarfeca:**

**a) Foarfeca – 77 bucati,** foarfeca de birou va fi confectionata din otel inoxidabil, fiind prevazuta cu maner din plastic, avand un design atractiv si ergonomic, grosime lama-obligatoriu 1.5 mm, lamele nu vor permite intrarea hartiei intre ele. Dimensiunea: minim 20 cm.

#### **Lotul 19 - 30192100-2 - Radiere:**

**a) Guma sters – radiera – 165 bucati,** Guma va fi confectionata din cauciuc natural pentru cemeala si creion. Dimensiunile sunt: 52\*19\*8 mm.

#### **Lotul 20 - 30192111-2 - Tusiere:**

**a) Tusiera – 23 bucati,** Tusiera va avea carcasa din metal si va fi prevazuta cu capac in masura sa preintampine uscarea tusului. Va fi utilizabila pentru stampile din cauciuc si va avea dimensiunile: 7\*11 cm.

#### **Lotul 21 - 30192121-5 - Pixuri:**

**a) Pix cu gel – 1005 bucati,** caracteristici obligatorii : produsele vor avea corpul din material plastic, cu accesorii din metal. dimensiuni: 140 mm lungime, 12 mm diametru, varf de 0.6 mm. ( varful, sistemul de agatare, sa), in mod obligatoriu nichelate. pixurile vor avea mecanism cu actionare cu buton, rubber grip striat, ergonomic, reincarcabil cu rezerva.

**b) Pix cu suport birou – 190 bucati,** Pix din plastic cu suport autoadeziv; corp din plastic alb cu accesorii colorate; rezerva X20 albastra; pixul are atasat un arc spiralat prins de un suport prevazut cu adeziv ce se poate fixa orizontal sau vertical; suportul de fixare are prevazut un sistem de sustinere a pixului in momentele cand nu este utilizat. Mod de ambalare: cutie a cate 10 bucati, in ambalaj comercial ce contine date despre producatorul produsului.

**c) Pix Parker – 770 bucati,** produsele vor avea corpul din metal si partea de prindere din material plastic iar accesorii( varful, sistemul de agatare, sa), in mod obligatoriu nichelate, prevazute cu rezerve de tip parker, cu continut de culoare albastra.

**d) Pix unica folosinta albastru – 3490 bucati,** produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil.

**e) Pix unica folosinta negru – 940 bucati,** produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil.

**f) Pix unica folosinta rosu – 785 bucati,** produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat,

de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil.

**Lotul 22 - 30192123-9 - Carioca:**

**a) Carioca set 6 culori – 88 seturi**, Carioca permanenta, corp produs din polipropilena de culoarea urmei de scris, netoxic. Capacitate de scriere 700 m. Produsul va fi ambalat la set a cate 6 bucati de culori diferite, avand inscriptionat numele firmei producatoare.

**Lotul 23 - 30192125-3 - Carioca permanente:**

**a) Paint marker – 30 bucati**; Marker permanent, 2-4mm, cu vopsea, negru.

**b) Permanent Marker-Negru – 329 bucati**, Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere. Varful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5\*3 mm.

**c) Permanent Marker-Rosu – 135 bucati**, Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere. Varful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5\*3 mm.

**d) Permanent Marker-Verde – 140 bucati** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere. Varful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5\*3 mm.

**Lotul 24 - 30192130-1 - Creioane:**

**a) Creioane – 309 bucati**; Creion grafit, HB, cu radiera, hexagonal.

**Lotul 25 - 30192131-8 - Creioane cu mina reincarcabila:**

**a) Pix creion 0.5 – 160 bucati**; Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.5 mm.

**b) Pix creion 0.7 – 230 bucati**; Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.7 mm.

**Lotul 2 – 30192800-9 – Etichete autoadezive:**

**a) Etichete autoadezive din hartie alba – 20 cutii**; Dimensiuni 105x37 mm; 16 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file.

