

MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

AUTORITATEA CONTRACTANTA



Adriana Luminita IACOB

DIRECTOR GENERAL

DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE PLACUTE SI PANOURI DE INFORMARE
PENTRU OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI SI PENTRU
OFICIILE REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALELE TERITORIALE

CPV: 35261000-1

2008

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.1. Obiectul contractului de furnizare: Achiziția și livrarea la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile Oficiilor Registrelor Comerțului de pe lângă Tribunalele Teritoriale de placi și panouri indicatoare, cod CPV: 35261000-1, respectiv:

- 853 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 270x270mm; sistem de prindere dublu scotch.
- 22 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm, acoperit cu colant auriu fata/verso, text fata/verso cu autocolant negru, dimensiune 145x45mm; sistem de prindere dublu scotch.
- 59 placute din Komatex sau PVC alb 3mm, colant auriu una fata, text autocolant negru, ce indica numarul biroului, dimensiune 40x40 mm; sistem de prindere dublu scotch.
- 3 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 300x200 mm;
- 5 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 300x400 mm; sistem de prindere dublu scotch.
- 1 panou indicator din Komatex sau PVC alb 3mm, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 250x1000 mm (conform schitei anexate); sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri și holsuruburi Ø6 (ofertantul va asigura diblurile pentru beton și holsuruburile).
- 1 panou indicator din Komatex sau PVC alb 3mm pentru panou ORCT Brasov, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 650x1000 mm. (conform schitei anexate); panoul are montat sine la distantele de 100 sau 50 mm pentru a sustine placile ce culiseaza pe panou; sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri și holsuruburi Ø6 (ofertantul va asigura diblurile pentru beton și holsuruburile).
- 1 panou indicator din Komatex sau PVC alb 3mm, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 450x1000 mm (conform schitei anexate); panoul are montat sine la distantele de 100 sau 50 mm pentru a sustine placile ce culiseaza pe panou; sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri și holsuruburi Ø6 (ofertantul va asigura diblurile pentru beton și holsuruburile).
- 28 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm pentru panou ORCT Brasov, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 400x50mm; placile culiseaza pe panou. Inscrisurile sunt diferite pentru fiecare din cele 28 placi indicatoare. sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri și holsuruburi Ø6 (ofertantul va asigura diblurile pentru beton și holsuruburile).
- 28 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm cu numere pentru panou ORCT Brasov, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune 50x50mm; placile culiseaza pe panou. Inscrisurile sunt diferite (numere).

- aplicare colant auriu si inscriptionari cu text cu autocolant negru pe 10 placute existente la ONRC, dimensiune 400x100mm;
- aplicare colant auriu si inscriptionari cu text cu autocolant negru pe 10 placute existente la ONRC, dimensiune 300x65mm;

Atribuirea se va face pentru toate produsele ce fac obiectul contractului de achizitie publica.

1.2. Oferta se va depune pentru furnizarea si livrarea tuturor produselor specificate la pct. 1.1., pentru cantitatile de produse corespunzatoare fiecarui ORCT sau ONRC.

1.3. Nu se admit oferte alternative.

1.4. Procedura aplicată: cerere de oferte.

1.5. Oferta, împreună cu toată documentația solicitată trebuie redactată în limba română.

1.6. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
4. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
8. O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 34/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. O.U.G. Nr 143/2008 pentru modificarea si completarea O.U.G.34/2006.

2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente privind situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006(Anexa 2).

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copie Certificat de înregistrare al ofertantului eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4).

2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.5.3. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 5).

2.5.5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse de tipul celor oferite. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 6; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere (Anexa 7) să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.6.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.6.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică.

2.7.2. Propunerea financiară.

2.7.1. Propunerea tehnică .

2.7.1.1. Prezentarea următoarelor date:

- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.3. din caietul de sarcini al achiziției;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă (Anexa 8);
- condițiile de ambalare.

2.7.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.7.2. Propunerea financiară.

2.7.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 9), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

a) Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate, prezentate la pct. 1.1. din

documentația de atribuire.

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform Anexa 10.

2.7.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 02.12.2008, adică 3,7933 lei/euro.

