

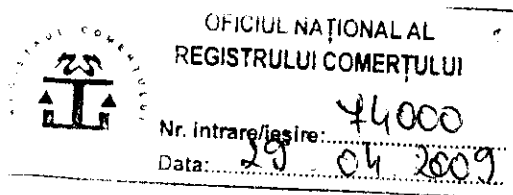


MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

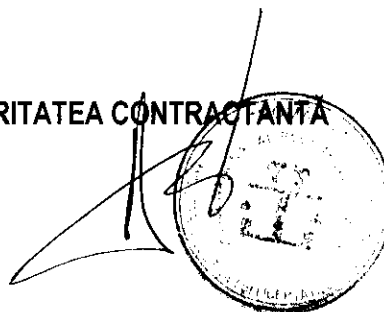
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



AUTORITATEA CONTRACTANTA



**DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CONSUMABILE PENTRU
IMPRIMANTE EPSON SI LEXMARK
COD CPV 30125110-5**

2009

Fișa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.



1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: Valentin VLADU	Telefon: 021.316.08.09.
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax: 021.316.08.08.
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.	

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.1. Obiectul contractului: furnizare de consumabile pentru imprimante Epson și Lexmark pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pentru ONRC, cod **CPV 30125110-5** (consumabile pentru imprimante).

1.2. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.2.1. Produsele se vor furniza conform cerințelor fiecărui lot, respectiv:

Lotul 1 (consumabile pentru imprimantele Epson – 62 bucati);

- Epson 2190 – cantitate 8 bucati;
- Epson FX 1180/1170 – cantitate 21 bucati;
- Epson FX 890 – cantitate 21 bucati;
- Epson FX 980 – cantitate 2 bucati;
- Epson TM-U 220 – cantitate 10 bucati;

Lotul 2 (consumabile pentru imprimantele Lexmark – 618 bucati);

- Lexmark E330/340 – cantitate 118 bucati;
- Lexmark E330/340 KIT – cantitate 48 bucati;
- Lexmark T630 – cantitate 169 bucati;
- Lexmark X215 – cantitate 34 bucati;
- Lexmark T642/644 DTN – cantitate 124 bucati;
- Lexmark X422 – cantitate 55 bucati;
- Lexmark W840 – cantitate 8 bucati;
- Lexmark W840 KIT – cantitate 3 bucati;
- Lexmark W820 – cantitate 7 bucati;

- Lexmark C920DTN (negru) – cantitate 2 bucati;
- Lexmark C920DTN (cyan) – cantitate 2 bucati;
- Lexmark C920DTN (magenta) – cantitate 2 bucati;
- Lexmark C920DTN (yellow) – cantitate 2 bucati;
- Lexmark E350d – cantitate 14 bucati;
- Lexmark E350d KIT – cantitate 9 bucati;
- Lexmark X642e – cantitate 11 bucati;
- Lexmark C530dn (negru) – cantitate 4 bucati;
- Lexmark C530dn (cyan) – cantitate 2 bucati;
- Lexmark C530dn (magenta) – cantitate 2 bucati;
- Lexmark C530dn (yellow) – cantitate 2 bucati;

1.2. Oferta se va depune pe loturi, pentru întreaga cantitate de produse solicitate pentru fiecare lot. Ofertantul poate depune oferta pentru un singur lot sau pentru ambele loturi specificate la pct. 1.1.

În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea în mod obligatoriu a lotului pentru care s-a depus oferta.

1.3. Nu se admit oferte alternative.

1.4. Procedura aplicată: licitație deschisă.

1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;



- 6.H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- 7.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- 8 O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- 9 Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

CERINȚE VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE.

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind eligibilitatea:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**).

2.3. Documente privind înregistrarea:

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente privind capacitatea tehnică și economico - financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**);

2.4.2. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original copie legalizată și copie.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.4.3. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată și copie.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.4.4. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 4**).

2.4.5. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișă de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.4.6. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.7. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 5**).

