



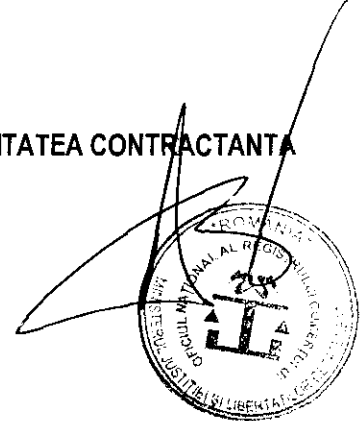
MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 162632
	Data: 30.09.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTA



DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII LA SISTEMELE DE MONITORIZARE CU ALARMARE LA EFRACȚIE, TELEVIZIUNE CU CIRCUIȚ INCHIS, INCLUSIV EXTINDEREA ACESTORA

COD CPV 50610000-4

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, Bucuresti.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact: **Gabriel Ivanciu** – tel. 021.316.08.09, fax. 021.316.08.08, e-mail gabriel.ivanciu@onrc.ro

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 07.10.2009, ora. 15.00

Data limita de transmitere a răspunsurilor: 08.10.2009, ora 15.00.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului de servicii: achiziționarea de „Servicii de intretinere și reparatii a echipamentelor și componentelor pentru sisteme de monitorizare cu alarmare la efracție, televiziune cu circuit închis și completarea acestora cu alte componente în vederea eficientizării” pentru ORCT Bucuresti ; Durata contractului de servicii : contractul va intra în vigoare de la data semnării contractului de către parti și va avea valabilitate până în data de 31.12.2009, inclusiv.

Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de prestări servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în condițiile prevăzute de HG nr.925/19.07.2006 . Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea duratei contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, în aceleași condiții financiare.

1.4. Atribuirea se va face pentru prestarea serviciilor specificate în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de oferte.

1.6. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de

lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
10. H.G. Nr 834/2009 privind modificarea și completarea HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, partea I, 515/2009



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1. Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.1.2.1. Copia certificatului constatator, emis în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor sau în luna în curs de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, din care să rezulte :

- obiectul de activitate ofertantului include prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției ;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procesul de insolvenței, cu modificările și completările ulterioare .

2.1.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.1.3 Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând sub-contractanții. Sub-contractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 3**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți și nu urmează să subcontracteze pe perioada derulării contractului, acesta (ofertantul) are obligația de a declara, în scris, aceasta.

2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**);

2.1.3.5. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare;

2.1.3.6. Licența de funcționare a societății (atestat, etc) pentru servicii de întreținere și reparații - emisă de către Inspectoratul de Poliție teritorial (pentru sistemul de semnalizare efracție) - în termen de valabilitate, în original (sau copie legalizată) și o copie. Originalul (sau copia legalizată) se va returna ofertanților, la cerere.

2.1.3.7. Ofertanții vor prezenta în original și copie de la firmele producătoare a sistemelor ce fac obiectul achiziției, ca sunt autorizați să furnizeze, să instaleze și să întretină aceste subsisteme de securitate.

2.1.3.8. Certificat ISO 9001 sau echivalent pentru prestator .

2.1.3.9. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.1. din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.1.3.10 In cazul in care ofertantii uzeaza de dreptul prevazut la **2.1.3.8.** din prezenta documentatie de atribuire, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

2.1.3.11 Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informatiilor solicitate in termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

2.2. Documentele care insotesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5.**

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale.

2.3.1.1. Nerespectarea cerințelor de service impuse prin caietul de sarcini sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.3.2. **Propunerea financiară .** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6 si tabelul anexa 6.6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. In formularul de oferta (anexa 6 completata cu tabelul oferta 6.6.) ofertanții vor indica următoarele preturi:

a) Tariful lunar pentru abonament (revizie tehnica lunara), in lei fara TVA, in care vor fi incluse toate cheltuielile directe si indirecte (**manopera si cheltuielile salariale aferente efectuării reviziei tehnice si , dupa caz, a inlocuirii echipamentelor / componentelor defecte sau montarii/demontarii echipamentelor / componentelor suplimentare, transportul echipei si eventual al echipamentelor/ componentelor si alte cheltuieli aferente, mai putin pretul pieselor de schimb inlocuite**) ;

