

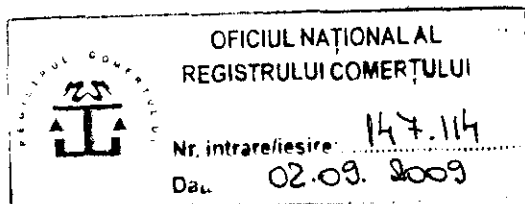


MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software Adobe,

**Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației
(cod CPV 72267100-0)**

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software Adobe – cod CPV 50312520-6).



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este 09. octombrie, ora 14.00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului: servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software Adobe din dotarea Autorității contractante:

1.4. Locația de prestare a serviciilor:: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC).

1.5. Procedura aplicată: licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație online de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea rundeii de licitare.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 1.6. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.7. Durata contractului de servicii: 12 luni de la data semnării contractului pentru servicii de mentenanță și suport standard și până la 31.12.2009 pentru suportul operațional;
- Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorii economici a căror oferte vor fi declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractelor inițiale, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
 - d) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
 - e) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
 - g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
 - h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 - i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
 - j) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. nr. 183/ 2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- k) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- l) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

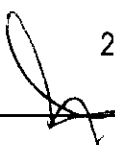
- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații;
b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.
- 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.



2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura serviciile respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele..
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală sau mai mare cu valoarea estimată a contractului.
- 2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractații. Subcontractații vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 4**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractațiilor propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va prezenta o declarație din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.
- 2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.7. Recomandare din partea unui alt beneficiar. Va fi luată în considerare numai recomandare venită din partea unui beneficiar cu care ofertantul a avut încheiat contract având ca obiect furnizarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se va prezenta în original și copie. Originalul se va returna în ședința de deschidere a ofertelor
- 2.4.8. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.9. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.10. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.11. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii



unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.12. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:

- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant

În cazul în care operatorul economic sau producătorul nu dețin un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

2.4.13. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare**

a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **3.200 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.

- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Popunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și toate elementele de la pct. 2.7 și va fi prezentată încât să asigure posibilitatea verificării propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Se va răspunde punct cu punct la fiecare din cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificații și ofertă, dacă serviciul oferit răspunde tuturor cerințelor tehnice din caietul de sarcini

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.2. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.7.3. Termene de începere a prestării serviciilor.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 2.7.4. O declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.7.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.7.6. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.
- 2.8. Propunerea financiară:**
- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**) și centralizatorul de prețuri care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
- 2.8.2. Propunerea financiară va conține: prețul unitar fără TVA și prețul total pentru fiecare categorie de servicii (servicii de mentenanță și suport/subscripție pentru produse software și suport operațional), precum și TVA, pentru anul 2009 și anii următori, astfel:
- prețul unitar și total pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic acordate direct de producător pe fiecare produs software Adobe care face obiectul licitației – până la 31.12.2009 (2 luni – durată estimată de Autoritatea contractantă pentru contractul pe anul 2009), pe următorii 2 ani (2010 și 2011) și pe 10 luni din anul 2012;
 - prețul total pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic acordate direct de producător pentru toate produsele Adobe, inclusiv serviciile suport personalizat – până la 31.12.2009 (2 luni), pe următorii 2 ani și pe 10 luni din anul 2012;
 - prețul unitar și total pentru serviciile de suport personalizat (TAM) – pentru primul an, pe următorii 2 ani și pe 10 luni din anul 2012;
 - prețul lunar și total pentru suport operațional – până la 31.12.2009, pe următorii 2 ani și pe 10 luni din anul 2012;
 - prețul total pentru toate categoriile de servicii pe primul an, pe următorii 2 ani și pe 10 luni din anul 2012.
- 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR pentru **30.09.2008** (cursul este comunicat în data de 29.09.2009; este afișat pe site-ul www.bnr.ro la data de 29.09.2009).
- 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.
- 2.8.5. Nu se acceptă ofertarea de prețuri unitare diferite în raport de diverse plaje cantitative sau valorice alese de ofertant. Prețurile vor fi unice indiferent de cantitatea de servicii.
- 2.8.6. În cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziționarea în continuare a serviciilor, în condițiile prevăzute la art. 1.7, prețul în EURO din ofertă este ferm și nu poate fi modificat. În această situație, prețul poate fi actualizat pe baza cursului lei/EURO valabil la data prelungirii contractului/încheierii noului contract.
- 2.9. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, sau în declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, nu au fost menționate unul sau mai multe documente din care să rezulte modul de îndeplinire a cerințelor, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

- 2.10. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.13 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software Adobe

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.10.2009, ora 12:00..