2.7.2.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.7.2.4. Pretul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției inclusiv asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresa specificată în Anexa 11, conform desfășurătorului prezentat în Anexa 12.

2.7.2.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.8. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE PLACUTE SI PANOURI DE INFORMARE PENTRU OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI SI PENTRU OFICIILE REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALELE TERITORIALE| 16.12.2008, ora 12:00

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă până în data de **16.12.2008, ora 10.00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, până la data de **16.12.2008, ora 10.00**.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **16.12.2008, ora 12:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Directia Economica), Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei.

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 60 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut pret pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate în documentația de atribuire la alin. 1.1., se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică.

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, dacă aceasta este admisibilă, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară, în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria unității,

sau prin Ordin de Plata in contul de garantii al ONRC nr RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM Bucuresti. Garantia va fi valabila pe toata durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Căi de atac.

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de lege.

8. Forme de comunicare.

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. Modalitățile de plată.

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare oferit FURNIZORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

10. Recepție cantitativă și calitativă.

10.1. FURNIZORUL se obliga să furnizeze produsele în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședința de județ, specificate în anexa 11, în cantitățile prevăzute în anexa 12.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de insotire a marfii semnat de Furnizor si de reprezentantii Oficiului National al Registrului Comertului.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de insotire a marfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este in sarcina FURNIZORULUI.

10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

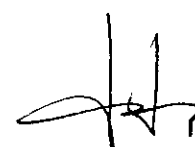
CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data semnării contractului de furnizare. Produsele se vor livra in Bucuresti la sediile ONRC, ORCT Bucuresti si ORCT Ilfov, precum si la sediile ORCT din fiecare resedinta de judet. Cantitatile din fiecare produs sunt prevazute in Anexa 12 iar destinatia finala a acestora este specificata in Anexa 11.

11.1. Cantitatile totale de produse sunt:

- **853 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **270x2700mm**; sistem de prindere dublu scotch.
- **22 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm**, acoperit cu colant auriu fata/verso, text fata/verso cu autocolant negru, dimensiune **145x45mm**; sistem de prindere dublu scotch.
- **59 placute din Komatex sau PVC alb 3mm**, colant auriu una fata, text autocolant negru, ce indica numarul biroului, dimensiune **40x40 mm**; sistem de prindere dublu scotch.
- **3 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **300x200 mm**;
- **5 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **300x400 mm**; sistem de prindere dublu scotch.
- **1 panou indicator din Komatex sau PVC alb 3mm pentru ORCT Brasov**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **250x1000 mm** (conform schitei anexate); sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri si holsuruburi Ø6 (oferantul va asigura diblurile pentru beton si holsuruburile).
- **1 panou indicator din Komatex sau PVC alb 3mm pentru ORCT Brasov**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **650x1000 mm** (conform schitei anexate); panoul are montat sine la distantele de 100 sau 50 mm pentru a sustine placile ce culiseaza pe panou; sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri si holsuruburi Ø6 (oferantul va asigura diblurile pentru beton si holsuruburile).
- **1 panou indicator din Komatex sau PVC alb 3mm pentru ORCT Brasov**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **450x1000 mm** (conform schitei anexate); panoul are montat sine la distantele de 100 sau 50 mm pentru a sustine placile ce culiseaza pe panou; sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri si holsuruburi Ø6 (oferantul va asigura diblurile pentru beton si holsuruburile).
- **28 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm pentru panou ORCT Brasov**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **400x50mm**; placile culiseaza pe panou. Inscrisurile sunt diferite pentru fiecare din cele 28 placi indicatoare. Inscrisurile sunt: Director; Secretariat; Colectivul Registratura; Colectivul Primire Verificare Cereri; Colectivul servicii de asistenta; Biroul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date; Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat; Colectivul Relatia cu Monitorul Oficial; Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema Unicitate Sediul, Unicitate Sediul, asociat Unic; Colectivul tehnologia Informatiei, Baze de Date; Colectivul Valorificare Date din regisitrul Comertului; Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment; Biroul Financiar Contabilitate; Colectivul Administrativ; Casierie; Informare initiala; Sala de Sedinte Judecator Delegat; Arhiva; sef Serviciu Registrul Comertului; Sef Serviciu Tehnologia Informatiei; Eliberari Documente; Depunere Situatii Financiare; Birou Economic. Sistem de prindere pe perete din beton cu 4 dibluri si holsuruburi Ø6 (oferantul va asigura diblurile pentru beton si holsuruburile).
- **28 placa indicatoare din Komatex sau PVC alb 3mm cu numere pentru panou ORCT Brasov**, acoperit cu colant auriu una fata, text cu autocolant negru, dimensiune **50x50mm**; placile culiseaza pe



panou. Inscrisurile sunt diferite (numere).

