



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

AUTORITATEA
CONTRACTANTA

DOCUMENTATIA
PENTRU
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA FURNIZARE SI MONTAJ MOCHETA
LA ORCT BRASOV

Cod CPV : 39531310-9

Georgeta BALAN


DIRECTOR ECONOMIC

Anisoara UJICA


DIRECTIA JURIDICA
DIRECTOR

2008

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare și montaj.

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Sursele de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului de furnizare și montaj:

Achiziție și montaj mocheta la sediul ORCT Brașov - mun. Brașov, Bd. 15 Noiembrie ,nr. 66;

- termen de execuție : 14 zile calendaristice începând cu ziua următoare semnării contractului, programul de lucru fiind între orele 16 - 22 de luni până vineri , iar sâmbata și duminică 8 – 17.

- garanția pentru materiale și montaj: prestatorul va oferi în mod obligatoriu garanție pentru manopera și materialele utilizate, timp de 1 an de la încheierea procesului verbal de recepție.

- garanția mochetei va fi obligatoriu de minim 2 ani .

- contractul va avea valabilitate începând cu data semnării acestuia, până la finalizarea montajului, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

Procedura aplicată : cerere de ofertă.

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.128/2007 pentru modificarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- OUG nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.2.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.2.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.3.1. Certificat constatator emis în luna precedentă sedinței de deschidere a ofertelor sau luna în curs, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul, în copie.

2.3.2. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoane juridice sau de înregistrare/atestare ori apartenență, din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4 Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.3. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 5**);

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică

2.6.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.6.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.6.2. Propunerea Financiară

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.6.2.2. Ofertantul va indica pretul total în lei, fără TVA astfel:

– valoarea totală a achiziției, incluzând toate costurile directe și indirecte (pret mochetă, alte materiale, manopera, transport, etc) care concurează la efectuarea achiziției.

Atașat la oferta se va prezenta o situație de plată (al cărei "total general" va fi egală cu valoarea ofertei) întocmită potrivit cantităților prevăzute în caietul de sarcini și **anexei nr. 8.1**; valoarea finală a achiziției (după montaj) va fi stabilită pentru suprafața efectiv mochetată, într-o situație de plată definitivă - pe baza prețurilor oferite pentru materiale și manopera, la care se adaugă prețul oferit pentru transport .

2.6.3. Prețurile prevăzute în coloanele 3,5 și 7 în situațiile de plată anexa 8.1 la oferta sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

2.6.4. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferit pentru efectuarea achiziției, atât în lei cât și în euro (cursul folosit va fi cel din data de 10.10.2008).

2.7. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel puțin 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvina ofertanților în timp util.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare, precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașina de scris sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

3.5. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta financiară) vor fi trecute într-un opus.

3.7. Cele două plicuri conținând „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și „Propunerea tehnică și financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără să folosiți pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care va putea indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat.

OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE

ACHIZITIE PUBLICA SI MONTAJ MOCHETA

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.10.2008, ora 11.

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.7., autoritatea contractanta nu își asumă nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de 21.10.2008 ora 10, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractanta după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 21.10.2008, ora 11, la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – cel mai scăzut pret;

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, după cum urmează:

- Prețul ofertei (potrivit art. 2.6.2.2 și egal cu cel din anexa 8.1) 100 puncte

a. pentru cel mai scăzut pret se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b. pentru alt pret punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{\text{Pret minim}}{\text{Pret}_n} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt prețurile totale oferite, exclusiv T.V.A și prezentate ca "total general" în Anexa nr. 8.1.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare pentru lotul respectiv de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006.

6.2. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție (**ANEXA 7**) în valoare de 10% din valoarea anuală a contractului de servicii, fără TVA. Garanția este valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. Ofertantul va proba constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin ordin de plată în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCPMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plată.

