



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare/iesire: 48339 Data: 19.03.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
DOSARE, PLICURI ȘI CUTII PENTRU DOCUMENTE.**

22852000-7 – Dosare
30199230-1 – Plicuri
44421780-8 – Cutii pentru documente

2009

Fișa de date a achiziției.

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului de furnizare: **Achiziția de plicuri, dosare și cutii pentru arhivare documente pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.**

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.4.1. Serviciile se vor presta conform cerințelor fiecărui lot, respectiv:

Lotul 1 - 21232300-1 - Plicuri:

- a) Plic C4 cu sigla – 12300 bucăți.
- b) Plic C4 cu sigla și antet – 14500 bucăți.
- c) Plic C5 cu sigla – 10260 bucăți.
- d) Plic C5 cu sigla și antet – 34800 bucăți.
- e) Plic C6 cu sigla – 7900 bucăți.
- f) Plic C6 cu sigla și antet – 2000 bucăți.
- g) Plicuri cu burduf C4 – 14670 bucăți.
- h) Plic DL – 100 bucăți.



Lotul 2 - 22852000-7 - Dosare:

- a) Dosar cu șină – 36310 bucăți.
- b) Dosar cu șină colorat – 12290 bucăți.
- c) Dosar încopciat 1/1 – 24320 bucăți.
- d) Dosar încopciat ½ - 3250 bucăți.
- e) Dosar plastic cu șină – 10330 bucăți.
- f) Dosar plic – 20675 bucăți.

Lotul 3 – 44421780-8 – cutii pentru documente:

- a) Cutii pentru arhivare documente – 4665 bucăți (dimensiunile vor cele specificate în Caietul de sarcini).

Oferta se va depune pe loturi. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea în mod obligatoriu a lotului pentru care s-a depus oferta.

Atribuirea contractului se va face pe loturi pentru serviciile solicitate, corespunzător cerințelor fiecărui lot.

Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de ofertă.

1.6. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;



MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- 8 O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1.Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.1.1.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).
- 2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**)

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

În situația candidaților din altă țară, dacă legislația statului respectiv nu cuprinde prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, aceștia vor prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioară.
- 2.1.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.
- 2.1.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

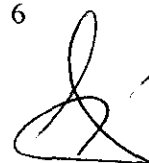
2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).



- 2.1.3.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;
- 2.1.3.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.
- 2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 8**)
- 2.1.3.5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de consumabile pentru imprimante și copiatoare. Se vor prezenta în original sau în copie
- 2.1.3.6. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.1.3.7. Fișa privind experiență similară. (**Anexa 9**).

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

- 2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**.
- 2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);
- 2.2.4. **Garanția de participare (Anexa 12)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, care este de 167 lei pentru Lotul 1, 152 de lei pentru Lotul 2 și 152 de lei pentru Lotul 3, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.
- 2.2.5. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierii ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Dacă oferta nu e însoțită de garanția pentru participare va fi respinsă și returnată la evaluare.
- 2.2.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
 - c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.



2.2.7. Garanția de participare se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă
- condițiile de ambalare.
- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției,

2.3.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.3.1.2. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestuia completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertantului în timp util.

2.3.1.3. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.3.1.4. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.3.1.5. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractaților propuși.

2.3.1.6. Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a ofera pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.2. Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1.a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

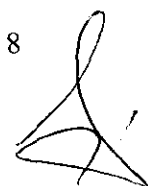
b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 7**.

2.3.2.2. Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte.

2.3.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare din luna anterioară celei în care se va desfășura licitația respectiv, cursul de schimb BNR valabil pentru 27.02.2009.

2.3.2.4. **Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata de valabilitate a contractului.**

2.3.2.5. Prețul unitar al ofertei va fi în lei, fără TVA și va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 11**, conform desfășurătorului de produse prezentat în **Anexa 10**.