- aplicare colant auriu si inscriptionari cu text cu autocolant negru pe 10 placute existente la ONRC, dimensiune 400x100mm;

- aplicare colant auriu si inscriptionari cu text cu autocolant negru pe 10 placute existente la ONRC, dimensiune 300x65mm;

11.2. Toate materialele necesare executarii si montajului panourilor si placilor de indrumare si identificare vor fi asigurate de catre firma executanta si vor fi incluse in pretul ofertei.

11.3. Termenul minim de garantie solicitat de autoritatea contractanta este de 2 ani de la data livrarii placutelor si panourilor de indrumare si informare.

11.4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica inscristurile de pe placutele de indrumare, dar nu mai tarziu de data incheierii contractului.

11.5. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare produs oferat, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, precum si a aspectului, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 2
OFERTANTUL:
(Denumire)

ANEXA 2

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fără să produc prejudicii beneficiarilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

ANEXA 3

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:
_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari
1.			
2.			
....			

Ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute la Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul produselor a caror furnizare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.*

OFERTANTUL

ANEXA 9

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile)

(denumirea

produselor)

pentru suma de lei, reprezentand euro,
(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:		millei:
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
TOTAL			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, Bl B6, Braila
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDELCU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti

ONRC

	TIP PLACUTA	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
1	DIRECTOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1
2	Secretariat			1	1	1	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1
3	Biroul Registratura				1												1		
4	Colectivul Registratura	1	1	1		1		1		1	2	1		1		1		1	1
5	Biroul Primire Verificare Cereri				5								1				2		
6	Colectivul Primire Verificare Cereri	1	1	3		1	1	1		2	2	1		1		3		1	1
7	Biroul Servicii de asistenta								1				2	1					
8	Colectivul Servicii de asistenta	1	1	1	5	1	1	1		1	1	1				1	1	1	2
9	Biroul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date				1					1				1					
10	Colectivul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date	1	2	1		1	1		2		1	1	1			1	1	1	2
11	Biroul Lucrari de Grefa si Secretariat		1		1				1										
12	Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat	1		1		1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1
13	Biroul Relatia cu Prefecturile, Primariile, Monitorul Oficial, Directiile Generale ale Finantelor Publice, alte institutii				1														
14	Colectivul Relatia cu Prefecturile, Primariile, Monitorul Oficial, Directiile Generale ale Finantelor Publice, alte institutii	1	1	4		1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
15	Biroul Arhiva de Documente si Electronica a Comerciantilor				1														
16	Colectivul Arhiva de Documente si Electronica a Comerciantilor	2	1	1		4	3	1	2		1	1	1	1		1	1	1	1
17	Biroul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate SEDIU, Asociat Unic				1														
18	Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate SEDIU, Asociat Unic	1	1	1		1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1
19	Biroul Tehnologia Informatiei, Baze de Date		1		2	3	1		1			1	1				1		
20	Colectivul Tehnologia Informatiei, Baze de Date	1		1			1	1		1	1	1		1		1		1	
21	Biroul Valorificare Date din Registrul Comertului				1														
22	Colectivul Valorificare Date din Registrul Comertului	1	2	1		1	1			1	2	1	1	1		1	1	2	1
23	Biroul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment				2												1		
24	Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment	1	1	2		2		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1

22

TIP PLACUTA		AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
25	Biroul Financiar Contabilitate				1	1		1	1	1	1	1					1		
26	Colectivul Financiar Contabilitate	1	1	1								1	1	1				1	
27	Biroul Administrativ				1														
28	Colectivul Administrativ	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1				1	1
29	Biroul Teritorial									1		1		2					1
	ALTE PLACUTE																		
30	Sef Birou Unic	1			1														
31	Birou Unic						1												
32	Sef Birou Registrul Comertului															1			
33	Sef Birou IT	1								1									
34	Sef Serviciu Regstru Comertului									1									
35	Xerox (Copiator)				1	1			1		1		1	1		1			1
36	Casierie		1		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		1	1	2	2
37	Toaleta (Grup Sanitar)				1														
38	Judecator Delegat													1					1
39	Biroul Informare Initiala								1	1			1						
40	Biroul Actualizare Obiect de Activitate CAEN REV.2																		
41	Serviciul Economic																		1
42	Serviciul Registrului Comertului						1	1			1								1
43	Biroul Economic						1			1						1			
44	Biroul Juridic						1												
45	Colectivul Buletinul Procedurilor de Insolventa						1												
46	Eliberari Documente									1						1		1	
47	Depuneri Situatii Financiare									3									
48	Ghiseu informare Initiala						1												
49	Ghiseu Nr. 1 – Primire Verificare Cereri																		
50	Ghiseu Nr. 2 – Primire Verificare Cereri																		
51	Ghiseu Nr. 3 – Primire Verificare Cereri																		
52	Ghiseu Nr. 4 – Primire Verificare Cereri																		
53	Biroul Registrului Comertului																		
54	Magazie																		
55	Colectiv inregistrare situatii financiare anuale														1				
56	Nr camera (40x40 mm)							18		25				16					
57	Sef Serviciu													3					
58	Orar de functionare (300x200 mm) – (cf schita)							1						2					
59	Orar lucru cu publicul (300x400 mm) - (cf schita)													4					
62	Inchide-ti usa aer conditionat																		
63	Centrala termica																		
64	Acces interzis									10									

	TIP PLACUTA	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
65	Arhiva									1									
66	Sala de sedinte Judecator Delegat						1			1									
67	Sala de sedinte						1			1									
68	Panou 2000x1000 mm									1									
69	Casierie – Secretariat																		
70	Calaret: Colectivul Registratura																		
71	Calaret: Colectivul Primire Verificare Cereri																		
72	Calaret: Colectivul Servicii de asistenta																		
73	Calaret: Colectivul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date																		
74	Calaret: Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat																		
75	Calaret: Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic																		
76	Calaret: Colectivul Valorificare Date din Registrul Comertului																		
77	Calaret: Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment																		
78	Oficiu						1												
79	Registratura																		
80	Sef Serviciu Registrul Comertului	1																	
81	Sef Birou Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date																		
82	Colectivul Inregistrare/Eliberare Acte						2												
85	Scara de incendiu						2												
86	Colectivul Juridic																		1
88	Calaret: Andronic Dragos – Referent de Specialitate cu studii juridice																		
89	Calaret: Baciu George – Referent de Specialitate cu studii juridice																		
90	Calaret: Dobreanu Virginica – Referent de Specialitate cu studii juridice																		
91	Calaret: Dragonoiu Iuliana – Referent de Specialitate cu studii juridice																		
92	Calaret: Pantaru Daniela – Referent de Specialitate cu studii juridice																		
93	Calaret: Talapanescu Daniela – Referent de Specialitate cu studii juridice																		
94	Calaret: Popescu Camelia – operator calculator																		
95	Serviciul Arhiva																		

24

	TIP PLACUTA	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
96	Birou Arhiva																		
97	Colectivul Copii Certificate																		
98	Serviciul Buletinul Procedurilor de Insolventa																		
99	Fax																		
100	Birou Evidenta Personal, Protectia Muncii, PSI si Protectie civila																		
101	Birou Inregistrari Date																		
102	Birou Editare, Listare, Pregatire Documente pentru Eliberare																		
103	Birou Solutionare Sesizari																		
104	Serviciul Tehnologia Informatiei, Administrare Registrul Comertului Computerizat																		
105	Sala Serverelor																		
106	Corcodel Marcela (145x45 mm)																		
107	Dragomir Monica (145x45 mm)																		
108	Stanciu Alina (145x45 mm)																		
109	Ciolan Carmen (145x45 mm)																		
110	Mircea Persida (145x45 mm)																		
111	Maglasu Cornelia (145x45 mm)																		
112	Bolintiru Mihaela (145x45 mm)																		
113	Leonida Emma (145x45 mm)																		
114	Coman Loredana (145x45 mm)																		
115	Pop Camelia (145x45 mm)																		
116	Otelea Bogdan (145x45 mm)																		
117	Inchis																		
118	Deschis																		
119	Persoane fizice autorizate. Intreprinderi individuale si intreprinderi familiale																		
120	Placute pt panou																		
121	Placute cu nr pt panou																		
	DE INSCRIPTIONAT																		
122	Inscrisuri text autocolant negru pe placute existente																		
123	Inscrisuri text autocolant negru pe placute existente																		