**Lotul 27 - 22852000-7 - Dosare:**

**a) Dosar cu sina – 16270 bucati**, Greutate carton 230g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios pe o fata, mat pe cealalta. Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm inalt iar coperta fata (1 alb lucios , 2 mat)= 26 cm lat x 31,5 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm, rotunjita la capete. Colile de hartie sunt fixate in dosar cu o lamela metalica ce are dimensiunile 9,5 cm lungime 1 cm latime prevazuta cu doua gauri pentru culisare pe banda metalica de fixare. Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena transparenta sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

**b) Dosar cu sina colorat – 2500 bucati**, Dosar din carton colorat in masa, cu sina. Diverse culori. Greutate carton 230 - 250 g/mp. Format A4. Dosarul este prevazut cu sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm si grosime 1 - 1,2 mm. Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

**c) Dosar incopciat 1/1 – 5800 bucati**, Greutate carton 230g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat.

Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm inalt iar coperta fata (1 alb lucios ,2 mat)= 24 cm lat x 31,5 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul este prevazut cu sistem de incopciat metalic, pentru biblioraft. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm.

**d) Dosar incopciat ½ - 4300 bucati**, Greutate carton 230g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat. Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm inalt iar coperta fata (1 alb lucios ,2 mat)= 9 cm lat x 31,5 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul este prevazut cu sistem de incopciat metalic, pentru biblioraft. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm.

**e) Dosar plastic cu sina – 2210 bucati**, Dosarul este realizat din polipropilena, format 31 cm inalt x 23 cm latime. Capacitate 170 coli format A4. Dosarul este prevazut cu fanta pe cotor pentru eticheta. Deasemenea, va fi prevazut cu perforatii centrate pe verticala, care sa-i permita arhivarea in biblioraft. Coperta fata este transparenta. Coperta spate este din polipropilena color( albastru, rosu, verde, bleu si negru). Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din banda metalica pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm . Colile de hartie sunt fixate in dosar cu o lamela din material plastic ce are dimensiunile 9,5 cm lungime 1 cm latime prevazuta cu doua gauri pentru culisare pe banda metalica de fixare. Mod ambalare: 25 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

**f) Dosar plic – 700 bucati**, Greutate carton 230g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat.

Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 28 cm lat x 32 cm inalt, indoit in interior 5 cm, iar coperta fata (1 alb lucios ,2 mat)= 23 cm lat x 32 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul are lipite pe coperta interioara 3, doua clape din acelasi carton lipite sus si jos, indoite in interior si avand dimensiunile 8 cm inaltime si 23 cm latime. Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

#### **Lotul 28 - 21232300-1 - Plicuri:**

**a) Plic C4 cu sigla – 6700 bucati**, Dimensiune 229 x 324 mm.

**- Pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale – Plic format C4 tiparit cu sigla – cantitate totala 5200 bucati.**

Tip Hartie: OFFSET ALB, 100 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita in policromie ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5,0 centimetri. *In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm.* Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

**- Pentru ONRC 1500 bucati - PLIC FORMAT C4 TIPARIT CU SIGLA SI ANTETUL OFICIULUI NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI, MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.**

Dimensiune 229 x 324 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla si antetul se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 324 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

**b) Plic C5 cu sigla – 16800 bucati**, Dimensiune 162 x 229 mm.

**- Pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale – Plic format C5 tiparit cu sigla – cantitate totala 4800 bucati.**

Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm.

Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezizenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

- **Pentru ONRC 2000 bucati si ORCT Bucuresti 10000 bucati** - PLIC FORMAT C5 TIPARIT CU SIGLA SI ANTETUL OFICIULUI NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI, RESPECTIV OFICIULUI REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI - MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 162 x 229 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla si antetul se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 229 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezizenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

**c) Plic C6 cu sigla – 750 bucati**, Dimensiune 114 x 162 mm.

Sigla Registrului Comertului va fi tiparita in policromie ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 2,5 centimetri. In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezizenta la umezeala, utilizata pentru coletarie. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezizenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

**d) Plicuri cu burduf C4 –1500 bucati**. Gramaj 130 g/mp.

Dimensiuni: 229 x 324 x 40 mm; Mod de lipire: banda silicon. Tip hartie: kraft import. Mod ambalare: minim 25 plicuri ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

**11.2. Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet, la adresele specificate in Anexa 11, in cantitățile prevăzute în Anexa 12.

**11.3. Termen de garantie:** minim un an de la data livrării.

**11.4. Termenul maxim de livrare :** 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

**11.5.** Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile de la data depistarii acestora.

**11.6.** Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predării acestora beneficiarului.

**11.7.** Produsele oferitate vor corespunde din punct de vedere calitativ, al protecției mediului și vor fi avizate conform reglementărilor legale în vigoare pentru introducerea acestora pe piață.

