



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL AL  
REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 27039

Data: 19 05 2009



**DOCUMENTAȚIE  
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
pentru**

**Servicii suport pentru routere CISCO**

**Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date  
(cod CPV 50312300-8)**

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii suport pentru routere CISCO (Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date – cod CPV 50312300-8).

---



## 1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro)

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro)

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului: Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – cod CPV 50312300-8 -, astfel:

Denumire servicii	Cantitate	Data intrării în contractul de servicii
Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT)	43 bucăți	De la data punerii în funcțiune a serviciilor după semnarea contractului
Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – ONRC și birourile teritoriale ale ORCT	15 bucăți	01.10.2009

Locațiile de prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC), sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) și sediile birourilor teritoriale ale ORCT, cu adresele precizate în ANEXA 9;

1.4. Procedura aplicată: cerere de oferte cu etapă finală licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație online de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.

1.5. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.6. Durata contractului de servicii: contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia și va

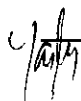
MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

avea valabilitate până în data de 31.12.2009.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- 1.7. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
  - b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
  - c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365/2006;
  - d) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
  - e) Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
  - f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2002 pentru modificarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 746/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 505/2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 857/2003.
  - g) Legea nr. 128 din 5 mai 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial Nr. 309 din 9 mai 2007.
  - h) OUG 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
  - i) HG 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.



**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI**

2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**

2.2.1. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:

a) pentru candidații din țară:

a.1. certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, în original și copie, pentru persoane juridice privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar; originalul se va returna;

a.2. certificat, în original și copie, privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată; originalul se va returna;

b) pentru candidații din altă țară:

- formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident; în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. 2.2.1., lit. a), autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.2.2. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 2**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura serviciile respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele..

- 2.4.2. Fișă de informații privind personalul angajat (**Anexa 3**).
- 2.4.3. Listă cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare. Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date fișele de informații generale (Anexa 2) și privind personalul angajat (Anexa 3).
- 2.4.4. Minimum 3 recomandări din partea altor beneficiari / clienți. Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a prestat/prestează serviciile de la punctul 1.3.
- 2.4.5. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea integrală și întocmai a obligațiilor asumate prin contracte anterioare.
- 2.4.6. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti, care vor fi prezentate sub forma unui tabel. În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document sau o declarație care să ateste acest lucru.  
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a altor contracte încheiate anterior de ofertanți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contracte anterioare reprezintă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, oferta neintrând în procesul de evaluare.
- 2.4.7. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:  
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant;
- 2.4.8. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.9. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleeași proceduri:
- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză.
  - să depună ofertă individuală și/sau comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul aceleeași oferte, sub sancțiunea excluderii individuale sau, după caz, a celei în care e ofertant asociat.

2.5. **Documentele care însoțesc oferta.**

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 5).**

- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **286 lei**, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului de servicii până la data de 31.12.2009, cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare va fi constituită, până la data deschiderii ofertelor, prin una din următoarele modalități:
  - i) scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
  - ii) ordin de plată în contul nr. RO31 TREZ 7005005 XXX 000 188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau filă cec;
  - iii) în numerar, la casieria Autorității contractante.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participarea la licitație, prin scrisoare de garanție bancară, ordin de plată sau în numerar, vor fi respinse și returnate la ședința de deschidere, iar în lipsa unui reprezentant sau refuzului acestuia, prin poștă.
- d) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
  - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
  - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- e) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- f) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

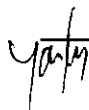
2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și toate elementele de la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.


2.6.3. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).

Toate documentele solicitate prin documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.