TIP PLACUTA	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR
DIRECTOR	1	1	1	1	1	1	2	1	1			1	1	1	1	1	3		1
Secretariat	1		1	1		1		1				1	1			1	2		
Biroul Registratura																1			1
Colectivul Registratura	1	1	1	1	1	1	2						1	1			1		
Biroul Primire Verificare Cereri									5				1						
Colectivul Primire Verificare Cereri	1	1	1	1	1	1	2	1	1			2		1		2	1		
Biroul Servicii de asistenta						1				1									
Colectivul Servicii de asistenta	1	1	1	2	1		2	1	1			1	1	1		1	2		1
Biroul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date										1		1				1	1		
Colectivul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date	1	1	1	2	1	1	2	1					1	1					1
Biroul Lucrari de Grefa si Secretariat																			
Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat	1	1	1	1	1	1	2	1	1			1	1	1		1	1		1
Biroul Relatia cu Prefecturile, Primariile, Monitorul Oficial, Directiile Generale ale Finantelor Publice, alte institutii																			
Colectivul Relatia cu Prefecturile, Primariile, Monitorul Oficial, Directiile Generale ale Finantelor Publice, alte institutii	1	1	1	1	1	1	2	1	1				1	2		1	3		1
Biroul Arhiva de Documente si Electronica a Comerciantilor										1									
Colectivul Arhiva de Documente si Electronica a Comerciantilor	1	1	2	1	1	1	3	1	1			2	1	2	1	1	2	1	1
Biroul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic	1																		
Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic	1		1	1	1	1	3	1	1			1	1	1		1			1
Biroul Tehnologia Informatiei, Baze de Date		1	1			1		1		1		1	1			1			1
Colectivul Tehnologia Informatiei, Baze de Date	1	1		1	1	1	2		2					1	1		2		
Biroul Valorificare Date din Registrul Comertului																			
Colectivul Valorificare Date din Registrul Comertului	1	1	1	1	1	1	2	1	1			2	1	1		1	1		
Biroul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment			1																
Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment	1	1	1	1	1	1	3	1	2			1	1			1	2	1	1

TIP PLACUTA	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR
Biroul Financiar Contabilitate	1		1	1	1				1	1				1	1	1			1
Colectivul Financiar Contabilitate		1						1					1						
Biroul Administrativ										1						1			
Colectivul Administrativ	1	1	1	1		1		1				1	1	1					1
Biroul Teritorial			3	1		1		2			1					1	1	4	
PROPUNERI																			
Sef Birou Unic																	2		
Birou Unic			1					1											1
Sef Birou Registrul Comertului																			
Sef Birou IT																			
Sef Serviciu Regstru Comertului																			
Xerox (Copiator)	1	1	1			1	2			1		1		1		1			1
Casierie	1	1	1	1	1	1	2	1	1	4		1	1	1			1	1	1
Toaleta (Grup Sanitar)			3																1
Judecator Delegat			1	1									1						
Biroul Informare Initiala						1													
Biroul Actualizare Obiect de Activitate CAEN REV.2						1													
Serviciul Economic						1													
Serviciul Registrului Comertului										1		1	1						
Biroul Economic							2					1	1				2		
Biroul Juridic														1					
Colectivul Buletinul Procedurilor de Insolventa														1					
Eliberari Documente												1		1					
Depuneri Situatii Financiare												1		2					
Ghiseu informare Initiala														1					
Ghiseu Nr. 1 – Primire Verificare Cereri														1					
Ghiseu Nr. 2 – Primire Verificare Cereri														1					
Ghiseu Nr. 3 – Primire Verificare Cereri														1					
Ghiseu Nr. 4 – Primire Verificare Cereri														1					
Biroul Registrului Comertului								1											
Magazie			1		1														
Colectiv inregistrare situatii financiare anuale																			
Nr camera (40x40 mm)																			
Sef Serviciu																			
Orar de functionare (300x200 mm) – (cf schita)																			
Orar lucru cu publicul (300x400 mm) - (cf schita)											1								
Inchide-ti usa aer conditionat																	1		
Centrala termica																	1		
Acces interzis										3							2		2

