


**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: <i>5082</i> Data: <i>16.10.2008</i>

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**



**DOCUMENTATIA  
DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTA -  
MULTIFUNCTIONALA HEWLETT PACKARD SI KIT-URI LEXMARK  
COD CPV 30125110-5**

**2008**

# MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax : 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.1. Obiectul contractului: de furnizare consumabile pentru imprimante- multifunctionale Hewlett Packard si Kit-uri Lexmark, pentru ONRC, cod **CPV 30125110-5**. Cantitatea totală: 25 bucati cartuse toner pentru imprimanta-multifunctionala Hewlett Packard 3390 si 25 bucati Kit-uri pentru imprimanta Lexmark E330/340.

**1.2. Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate.**

1.3. Nu se admit oferte alternative.

1.4. Procedura aplicată: cerere de oferta.

1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
4. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

7. Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
8. O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.

### **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

**2.1.** Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente privind situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

#### **2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006 (Anexa 2).

2.2.3. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și copie;

2.2.4. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată și copie;

#### **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

2.3.1. Certificat constatator în original emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, sau copie legalizată și o copie. Certificatul va fi emis cel târziu în luna anterioară celei în care va avea loc ședința de deschidere a ofertelor.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

#### **2.4. Documente privind situația economică și financiară:**

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3);

#### **2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:**

2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4).

2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 5).

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.5.5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de consumabile pentru imprimante. Se vor prezenta în original sau în copie.

**2.5.6. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.**

### 2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 6; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere (Anexa 7) să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.6.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

#### 2.6.4. Garanția pentru participare.

2.6.4.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de **185 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.6.4.2. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare poate fi constituită și prin depunere de numerar la caseria Oficiului Național al Registrului Comerțului, în cuantum prevăzut în documentația de atribuire sau prin OP situație în care va fi prezentată o copie de pe chitanța de depunere sau copie după OP.

#### 2.6.4.3 Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.6.4.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.6.4.5 Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.6.4.6. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

### 2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.7.2. Propunerea financiară. Ofertantul va întocmi propunerea financiară: (Anexa 9 – Formularul de ofertă) și (Anexa 10 – Centralizatorul de prețuri), astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

### 2.7.1 Propunerea tehnică .

Prezentarea următoarelor date:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.2. din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 1 an de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- condițiile de ambalare.
- Certificat ISO 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate în original sau în copie legalizată și o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertantilor, la cerere. Nu se admit societăți în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare. Pentru producător se solicită o copie după Certificatul ISO 9001.
- În cazul ofertării de produse echivalente, se va prezenta un certificat de încercare/testare al produsului oferat, eliberat de un organism de certificare recunoscut care să ateste conformitatea produsului cu condițiile tehnice obligatorii, inclusiv în ceea ce privește calitatea acestuia și numărul de pagini, format A4, imprimat la un grad de acoperire de 5%, în original sau în copie legalizată și o copie. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertantilor, la cerere.
- Autorizare dată de producătorul cartusului pentru comercializarea consumabilului oferat din care să reiasă că acesta este compatibil pentru imprimantă. Autorizarea dată de producătorul cartusului este obligatorie a fi emisă pentru ofertant sau pentru altă societate care reautorizează ofertantul, caz în care se va prezenta o adresă în original de la societatea care reautorizează prin care garantează originea lotului de consumabile oferat.

2.7.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

### 2.7.2. Propunerea financiară.

a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate.**

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform Anexa 10.

2.7.2.1. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 30.09.2008, adică 3,7336 lei/euro.

2.7.2.2. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.7.2.3. Pretul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cât și asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresa specificată în Anexa 11, conform desfășurătorului de produse prezentat în Anexa 12.

2.7.2.4. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc,

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.7.2.5. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

### 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE – multifunctionale HP si LEXMARK, COD CPV 30125110-5, 22.10.2008, ora 12:00**

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 22.10.2008, ora 11:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, până în data de 22.10.2008, ora 11.00.

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 22.10.2008, ora 12:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI.**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

### 4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 60 zile de la data deschiderii.

### 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru achiziția solicitată, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate în documentația de atribuire la alin. 1.1., se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

### 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de achiziție, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (Anexa 13), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin depunere de numerar la

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

casieria unitatii, ofertantul va prezenta copie dupa chitanta de depunere. Garantia va fi valabila pe toata durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

### 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

### 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

### 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat castigator și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.



## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### 10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat castigator si care a incheiat contractul de achizitie publica cu ONRC, se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresa Oficiului National al Registrului Comertului cu sediul specificat în anexa 11, în cantitățile prevăzute în anexa 12.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de insotire a marfii semnat de Furnizor si de reprezentantul Oficiului National al Registrului Comertului.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de insotire a marfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este in sarcina ofertantului declarat castigator si care a incheiat contractul de achizitie publica cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat castigator si care a incheiat contractul de achizitie publica cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



**CAIET DE SARCINI**

**11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII**

11.1. **Termenul de livrare – maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.**

11.2. **Termenul de garantie** al consumabilelor solicitate: 12 luni de la data livrării. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptionata pe ambalaj.

11.3. **Caracteristicile tehnice ale consumabilelor: consumabile originale OEM sau echivalent; pentru imprimantele Hewlett Packard - multifunctionale – cantitate totala 25 bucati; pentru imprimantele Lexmark – cantitate totala 25 bucati Kit-uri.**

**Cerinte de calitate:** ofertantul trebuie sa prezinte Certificat ISO 9001 sau echivalent, pentru producator si ofertant (participant la licitatie), in termen de valabilitate. Nu se admit societati in curs de certificare, indiferent de stadiul in care se afla procesul de certificare.