- 2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:
- 2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.
  - 2.7.2. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
  - 2.7.3. Termene de începere a prestării serviciilor.
  - 2.7.4. O declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
  - 2.7.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
  - 2.7.6. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.
- 2.8. **Propunerea financiară:**
- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**) și centralizatorul de prețuri (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
  - 2.8.2. Propunerea financiară va conține prețul unitar fără TVA și prețul total al serviciilor până la data de 31.12.2009 precum și taxa pe valoare adăugată.
  - 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR pentru **data de 30.04.2009**, respectiv 1 Euro=4,1974 lei.
  - 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică de servicii suport până la data de 31.12.2009, indiferent de modul în care se va efectua plata.
  - 2.8.5. În cazul în care Autoritatea contractantă prelungește durata contractului pe o perioadă de 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, prețul poate fi ajustat pe baza cursului lei/EURO valabil la data prelungirii contractului.
- 2.9. În cazul în care ofertanții au omis să prezinte maximum 3 (trei) dintre documentele prevăzute la art. 2.2, 2.3 și 2.4 din Documentația de atribuire a contractului, Comisia de evaluare va acorda un termen, de regulă, de la 72 ore pentru depunerea acestora.
- 2.10. Lipsa oricărui document sau informații din cele solicitate la punctele 2.5, 2.6, 2.7 și 2.8, neîndeplinirea condițiilor de la articolele 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1 și 2.4.9 sau existența unor datorii către bugetele publice consemnate în certificatele de atestare fiscală sau neprezentarea documentelor prevăzute la art. 2.9 în termenul acordat de Comisia de evaluare, conduc la declararea ofertei ca inacceptabilă.

---





**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat  
Cod poștal 030837

**LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:**

**Servicii suport pentru routere CISCO**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.06.2009, ora 12:00.**

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rățăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **02.06.2009, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **02.06.2009, ora 12:00**, la:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, sala de ședințe

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

---



**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.

---



**5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „**prețul cel mai scăzut**”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.

---



## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile art. 205 din OUG 34/2006.
- 6.2. Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea contractului precum și ulterior, adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a birourilor teritoriale, prevăzute în ANEXA 9.
- 6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau imposibilitate fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.5. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5% din valoarea contractului de prestare servicii. Ofertantul va dovedi, în termen de maximum 3 zile lucrătoare din momentul încheierii contractului, constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 8**). Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de furnizare de produse/prestare de servicii.
- 6.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.7. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.8. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.

## 7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și de Legea nr. 554/2004.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



**8. FORME DE COMUNICARE**

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

## 9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile suport pentru și pentru router-ele CISCO sunt solicitate pentru echipamente amplasate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la sediile birourilor teritoriale, cu adresele precizate în Anexa 9.
- 9.2. Recepția serviciilor suport se face la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și constă în:
- a) verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
    - data activării serviciilor suport;
    - perioada pe care se oferă serviciile
    - tipul și denumirea serviciile activate;
    - informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
  - b) verificarea informațiilor de acces la servicii și de raportare a incidentelor și solicitărilor;
  - c) încheierea procesului verbal de punere în funcțiune (de activare) a serviciilor suport), semnat de ambele părți.
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa serviciile în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine remedierea serviciilor în termen de 48 de ore, cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.





**10. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 10.1. Plata serviciilor suport se va face după începerea prestării serviciilor.
- 10.2. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.3. Plata facturii este condiționată de semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 10.4. Toate plățile se vor efectua în termen de 5 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii prestatorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.

**Caiet de sarcini  
pentru  
Servicii suport pentru routere CISCO**

**Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date  
(cod CPV 50312300-8)**

### SERVICIIL SUPT ROUTERE CISCO

#### Cerințe minime (obligatorii):

- Prestarea de servicii suport tehnic, inclusiv "advanced replacement", pentru:
  - a) **43 routere Cisco 2801, achiziționate în decembrie 2005**, instalate la sediul central Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT), cu adresele prezentate în **Anexa 9** – începând cu data punerii în funcțiune a serviciilor, consemnată în procesul verbal de punere în funcțiune a serviciilor;
  - b) **15 routere Cisco 2801, achiziționate în septembrie 2006**, instalate la sediul central al ONRC și la sediile birourilor teritoriale ale ORCT.

În fiecare locație, cu excepția sediului central al ONRC, este instalat un router Cisco 2801 pentru conexiune VPN la rețeaua sistemului registrului comerțului. La sediul central al ONRC sunt două routere de același tip, din care unul este utilizat pentru conexiunile Internet ale acestui sediu iar al doilea este utilizat pentru teste și ca router de rezervă pentru toate locațiile.

