



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 59472 Data: 06.04.2009

AUTORITATEA
CONTRACTANTA

DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

de servicii de întreținere și reparații echipamente de climatizare, centrale termice, instalații sanitare, termice și electrice

Cod CPV : 50700000-2

2009

Fișa de date.

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1 Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Web site www.onrc.ro

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact: **Gabriel IVANCIU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: gabriel.ivanciu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3 Obiectul contractului de servicii:

- servicii de supraveghere, întreținere și reparații echipamente de climatizare, centrale termice, instalații termice, sanitare electrice și reparații ușoare de lacătserie pentru ONRC.
- servicii de întreținere și reparații instalații electrice-termice-sanitare și reparații ușoare de lacătserie pentru ONRC și ORCT Constanta, pentru ORCT Constanta.
- servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat pentru ORCT Constanta.

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.4.1. Serviciile se vor presta conform cerințelor fiecărui lot, respectiv:

LOTUL 1. - servicii de supraveghere, întreținere și reparații echipamente de climatizare, centrale termice, instalații termice, sanitare electrice și reparații ușoare de lacătserie pentru ONRC.

LOTUL 2. - servicii de întreținere și reparații instalații electrice-termice-sanitare și reparații ușoare de lacătserie pentru ORCT Constanta.

LOTUL 3. - servicii de întreținere și reparații aparate de aer condiționat pentru ORCT Constanta.

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot oferit, cu specificarea în mod obligatoriu atât a numărului lotului cât și a ORCT pentru care s-a depus oferta.

1.5 Valabilitatea contractului:

Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului, dar nu mai devreme de data de 01.05.2009, și până în data de 31.12.2009, inclusiv, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini, pentru loturile **1,2,3,**



Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

Nu se admit oferte alternative.

1.6 Procedura aplicata : cerere de oferta.

1.7 Legislația aplicabila: Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicata in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. O.U.G nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1 Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.1.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

- 2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs, din care să rezulte:
 - a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
 - b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioară.

- 2.1.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

- 2.1.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.3. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**);

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.3. Documentele ofertei:

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

2.3.1. Propunerea tehnică

2.3.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale. Ofertantul va anexa obligatoriu copie după autorizarea ISCIR privind legalitatea efectuării serviciilor oferite (focisti centrale termice – supraveghere, întreținere, etc.).

2.3.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.3.1.3. In cazul in care comisia de evaluare constata ca ofertantii au omis sa prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personala, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economica si financiara, capacitatea tehnica si/sau profesionala, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua masurile necesare pentru ca solicitarea sa parvină ofertanților in timp util.

2.3.1.4. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate in termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.

2.3.2. Propunerea Financiara

2.3.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. Ofertantul va indica in formularul de oferta următoarele preturi corespunzătoare lotului respectiv:

Pentru Lotul 1

- valoarea prestațiilor / luna pentru perioada noiembrie - aprilie. Calculul valorii va cuprinde prestațiile pentru reviziile tehnice lunare si accidentale, precum si supraveghere cu personal **autorizat** al Prestatorului, a centralei termice si a aparatelor, instalațiilor de climatizare, instalațiilor electrice, termice si sanitare, 24h/24h.

- valoarea prestațiilor / luna pentru perioada mai - octombrie. Calculul valorii va cuprinde prestațiile pentru reviziile tehnice lunare si accidentale, precum si supraveghere cu personal **autorizat** al Prestatorului, a centralei termice si a aparatelor, instalațiilor de climatizare, instalațiilor electrice, termice si sanitare, 10 ore/zi (7,00-17,00).

Atașat la oferta (dar inclus in valoarea acesteia) se va prezenta un deviz **Anexa 6** - .. , unul pentru lunile de vara si unul pentru lunile de iarna, ce va cuprinde detaliera tarifulor pe operațiuni de întreținere pentru echipamentele din **anexele 6.1, 6.2 si 6.3**

Pentru Lotul 2

- preț abonament lunar.

Stabilirea valorii abonamentului lunar se va efectua in funcție de prestațiile pentru servicii de întreținere - reparații instalații electrice – termice - sanitare precum si efectuarea unei inspecții lunare a instalațiilor electrice, sanitare si termice.

Atașat la oferta se va prezenta **anexa 7**, completata cu tarifele unitare, fără TVA si care va cuprinde materialele si piesele de schimb, obiecte sanitare si electrice ce pot fi înlocuite .

Pentru Lotul 3

- preț abonament lunar.

Stabilirea valorii abonamentului lunar se va efectua in funcție de prestațiile pentru serviciile de asistenta tehnica si service pentru un număr de 34 aparate de aer condiționat.

Atașat la oferta se va prezenta **anexa 9**, completata cu tarifele unitare, fără TVA si care va cuprinde piese de schimb si subansamble.

2.3.2.3. Prețul in lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toata durata contractului atribuit inițial respectiv, până la data de 31.12.2009.

2.3.2.4. În cazul in care autoritatea contractanta va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă

de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului, prin încheierea unui act adițional **în aceleași condiții financiare.**

2.3.2.5. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea serviciilor, atât în lei cât și în euro (cursul folosit va fi cel din data de **31.03.2009**).

2.3.2.6. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare.

2.3.2.7. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul **aceleiași proceduri:**

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.2.8. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.
- 3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București Etaj 8, secretariat.

PROCEDURA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de servicii întreținere și reparații echipamente de climatizare, centrale termice, instalații termice, sanitare și electrice

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **23.04.2009, ora 11**

- 3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 23.04.2009 ora 10, cu confirmare de primire, la următoarea adresă - Oficiul Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.11. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.
- 3.12. Oferta care este depusă/transmisă după expirarea datei și orei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de 23.04.2009, ora 11 la sediul:
OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 6, Direcția Economică
- 3.14. **Nu se acceptă oferte alternative.**

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- 4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pe loturi, conform criteriului – cel mai scăzut preț;

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.

Atribuirea se va face pe loturi.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2009 cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu 4 luni, în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile acestuia există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.4. Contractul de achiziție publică se va încheia cu termen de valabilitate până în data de 31.12.2009. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data de 31.12.2009, respectiv de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform prevederilor art. 6, alin. (3) din HG nr. 925/2006, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător (10% din valoarea totală, fără TVA, cuprinsă în actul adițional de prelungire)".

Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 10**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului.

6.5. Prelungirea prevăzută la art. 6.4. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.6. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.7. Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti :

- penalități de 0.1 % pe ora de întârziere, după expirarea termenului de 2 ore pentru constatare și stopare efecte defectuși, respectiv de 48 de ore (pentru lotul 1) și 4 ore (pentru loturile 2 și 3) , pentru remediere, calculate la valoarea întregului contract (pentru un an calendaristic). În cazul în care pentru remediere din motive independente de voința Prestatorului termenul de remediere este necesar a se prelungi, Prestatorul va notifica acest fapt în scris Beneficiarului, și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

6.8. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Plata se va face astfel:

9.1. Pentru Lotul 1.

9.1.1 prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate în cadrul acestui lot. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de revizie tehnică lunară și fișa de prezentare a salariilor Prestatorului ce asigură supravegherea instalațiilor. Factura se va emite în prima săptămână a lunii pentru luna precedentă.

9.1.2. pentru materialele și piesele înlocuite atât în reviziile tehnice cât și în intervențiile neprevăzute (după expirarea perioadei de garanție) plata se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator (și care va fi însoțită de copii ale facturilor de achiziții), prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Prețul componentelor achiziționate de prestator și înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de factura furnizorului componentei respective, probându-se prin copia facturii de achiziție a produsului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea fiecărui lot de servicii aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

9.2. Pentru Lotul 2.

9.2.1. prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate în cadrul acestui lot.

Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de revizie tehnică lunară și va fi emisă în prima săptămână a lunii pentru serviciile prestate în luna precedentă.

Contravaloarea materialelor de schimb, obiecte sanitare, aparataj înlocuite pe durata unei luni va fi decontată pe baza raportului de service în care s-a efectuat constatarea tehnică, odată cu facturarea abonamentului de service, ca poziție/poziții separate pe factura, pe baza prețurilor oferite în anexa 7.

Prețul componentelor care nu se regăsesc în Anexa 7 și achiziționate de prestator, respectiv înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de factura furnizorului componentei respective, probându-se prin copia facturii de achiziție a produsului.

Pentru fiecare piesă de schimb, obiect sanitar înlocuit se va elibera după caz certificat de garanție, iar dacă apar defecțiuni în perioada de garanție acestea vor fi înlocuite cu unele noi fără alte cheltuieli din partea beneficiarului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea fiecărui lot de servicii aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

9.3. Pentru Lotul 3.

9.3.1. prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate în cadrul acestui lot.

Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de revizie tehnică lunară și va fi emisă în prima săptămână a lunii pentru serviciile prestate în luna precedentă.

Prețul pieselor de schimb și subansamblurilor înlocuite care nu se regăsesc în anexa 9, nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată în factura furnizorului componentei respective, probându-se prin copia facturii de achiziție a produsului.

Contravaloarea pieselor de schimb și subansamblurilor înlocuite pe durata unei luni va fi decontată pe baza raportului de service în care s-a efectuat constatarea tehnică, odată cu facturarea abonamentului de service, ca poziție/poziții separate pe factura.

Pentru fiecare piesa de schimb și subansamblu înlocuit se va elibera după caz certificat de garanție, iar dacă apar defecțiuni în perioada de garanție acestea vor fi înlocuite cu unele noi fără alte cheltuieli din partea beneficiarului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea fiecărui lot de servicii aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

constatare. Contravaloarea pieselor de schimb înlocuite pe durata unei luni va fi decontată pe baza raportului de service în care s-a făcut constatarea tehnică odată cu facturarea abonamentului de service.

În cazul în care remedierile se execută în atelierul/laboratorul prestatorului, demontarea transportului și montarea inclusiv punerea în funcțiune vor fi suportate de prestator în contul abonamentului lunar.

NOTA

- **Ofertanții au obligația să precizeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare;**
- **Ofertanții au obligația să precizeze că serviciile oferite se vor efectua potrivit reglementărilor legale în vigoare și potrivit instrucțiunilor tehnice pentru echipamentele menționate.**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-in ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2005		
2006		
2007		
Media anuală:		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP , nr. din *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*), pentru suma de**vezi tabelul 6.6.1 anexat**..... Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

vezi si anexale 6.1, 6.2, 6.3.

ANEXA nr.6-1		IARNA		
IMOBIL BIROURI BD. UNIRII 74, BL. J3B				
Nr	Denumire utilaj	Tip utilaj	Cant.	Operatii de întretinere
			(buc)	
1	Centrala de climatizare	AT-3 -353 MF1EKV	2	Curătat /inlocuit filtre aer Verificat si curătat baterii de răcire si încălzire Verificarea bacului de condens si a scurgerii la canal,inclusiv sifonarea Verificarea etanseității racordurilor de apă Verificarea ventilatorului si schimbarea curelelor Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura, inclusiv a protectiei la inghet Verificarea părților mecanice Verificarea servomotoarelor si a clapetelor de aer Demontări, montări ale părților utilajului; golire baterie de rece pentru iarna
2	Ventilo-convector	GVR 051	22	curatarea filtrelor de aer Verificarea bacului de condens si a scurgerii la canal,inclusiv sifonarea Verificarea etanseității legăturilor racordurilor de apă si refacerea termoizolatiei conductelor de legatura Verificarea treptelor de turatie ale ventilatorului Verificarea si reglarea circuitului de automatizare Demontări, montări si reglaje generale ale părților componente, inclusiv efectuare aerisiri-dupa caz
3	Ventilo-convector	GVR 061	64	Idem pozitia 2
4	Ventilo-convector	GVR 081	6	Idem pozitia 2

5	Ventilo-convector	IVHN 041	1	Idem pozitia 2
6	Ventilo-convector	IVHN 051	2	Idem pozitia 2
7	Ventilo-convector	IVHN 061	2	Idem pozitia 2
8	Ventilo-convector	GVR 041	2	Idem pozitia 2
9	Ventilator de evacuare	Helios RR-160 B	1	Verificarea motorului si a alimentării electrice; schimbare curele
		(300 mc/h)		Verificarea stabilității ansamblului (motor, carcasă) si a prinderii
10	Ventilator de evacuare	Helios KD 355/6/70/40	1	Idem pozitia 9
11	Ventilator de evacuare	Helios KD 250/4/50/30	1	Idem pozitia 9
12	Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 9
13	Ventilator de evacuare	Helios RR 100 C	1	Idem pozitia 9
14	Ventilator de evacuare	Helios RR 160 B	1	Idem pozitia 9
15	Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 9
16	Ventilator de evacuare	AL-KO AT 3-353	1	Idem pozitia 9
17	Pompă de circulatie	WILO-S 65/13	1	Verificarea etanseității
				Verificarea sensului si a curentului
18	Pompă de circulatie	WILO-S 50/7	2	Idem pozitia 17
19	Pompă de circulatie	WILO-S 65/13	1	Idem pozitia 17
20	Pompă de circulatie	WILO-Dpn-224-3/4"	1	Idem pozitia 17
21	Aparat de climatizare Split-System	MUST 24	1	Curățarea filtrelor de aer
				Curățarea bateriei de vaporizare si a condensatorului atmosferic
				Curățarea interioară si exterioară a aparatului
				Verificarea bacului de condens si a scurgerii
				Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura
				Verificarea alimentării electrice si a împământării
22	Aparat de climatizare Split-System	MUST 24	1	idem poz.21
23	Aparat de climatizare Split-System	MICRO 11	1	idem poz.21
24	Aparat de climatizare Split-System	MUST 12	1	idem poz.21

25	Centrala de fonta BUDERUS	GE 515-350	2	Curatat filtre apa rece
				Verificarea etanseității racordurilor de apă
				Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare,control si temperatură
				Verificarea părților mecanice,inclusiv a cosurilor de fum
				Demontări, montări ale părților utilajului inclusiv curatare interioara toamna si primavara
26	Arzator mixt	WEISHAUP GL-	2	Curatirea filtrului aer
		3/1-E-ZE-40		Curatat filtru motorina
				Verificarea generală a instalatiei si curățarea acesteia
				Verificarea alimentării electrice si a împământării
				Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare,control si temperatură
				Verificarea duzelor gaze
				Reglarea electrozilor de aprindere
				Verificarea circuitelor de supraprotectie
				Verificarea părților mecanice
				Demontări, montări ale părților utilajului
27	Schimbator de de caldura BUDERUS	ST 551	1	Verificarea etanseității legăturilor racordurilor de apă
				Verificarea si reglarea circuitului de automatizare
				Demontări, montări si reglaje generale ale părților componente
28	Pompă de circulatie	WILO-TOP S	2	Verificarea etanseității
		65/13		Verificarea sensului si a curentului
29	Pompă de circulatie	WILO-TOP RS 25/7	2	Idem pozitia 28
30	Pompă de circulatie	WILO-TOP S 40/10	1	Idem pozitia 28

31	Pompă de circulație	WILO-TOP S 50/7	1	Idem pozitia 28
32	Pompă de circulație	WILO-TOP S 65/7	2	Idem pozitia 28
33	Pompă de circulație	DAB 165/130	1	Idem pozitia 28
34	Radiatoare	Diverse marimi- aluminu	24	Verificat functionare si etanseitate legaturi Efectuat aerisiri, dupa caz
35	Conducte de transport agent termic cald	Diverse dimensiuni		remediat izolatie termica (in cazuri accidentale)

Lucrarile de revizie prevazute mai sus se executa lunar, verificarile presupunand si remedierile/inlocuirile necesare in cazul unor defectiuni sau neconformitati; idem in cazul unor defectiuni accidentale.

Materialele si/sau piesele de schimb necesare se asigura de PRESTATOR potrivit avizului BENEFICIARULUI asupra propunerii de achizitie prezentata de PRESTATOR ; valoarea materialelor, pieselor de schimb, etc facturata Beneficiarului de catre PRESTATOR nu va depasi cu mai mult de 5% valoarea de catalog (de aprovizionare), prezentandu-se in acest sens copie de pe factura de aprovizionare.

Lucrarile si remedierile efectuate, inclusiv piesele de schimb sau materialele inlocuite , precum si alte probleme aparute, se vor mentiona zilnic de catre personalul de serviciu al Prestatorului in registrul de evidenta ce se va afla la centrala termica ; orice problema tehnica aparuta va fi adusa imediat la cunostinta de catre personalul de serviciu al Prestatorului atat Beneficiarului, cat si conducerii Prestatorului.

ANEXA nr.6-2		VARA	
IMOBIL BIROURI BD. UNIRII 74, BL. J3B			
Denumire utilaj	Tip utilaj	Cant.	Operatii de întretinere
		(buc)	
1. Centrala de climatizare	AT-3 -353 MF1EKV	2	Curătat/inlocuit filtre aer Verificat si curătat baterie de răcire si încălzire; umplere baterie pentru vara
			Verificarea bacului de condens si a scurgerii la canal, inclusiv sifonare
			Verificarea etanșeității racordurilor de apă; remediere termoizolatie
			Verificarea ventilatorului; schimbat curele
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura
			Verificarea părților mecanice
			Verificarea tabloului electric, a servomotoarelor si a clapetelor de aer
			Demontări, montări ale părților utilajului
2. Instalatie pentru producerea apei racite	ROOFTOP 236.9KW	1	Verificarea generală a instalatiei si curățarea acesteia, inclusiv a radiatorului
			Verificarea alimentării electrice si a împământării
			Verificarea părții frigorifice
			Verificarea acidității agentului frigorific
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura, inclusiv a traductorului de curgere apa racita
			Verificarea circuitelor de supraprotectie
			Verificarea părților mecanice
			Demontări, montări ale părților utilajului

3. Ventilator-convect	GVR 051	22	Curățarea filtrelor de aer
			Verificarea bacului de condens și a scurgerii la canal, inclusiv sifonare
			Verificarea etanșeității legăturilor racordurilor de apă
			Verificarea treptelor de turatie ale ventilatorului
			Verificarea și reglarea circuitului de automatizare
			Demontări, montări și reglaje generale ale părților componente, inclusiv efectuare aerisire-dupa caz
4. Ventilator-convect	GVR 061	64	Idem pozitia 3
5. Ventilator-convect	GVR 081	6	Idem pozitia 3
6. Ventilator-convect	IVHN 041	1	Idem pozitia 3
7. Ventilator-convect	IVHN 051	2	Idem pozitia 3
8. Ventilator-convect	IVHN 061	2	Idem pozitia 3
9. Ventilator-convect	GVR 041	2	Idem pozitia 3
10. Ventilator de evacuare	Helios RR-160 B	1	Verificarea motorului și a alimentării electrice; schimbare curele
	(300 mc/h)		Verificarea stabilității ansamblului (motor, carcasă) și a prinderii
11. Ventilator de evacuare	Helios KD 355/6/70/40	1	Idem pozitia 10
12. Ventilator de evacuare	Helios KD 250/4/50/30	1	Idem pozitia 10
13. Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 10
14. Ventilator de evacuare	Helios RR 100 C	1	Idem pozitia 10
15. Ventilator de evacuare	Helios RR 160 B	1	Idem pozitia 10
16. Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 10
17. Ventilator de evacuare	AL-KO AT 3-353	1	Idem pozitia 10
18. Pompă de circulație	WILO-S 65/13	1	Verificarea etanșeității
			Verificarea sensului și a curentului
19. Pompă de circulație	WILO-S 50/7	2	Idem pozitia 18
20. Pompă de circulație	WILO-S 65/13	1	Idem pozitia 18
21. Pompă de circulație	WILO-Dpn-224-3/4"	1	Idem pozitia 18

22.Aparat de climatiz. Split-Syst.	MUST 24	1	Curățarea filtrelor de aer
			Curățarea bateriei de vaporizare si a condensatorului atmosferic
			Curățarea interioară si exterioară a aparatului
			Verificarea bacului de condens si a scurgerii
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura
			Verificarea alimentării electrice si a împământării
23.Aparat de climatizare Split-System	MUST 24	1	idem poz.22
24.Aparat de climatizare Split-System	MICRO 11	1	idem poz.22
25.Aparat de climatizare Split-System	MUST 12	1	idem poz.22
26.Centrala de fonta BUDERUS	GE 515-350	2	Curatat filtre apa rece
			Verificarea etanseității racordurilor de apă
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare,control si temperature;idem tablou electric
			Verificarea părților mecanice
			Demontări, montări ale părților utilajului
27.Arzator mixt	WEISHAUP GL-	2	Curatirea filtrului aer
	3/1-E-ZE-40		Curatat filtru motorina
			Verificarea generală a instalatiei si curățarea acesteia
			Verificarea alimentării electrice si a împământării
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare,control si temperatură
			Verificarea duzelor gaze
			Reglarea electrozilor de aprindere

			Verificarea circuitelor de supraprotectie
			Verificarea părților mecanice
			Demontări, montări ale părților utilajului
28.Schimbator de de caldura BUDERUS	ST 551	1	Verificarea etanșeității legăturilor racordurilor de apă
			Verificarea și reglarea circuitului de automatizare
			Demontări, montări și reglaje generale ale părților componente
29.Pompă de circulație	WILO-TOP S	2	Verificarea etanșeității
	65/13		Verificarea sensului și a curentului
30.Pompă de circulație	WILO-TOP RS 25/7	2	Idem poziția 29
31.Pompă de circulație	WILO-TOP S 40/10	1	Idem poziția 29
32.Pompă de circulație	WILO-TOP S 50/7	1	Idem poziția 29
33.Pompă de circulație	WILO-TOP S 65/7	2	Idem poziția 29
34.Pompă de circulație	DAB 165/130	1	Idem poziția 29
35.Conducte de transport agent termic rece	Diverse dimensiuni		remediat izolația termică (în cazuri accidentale)

Lucrările de revizie prevăzute mai sus se execută lunar, verificările presupunând și remediile/inlocuirile necesare în cazul unor defecțiuni sau neconformități; idem în cazul unor defecțiuni accidentale.

Materialele și/sau piesele de schimb necesare se asigură de PRESTATOR potrivit avizului BENEFICIARULUI asupra propunerii de achiziție prezentată de PRESTATOR.; valoarea materialelor, pieselor de schimb, etc facturată Beneficiarului de către PRESTATOR nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea de catalog (de aprovizionare), prezentându-se în acest sens copie de pe factura de aprovizionare.

Lucrările și remediile efectuate, inclusiv piesele de schimb sau materialele înlocuite, precum și alte probleme aparute, se vor menționa zilnic de către personalul de serviciu al Prestatorului în registrul de evidență ce se va afla la centrala termică; orice problemă tehnică aparută va fi adusă imediat la cunoștință de către personalul de serviciu al Prestatorului atât Beneficiarului, cât și conducerii Prestatorului.

SERVICE INSTALATII ELECTRICE SI SANITARE; usoare remedieri de lacatuserie: Imobil birouri UNIRII 74 , bl. J3B,tr.II+III

INSTALATII ELECTRICE

- verificat si remediat tablouri electrice secundare si de forta 36 buc;
 - verificat si remediat tablouri electrice principale (inclusiv cele de siguranta) 3 buc;
 - verificat si remediat tablou electric general 1 buc;
- Verificarile tablourilor vor cuprinde:
- verificarea, remedierea sau inlocuirea aparaturii de protectie si de comutatie;
 - verificarea si remedierea legaturilor electrice;
 - verificarea tensiunilor;
 - verificarea si remedierea continuitatii conductorului de nul de protectie;
 - verificarea rezistentei de izolatia a cablurilor/conductoarelor circuitelor aferente si remedierea sau inlocuirea acestora;
- dupa caz,verificat si remediat legaturile electrice in dozele de legaturi;
 - verificat starea prizelor (circa 430) , a legaturilor acestora , a tensiunii si remedieri ;
 - verificat starea intrerupatoarelor (circa 210) si remedieri;
 - dupa caz, verificat si remediat corpurile de iluminat dpdv mecanic si electric inclusiv curatirea lor:
 - circa 374 corpuri florescente 4*18 W;
 - 312 corpuri florescente 1*18 W;
 - 44 corpuri florescente 2*18 W;
 - 9 corpuri florescente 2*36 W;
 - 173 plafoniere;
 - 85 corpuri cu halogen;
 - 36 spoturi incandescente;
 - verificat si remediat/inlocuit ventilatoare de evacuare aer viciat din grupurile sanitare;
 - verificat si remediat instalatia de hidrofor pt stingerea incendiului si efectuat probe periodice;
 - verificat si remediat lampile de siguranta monobloc cu acumulator (45 buc);
 - verificarea periodica legala a prizei generale de pamant si a paratraznetului.

INSTALATIA SANITARA

- Verificat si remediat hidranti 14 buc;
- Verificat si remediat/inlocuit racordurile la grupurile sanitare si la lavoare/spalatoare (22 de gr sanitare);
- Verificat si remediat scurgeri si sifoane de lavoare, spalatoare, vas WC si la sifoane de pardoseala;
- Verificat si remediat/inlocuit baterii, capace WC, flotoare la grupuri sanitare;
- Verificat si remediat/inlocuit robineti, vane , pompe, etc ;

Verificat si remediat (inclusiv curatare interioara / 1 data pe an in luna octombrie si exterioara / 1 data pe an in luna octombrie) bazin apa potabila din statia hidrofor.

Verificarile mentionate mai sus se efectueaza lunar, luandu-se masuri de remediere/inlocuire in cazul constatarii unor defectiuni/neconformitati ; lucrari de verificare/remediere/inlocuire se efectueaza si intre revizii, in cazul aparitiei unor defectiuni accidentale, inclusiv la conductele de apa rece si calda, agent termic cald si rece si canalizare .

Urmatoarele materiale, aparate, piese schimb, etc. necesare remedierilor sau inlocuirilor la lucrarile mentionate mai sus pentru instalatiile electrice si sanitare se asigura de BENEFICIAR (la cererea PRESTATORULUI) dintr-un stoc de rezerva minim constituit la propunerea PRESTATORULUI si convenit cu BENEFICIARUL.:

- becuri economice si cu incandescenta;
- tuburi fluorescente;
- prize, intrerupatoare, comutatoare, etc;

Restul materialelor si/sau pieselor de schimb necesare se asigura de PRESTATOR potrivit avizului BENEFICIARULUI asupra propunerii de achizitie prezentata de PRESTATOR.; valoarea materialelor, pieselor de schimb, etc facturata Beneficiarului de catre PRESTATOR nu va depasi cu mai mult de 5% valoarea de catalog (de aprovizionare), prezentandu-se in acest sens copie de pe factura de aprovizionare. Decontarea se efectueaza lunar, ca pozitie separata in factura de revizie lunara, pretul acestora probandu-se cu factura de achizitie.

LUCRARI USOARE DE LACATUSERIE

- reparat/inlocuit broaste de usi, ferestre si de mobilier (asigurate de beneficiar);
- reparat/inlocuit piese schimb (asigurate de beneficiar) la mobilierul de birou ;
- reglat inchidere/deschidere ferestre si usi de acces in cladire si in alte spatii interioare ;
- alte lucrari usoare din specificul mentionat

Lista pieselor de schimb si subansamblelor, preturile unitare de catalog pentru materiale electrice, sanitare si termice

Crt.	Denumire produs	UM	Cant.	pret Lei-fara Tva
1	Soclu sig LF 25A	Buc	1	
2	Soclu sig LF 63 A	Buc	1	
3	Capac sig LF 25 A	Buc	1	
4	Capac sig LF 63 A	Buc	1	
5	Patron fuzibil 25 A	Buc	1	
6	Patron fuzibil 63 A	Buc	1	
7	Priza ST cu CP	Buc	1	
8	întreupător ST	Buc	1	
9	Comutator ST	Buc	1	
10	Tub fluorescent 20W	Buc	1	
11	Tub fluorescent 40W	Buc	1	
12	Droser 20 W	Buc	1	
13	Droser 40 W	Buc	1	
14	Conductor FY 2,5	Ml	1	
15	FY 4	Ml	1	
16	FY 6	Ml	1	
17	FY10	Ml	1	
18	FY16	Ml	1	
19	Baterie lavoar monocomanda pastceram	Buc	1	
20	Robinet trecere sfera 1/2"	Buc	1	
21	Robinet trecere sfera 3/4"	Buc	1	
22	Robinet trecere sfera 1"	Buc	1	
23	Robinet trecere sfera 1 1/2"	Buc	1	
24	Robinet trecere sfera 2"	Buc	1	
25	Teava Zn 1/2"	Buc	1	
26	Teava Zn 3/4"	Buc	1	
27	Teava Zn 1"	Buc	1	
28	Teava Zn 1 1/2"	Buc	1	
30	Teava Zn 2"	Buc	1	
31	MufeZn 1/2"	Buc	1	
32	Mufe Zn 3/4"	Buc	1	
33	MufeZn 1"	Buc	1	
34	MufeZn 1 1/2"	Buc	1	
35	MufeZn 2"	Buc	1	

35	Cot Zn 1/2"	Buc	1	
36	Cot Zn 3/4"	Buc	1	
37	Cot Zn 1"	Buc	1	
38	Cot Zn 1 1/2"	Buc	1	
39	Cot Zn 2"	Buc	1	
40	Teu Zn 1/2'	Buc	1	
41	Teu Zn 3/4"	Buc	1	
42	Teu Zn 1"	Buc	1	
43	Teu Zn 1 1/2"	Buc	1	

44	Teu Zn 2"	Buc	1	
45	Teava Pexal 1/2'-cu protecție	Ml	1	
46	Mufe Pexal 1/2*	Buc	1	
47	Cot Pexal 1/2'	Buc	1	
48	Teu Pexal 1/2'	Buc	1	
50	Conector Pexal 1/2'	Buc	1	
51	Sifon D=50	Buc	1	
52	Tub PP 50/1000	Buc	1	
53	Tub PP 32/1000	Buc	1	
54	Tub PP 110/1000	Buc	1	
55	CotPP32	Buc	1	
56	CotPP50	Buc	1	
57	Cot PP 110	Buc	1	
58	Sifon lavoar	Buc	1	
60	Sifon pisoar	Buc	1	
61	Ramificaue	Buc	1	
62	Reducție	Buc	1	
63	Teava Zn	Ml	1	
64	Radiator OL 600/500	Buc	1	
65	Radiator OL 600/1300	Buc	1	

LISTA ECHIPAMENTELOR DE AER CONDITIONAT

Nr. Cit.	Denumire echipament	Tip/Model	Serie Echipament		An fabr.	Locația unde se afla
			Intern	Extern		
1	DAIKIN	FLY22 GAV1N	0901784	3900801	FAN	P-HOLDR.
2	DAIKIN	FLY22 GAV1NB	0901635	3900819	2001	P-HOL STG.
3	DAIKIN	FTY18 JV1B	3902033	2904462	FAN	P-CAM 3-CAS
4	DAIKIN	FTY18JV1B	3901433	2905067	FAN	P-CAM 2-CAS
5	DAIKIN	FTY 453 DB7V1	3603402	FS	1996	P-CAM7-ASIS
6	CARRIER	24YE009	FS	090404S0768	FAN	P-CAM4-S.RC
7	CARRIER	24HQE009	090402S0817	090404S0673	FAN	P-CAM5-REZ.
8	CARRIER	24HQE009	090402S3504	090404S0769	FAN	P-CAM6-M.O.
9	DAIKIN	FLY22 GVA1NB	0902129	3901427	2003	EI-HOL SC.
10	DAIKIN	FLY22GVA1NB	0901858	3900829	2003	EI-HOL STG
11	DAIKIN	FLY22GVA1NB	0901856	3900186	2003	EI-HOL DR
12	DAIKIN	FLY22GVA1NB	3714888	3611383	1996	EI-CAM.TEH.
13	CARRIER	24 HO E 009	090404S2055	090404S0678	FAN	E1-CAM11
14	DAIKIN	FLY22GAV1NB	1900283	2908227	2003	E1-CAM12
15	DAIKIN	FLY22GAV1NB	0901840	3900429	2003	E1-CAM12
16	DAIKIN	FLY22GAV1NB	0901836	3900220	2003	E1-CAM12
17	DAIKIN	FLY22GAV1NB	3902006	FS	FAN	E1-CAM12-SB
18	DAIKIN	FLY22GAV1NB	3902242	2904490	FAN	E1-CAM12-SB
19	DAIKIN	FLY22GAV1NB	2900840	2908196	FAN	E1-CAM 13
20	DAIKIN	FLY22GAV1NB	FS	3900231	FAN	E1-CAM13
21	DAIKIN	FLY22GAV1NB	1901372	FS	FAN	E1-CAM13
22	CARRIER	42 HO E 009	090404S1013	090404S0682	FAN	E2-CAM25
23	CARRIER	42HQE009	090404S1008	090404S0759	FAN	E2-CAM25
24	DAIKIN	FTY 18 JV1B	3902004	2905080	FAN	E2-DIR.
25	DAIKIN ;	FTY 18 JV1B	2913307	2904458	FAN	E2-DIR.
26	CARRIER	42 HQ E 009	090404S0094	FS	FAN	E2-CAM21
27	DAIKIN	FLY22GAV1NB	2900137	3900800	FAN	E2-CAM22
28	DAIKIN	FLY22GAV1NB	0901761	3901176	2001	E2-CAM22
29	DAIKIN	FLY22GAV1NB	2900823	2908200	2003	E2-CAM22
30	DAIKIN	FLY22GV1NB	0901855	3901449	FAN	E2-CAM23
31	DAIKIN	FLY22GV1NB	2900142	FS	FAN	E2-CONT.AD.
32	CARRIER	42 HQ E 009	090404S2057	090404S0681	FAN	E2-CAM24
33	DAIKIN	FTY223DB7V1	3714889	3713920	1997	E3-CAM33
34	DAIKIN	FTY223DB7V1	3612567	FS	1996	E3-CAM33

UNITATEA EXTERIOARA

Nr. CRT	Denumire piesa schimb	Pret (lei fara TVA)	Garantie (luni)
1	Agregat frigorific		
2	Filtru compresor		
3	Electrovalva		
4	Condensator pomire		
5	Releu		
6	Condensor		
7	Senzor exterior		
8	Valva presiune		
9	Robinet inalta		
10	Robinet joasa		
11	Motor ventilator		
12	Elice ventilator		
13	Carcasa exterioara		
14	Holendere		
15	Teava cupru		
16	Freon R22/R407		
17	Conectori		
18	Cabluri electrice		
19	Stecher		
20	Elemente de sustinere		
21	Suport aparat exterior		

UNITATEA INTERIOARA

Nr. CRT	Denumire piesa schimb	Pret (lei fara TVA)	Garantie (luni)
1	Vaporizator		
2	Placa electronica		
3	Turbina		
4	Motor Turbina		
5	Transformator		
6	Condensator pomi re		
7	Senzor interior		
8	Jgheab apa		
9	Furtun jgheab apa		
10	Balador		
11	Motor balador		
12	Lagăre balador		

13	Angrenaj balador	34.5	24
14	Holendere	46	12
15	Teava cupru	6.3	24
16	Carcasa unitate	315	36
17	Filtre praf	36.50	36
18	Conectori	5.5	12
19	Display (WW)	33.5	36
20	Elemente de sustinere	7.5	12
21	Suport aparat interior	28.5	12

ANEXA 10

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru, încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

(*semnătura autorizată*)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul reprezentată prin, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

....., cu sediul în, strada, nr. ..., bl., sc., ap., sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

II. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine,

1


embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. „**Durata contractului**” are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

j. «**locatie** » - înseamnă sediul în care ONRC își desfășoară activitatea, respectiv în București, bdul Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II-III, sector 3.

k. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor servicii:

.....

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

V. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, euro , la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

VI. DURATA CONTRACTULUI:

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de

(Se înscrie perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de..... .

VII. Executarea contractului:

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de..... .

VIII. Documentele contractului:

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

IX. Obligațiile principale ale prestatorului.

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

2/8

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

X. Obligațiile principale ale achizitorului.

10.1. ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. Sa respecte toate clauzele contractuale;

10.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

XI. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități % pe ora de întârziere, după expirarea termenului de ... ore pentru constatare și stopare efecte defecțiuni, respectiv de de ore (pentru lotul...) și ...ore (pentru loturile), pentru remediere, calculate la valoarea întregului contract (pentru un an calendaristic). În cazul în care pentru remediere din motive independente de voința Prestatorului termenul de remediere este necesar a se prelungi, Prestatorul va notifica acest fapt în scris Beneficiarului, și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de ...% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice.

XII. Garanția de bună execuție a contractului:

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 Garanție de bună execuție este valabilă până în data de

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție,

30


achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

12.6. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.

XIII.. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

XIV. Alte responsabilități ale achizitorului:

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

XV. Recepție și verificări :

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

XVI. Începere, finalizare, întâzieri, sistare:

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

XVII. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractanta nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractanta va fi exonerata de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscuta părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

XVIII. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIX. Subcontractanți.

19.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

XX. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

XXI. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXII. Soluționarea litigiilor

22.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

22.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

XXIII. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

XXIV. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXVI. – Dispoziții finale

26.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, din care unul pentru și unul pentru și conține pagini,

ACHIZITOR

PRESTATOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.

6
