

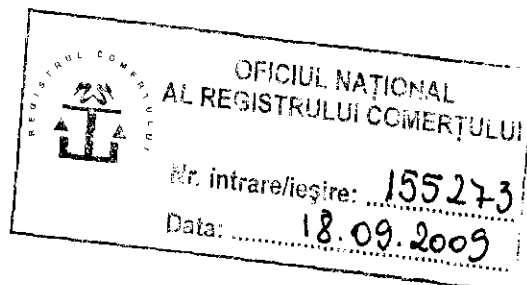


## MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

### OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;



AUTORITATEA CONTRACTANTA




#### DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE FURNITURI DE BIROU SI DOSARE

- 22612000-3 - tus
- 22816300-6 – post-it
- 30192000-1 – accesorii de birou
- 30192121-5 – pixuri
- 30192125-3 – carioca permanenta
- 30192126-0 – creioane mecanice
- 30192130-1 – creioane
- 30192134-9 – Suporturi de creioane
- 30192160-0 - Corectoare
- 30197100-7 – Capse, tinte, pioneze
- 30197220-4 – Agrafe de birou
- 30199000-0 – Articole de papetarie si alte articole de hartie
- 30199500-5 – Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si alte articole similare
- 30199600-6 – separatoare pentru papetarie
- 39292400-9 – instrumente de scris
- 44424200-0 – Banda adeziva
- 22852000-7 – dosare plastic

2009

## Fișa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.



## 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Data limita de primire a solicitarilor de clarificari este de 24 septembrie, ora 16.00. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la orice clarificare solicitata intr- o perioada care nu trebuie sa depaseasca de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la aceste solicitari cu cel putin 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Data depunerii ofertei : 28.09.2009, ora 16.00 .

Inainte de data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarea de clarificari transmisa de operatorul economic in timp util, chiar si atunci cand operatorul economic a depasit termenele anterior mentionate.

1.1. Obiectul contractului: furnizare de furnituri de birou pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale si pentru ONRC, dupa cum urmeaza:

### **Tus – 22612000-3**

a) Tus – 670 flacoane;

### **Post-it: – 22816300-6**

a) Post-it 38x51 mm – 110 seturi de 100 file;

b) Post-it rola – 110 role;

c) Post-it 75x75 mm – 965 seturi de 100 file;

d) Post-it rola si dispenser – 170 bucati;

e) Post-it din plastic, set de 4 culori, – 1020 seturi a 50 file/culoare;

### **Accesorii de birou – 30192000-1**

a) Capsator mediu – 345 bucati.

b) Buretiere cu gel – 410 bucati;

c) clipsuri 32 mm – 100 cutii a cate 12 bucati;



- d) cuter – 214 bucati;
- e) alonje – 440 cutii a cate 10 seturi de cate 25 bucati;
- f) mape biblioraft (file de protectie) – 350 seturi a cate 100 bucati/set;
- g) lipici solid – 630 bucati;
- h) clipsuri 25 mm – 100 cutii a cate 12 bucati;
- i) perforator mediu – 330 bucati;

#### **Pixuri – 30192121-5**

- a) Pix cu gel – 1460 bucati;
- b) Pix cu spirala si suport – 1050 bucati;
- c) Pix tip Parker – 1935 bucati;
- d) Pix de unica folosinta albastru – 6760 bucati;
- e) Pix de unica folosinta rosu – 435 bucati;
- f) Pix de unica folosinta negru – 1440 bucati;

#### **Carioca permanenta – 30192125-3**

- a) Permanent marker negru – 820 bucati;
- b) Permanent marker rosu – 160 bucati;
- c) Permanent marker verde – 125 bucati;

#### **Creioane mecanice - 30192126-0**

- a) creion reincarcabil 0.5 mm – 325 bucati;
- b) creion reincarcabil 0.7 mm – 413 bucati;

#### **Creioane - 30192130-1**

- a) creioane – 813 bucati;

#### **Suport de creioane – 30192134-9**

- a) Suport pix creioane – 244 bucati.

#### **Corectoare – 30192160-0**

- a) Alb corector – 1857 bucati.

#### **Capse, tinte, pioneze – 30197100-7**

- a) Capse 24/6 – 4180 cutii/1000 bucati.

