



	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 46318 Data: 17 - 05 - 2009

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA
DE**

**ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE FURNICUR DE BIROU ȘI
ETICHETE AUTOADEZIVE**

- 22612000-3 - tuș
- 22816300-6 - post-it
- 22853000-4 - suport de dosare
- 30191130-4 - clipboard
- 30192000-1 - accesorii de birou
- 30192100-2 - radiera
- 30192111-2 - tușiera
- 30192121-5 - pixuri
- 30192123-9 - carioca
- 30192125-3 - carioca permanenta
- 30192126-0 - creioane mecanice
- 30192130-1 - creioane
- 30192133-2 - ascuțitori de creioane
- 30192134-9 - Suporturi de creioane
- 30192160-0 - Corectoare
- 30197100-7 - Capse, ținte, pioneze
- 30197220-4 - Agrafe de birou
- 30199000-0 - Articole de papetărie si alte articole de hârtie
- 30199110-4 - indigo
- 30199500-5 - Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si alte articole similare
- 30199600-6 - separatoare pentru papetărie
- 30199760-5 - Etichete
- 30199780-1 - Suport hârtie pentru birou
- 39241200-5 - Foarfece
- 39261000-9 - Tavi de distribuire a corespondentei
- 39292400-9 - instrumente de scris
- 39292500-0 - rigle
- 39541140-9 - sfoara
- 44424200-0 - Banda adeziva
- 44425100-6 - inele elastice
- 30145100-8 - role pentru mașini de calcul

2009

Fișa de date a achiziției.

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3.Obiectul contractului de furnizare: Achiziția de furnituri de birou și etichete autoadezive, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.4.1. Serviciile se vor presta conform cerințelor fiecărui lot, respectiv:

Lotul 1 – 22612000-3 - Tuș:

a) Tuș – 1463 flacoane;

Lotul 2 – 22816300-6 – Post-it:

a) Post-it 38x51 mm – 126 seturi de 100 file;

b) Post-it rola – 78 role;

c) Post-it 75x75 mm – 1676 seturi de 100 file;

d) Post-it rola si dispenser – 20 bucăți;

e) Post-it din plastic, set de 4 culori, – 1028 seturi a 50 file/culoare;

Lotul 3 - 22853000-4 – suport de dosare:

a) suport plastic dosare – 263 bucăți;

Lotul 4 - 30191130-4 – clipboard:

a) clipboard – 14 bucăți;



Lotul 5 – 30192000-1 – Accesorii de birou:

- a) Capsator mediu – 509 bucăți;
- b) Buretiere cu gel – 675 bucăți;
- c) coperti plastic transparente – 33 cutii a 100 file;
- d) clipsuri 32 mm – 230 cutii a cate 12 bucăți;
- e) cuter – 269 bucăți;
- f) alonje – 556 cutii a cate 10 seturi de cate 25 bucăți;
- g) ace cu gămălie – 576 cutii;
- h) capsator 100 file – 45 bucăți;
- i) mape biblioraft (file de protecție) – 481 seturi a cate 100 bucăți/set;
- j) decapsator – 472 bucăți;
- k) lipici lichid – 289 bucăți;
- l) lipici solid – 985 bucăți;
- m) clipsuri 25 mm – 153 cutii a cate 12 bucăți;
- n) perforator 65 file – 75 bucăți;
- o) perforator mediu – 378 bucăți;

Lotul 6 - 30192100-2 – radiatora:

- a) radiere – 304 bucăți;

Lotul 7 - 30192111-2 – tușiera:

- a) tușiere – 12 bucăți;

Lotul 8 – 30192121-5 - Pixuri:

- a) Pix cu gel – 2040 bucăți;
- b) Pix cu spirala si suport – 1377 bucăți;
- c) Pix tip Parker – 2065 bucăți;
- d) Pix de unica folosința albastru – 11845 bucăți;
- e) Pix de unica folosința roșu – 840 bucăți;
- f) Pix de unica folosința negru – 2298 bucăți;

Lotul 9 - 30192123-9 – carioca:

- a) carioca – 77 seturi a cate 6 bucăți;

Lotul 10 – 30192125-3 – Carioca permanenta:

- a) Permanent marker negru – 916 bucăți;
- b) Permanent marker roșu – 184 bucăți;
- c) Permanent marker verde – 150 bucăți;
- d) marker Flipchart – 71 seturi a cate 4 bucăți;
- e) paint marker (cu vopsea) – 84 bucăți;

Lotul 11 - 30192126-0 – creioane mecanice:

- a) creion reîncărcabil 0.5 mm – 489 bucăți;
- b) creion reîncărcabil 0.7 mm – 603 bucăți;



Lotul 12 - 30192130-1 – creioane:

a) creioane – 863 bucăți;

Lotul 13 - 30192133-2 – ascuțitori de creioane:

a) ascuțitori cu container – 242 bucăți;

Lotul 14 – 30192134-9 - Suport de creioane:

a) Suport pix creioane – 249 bucăți.

Lotul 15 – 30192160-0 - Corectoare:

a) Alb corector – 2343 bucăți.

Lotul 16 – 30197100-7 – Capse, ținte, piuneze:

a) Capse 24/6 – 6426 cutii/1000 bucăți.

b) capse 23/13 – 320 cutii;

c) capse de 10 – 10 cutii;

d) piuneze cu mâner – 165 cutii a câte 50 bucăți;

Lotul 17 – 30197220-4 – Agrafe de birou:

a) Agrafe birou 33 mm - 4481 cutii/100 bucăți;

b) Agrafe birou 50 mm – 2260 cutii/100 bucăți;

Lotul 18 – 30199000-0- Articole de papetărie și alte articole de hârtie:

a) Bon consum – 184 carnete;

b) Fisa magazie – 5130 bucăți;

c) NIR – 37 carnete;

d) Role fax – 468 role;

e) Caiet studentesc – 112 bucăți;

f) Caiet format A4 cu spira – 29 bucăți;

g) Foi parcurs – 110 carnete

h) registru intrare – ieșire – 76 bucăți;

i) Coperți carton colorate – 12 seturi a 100 file;

j) registru 200 file – 141 bucăți;

k) repertoar alfabetic A5 – 7 bucăți;

l) caiet A5 – 10 bucăți;

m) hârtie 90x90x90 – 1480 seturi a 500 file.

n) bloc notes A4 – 35 de bucăți;

o) caiet 48 file – 116 bucăți.

Lotul 19 - 30199110-4 – indigo:

a) indigo – 15 cutii a câte 100 file;

Lotul 20 – 39261000-9 – Tăvi de distribuirea corespondentei:

a) Tăvi de distribuirea corespondentei – 146 set/3 bucăți.

Lotul 21 - 39292400-9 – instrumente de scris:

a) mine pix tip Parker – 2752 bucăți;

b) mine creion mecanic 0.5 mm – 408 cutii a câte 20 de mine;

- c) mine creion mecanic 0.7 mm – 551 cutii a cate 20 de mine;
- d) text marker – 444 seturi a cate 4 bucăți;

Lotul 22 – 39292500-0 - Rigle:

- a) Rigla 40 cm – 312 bucăți.