**11.8.** Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

**11.9.** Pentru evaluarea respectării cerințelor minime obligatorii, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de mostre ale produselor oferitate.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA**



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa*

*operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_,  
*(se precizează data expirării perioadei de*  
*valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
 menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează,  
 după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data],  
 organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar  
 sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De  
 asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către  
 bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în  
 România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru  
 o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
 documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:  
Codul fiscal:  
Adresa sediului central:  
Codul poștal:  
Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:  
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)  
Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)  
Principala piață a afacerilor:  
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2004		
2005		
2006		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)



\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in                      exprimata

moneda in care in echivalent

s-a incheiat                      euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume)

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a invitației de participare apărut în SEAP, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de ....., noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) Oferta;
- b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

OFERTANTUL,

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari
1.			
2.			
....			

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

\*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute la ..... Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul produselor a caror furnizare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma in litere si in cifre) (denumirea produselor) (suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

## ANEXA 10

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru produse*

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			lei: _____	lei: _____	
			euro: _____	euro: _____	
2.			lei: _____	lei: _____	
			euro: _____	euro: _____	
.....			lei: _____	lei: _____	
			euro: _____	euro: _____	
	<b>TOTAL</b>		lei: _____	lei: _____	
			euro: _____	euro: _____	

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

## Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26, Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3, Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28, Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11, Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18, Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei, nr 18, Bl B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii, bl.10 BCD, parter, Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21, Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor, nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea, nr. 11, Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin, Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3, Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str. Cuza Voda, nr 1 A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu, nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Gh. Doja, nr. 9, Tg. Mures (deasupra Rest. Predeal)	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran, nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu, nr. 7, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82, Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii, nr. 10, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir, nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii, nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei, nr. 4, et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris, nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDELCU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-GABRIELA MIHALACHE	Str. Alecu Donici, nr. 16, Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I, nr. 17, Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21 A, Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, et.6, sector 3, Bucuresti	0752.011.474



FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

ANEXA 12			AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT
Nr. Crt.	Furnituri, Dosare, Plicuri	UM	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2
<b>LOT 1</b>																
1	Sfoara	ghem	0	5	0	15	3	0	0	0	0	3	0	2	20	0
<b>LOT 2</b>																
2	Bloc notes A4	buc	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Caiet A5	buc	2	4	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
4	Caiet cu spira, A4, 80 file	buc	0	4	0	0	0	0	0	2	0	15	0	0	10	10
5	Caiet mec A4	buc	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Hartie 9x9x9	set	0	20	0	20	5	0	0	0	0	20	5	0	30	40
7	Registru 200 file	buc	1	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Repertoar alf A5	buc	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Coperti carton colorate	top	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Role fax 210	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	NIR	carnet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Registru intrare-iesire	carnet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Foi parcurs	carnet	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mape pentru semnaturi	buc														
	Table din pluta	buc														
14	Bon consum	carnet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 3</b>																
15	Indigo	top	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 4</b>																
16	Post-it 38x51	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Post-it 75x75	set	0	20	0	0	10	0	0	15	20	0	10	0	70	100
18	Post-it rola	buc	0	0	0	0	0	1	0	0	0	20	0	0	25	0
19	Post-it rola+Dispenser	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Post-it set 4 culori	set	4	0	0	0	0	0	0	0	20	15	0	0	0	75
<b>LOT 5</b>																
21	Suport hartie 9x9x9	buc	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 6</b>																
22	Tus stampile	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40
			AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT
			AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT

	<b>LOT 7</b>															
23	Elastic	Punga 1 kg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Inele elastice 10mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Inele elastice 12mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Inele elastice 14mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Inele elastice 16mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Inele elastice 19mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Inele elastice 22mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Inele elastice 25mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Inele elastice 28mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Inele elastice 32mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Inele elastice 8mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Inele elastice 38mm	set														
35	Inele elastice 45mm	set														
36	Inele elastice 51mm	set														
	<b>LOT 8</b>															
37	Rola dublu scoch 50x33	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
38	Rola scoch ambalaj 48x66	buc	0	0	5	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0
39	Rola scoth mare 48x66	buc	0	0	5	5	0	0	2	0	0	5	0	0	0	0
40	Rola scoth mica 12x10	buc	5	0	0	0	0	0	0	6	0	5	0	0	5	20
	<b>LOT 9</b>															
41	Suport pix, creioane	buc	2	0	0	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Suport plastic dosare	buc	0	20	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75
43	Coperti plastic transparente	top	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>LOT 10</b>															
44	Bibliorafturi 50 mm	buc	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Bibliorafturi 75 mm	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>LOT 11</b>															
46	Agrafe birou 33	cutie	0	0	50	0	100	0	0	100	0	0	10	0	0	0
47	Agrafe mari birou 50	cutie	0	0	50	0	0	0	0	20	0	0	40	0	0	0
	<b>LOT 12</b>															
48	Mine creion 0.5	cutie	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	5	0	0	0
			<b>AB</b>	<b>AR</b>	<b>AG</b>	<b>BC</b>	<b>BH</b>	<b>BN</b>	<b>BT</b>	<b>BR</b>	<b>BV</b>	<b>BZ</b>	<b>CL</b>	<b>CS</b>	<b>CJ</b>	<b>CT</b>
			<b>AB</b>	<b>AR</b>	<b>AG</b>	<b>BC</b>	<b>BH</b>	<b>BN</b>	<b>BT</b>	<b>BR</b>	<b>BV</b>	<b>BZ</b>	<b>CL</b>	<b>CS</b>	<b>CJ</b>	<b>CT</b>
49	mine creion 0.7	cutie	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	5	0	0	0

FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

50	Mine pix Parker	buc	0	0	0	40	30	0	0	40	0	30	10	0	20	50
51	Text marker 4/set	buc	0	0	0	0	0	0	0	4	10	5	0	0	4	100
	<b>LOT 13</b>															
52	Rigla 40 cm	buc	5	0	0	5	0	0	0	5	10	5	5	0	0	0
	<b>LOT 14</b>															
53	Capse 10	cutie	0	0	0	0	20	0	0	9	0	0	0	0	0	0
54	Capse 24/6	cutie	0	0	50	0	300	0	0	50	0	0	20	0	0	0
55	Capse staples 23/13	cutie	4	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
	Capse 23/10	cutie														
	<b>LOT 15</b>															
56	Pioneze cu maner	cutie	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0
	<b>LOT 16</b>															
57	Tavite suprapus 3/set	set	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	10	0	0
	<b>LOT 17</b>															
59	Ace cu gamalie	cutie	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
60	Alb corector (fluid corector)	buc	0	0	0	20	15	0	0	0	10	0	6	0	20	75
61	Alonje 25/set	set	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0
62	Ascutitori	buc	3	0	0	0	0	2	0	5	10	0	2	5	0	30
63	Buretiere cu gel	buc	1	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	20
64	Capsator mare 23/13	buc	1	3	0	2	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0
65	Capsator mic 24/6	buc	4	0	0	5	2	0	4	4	10	5	0	8	0	5
66	Clipboard	buc	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
67	Clipsuri 25 mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Clipsuri 32 mm	set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Cutter	buc	0	0	0	0	5	0	3	4	0	0	5	0	0	5
70	Decapsator	buc	2	0	10	0	0	0	0	5	0	5	5	0	0	10
71	Despartitor cu litere (A-Z)	Set	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Lipici lichid	buc	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	5	0
73	Lipici solid	buc	0	0	20	0	10	0	40	0	0	0	0	0	0	50
74	Mape biblioraft/file plastic	set	0	5	0	0	0	5	0	0	10	0	0	5	0	0
75	Perf 65 file	buc	1	0	0	4	0	0	0	0	2	2	0	3	3	4
			<b>AB</b>	<b>AR</b>	<b>AG</b>	<b>BC</b>	<b>BH</b>	<b>BN</b>	<b>BT</b>	<b>BR</b>	<b>BV</b>	<b>BZ</b>	<b>CL</b>	<b>CS</b>	<b>CJ</b>	<b>CT</b>
			<b>AB</b>	<b>AR</b>	<b>AG</b>	<b>BC</b>	<b>BH</b>	<b>BN</b>	<b>BT</b>	<b>BR</b>	<b>BV</b>	<b>BZ</b>	<b>CL</b>	<b>CS</b>	<b>CJ</b>	<b>CT</b>
76	Perf mediu 25 file	buc	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	10	1	0
	<b>LOT 18</b>															