#### **Agrafe de birou – 30197220-4**

- a) Agrafe birou 33 mm - 4581 cutii/100 bucati;
- b) Agrafe birou 50 mm – 2160 cutii/100 bucati;

#### **Articole de papetarie si alte articole de hartie – 30199000-0**

- a) Role fax – 460 role;
- b) Caiet format A4 cu spira – 60 bucati;
- c) hartie cub, 9x9x9 – 1120 seturi a 500 file;

#### **Bibliorafturi, mape corespondenta, clasoare si alte articole similare – 30199500-5**

- a) Bibliorafturi 50 mm – 455 bucati;

b) biblioraft 75 mm – 2210 bucati;

**Separatoare pentru papetarie - 30199600-6**

a) despartitor cu litere – 50 seturi a cate 50 file;

**Instrumente de scris – 39292400-9**

- a) Mine pix tip Parker – 2560 bucati;
- b) Mine creion mecanic 0,5 – 420 seturi;
- c) Mine creion mecanic 0,7 – 554 seturi;
- d) Text marker (set de 4 culori) – 356 seturi;

**Banda adeziva – 44424200-0**

- a) Banda adeziva mica – 700 role;
- b) Banda adeziva mare – 275 role;

**Dosare plastic – 22852000-7**

a) Dosar plastic cu sina – 500 bucati.

**1.2. Oferta se va depune pentru intreaga cantitate de produse solicitata.**

1.3. Nu se admit oferte alternative.

**1.4. Procedura aplicată: cerere de oferta, cu etapa finala licitație electronica.**

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea rundeii a 2-a de licitare.

**1.5. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;



2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
10. OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
11. H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009;



## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

### **CERINȚE VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE.**

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

### **2.2. Documente privind eligibilitatea:**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**).

### **2.3. Documente privind înregistrarea:**

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară sedintei de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat.

### **2.4. Documente privind capacitatea tehnică și economico - financiară:**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**);

2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 4**).

2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. **Se va menționa expres, dacă există sau nu subcontractanți într-o declarație pe proprie răspundere.**

2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 5**).

2.4.6. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea produselor prezentate la punctul 1.1. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.4.7. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.8. Povrinit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.1. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire al cerințelor.



## 2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 6**;

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

### 2.5.3. **Garanția de participare.**

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 601 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.3.1. din documentația de atribuire sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau la una din casierile registrelor comerțului din teritoriu.

2.5.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.5.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.3.6. În cazul în care garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară în favoarea ONRC, se va utiliza modelul din Anexa 12.

2.5.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

2.5.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.9. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.





2.5.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.5.3.9. și 2.5.3.10., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

### **2.5.3.11. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

### **2.6.Documentele ofertei:**

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini.

#### **2.6.1.1. Propunerea tehnica trebuie sa cuprindă următoarele date:**

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim un an de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de catre ambele parti;
- condițiile de ambalare.

**2.6.2. Propunerea financiară.** Ofertantul va întocmi propunerea financiara: (**Anexa 7** – Formularul de oferta) si (**Anexa 8** – Centralizatorul de preturi), astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate.**

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 8**.

2.6.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., valabil în data de 15.09.2009, respectiv 4.2116 lei/euro.

2.6.2.3 Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.6.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate in **Anexa 11**, conform desfășurătorului prezentat în **Anexa 10**.

2.7. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, sau în declarația pe propria răspundere privind indeplinire cerintelor de calificare, astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire, nu au fost mentionate unul sau mai multe documente din care sa rezulte modul de indeplinire a cerintelor, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

2.8. In cazul in care ofertantii uzeaza de dreptul prevazut la **2.4.8.** din prezenta documentatie de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma

indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

### **3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta (**fără dovada achitării garanției de participare**) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare ", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. **Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.**

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare " și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

#### **OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE DE FURNITURI DE BIROU SI DOSARE,**

**29.09.2009, ora 10:00**

3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă (serviciul prioripost) până în data de **28.09.2009, ora 16:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **29.09.2009, ora 10:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.**

## 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la art. 5.1.

### **Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.**

5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, oferit pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata rundei de licitare: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea rundei a 2-a de licitare.



## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin Scrisoare de garanție bancară sau virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierii ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 9.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

## 7. CĂI DE ATAC

**7.1.** Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**7.2.** Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006.

**7.3.** Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

**7.4.** Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (prin serviciul prioripost);

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției produselor nelivrate.



## 10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se obliga să furnizeze produsele în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședința de județ, specificate în **Anexa 11**, în cantitățile prevăzute în **Anexa 10**.