Lotul 23 - 39541140-9 – sfoara:

- a) sfoara – 92 ghemuri;

Lotul 24 – 44424200-0 -Bandă adezivă:

- a) Banda adeziva mica – 750 role;
- b) Banda dublu adeziva – 88 role;
- c) Banda adeziva mare – 295 role;
- d) banda adeziva ambalaj – 335 role;

Lotul 25 – 30199500-5 – Bibliorafturi, mape corespondenta, clasoare si alte articole similare:

- a) Bibliorafturi 50 mm – 357 bucăți;
- b) Caiet mecanic A4 – 265 bucăți.
- c) biblioraft 75 mm – 2223 bucăți;

Lotul 26 - 30199600-6 – separatoare pentru papetărie:

- a) despărțitor cu litere – 15 seturi a cate 50 file;

Lotul 27 - 30199760-5 – Etichete:

- a) etichete adezive 8 bucăți /pagina – 67 cutii a cate 100 file;
- b) etichete adezive 10 bucăți /pagina – 6 cutii a cate 100 file;
- c) etichete adezive 16 bucăți /pagina – 44 cutii a cate 100 file;

Lotul 28 - 39241200-5 – Foarfece:

- a) foarfece – 236 bucăți;

Lotul 29 - 30199780-1 – Suport hârtie pentru birou:

- a) suport hârtie cub – 211 bucăți;

Lotul 30 - 44425100-6 – inele elastice:

- a) inele elastice 16 mm – 7 cutii a cate
- b) inele elastice 12 mm – 2 cutii a cate
- c) inele elastice 25 mm – 2 cutii a cate
- d) inele elastice 8 mm – 2 cutii a cate
- e) inele elastice 10 mm – 2 cutii a cate
- f) inele elastice 14 mm – 4 cutii a cate
- g) elastic 31 pungi a cate 1 kg;

Lotul 31 - 30145100-8 – role pentru mașini de calcul:

- a) role hârtie 76 mm – 2000 role;



Oferta se va depune pe loturi. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea în mod obligatoriu a lotului pentru care s-a depus oferta.

Atribuirea contractului se va face pe loturi pentru serviciile solicitate, corespunzător cerințelor fiecărui lot.

Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de ofertă.

1.6. Legislația aplicabilă

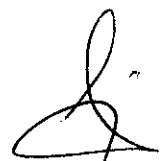
Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CĂȚĂTENESTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- 8 O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1.Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.1.1.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).
- 2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**)

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

În situația candidaților din altă țară, dacă legislația statului respectiv nu cuprinde prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, aceștia vor prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioară.
- 2.1.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.
- 2.1.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;



2.1.3.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 8**)

2.1.3.5.Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de consumabile pentru imprimante și copiatoare. Se vor prezenta în original sau în copie

2.1.3.6. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.1.3.7. Fișa privind experiență similară.(**Anexa 9**).

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**.

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- denumirea și caracteristicile produsului oferit;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă
- condițiile de ambalare.
- cerințele tehnice specificate în caietul de sarcini al achiziției,

2.3.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.3.1.2. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestuia completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării.

Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertantului în timp util.

2.3.1.3. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.3.1.4. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

2.3.1.5. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractaților propuși.

2.3.1.6. Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.2. Propunerea financiară: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1.a) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

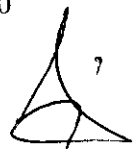
b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 7**.

2.3.2.2. Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte.

2.3.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare din luna anterioară celei în care se va desfășura licitația respectiv, cursul de schimb BNR valabil pentru 27.02.2009.

2.3.2.4. **Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata de valabilitate a contractului.**

2.3.2.5. Prețul unitar al ofertei va fi în lei, fără TVA și va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 11**, conform desfășurătorului de produse prezentat în **Anexa 10**.



3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

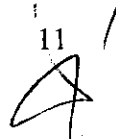
- 3.1.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3.** Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4.** Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5.** Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firma.
- 3.6.** Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7.** Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8.** Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNITURI DE BIROU ȘI ETICHETE AUTOADEZIVE A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **30.03.2009, ora 12.00.**

- 3.9.** Oferta se va depune la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului astfel încât să parvină Autorității Contractante până în data de **30.03.2009, ora 10.00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.10.** Ședința de evaluare va avea loc în data de **30.03.2009, ora 12.00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Direcția Economică), Sector 3, București.
- 3.11. Nu se acceptă oferte alternative.**

11


5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua oferta depusă, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut", pentru fiecare lot în parte.

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț pentru livrarea la destinațiile finale a tuturor produselor specificate la fiecare lot din documentația de atribuire la alin. 1.4.1., se acordă punctajul maxim, respectiv 100 puncte.

b) pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.



6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de furnizare, fără TVA, Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 5**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria unității, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al ONRC nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.5. În cazul în care furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi scăzute din valoarea facturii de plată.

6.6. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată va plăti penalități pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.



7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



10. Recepție cantitativă și calitativă

- 10.1. FURNIZORUL se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.
- 10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul in fiecare reședința de județ, specificate în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.
- 10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor si de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.
- 10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este in sarcina FURNIZORULUI.
- 10.6. În cazul în care FURNIZORUL se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIET DE SARCINI

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

11.1. Condiții tehnice obligatorii:

11.1.1. Lotul 1 – 22612000-3 - Tuș:

a) **Tuș ștampile tip Color sau echivalent – 1463 flacoane;** Produsul va avea destinația exclusivă pentru ștampile din cauciuc cu suport automat și nu va conține ulei, va fi îmbuteliat în recipiente de 30 ml, de culoare albastru. Recipientele în care este ambalat tușul să fie închise ermetic prin înfiletare, fără a permite scurgerea lichidului, să fie prevăzuți cu aplicator, iar pe suprafața exterioară a acestora să fie imprimat numele firmei producătoare. Recipientele cu tuș vor fi ambalate suplimentar în cutii de carton în măsura să asigure atât protecția acestora, cât și transportarea în condiții optime. Pe cutia de carton va fi marcată data de expirare a produsului. Se solicită o calitate superioară a tușului, astfel încât acesta să nu atace tușiera ștampilei. Tușul nerecomandat pentru ștampile cu suport automat, va fi respins ca neconform.

11.1.2. Lotul 2 – 22816300-6 – Post-it:

- a) **Post-it 38x51 mm – 126 seturi de 100 file;** Notes autoadeziv, 38 x 51mm, 100 file/set, diverse culori.
- b) **Post-it 75x75 – 1676 seturi;** Notes autoadeziv, 75 x 75mm, 100 file/set, galben clasic.
- c) **Post-it din material plastic set 4 culori – 1028 seturi;** Index autoadeziv, 20 x 50mm, 50 file/culoare, 4 culori/set.
- d) **Post-it rola – 78 bucăți;** Notes autoadeziv rola - 60mmx10m.
- e) **Post-it rola+Dispenser – 20 bucăți;** Notes autoadeziv rola cu dispenser - 60mmx10m.

11.1.3. Lotul 3 - 22853000-4 – suport de dosare:

Suport plastic dosare – 263 bucăți, Produsul va fi confecționat din material plastic cu proprietăți antistatice, util în păstrarea de reviste, cataloage, broșuri și va prezenta un design atractiv. Dimensiunile vor fi cuprinse în următorii parametri: lățime=76mm; adâncime=248mm; înălțime=320mm. Culori: diverse.

11.1.4. Lotul 4 - 30191130-4 – clipboard:

a) **clipboard – 14 bucăți.** Clipboardul va fi prevăzut cu mecanism de prindere nichelat, foarte rezistent, care să împiedice împrăștierea hârtiilor și permite păstrarea acestora fără a fi necesară perforarea lor. Clipboardul va fi plastifiat. Dimensiunile vor fi cele ale formatului A4, respectiv 230*340 mm. Capacitate: 100 coli format A4. Culoare: negru.

11.1.5. Lotul 5 - 30192000-1 – accesorii de birou:

- a) **Capsator mediu – 509 bucăți;** Produsul va fi fabricat din metal, având capacitatea de capsare de min. 15 coli, capsele utilizate fiind de 24/6; Capacitatea de înmagazinare este de 100 capse, având adâncime de pătrundere în pagina 6 mm.
- b) **Buretiere cu gel – 675 bucăți;** Produsul avea suport din material plastic, ermetic, cu gel în interior. Se va folosi pentru numărare bancnote. Gelul va fi netoxic, conținutul fiind de 20 ml.