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **21.10.2009, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se poate trimite și prin poștă, prin serviciul „prioripost”, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **21.10.2009, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, urmare runde de licitație electronică.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit un contract nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.7. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.8. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca prestatorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.
- 6.9. În cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorii economici a căror oferte vor fi declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractelor inițiale, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prețul serviciilor poate fi actualizat în anii următori conform art. 2.8.6.
- 6.10. În cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziționarea de servicii suplimentare, în condițiile art. 122, lit. i) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prețul serviciilor poate fi ajustat pe baza prețului în EURO din propunerea financiară, la cursul leu/EURO comunicat de BNR, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii anterioare încheierii contractului/actului adițional.



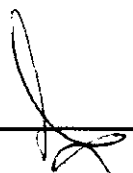
7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai tâziu de expirarea termenelor prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile de mentenanță și suport sunt solicitate pentru produse software Adobe instalate la sediul central al Autorității contractante (ONRC).
- 9.2. Serviciile solicitate cuprind două subcategorii de servicii:
- servicii de mentenanță și suport tehnic acordate de producător, inclusiv servicii suport personalizat (TAM), direct sau prin intermediul ofertantului;
 - suport operațional (suport TAM) care este asigurat de producător și ofertant; pentru produsele Adobe utilizate pentru Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms) care este în funcțiune la sediul central al ONRC.
- 9.3. Recepția serviciilor menționate la pct. 9.2, se face la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și constă în:
- verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
 - tipul și denumirea serviciilor activate;
 - data activării serviciilor;
 - perioada pe care se oferă serviciile;
 - informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
 - verificarea informațiilor de acces la servicii și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
 - încheierea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor, semnat de ambele părți.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției dar și pe parcursul derulării obligațiilor asumate (contractului) de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine remedierea serviciilor în termen de 48 de ore, cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata serviciilor de mentenanță și suport tehnic pentru produsele Adobe, asigurate de producător sau/și prin intermediul ofertantului, se va face integral pentru întreaga perioadă de prestare a serviciilor.
- 10.2. Plata serviciilor de suport operațional asigurate de producători și/sau ofertanți, solicitate pentru produsele Adobe se va face lunar sau trimestrial.
- 10.3. Plata facturii pentru serviciile care fac obiectul licitației, precizate la pct. 10.1, este condiționată de semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor respective.
- 10.4. Plata primei facturi pentru serviciile precizate la pct. 10.2 este condiționată de semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor de suport operațional.
- 10.5. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.6. Toate plățile se vor efectua în termen de 10 zile lucrătoare, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii prestatorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.7. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale aferente fiecărei categorii de servicii.
- 10.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.9. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.



**Caiet de sarcini
pentru**

Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software Adobe

**Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației
(cod CPV 72267100-0)**

Servicii de mentenanță și suport pentru produse software Adobe

Introducere

Autoritatea contractantă are implementat un Sistem de formulare electronice inteligente (e-forms) ce permite **depunerea on-line a tuturor documentelor necesare înregistrării comercianților în registrul comerțului** (cereri/formulare și documente doveditoare), a situațiilor financiare anuale precum și **a solicitărilor de informații și documente** (certificate constatatoare, copii certificate), utilizând semnătura electronică, fără a mai fi necesară deplasarea solicitanților la oficiile registrului comerțului și anume:

- Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoana juridică (PJ);
- Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoana fizică autorizată (PFA, II, IF);
- Cerere înregistrare persoane juridice;
- Cerere înregistrare și autorizare PFA (persoană fizică autorizată) / II (întreprindere individuală) / IF (întreprindere familială);
- Cerere depunere și/sau menționare acte;
- Cerere comanda eliberare acte;
- Cerere de îndreptare erori materiale
- Cerere de depunere situații financiare anuale;
- Cerere comanda eliberare informații;
- Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2;
- Cerere completare dosar / observații;
- Cerere verificare disponibilitate și rezervare emblemă;
- Cerere comandă verificare asociat unic;
- Cerere comandă verificare unicitate sediu;
- Cerere eliberare duplicat.

Arhitectura hardware

- un cluster de 2 servere redundante, IBM p570 fiecare cu următoarele caracteristici: arhitectură RISC, 2 procesoare, 8 GB memorie RAM, 2 discuri interne de 73 GB fiecare;
- un sistem extern de stocare pe discuri format din 9 discuri de 73 GB fiecare, sistem ce este partajat de cele două servere din cluster;
- alte componente necesare funcționării soluției și asigurării fiabilității și securității (2 switch-uri de Fibre Channel redundante, unitate de bandă pentru backup – care este folosită în comun de cele două servere).