FURNITURI DOSARE Plicuri 2007

77	Foarfece	buc	0	0	0	4	0	0	0	0	5	0	3	0	0	10
	<b>LOT 19</b>															
78	Guma sters - radiera	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
	<b>LOT 20</b>															
79	Tusiera	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>LOT 21</b>															
80	Pix cu gel	buc	10	0	50	0	0	0	0	0	20	50	0	0	20	65
81	Pix cu suport birou	buc	10	0	20	20	5	10	0	0	0	10	0	0	10	20
82	Pix Parker	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	50
83	Pix unica folosinta albastru	buc	100	0	50	50	0	0	30	20	0	0	0	0	20	250
84	Pix unica folosinta negru	buc	0	0	50	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	50
85	Pix unica folosinta rosu	buc	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	70
	<b>LOT 22</b>															
86	Carioca set 6 culori	set	8	0	10	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0
	<b>LOT 23</b>															
87	Paint marker	buc	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	2	0	8
88	Permanent Marker-Negru	buc	0	0	0	0	10	5	0	0	0	0	4	0	0	50
89	Permanent Marker-Rosu	buc	0	0	5	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
90	Permanent Marker-Verde	buc	0	0	5	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
	<b>LOT 24</b>															
91	Creioane	buc	4	0	0	0	10	20	0	0	0	0	0	0	0	25
	<b>LOT 25</b>															
92	Pix creion 0.5	buc	0	0	0	10	0	0	0	0	20	10	5	0	0	0
93	Pix creion 0.7	buc	0	0	0	10	5	0	0	0	20	25	0	0	0	0
	<b>LOT 26</b>															
	Etichete autoadezive	Cutii														
	<b>LOT 26</b>															
94	Dosar cu sina	buc	0	4000	0	1500	0	0	0	0	0	1500	0	50	0	1000
95	Dosar cu sina colorat	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000
96	Dosar incopciat 1/1	buc	0	0	500	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Dosar incopciat 1/2	buc	0	300	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	Dosar plastic cu sina	buc	0	0	0	300	0	10	0	0	0	0	0	0	0	200
99	Dosar plic	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>LOT 27</b>															
100	Plic C4 cu sigla	buc	0	0	0	2000	0	0	1000	0	0	0	300	0	0	0

FURNITURI DOSARE Plicuri 2007

101	Plic C5 cu sigla	buc	0	0	500	1500	0	0	500	0	0	300	0	0	0	0
102	Plic C6 cu sigla	buc	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0
103	Plicuri cu burduf C4	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0

FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	MM	MH	MS	NT	OT	PH	SJ
Furnituri, Dosare, Plicuri	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2
<b>LOT 1</b>																	
Sfoara	0	2	0	2	0	5	0	0	0	10	0	5	0	0	0	0	0
<b>LOT 2</b>																	
Bloc notes A4	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	10	20	0	0	0	0
Caiet A5	0	0	2	0	0	30	0	0	0	0	0	10	20	0	0	0	0
Caiet cu spira, A4, 80 file	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	20	0	0	0	0
Caiet mec A4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Hartie 9x9x9	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	10	0	0
Registru 200 file	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	0	0	0	0
Repertoar alf A5	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coperti carton colorate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Role fax 210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NIR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Registru intrare-iesire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Foi parcurs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mape pentru semnaturi																	
Table din pluta																	
Bon consum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 3</b>																	
Indigo	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>LOT 4</b>																	
Post-it 38x51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post-it 75x75	0	10	15	0	0	2	0	50	0	50	0	0	30	10	30	0	0
Post-it rola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post-it rola+Dispenser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Post-it set 4 culori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	40	0	0
<b>LOT 5</b>																	
Suport hartie 9x9x9	0	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
<b>LOT 6</b>																	
Tus stampile	0	0	0	4	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	4	0	0
	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	MM	MH	MS	NT	OT	PH	SJ
	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	MM	MH	MS	NT	OT	PH	SJ