**In cazul in care se oferteaza consumabile echivalente (compatibile) se solicita:**

- Autorizare data de producatorul cartusului pentru comercializarea consumabilului oferat din care sa reiasa ca acesta este compatibil pentru imprimanta. Autorizarea data de producatorul cartusului este obligatoriu a fi emisa pentru ofertant. Autorizarea data de producatorul cartusului poate fi emisa si de alta societate care reautorizeaza ofertantul, caz in care se va prezenta o adresa in original de la societatea care reautorizeaza prin care garanteaza originea lotului de consumabile oferat.
- Ofertantul trebuie sa prezinte un certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care sa ateste conformitatea consumabilului si calitatea acestuia precum si numarul de pagini, format A4, imprimate la un grad de acoperire de 5% conform standardului ISO / IEC 19752.

**Livrare:** Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale.

**Cantitatile** necesare sunt prezentate in Anexa 12 iar locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 11.

**Nota: Consumabilele trebuie sa fie 100% noi; nu se accepta consumabile reumplute sau remanufacturate;**

**Cartusul de toner, obligatoriu NU trebuie sa prezinte urme de scurgeri pe suprafata carcusei sau pe alta componenta a cartusului.**

**Sa nu imprime cu urme de toner paginile printate.**

**Capacitatea declarata de producator pentru consumabile, trebuie sa fie conform ISO / IEC 19752.**

**Cantitatile** necesare si locatia de livrare sunt prezentate in Anexele 11 si 12.

**a) Consumabile pentru imprimanta - multifunctionala Hewlett Packard 3390 – cantitate totala: 25 bucati.**

Cartus toner original OEM cerneala neagra pentru imprimanta – multifunctionala Helwett Packard 3390, cod consumabil Q5949X, negru.

**Mod de prezentare:** cartusul este prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner; are instructiuni de utilizare; eticheta contine codul produsului.

Codul produsului Q5949X este inscriptionat pe ambalaj din procesul de fabricare al ambalajului si nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadeziva sau stampilare. Codul produsului Q5949X va fi tiparit in intregime. Sistemul de sigilare a cartusului de toner – banda care sigileaza rezervorul de toner – trebuie sa aiba capatul liber prins intr-un maner/ureche care face corp comun cu carcasa cartusului. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea manerului/urechii respective de carcasa cartusului. Sistemul de siguranta trebuie sa nu permita resigilarea in forma originala.

**Mod de ambalare:** cartusul este introdus in punga de plastic neagra care este sigilata. Cartusul astfel ambalat este introdus in ambalajul final cu aspect comercial ce are inscriptionat numele firmei producatoare, codul carusului, tara de origine, descrieri ale produsului in mai multe limbi de circulatie internationala. Cutia

## MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

este sigilata cu timbru ce contine numele firmei producatoare a imprimantei. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 6000 pagini format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul ONRC.

**Nota:** Consumabilele trebuie sa fie 100% noi; nu se accepta consumabile reumplute sau remanufacturate; capacitatea declarata de producator pentru consumabile, trebuie sa fie conform ISO / IEC 19752.

Cantitatea necesara si locatia de livrare sunt prezentate in Anexele 11 si 12.

**b) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E330/340 – cantitate totala: 25 bucati.**

**Kit original OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E330/340. Cod consumabil 12A8302 sau cod echivalent.**

Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de prezentare:** Kitul va fi inscriptionat cu marca firmei producatoare a consumabilului si va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului si instructiunile de utilizare.

**Mod de ambalare:** Consumabilul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Consumabilul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine.

**Nota:** Consumabilele trebuie sa fie 100% noi; nu se accepta consumabile reumplute sau remanufacturate;

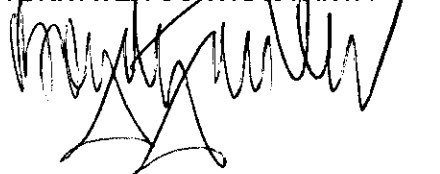
Capacitatea declarata de producator pentru consumabile, trebuie sa fie conform ISO / IEC 19752.

Cantitatea necesara si locatia de livrare sunt prezentate in Anexele 11 si 12.

11.4. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare consumabil oferat, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante

AUTORITATEA CONTRACTANTA





ANEXA 2  
OFERTANTUL:  
(Denumire)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
  - mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
  - în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fără să produc prejudicii beneficiarilor;
  - nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

ANEXA 3

### Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## EXPERIENTA SIMILARA\*)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—  
 contractant asociat

—  
 subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

\_\_\_\_\_

(denumire/nume)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile  
 asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului  
 Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
 (semnătură autorizată)



ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

**Scrisoare de înaintare**

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de *(numărul de copii)* copii:
  - a) Oferta;
  - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,   
 (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata )

OFERTANTUL,

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari
1.			
2.			
....			

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

\*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute la ..... Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul produselor a caror furnizare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
*(denumirea/numele ofertantului)*  
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriem/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare *(se elimina optiunile neaplicabile)*

\_\_\_\_\_  
*(denumirea produselor)*  
 pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
*(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)*  
*(cifre)*

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale *(se elimina optiunile neaplicabile)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
*(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
*(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
*(semnatura)*

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru produse*

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:		millei:
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
	<b>TOTAL</b>		mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Anexa 11

DENUMIRE BENEFICIAR/ PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ONRC- VALENTIN VLADU	Bd. Unirii, nr. 74, tronson II+III, et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

## Sheet1

ONRC

ANEXA 12

Denumire consumabil	Cod consumabil	Cantitate	Pret (fara TVA)	Valoare (fara TVA)
HP 3390	Q5949A	25	150	3750
Lexmark E330/340 Kit	12A8302	25	220	5500
				<b>9250</b>