3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

- 3.1.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3.** Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE" - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4.** Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **"PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ" - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5.** Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firma.
- 3.6.** Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7.** Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8.** Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

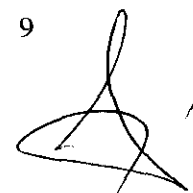
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

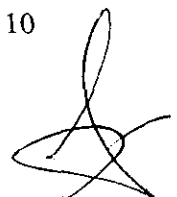
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE dosare, plicuri și cutii pentru documente
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **31.03.2009, ora 12.00.**

- 3.9.** Oferta se va depune la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului astfel încât să parvină Autorității Contractante până în data de **31.03.2009, ora 10.00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.10.** Ședința de evaluare va avea loc în data de **31.03.2009, ora 12.00**, la sediul: **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Direcția Economică), Sector 3, București.
- 3.11. Nu se acceptă oferte alternative.**



4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

- 4.1.** Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2.** Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3.** Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua oferta depusă, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut", pentru fiecare lot în parte.

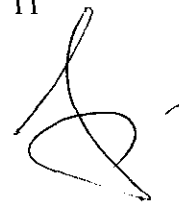
5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” pentru fiecare lot în parte, se acordă se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate la fiecare lot din documentația de atribuire la alin. 1.4.1., se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.



6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de furnizare, fără TVA, Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 5**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria unității, sau prin Ordin de Plata în contul de garanții al ONRC nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.5. În cazul în care furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi scăzute din valoarea facturii de plată.

6.6. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată va plăti penalități pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

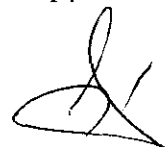
8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9.Modalitățile de plată

9.1. Plata se va face cu OP, în contul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de către reprezentantul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, ACHIZITORUL va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare ofertat FURNIZORUL va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data recepției cantității de produse nelivrate.



10. Recepție cantitativă și calitativă

- 10.1. FURNIZORUL se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.
- 10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul in fiecare reședința de județ, specificate în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.
- 10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor si de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.
- 10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este in sarcina FURNIZORULUI.
- 10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

11.1. Conditii tehnice obligatorii:

Lotul 1 - 21232300-1 – Plicuri:

a) Plic C4 cu sigla – cantitate totala = 12300 bucati, dimensiune 229 x 324 mm.

- Pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale – Plic format C4 tiparit cu sigla – cantitate totala 12300 bucati.

Tip Hartie: OFFSET ALB, 100 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm.

Sigla Registrului Comertului va fi tiparita in policromie ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5,0 centimetri.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal si orasul, diferit pentru ONRC și ORCT).. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

b) Plic C4 cu sigla si antet – cantitate totala = 14500 bucati, dimensiune 229 x 324 mm.

Pentru OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI – 8500 bucati - PLIC FORMAT C4 TIPARIT CU SIGLA SI ANTETUL OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI, MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 229 x 324 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm. Sigla si antetul se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 324 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

- Pentru OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI – 6000 bucati - PLIC FORMAT C4 TIPARIT CU SIGLA SI ANTETUL OFICIULUI NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI, MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 229 x 324 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 229 mm. Sigla si antetul se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 324 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

c) Plic C5 cu sigla – 10260 bucati.

Plic C5 cu sigla – cantitate totala 33950 bucati, Dimensiune 162 x 229 mm.

- Pentru oficiile registrului comertului de pe langa tribunale – Plic format C5 tiparit cu sigla – cantitate totala 12950 bucati. Dimensiune 162 x 229 mm

Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri.

Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie reziztenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

d) Plic C5 cu sigla si antet – 34800 bucati.

- Pentru OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI - plic C5 cu sigla si antetul ORCT Bucuresti 6800 bucati - MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 162 x 229 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla si antetul se vor tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 229 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

- Pentru OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI - plic C5 cu sigla si antetul ONRC - 28000 bucati - MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Dimensiune 162 x 229 mm. Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 162 mm. Sigla si antetul se vor tipari in partea de sus a plicului, pe latura

de 229 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 3,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

e) Plic C6 cu sigla – 7900 bucati. Dimensiune 114 x 162 mm.

Sigla se va tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 162 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 2,5 centimetri. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

f) Plic C6 cu sigla si antet – 2000 bucati. Dimensiune 114 x 162 mm.

Pentru OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI - plic C6 cu sigla si antetul ONRC - 2000 bucati - MOD DE LIPIRE - BANDA SILICON.