Configurația router-elor CISCO 2801 este prezentată în **Anexa 10**.

- **Pentru fiecare echipament serviciile suport vor include obligatoriu:**
  - a) Update-uri software („software subscription”);
  - b) „Advanced replacement” pentru componentele hardware/router defecte/defect;
  - c) Acces la un centru de asistență tehnică (punct unic de contact) care este disponibil 24x7x4;
  - d) Acces online la site-ul producătorului / prestatorului pentru update-uri software, diferite instrumente și asistență tehnică;
  - e) Suport minim 8x5x4 (luni-vineri, 08.00-18.00, cu excepția sărbătorilor legale din România) ;
  - f) Timp de răspuns cu intervenție on-site și înlocuire hardware defect : **4 ore** de la raportarea incidentului pentru locațiile din București și **8 ore** pentru locațiile din țară ;
  - g) În caz de defecțiune a unui echipament serviciile de suport tehnic includ: analiza simptomelor, localizarea problemei, identificarea problemelor hardware și software, înlocuirea echipamentelor sau modulelor, reconfigurare ;
  - h) Dacă echipamentul nu poate fi remediat, ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante, în termen de maxim 4 ore de la raportarea incidentului pentru locațiile din București și 8 ore pentru locațiile din țară, echipamente identice sau care să asigure aceleași funcționalități, până la repararea celui defect de către producător.
- Pentru orice intervenție va fi completat de către reprezentantul de service al ofertantului un proces verbal de intervenție ce va trebui semnat de reprezentanții Autorității contractante. Documentul va conține descrierea problemei, acțiunile de remediere, timpii de răspuns și de remediere/rezolvare.
- **Cerințe privind capacitatea tehnică a firmei și personalului de a asigura serviciile de suport tehnic:**
  - Firma ofertantă trebuie să aibă **autorizație din partea producătorului sau a unui reprezentant al acestuia** pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acestui loc din cadrul licitației sau **personalul desemnat de ofertant să presteze serviciile care fac**

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

**obiectul licitației trebuie să aibă certificări CISCO (CCNA, CCNP, CCIE etc.).**

**Ofertantul va prezenta documente doveditoare pentru îndeplinirea acestei cerințe,** ca de exemplu: autorizație – în original și copie, certificările personalului responsabil și executant al contractului. Originalul va fi returnat ofertantului după evaluarea ofertelor.

- Minim 4 angajați permanenți în România certificați la nivel de expert tehnic de către producător și prezentarea copiilor de pe diplome;
- Sistem automat de deschidere și urmărire cereri de suport tehnic/asistență tehnică. Se va descrie detaliat acest sistem. Descrierea centrului de suport al ofertantului va cuprinde prezentarea următoarelor elemente :
  - a) Infrastructura hardware și software
  - b) Aplicația Online de Asistență Clienți
  - c) Echipa de preluare a solicitărilor disponibilă: 24h/24
  - d) Echipa de suport tehnic
  - e) Procedurile formale de organizare, comunicare și escalare a incidentelor
  - f) Modul de asigurare a stocului de piese de schimb.

- Oferta va cuprinde o **descriere detaliată a serviciilor suport și va preciza termenul la care vor fi puse în funcțiune serviciile de suport tehnic** de la data semnării contractului.

**Durata contractului :** Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și va avea valabilitate până la data de 31.12.2009.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Declarație privind eligibilitatea**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
<del>2003</del> 5		
2004 *		
2005 .8		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul RON/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații privind personalul angajat**

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:  
Număr:  
Pregătire:
4. Cadre de conducere:  
Număr:  
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:  
*Listă nominală*

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de ....., noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
  - Oferta;
  - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)



BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară**  
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru ..... (denumire servicii),  
noi ..... (denumirea băncii),  
având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii),  
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la  
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția  
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza  
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul .....