Arhitectura software

- sisteme de operare Unix (IBM AIX 5.3) și software de cluster (HACMP) ce asigură configurația activ-activ pentru cele 2 servere (noduri) din cluster;
- server de aplicație IBM WebSphere Application Server;
- produse software Adobe:
 - LiveCycle Form Server IBM 7.2 for AIX;
 - LiveCycle Reader Extension Server 7.2 for AIX;
 - LiveCycle Document Security Server 7.2 for AIX;
 - LiveCycle Form Manager 7.2 for AIX;
 - LiveCycle Designer 7.1 for Windows;
- software adaptat (aplicații software), dezvoltat în Java, pentru: validarea informațiilor completate în formulare, salvarea informațiilor în bazele de date ale registrului comerțului, implementarea fluxurilor specifice, administrarea utilizatorilor și a sistemului, obținerea de rapoarte specifice etc.;

- sisteme de gestiune a bazelor de date: IBM DB2 și Oracle.

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de mentenanță și suport pentru produsele Adobe utilizate pentru Sistemul de formulare inteligente implementat în sistemul registrului comerțului precum și servicii de suport operațional.

Cerințe minime (obligatorii)

1. Produse software Adobe care fac obiectul licitației de servicii de mentenanță și suport tehnic

Ofertantul va asigura prestarea **serviciilor de mentenanță și suport tehnic** de către producător pentru produsele Adobe prezentate în tabelul de mai jos, utilizate pentru Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms) care este funcțional la sediul central al Autorității contractante (ONRC):

Produs Adobe	SKU (Stock Keeping Unit)	Cant.	Data expirare mentenanță
LiveCycle Designer 7.1 for Windows	10000012F2	3 utilizatori	19.11.2007
LiveCycle Form Server 7.2 for AIX	10000655F2	2 procesoare	19.11.2007
LiveCycle Reader Extension Server 7.2 for AIX	10001549F2	15 formulare	19.11.2007
LiveCycle Document Security Server 7.2 for AIX	09997103F2	2 procesoare	19.11.2007
LiveCycle Form Manager 7.2 for AIX	09997243F2	2 procesoare	19.11.2007

2. Cerințe generale și specifice obligatorii pentru prestarea serviciilor care trebuie asigurate de ofertant pentru produsele software Adobe

2.1. Servicii de mentenanță și suport tehnic acordate direct de producător (Platinum Support)

- asigurarea accesului la site-ul de suport Adobe pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri precum și a documentației pentru produsele Adobe care fac obiectul contractului de servicii;
- acces nelimitat la serviciile de suport online Adobe, eSupport, unde pot fi plasate solicitări de asistență și suport tehnic, inclusiv solicitări personalizate și pot fi gestionate conturile on-line de suport;
- servicii de asistență tehnică și suport asigurate pentru patru persoane cu profil tehnic din organizația Autorității contractante și desemnate de aceasta;
- acces nelimitat telefonic, pe web și e-mail la consultanții certificați Adobe Platinum Support ai producătorului;
- acces la baza de cunoștințe a producătorului;
- acces la forum-uri on-line structurate pe tipuri de produse software Adobe;
- diagnostice efectuate de la distanță, cu permisiunea Autorității contractante;
- comunicarea apariției versiunilor noi și a corecțiilor asupra versiunii curente.
- răspunsuri la întrebări de bază legate de utilizarea produselor Adobe care fac obiectul licitației precum și rezolvarea comportamentului neașteptat pentru funcționalitățile documentate ale produselor;
- Incidentele raportate și acceptate de producător ca făcând obiect al suportului tehnic vor fi rezolvate prin:
 - oferirea unei soluții acceptabile pentru incident;

- propunerea unei soluții alternative care să remedieze incidentul;
- determinarea de către producător a faptului că incidentul este o cerere de îmbunătățire a produselor și trimiterea cererii către Adobe Product Management pentru evaluare;
- escaladarea incidentului/defectului detectat de către Adobe Technical Support către Adobe Engineering pentru evaluare.