- c) **Coperți plastic transparente – 33 cutii;** Coperțile din plastic sa fie in mod obligatoriu transparente, de tipul <TRANSPARENT CRISTAL>, dimensiuni 210x297 mm, greutate 180 g/mp, ambalate in topuri de cate 100 coli, cu înveliș din material transparent si etichetat cu denumirea producătorului, dimensiunile coperților si numărul de bucăți.
- d) **Clipsuri 32 mm – 230 cutii;** produsul va fi prevăzut cu cleme metalice inoxidabile, având dimensiunile de 32 mm , de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucăți.
- e) **Cuter – 269 bucăți;** Produsul va avea corpul din material plastic, lama din otel inoxidabil, segmentata, cu lungimea de 100 mm si lățimea de 18 mm. De asemenea, lama va fi prevăzuta cu sistem de blocare.
- f) **Alonje 25 bucăți/set – 10 seturi/cutie – 556 cutii;** produsele vor fi fabricate din material plastic foarte rezistent, având perforații standard , la distanta de 60 si 80 mm, pentru îndosarierea in bibliorafturi sau caiete mecanice, având dimensiunile de 40x150 mm si fiind ambalate **25 bucăți/set – 10 seturi/cutie.**
- g) **Ace cu gămălie – 576 cutii;** produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 50 de grame pe cutie; acele sunt, in mod obligatoriu, nichelate.
- h) **Capsator mare 100 file – 45 bucăți;** Produsul va fi fabricat din metal, având capacitatea de capsare de 100 coli, capsele utilizate fiind de 23/13; Capacitatea de înmagazinare este de 100 capse; adâncime de pătrundere in pagina 70 mm.
- i) **Mape biblioraft/file plastic – 481 seturi;** produsele sunt realizate din polipropilena, prevăzute cu perforații standard pentru îndosariere, format a4, portrait, tip standard, cu deschidere in partea de sus, transparente, ambalate la seturi a cate 100 bucăți, produsele sunt prevăzute in mod obligatoriu, in zona de îndosariere, cu întărirea de hârtie.
- j) **Decapator – 472 bucăți;** Decapsatorul va fi fabricat din metal, utilizat pentru decaparea următoarelor tipuri de capse: nr.10, 24/6, 23/6-8 si va prezenta un design atractiv.
- k) **Lipici lichid – 289 bucăți;** produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 50 ml, cu capac închis prin filetare si aplicare ușoară prin vârf textil, recomandabil pentru lipirea hârtiei si a cartonului.
- l) **Lipici solid – 985 bucăți;** produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 20 grame, cu aspect comercial, fără solvent, recomandabil pentru orice tip de hârtie sau carton, prevăzut cu sistem tip filet pentru evacuarea din interiorul tubului a substanței solide de lipit.
- m) **Clipsuri 25 mm – 153 cutii;** produsul va fi prevăzut cu cleme metalice inoxidabile, având dimensiunile de 25 mm , de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucăți.
- n) **Perforator 65 file – 75 bucăți;** Produsul va avea atât baza, cat si clapa din metal. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deșeurilor si va fi prevăzut cu distanțier gradat si sistem de blocare a clapei. Capacitatea de perforare va fi de min. 65 coli.
- o) **Perforator mediu 25 file – 378 bucăți;** Produsul va avea baza din metal iar clapa va avea învelișul din material plastic incasabil. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deșeurilor si va fi prevăzut cu distanțier gradat. Capacitatea de perforare va fi de 25 coli.

11.1.6. Lotul 6 - 30192100-2 – radiera:

- a) **Guma șters – radiera –304 bucăți.** Guma va fi confecționata din cauciuc natural pentru cerneala si creion. Dimensiunile sunt: 52*19*8 mm.

11.1.7. Lotul 7 - 30192111-2 – tușiera:

- a) **Tușiera – 12 bucăți.** Tușiera va avea carcasa din metal si va fi prevăzuta cu capac in măsura sa preîntâmpine uscarea tușului. Va fi utilizabila pentru ștampile din cauciuc si va avea dimensiunile: 7*11 cm.

11.1.8. Lotul 8 - 30192121-5 – pixuri:

- a) **Pix cu gel – 2040 bucăți,** caracteristici obligatorii : produsele vor avea corpul din material

plastic, cu accesorii din metal. dimensiuni: 140 mm lungime, 12 mm diametru, vârf de 0.6 mm. (vârful, sistemul de agățare, sa), în mod obligatoriu nichelate. pixurile vor avea mecanism cu acționare cu buton, rubber grip striat, ergonomic, reîncărcabil cu rezerva.

b) **Pix cu suport birou – 1377 bucăți**, Pix din plastic cu suport autoadeziv; corp din plastic alb cu accesorii colorate; rezerva X20 albastru; pixul are atașat un arc spiralat prins de un suport prevăzut cu adeziv ce se poate fixa orizontal sau vertical; suportul de fixare are prevăzut un sistem de susținere a pixului în momentele când nu este utilizat. Mod de ambalare: cutie a câte 10 bucăți, în ambalaj comercial ce conține date despre producătorul produsului.

c) **Pix Parker – 2065 bucăți**, produsele vor avea corpul din metal și partea de prindere din material plastic iar accesoriile (vârful, sistemul de agățare, sa), în mod obligatoriu nichelate, prevăzute cu rezerve de tip parker, cu conținut de culoare albastru.

d) **Pix unica folosița albastru – 11845 bucăți**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, vârf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, după caz, în cutii de carton a câte 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparentă, astfel încât, nivelul recipientului să fie vizibil.

e) **Pix unica folosița negru – 2298 bucăți**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, vârf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, după caz, în cutii de carton a câte 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparentă, astfel încât, nivelul recipientului să fie vizibil.

f) **Pix unica folosița roșu – 840 bucăți**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, vârf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, după caz, în cutii de carton a câte 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparentă, astfel încât, nivelul recipientului să fie vizibil.

11.1.9. Lotul 9 - 30192123-9 – carioca:

a) **Carioca set 6 culori – 77 seturi**, Carioca corp produs din polipropilena de culoarea urmei de scris, netoxic. Capacitate de scriere 700 m. Produsul va fi ambalat la set a câte 6 bucăți de culori diferite, având inscripționat numele firmei producătoare.

11.1.10. Lotul 10 - 30192125-3 – carioca permanenta:

a) **Paint marker – 84 bucăți**; Marker permanent, 2- 4 mm, cu vopsea albă.

b) **Permanent Marker-Negru – 916 bucăți**, Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafață și va fi reîncărcabil. Cerneala va fi fără adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevăzut cu clip de prindere. Vârful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5*3 mm.

c) **Permanent Marker-Rosu – 184 bucăți**, Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafață și va fi reîncărcabil. Cerneala va fi fără adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevăzut cu clip de prindere. Vârful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5*3 mm.

d) **Permanent Marker-Verde – 150 bucăți** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafață și va fi reîncărcabil. Cerneala va fi fără adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevăzut cu clip de prindere. Vârful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5*3 mm.

e) **Marker Flipchart 4 bucăți/set – 71 seturi**. Produsul va fi indicat pentru scrierea pe hârtie și va fi reîncărcabil. Cerneala va fi fără adaos de xilen sau toluen, va fi pe baza de apă ce nu permite trecerea prin hârtie. Capacul va fi prevăzut cu clip de prindere. Vârful va fi rotund cu dimensiunile: 1,5*3 mm, astfel încât grosimea liniei să fie de 2.5 mm. Corpul va fi de culoarea cernelii. Se vor livra în seturi de câte 4 culori: negru, albastru, roșu și verde.