TIP PLACUTA	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR
Arhiva																			
Sala de sedinte Judecator Delegat					1														
Sala de sedinte																			
Panou 2000x1000 mm																			
Casierie – Secretariat																1			
Calaret: Colectivul Registratura																2			
Calaret: Colectivul Primire Verificare Cereri																1			
Calaret: Colectivul Servicii de asistenta																1			
Calaret: Colectivul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date																3			
Calaret: Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat																1			
Calaret: Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic																1			
Calaret: Colectivul Valorificare Date din Registrul Comertului																1			
Calaret: Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment																2			
Oficiu					1														
Registratura																			1
Sef Serviciu Registrul Comertului																			1
Sef Birou Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date																		2	
Colectivul Inregistrare/Eliberare Acte																			
Scara de incendiu																			
Colectivul Juridic																			
Calaret: Andronic Dragos – Referent de Specialitate cu studii juridice																			1
Calaret: Baci George – Referent de Specialitate cu studii juridice																			1
Calaret: Dobreanu Virginica – Referent de Specialitate cu studii juridice																			1
Calaret: Dragonoiu Iuliana – Referent de Specialitate cu studii juridice																			1
Calaret: Pantaru Daniela – Referent de Specialitate cu studii juridice																			1
Calaret: Talapanescu Daniela – Referent de Specialitate cu studii juridice																			1
Calaret: Popescu Camelia – operator calculator																			1
Serviciul Arhiva																			3

TIP PLACUTA	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR
Birou Arhiva										1									
Colectivul Copii Certificate										1									
Serviciul Buletinul Procedurilor de Insolventa										3									
Fax										1									
Birou Evidenta Personal, Protectia Muncii, PSI si Protectie civila										1									
Birou Inregistrari Date										1									
Birou Editare, Listare, Pregatire Documente pentru Eliberare										1									
Birou Solutionare Sesizari										1									
Serviciul Tehnologia Informatiei, Administrare Registrul Comertului Computerizat										1									
Sala Serverelor										1									
Corcodel Marcela (145x45 mm)										2									
Dragomir Monica (145x45 mm)										2									
Stanciu Alina (145x45 mm)										2									
Colan Carmen (145x45 mm)										2									
Mircea Persida (145x45 mm)										2									
Maglasu Cornelia (145x45 mm)										2									
Bolintiru Mihaela (145x45 mm)										2									
Leonida Emma (145x45 mm)										2									
Coman Loredana (145x45 mm)										2									
Pop Camelia (145x45 mm)										2									
Otelea Bogdan (145x45 mm)										2									
Inchis											2								
Deschis											2								
Persoane fizice autorizate. Intreprinderi individuale si intreprinderi familiale											1								
Placute pt panou																			
Placute cu nr pt panou																			
DE INSCRIPTIONAT																			
Inscrisuri text autocolant negru pe placute existente																			
Inscrisuri text autocolant negru pe placute existente																			

TIP PLACUTA	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL GEN	DIMENSIUNE
DIRECTOR		1	1	5	1		43	270x70 mm
Secretariat			1		1		25	270x70 mm
Biroul Registratura							4	270x70 mm
Colectivul Registratura		1	1		1		27	270x70 mm
Biroul Primire Verificare Cereri							14	270x70 mm
Colectivul Primire Verificare Cereri		3	1	2	1		42	270x70 mm
Biroul Servicii de asistenta			1				7	270x70 mm
Colectivul Servicii de asistenta		2		2	1		41	270x70 mm
Biroul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date		1					8	270x70 mm
Colectivul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date			1	3	1		34	270x70 mm
Biroul Lucrari de Grefa si Secretariat							3	270x70 mm
Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat		1	1	2	1		34	270x70 mm
Biroul Relatia cu Prefecturile, Primariile, Monitorul Oficial, Directiile Generale ale Finantelor Publice, alte institutii							1	270x70 mm
Colectivul Relatia cu Prefecturile, Primariile, Monitorul Oficial, Directiile Generale ale Finantelor Publice, alte institutii	1	1	1	2	1		42	270x70 mm
Biroul Arhiva de Documente si Electronica a Comerciantilor							2	270x70 mm
Colectivul Arhiva de Documente si Electronica a Comerciantilor		1	1	3	1		51	270x70 mm
Biroul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic				1			3	270x70 mm
Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic		1	1		1		32	270x70 mm
Biroul Tehnologia Informatiei, Baze de Date			1	3			24	270x70 mm
Colectivul Tehnologia Informatiei, Baze de Date		1	1		1		26	270x70 mm
Biroul Valorificare Date din Registrul Comertului							1	270x70 mm
Colectivul Valorificare Date din Registrul Comertului		1	1	2	1		38	270x70 mm
Biroul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment							4	270x70 mm
Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment	1	1	1	2	1		42	270x70 mm

TIP PLACUTA	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL GEN	
Biroul Financiar Contabilitate				2			20	270x70 mm
Colectivul Financiar Contabilitate		1	1		1		13	270x70 mm
Biroul Administrativ							3	270x70 mm
Colectivul Administrativ		1	1		1		26	270x70 mm
Biroul Teritorial							19	270x70 mm
PROPUNERI								
Sef Birou Unic					1		5	270x70 mm
Birou Unic							4	270x70 mm
Sef Birou Registrul Comertului							1	270x70 mm
Sef Birou IT					1		3	270x70 mm
Sef Serviciu Registru Comertului					1		2	270x70 mm
Xerox (Copiator)						1	20	270x70 mm
Casierie			1	1	4	1	45	270x70 mm
Toaleta (Grup Sanitar)					2		7	270x70 mm
Judecator Delegat			Z				5	270x70 mm
Biroul Informare Initiala							4	270x70 mm
Biroul Actualizare Obiect de Activitate CAEN REV.2							1	270x70 mm
Serviciul Economic							2	270x70 mm
Serviciul Registrului Comertului							7	270x70 mm
Biroul Economic				1			10	270x70 mm
Biroul Juridic							2	270x70 mm
Colectivul Buletinul Procedurilor de Insolventa							2	270x70 mm
Eliberari Documente			1				6	270x70 mm
Depuneri Situatii Financiare							6	270x70 mm
Ghiseu informare Initiala							2	270x70 mm
Ghiseu Nr. 1 – Primire Verificare Cereri							1	270x70 mm
Ghiseu Nr. 2 – Primire Verificare Cereri							1	270x70 mm
Ghiseu Nr. 3 – Primire Verificare Cereri							1	270x70 mm
Ghiseu Nr. 4 – Primire Verificare Cereri							1	270x70 mm
Biroul Registrului Comertului							1	270x70 mm
Magazie						1	3	270x70 mm
Colectiv inregistrare situatii financiare anuale							1	270x70 mm
Nr camera (40x40 mm)							59	40x40 mm
Sef Serviciu							3	270x70 mm
Orar de functionare (300x200 mm) – (cf schita)							3	300x200mm
Orar lucru cu publicul (300x400 mm) - (cf schita)							5	300x400mm
Inchide-ti usa aer conditionat							1	270x70 mm
Centrala termica							1	270x70 mm
Acces interzis							17	270x70 mm

TIP PLACUTA	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL GEN	
Arhiva			1				2	270x70 mm
Sala de sedinte Judecator Delegat							3	270x70 mm
Sala de sedinte							2	270x70 mm
Panou 2000x1000 mm							1	2000x1000 mm
Casierie – Secretariat							1	270x70 mm
Calaret: Colectivul Registratura							2	270x70 mm
Calaret: Colectivul Primire Verificare Cereri							1	270x70 mm
Calaret: Colectivul Servicii de asistenta							1	270x70 mm
Calaret: Colectivul Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date							3	270x70 mm
Calaret: Colectivul Lucrari de Grefa si Secretariat							1	270x70 mm
Calaret: Colectivul Verificare Disponibilitate Firma si Emblema, Unicitate Sediul, Asociat Unic							1	270x70 mm
Calaret: Colectivul Valorificare Date din Registrul Comertului							1	270x70 mm
Calaret: Colectivul Juridic, Elaborarea Procedurilor de Reorganizare Judiciara si Faliment							2	270x70 mm
Oficiu							2	270x70 mm
Registratura							1	270x70 mm
Sef Serviciu Registrul Comertului							2	270x70 mm
Sef Birou Inregistrare in Registrul Comertului Computerizat si Verificare Date							2	270x70 mm
Colectivul Inregistrare/Eliberare Acte							2	270x70 mm
Scara de incendiu							2	270x70 mm
Colectivul Juridic							1	270x70 mm
Calaret: Andronic Dragos – Referent de Specialitate cu studii juridice							1	270x70 mm
Calaret: Baciu George – Referent de Specialitate cu studii juridice							1	270x70 mm
Calaret: Dobreanu Virginica – Referent de Specialitate cu studii juridice							1	270x70 mm
Calaret: Dragonoiu Iuliana – Referent de Specialitate cu studii juridice							1	270x70 mm
Calaret: Pantaru Daniela – Referent de Specialitate cu studii juridice							1	270x70 mm
Calaret: Talapanescu Daniela – Referent de Specialitate cu studii juridice							1	270x70 mm
Calaret: Popescu Camelia – operator calculator							1	270x70 mm
Serviciul Arhiva							3	270x70 mm

TIP PLACUTA	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL GEN		
Birou Arhiva							1	270x70 mm	
Colectivul Copii Certificate							1	270x70 mm	
Serviciul Buletinul Procedurilor de Insolventa							3	270x70 mm	
Fax							1	270x70 mm	
Birou Evidenta Personal, Protectia Muncii, PSI si Protectie civila							1	270x70 mm	
Birou Inregistrari Date							1	270x70 mm	
Birou Editare, Listare, Pregatire Documente pentru Eliberare							1	270x70 mm	
Birou Solutionare Sesizari							1	270x70 mm	
Serviciul Tehnologia Informatiei, Administrare Registrul Comertului Computerizat							1	270x70 mm	
Sala Serverelor							1		
Corcodei Marcela (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Dragomir Monica (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Stanciu Alina (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Ciolan Carmen (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Mircea Persida (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Maglasu Cornelia (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Bolintiru Mihaela (145x45 mm)							2	145x45 mm	
Leonida Emma (145x45 mm)							2	145x45 mm	270x270 mm
Coman Loredana (145x45 mm)							2	145x45 mm	45x45 mm
Pop Camelia (145x45 mm)							2	145x45 mm	40x40 mm
Otelea Bogdan (145x45 mm)							2		300x65 mm
Inchis							2	270x70 mm	400x100 mm
Deschis							2	270x70 mm	300x200 mm
Persoane fizice autorizate. Intreprinderi individuale si intreprinderi familiale							1	270x70 mm	300x400 mm
Placute pt panou							28	400x50 mm	400x50 mm
Placute cu nr pt panou							28	50x50 mm	50x50 mm
DE INSCRIPTIONAT									2000x1000 mm
Inscripsuri text autocolant negru pe placute existente							10	300X65 mm	Total
Inscripsuri text autocolant negru pe placute existente							10	400x100 mm	963

853

SCHITA

←-----1000mm----->

**MINISTERUL JUSTITIEI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL BRASOV**

250 mm

Panou

←-----1000mm----->

MEZANIN I

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

100mm
50mm
50mm
50mm
50mm
50mm
50mm
50mm
50mm
50mm

Panou

←-----1000mm----->

MEZANIN II

11
12
13
14
15
16

100mm
50mm
50mm
50mm
50mm
50mm

1 ÷ 16 = Sine pe care culisează plăcuțele
indicatorie de dimensiune 400 x 50 mm