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina ofertantului declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



## CAIET DE SARCINI

### 11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

#### 11.1. Conditii tehnice obligatorii:

##### Tus – 22612000-3

a) **Tus stampile tip Colop sau echivalent – 670 flacoane;** Produsul va avea destinatia exclusiva pentru stampile din cauciuc cu suport automat si nu va contine ulei, va fi imbuteliat in recipienti de 30 ml, de culoare albastru. Recipientii in care este ambalat tusul sa fie inchise ermetic prin infiletare, fara a permite scurgerea lichidului, sa fie prevazuti cu aplicator, iar pe suprafata exterioara a acestora sa fie imprimat numele firmei producatoare. Recipientii cu tus vor fi ambalati suplimentar in cutii de carton in masura sa asigure atat protectia acestora, cat si transportarea in conditii optime. Pe cutia de carton va fi marcata data de expirare a produsului. Se solicita o calitate superioara a tusului, astfel incat acesta sa nu atace tusiera stampilei. Tusul nerecomandat pentru stampile cu suport automat, va fi respins ca neconform.

##### Post-it: – 22816300-6

- a) **Post-it 38x51 mm – 110 seturi de 100 file;** Notes autoadeziv, 38 x 51mm, 100 file/set, diverse culori.
- b) **Post-it 75x75 – 965 seturi;** Notes autoadeziv, 75 x 75mm, 100 file/set, galben clasic.
- c) **Post-it din material plastic set 4 culori – 1020 seturi;** Index autoadeziv, 20 x 50mm, 50 file/culoare, 4 culori/set.
- d) **Post-it rola – 110 bucati;** Notes autoadeziv rola - 60 mmx10 m, culoare galben.
- e) **Post-it rola+Dispenser – 170 bucati;** Notes autoadeziv rola cu dispenser - 60 mmx10 m, culoare galben.

##### Accesorii de birou – 30192000-1

- a) **Capsator mediu – 345 bucati;** Produsul va fi fabricat din metal, avand capacitatea de capsare de min. 15 coli, capsele utilizate fiind de 24/6; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse, avand adancime de patrundere in pagina 6 mm.
- b) **Buretiere cu gel – 410 bucati;** Produsul avea suport din material plastic, ermetic, cu gel in interior. Se va folosi pentru numarar bancnote. Gelul va fi netoxic, continutul fiind de 20 ml.
- c) **Clipsuri 32 mm – 100 cutii;** produsul va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand dimensiunile de 32 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati.
- d) **Cuter – 214 bucati;** Produsul va avea corpul din material plastic, lama din otel inoxidabil, segmentata, cu lungimea de 100 mm si latimea de 18 mm. Deasemenea, lama va fi prevazuta cu sistem de blocare.
- e) **Alonje 25 bucati/set – 10 seturi/cutie – 440 cutii;** produsele vor fi fabricate din material plastic foarte rezistent, avand perforatii standard , la distanta de 60 si 80 mm, pentru indosarierea in bibliorafuri sau caiete mecanice, avind dimensiunile de 40x150 mm si fiind ambalate **25 bucati/set – 10 seturi/cutie.** Sina va fi metalica.
- f) **Mape biblioraff/file plastic – 350 seturi;** produsele sunt realizate din polipropilena, prevazute cu perforatii standard pentru indosariere, format A4, portrait, tip standard, cu deschidere in partea de sus, transparente, ambalate la seturi a cate 100 bucati. produsele sunt prevazute in mod obligatoriu, in zona de indosariere, cu intaritura de hartie.
- g) **Lipici solid – 630 bucati;** produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 20 grame, cu aspect comercial, fara solvent, recomandabil pentru orice tip de hartie sau carton,prevazut cu sistem tip filet pentru evacuarea din interiorul tubului a substantei solide de lipit.

h) **Clipsuri 25 mm – 100 cutii**; produsul va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand dimensiunile de 25 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati.

i) **Perforator mediu 25 file – 330 bucati**; Produsul va avea baza din metal iar clapa va avea invelisul din material plastic incasabil. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat. Capacitatea de perforare va fi de 25 coli.

#### **Pixuri – 30192121-5**

a) **Pix cu gel – 1460 bucati**, caracteristici obligatorii : produsele vor avea corpul din material plastic, cu accesorii din metal. dimensiuni: 140 mm lungime, 12 mm diametru, varf de 0.6 mm. ( varful, sistemul de agatare, sa), in mod obligatoriu nichelate. pixurile vor avea mecanism cu actionare cu buton, rubber grip striat, ergonomic, reincarcabil cu rezerva.