11.1.11. Lotul 11 - 30192126-0 – creioane mecanice:

a) **Pix creion 0.5 – 489 bucăți**; Produsul va avea corpul din material plastic și va fi prevăzut cu sistem de avansare a minei și radiera încorporată. Acesta se va alimenta cu mine de 0.5 mm.

b) **Pix creion 0.7 – 603 bucăți**; Produsul va avea corpul din material plastic și va fi prevăzut cu sistem de avansare a minei și radiera incorporată. Acesta se va alimenta cu mine de 0.7 mm.

11.1.12. Lotul 12 - 30192130-1 – creioane:

a) **Creioane – 863 bucăți**; Creion grafit, HB, cu radiera, hexagonal.

11.1.13. Lotul 13 - 30192133-2 – ascuțitori de creioane:

a) **Ascuțitori – 242 bucăți**; produsele vor avea corpul din material plastic, greu casabil, având cuțitul de ascuțire din metal, rezistent la uzura fizică (tocire). Corpul ascuțitorii va fi detașabil de container prin filetare, iar containerul ascuțitorii va fi confecționat din material rezistent la casare. Ascuțitorii vor fi ambalate în cutii de carton sigilate.

11.1.14. Lotul 14 - 30192134-9 – Suporturi de creioane:

a) **Suport pix, creioane – 249 bucăți**, suport metalic pentru pixuri și creioane închis la partea inferioară, forma cilindrică, cu înălțimea de 120 mm și raza de 40 mm. Marginea superioară și inferioară a suportului metalic depășesc în dimensiune diametrul de 80 mm a suportului metalic și sunt rotunjite. Partea laterală a suportului metalic este tip plasa metalică. Suportul metalic pentru pixuri și creioane are baza de cauciuc antiderapant.

11.1.15. Lotul 15 - 30192160-0 – Corectoare:

a) **Alb corector (fluid corector) – 2343 bucăți**; produsul va fi utilizabil pentru toate tipurile de corecturi, fiind prezentat în tub de 20 ml, etichetat, inscripționat cu firma producătoare. Conținutul va fi pe baza de solvent, va asigura o uscarea rapidă, repartizare uniformă și va asigura posibilitatea de rescriere. Tubul va fi închis cu capac filetat, prevăzut cu pensula incorporată și fixată în acesta. Tuburile cu fluid vor fi ambalate suplimentar în cutii de carton.

11.1.16. Lotul 16 - 30197100-7 – Capse, ținte, piuneze:

a) **Capse 10 – 10 cutii**; produsele să fie ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 1000 buc/cutie (20 de seturi a câte 50 de bucăți); capsele sunt, în mod obligatoriu, din metal de culoare argintie.

b) **Capse 24/6 – 6426 cutii**; produsele să fie ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 1000 buc/cutie (20 de seturi a câte 50 de bucăți); capsele sunt, în mod obligatoriu, din metal de culoare argintie.

c) **Capse staples 23/13 – 320 cutii**; produsele să fie ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 1000 buc/cutie (20 de seturi a câte 50 bucăți); capsele sunt, în mod obligatoriu, metalice, de culoare argintie.

d) **Pioneze cu mâner – 165 cutii**; Pioneze cu mâner speciale pentru prinderea afișelor sau pliantelor pe panouri din pluta sau textile. Ambalare în cutii din material plastic, câte 50 bucăți la cutie, diferit colorate.

11.1.17. Lotul 17 - 30197220-4 – Agrafe de birou:

a) **Agrafe birou 33 – 4481 cutii**, produsele să fie ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 100 buc/cutie; agrafele sunt, în mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 33 mm.

b) **Agrafe mari birou 50 – 2260 cutii**, produsele să fie ambalate în cutii de carton, cu aspect comercial, a câte 100 buc/cutie; agrafele sunt, în mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 50 mm.

11.1.18. Lotul 18 - 30199000-0 – Articole de papetărie și alte articole de hârtie:

a) **Bon consum – 184 carnete**; Formularul are format ½ din A4 (pe latura de 297mm) și este prezentat sub forma de carnet a câte 100 file cu coperti de carton. Formularul este tipărit la o culoare (negru), față, pe hârtie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a câte 5 carnete, ambalate în hârtie rezistentă la umezeală. Ambalajul va fi tipărit și inscripționat în limba română cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse în cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tipărite și inscripționate în limba română cu date de identificare.

- b) **Fise magazine – 5130 bucăți.** Fisa va avea format A5, din carton de greutate 250 grame/mp. Va fi tipărită pe ambele fete, conform normativelor in vigoare.
- c) **NIR – 37 carnete;** Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tipărit la o culoare (negru), fata, pe hârtie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hârtie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tipărit si inscripționat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tipărite si inscripționate in limba romana cu date de identificare.
- d) **Role fax 210 – 468 bucăți;** Rola din hârtie termosensibila înfășurata pe un tub din material plastic cu interiorul de 12mm, de o sensibilitate ridicata; garantate pentru o durata de 5 ani, in condiții de depozitare si păstrare înscrise pe eticheta. Gramaj 55± 3 g/mp; Grad de alb: 90±3%; Opacitate: 90±2%. Lungime rola 30m.
- e) **Caiet studentesc – 112 bucăți.** Caietul va avea formatul A4, foaia având inscripționata atât liniatura dictando cat si de matematica, conținutul fiind de 60 file, hârtie offset, 60 g/mp.
- f) **Caiet cu spira, A4, 80 file – 29 bucăți;** caietul va avea formatul A4, foaia având inscripționata atât liniatura dictando cat si matematica, conținutul fiind de 80 file, hârtie offset, 60 g/mp.
- g) **Foi parcurs – 110 carnete;** Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tipărit la o culoare (negru), fata/verso, pe hârtie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hârtie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tipărit si inscripționat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tipărite si inscripționate in limba romana cu date de identificare.
- h) **Registru intrare-iesire – 76 carnete;** Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tipărit la o culoare (negru), fata/verso, pe hârtie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hârtie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tipărit si inscripționat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tipărite si inscripționate in limba romana cu date de identificare.
- i) **Coperti carton colorate – 12 topuri.** Coperțile din carton sa fie de culoare roșie, albastra sau alba, având greutatea de 250 g/mp, dimensiunile de 210x297 mm, ambalate in topuri de cate 50 de coli, având imprimate pe eticheta denumirea producătorului, numărul de file si dimensiunile coperților. Culoare: roșu; albastru; alb.
- j) **Registru 200 file – 141 bucăți;** Produsul va avea coperti din carton rigid, dimensiunile fiind cele ale formatului A4 si conținutul de 200 file. Hârtia va fi offset, 60 gr/mp si va avea liniatura diferita (dictando si matematica).
- k) **Repertoar alfabetic A5 – 7 bucăți;** Produsul va avea coperțile din carton, format A5. Hârtia va fi offset, 60 gr/mp si va avea liniatura dictando. Index-ul va fi de la A – Z.
- l) **Caiet A5 – 10 bucăți;** caietele vor avea formatul A5, foaia va avea liniatura atât dictando cat si matematica, conținutul va fi de 48 file, hârtie offset, 60 g/mp.

11.1.19. Lotul 19 - 30199110-4 – indigo:

a) **Indigo – 15 topuri,** produsul trebuie sa fie format A4, ambalat in topuri a cate 100 file, topul va fi ambalat in cutii din carton, prezentând aspect comercial si având însemnele firmei producătoare. de asemenea, fila de indigo va avea inscripționat , pe verso, numele firmei producătoare.

11.1.20. Lotul 20 - 39261000-9 – Tăvi de distribuire a corespondentei:

a) **Tăvițe suprapus 3/set – 146 seturi;** produsul va fi fabricat din material plastic cu proprietăți antistatice. tăvițele vor culisa intre ele creându-se imaginea de scara si vor conține cate 2 distanțiere pe fiecare parte pentru mărirea capacității de stocare. Dimensiunile unei tăvi vor fi:

lățime 255 mm; adâncime 348 mm; înălțime 65 mm, opacitate transparenta. Tăvițele vor fi ambalate în seturi de câte 3 buc.