Sigla si antetul se vor tipari in partea de sus a plicului, pe latura de 162 centimetri. Sigla Registrului Comertului va fi tiparita la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tiparita in coltul din stanga sus, iar ca dimensiune poate fi incadrata intr-un patrat cu latura de 2,5 centimetri. Antetul se va tipari la 1 culoare NEGRU, astfel: primul rand: font ARIAL de 14; randul doi: font ARIAL 16; randul trei: font ARIAL 9. Intre primul si al doilea rand se va tipatii o linie de demarcatie, la culoare NEGRU. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate in hartie rezistenta la umezeala, utilizata pentru coletarie.

In coltul din dreapta sus, se va tipari la o culoare (negru), numarul de aprobare TP de la Posta Romana, ce se va incadra intr-un dreptunghi cu dimensiunile : 4,5 x 2,5 cm; (pentru fiecare aprobare TP, se va comunica ulterior numarul Oficiului Postal, diferit pentru ONRC și ORCT).

g) Plicuri cu burduf C4 – 14670 bucati. Gramaj 130 g/mp.

Dimensiuni: 229 x 324 x 40 mm; Mod de lipire: banda silicon, pe latura de 229 mm. Tip hartie: kraft import. Mod ambalare: minim 25 plicuri ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

h) Plic DL – 100 bucati. Plic format DL - 110x 220 mm. Tiparit cu sigla registrului comertului - mod de lipire - banda silicon.

Dimensiune 110x220 mm Tip Hartie: OFFSET ALB, 80 g/mp. Mod de lipire: banda silicon; Clapa de inchidere pe latura de 220 mm.

Sigla Registrului Comerțului va fi tipărită la 1 culoare: ROSU COCA COLA. Sigla va fi tipărită în colțul din stânga sus, iar ca dimensiune poate fi încadrată într-un pătrat cu latura de 2,5 centimetri. Mod de ambalare: pachete a minim 25 buc, ambalate în hartie rezistentă la umezeală, utilizată pentru coletarie.

Lotul 2 - 22852000-7 – Dosare:

a) Dosar cu sina – 36310 bucăți, Greutate carton 230 g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios pe o față, mat pe cealaltă. Format copertă spate (3 mat, 4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm înalt iar copertă față (1 alb lucios, 2 mat) = 26 cm lat x 31,5 cm înalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatură de organizare pe copertă față. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din bandă metalică pe post de sina, de lungime 17 cm, lățime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm, rotunjită la capete. Colile de hartie sunt fixate în dosar cu o lamelă metalică ce are dimensiunile 9,5 cm lungime 1 cm lățime prevăzută cu două găuri pentru culisare pe bandă metalică de fixare. Mod ambalare: 50 dosare ambalate în folie de polietilenă transparentă sigilată. Suplimentar, în cazul în care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapidă acestea vor fi ambalate în cutii de carton.

b) Dosar cu sina colorat – 12290 bucăți, Dosar din carton colorat în masă, cu sina. Diverse culori. Greutate carton 230 - 250 g/mp. Format A4. Dosarul este prevăzut cu sistem de prindere a colilor de hartie, format din bandă metalică pe post de sina, de lungime 17 cm, lățime 0,5 cm și grosime 1 - 1,2 mm. Mod ambalare: 50 dosare ambalate în folie de polietilenă sigilată. Suplimentar, în cazul în care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapidă acestea vor fi ambalate în cutii de carton.

c) Dosar incopciat 1/1 – 24320 bucăți, Greutate carton 230 g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat. Format copertă spate (3 mat, 4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm înalt iar copertă față (1 alb lucios, 2 mat) = 24 cm lat x 31,5 cm înalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatură de organizare pe copertă față. Dosarul este prevăzut cu sistem de incopciat metalic, pentru biblioraft. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din bandă metalică pe post de sina, de lungime 17 cm, lățime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm.

d) Dosar incopciat ½ - 3250 bucăți, Greutate carton 230 g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat. Format copertă spate (3 mat, 4 alb lucios) = 24 cm lat x 31,5 cm înalt iar copertă față (1 alb lucios, 2 mat) = 9 cm lat x 31,5 cm înalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatură de organizare pe copertă față. Dosarul este prevăzut cu sistem de incopciat metalic, pentru biblioraft. Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din bandă metalică pe post de sina, de lungime 17 cm, lățime 0,5 cm grosime 1 - 1,2 mm.