32

<b>LOT 7</b>																		
Elastic	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
Inele elastice 10mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 12mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 14mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 16mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 19mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 22mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 25mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 28mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 32mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 8mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inele elastice 38mm																		
Inele elastice 45mm																		
Inele elastice 51mm																		
<b>LOT 8</b>																		
Rola dublu scoch 50x33	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
Rola scoch ambalaj 48x66	0	0	0	0	0	5	0	0	0	20	0	0	0	5	0	0	0	2
Rola scotch mare 48x66	0	0	0	0	0	6	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rola scoth mica 12x10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	4	0	2
<b>LOT 9</b>																		
Suport pix, creioane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
Suport plastic dosare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	10	0	0
Coperti plastic transparente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 10</b>																		
Bibiorafturi 50 mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bibiorafturi 75 mm	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0
<b>LOT 11</b>																		
Agrafe birou 33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0
Agrafe mari birou 50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	30	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 12</b>																		
Mine creion 0.5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
	<b>CV</b>	<b>DB</b>	<b>DJ</b>	<b>GL</b>	<b>GR</b>	<b>GJ</b>	<b>HR</b>	<b>HD</b>	<b>IL</b>	<b>IS</b>	<b>MM</b>	<b>MH</b>	<b>MS</b>	<b>NT</b>	<b>OT</b>	<b>PH</b>	<b>SJ</b>	
	<b>CV</b>	<b>DB</b>	<b>DJ</b>	<b>GL</b>	<b>GR</b>	<b>GJ</b>	<b>HR</b>	<b>HD</b>	<b>IL</b>	<b>IS</b>	<b>MM</b>	<b>MH</b>	<b>MS</b>	<b>NT</b>	<b>OT</b>	<b>PH</b>	<b>SJ</b>	
mine creion 0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0

38

FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

Mine pix Parker	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0
Text marker 4/set	10	0	0	0	10	3	0	0	0	15	0	0	0	20	0	0	0
<b>LOT 13</b>																	
Rigla 40 cm	0	5	3	0	0	7	0	0	0	0	0	10	20	0	0	0	0
<b>LOT 14</b>																	
Capse 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capse 24/6	0	0	20	0	0	20	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
Capse staples 23/13	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	0	0
Capse 23/10																	
<b>LOT 15</b>																	
Pioneze cu maner	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
<b>LOT 16</b>																	
Tavite suprapus 3/set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	5	0	0	0	0
<b>LOT 17</b>																	
Ace cu gamalie	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alb corector (fluid corector)	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	4	0	0
Alonje 25/set	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
Ascutitori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0
Buretiere cu gel	3	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	10	20	0	0	0	0
Capsator mare 23/13	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capsator mic 24/6	2	5	5	0	0	0	0	0	0	15	0	5	10	10	0	0	0
Clipboard	0	2	5	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clipsuri 25 mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0
Clipsuri 32 mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0
Cutter	0	5	0	0	0	10	0	5	0	10	0	10	20	0	0	0	0
Decapsator	0	5	6	0	0	0	0	5	0	10	0	20	0	10	0	5	0
Despartitor cu litere (A-Z)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lipici lichid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lipici solid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mape biblioraft/file plastic	0	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
Perf 65 file	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
	<b>CV</b>	<b>DB</b>	<b>DJ</b>	<b>GL</b>	<b>GR</b>	<b>GJ</b>	<b>HR</b>	<b>HD</b>	<b>IL</b>	<b>IS</b>	<b>MM</b>	<b>MH</b>	<b>MS</b>	<b>NT</b>	<b>OT</b>	<b>PH</b>	<b>SJ</b>
	<b>CV</b>	<b>DB</b>	<b>DJ</b>	<b>GL</b>	<b>GR</b>	<b>GJ</b>	<b>HR</b>	<b>HD</b>	<b>IL</b>	<b>IS</b>	<b>MM</b>	<b>MH</b>	<b>MS</b>	<b>NT</b>	<b>OT</b>	<b>PH</b>	<b>SJ</b>
Perf mediu 25 file	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	5	0	0	0	0
<b>LOT 18</b>																	



FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

Foarfece	0	0	0	0	0	5	0	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0
<b>LOT 19</b>																	
Guma sters - radiera	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	20	0	0	0	0
<b>LOT 20</b>																	
Tusiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0
<b>LOT 21</b>																	
Pix cu gel	20	0	0	0	40	10	0	0	0	50	0	0	80	0	0	0	0
Pix cu suport birou	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	15	20	0	0	0
Pix Parker	10	0	0	0	0	20	0	50	0	50	0	0	50	10	0	0	0
Pix unica folosinta albastru	0	150	0	250	20	100	0	0	0	200	0	0	0	0	50	0	0
Pix unica folosinta negru	0	100	50	0	20	100	0	0	0	30	0	0	0	20	0	0	0
Pix unica folosinta rosu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 22</b>																	
Carioca set 6 culori	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 23</b>																	
Paint marker	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	5	0	0	0	0
Permanent Marker-Negru	0	0	0	0	0	5	0	20	0	20	0	0	5	0	0	0	25
Permanent Marker-Rosu	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
Permanent Marker-Verde	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
<b>LOT 24</b>																	
Creioane	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0
<b>LOT 25</b>																	
Pix creion 0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
Pix creion 0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	5	0	0	0
<b>LOT 26</b>																	
Etichete autoadezive																	
<b>LOT 26</b>																	
Dosar cu sina	300	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dosar cu sina colorat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dosar incopciat 1/1	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0
Dosar incopciat 1/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dosar plastic cu sina	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dosar plic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>LOT 27</b>																	
Plic C4 cu sigla	0	0	0	1500	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

04



FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN	B	ONRC	TOTAL
Furnituri, Dosare, Plicuri	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	AP 2	
<b>LOT 1</b>												
Sfoara	0	0	0	2	0	5	0	0	0	30	50	159
<b>LOT 2</b>												
Bloc notes A4	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	20	72
Caiet A5	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88
Caiet cu spira, A4, 80 file	0	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	93
Caiet mec A4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Hartie 9x9x9	0	20	0	0	30	0	0	0	0	100	130	480
Registru 200 file	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	54
Repertoar alf A5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	25	37
Coperti carton colorate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
Role fax 210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
NIR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
Registru intrare-iesire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
Foi parcurs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10
Mape pentru semnaturi											20	20
Table din pluta												
Bon consum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
<b>LOT 3</b>												
Indigo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
<b>LOT 4</b>												
Post-it 38x51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
Post-it 75x75	0	0	10	0	0	0	0	0	0	200	150	802
Post-it rola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	76
Post-it rola+Dispenser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
Post-it set 4 culori	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	100	289
<b>LOT 5</b>												
Suport hartie 9x9x9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	66
<b>LOT 6</b>												
Tus stampile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	118
	<b>SM</b>	<b>SB</b>	<b>SV</b>	<b>TR</b>	<b>TM</b>	<b>TL</b>	<b>VL</b>	<b>VS</b>	<b>VN</b>	<b>B</b>	<b>ONRC</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>SM</b>	<b>SB</b>	<b>SV</b>	<b>TR</b>	<b>TM</b>	<b>TL</b>	<b>VL</b>	<b>VS</b>	<b>VN</b>	<b>B</b>	<b>ONRC</b>	<b>TOTAL</b>

FURNITURI DOSARE PLICURI 2007

<b>LOT 7</b>												
Elastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	9
Inele elastice 10mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 12mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
Inele elastice 14mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 16mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 19mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 22mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
Inele elastice 25mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 28mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 32mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Inele elastice 8mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
Inele elastice 38mm											2	2
Inele elastice 45mm											2	2
Inele elastice 51mm											2	2
<b>LOT 8</b>												
Rola dublu scoch 50x33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	19
Rola scoch ambalaj 48x66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	67
Rola scoth mare 48x66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28
Rola scoth mica 12x10	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	33	120
<b>LOT 9</b>												
Suport pix, creioane	0	8	0	0	0	0	0	0	0	50	25	107
Suport plastic dosare	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	155
Coperti plastic transparente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
<b>LOT 10</b>												
Bibiorafturi 50 mm	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Bibiorafturi 75 mm	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	700	922
<b>LOT 11</b>												
Agrafe birou 33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	560
Agrafe mari birou 50	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	80	290
<b>LOT 12</b>												
Mine creion 0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	78
	<b>SM</b>	<b>SB</b>	<b>SV</b>	<b>TR</b>	<b>TM</b>	<b>TL</b>	<b>VL</b>	<b>VS</b>	<b>VN</b>	<b>B</b>	<b>ONRC</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>SM</b>	<b>SB</b>	<b>SV</b>	<b>TR</b>	<b>TM</b>	<b>TL</b>	<b>VL</b>	<b>VS</b>	<b>VN</b>	<b>B</b>	<b>ONRC</b>	<b>TOTAL</b>
mine creion 0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	80

BANCA

ANEXA 13

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)