11.1.21. Lotul 21 - 39292400-9 – instrumente de scris:

a) **Mine pix Parker – 2752 bucăți;** produsul va fi tip parker, având tubul metalic, cu grosimea vârfului de 0.8 mm și lungimea minei de 98 mm. Mina va fi prevăzută la capătul superior cu capac din plastic de aceeași culoare cu conținutul, respectiv culoarea albastră, minele vor fi ambalate în cutii de carton, având inscripționată atât pe corpul minei, cât și pe cutie, numele firmei producătoare.

b) **Mine creion 0.5 – 408 cutii;** Mine creion 0.5mm, HB, 15 buc/cutie;

c) **Mine creion 0.7 – 551 cutii;** Mine creion 0.7mm, HB, 15 buc/cutie;

d) **Text marker 4/set – 444 seturi;** Evidențiator de text, culori fluorescente cu o bună transparentă; Vârful este retezat, din fetru iar capacul este prevăzut cu clip de prindere. Produsul va fi ambalat la set de 4 culori diferite, având inscripționat numele firmei producătoare.

11.1.22. Lotul 22 - 39292500-0 – rigle:

a) **Rigla 40 cm – 100 bucăți,** produsul va fi confecționat din plastic, netransparent, lungimea fiind de 40 cm.

11.1.23. Lotul 23 - 39541140-9 – sfoara:

a) **Sfoara - 92 gheме;** produsul va fi prezentat la ghemuri a câte 200 m lungime, 2 mm grosime și în greutate de 400 de grame, firul va fi continuu, fără a prezenta întreruperi în ghem.

11.1.24. Lotul 24 - 44424200-0 – Banda adeziva:

a) **Rola dublu scotch 50x33 – 88 bucăți;** Banda dublu adeziva din hârtie 50mm x 33m.

b) **Rola scotch ambalaj 48x66 – 335 bucăți;** Banda adeziva 48mm x 66m maro confecționată din polipropilena, utilizată pentru ambalare, sigilare.

c) **Rola scotch mare 48x66 – 295 bucăți;** Banda adeziva 48mm x 66m transparentă confecționată din polipropilena, utilizată pentru ambalare, sigilare.

d) **Rola scotch mica 12x10 – 750 bucăți;** Banda adeziva 12mm x 10m, transparentă, confecționată din polipropilena, utilizată pentru ambalare, sigilare.

11.1.25. Lotul 25 - 30199500-5 – Bibliorafturi, mape de corespondența, clasoare și alte articole similare:

a) **Bibliorafturi 50 mm – 357 bucăți.** Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atât la interior, cât și la exterior, lavabil. Produsul va fi prevăzut cu mecanism metalic nichelat, de înaltă fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel încât să-i permită o utilizare îndelungată. De asemenea, biblioraftul va fi prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu lățimea cotorului de 50 mm.

b) **Bibliorafturi 75 mm – 2223 bucăți,** Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atât la interior, cât și la exterior, lavabil. Produsul va fi prevăzut cu mecanism metalic nichelat, de înaltă fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel încât să-i permită o utilizare îndelungată. De asemenea, biblioraftul va fi prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu lățimea cotorului de 75 mm.

c) **Caiet mecanic A4 – 265 bucăți.** Caietul mecanic va fi confecționat dintr-o singură bucată de carton rigid și va fi plastifiat la exterior cu folie de polipropilena.

Coperta caietului va avea diferite culori. Caietul va avea formatul A4, prevăzut cu 2 inele nichelate, al căror diametru este de 25 mm, iar cotorul având grosimea de 30 mm.

Inelele vor fi prevăzute cu sistem de fixare centrat pe verticală, metalic, nichelat, încorporat în coperta caietului cu ajutorul a două nituri, vizibile pe coperta spate a caietului. Inelele vor fi prevăzute cu sistem de fixare a documentelor.

11.1.26. Lotul 26 - 30199600-6 – separatoare pentru papetărie:

a) **Despărțitor cu litere (A-Z) – 15 seturi a cate 50 file;** Separatoare din plastic cu index A-Z, A4

11.1.27. Lotul 27 - 30199760-5 – Etichete:

a) **Etichete autoadezive din hârtie albă, 16 etichete pe pagina – 44 cutii;** Dimensiuni 105x37 mm; 16 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file.

b) **Etichete autoadezive din hârtie albă, 10 etichete pe pagina – 6 cutii;** Dimensiuni 105x57 mm; 10 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file.

c) **Etichete autoadezive din hârtie alba, 8 etichete pe pagina – 67 cutii;** Dimensiuni 97x67.7 mm; 8 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file.

11.1.28. Lotul 28 - 39241200-5 – Foarfece:

a) **Foarfecă – 50 bucăți,** foarfecă de birou va fi confecționată din oțel inoxidabil, fiind prevăzută cu mâner din plastic, având un design atractiv și ergonomic, grosime lama-obligatoriu 1.5 mm, lamele nu vor permite intrarea hârtiei între ele. Dimensiunea: minim 20 cm.

11.1.29. Lotul 29 - 30199780-1 – Suport hârtie pentru birou:

a) **Suport hârtie cub – 211 bucăți.** Suportul va fi confecționat din plastic transparent, cu latura de 10 cm, înălțimea de 6 cm și deschizătura pe una din laturi de 4 cm. Se va folosi pentru hârtia cub 9x9x9 cm.

11.1.30. Lotul 30 - 44425100-6 – inele elastice:

a) **Elastic – 31 pungi de 1kg;** elastice pentru legarea banilor, cu diametrul de 80 mm, fiind ambalate cate 1000 g/punga

b) **Inele elastice 8 mm – 2 cutii;** Spiralele din plastic vor fi de culoare intensa roșie, de 8 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucăți. Pe cutia ambalaj, sa fie tipărite in mod obligatoriu: denumirea producătorului, tara de proveniența a produsului, dimensiunile spiralei și numărul de bucăți.

c) **Inele elastice 10 mm – 2 cutii;** Spiralele din plastic vor fi de culoare intensa roșie, de 10 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucăți. Pe cutia ambalaj, sa fie tipărite in mod obligatoriu: denumirea producătorului, tara de proveniența a produsului, dimensiunile spiralei și numărul de bucăți.

d) **Inele elastice 12 mm – 2 cutii;** Spiralele din plastic vor fi de culoare intensa roșie, de 12 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucăți. Pe cutia ambalaj, sa fie tipărite in mod obligatoriu: denumirea producătorului, tara de proveniența a produsului, dimensiunile spiralei și numărul de bucăți.

e) **Inele elastice 14 mm – 4 cutii;** Spiralele din plastic vor fi de culoare intensa roșie, de 14 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucăți. Pe cutia ambalaj, sa fie tipărite in mod obligatoriu: denumirea producătorului, tara de proveniența a produsului, dimensiunile spiralei și numărul de bucăți.

f) **Inele elastice 16 mm – 4 cutii;** Spiralele din plastic vor fi de culoare intensa roșie, de 16 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucăți. Pe cutia ambalaj, sa fie tipărite in mod obligatoriu: denumirea producătorului, tara de proveniența a produsului, dimensiunile spiralei și numărul de bucăți.

g) **Inele elastice 25 mm – 2 cutii;** Spiralele din plastic vor fi de culoare intensa roșie, de 25 mm diametru, ambalate in cutii de cate 50 bucăți. Pe cutia ambalaj, sa fie tipărite in mod obligatoriu: denumirea producătorului, tara de proveniența a produsului, dimensiunile spiralei și numărul de bucăți.

11.1.31. Lotul 31 - 30145100-8 – role pentru mașini de calcul:

a) **role de hârtie 76 mm.** Produsul va fi confecționat din hârtie alba tip termosensibilă, având lățimea 76 mm și lungimea de 30 metri.

Rolele va fi înfășurată pe un tub din material plastic, cu diametrul de 12 mm.

Rolele vor avea capătul exterior al hârtiei lipit, astfel încât aceasta să nu se desfășoare înainte de utilizare.

Produsul va fi ambalat în cutii a câte 100 bucăți / cutie.

11.2. Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, la adresa specificată în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.

11.3. Termen de garanție: minim un an de la data livrării.

11.4. Termenul maxim de livrare : 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

11.5. Ofertantul se obligă să înlocuiască produsele la care s-au identificat vicii ascunse în maxim 5 zile de la data depistării acestora.

11.6. Ofertantul se obligă să suporte riscul produselor furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare, până în momentul predării acestora beneficiarului.

11.7. Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere calitativ, al protecției mediului și vor fi avizate conform reglementărilor legale în vigoare pentru introducerea acestora pe piață.

11.8. Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul, în perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita câte o mostră din fiecare produs oferit, în vederea verificării caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentație, precum și a aspectului, fără nici o implicație financiară din partea autorității. Mostrele vor fi puse la dispoziție în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă a autorității contractante .

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____, (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 5

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de 27.02.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 7

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.			mii lei:	miilei:	
			euro:	euro:	
2.			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
.....			mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	
	TOTAL		mii lei:	mii lei:	
			euro:	euro:	

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

ANEXA 8

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 9.

OFERTANTUL:

(Denumire)

Experiența similară*)

a) Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

b) Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

c) Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

d) Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul

exprimată în echivalent Euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

e) Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

f) Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ONRC
FURNITURI BIROU TOTAL SOLICITARI 2009

ANEXA 10

Nr crt	PRODUS	UM	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
Lotul 1																					
1	Tus stampile	22612000-3	Buc	25	30	10	40	150	8	30	20				10	55	100		10	40	15
Lotul 2																					
2	Post-it 38x51	22816300-6	Set 100 file						10	10				6							
3	Post-it rola	22816300-6	Rola													25					
4	Post-it 75x75	22816300-6	Set 100 file								7	50	40	5	20	230	100		10		
5	Post-it rola si dispenser	22816300-6	Buc											20							
6	Post-it set de 4 culori	22816300-6	50 file/culoare									100	50			30	100				
Lotul 3																					
7	suport plastic dosare	22853000-4	Buc					5	1					5	10		60		10	10	
Lotul 4																					
8	Clipboard	30191130-4	Buc												2		5				
Lotul 5																					
9	Coperti plastic transparente	30192000-1	Cutie 100 file																		2
10	Clipsuri 32 mm	30192000-1	Cutie 12 buc													5	10		20		
11	Cuter	30192000-1	Buc					10		5					15		25				5
12	Alonje	30192000-1	Cutie		2			200					2		1	140			10		
13	Ace cu gamalie	30192000-1	Cutie	50	10								100		10		100				20
14	Capsator 100 file	30192000-1	Buc					3		1		10							2		2
15	Capsator mediu	30192000-1	Buc	10	10	10		20		3	4		10	5	10	30	30	5	15		5
16	Buretiere cu gel	30192000-1	Buc	2		10				50		15			4	20	30		30		5
17	Mape biblioraf / file protectie	30192000-1	Set de 100 file	2				2		1	5	20	3	2	10	4	12		5		5
18	Decapsator	30192000-1	Buc	9				20		2		20			5	26	25		20		4
19	Lipici lichid	30192000-1	Buc					10			20	10	20		2						5
20	Lipici solid	30192000-1	Buc	10				60	20	60	20	10				50	20				10
21	Clipsuri 25 mm	30192000-1	Cutie 12 buc														10				
22	perforator 65 file	30192000-1	Buc					5			2				2	6	8		2		5
23	Perforator mediu	30192000-1	Buc	2		10	6	15		1		10			5	5	17	8	15		
Lotul 6																					
24	Radiere	30192100-2	Buc	10				20				20		4	15	5	25				
Lotul 7																					
25	Tusiere	30192111-2	Buc				3														
Lotul 8																					
26	Pix cu gel	30192121-5	Buc	25			40				20	100	50	20	10	100	180	115	50		
27	Pix cu spirala si suport	30192121-5	Buc			30	50	60	20	5	20		30	10	10	60	100	14			20
28	Pix tip Parker	30192121-5	Buc		132		40	40		10	25	100		40	15	60	115	20	40		

Nr crt	PRODUS	UM	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	
29	Pix unica folosinta albastru	30192121-5	Buc	60		300	200	200	125	100	100	200	100	100	100	200	550		400	400		
30	Pix unica folosinta rosu	30192121-5	Buc					50	5	10	20	50		5	5	50						
31	Pix unica folosinta negru	30192121-5	Buc			300		50	5		50	100		10	100		100		400			
	Lotul 9																					
32	Carioca (set 6 buc)	30192123-9	Set de 6 buc							4												
	Lotul 10																					
33	Paint marker (cu vopsea)	30192125-3	Buc			5								2	2			10			10	
34	Permanent marker negru	30192125-3	Buc	15		20				5	2	100	30	15	5	50	150		25			
35	Permanent marker rosu	30192125-3	Buc								2		10	2		10			15			
36	Permanent marker verde	30192125-3	Buc								2		10	2					20			
37	Marker Flipchart 4 buc/set	30192125-3	Set 4 buc										10									
	Lotul 11																					
38	Creion reincarcabil 0.5 mm	30192126-0	Buc					5				50		20		5	15					
39	Creion reincarcabil 0.7 mm	30192126-0	Buc					10				50	50	10	10	5	15					
	Lotul 12																					
40	Creioane	30192130-1	Buc	10				10	10		10	20			5		50					
	Lotul 13																					
41	Ascutitori cu container	30192133-2	Buc					10						10	5		35					
	Lotul 14																					
42	Suport pix-creioane	30192134-9	Buc	2				10				10		2	5	5	15	3	10	5		
	Lotul 15																					
43	Alb corector	30192160-0	Buc	10	70	50	50	100		20	25	40	30	10	30	100	135	12	70	10		
	Lotul 16																					
44	Capse 24/6	30197110-0	Cutie 1000 buc	80	60		100	500	60	80		200	100	100	150	220	200	38	240	200	200	
45	Capse 23/13	30197110-0	Cutie 1000 buc					200								7						
46	Capse 10	30197110-0	Cutie 1000 buc																			
47	Pioneze cu maner	30197110-0	Cutie de 50 buc	3				5	2	4		5		2			4		5	5		
	Lotul 17																					
48	Agrafe birou 33 mm	30197220-4	Cutie 100 buc	200	100		100	30	60			400	100	50	75	80	165		400	50	120	
49	Agrafe birou 50 mm	30197220-4	Cutie 100 buc	10			50	30	60	20		100		120	30		210	43	100			
	Lotul 18																					
50	Bon consum	30199000-0	Carnet					30		1	6	10			5	8	5		10	5		
51	Fise magazine	30199000-0	Buc					500				100	100	50	25		200		300	300		
52	NIR	30199000-0	Carnet					6							5		3				4	
53	Registru intrare-iesire	30199000-0	Carnet			10							2		10		4		10		2	
54	Coperti carton colorate	30199000-0	Set 100 file																			
55	Role fax	30199000-0	Buc	10	40			20	15		16								12	40	10	12
56	Registru 200 file	30199000-0	Buc							5			5		5	2	9	3		5	4	
57	Repertoar alfabetic A5	30199000-0	Buc																			