b) **Pix cu suport birou – 1050 bucati**, Pix din plastic cu suport autoadeziv; corp din plastic alb cu accesorii colorate; rezerva X20 albastra; pixul are atasat un arc spiralat prins de un suport prevazut cu adeziv ce se poate fixa orizontal sau vertical; suportul de fixare are prevazut un sistem de sustinere a pixului in momentele cand nu este utilizat. Mod de ambalare: cutie a cate 10 bucati, in ambalaj comercial ce contine date despre producatorul produsului.

c) **Pix Parker – 1935 bucati**, produsele vor avea corpul din metal si partea de prindere din material plastic iar accesoriiile (varful, sistemul de agatare, sa), in mod obligatoriu nichelate,prevazute cu rezerve de tip parker, cu continut de culoare albastra.

d) **Pix unica folosinta albastru – 6760 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie,acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil.

e) **Pix unica folosinta negru – 1440 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie,acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil.

f) **Pix unica folosinta rosu – 435 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie,acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil.

#### **Carioca permanenta - 30192125-3**

a) **Permanent Marker-Negru – 820 bucati**, Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5\*3 mm.

c) **Permanent Marker-Rosu – 160 bucati**, Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5\*3 mm.

d) **Permanent Marker-Verde – 125 bucati** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5\*3 mm.



#### **Creioane mecanice - 30192126-0**

- a) **Pix creion 0.5 mm – 325 bucati**; Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.5 mm.
- b) **Pix creion 0.7 mm – 413 bucati**; Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.7 mm.

#### **Creioane - 30192130-1**

- a) **Creioane – 813 bucati**; Creion grafit, HB, cu radiera, hexagonal.

#### **Suporturi de creioane - 30192134-9**

- a) **Suport pix, creioane – 244 bucati**, suport metalic pentru pixuri si creioane inchis la partea inferioara, forma cilindrica, cu inaltimea de 120 mm si raza de 40 mm. Marginea superioara si inferioara a suportului metalic depasesc in dimensiune diametrul de 80 mm a suportului metalic si sunt rotunjite. Partea laterala a suportului metalic este tip plasa metalica. Suportul metalic pentru pixuri si creioane are baza de cauciuc antiderapant.

#### **Corectoare - 30192160-0**

- a) **Alb corector (fluid corector) – 1857 bucati**; produsul va fi utilizabil pentru toate tipurile de corecturi, fiind prezentat in tub de 20 ml, etichetat, inscriptionat cu firma producatoare.
- Continutul va fi pe baza de solvent, va asigura o uscare rapida, repartizare uniforma si va asigura posibilitatea de rescriere peste corectura efectuata. Tubul va fi inchis cu capac filetat, prevazut cu pensula incorporata si fixata in acesta. Tuburile cu fluid vor fi ambalate suplimentar in cutii de carton.

#### **Capse, tinte, pioneze - 30197100-7**

- a) **Capse 24/6 – 4180 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie ( 20 de seturi a cate 50 de bucati ); capsule sunt, in mod obligatoriu, din metal de culoare argintie.

#### **Agrafe de birou - 30197220-4**


- a) **Agrafe birou 33 – 4581 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 33 mm.
- b) **Agrafe mari birou 50 – 2160 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 50 mm.

#### **Articole de papetarie si alte articole de hartie - 30199000-0**

- a) **Role fax 210 – 460 bucati**; Rola din hartie termosensibila infasurata pe un tub din material plastic cu interiorul de 12 mm, de o sensibilitate ridicata; garantate pentru o durata de 5 ani, in conditii de depozitare si pastrare inscrite pe eticheta. Gramaj  $55 \pm 3$  g/mp; Grad de alb:  $90 \pm 3\%$ ; Opacitate:  $90 \pm 2\%$ . Lungine rola 30 m.
- b) **Caiet cu spira, A4, 80 file – 60 bucati**; caietul va avea formatul A4, foaia avand inscriptionata atat liniatura dictando cat si matematica, continutul fiind de 80 file, hartie offset, 60 g/mp.
- c) **Hartie 90x90x90 – 1120 seturi a cate 500 file**; Produsul va fi din hartie tip OFFSET, 60 gr/mp, avand dimensiunile laturilor 90x90 mm, ambalate in top de 500 file, nebrosate, infoliate.

#### **Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si alte articole similare- - 30199500-5**

- a) **Bibliorafturi 50 mm – 455 bucati**. Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, biblioraftul va fi



prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu latimea cotorului de 50 mm.

**b) Bibliorafturi 75 mm – 2210 bucati**, Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu latimea cotorului de 75 mm.