e) Dosar plastic cu sina – 10330 bucăți, Dosarul este realizat din polipropilenă, format 31 cm înalt x 23 cm lățime. Capacitate 170 coli format A4. Dosarul este prevăzut cu fanta pe cotor pentru etichetă. De asemenea, va fi prevăzut cu perforații centrate pe verticală, care să-i permită arhivarea în biblioraft. Copertă față este transparentă. Copertă spate este din polipropilenă color (albastru, roșu, verde, bleu și negru). Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format din bandă metalică pe post de sina, de lungime 17 cm, lățime 0,5 cm. Colile de hartie sunt fixate în dosar cu o lamelă din material plastic ce are dimensiunile 9,5 cm lungime 1 cm lățime prevăzută cu două

gauri pentru culisare pe banda metalica de fixare. Mod ambalare: 25 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

f) Dosar plic – 20675 bucati. Greutate carton 230g/mp - 250 g/mp; carton duplex: alb lucios/mat. Format coperta spate (3 mat ,4 alb lucios) = 28 cm lat x 32 cm inalt, indoit in interior 5 cm, iar coperta fata (1 alb lucios, 2 mat) = 23 cm lat x 32 cm inalt, pentru minim 100 coli format A4, cu liniatura de organizare pe coperta fata. Dosarul are lipite pe coperta interioara 3, doua clape din acelasi carton lipite sus si jos, indoite in interior si avand dimensiunile 8 cm inaltime si 23 cm latime. Mod ambalare: 50 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

Lotul 3 – 44421780-8 – cutii pentru documente:

a) Cutii pentru arhivare documente – 4665 bucati.

Cutii de arhiva cu autoinchidere diferite dimensiuni, din carton ondulat in 3 straturi (CO3).

Forma paralelipipedica, cu urmatoarele dimensiuni si cantitati:

- 80 cutii cu dimensiunile: 220 x 320 x 390mm. **Livrarea se va efectua la ORCT Alba.** Descriere: Baza 220 X 320 mm; latura din stanga 320 X 390 mm; latura din dreapta 320 X 390 mm, latura din fata 220 X 390 mm si se prelungeste cu doua arce de cerc pentru rigidizare. Latura din stanga si cea din dreapta se prelungesc pe latura din fata cu doua parti egale de 110 x 390 mm. Latura din fata este de 220 x 390 mm dubla pentru rigidizare. Capacul cutiei are dimensiunea de 220 x 320 mm si se prelungeste cu o bucata de 50 x 220 mm, prevazuta la mijlocul distantei cu o fanta de 60 mm pentru inchiderea cutiei. Cutia de arhivare este confectionata dintr-o singura bucata de carton. Nu are laturi lipite. Laturile cutiei sunt realizate prin biguire.

Pe latura frontală se va tipări într-un dreptunghi cu dimensiunile de 10,5cm x 3,5 cm, „Aici se lipește eticheta”.(Vezi Anexa 13. pag.1,2 și 3).

- 2730 cutii cu dimensiunile: 220 x 320 x 330. **Livrările se vor efectua dupa cum urmeaza: 360 AR, 100 AG, 120 BN, 80 BR, 100 CJ, 500 DB, 300 GL, 500 IF, 50 MH, 150 OT, 300 PH, 70 SM, 100 SB.**

Descriere: ca mai sus, se inlocuieste inaltimea primei cutii de 390 mm cu 330 mm;

- 1805 cutii cu dimensiunile: 220 x 320 x 295. **Livrările se vor efectua dupa cum urmeaza: 300 BH, 240 BV, 150 BZ, 50 CL, 25 CS, 400 CT, 50 CV, 50 DJ, 300 IS, 100 TM, 100 VL, 40 VN.**

Descriere: ca mai sus, se inlocuieste inaltimea primei cutii de 390 mm cu 295 mm;

- 50 cutii cu dimensiunile: 220 x 320 x 215. **Livrarea se va efectua la ORCT Bacau.**

Descriere: ca mai sus, se inlocuieste inaltimea primei cutii de 390 mm cu 215 mm;

Mod de ambalare: seturi a maxim 50 bucati (in format deschis - nepliate) ambalate in hartie rezistenta la umezeala.