Nr crt	PRODUS	UM	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
58	Caiet studentesc	30199000-0	Buc												5			3	20		2
59	Caiet cu spira A4	30199000-0	Buc					5													
60	Caiet A5	30199000-0	Buc																		
61	Foi parcurs	30199000-0	Carnet		6			5	4		2	10	4	3	2	2	1		2	3	
62	Hartie 90x90x90	30199000-0	Set 500 file		70	20	100	40	10		10	50	50	30	20		85		70	25	
63	Bloc notes A4	30199000-0	Buc												10						
64	Caiet 48 file	30199000-0	Buc												10	10	5	3			
	Lotul 19																				
65	Indigo	30199110-4	Cutie 100 file					3		1							2				1
	Lotul 20																				
66	Caiet mecanic A4	30199500-5	Buc											2			10			20	
67	Bibliorafturi 75 mm	30199500-5	Buc	40	62			50	180					15	20	100	45	51	40	20	20
68	Bibliorafturi 50 mm	30199500-5	Buc														37			20	
	Lotul 21																				
69	Despartitor cu litere	30199600-6	Set 50 file																		
	Lotul 22																				
70	Etichete adezive 8 buc/pag	30199760-5	Cutie 100 file	3	1	5		2											40		
71	Etichete adezive 10 buc/pag	30199760-5	Cutie 100 file																2		
72	Etichete adezive 16 buc/pag	30199760-5	Cutie 100 file	2	1			5					2			4	2		2		
	Lotul 23																				
73	Suport hartie cub	30199780-1	Buc					5				10		5	5				10	10	
	Lotul 24																				
74	Foarfece	39241200-5	Buc			5		5		10		10		4	5	5	17			2	
	Lotul 25																				
75	Tavi de distrib. a coresp	39261000-9	Set 3 buc									10		4	10	15	14		10		
	Lotul 26																				
76	Mine pix Parker	39292400-9	Buc	10	150			100			80	100	150		15	150	190	27			
77	Mine creion 0,7	39292400-9	Cutie 20 mine					10				50	50	3	5		30				
78	Text marker (set 4 buc)	39292400-9	Set 4 buc	2		10		20		4		50		2	10	20		15		4	
79	Mine creion 0,5	39292400-9	Cutie 20 mine					10				50		7			25				
	Lotul 27																				
80	Rigla 40 cm	39292500-0	Buc					10								15	18		10		
	Lotul 28																				
81	Sfoara	39541140-9	Ghem			10		10						2	5						10
	Lotul 29																				
82	Banda adeziva mica	44424200-0	Buc			10		100				70		20	30	70		10			
83	Banda dublu adeziva	44424200-0	Buc			5		2				10					3		5		
84	Banda adeziva mare	44424200-0	Buc		2		10	30				30		2	8	8		10		30	
85	Banda adeziva ambalaj	44424200-0	Buc	10		10	10	10				15			6	10		5			

Lotul 30																					
86	Inele elastice 16 mm	44425100-6	Cutie 100 buc											3							
Nr crt	PRODUS	UM	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
87	Inele elastice 12 mm	44425100-6	Cutie 100 buc																		
88	Inele elastice 25 mm	44425100-6	Cutie 100 buc																		
89	Inele elastice 8 mm	44425100-6	Cutie 100 buc																		
90	Inele elastice 10 mm	44425100-6	Cutie 100 buc																		
91	Inele elastice 32 mm	44425100-6	Cutie 100 buc																		
92	Elastic	44425100-6	Punga 1000 g		1			5				2				2	2				
93	Inele elastice 14 mm	44425100-6	Cutie 100 buc																		
Lotul 31																					
94	Role 76 mm	30145100-8	Buc																		

PRODUS	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN
Lotul 1																								
Tus stampile	5	80	10		15	55	30		20	300	10	30	12	50	23	10	40	20	30	40	15	10	5	10
Lotul 2																								
Post-it 38x51	15															10			25					
Post-it rola							3																	
Post-it 75x75	10	10	50	100	50	60	60	31	15	350		20	120	50	28	5	10	30	25	50	10			30
Post-it rola si dispenser																								
Post-it set de 4 culori	10		30	35	50	20	60	31	15		15		100	50	27	5	45	5	20	20	10			
Lotul 3																								
suport plastic dosare					10				10					6	35			1						
Lotul 4																								
Clipboard							2		5															
Lotul 5																								
Coperti plastic transparente					5	10		10						4						2				
Clipsuri 32 mm					20			5	5	31				4		10				20				
Cuter	5	10		4	5		15		30	50			5	9	2	6		3				10	5	
Alonje															100		1							
Ace cu gamalie		20		10	30				30			10					16	100	20					
Capsator 100 file	1	4			5				5					2										
Capsator mediu	10	3	20	6	5		40	5	25	100	15	2	10	13	8	6		2	20				2	
Buretiere cu gel		10		5		10	40		20	300		3		9	4					5				3
Mape biblioraft / file protectie	1		2	1	20	20	3	2		200							50	1	10					
Decapsator			20	6	10	20	50		20	50			10	9	8	8		2	15		10			3
Lipici lichid	15	5	50	2					10				5			20			15		30	5		5
Lipici solid	25	5				10	100		20	300	10		5		45		30	50		35	30	5		5
Clipsuri 25 mm					20			5	5					4		4	5							
perforator 65 file		5		5	5	3	5		5				2	4						1				
Perforator mediu	7	5	5				40		10	100	5	2	8	10	4	3	10	2	10			10		3
Lotul 6																								
Radiere		10	15				15		20			5					30				10			
Lotul 7																								
Tusiere									5								4							
Lotul 8																								
Pix cu gel		60		20	50	75	150	50	20	100		15	20	60	130	200	50		90			10		30
Pix cu spirala si suport		20		15	20	190	20	30	50	100	30	40		8	15	150	30	30	30	30	10			30
Pix tip Parker				60	20	50	150		20	300	40	50	5	127	35	150	50		20	60	20	30	21	20

PRODUS	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN
Caiet studentesc	5	20			5		5		20						2	10				10	5			
Caiet cu spira A4		10					10								4									
Caiet A5																10								
Foi parcurs						2	7	3	3			3	2	3	2		2	5		4	3		4	3
Hartie 90x90x90	10	10		5	30			50	50	300		20	30			40	40	30	20		30		20	15
Bloc notes A4									5															
Caiet 48 file	5	15	10	5			5		20						8		10							10
Lotul 19																								
Indigo	1	2							2								1			1		1		
Lotul 20																								
Caiet mecanic A4							5	6	10							2						10		
Bibliorafturi 75 mm	10			170			150	100	10	600		100	60				50	10		20				
Bibliorafturi 50 mm							50		10				40											
Lotul 21																								
Despartitor cu litere																								
Lotul 22																								
Etichete adezive 8 buc/pag	1	2		1		5		2	1				2			1								1
Etichete adezive 10 buc/pag			2						1							1								
Etichete adezive 16 buc/pag	1	2				10		2	1			1			2	1				4		2		
Lotul 23																								
Suport hartie cub						30	10	10		50	5		4		4									3
Lotul 24																								
Foarfece	1	3	10	2	5	10	10	6	25		5	4	5	15	2	2	10	5						3
Lotul 25																								
Tavi de distrib. a coresp		3				10	7	5			5	3												
Lotul 26																								
Mine pix Parker	50			60	30	80		10	20	300		150		100	100	200	150	30	50	100	30	100		20
Mine creion 0,7			10		5				20	200				17			6	15				10	20	
Text marker (set 4 buc)	10	6		4	10		5	4	20		35		4	13	17	20	10	4	10			5		30
Mine creion 0,5			10		5				20	150				13		3	5					10		
Lotul 27																								
Rigla 40 cm			10		10	40	20	5	20	50		5		13	3	10	10	5	10					8
Lotul 28																								
Sfoara		10							5						2	8	10	5	5		10			
Lotul 29																								
Banda adeziva mica		40	15				40	10	40				24	8	25	10	15	15	15	5		20		8
Banda dublu adeziva		2					5	5	5	15						5	2	1		1	2			
Banda adeziva mare		6			5		25		20					25	3	6	5	6	6			5		3
Banda adeziva ambalaj		8	2	10		20	50		20				10	34	6	6	10	3	10	10	5	5		