### **Separatoare pentru papetarie - 30199600-6**

**a) Despartitor cu litere (A-Z) – 50 seturi a cate 50 file;** Separatoare din plastic cu index A-Z, A4

### **Instrumente de scris - 39292400-9**

**a) Mine pix Parker – 2560 bucati;** produsul va fi tip parker, avand tubul metalic, cu grosimea varfului de 0.8 mm si lungimea minei de 98 mm. Mina va fi prevazuta la capatul superior cu capac din plastic de aceeaasi culoare cu continutul, respectiv culoarea albastra, minele vor fi ambalate in cutii de carton, avand inscriptionata atat pe corpul minei, cat si pe cutie, numele firmei producatoare.

**b) Mine creion 0.5 – 420 cutii;** Mine creion 0.5mm, HB, 15 buc/cutie;

**c) Mine creion 0.7 – 554 cutii;** Mine creion 0.7mm, HB, 15 buc/cutie;

**d) Text marker 4/set – 356 seturi;** Evidentiator de text, culori fluorescente cu o buna transparenta; Varful este retezat, din fetru iar capacul este prevazut cu clip de prindere. Produsul va fi ambalat la set de 4 culori diferite, avand inscriptionat numele firmei producatoare.

### **Banda adeziva - 44424200-0**

**a) Rola scotch mare 48x66 – 275 bucati;** Banda adeziva 48mm x 66 m transparenta confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare.

**b) Rola scotch mica 12x10 – 700 bucati;** Banda adeziva 12mm x 10 m, transparenta, confectionata din polipropilena, utilizata pentru ambalare, sigilare.

### **Dosare - 44424200-0**

**a) Dosar plastic cu sina – bucati 500.**

Dosarul este realizat din polipropilena, format 31 cm inalt x 23 cm latime. Capacitate 170 coli format A4. Dosarul este prevazut cu fanta pe cotor pentru eticheta. Deasemenea, va fi prevazut cu perforatii centrate pe verticala, care sa-i permita arhivarea in biblioraft. Coperta fata este transparenta. Coperta spate este din polipropilena color ( albastru, rosu, verde, bleu si negru). Dosarul are sistem de prindere a colilor de hartie, format **din banda metalica** pe post de sina, de lungime 17 cm, latime 0,5 cm . Colile de hartie sunt fixate in dosar cu o lamela din material plastic ce are dimensiunile 9,5 cm lungime 1 cm latime prevazuta cu doua gauri pentru culisare pe banda metalica de fixare. Mod ambalare: 25 dosare ambalate in folie de polietilena sigilata. Suplimentar, in cazul in care livrarea produselor se va face prin serviciul de mesagerie sau coletarie rapida acestea vor fi ambalate in cutii de carton.

**11.2. Livrare:** Livrarea produselor se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale, la adresele specificate în Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.

**11.3. Termen de garantie:** minim un an de la data livrării.

**11.4. Termenul maxim de livrare : 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.**

**11.5.** Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile de la data depistarii acestora.



11.6. Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predarii acestora beneficiarului.

11.7. Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere calitativ, al protecției mediului și vor fi avizate conform reglementărilor legale în vigoare pentru introducerea acestora pe piață.

11.8. **Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare.**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare produs oferit, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, precum si a aspectului, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

## ANEXA 1.

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 2

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată )



### ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 4.

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Experiența similară\*)

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

Valoarea contractului:

exprimată în moneda în care s-a exprimat în  
încheiat contractul echivalent Euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 5.

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

## ANEXA 6.

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante  
(Denumire)

nr. .... / .....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP , nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

## ANEXA 7

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

### Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil în data de 15.09.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

## ANEXA 8

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru produse*

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.		mii lei:		millei:	
		euro:		euro:	
2.		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
.....		mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	
	<b>TOTAL</b>	mii lei:		mii lei:	
		euro:		euro:	

Ofertant,

.....