2.4.8. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea produselor prezentate la punctul 1.1. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.4.9. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 6**;

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.5.3. **Garanția de participare. (Anexa 12)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare pentru Lotul 1 în valoare de 9 lei iar pentru Lotul 2 în valoare de 2468 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.1. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Dacă oferta nu e însoțită de garanția pentru participare va fi respinsă și returnată la negociere.

2.5.3.2. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.5.3.3. Garanția de participare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.4. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.6.2. Propunerea financiară. Ofertantul va întocmi propunerea financiara: (**Anexa 7** – Formularul de oferta) și (**Anexa 8** – Centralizatorul de preturi), astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.7.1 Propunerea tehnică .

Prezentarea următoarelor date:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 11.3. din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 1 an de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- condițiile de ambalare.
- Certificat ISO 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), in termen de valabilitate in original sau in copie legalizata si o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizata se va returna



ofertanților, la cerere. Nu se admit societati in curs de certificare, indiferent de stadiul in care se afla procesul de certificare. Pentru producător se solicita o copie după Certificatul ISO 9001 sau echivalent.

- In cazul ofertării de produse echivalente, se va prezenta alt certificat de încercare/testare al produsului oferat, eliberat de un organism de certificare recunoscut care sa ateste conformitatea produsului cu condițiile tehnice obligatorii respectiv cu calitatea acestuia precum si cu numărul de pagini, format A4, imprimate la un grad de acoperire de 5%, in original sau in copie legalizata si o copie. Originalul se va returna. Copia legalizata se va returna ofertanților, la cerere.

- Autorizare data de producătorul consumabilului pentru comercializarea consumabilului oferat din care sa reiasă ca acesta este compatibil pentru imprimanta sau copiatorul pentru care se achiziționează consumabilele. Autorizarea data de producătorul consumabilului este obligatoriu a fi emisa pentru ofertant sau pentru alta societate care reautorizeaza ofertantul, caz in care se va prezenta o adresa in original de la societatea care reautorizeaza prin care garantează originea lotului de consumabile oferat.

2.7.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.7.1.2. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin fișa de date privind eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.7.1.3. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.7.2. Propunerea financiară.

2.7.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pe loturi, pentru întreaga cantitate de produse solicitate pentru fiecare lot. Ofertantul poate depune oferta pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.**

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 8**.

2.7.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., afișat în data de 31.03.2009, respectiv 4,2348 lei.

2.7.2.3 Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.7.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate in **Anexa 11**, conform desfășurătorului prezentat în **Anexa 10**.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta (fără dovada achitării garanției de participare) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE EPSON și LEXMARK - COD CPV 30125110-5,

22.05.2009, ora 11:00

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă (serviciul prioripost) până în data de **22.05.2009, ora 10:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **22.05.2009, ora 11:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Direcția Economică), Sector 3, București.

3.12. **Nu se acceptă oferte alternative.**

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru produsele furnizate pentru fiecare lot în parte, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 9**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.



7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (prin serviciul prioripost);

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP , în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției cantității de produse nelivrate.



10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședința de județ, specificate în **Anexa 11**, în cantitățile prevăzute în **Anexa 10**.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina ofertantului declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIET DE SARCINI

SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Termenul de livrare – maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

11.2. Termenul de garantie al consumabilelor solicitate: 12 luni de la data livrării. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptionata pe ambalaj.

11.3. Caracteristicile tehnice ale consumabilelor: consumabile OEM sau echivalent; pentru imprimante Epson – cantitate totala 62 bucati (Lotul 1); pentru imprimantele Lexmark – cantitate totala 618 bucati (Lotul 2);

Cerinte de calitate: ofertantul trebuie sa prezinte Certificat ISO 9001 sau echivalent, pentru producator si ofertant (participant la licitatie), in termen de valabilitate. Nu se admit societati in curs de certificare, indiferent de stadiul in care se afla procesul de certificare.

In cazul in care se oferteaza consumabile echivalente (compatibile) se solicita:

Autorizare data de producatorul consumabilului pentru comercializarea produsului ofertat din care sa reiasa ca acesta este compatibil pentru imprimanta. Autorizarea data de producatorul consumabilului este obligatoriu a fi emisa pentru ofertant. Autorizarea data de producatorul consumabilului poate fi emisa si de alta societate care reautorizeaza ofertantul, caz in care se va prezenta o adresa in original de la societatea care reautorizeaza prin care garanteaza originea lotului de consumabile ofertat.

Ofertantul trebuie sa prezinte un certificat eliberat de un organism de certificare recunoscut, care sa ateste conformitatea consumabilului si calitatea acestuia precum si numarul de pagini, format A4, imprimate la un grad de acoperire de 5% conform standardului ISO / IEC 19752.

Livrare: Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale.

Cantitatile necesare sunt prezentate in Anexa 10 iar locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 11.

Nota: Consumabilele trebuie sa fie 100% noi;

Capacitatea declarata de producator pentru consumabile, trebuie sa fie conform ISO / IEC 19752.

LOTUL 1 – consumabile pentru imprimantele Epson – cantitate totala: 62 bucati.

Banda riboanelor nu trebuie sa fie retusata si sa nu se scamoseze in timpul utilizarii.

a) Consumabile pentru imprimanta Epson 2190 – cantitate totala: 8 bucati.

Ribon OEM sau echivalent, pentru imprimanta Epson FX 2190 , cod consumabil S015327.

Ribonul poate printa pana la 12 milioane de caractere.

Mod de prezentare: Produsul este inscriptionat cu marca firmei producatoare si cu eticheta pe care sunt precizate codul produsului si instructiuni in mai multe limbi de circulatie internationala.

Mod de ambalare: Produsul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic transparenta, inchisa etans. Produsul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, vigneta (eticheta holografica) ce contine numele producatorului

produsului, codul și țara de origine a produsului. Codul produsului este inscripționat pe ambalaj din procesul de fabricare al ambalajului și nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă sau stampilare. Codul produsului va fi tipărit în întregime.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, aflat în reședința de județ și la sediul ONRC.

Cantitățile necesare și locațiile de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.

b) Consumabile pentru imprimanta Epson 1180/1170 – cantitate totală: 21 bucati.

Ribon OEM sau echivalent pentru imprimanta Epson FX 1180/1170, cod consumabil S015020 (#8755).

Ribonul poate printa până la 5 milioane de caractere.

Mod de prezentare: Produsul este inscripționat cu marca firmei producătoare și cu eticheta pe care sunt precizate codul produsului și instrucțiuni în mai multe limbi de circulație internațională.

Mod de ambalare: Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic transparentă, închisă etans. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, codul și țara de origine a produsului. Codul produsului este inscripționat pe ambalaj din procesul de fabricare al ambalajului și nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă sau stampilare. Codul produsului va fi tipărit în întregime.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, aflat în reședința de județ și la sediul ONRC.

Cantitățile necesare și locațiile de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.

c) Consumabile pentru imprimanta Epson FX 890 – cantitate totală: 21 bucati.

Ribon OEM sau echivalent pentru imprimanta Epson FX 890, cod consumabil S015329.

Ribonul poate printa până la 7.5 milioane de caractere.

Mod de prezentare: Produsul este inscripționat cu marca firmei producătoare și cu eticheta pe care sunt precizate codul produsului și instrucțiuni în mai multe limbi de circulație internațională.

Mod de ambalare: Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic transparentă, închisă etans. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, codul și țara de origine a produsului. Codul produsului este inscripționat pe ambalaj din procesul de fabricare al ambalajului și nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă sau stampilare. Codul produsului va fi tipărit în întregime.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, aflat în reședința de județ și la sediul ONRC.

Cantitățile necesare și locațiile de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.

d) Consumabile pentru imprimanta Epson TM-U220 – cantitate totală: 10 bucati.

Ribon OEM pentru imprimanta Epson **TM-U220**, cod consumabil ERC-38 B.