6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.4. Pentru nerespectarea termenului Prestatorul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului, calculate pentru fiecare zi de întârziere de la termenul scadent până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

6.5. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stravopoleos nr. 6, Sector 3, București în condițiile prevăzute de OUG nr.34/2006 sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

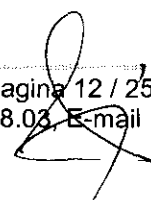
c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Plata se va face la terminarea montajului, prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru achiziția efectuată. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție la terminarea montajului mochetelor semnat și de reprezentanții achizitorului, împreună cu situația de plată definitivă întocmită potrivit mochetelor și materialelor efectiv realizate (conform art.2.6.2 și 2.6.3 și anexei 8.1) și însoțită de reprezentantul achizitorului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea achiziției, aceștia urmând să confirme efectuarea achiziției în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimile modificări ale legislației fiscale în vigoare.



10 SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII.

10.1 Autoritatea contractanta doreste achizitia mochetei pentru spatii de birouri si a materialelor auxiliare necesare (praguri metalice,etc) si efectuarea urmatoarelor :

- la sediul in care isi desfasoara activitatea ONRCT Brasov – municipiul Brasov, bd. 15 Noiembrie , nr. 66/ mezanin- schita informativa conform anexei 8.2 (cantitatile prezentate vor sta la baza intocmirii situatii de plata pentru oferta de pret; la finalizarea montajului situatia de plata va fi intocmita pe baza masuratorilor exacte ce se vor efectua, aplicandu-se preturile unitare prevazute in coloanele 3,5 si 7 din situatia de plata ce insoteste oferta Anexa 8.1):

- mutare mobilier (eliberare spatii de lucru) – dulapuri,rafturi,birouri,scaune,tehnica de calcul,etc;
- desfacere plinta lemn (cu recuperare in vederea refolosirii) aplicata peste mocheta si prinsa cu ajutorul cuielor... 345 m;
- desfacere mocheta existenta ... 549,76 mp; mocheta existenta este aplicata – prin lipire pe toata suprafata – pe suport sapa (de constructie, nu autonivelanta);
- pregatirea suprafetei (549,76 mp) in vederea montarii noii mochete :
 - eventuale corecturi ale sapei ...cca 50 mp;
 - curatire finala, inclusiv aspirare suprafata suport;
- croit mocheta noua ; aceasta se va aseza si lipi pe toata suprafata biroului respectiv, din perete in perete;
- montare si lipire mocheta noua –549,76 mp;
- montare plinta recuperata ...345 m ;
- montat praguri de trecere metalice/cromat argintiu 19 buc (11x80 cm, 1x85cm, 2x90cm,2x95cm,2x160cm si 1x190 cm)
- curatat mocheta , inclusiv aspirat.
- resezare mobilier mutat anterior

Se anexeaza schita orientativa cu spatiul (mezanin I) unde se va inlocui mocheta (anexa nr. 9.1); la cerere, spatiul poate fi vizionat intre orele 9-15.

Principalele caracteristici tehnice ale mochetei si plintei:

- utilizare – spatii birouri
- trafic greu
- fir buclat
- proprietati antistatice si ignifuge (clasa M3)
- numar noduri/mp .. 170000-200000
- inaltime fire/totala 2,5-4mm/4,5-8mm
- suport AB
- culoare –gri petrol

10.2. Evacuarea deseurilor si depozitarea acestora in locurile speciale prevazute de lege si Primarie, este in sarcina Executantului.

10.3. Termen de executie : 14 zile calendaristice incepand cu ziua urmatoare semnarii contractului, programul de lucru fiind intre orele 16 - 22 de luni pana vineri , iar sambata si duminica 8 – 17.

10.4.Verificarea și calitatea mochetei si montajului acesteia.

Controlul se va face în timpul execuției de către reprezentanții împuterniciți ai executantului si ai achizitorului, urmărindu-se respectarea prevederilor din caietul de sarcini , a normelor si normativelor specifice si a instructiunilor producatorilor de mocheta, adezivi, etc.