2.2. Servicii suport personalizat (TAM)

Includ desemnarea unui **Adobe Technical Account Manager (TAM)** din partea producătorului sau a reprezentanților autorizați ai acestuia care oferă suport proactiv, personalizat pentru produsele Adobe utilizate pe sistemele critice ale Autorității contractante din cadrul Sistemului de formulare electronice inteligente, în vederea maximizării performanțelor și fiabilității. Va avea următoarele atribuții:

- **Să ofere expertiză de înalt nivel tehnic**, de la analizarea cerințelor Autorității contractante și optimizarea instalării și performanțelor soluției furnizate de Adobe, până la prevenirea eventualelor probleme;
- **Să accelereze rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemelor** bazate pe produse Adobe. Adobe TAM trebuie să fie nu numai un punct de contact tehnic dar și un specialist care să lucreze în favoarea Autorității contractante pentru a preveni proactiv problemele care pot apărea dar și de a urgenta și urmări rezolvarea defecțiunilor/incidentelor tehnice care apar, utilizând canalele de suport corespunzătoare. În plus, în cazul apariției unui incident tehnic, Adobe TAM va realiza informări regulate, la intervale stabilite de comun acord, reprezentanții Autorității contractante asupra rezolvării problemei semnalate;
- **Analiza și revizuirea "on-site" a soluției** în vederea asigurării dezvoltării și optimizării permanente;
- **Să asigure suport rapid 24x24, 7x7, 365 zile pe an**, cu timp de răspuns de **30 minute** pentru problemele critice (de prioritate 1), care duc la întreruperea sistemelor de producție, a activității și/sau serviciilor oferite de instituție, afectând întreaga comunitate de utilizatori și putând duce chiar la pierderi financiare;
- Poate primi cereri de servicii de la maxim cinci persoane tehnice desemnate de Autoritatea contractantă.

2.3. Alte servicii solicitate, denumite „suport operațional”

- Ofertantul va realiza, în cadrul contractului cu durată până la 31.12.2009, o verificare inițială privind:
 - configurațiile, versiunile software ale produselor care vor fi incluse în contractul de servicii;
 - performanțele sistemului de formulare electronice inteligente.
- Ofertantul va asigura asistență tehnică la instalarea noilor versiuni/ediții/patch-uri pe sistemele de la sediul Autorității contractante, în cazul în care acesta a decis că acest lucru este necesar, în urma recomandărilor ofertantului.
- În caz de incident major pe sistemele de producție, ofertantul va asigura reinstalarea produselor Adobe care fac obiectul licitației pe un alt server echivalent ce va fi pus la dispoziție de autoritatea contractantă.
- Ofertantul va asigura servicii de asistentă tehnică și suport în următoarele cazuri:
 - funcționarea necorespunzătoare a produselor software Adobe precum și identificarea și raportarea problemelor la producător în vederea găsirii de soluții pentru funcționarea corespunzătoare a produselor;
 - instalări, configurări, optimizări ale funcționării produselor Adobe pentru adaptarea

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

la nevoile soluției și fluxului de documente (inclusiv optimizarea setărilor la nivelul produselor Adobe), caz în care ofertantul va întocmi și va preda și documentația aferentă instalării/configurării/optimizării ;

- management de performanțe și tuning;
- În cazul apariției unor probleme critice, de prioritate 1 (conform precizărilor de mai jos), ofertantul va asigura deplasarea specialiștilor proprii la sediul unde sunt instalate produsele respective, în vederea constatării problemelor apărute care vor fi raportate la producător, în termen de maxim 8 ore, pentru remediere.
- Cel puțin o dată la 2 săptămâni, experții tehnici ai ofertantului vor realiza verificări la sediul Autorității contractante a parametrilor și a funcționării produselor software Adobe instalate pe clusterul dedicat Sistemului de formulare electronice inteligente și vor face recomandări pentru îmbunătățirea disponibilității, performanțelor și securității acestora, precizând și necesitățile de configurare/reconfigurare, dacă este cazul.
- La cererea reprezentanților Autorității contractante, ofertantul va asigura asistență tehnică la setarea produselor software Adobe și la implementarea corectă a acestora.
- După verificarea inițială și după fiecare verificare, **ofertantul va furniza un raport** conținând rezultatele verificării și acțiunile recomandate pentru a îmbunătăți disponibilitatea și performanțele sistemului de formulare electronice inteligente precum și necesitățile de configurare/reconfigurare (tuning) a produselor Adobe care vor fi incluse în contract.

Cerințe privind serviciile de asistență tehnică și suport

- Ofertantul va oferi această asistență prin telefon și/sau e-mail, precum și prin acces electronic, dacă este disponibilă, solicitanților din partea Autorității contractante.