Mod de prezentare: Produsul este inscripționat cu marca firmei producătoare a imprimantei și cu eticheta pe care sunt precizate codul produsului și instrucțiuni în mai multe limbi de circulație internațională.

Mod de ambalare: Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etans. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, vigneta (eticheta holografică) ce conține numele producătorului produsului, care va fi același cu producătorul imprimantei pentru care sunt utilizabile, codul și țara de origine a produsului. Codul

produsului este inscripționat pe ambalaj din procesul de fabricare al ambalajului și nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă sau stampilare. Codul produsului va fi tipărit în întregime.

Cele 10 de riboane se vor utiliza pe imprimantele din dotarea ORCT București, aflate în perioada de garanție. Furnizorul acestor imprimante a condiționat asigurarea garanției imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. Garanția acestor echipamente este de 3 ani, respectiv de la 01.01.2008 - 31.12.2010). În cazul ofertării de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garanției echipamentelor) ofertantul se obligă să preia garanția echipamentului pe toată durata acordată de furnizor, respectiv 01.01.2008 - 31.12.2010. În această perioadă ofertantul se obligă să achite contravaloarea service-ului, manopera și piesele de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autorității contractante și la plata de daune-interese, dacă se constată că acestea s-au defectat datorită nerespectării caracteristicilor tehnice și de calitate ale consumabilelor. Decontarea se va face pentru operațiunile cuprinse în prezent în garanția echipamentelor, pe întreaga perioadă a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse în contractul de achiziție publică.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

Cantitățile necesare și adresa de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.

e) Consumabile pentru imprimanta Epson FX 980 – cantitate totală: 2 bucati.

Ribon OEM sau echivalent pentru imprimanta Epson FX 980, cod consumabil S015091.

Ribonul poate printa până la 7.5 milioane de caractere.

Mod de prezentare: Produsul este inscripționat cu marca firmei producătoare și cu eticheta pe care sunt precizate codul produsului și instrucțiuni în mai multe limbi de circulație internațională.

Mod de ambalare: Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic transparentă, închisă etans. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, codul și țara de origine a produsului. Codul produsului este inscripționat pe ambalaj din procesul de fabricare al ambalajului și nu este aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă sau stampilare. Codul produsului va fi tipărit în întregime.

Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, aflat în reședința de județ și la sediul ONRC.

Cantitățile necesare și locațiile de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.

LOTUL 2 – consumabile pentru imprimantele Lexmark - cantitate totală: 618 bucati.

Cartusele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe rolele de antrenare sau pe cilindru.

a) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E 330 / 340 – cantitate totală: 118 bucati.

Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK E330 și LEXMARK E340. Cod consumabil 34036HE sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevăzut cu bandă protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 6000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etans. Cartusul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele defecte sau la care s-au identificat vicii ascunse si/sau defecte provenite din proiect, manufacturare sau alte actiuni/omisiuni ale producatorului/ofertantului precum si a suporta depanarea echipamentelor pentru care au fost achizitionate si care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii acestora, in termen de 5 zile de la data notificarii de catre ONRC.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca echipamentele care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii produselor ofertantului, in cazul in care imprimantele nu mai pot fi reparate, in termen de 5 zile de la constatarea de catre parti a faptului ca echipamentul nu mai poate fi reparat.

Aceaste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

b) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E330/340 KIT uri – cantitate totala: 48 bucati.

Kit OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E330/340. Cod consumabil 12A8302 sau cod echivalent.

Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de prezentare: Kitul va fi inscriptionat cu marca firmei producatoare a consumabilului si va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului si instructiunile de utilizare.

Mod de ambalare: Consumabilul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Consumabilul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele defecte sau la care s-au identificat vicii ascunse si/sau defecte provenite din proiect, manufacturare sau alte actiuni/omisiuni ale producatorului/ofertantului precum si a suporta depanarea echipamentelor pentru care au fost achizitionate si care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii acestora, in termen de 5 zile de la data notificarii de catre ONRC.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca echipamentele care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii produselor ofertantului, in cazul in care imprimantele nu mai pot fi reparate, in termen de 5 zile de la constatarea de catre parti a faptului ca echipamentul nu mai poate fi reparat.

Aceaste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

c) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T630Nve – cantitate totala: 169 bucati.

Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK T630 Nve. Cod consumabil 12A7462 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 21.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele defecte sau la care s-au identificat vicii ascunse si/sau defecte provenite din proiect, manufacturare sau alte actiuni/omisiuni ale producatorului/ofertantului precum si a suporta depanarea echipamentelor pentru care au fost achizitionate si care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii acestora, in termen de 5 zile de la data notificarii de catre ONRC.

**Ofertantul se obliga sa inlocuiasca echipamentele care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii produselor ofertantului, in cazul in care imprimantele nu mai pot fi reparate, in termen de 5 zile de la constatarea de catre parti a faptului ca echipamentul nu mai poate fi reparat.
Aceaste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.**

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

**d) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark X 215 – cantitate totala: 34 bucati.
Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK X215. Cod consumabil 18S0090 sau cod echivalent.**

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 3.200 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele defecte sau la care s-au identificat vicii ascunse si/sau defecte provenite din proiect, manufacturare sau alte actiuni/omisiuni ale producatorului/ofertantului precum si a suporta depanarea echipamentelor pentru care au fost achizitionate si care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii acestora, in termen de 5 zile de la data notificarii de catre ONRC.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca echipamentele care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii produselor ofertantului, in cazul in care imprimantele nu mai pot fi reparate, in termen de 5 zile de la constatarea de catre parti a faptului ca echipamentul nu mai poate fi reparat.

Aceaste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

e) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn – cantitate totala: 124 bucati.

Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn. Cod consumabil 64016HE sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 21.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Cele 124 de cartuse de toner se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunal si ONRC aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piesele de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de daune-interese, daca se constata ca acestea s-au defectat datorita nerespectarii caracteristicilor tehnice si de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obliga sa preia si efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operatiunile cuprinse in prezent in garantia echipamentelor, pe intreaga perioada a acesteia.

Aceaste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

f) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark X 422 – cantitate totala: 55 bucati.
Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK X422. Cod consumabil 12A4710 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 6.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele defecte sau la care s-au identificat vicii ascunse si/sau defecte provenite din proiect, manufacturare sau alte actiuni/omisiuni ale producatorului/ofertantului precum si a suporta depanarea echipamentelor pentru care au fost achizitionate si care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii acestora, in termen de 5 zile de la data notificarii de catre ONRC.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca echipamentele care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii produselor ofertantului, in cazul in care imprimantele nu mai pot fi reparate, in termen de 5 zile de la constatarea de catre parti a faptului ca echipamentul nu mai poate fi reparat.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

g) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark W840 – cantitate totala: 8 bucati.
Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK W840. Cod consumabil W84020H sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cele 8 de cartuse de toner se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunal si ONRC aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piesele de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de daune-interese, daca se constata ca acestea s-au defectat datorita nerespectarii caracteristicilor tehnice si de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obliga sa preia si efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operatiunile cuprinse in prezent in garantia echipamentelor, pe intreaga perioada a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

h) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark W840 – cantitate totala: 3 bucati.

Kit OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK W840. Cod consumabil W84030H sau cod echivalent.

Mod de prezentare: va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Mod de ambalare: Kitul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Kitul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

Cele 3 kit-uri se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunal si ONRC aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piesele de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de daune-interese, daca se constata ca acestea s-au defectat datorita nerespectarii caracteristicilor tehnice si de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obliga sa preia si efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operatiunile cuprinse in prezent in garantia echipamentelor, pe intreaga perioada a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

i) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark W820 – cantitate totala: 7 bucati.

Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK W820. Cod consumabil 12B0090 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului.

Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele defecte sau la care s-au identificat vicii ascunse si/sau defecte provenite din proiect, manufacturare sau alte actiuni/omisiuni ale producatorului/ofertantului precum si a suporta depanarea echipamentelor pentru care au fost achizitionate si care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii acestora, in termen de 5 zile de la data notificarii de catre ONRC.