Pe parcursul executiei, se va verifica în special de către șeful punctului de lucru următoarele:

- ☞ îndeplinirea condițiilor de calitate ale suprafețelor suport;
- ☞ calitatea principalelor materiale ce intră în operă conform standardelor și normativelor interne de fabricație respective;
- ☞ corectitudinea execuției.

Pentru aspectele găsite necorespunzătoare se vor da dispoziții de șantier pentru remediere sau refacere.

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Recepția lucrărilor :

Examinarea se va face vizual, verificându-se următoarele:

cs aspectul mochetei, neadmitându-se denivelari, imbinari neconforme, continuitate festonare, etc.;

În timpul desfășurării lucrărilor și la recepție, se vor efectua măsurători privind suprafața reală ce a fost acoperită cu mocheta, lungimea plintei desfacută, recuperată și remontată, suprafața sapei ce a fost necesar să se corecteze, rezultatele acestora urmând să fie consemnate în procesul verbal de constatare și recepție la terminarea montajului, care va sta la baza situației pentru emiterea de către executant a facturii fiscale.

10.5. Garanția pentru materiale și montajul executat : prestatorul va oferi în mod obligatoriu garanție pentru manopera și materialele utilizate, timp de 1 an de la încheierea procesului verbal de recepție.

10.6. Garanția mochetei va fi obligatoriu de minim 2 ani.

NOTA

Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare

AUTORITATEA CONTRACTANȚA



ROMÂNIA
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
MINISTERUL JUSTIȚIEI

Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm.....(*denumirea serviciului*), pentru suma de(*suma în litere și în cifre*) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de.....(*suma în litere și cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să efectuăm lucrările în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de....zile (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru (*denumirea serviciilor*), încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de (90 ZILE)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

SITUAȚIE DE PLATA
montaj mocheta la sediul ORCT Brasov

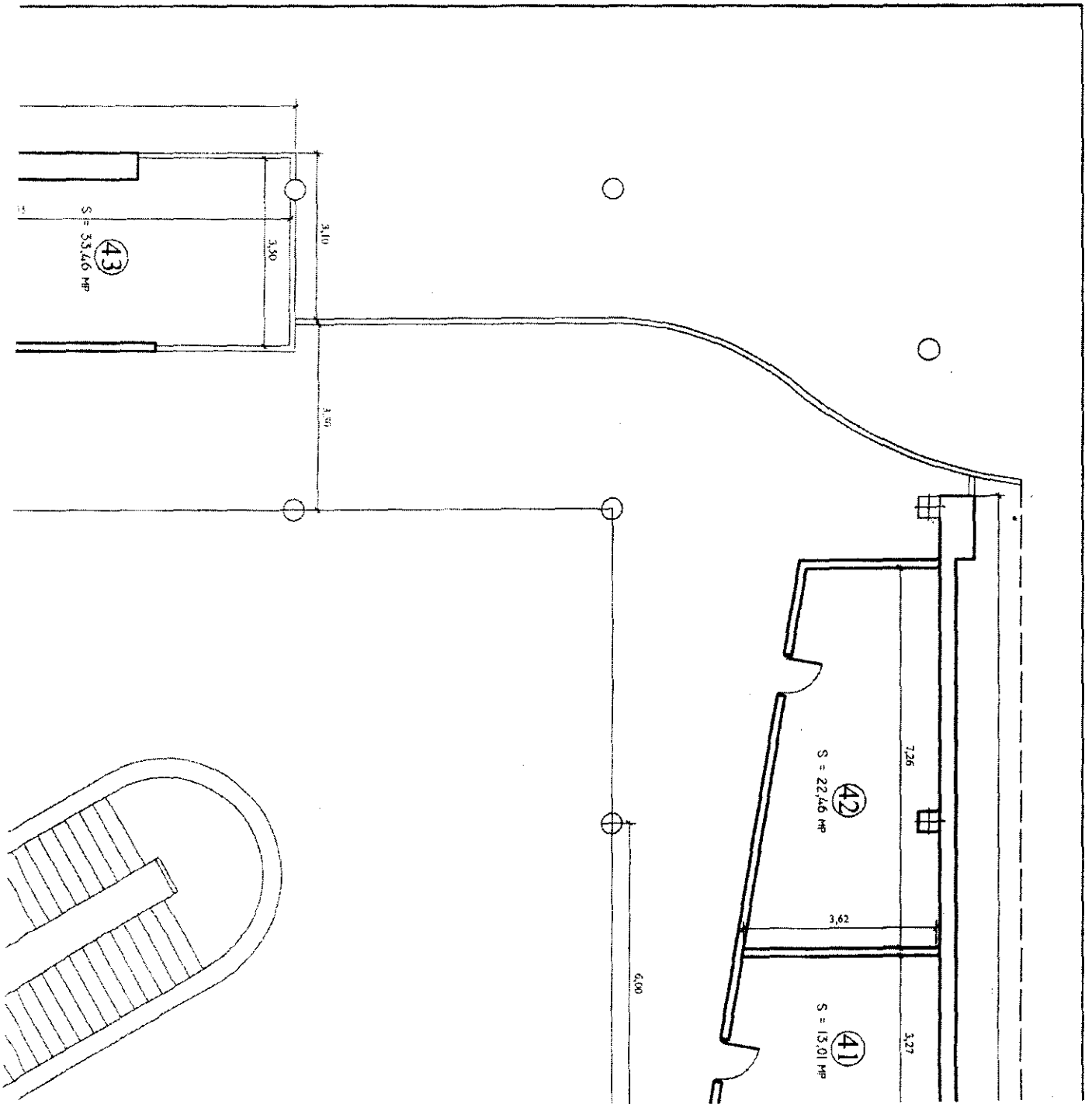
lei, fara TVA

Nr. Crt.	Denumire operatie	Materiale			Manopera		Trans- port lei	Total lei
		Cantitate m;mp;buc	PU lei	Total lei	Lei/UM material	Total lei		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mutare mobilier		-	-	.....	.....	-	.....
2	Desfacere plinta lemn existenta	345 m	-	-	.....	.....	-	.....
3	Desfacere mocheta existenta	549,76	-	-	.....	.....	.....	.....
4	Pregatire suprafata : - corecturi sapa existenta - curatare finala (aspirare)	50 mp 549,76mp	.....	.....	.....	.....	-	.....
5	Aprovizionat si croit mocheta noua (inclusiv pierderi tehnologice)	600 mp	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	Montare mocheta si lipire (inclusiv aprovizionat adeziv)	549,76 mp	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	Montare plinta recuperata	345 m	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	Aprovizionat , taiat la dimensiuni si montat praguri metalice	19 buc	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	Curatat si aspirat mocheta	549,76 mp	-	-	.....	.....	-	.....
10	Reasezare mobilier		.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	Evacuare deseuri	50 kg	-	-	.....	.....	.....	.....
12	(Eventuale alte cheltuieli, ce vor fi mentionate)							

Total general (suma totalurilor din coloana 8)

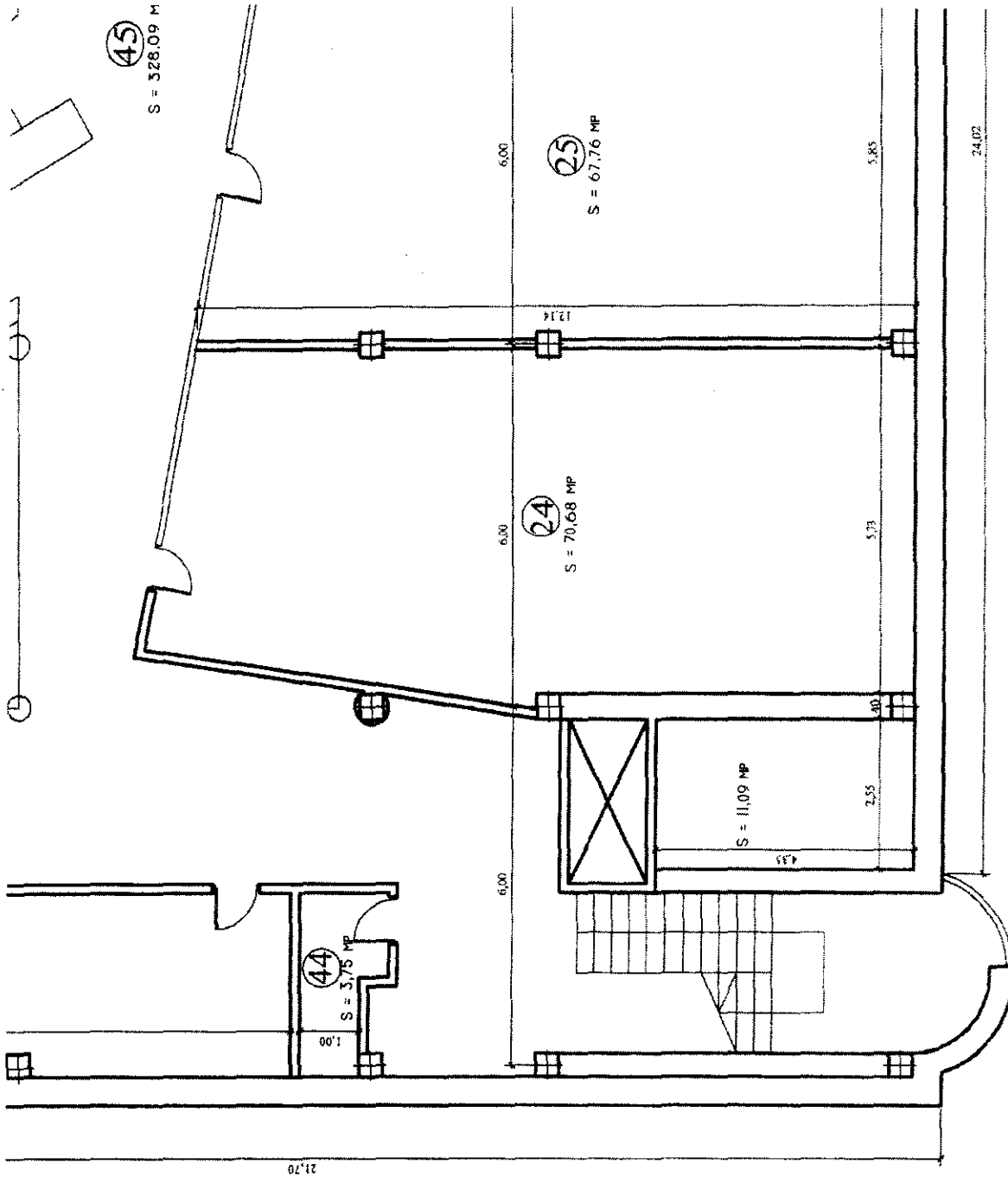
- totalul general de mai sus va fi egal cu pretul ofertei din propunerea financiara – art.2.6.2
- manopera si materialele cuprind toate costurile adiacente (costuri salariale,cheltuieli indirecte, profit, etc)
- pentru alte cantitati efectiv realizate, situatia de plata se va recalcula pastrandu-se nemodificate pretul unitar (col 3), manopera lei/UM material (col 5) si valoarea transportului (col 7)
- Orice operatii suplimentare sau materiale care nu au fost prevazute in oferta , dar care trebuie efectuate in vederea furnizarii si montarii mochetei in conditii de calitate , nu se vor deconta ulterior.