Livrare: Termenul de livrare curge de la data acordarii vizei "Bun de executie". Livrarea produselor se va face la sediul fiecarui Oficiu al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, aflat in resedinta de judet.



Adresele exacte se regasesc in Anexa 11.

11.2. Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediul fiecarui oficiu al registrului comertului de pe langa tribunalul teritorial, aflat in resedinta de judet, la adresele specificate în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.

11.3. Termen de garantie: minim un an de la data livrării.

11.4. Termenul maxim de livrare : 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

11.5. Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile de la data depistarii acestora.

11.6. Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predării acestora beneficiarului.

11.7. Produsele oferitate vor corespunde din punct de vedere calitativ, al protecției mediului și vor fi avizate conform reglementărilor legale în vigoare pentru introducerea acestora pe piață.

11.8. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

11.9. Pentru evaluarea respectării cerințelor minime obligatorii, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de mostre ale produselor oferitate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare produs oferitat, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, precum si a aspectului, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:
Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:
Oferta;
Documentele care însoțesc oferta.
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 5

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de 27.02.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 7

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.		mii lei:	miilei:		
		euro:	euro:		
2.		mii lei:	mii lei:		
		euro:	euro:		
.....		mii lei:	mii lei:		
		euro:	euro:		
	TOTAL	mii lei:	mii lei:		
		euro:	euro:		

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 8

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile
asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului
Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 9.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

a) Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

b) Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

c) Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

d) Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
---	------------------------------

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

e) Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

f) Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ONRC
DOSARE SI PLICURI – NECESAR 2009

ANEXA 10

DENUMIRE	C6S	C5S	C4S	C4B	P DL	D SIN	D INC 1/1	D INC 1/2	D PLIC	D SIN COL	D PLAST	C ARHIV
ALBA			100	150		150			50		50	80
ARAD	600						500	500	2000		200	360
ARGES		500	200								100	100
BACAU						3500						50
BIHOR		500	500	600				500	50		100	300
BISTRITA-N	200	100	250	70			1600		500			120
BOTOSANI		500	1100	500		100			2500		150	
BRASOV				500		1000			400		25	240
BRAILA		160	250	100		300					250	80
BUZAU		500	200	100						1800	100	150
CALARASI			100	50		50		700	25		25	50
CARAS-S	1000	500	500	300		500	500		1000			25
CLUJ	3500	1500				150			5000		250	100
CONSTANTA	1000					5000	100			6800	650	400
COVASNA			250									50
DAMBOVITA		1000	500	200	100						100	500
DOLJ		1000	500	200								50
GALATI				100		2900			50			300
GIURGIU	100	100	400	150		50		50			50	
GORJ		1000	1000	500		1200	1000	100				
HARGHITA		400		150								
HUNEDOARA		600	100	200		1000					200	
IALOMITA									400		150	
IASI											100	300
ILFOV				500		700	1000				500	500
MARAMURES									2400		300	
MEHEDINTI		300	300	100		400	300		1000	100	50	50
MURES			450			100	300	100	1000			
NEAMT			1000	250		600			150			
OLT		600	800	500		2000	100				50	150
PRAHOVA						150	400					300
SATU-MARE		300				150	150		400			70
SALAJ	800	200	1000	200		250			250	40	80	
SIBIU			2000	2000					500		1000	100

DENUMIRE	C6S	C5S	C4S	C4B	P DL	D SIN	DINC 1/1	DINC 1/2	D PLIC	DSIN COL	D PLAST	C ARHIV
SUCEAVA				50							50	
TELEORMAN	700		300	500		760	570	100			100	
TIMIS										50		100
TULCEA				100								
VASLUI		500	500	300		300						
VALCEA						200					100	100
VRANCEA				300				1200				40
BUCURESTI		6800	8500	2000		9800	9800			500	2600	
ONRC	2000	28000	6000	4000		5000	8000		3000	3000	3000	
TOTAL (fara ONRC,ORCTB)	7900	10260	12300	14670	100	36310	24320	3250	20675	12290	10330	4665
ONRC + ORCTB	2000	34800	14500									

Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTĂ-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

ANEXA 12.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 6), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

ANEXA 12.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 6), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

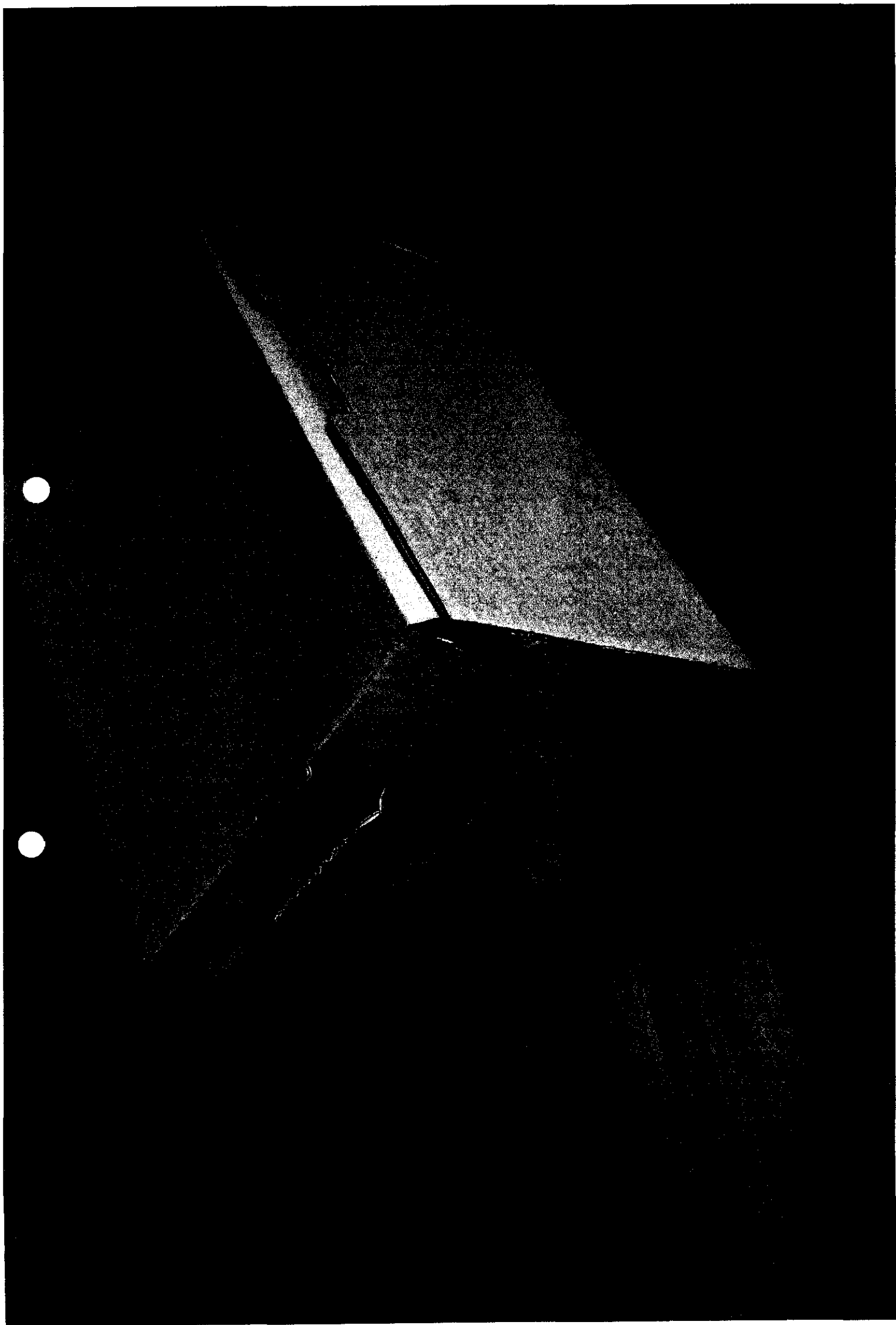
Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

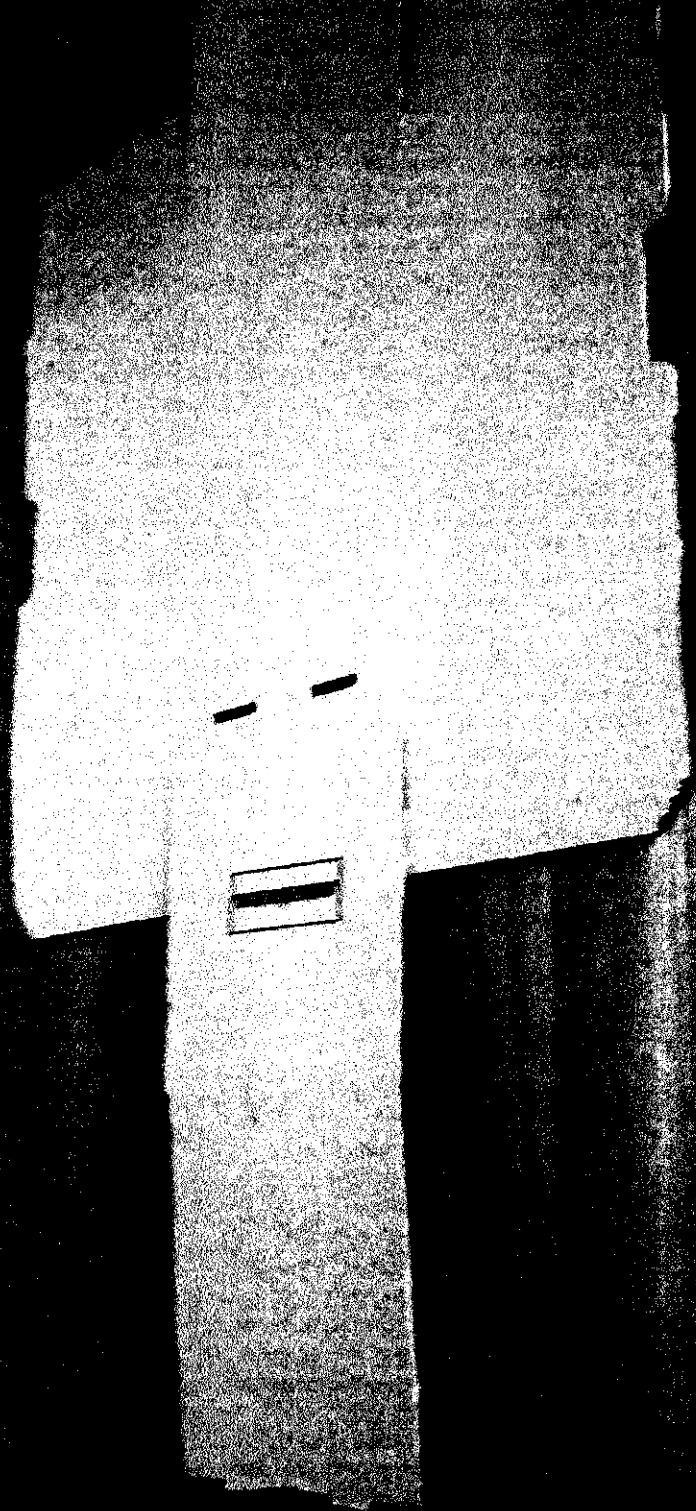




ANEXA 13 p2



ANISA 13 p3





MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

VIZAT
Ioan – Florin SIMON,
DIRECTOR
DIRECȚIA CONTENCIOS

VIZAT
Georgeta BĂLAN,
DIRECTOR
DIRECȚIA ECONOMICĂ

OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 48339
Data: 19.03.2009

**DOCUMENTATIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE
DOSARE, PLICURI ȘI CUTII PENTRU DOCUMENTE.**

22852000-7 – Dosare
30199230-1 – Plicuri
44421780-8 – Cutii pentru documente

2009

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, nr, sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/periodele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data, dar nu mai târziu de data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 5 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi reținute din factura de plată.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:

- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
- b) nerespectarea oricărei clauze agreeate de părți prin încheierea prezentului contract;
- c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv lei .

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art., cu termen de valabilitate de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuială proprie, remedierea tuturor defectărilor care au apărut din vina lui.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate, după caz.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Avizul de însoțire a mărfii și acolo unde este cazul de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare si marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți.

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare in termenul prevăzut la art.

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

25. – Dispoziții finale

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de din cadrul ONRC.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în exemplare, de o valoare egală, din care exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține pagini, la care se

ACHIZITOR

FURNIZOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Caietului de sarcini.