*(semnatura autorizata)*

**ANEXA 9**

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

ONRC  
FURNITURI BIROU – SFARSIT AN

## ANEXA 10

Nr crt	PRODUS	UM	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
<b>Lotul 1</b>																					
1	Tus stampile	22612000-3	Buc	10	15	10	10	20	10	20	10				10	20	25		10	20	10
<b>Lotul 2</b>																					
2	Post-it 38x51	22816300-6	Set 100 file						10	10				5							
3	Post-it rola	22816300-6	Rola													10					
4	Post-it 75x75	22816300-6	Set 100 file									20	20		10	100	50				
5	Post-it rola si dispenser	22816300-6	Buc											20							
6	Post-it set de 4 culori	22816300-6	50 file/culoare									100	50			30	100				
<b>Lotul 3</b>																					
7	Cuter	30192000-1	Buc					10		5					10		20				5
8	Alonje	30192000-1	Cutie					100								140					
9	Capsator mediu	30192000-1	Buc	10	10	10		10		5	5		5	5	5	20	20	5	10	5	
10	Buretiere cu gel	30192000-1	Buc			10				10		10				20	20		10	5	
11	Mape bibliorft / file protectie	30192000-1	Set de 100 file									20			10		10		5	5	
13	Lipici solid	30192000-1	Buc	10				20	20	20	20	10				50	20				10
14	Clipsuri 25 mm	30192000-1	Cutie 12 buc																		
15	Clipsuri 32 mm	30192000-1	Cutie 12 buc																		
16	Perforator mediu	30192000-1	Buc			10	5	10				10			5	5	15	5	10		
<b>Lotul 4</b>																					
17	Pix cu gel	30192121-5	Buc	25			30				20	50	30	20	10	100	100	50	50		
18	Pix cu spirala si suport	30192121-5	Buc			20	20	20	20	10	20		30	10	10	60	100	15		20	
19	Pix tip Parker	30192121-5	Buc		100		40	40		10	25	100		40	20	60	100	20	40		
20	Pix unica folosinta albastru	30192121-5	Buc	60		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200		100	200	
21	Pix unica folosinta rosu	30192121-5	Buc					50	5	10	20	50		5	5	50					
22	Pix unica folosinta negru	30192121-5	Buc			100		50	5		50	100		10	100		100		200		
<b>Lotul 5</b>																					
23	Permanent marker negru	30192125-3	Buc	15		20				5	5	50	30	15	5	50	100		25		
24	Permanent marker rosu	30192125-3	Buc								5		10	5		10			15		
25	Permanent marker verde	30192125-3	Buc								5		10	5					20		
<b>Lotul 6</b>																					
26	Creion reincarcabil 0.5 mm	30192126-0	Buc					5				15		20		5	15				
27	Creion reincarcabil 0.7 mm	30192126-0	Buc					10				15	20	10	10	5	15				
<b>Lotul 7</b>																					
28	Creioane	30192130-1	Buc	10				10	10		10	20			5		50				
<b>Lotul 8</b>																					
29	Suport pix-creioane	30192134-9	Buc	2				10				10		2	5	5	15	3	10	5	



Nr crt	PRODUS	UM	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL
	<b>Lotul 9</b>																				
30	Alb corector	30192160-0	Buc	10	50	50	50	50		20	25	40	30	10	30	100	100	15	50	10	
	<b>Lotul 10</b>																				
31	Capse 24/6	30197110-0	Cutie 1000 buc	50	50		50	100	50	50		100	100	50	100	200	200	30	100	100	100
	<b>Lotul 11</b>																				
32	Agrafe birou 33 mm	30197220-4	Cutie 100 buc	200	100		100	30	60			400	100	50	75	80	165		400	50	120
33	Agrafe birou 50 mm	30197220-4	Cutie 100 buc	10			50	30	60	20		100		120	30		210	43	100		
	<b>Lotul 12</b>																				
34	Role fax	30199000-0	Buc	10	20			20	20		20							20	20	10	10
35	Hartie 90x90x90	30199000-0	Set 500 file		50	20	50	40	10		10	50	50	30	20		50		70	25	
36	Caiet cu spira, format A4	30199000-0	Buc												5						
	<b>Lotul 13</b>																				
37	Bibliorafturi 75 mm	30199500-5	Buc	40	40			50	100					20	20	100	50	50	40	20	20
38	Bibliorafturi 50 mm	30199500-5	Buc														35			20	
	<b>Lotul 14</b>																				
39	Despartitor cu litere	30199600-6	Set 50 file																		
	<b>Lotul 15</b>																				
40	Mine pix Parker	39292400-9	Buc	10	100			100			80	100	100		20	150	190	30			
41	Mine creion 0,5	39292400-9	Cutie 20 mine					10				50		10			25				
42	Mine creion 0,7	39292400-9	Cutie 20 mine					10				50	50	3	5		30				
43	Text marker (set 4 buc)	39292400-9	Set 4 buc	2		10		20		4		20		2	10	20		20		5	
	<b>Lotul 16</b>																				
44	Banda adeziva mica	44424200-0	Buc			10		50				70			20	30	70		10		
45	Banda adeziva mare	44424200-0	Buc		2		10	15				15			2	8	8		5		15
	<b>Lotul 17</b>																				
46	Dosare din plastic	22852000-7	buc	50	100	100		100		100	150	25	100	25		200	500		100		
	<b>Total General</b>																				