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

### Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm .....(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată Anexa la formularul de ofertă (Anexa 7).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de ..... de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

Anexă la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
					<b>TOTAL:</b>		

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
					<b>TOTAL:</b>	

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de ....., folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea serviciilor), încheiat între ..... (denumirea  
contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de  
achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
....., reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la  
prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului,  
astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în  
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a  
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va  
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

**Lista locațiilor de prestare a serviciilor unde sunt amplasate echipamentele  
care fac obiectul contractului de servicii**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	316.08.04 316.08.17/120 0752-011491, 0752-011492	021-316.08.03	<a href="mailto:onrc@onrc.ro">onrc@onrc.ro</a> <a href="mailto:dana.lada@onrc.ro">dana.lada@onrc.ro</a> <a href="mailto:dan.tanase@onrc.ro">dan.tanase@onrc.ro</a>
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28, 0752-011469	021-316.08.23 021-316.08.25	<a href="mailto:orcb@b.onrc.ro">orcb@b.onrc.ro</a> <a href="mailto:maria.tanase@b.onrc.ro">maria.tanase@b.onrc.ro</a>
3.	ORCT ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521, 0752-011300, 0752-011301, 0752-011302	0258-817.025	<a href="mailto:orcab@ab.onrc.ro">orcab@ab.onrc.ro</a>
4.	ORCT ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374, 0752-011304, 0752-011305, 0752-011306	0257-270.375	<a href="mailto:orcar@ar.onrc.ro">orcar@ar.onrc.ro</a>
5.	ORCT ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381, 0752-011308, 0752-011309, 0752-011310	0248-638.086 0248/218.884	<a href="mailto:orcag@ag.onrc.ro">orcag@ag.onrc.ro</a>
6.	ORCT BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28	0234-520.502, 0752-011312, 0752-011313, 0752-011314	0234-547.158	<a href="mailto:orcba@bc.onrc.ro">orcba@bc.onrc.ro</a>
7.	ORCT BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324, 0752-011316, 0752-011317, 0752-011318	0259-435.017	<a href="mailto:orcba@bh.onrc.ro">orcba@bh.onrc.ro</a>
8.	ORCT BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415, 0752-011320, 0752-011321, 0752-011322	0263-214.463	<a href="mailto:orcba@bn.onrc.ro">orcba@bn.onrc.ro</a>
9.	ORCT BOTOȘANI	Botoșani, Str. Dragoș Vodă nr. 7	0231-513.584, 0752-011324, 0752-011325, 0752-011326	0231-513.532	<a href="mailto:orcba@bt.onrc.ro">orcba@bt.onrc.ro</a>
10.	ORCT BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027, 0752-011328, 0752-011329, 0752-011330	0268-318.616	<a href="mailto:orcba@bv.onrc.ro">orcba@bv.onrc.ro</a>

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație</b>	<b>Adresă</b>	<b>Telefon fix, mobil</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
11.	ORCT BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388, 0752-011332, 0752-011333, 0752-011334	0239-612.388	<a href="mailto:orcbr@br.onrc.ro">orcbr@br.onrc.ro</a>
12.	ORCT BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239, 0752-011336, 0752-011337, 0752-011338	0238-424.379	<a href="mailto:orcby@bz.onrc.ro">orcby@bz.onrc.ro</a>
13.	ORCT CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113, 0752-011340, 0752-011341, 0752-011342	0255-215.113, 0255-218.064	<a href="mailto:orccs@cs.onrc.ro">orccs@cs.onrc.ro</a>
14.	ORCT CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543, 0752-011344, 0752-011345, 0752-011346	0242-316.906, 0242-331.545	<a href="mailto:orccl@cl.onrc.ro">orccl@cl.onrc.ro</a>
14a.	Birou teritorial Oltenița al ORCT Călărași	Oltenița, str. Republicii, nr. 40			
15.	ORCT CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-536.069, 0264-433.066, 0752-011348, 0752-011349, 0752-011350	0264-432.800	<a href="mailto:orccj@cj.onrc.ro">orccj@cj.onrc.ro</a>
15a.	Birou teritorial Dej al ORCT Cluj	Dej, Piața Lupeni, nr. 3, bl. F32			
15b.	Birou teritorial Turda al ORCT Cluj	Turda, str. Libertății, nr. 2-4			
15c.	Arhiva ORCT Cluj	Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 25			
16.	ORCT CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121 A	0241-694.664, 0752-011352, 0752-011353, 0752-011354	0241-694.683, 0241-699.771	<a href="mailto:orcct@ct.onrc.ro">orcct@ct.onrc.ro</a>
17.	ORCT COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II)	0267-316.951, 0752-011356, 0752-011357, 0752-011358	0267-316.951, 0267-316.807	<a href="mailto:orccv@cv.onrc.ro">orccv@cv.onrc.ro</a>
18.	ORCT DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Ditescu Stan, nr. 1	0245-210.915, 0752-011360, 0752-011361, 0752-011362	0245-210.915	<a href="mailto:orcdb@db.onrc.ro">orcdb@db.onrc.ro</a>
19.	ORCT DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302, 0752-011364, 0752-011365,	0251-310.302	<a href="mailto:orcdj@dj.onrc.ro">orcdj@dj.onrc.ro</a>

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație</b>	<b>Adresă</b>	<b>Telefon fix, mobil</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
			0752-011366		
20.	ORCT GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174, 0752-011368, 0752-011369, 0752-011370	0236-460.908; 0236-460.479	<a href="mailto:orcgl@gl.onrc.ro">orcgl@gl.onrc.ro</a>
20a.	Birou teritorial Tecuci al ORCT Galați	Tecuci, Str. Alecu Russo, nr. 1, Etaj 1			
21.	ORCT GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094, 0752-011372, 0752-011373, 0752-011374	0246-213.094, 0246-218.874	<a href="mailto:orcgr@gr.onrc.ro">orcgr@gr.onrc.ro</a>
22.	ORCT GORJ	Târgu Jiu, Calea Eroilor nr. 36	0253-213.414, 0253-214.387, 0752-011376, 0752-011377, 0752-011378	0253-214.387	<a href="mailto:orcgi@gj.onrc.ro">orcgi@gj.onrc.ro</a>
23.	ORCT HARGHITA	Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24	0266-311.606, 0266-311.607, 0752-011380, 0752-011381, 0752-011382	0266-311.607	<a href="mailto:orchr@hr.onrc.ro">orchr@hr.onrc.ro</a>
24.	ORCT HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641, 0752-011384, 0752-011385, 0752-011386	0254-228.640	<a href="mailto:orchd@hd.onrc.ro">orchd@hd.onrc.ro</a>
24a.	Birou teritorial Petroșani al ORCT Hunedoara	Petroșani, str.1 Decembrie 1918 Bl. 87, sc. M5, etaj 1			
25.	ORCT IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451, 0752-011388, 0752-011389, 0752-011390	0243-231.827	<a href="mailto:orcil@il.onrc.ro">orcil@il.onrc.ro</a>
26.	ORCT IAȘI	Iași, Str. Gândul nr. 2A	0232-254.400 int. 102, 0752-011392, 0752-011393, 0752-011394	0232-276.334	<a href="mailto:orcis@is.onrc.ro">orcis@is.onrc.ro</a>
26a.	Birou teritorial Pașcani al ORCT Iași	Pașcani, str. Moldovei, nr. 15, etaj 1			
27.	ORCT ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-313.91.97, 021-326.00.72, 0752-011396, 0752-011397, 0752-011398	021-313.91.97, 021-326.00.73	<a href="mailto:orcif@if.onrc.ro">orcif@if.onrc.ro</a>

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație</b>	<b>Adresă</b>	<b>Telefon fix, mobil</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
28.	ORCT MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999, 0752-011400, 0752-011401, 0752-011402	0262-224.515	<a href="mailto:orcmm@mm.onrc.ro">orcmm@mm.onrc.ro</a>
28a.	Birou teritorial Sighetul Marmației al ORCT Maramureș	Sighetul Marmației, Str. C. Coposu, nr. 2			
28b.	Birou teritorial Vișeu de Sus al ORCT Maramureș	Vișeu de Sus, Str. 22 Decembrie nr. 28, etaj 1			
29.	ORCT MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6	0252-310.280, 0252-311.246, 0752-011404, 0752-011405, 0752-011406	0252-312.776	<a href="mailto:orcmm@mh.onrc.ro">orcmm@mh.onrc.ro</a>
30.	ORCT MUREȘ	Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9	0265-164.183, 0752-011408, 0752-011409, 0752-011410	0265-268.121	<a href="mailto:orcmm@ms.onrc.ro">orcmm@ms.onrc.ro</a>
30a.	Birou teritorial Sighișoara al ORCT Mureș	Sighișoara, Str. Ilarie Chendi, nr. 22, ap.3, corpul A, parter			
31.	ORCT NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020, 0752-011412, 0752-011413, 0752-011414	0233-232.070	<a href="mailto:orcmm@nt.onrc.ro">orcmm@nt.onrc.ro</a>
32.	ORCT OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299, 0752-011416, 0752-011417, 0752-011418	0249-433.102	<a href="mailto:orcmm@ot.onrc.ro">orcmm@ot.onrc.ro</a>
33.	ORCT PRAHOVA	Ploiești, Str. Mihai Eminescu, bloc 7	0244-543.427, 0752-011420, 0752-011421, 0752-011422	0244-519.631	<a href="mailto:orcmm@ph.onrc.ro">orcmm@ph.onrc.ro</a>
34.	ORCT SATU MARE	Satu Mare, Str. Decebal nr. 4	0261-716.926, 0261-710.044, 0752-011428, 0752-011429, 0752-011430	0261-714.036	<a href="mailto:orcmm@sm.onrc.ro">orcmm@sm.onrc.ro</a>
35.	ORCT SĂLAJ	Zalău, Str. Fabricii nr. 10	0260-614.612, 0752-011424, 0752-011425, 0752-011426	0260-614.612	<a href="mailto:orcmm@sj.onrc.ro">orcmm@sj.onrc.ro</a>
36.	ORCT SIBIU	Sibiu, Str. Dimitrie Cantemir nr.20	0269-212.706, 0752-011432, 0752-011433, 0752-011434	0269-215.664	<a href="mailto:orcmm@sb.onrc.ro">orcmm@sb.onrc.ro</a>
36a.	Birou teritorial	Mediaș, P-ța Regele			



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație</b>	<b>Adresă</b>	<b>Telefon fix, mobil</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
	Mediaș al ORCT Sibiu	Ferdinand I, nr. 1			
37.	ORCT SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28	0230-522.937, 0752-011436, 0752-011437, 0752-011438	0230-551.615,	<a href="mailto:orcsv@sv.onrc.ro">orcsv@sv.onrc.ro</a>
37a.	Birou teritorial Câmpulung-Moldovenesc al ORCT Suceva	Câmpulung - Moldovenesc, Str. Decembrie, nr. 2			
37b.	Birou teritorial Fălticeni al ORCT Suceva	Fălticeni, str. Republicii, nr. 1			
37c.	Birou teritorial Rădăuți al ORCT Suceva	Rădăuți, P-ța. Unirii, nr. 67			
37d.	Birou teritorial Vatra Dornei al ORCT Suceva	Vatra Dornei, Str. Gării, nr. 2			
38.	ORCT TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204, 0752-011440, 0752-011441, 0752-011442	0247-315.714	<a href="mailto:orctl@tl.onrc.ro">orctl@tl.onrc.ro</a>
39.	ORCT TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863, 0752-011444, 0752-011445, 0752-011446	0256-220.873	<a href="mailto:orctm@tm.onrc.ro">orctm@tm.onrc.ro</a>
40.	ORCT TULCEA	Tulcea, Str. Babadag nr. 11, bl. 5, etaj 2	0240-519.966, 0752-011448, 0752-011449, 0752-011450	0240-513.355	<a href="mailto:orctl@tl.onrc.ro">orctl@tl.onrc.ro</a>
41.	ORCT VASLUI	Vaslui, Str. Nicolae Iorga nr. 82	0235-311.442, 0752-011452, 0752-011453, 0752-011454	0235-311.686	<a href="mailto:orcvs@vs.onrc.ro">orcvs@vs.onrc.ro</a>
42.	ORCT VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559, 0752-011456, 0752-011457, 0752-011458	0250-734.559	<a href="mailto:orcvl@vl.onrc.ro">orcvl@vl.onrc.ro</a>
43.	ORCT VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0752-011460, 0752-011461, 0752-011452	0237-236.194	<a href="mailto:orcvn@vn.onrc.ro">orcvn@vn.onrc.ro</a>

**Configurații routere CISCO 2801**

CISCO2801-HSEC/K9 Security Bundle  
HWIC-4ESW Four port 10/100 Ethernet switch interface card

Caracteristică	Specificație
Producător	Cisco Systems
Tip	CISCO2801-HSEC/K9
Arhitectura	Modulară
	Rack-mount cu kit de montare în rack de 19" Dimensiuni: 43.7 x 445 x 419 mm
Procesor	Procesor RISC specializat, cu frecvența mai mare de 50MHz
Modul hardware (accelerator VPN)	Modul AIM-VPN/EPII-PLUS inclus
Flash memory	
	instalată 64 MB
	maximă 128 MB
System memory (DRAM)	
	instalată 256 MB
	maximă 384 MB
BOOT/NVRAM instalată	2 MB
Porturi Ethernet/Fast Ethernet 10/100 Mbps	2 x port Ethernet/Fast Ethernet 10/100Mbps 10Base-T/100Base-TX RJ-45 onboard pe sasiu
Modul 4 port EtherSwitch, 10BaseT/100BaseTX	4 x slot pentru interfețe externe (2 suportă HWIC, WIC, VIC sau VWIC, 1 slot suportă WIC, VIC sau VWIC, 1 slot suportă VIC sau VWIC. Din acestea unul este echipat cu un modul 4 port EtherSwitch 10BaseT/100BaseTX (HWIC-4ESW)
Sloturi pentru cartele de extensie	
	total 4 sloturi externe (WIC) și 4 sloturi interne dedicate (2 pentru AIM și 2 pentru module DSP)
	libere 3 sloturi externe (WIC) și 3 sloturi interne dedicate (1 pentru AIM și 2 pentru module DSP)
Slot pentru modul de integrare avansată	2 sloturi pentru module AIM din care unul ocupat cu modul AIM-VPN/EPII-PLUS
Porturi	
	Port de consola (115.2kbps)
	Port auxiliar (115.2kbps)
	Port USB
Tipuri de interfețe disponibile	Serial sincrone și asincrone, DSL, ISDN BRI, ISDN PRI, E1 și G.703, ADSL, Voice Interface Cards, Analog Modem
Protocoale incluse	DA, TCP/IP, RIP v1 și v2, OSPF, IS-IS, BGP, DMVPN, SNMP, NAT, SSH,

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	Remote Access Dial-in User Service (RADIUS), Dial on Demand, Bandwidth on Demand Priority, Dial-Back-up, Remote Access Service
Switching protocol	Ethernet si FastEthernet
IOS și caracteristici incluse	Cisco 2801 IOS ADVANCED IP SERVICES versiunea 12.4
	firewall, NAT, IPSec si VPN, cuprinse in software "IOS ADVANCED IP SERVICES" (inclus)
	configurabil de la consola prin CLI, SSH si telnet
	configurabil Web; include "Device manager for routers"
	suport pentru servicii integrate
	imagine sistem de operare cu suport pentru pachet de securitate si servicii IP avansate: software "IOS ADVANCED IP SERVICES"
	licență 3DES și AES256 inclusă
	criptare hardware integrată
	numar nelimitat de adrese IP pentru firewall
	Instrumente pentru management și monitorizare: SNMP, web, telnet și consolă
Performante	Throughput fara VPN pana la 90000pps (pachete 64 bytes)
Tunele VPN	până la 300 tunele
Standarde	IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.1Q
Certificări	ICSA Labs (IPSEC) și Firewall
Temperatura de operare	0-40°C (temperatura de stocare -20° - 65°C)
Alimentare cu energie electrică	Sursă de alimentare internă cu suport pentru standarde românești: 220VAC/50Hz
Accesorii	2 cabluri de conectare la rețeaua UTP cat6 cu mufe RJ45, lungime 5m - 1 cablu RJ45 - RS232 - 1 cablu de alimentare energie electrică tip schuko conform standardelor românești - 1 kit de instalare cu sistem de prindere în rack 19", cablu de protecție (împământare), șuruburi de fixare