Tariful lunar pentru abonament se va constitui indiferent de numarul specialistilor ce participa la revizie si indiferent de durata acesteia.

b) Tariful solicitat pentru o interventie la cererea autoritatii contractante (in caz de defectiune accidentala a sistemului sau extensie de sistem - alta decat revizia tehnica lunara), in lei fara TVA, in care vor fi incluse toate cheltuielile directe si indirecte (**manopera si cheltuielile salariale aferente efectuării remedierilor si eventual a inlocuirii echipamentelor / componentelor defecte sau montarii echipamentelor / componentelor suplimentare, transportul echipei si eventual al echipamentelor/ componentelor si alte cheltuieli aferente, mai putin pretul pieselor de schimb inlocuite**) ;

Tariful pentru interventia la cerere se va constitui indiferent de numarul specialistilor ce participa la interventie si indiferent de durata acesteia.

c) In tabelul de oferta – se va completa in coloana de „pret unitar” , a componentelor sistemului din caietul de sarcini, cu preturile unitare in euro fara TVA;

se va adauga ca pozitii separate pentru cazul completarii (extinderii) sistemului (numai daca nu sunt cuprinse explicit in specificatia din caietul de sarcini) :

- pretul a 1m cablu pentru efracție 4 fire
- pretul a 1m cablu pentru incendiu
- pretul pentru o pedala de panica
- pretul pentru un buton de panica

- pretul unui acumulator pentru centrala
- canal PVC 20x10 și 25x15, sau similar;
- material marunt (diblu holsurub, coliere pvc, etc)

Valorile unitare pentru componentele unui sistem vor fi insumate, iar valoarea rezultata va fi transformata in lei, la cursul BNR pentru a putea fi punctata. **Cursul leu/euro folosit pentru a putea fi comparata (punctata) valoarea rezultata, va fi cursul BNR valabil in data de 23.09.2009, respectiv 4,2552 lei/euro.**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona piesele de schimb (componentele – punctul c din tabelul anexa 6.6) la preturile oferite in euro, pe toata perioada de desfasurare a contractului, in lei, la cursul BNR valabil la data intocmirii facturii.

d). In vederea intocmirii proiectului tehnic , dupa caz, pentru avizarea acestuia de catre serviciile de ordine publica din cadrul Inspectoratelor Judetene de Politie, ofertantii vor prezenta **costul** intocmirii acestuia . In cazul in care proiectul nu este avizat favorabil de catre IJP, plata pentru intocmirea acestuia, nu se va efectua.

2.3.2.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul pentru prestarea serviciilor (tarif abonament, tarif interventie la cererea autoritatii contractante si tarif intocmire proiect) si în euro. **Cursul leu/euro folosit va fi cursul BNR valabil in data de 23.09.2009, respectiv 4,2552 lei/euro.**

2.3.2.4. Preturile in lei prevazute in oferta pentru tariful lunar de abonament, pentru tariful de interventie la cerere si intocmirea proiectului tehnic sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului de achizitie publica si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului ; la fel si pentru preturile in EUR prevazute in oferta pentru componentele sistemului.

2.3.2.5. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.2.6. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: „**DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC OFERTA SI DOCUMENTELE DE CALIFICARE**”-ORIGINAL, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: „**PROPUNERE TEHNICA SI PROPUNERE FINANCIARA**” – ORIGINAL, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașina de scris sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri conținând documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără să folosiți pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care va poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat.

OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE INTRETINERE SISTEME DE MONITORIZARE CU ALARMARE LA EFRACȚIE, INCENDIU ȘI GAZE, INCLUSIV EXTINDEREA ACESTORA COD CPV 50610000-4.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.10.2009, ora 11:00.

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **12.10.2009, ora 10:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

3.11. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decât cea stabilita in invitația de participare sau care este primita de către autoritatea contractanta după expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returnează nedeschisa..

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **12.10.2009, ora 11:00**, la sediul:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8, Sala de Sedinte.

3.13. Prețul din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

3.14. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele admisibile, conform criteriului – „pretul cel mai scăzut „.

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

- Prețul abonamentului lunar/	60 puncte
- Pretul intervenției la cerere	20 puncte
- Pretul unitar total al componentelor unui sistem	15 puncte
- Pretul pentru întocmirea proiectului tehnic	5 puncte
TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Algoritmul va fi aplicat pentru prețurile în lei - fara TVA, potrivit prețurilor oferite în tabelul oferta 6.6.

5.3. Punctajul pentru criteriul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

5.3.1. Pret abonament lunar

$P_{5.3.1} = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret analizat} \times 40 \text{ puncte}$

5.3.2. Pret interventie la cerere

$P_{5.3.2} = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret analizat} \times 40 \text{ puncte}$

5.3.3. Pret unitar total al componentelor unui sistem

$P_{5.3.3} = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret analizat} \times 15 \text{ puncte}$

Pretul unitar total al componentelor unui sistem se calculează prin însumarea tuturor prețurilor unitare ale fiecărei componente ce alcatuiește sistemul.

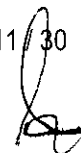
5.3.4. Pretul pentru întocmirea proiectului tehnic

$P_{5.3.4} = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret analizat} \times 5 \text{ puncte}$

În final punctajul se calculează prin însumare:

$$P = P_{5.3.1} + P_{5.3.2} + P_{5.3.3} + P_{5.3.4}$$

În cazul în care ofertantul omite să declare (oferteze) prețul abonamentului lunar sau prețul intervenției la cerere sau prețul uneia sau mai multor componente a sistemului oferta financiară a acestuia va fi declarată neconformă și nu se va evalua.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul să prelungească durata contractului cu 4 luni în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10 % din valoarea contractului de achiziție, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieria ORCT București, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT București, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 8.

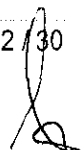
6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.9. Pentru nerespectarea termenului de efectuare a serviciilor de revizie tehnică programată la sistemul de detecție și alarmare la efracție, ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea a 12 tarife de abonament lunar, calculate pentru fiecare zi de întârziere de la termenul scadent (data programată de comun acord pentru efectuarea reviziei programate) până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

6.10. Pentru nerespectarea termenului de remediere în cazul intervenției la cerere (maxim 12 ore dacă societatea își are sediul în localitate și de 24 ore dacă societatea își are sediul în altă localitate), ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe ora de întârziere aplicată la valoarea intervenției respective (total tarif + piese înlocuite), calculată pentru fiecare ora de întârziere de la depășirea termenului de maxim 12 ore/ respectiv 24 ore de la ora transmiterii sesizării pe fax sau a confirmării telefonice (prin primirea numărului de înregistrare) și până la finalizarea intervenției solicitate. În cazul în care pentru remediere, din motive independente de voința prestatorului, termenul de remediere este necesar să se prelungească, prestatorul va notifica acest fapt în scris beneficiarului, justificând temeinic această decizie.

6.11. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stravropoleos nr. 6, Sector 3, București în condițiile prevăzute de OUG nr.34/2006 și respectând termenele impuse de aceasta.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1) , dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

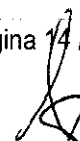
8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1 Plata se va face după efectuarea serviciului, astfel :

a) pentru revizia tehnică lunară, în prima parte a lunii următoare efectuării serviciului, pe baza facturii emise de furnizor, a Raportului de service (proces verbal de recepție) semnat de beneficiar și prestator și, după caz, a avizului de însoțire a marfii (în care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului și data primirii echipamentului, cu semnatura și stampila beneficiarului), prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii Prestatorului cu confirmare de primire.

b) pentru intervenția la cererea beneficiarului (deficiente de funcționare, completarea/extinderea sistemului) imediat după efectuarea serviciului, pe baza facturii emise de furnizor, a Raportului de service (proces verbal de recepție) semnat de beneficiar și prestator și, după caz, a avizului de însoțire a marfii (în care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului și data primirii echipamentului, cu semnatura și stampila beneficiarului), prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii Prestatorului cu confirmare de primire.

Pentru efectuarea plății, la factura se vor atașa:

- Raportul de service (procesul verbal de recepție) al finalizării serviciului, semnat de beneficiar și prestator
- după caz, avizul de însoțire a marfii/ piese schimb sau componente noi (în care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului și data primirii echipamentelor, cu semnatura și stampila beneficiarului);
- după caz, proiectul tehnic cu avizul favorabil de la cei autorizați în acest sens de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă (pentru o eventuală completare a sistemului de semnalizare și alarmare la incendiu) sau de Inspectoratul de Poliție teritorial (pentru o eventuală completare a sistemului de efracție) ;

9.2 Plata pieselor de schimb și a componentelor înlocuite pentru întreținerea curentă (la revizia tehnică sau intervenția la cerere) sau nou montate (în cazul unei completări a sistemului) se va face pe baza facturii emise de prestator, odată cu factura ce atestă prestarea serviciilor.

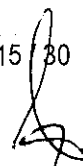
Pentru piese de schimb/componente prețul este cel prevăzut în EUR în oferta, cursul folosit va fi cel al ratei de schimb EURO/ROL comunicată de BNR și valabilă pentru ziua emiterii facturii ; în cazul necesității efectuării unor înlocuiri de piese de schimb necuprinse în anexa la formularul de oferta, achizitorul va plăti acele piese cu un adaos de cel mult 5% față de prețul de achiziție efectuată de ofertant (se va proba cu copia facturii respectivei achiziții).

Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a Rapoartelor de service (procese verbale) de revizie sau/și de intervenție, semnate de ambele părți precum și de Certificatul de Garanție a componentelor înlocuite.

În cazuri deosebite, pentru piesele de schimb și materialele neprevăzute în lista Tabel 6.6 și care ar fi necesar a fi utilizate, prețul acestora nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată în factura producătorului(furnizorului) componentei respective (la factura se va atașa și copia facturii furnizorului).

9.3. Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând să confirme efectuarea serviciului prin procesele verbale de recepție.

9.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale .



10 CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1 Serviciul de intretinere si reparatii a sistemelor de detectie efracție, incendiu gaze si inundatii, se va efectua la sediul Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, în condițiile precizate în caietul de sarcini.

10.2. Recepția serviciilor efectuate : Constatarea efectuării serviciilor din cadrul abonamentului, precum și a înlocuirii pieselor defecte sau montării de componente suplimentare, se va face prin semnarea unui Raport de service (proces verbal de recepție) semnat de către reprezentanții Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti și echipa de service. Raportul de service (procesul verbal de recepție) va cuprinde toate operațiile efectuate, componentele înlocuite (sau montate suplimentar, după caz, în cazul intervenției la cerere pentru completarea sistemului).

10.3. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini și serviciile efectuate .

10.4. Constatarea de deficiențe sau neconcordanțe, în timpul recepției funcționării sistemului și a componentelor înlocuite sau montate în vederea completării sistemelor, între caracteristicile tehnice oferite și cele inițiale sau cerute prin caietul de sarcini, atrage după sine înlocuirea în termen de 24 de ore de la data procesului verbal de constatare, a respectivelor componente cu unele identice dar corespunzătoare ofertei tehnice. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la revocarea contractului de servicii cu pierderea garanției bancare de bună execuție.

10.5. Recepția serviciilor/reparațiilor lunare sau la cerere se va face în prezența reprezentantului autorității contractante și a personalului pus la dispoziție de prestator ; la recepție se vor urmări în special:

- să fie efectuate lucrările prevăzute în caietul de sarcini și de legislația în vigoare;
- efectuarea de probe de către prestator, în prezența reprezentanților autorității contractante, prin care să se demonstreze funcționarea sistemului la beneficiar pentru toate funcțiile – după caz ,detectie și alarmare la incendiu, efracție, gaze și inundație , armare/dezarmare sistem, transmitere semnale la societatea ce asigură monitorizarea.

- prezentarea către Prestator de către reprezentantul Autorității contractante a rapoartelor de evenimente (de alarme, armari/dezarmari,etc) emise de societatea ce asigură monitorizarea și remedierea de către Prestator a eventualelor disfuncțiuni în funcționarea sistemului.

- existența, după caz, a proiectului tehnic cu avizul favorabil de la cei autorizați în acest sens de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă (pentru un eventual sistem de semnalizare și alarmare la incendiu mutat sau extins) sau de Inspectoratul de Poliție teritorial (pentru un eventual sistem de efracție mutat sau extins) ;

10.6 Garanția obligatorie pentru :

- manopera pentru întreg sistemul extins va fi de 1 an ; defectarea uneia sau mai multor componente originale ale sistemului după efectuarea extinderii nu constituie motiv pentru acordarea garanției, decât dacă sunt cele montate de prestator ca noi sau sunt în termenul lor de garanție de la o montare anterioară)

- manopera corespunzătoare efectuării reviziei tehnice lunare este de 30 zile lucrătoare de la data efectuării acesteia ; defectarea uneia sau mai multor componente originale ale sistemului după efectuarea reviziei nu constituie motiv pentru acordarea garanției, decât dacă sunt cele montate de prestator ca noi și sunt în termenul lor de garanție de la o montare anterioară) ;

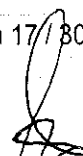
- echipamentele sau componentele înlocuite ca piese de schimb sau montate în cadrul extinderii – 1 an ;

10.7. În perioada de garanție, furnizorul va asigura remedierea tuturor defectiunilor care nu au apărut din vina autorității contractante. Remedierile vor fi efectuate pe cheltuiela prestatorului.

În perioada de garanție menționată mai sus, în cazul unor defectiuni apărute sau a unor omisiuni de proiectare sau execuție care la recepția nu s-au constatat, specialiștii prestatorului se vor deplasa și vor efectua remedierea în termen de maxim 12 ore (pentru societățile ce au sediul în localitate) și de maxim 24 ore (pentru societățile ce au sediul în afara localității obiectivului) de la data și ora solicitării în scris a autorității contractante, în locația în care se afla pus în funcțiune sistemul, în vederea soluționării problemelor apărute. Transportul tur - retur al specialiștilor furnizorului și oricare alte cheltuieli necesare remedierii defectiunii se vor face pe cheltuiela acestuia .



**CAIETUL DE SARCINI PENTRU
SERVICII DE INTRETINERE SISTEME DE MONITORIZARE
CU ALARMARE LA EFRACȚIE ȘI TELEVIZIUNE CU CIRCUIT
INCHIS , INCLUSIV EXTINDEREA ACESTORA COD CPV
50610000-4**



Sistemul de securitate aflat în dotarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București este compus din 3 (trei) subsisteme de securitate și anume:

- Subsistem de control acces, detecție și alarmare la efracție – Marca NOX;
- Subsistem de detecție și alarmare la incendiu (nu face obiectul acestei licitații);
- Subsistem de televiziune cu circuit închis – marca NOVUS;

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita tuturor ofertanților prezentarea ofertelor cu privire la:

1. *Reviziile tehnice lunare includ toate operațiunile necesare (menționate mai jos, precum și cele prevăzute de legislația în domeniu) pentru menținerea operațională și în stare de funcționare a tuturor sistemelor de securitate specificate mai jos, urmărindu-se dacă sistemele sunt funcționale în totalitatea lor, dacă elementele de detecție au suferit deteriorări, deplasări ori mascări (intentionate sau neintentionate) care reduc din zona supravegheată și asigură transmiterea la distanță a semnalelor. Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive ;*
La fiecare revizie tehnică lunară, reprezentantul Autorității contractante va prezenta către Prestator rapoartele de evenimente (de alarme, armări/dezarmări, etc) emise anterior de societatea ce asigură monitorizarea pentru perioada dintre două revizii. Prestatorul are obligația de a remedia și eventualele disfuncțiuni constatate în funcționarea sistemului, din rapoartele de evenimente.
2. *Inlocuirea componentelor/echipamentelor defecte din sistem(e) ce pot apărea pe perioada care se derulează contractul de service.*
3. *Completarea sistemului, caz în care se va reface proiectul de către ofertant și se va aviza după caz de IGP sau Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, prin grija ofertantului ;*
4. *Serviciile de întreținere, suport și asistență tehnică vor fi prestate la sediul ORCT București din Intrarea Sectorului , Nr.1, Sector pentru echipamentele și componentele sistemelor prevăzute în caietul de sarcini ;*
5. *Intervenții în caz de defecțiune, la cererea beneficiarului pentru toate sistemele care fac obiectul licitației. În cazul în care echipamentul nu poate fi remediat în termenele precizate la punctul 8 se va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent ;*
6. *Servicii suport și asistență tehnică pentru echipamentele care fac obiectul contractului ;*
7. *Serviciile de revizie se vor desfășura în timpul programului de lucru al instituției : Luni-Vineri între orele 08 – 16, la o dată stabilită de comun acord (una revizie pe luna) , dar nu la mai puțin de 15 zile calendaristice între două revizii tehnice lunare ;*
8. *Fiecare revizie va fi consemnată într-un raport de service (proces verbal de revizie) semnat de ambele părți, în care se va specifica :locatia, data reviziei, echipamentele sau componentele la care s-a efectuat revizia, operațiile efectuate, probleme constatate (dacă este cazul) și recomandări pentru remedierea acestora;*
 - **Remedierea în situația intervenției în caz de defecțiune a sistemului este obligatorie în maxim 12 ore (pentru societățile ce au sediul în localitate) și de maxim 24 ore (pentru societățile ce au sediul în afara localității obiectivului) de la notificarea în scris (fax) și telefonică a executantului despre apariția defecțiunii în sistem(e);**

Principalele verificări obligatorii de realizat în perioada de service:

1. Verificări subsistem de detecție și alarmare la efracție – continut:

- centrala alarmare și detecție la efracție
- continuitate circuite;
- senzori pentru detecție la efracție (PIR, soc, contacte magnetice, etc);

- tastaturi;
- buton si pedala panica ;
- sistem, atunci cand este in alarma;
- acumulatori ;
- sirena interioara si sirena exterioara;
- calcul energetic;
- simulare la efracție;
- comunicator pentru transmisie la distanta avand si confirmarea de la societatea ce monitorizeaza locatia respectiva.

2. Verificari subsistem de televiziune cu circuit inchis:

- inregistrator digital (functionalitate si setari parametrii de functionare);
- camere video (redirectionari, curatat lentile si reglaj daca este necesar);
- continuitati circuite;
- conexiuni;
- console de sustinere camere;
- incinte termostatate.

3. Verificari subsistem de control acces:

- a. unitati centrale de control acces;
 1. verificari calculator proces server sistem control acces;
 2. cititoare carduri
 3. buton de urgenta si buton normal de acces
 4. conexiuni
 5. acumulatori
 6. incuietori electromagnetice
 7. contacte magnetice de monitorizare stare usa
 8. UPS – ul calculatorului de procesare a datelor

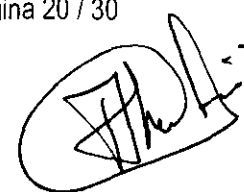
Cu ocazia efectuării fiecărei verificări, în mod obligatoriu se va lista sau salva în format electronic (după caz), raportul cu evenimentele înregistrate de centrala de antifracție dintre două revizii.

Conditie minima obligatorie:

Ofertantii vor prezenta în original și copie de la firmele producătoare ca sunt autorizati să furnizeze, să instaleze și să întretină aceste subsisteme de securitate.

SISTEM DETECTIE SI ALARMARE LA EFRACȚIE

Nr.crt.	Descriere echipament	U/M	Cantitate
1	UNITATE CENTRALA PROCESARE SI GESTIUNE A ALARMELOR	Buc	1
2	Tastatura comanda nivel	Buc	8
3	TASTATURA AFISAJ LCD	Buc	1
4	Software SIMS	Buc	1
5	INTERFATA CITITOR PROXIMITATE	Buc	10
6	REPETOR 485/232	Buc	1
7	Cititor proximitate	Buc	10
8	Cartela proximitate	Buc	100
9	Yala in cimp magnetic	Buc	12
10	Zbracket	Buc	12
11	Sursa alimentare yale	Buc	6
12	Amortizor usa	Buc	12
13	Buton avarie exit	Buc	12
14	Buton deschidere interior	Buc	10
15	Input device	Buc	65
16	PC CONTROLLER	Buc	1
17	Acumulatori centrala/surse sistem	Buc	4
18	Acumulatori surse locale	Buc	6
19	Sirena exterior	Buc	1
20	Sirena interior	Buc	4
21	Cablu comunicatii	M	1200
22	Interfata iesire	Buc	8
23	Senzori PIR interior	Buc	100
24	Cablu alimentare	M	200



SISTEM VIDEO 16 camere cu monitorizare LAN

Nr.crt.	Descriere echipament	U/M	Cantitate
1	Camera video color day/night	Buc	16
2	Obiectiv autoiris varifocal 3-10 mm	Buc	14
3	Obiectiv autoiris varifocal 5-50 mm	Buc	2
4	Consola de exterior	Buc	2
5	Consola de interior	Buc	14
6	Carcasa exterior termostata	Buc	2
7	Inregistrator video digital 16 canale	Buc	1
8	Monitor 21" color OSD TVS	Buc	1
9	PC VIDEO CONTROLLER	Buc	1
10	Adaptor BNC UTP pasiv	Buc	32
11	BNC LINK	Buc	128
12	Tablou alimentare 220 Vca (cu protectori)	Buc	1
13	Rack deschis	Buc	1
14	Conection box	Buc	16
15	Cablu coaxial	M	200
16	Cablu UTP cat 5 e	M	1.250
17	Cablu alimentare 220 Vca	M	800



Formulare (Anexe)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

1. Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică .
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, București, B-dul Unirii nr. 74, Tronson II+III, bl. J3b, sector 3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

ANEXA 4

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 5

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (*numărul de copii*) copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea serviciilor*), pentru suma de**se va completa tabelul 6.6 anexat**..... Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

TABEL 6.6

Nr. Crt.	Denumire Serviciu sau componente	Pret Unitar Lei, fara TVA	Pret Unitar EUR, fara TVA	Observatii
1.	Pret (tarif) abonament lunar	.....	.....(echivalent)	Nota a)
2..	Pret (tarif) interventie la cerere	.....	.....(echivalent)	"
3.	Pret 1 m cablu efracție	....(echivalent)	.....	Nota b)
5.	Pret 1 buc pedala panica ^{d)}	....(echivalent)	.....	"
6.	Pret 1 buc buton panica ^{d)}	....(echivalent)	.....	"
7.	Pret 1 buc acumulator centrala ^{d)}	....(echivalent)	.....	"
8.	.....(.denumire/cod componenta)	....	.....	"
	.....(.denumire/cod componenta)	....	.....	"
	"
n	.....(.denumire/cod componenta)	....(echivalent)	.....	"
	Total preturi unitare la componente	....(echivalent)	.....	Suma 3+4+...n pentru fiecare coloana

Nota :

- a) Preturile unitare echivalente din coloana lei, fara TVA sunt produsele intre pretul unitar in EUR, fara TVA din coloana alaturata corespunzatoare componentei respective si cursul de schimb al BNR din data mentionata in documentatia de atribuire (23.09.2009), respectiv 4,2552lei/euro
- b) Preturile unitare echivalente din coloana EUR, fara TVA sunt produsele intre pretul unitar in lei, fara TVA, din coloana anterioara corespunzatoare componentei respective si cursul de schimb al BNR din data mentionata in documentatia de atribuire (23.09.2009) respectiv 4,2552lei/euro.
- c) Preturile de la poz 3,4,5,6 si 7 sunt cele mentionate la art. 2.3.2.2 , suplimentar fata de restul componentelor fiecarui lot si care se inscriu de la poz 8 la n
- d) Preturile de la poz. 5,6 si 7 se completeaza numai daca nu sunt prevazute in specificatia lotului respectiv(cei/cele care sunt in specificatie se completeaza ca element component al specificatiei)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____ din ____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

....., cu sediul în, strada, nr., bl., sc, ap, sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

II. Definiții

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

- asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de

V. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, euro , la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

VI.DURATA CONTRACTULUI:

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de
(Se înscriu perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.....

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI:

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de.....

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI.

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI.

10.1. ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. ACHIZITORUL va plăti integral la termenul prevăzut la paragraful contravaloarea serviciilor prestate.

10.4. Sa respecte toate clauzele contractuale;

10.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

XI. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:

11.1 - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti:

.....
11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de ...% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice.

12. Garanția de bună execuție a contractului:

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 - Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.3.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

XIII.. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

XIV. Alte responsabilități ale achizitorului:

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

XV. Recepție și verificări :

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

XVI. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului

XVII. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

XVIII. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIX. Subcontractanți.

19.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

XX. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

XXI. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXII. Soluționarea litigiilor

22.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

22.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

XXIII. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

XXIV. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXVI. – Dispoziții finale

26.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, din care unul pentru și unul pentru și conține pagini,

ACHIZITOR

PRESTATOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.