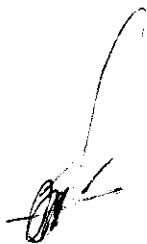
Lotul 30																									
Inele elastice 16 mm										4															
PRODUS		GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN
Inele elastice 12 mm											2														
Inele elastice 25 mm											2														
Inele elastice 8 mm											2														
Inele elastice 10 mm											2														
Inele elastice 32 mm																									
Elastic						3	2	1		2				2		1			1						2
Inele elastice 14 mm											4														
Lotul 31																									
Role 76 mm											2000														

PRODUS	ON	TOTAL
Lotul 1		
Tus stampile	100	1463
Lotul 2		
Post-it 38x51	50	126
Post-it rola	50	78
Post-it 75x75	100	1676
Post-it rola si dispenser		20
Post-it set de 4 culori	200	1028
Lotul 3		
suport plastic dosare	100	263
Lotul 4		
Clipboard		14
Lotul 5		
Coperti plastic transparente		33
Clipsuri 32 mm	100	230
Cuter	50	269
Alonje	100	556
Ace cu gamalie	50	576
Capsator 100 file	10	45
Capsator mediu	50	509
Buretiere cu gel	100	675
Mape biblioraft / file protectie	100	481
Decapsator	100	472
Lipici lichid	50	289
Lipici solid	50	985
Clipsuri 25 mm	100	153
perforator 65 file	10	75
Perforator mediu	50	378
Lotul 6		
Radiere	100	304
Lotul 7		
Tusiere		12
Lotul 8		
Pix cu gel	200	2040
Pix cu spirala si suport	100	1377
Pix tip Parker	200	2065

Pix unica folosinta albastru	500	11845
PRODUS	ON	TOTAL
Pix unica folosinta rosu	500	840
Pix unica folosinta negru	500	2298
Lotul 9		
Carioca (set 6 buc)	20	77
Lotul 10		
Paint marker (cu vopsea)		84
Permanent marker negru	50	916
Permanent marker rosu	50	184
Permanent marker verde	50	150
Marker Flipchart 4 buc/set	2	71
Lotul 11		
Creion reincarcabil 0.5 mm	100	489
Creion reincarcabil 0.7 mm	100	603
Lotul 12		
Creioane	100	863
Lotul 13		
Ascutitori cu container	50	242
Lotul 14		
Suport pix-creioane	50	249
Lotul 15		
Alb corector	150	2343
Lotul 16		
Capse 24/6	500	6426
Capse 23/13		320
Capse 10		10
Pioneze cu maner	50	165
Lotul 17		
Agrafe birou 33 mm	300	4481
Agrafe birou 50 mm	200	2260
Lotul 18		
Bon consum	50	184
Fise magazie	1000	5130
NIR		37
Registru intrare-iesire		76
Coperti carton colorate		12
Role fax	50	468
Registru 200 file	50	141
Repertoar alfabetic A5		7

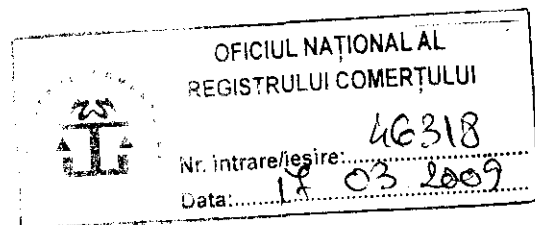
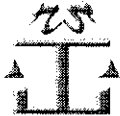
Caiet studentesc		112
PRODUS	ON	TOTAL
Caiet cu spira A4		29
Caiet A5		10
Foi parcurs	20	110
Hartie 90x90x90	200	1480
Bloc notes A4	20	35
Caiet 48 file		116
Lotul 19		
Indigo		15
Lotul 20		
Caiet mecanic A4	200	265
Bibliorafturi 75 mm	300	2223
Bibliorafturi 50 mm	200	357
Lotul 21		
Despartitor cu litere	15	15
Lotul 22		
Etichete adezive 8 buc/pag		67
Etichete adezive 10 buc/pag		6
Etichete adezive 16 buc/pag		44
Lotul 23		
Suport hartie cub	50	211
Lotul 24		
Foarfece	50	236
Lotul 25		
Tavi de distrib. a coresp	50	146
Lotul 26		
Mine pix Parker	200	2752
Mine creion 0,7	100	551
Text marker (set 4 buc)	100	444
Mine creion 0,5	100	408
Lotul 27		
Rigla 40 cm	40	312
Lotul 28		
Sfoara		92
Lotul 29		
Banda adeziva mica	150	750
Banda dublu adeziva	20	88
Banda adeziva mare	50	295
Banda adeziva ambalaj	50	335

Lotul 30		
PRODUS	ON	TOTAL
Inele elastice 16 mm		7
Inele elastice 12 mm		2
Inele elastice 25 mm		2
Inele elastice 8 mm		2
Inele elastice 10 mm		2
Inele elastice 32 mm		0
Elastic	5	31
Inele elastice 14 mm		4
Lotul 31		
Role 76 mm		2000



Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, Bl B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Ghenea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu , nr. 7 , Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

VIZAT
Ioan Fldrin SIMON,
DIRECTOR
DIRECȚIA CONTENCIOS

VIZAT
Georgeta BĂLAN,
DIRECTOR
DIRECȚIA ECONOMICĂ

DOCUMENTAȚIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE FURNITURI DE BIROU ȘI
ETICHETE AUTOADEZIVE
22612000-3 - tuș
22816300-6 - post-it
22853000-4 - suport de dosare
30191130-4 - clipboard
30192000-1 - accesorii de birou
30192100-2 - radiera
30192111-2 - tușiera
30192121-5 - pixuri
30192123-9 - carioca
30192125-3 - carioca permanenta
30192126-0 - creioane mecanice
30192130-1 - creioane
30192133-2 - ascuțitori de creioane
30192134-9 - Suporturi de creioane
30192160-0 - Corectoare
30197100-7 - Capse, țințe, piuneze
30197220-4 - Agrafe de birou
30199000-0 - Articole de papetărie și alte articole de hârtie
30199110-4 - indigo
30199500-5 - Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și alte articole similare
30199600-6 - separatoare pentru papetărie
30199760-5 - Etichete
30199780-1 - Suport hârtie pentru birou
39241200-5 - Foarfece
39261000-9 - Tăvi de distribuire a corespondenței
39292400-9 - instrumente de scris
39292500-0 - rigle
39541140-9 - sfoara
44424200-0 - Banda adezivă
44425100-6 - inele elastice
30145100-8 - role pentru mașini de calcul
2009

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, nr, sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/periodele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând 19% cota T.V.A, respectiv euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data, dar nu mai târziu de data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 5 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi reținute din factura de plată.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:

- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
- b) nerespectarea oricărei clauze agreate de părți prin încheierea prezentului contract;
- c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv lei .

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art., cu termen de valabilitate de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuielă proprie, remedierea tuturor defecțiunilor care au apărut din vina furnizorului.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare si marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți.

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare in termenul prevăzut la art.

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

25. – Dispoziții finale

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de din cadrul ONRC.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în exemplare, de o valoare egală, din care exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține pagini, la care se

ACHIZITOR

FURNIZOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Caietului de sarcini.