PRODUS	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN
<b>Lotul 1</b>																								
Tus stampile	10	20	10		10	20	20		10	100	10	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	10	10
<b>Lotul 2</b>																								
Post-it 38x51	10															10			15					
Post-it rola																								
Post-it 75x75			20	50	20	30	20	20	15	200		20	40	20	10		10	20	10	30	10			20
Post-it rola si dispenser																								
Post-it set de 4 culori	10		30	30	30	20	30	30	15		15		50	50	20	10	40	10	20	20	10			
<b>Lotul 3</b>																								
Cuter	5	10		4	5		15		10	20			5	10	5	5		5				10	5	
Alonje															100									
Capsator mediu	5	5	10	5	5		10	5	10	50	10	5	10	10	5	5		5	10				5	
Buretiere cu gel		10		5		10	10		10	200		5		10	5					5				5
Mape biblioraf / file protectie					20	20				100							50		10					
Lipici solid	10	5				10	20		20	200	10		5		20		20	20		30	20	5	5	
Clipsuri 25 mm																								
Clipsuri 32 mm																								
Perforator mediu	5	5	5				20		10	100	5		5	10	5	5	10			10		10		
<b>Lotul 4</b>																								
Pix cu gel		40		20	30	50	50	30	20	100		15	20	60	50	50	50		50			10		30
Pix cu spirala si suport		20		15	20	100	20	30	50	100	30	40		10	10	50	30	30	30	30	10			20
Pix tip Parker				50	20	50	50		20	300	40	50	5	100	35	100	50		20	60	20	30	20	20
Pix unica folosinta albastru	100	150	150	150	100	200	150	100	150	2000		100	100	150	100	150	100	100	100	200	100	100	150	100
Pix unica folosinta rosu		20				30			50				10			20								10
Pix unica folosinta negru		300				30			50				10	100	15				100				20	
<b>Lotul 5</b>																								
Permanent marker negru		10	5	5	10	60	20	5	15	100		5	5	50	50	25	20	15	10		10	10	20	
Permanent marker rosu		10		5			10	5	10		15				10	5	5		10					10
Permanent marker verde		10		5			5	5	10		10						5		10				5	
<b>Lotul 6</b>																								
Creion reincarcabil 0.5 mm			10				15		20	100							10	10						
Creion reincarcabil 0.7 mm			10			10	15		20	100				13			20	10	10			20		
<b>Lotul 7</b>																								
Creioane		60	50	10	20		30		50	150			20		8		100	20	20		60			
<b>Lotul 8</b>																								
Suport pix-creioane				3	10	10	10	10	5	40	15			15					6					3

PRODUS	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN
<b>Lotul 9</b>																								
Alb corector	20	40		35	30	60	50	20	40	400	30	60	30	42	40	30		30	20	50	30	20	20	20
<b>Lotul 10</b>																								
Capse 24/6	100	80	100	100	50	200		100	100	500		60	100	150	100	40	200	20	100	150	100	100		
<b>Lotul 11</b>																								
Agrafe birou 33 mm	60	24	50	80	60	40	30	100	300	550	55	70	120	127	65	40	30	50	50	150	100		100	
Agrafe birou 50 mm	30	20	100		20	60	10	100	200	100		50	50	127	120		20	10	70		100		100	
<b>Lotul 12</b>																								
Role fax	10	10					20	40				20			20	20		10	20		20		20	
Hartie 90x90x90	10	10		10	30			20	20	200		20	30			40	40	30	20		30		20	15
Caiet cu spira, format A4									5															
<b>Lotul 13</b>																								
Bibliorafturi 75 mm	10			100			100	100	10	600		100	60				50	10		20				
Bibliorafturi 50 mm							50		10				40											
<b>Lotul 14</b>																								
Despartitor cu litere																								
<b>Lotul 15</b>																								
Mine pix Parker	50			60	30	80		10	20	300		150		100	100	100	150	30	50	100	30	100		20
Mine creion 0,5			10		5				20	150				15		10	5				10			
Mine creion 0,7			10		5				20	200				20			6	15			10	20		
Text marker (set 4 buc)	10	6		4	10		5	4	20		20		5	15	15	20	10	4	10			5		30
<b>Lotul 16</b>																								
Banda adeziva mica		40	15				40	10	40				24	8	25	10	15	15	15	5		20	8	
Banda adeziva mare		6			5		15		15					20	3	6	5	6	6		5		3	
<b>Lotul 17</b>																								
Dosare din plastic	50			100	100	100	200	150	50	1000			50		50		500	50	100			100		
<b>Total General</b>																								

PRODUS	ON	TOTAL
<b>Lotul 1</b>		
Tus stampile	100	670
<b>Lotul 2</b>		
Post-it 38x51	50	110
Post-it rola	100	110
Post-it 75x75	200	965
Post-it rola si dispenser	150	170
Post-it set de 4 culori	300	1020
<b>Lotul 3</b>		
Cuter	50	214
Alonje	100	440
Capsator mediu	50	345
Buretiere cu gel	50	410
Mape bibliograf / file protectie	100	350
Lipici solid	50	630
Clipsuri 25 mm	100	100
Clipsuri 32 mm	100	100
Perforator mediu	50	330
<b>Lotul 4</b>		
Pix cu gel	300	1460
Pix cu spirala si suport	50	1050
Pix tip Parker	300	1935
Pix unica folosinta albastru	200	6760
Pix unica folosinta rosu	100	435
Pix unica folosinta negru	100	1440
<b>Lotul 5</b>		
Permanent marker negru	50	820
Permanent marker rosu	20	160
Permanent marker verde	20	125
<b>Lotul 6</b>		
Creion reincarcabil 0.5 mm	100	325
Creion reincarcabil 0.7 mm	100	413
<b>Lotul 7</b>		
Creioane	100	813
<b>Lotul 8</b>		
Suport pix-creioane	50	244

PRODUS	ON	TOTAL
<b>Lotul 9</b>		0
Alb corector	100	1857
<b>Lotul 10</b>		0
Capse 24/6	300	4180
<b>Lotul 11</b>		0
Agrafe birou 33 mm	400	4581
Agrafe birou 50 mm	100	2160
<b>Lotul 12</b>		0
Role fax	100	460
Hartie 90x90x90	100	1120
Caiet cu spira, format A4	50	60
<b>Lotul 13</b>		0
Bibliorafturi 75 mm	500	2210
Bibliorafturi 50 mm	300	455
<b>Lotul 14</b>		0
Despartitor cu litere	50	50
<b>Lotul 15</b>		0
Mine pix Parker	200	2560
Mine creion 0,5	100	420
Mine creion 0,7	100	554
Text marker (set 4 buc)	50	356
<b>Lotul 16</b>		0
Banda adeziva mica	150	700
Banda adeziva mare	100	275
<b>Lotul 17</b>		
Dosare din plastic	500	500
<b>Total General</b>		

## Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6 , Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. VORNICEI, nr 4, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii , nr. 10 , Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Portului, nr. 14, (incinta IBEROM), Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI- Ciprian Suculiuc	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

## ANEXA 12

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

(semnătura autorizată)

## Contract de furnizare produse

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

**Art. 1.** În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

### între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și  
....., cu sediul în ....., nr ....., sector ....., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

### Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



### **Art. 3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 4. Obiectul principal al contractului**

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze ....., în perioada/perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **Art. 5. Prețul contractului.**

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei .....

5.2.- Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: ..... lei, fără TVA, echivalentul a ..... euro, fără TVA, la care se adaugă ..... lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv ..... euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat pe toată durata de derulare a contractului.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data ..... și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

### **Art. 7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe de la data ....., dar nu mai târziu de data de .....

### **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

### **Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art. ...., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de ..... zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

## **Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 5 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopy, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. .... fără a fi supus prevederilor art. .... în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

## **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de ..... % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi reținute din factura de plată.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art. ...., va plăti, penalități de .....% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

- 11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:
- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
  - b) nerespectarea oricărei clauze agreeate de părți prin încheierea prezentului contract;
  - c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

## **Clauze specifice**

## **Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de ..... % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv ..... lei.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art. ...., cu termen de valabilitate .... de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de ..... zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuielă proprie, remedierea tuturor defecțiunilor care au apărut din vina furnizorului.

### **Art. 13. Recepție**

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim ..... de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. .... eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim ..... de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

### **Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art. ...., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. .... și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

## **Art. 15. Ambalare si marcare**

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

## **Art. 16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **Art. 17. Subcontractanți.**

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art. ....

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art. ....

## **Art. 19. Caracterul confidențial al contractului**

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 – Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

#### **Art. 22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

#### **Art. 24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

#### **25. – Dispoziții finale**

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de .....

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în ..... exemplare, de o valoare egală, din care .... exemplar pentru Furnizor și ..... pentru Achizitor și conține ..... pagini, la care se .....

**ACHIZITOR**

**FURNIZOR**

**Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.**