1

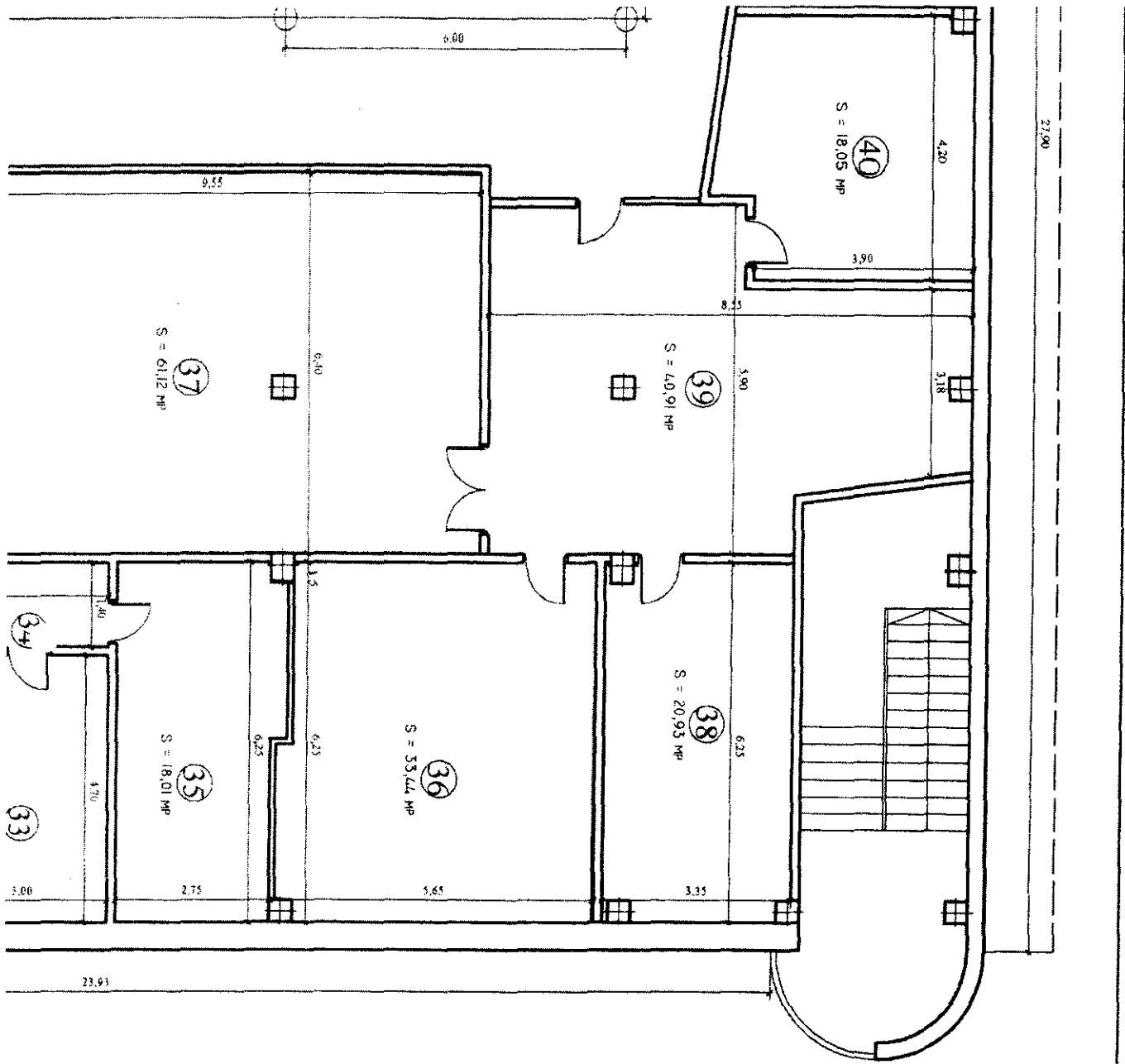


Annex 2

Anexa 8.2.

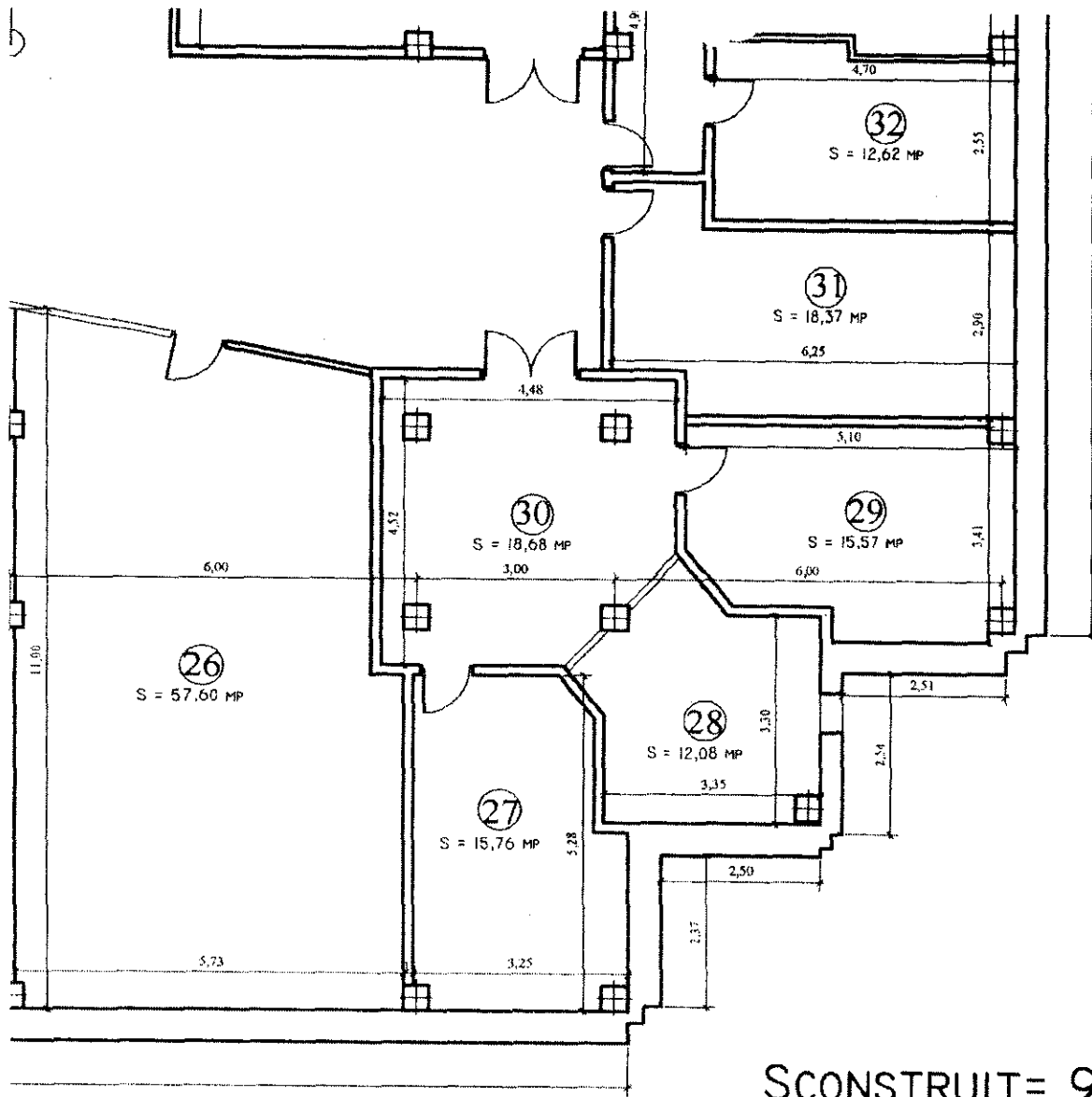


2



Anexa 8.2.

3



4
Anexa S.2

ORDINUL ARHITECTILOR
DIN ROMANIA
3085
Radu - Bartolomeu
ORFANU
Arhitect
cu drept de semnatura

SCONSTRUIT = 920,00 M.P.

Verificator / Expert	Nume	Semnatura	Cerinta	Referat / Expertiza Nr / Data

Beneficiar
OFICIUL REGISTRULI COMERTIILII
Proiect nr.