Ofertantul se obliga sa inlocuiasca echipamentele care au suferit defectiuni ca urmare a utilizarii produselor ofertantului, in cazul in care imprimantele nu mai pot fi reparate, in termen de 5 zile de la constatarea de catre parti a faptului ca echipamentul nu mai poate fi reparat.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

j) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark C 920 DTN – cantitate totala: 8 bucati. Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK C 920 DTN. Coduri consumabile C9202KH (negru), C9202CH (cyan), C9202MH (magenta) si C9202YH (yellow) sau coduri echivalente (cantitatea solicitata este de cate 2 bucati din fiecare).

Mod de prezentare: Cartusele vor fi prevazute cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, vor avea inscriptionate instructiuni de utilizare si vor contine eticheta cu codul consumabilului.

Cele 8 cartuse de toner se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiului National al Registrului Comertului si ONRC, aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. Garantia acestor echipamente este de 3 ani. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piese de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de daune-interese, daca se constata ca acestea s-au defectat datorita nerespectarii caracteristicilor tehnice si de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obliga sa preia si efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operatiunile cuprinse in prezent in garantia echipamentelor, pe intreaga perioada a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

k) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E350d – cantitate totala: 14 bucati. Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK E350d. Cod consumabil E352H11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 9000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cele 14 cartuse de toner se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunal si ONRC aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. Garantia acestor echipamente este de 3 ani. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piese de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de daune-interese, daca se constata ca acestea s-au defectat datorita nerespectarii caracteristicilor tehnice si de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obliga sa preia si efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operatiunile cuprinse in prezent in garantia echipamentelor, pe intreaga perioada a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

l) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E350d – cantitate totala: 9 bucati. Kit OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E350d. Cod consumabil E250X22G sau cod echivalent.

Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

Mod de prezentare: Kitul va fi inscriptionat cu marca firmei producatoare a consumabilului si va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului si instructiunile de utilizare.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cele 9 bucati de Kit-uri se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunal si ONRC aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. Garantia acestor echipamente este de 3 ani. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piese de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de daune-interese, daca se constata ca acestea s-au defectat datorita nerespectarii caracteristicilor tehnice si de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obliga sa preia si efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operatiunile cuprinse in prezent in garantia echipamentelor, pe intreaga perioada a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse in contractul de achizitie publica.

Cantitatile necesare si locatiile de livrare sunt prezentate in Anexele 10 si 11.

m) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark X642e – cantitate totala: 11 bucati. Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK X642e. Cod consumabil X644H11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Cartusul va fi prevazut cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, va avea inscriptionate instructiuni de utilizare si va contine eticheta cu codul consumabilului. Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, inchisa etans. Cartusul este ambalat suplimentar intr-o cutie de carton pe care sunt inscriptionate de catre producator marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producatorului, codul si tara de origine a consumabilului.

Cele 11 cartuse de toner se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comertului de pe langa Tribunal si ONRC aflate in perioada de garantie. Furnizorul acestor imprimante a conditionat asigurarea garantiei imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. Garantia acestor echipamente este de 3 ani. In cazul ofertarii de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garantiei echipamentelor) ofertantul se obliga sa preia garantia echipamentului pe toata durata acordata de furnizor. In aceasta perioada ofertantul se obliga sa achite contravaloarea service-lui, manopera si piese de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autoritatii contractante si la plata de



daune-interese, dacă se constată ca acestea s-au defectat datorită nerespectării caracteristicilor tehnice și de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obligă să preia și efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operațiunile cuprinse în prezent în garanția echipamentelor, pe întreaga perioadă a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse în contractul de achiziție publică.

Cantitățile necesare și locațiile de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.

n) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark C530dn – cantitate totală: 10 bucăți, după cum urmează: 4 bucăți negre, 2 bucăți cyan, 2 bucăți magenta și 2 bucăți yellow.

Cartus OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK C530dn. Codurile consumabilelor este după cum urmează: 00C5200KS sau cod echivalent pentru cartusul negru, 00C5200CS sau cod echivalent pentru cartusul cyan, 00C5200MS sau cod echivalent pentru cartusul magenta și 00C5200YS sau cod echivalent pentru cartusul yellow.

Mod de prezentare: Cartusele vor fi prevăzute cu banda protectoare pentru alimentarea cu toner, vor avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și vor conține eticheta cu codul consumabilului. Cartusele pot fi folosite pentru imprimarea a 9000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%. Sistemul de sigilare a cartusului de toner – banda care sigilează rezervorul de toner – trebuie să aibă capatul liber prins într-un maner/ureche care face corp comun cu carcasa cartusului. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea manerului/urechii respective de carcasa cartusului. Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma originală.

Mod de ambalare: Cartusul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etans. Cartusul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, vigneta (eticheta holografică) ce conține următoarele: numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

Cele 10 cartuse de toner se vor utiliza pe imprimantele din dotarea Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal și ONRC aflate în perioada de garanție. Furnizorul acestor imprimante a condiționat asigurarea garanției imprimantelor de utilizarea de consumabile OEM. Garanția acestor echipamente este de 3 ani. În cazul ofertării de consumabile care nu sunt OEM (fapt ce duce la pierderea garanției echipamentelor) ofertantul se obligă să preia garanția echipamentului pe toată durata acordată de furnizor. În această perioadă ofertantul se obligă să achite contravaloarea service-ului, manopera și piese de schimb, pentru repararea imprimantelor din dotarea autorității contractante și la plata de daune-interese, dacă se constată ca acestea s-au defectat datorită nerespectării caracteristicilor tehnice și de calitate ale consumabilelor.

De asemenea ofertantul se obligă să preia și efectuarea reviziilor periodice.

Decontarea se va face pentru operațiunile cuprinse în prezent în garanția echipamentelor, pe întreaga perioadă a acesteia.

Aceste prevederi vor fi introduse în contractul de achiziție publică.

Cantitățile necesare și locațiile de livrare sunt prezentate în Anexele 10 și 11.


Nota: Consumabilele trebuie să fie 100% noi;

Capacitatea declarată de producător pentru consumabile, trebuie să fie conform ISO / IEC 19752.

11.4. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare consumabil ofertat, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante

AUTORITATEA CONTRACTANTA

A handwritten signature in black ink is written over the text 'AUTORITATEA CONTRACTANTA'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI' around the perimeter, and '27' in the center.

ANEXA 1.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],
declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):

- 12. contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- 13. contractant asociat
- 14. subcontractant

Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 5.

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 6.

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:
Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
Oferta;
Documentele care însoțesc oferta.
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 7

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm(*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR afisat in data de 31.03.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b)Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c)Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d)Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e)Precizăm că:

15. - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

16. - nu depunem ofertă alternativă.

f)Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g)Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 8

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:		miilei:
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
	TOTAL		mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

ANEXA 9

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ONRC
CONSUMABILE IMPRIMANTE EPSON SI LEXMARK
PRIMA APROVIZIONARE

Anexa 10

TIP IMPRIMANTA	COD CONSUM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ
EPSON																					
EPSON 2190	S015327			2											2						3
EPSON FX 1180/1170	S015020(#8755)									2	1								4		
EPSON FX 890	S015329																		1		2
EPSON FX 980	S015091														1			1			
EPSON TM-U220	ERC - 38 B																				
TOTAL EPSON																					
LEXMARK																					
LEXMARK E 330/340	34036HE	3	7		2	8		2	1	6	4		1	7	3			3	3	2	5
LEXMARK E 330/340 KIT	12A8302	1	3	1	2	2	2	2		1	2							2			2
LEXMARK T 630	12A7462	4	6	3	2	10	1	2	2	6	2	2	2	5	8	2	3	4	5		2
LEXMARK X215	0018S0090		2				1		1				1	1			1			1	
LEXMARK T642/644dtn	64016HE		1	1		5				3	2			12	5		2		2		1
LEXMARK X 422	124710	1	2			2	1	2	1	1	1		2	3	3		2		2	1	1
LEXMARK W840	W84020H																				
LEXMARK W840 KIT	W84030H																				
LEXMARK W820	12B0090																				
LEXMARK C 920DTN	002C9202KH (n)																				
LEXMARK C 920DTN	002C9202CH (cyan)																				
LEXMARK C 920DTN	002C9202MH (m)																				
LEXMARK C 920DTN	002C9202YH (g)																				
LEXMARK E350d	E352H11E		2		1		2			1						1		1			
LEXMARK E350d/KIT	E250X22G	1	2		1		1			1								1			
LEXMARK X642e	X644H11E																				2
LEXMARK C530dn	00C5200KS																				
LEXMARK C530dn	00C5200CS																				
LEXMARK C530dn	00C5200MS																				
LEXMARK C530dn	00C5200YS																				
TOTAL LEXMARK																					

TIP IMPRIMANTA	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN	ON
EPSON																							
EPSON 2190																				1			
EPSON FX 1180/1170						2																	12
EPSON FX 890							1	5															12
EPSON FX 980																							
EPSON TM-U220								10															
LEXMARK																							
LEXMARK E 330/340	3	6			3	2	5		3	3	2		2		8	2	4	3	3			2	10
LEXMARK E 330/340 KIT	2	2			2	2			1	1	2		2	1	3		2					2	6
LEXMARK T 630	5		2	6	3	3	3		5	4	3	5	4	2	8	5	3	5	3	7	2	5	15
LEXMARK X215	2	1	1		1	1	1		3		1		1		2	1		1					10
LEXMARK T642/644dtn		2		2	1	1	3	65	1			4				2		4		1			4
LEXMARK X 422	2		1		2	2	2	2	1			2	2			1		1	2	1	3	1	5
LEXMARK W840								2										1					5
LEXMARK W840 KIT								2										1					
LEXMARK W820																							7
LEXMARK C 920DTN																							2
LEXMARK C 920DTN																							2
LEXMARK C 920DTN																							2
LEXMARK C 920DTN																							2
LEXMARK E350d				1	2	2			1														
LEXMARK E350d/KIT				1					1														
LEXMARK X642e					1							2			1								5
LEXMARK C530dn															4								
LEXMARK C530dn															2								
LEXMARK C530dn															2								
LEXMARK C530dn															2								

TIP IMPRIMANTA	TOTAL
EPSON	
EPSON 2190	8
EPSON FX 1180/1170	21
EPSON FX 890	21
EPSON FX 980	2
EPSON TM-U220	10
	62
LEXMARK	
LEXMARK E 330/340	118
LEXMARK E 330/340 KIT	48
LEXMARK T 630	169
LEXMARK X215	34
LEXMARK T642/644dtn	124
LEXMARK X 422	55
LEXMARK W840	8
LEXMARK W840 KIT	3
LEXMARK W820	7
LEXMARK C 920DTN	2
LEXMARK C 920DTN	2
LEXMARK C 920DTN	2
LEXMARK C 920DTN	2
LEXMARK E350d	14
LEXMARK E350d/KIT	9
LEXMARK X642e	11
LEXMARK C530dn	4
LEXMARK C530dn	2
LEXMARK C530dn	2
LEXMARK C530dn	2
	618

Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCUI	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

ANEXA 12

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, nr., sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentata prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data, dar nu mai târziu de data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să plătească prețul juridic al mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocuire, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim ...zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

- 11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:
- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
 - b) nerespectarea oricărei clauze agreeate de părți prin încheierea prezentului contract;
 - c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv lei.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art., cu termen de valabilitate de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuială proprie, remedierea tuturor defectăunilor care au apărut din vina furnizorului.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare si marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți.

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art.

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 – Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

25. – Dispoziții finale

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de din cadrul ONRC.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în exemplare, de o valoare egală, din care exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține pagini, la care se

ACHIZITOR

FURNIZOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.