3. Orar asistență tehnică și suport, timpi de răspuns și de remediere

- Orar: luni – vineri, orele 8 – 18 (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare, denumite și *Business Days* și, respectiv *Business Hours*.
- Pentru probleme critice (de prioritate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, ofertantul va oferi asistență permanentă, 24 x 24, 7 x 7, pe toata durata anului.
- **Timpul de răspuns** la solicitările Autorității contractante este în funcție de nivelul de prioritate a problemei semnalate, identificat de beneficiar, astfel :

Nivel de prioritate	Tip problemă	Descriere	Timp de răspuns (ore lucrătoare)
Prioritate 1	Critică	Problema apărută determină întreruperea sistemelor de producție, a activității și/sau serviciilor oferite de instituție, afectând întreaga comunitate de utilizatori și putând duce chiar la pierderi financiare	30 min – TAM 1 oră lucrătoare – producător / ofertant
Prioritate 2	Majoră	Problema apărută are ca efect întreruperi ale funcționării normale, cu impact negativ asupra activității și serviciilor instituției. Anumite task-uri nu se execută dar funcționarea sistemului poate continua într-o manieră limitată și există riscul afectării integrității datelor	2 ore lucrătoare
Prioritate 3	Importantă	Problema apărută determină o funcționare	4 ore

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

		necorespunzătoare a unui sistem de producție, fără a duce la întreruperea funcționării acestuia sau afectează minor performanțele sistemelor / serviciilor. În general, acest tip de probleme se referă la sisteme pilot sau de dezvoltare.	lucrătoare
Prioritate 4	Minoră	Problema apărută afectează funcționarea normală a sistemelor dar nu într-un mod decisiv, fără a afecta activitatea sau/și serviciile oferite de instituție. În general problema este determinată de modul de instalare, configurare, setare parametrii ce afectează minor performanțele sau/și funcționalitatea sistemelor.	24 ore lucrătoare (sau 1 <i>Business Day</i>)

- **Timp de remediere** este dependent tot de nivelul de prioritate a problemei semnalate și anume:

Nivel de prioritate	Timp de remediere (zile/ore lucrătoare) de la comunicarea problemei
Prioritate 1	4 ore lucrătoare
Prioritate 2	4 ore lucrătoare
Prioritate 3	8 ore lucrătoare
Prioritate 4	24 ore lucrătoare (sau 1 <i>Business Day</i>)

Nerespectarea timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările Autorității contractante menționate mai sus, dă dreptul Autorității contractante de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune-interese.

4. Alte cerințe

- Pentru orice intervenție la sediul Autorității contractante va fi completat de către reprezentantul de service al ofertantului un proces verbal de intervenție ce va trebui semnat de reprezentanții Autorității contractante.
Documentul va conține descrierea problemei, acțiunile de remediere, timpii de răspuns și de remediere/rezolvare.
- Firma ofertantă trebuie să aibă **autorizație din partea producătorului sau a unui reprezentant al acestuia** pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acestei licitații sau **personalul desemnat de ofertant să presteze serviciile care fac obiectul licitației trebuie să aibă certificări la nivel de expert** pentru produsele software Adobe pentru care se solicită servicii de mentenanță suport.
Ofertantul va prezenta documente doveditoare pentru îndeplinirea acestei cerințe, ca de exemplu: autorizație – în original și copie, certificările personalului responsabil și executant al contractului – în original și copie. Originalele vor fi returnate ofertantului după evaluarea ofertelor.
- Personalul desemnat de ofertant să presteze serviciile care fac obiectul licitației trebuie să aibă experiență de minim 2 ani în prestarea de servicii similare pentru produsele Adobe care fac obiectul acestei licitații.
Ofertantul va prezenta documente doveditoare pentru îndeplinirea acestei cerințe: CV-urile personalului implicat în derularea contractului și o descriere a activităților similare desfășurate, cu precizarea beneficiarilor și a informațiilor de contact ale acestora.

- În propunerea financiară ofertantul va indica separat:
 - prețul unitar și total al serviciilor de mentenanță și suport tehnic asigurate direct de producător și a serviciilor suport personalizat (TAM);
 - prețul lunar al serviciilor de suport operațional;în conformitate cu pct. 2.8.2, lit. a) din Fișa de date a achiziției.

Durata contractului:

- până la 31.12.2009 – pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic asigurate de producător și pentru serviciile de suport operațional;
- 1 an – pentru serviciile de suport personalizat (TAM).

Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire servicii),
noi (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa băncii),
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-
a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă (Anexa 8).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
					TOTAL:		

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
					TOTAL:	

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor), încheiat între (denumirea
contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de
achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
....., reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la
prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului,
astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul