



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 66 238 Data: 15.04.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE DISTRIBUȚIE DE
APĂ POTABILĂ NECARBONATĂ PENTRU SALARIAȚI, PRIN SISTEM WATERCOOLER
(CPV 41110000-3)**

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.



1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax: 021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.1. Obiectul contractului: distribuție de apă potabilă necarbonată prin sistem watercooler (dozatoare), pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și a birourilor teritoriale ale acestora (33421 litri/lună – 1759 bidoane/lună - conform **Anexei 8**) și livrarea a 30700 de pahare de unica folosință, după cum urmează:

- asigurarea în regim de comodat a unui număr de 87 sisteme watercooler (dozatoare), inclusiv instalarea, service-ul, igienizarea acestora și în regim de folosință temporară și gratuită a unui număr de 435 de bidoane (cate 5 bidoane pentru fiecare dozator).

- livrarea unei cantități de aproximativ 33421 litri apă/lună (1759 bidoane x 19 litri), îmbuteliată în bidoane returnabile din policarbonat, sterilizate, cu o capacitate de 19 litri/recipient la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la birourile teritoriale menționate în **Anexa 9**. Cantitatea totală estimată de apă potabilă ce urmează a fi achiziționată până la 31.12.2009 este de 313656 litri (16520 bidoane x 19 litri).

- livrarea de pahare de unica folosință (30.700 bucati/lună), repartizate conform **Anexei 8**.

Oferta se va depune pentru cantitățile de apă și de pahare solicitate lunar (respectiv prețul pentru 33421 litri apă/lună - 1759 bidoane x 19 litri și 30700 bucati pahare).

Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de furnizare pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de furnizare este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

1.2. Nu se admit oferte alternative.

1.3. Procedura aplicată: cerere de oferte.

1.4. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
10. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind eligibilitatea:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**).

2.3. Documente privind înregistrarea:

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară datei de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere;

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente privind capacitatea tehnică și economico - financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (Anexa 4) .

2.4.3. Recomandări din partea altor achizitori / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor achizitori pentru care ofertantul a distribuit apă potabilă prin sistem watercooler. Se vor prezenta în original sau copie .

2.4.4. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (Anexa 3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.6. Copie semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant după Buletinele de analiză microbiologică a apei și Buletinele de analiză fizico-chimică a apei, eliberate de Direcția de Sănătate Publică. Buletinele trebuie să cuprindă și să respecte toți parametrii prezentați în tabelele 1A, 1B, 2 și 3 din anexa nr. 1 la Legea 311/2004;

2.4.7. Copie semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant a Autorizației sanitare pentru producerea de apă îmbuteliată a producătorului/distribuitorului, eliberată de autoritatea teritorială de sănătate publică (conform Hotărârii Guvernului nr. 974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție

sanitara și monitorizare a calitatii apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitara a producției și distribuției apei potabile, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 669 din 26 iulie 2004) .

2.4.8. Copie semnată și ștampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant a Avizului sanitar eliberat de Ministerul Sănătății- Institutul de Sănătate Publică - Comisia de Avizare pentru fabricarea și comercializarea produsului: bidoane din polycarbonat.

2.4.9 Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv a persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului de furnizare și a persoanelor care vor efectua igienizarea și service-ul dozatoarelor la toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și ONRC;

2.4.10. Ofertantul va fi obligatoriu certificat privind mediul, respectiv Certificat ISO 14001/2005 sau echivalent. În acest sens, ofertantul va prezenta autorității contractante certificatul în original sau în copie legalizată și o copie. Originalul va fi returnat.

2.4.11. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic sau a grupului de operatori economici poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.

2.4.12. Operatorul economic, sau grupul de operatori economici, care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele tehnice și profesionale invocate.

2.4.13. Persoana ce asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform art. 180 din OUG 34/2006. În acest sens are obligația să prezinte documentele solicitate la punctul 2.2., privind eligibilitatea.

Precizare: Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**;

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul);

2.5.4. **Garanția de participare. (Anexa 10)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, care este de 727 lei, fără TVA, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.5. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Dacă oferta nu e însoțită de garanția pentru participare, aceasta va fi respinsă și returnată la evaluare.

2.5.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

2.6.2.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului și nici ulterior în cazul în care autoritatea contractantă optează pentru prelungirea contractului pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv de la data de 31.12.2009.

2.6.2.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.6.2.6. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta (fără dovada achitării garanției de participare) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.
- 3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.7. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE APĂ POTABILĂ
NECARBONATATĂ PENTRU SALARIAȚI, PRIN SISTEM WATERCOOLER**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.04.2009, ora 11:00

- 3.8. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.9. Oferta se va trimite prin poștă (prin serviciul "prioripost") astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **27.04.2009, ora 10:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.
- 3.10. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **27.04.2009 ora 11:00**, la sediul **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.
- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 11**), în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. Contractul va avea valabilitate de la data semnării și până în data de 31.12.2009.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

6.5. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului conform prevederilor pct. 6.4., este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.6. Termene:

6.6.1. Termenul de dare în folosință și instalare a dozatoarelor de apă la sediul ONRC și la sediile tuturor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.

6.6.2. Termenul de livrare a bidoanelor cu apă pe parcursul derulării contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea ONRC sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;

6.6.3. Termenul de prestare a serviciilor de întreținere și reparații a dozatoarelor este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii sesizării din partea achizitorului. (Serviciile de întreținere și reparații vor fi gratuite.)

6.6.4. Serviciul de igienizare a dozatoarelor se va efectua la un interval de maxim 3 luni. (Serviciile de igienizare vor fi gratuite).

6.7. Solicitățile pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin e-mail, fax, sau prin depunere la sediul furnizorului.

6.8. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă, prin serviciul „priori post”;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Ofertantul va avea cont deschis la trezorerie, potrivit Ordonanței nr. 146/2002.

9.2. Plata se va face în lei, după fiecare livrare de bidoane cu apă și pahare la sediul ONRC, la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la sediile birourilor teritoriale, prin Ordin de Plata, în contul FURNIZORULUI, pe baza facturii emise de către acesta și a avizelor de expediție semnat de către reprezentanții ONRC sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării acestora ACHIZITORULUI, conform prevederilor legale în vigoare. Primirea facturii de către ACHIZITOR va fi probată prin semnatura de primire.

9.3. În cazul nerespectării termenelor prevăzute la pct. 6.6. din documentația de atribuire, ofertantul va datora penalități de întârziere de 0,1%/zi din valoarea livrării respective, în cazul livrărilor de apă, și de 0,1%/zi din valoarea lunară a livrărilor de apă și pahare corespunzătoare oficiului respectiv, în cazul prestărilor de servicii, începând de la scadență și până la îndeplinire.

În situația în care ofertantul nu are sediul secundar în reședința de județ, termenul de livrare al comenzii se poate prelungi la 7 zile lucrătoare.

9.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea bidoanelor cu apă și a paharelor de unică folosință, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii însoțită de documentele ce confirmă livrarea produselor. În caz contrar, se vor plăti penalizări de 0,1% / zi către furnizor din valoarea facturii respective.

9.5. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate, autoritatea contractantă va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



10. CAIET DE SARCINI

10.1. Furnizorul are următoarele obligații:

- a) să transmită la sediile ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, inclusiv la birourile teritoriale menționate în Anexa 9, în folosință temporară și gratuită, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, 87 buc. sisteme watercooler (dozatoare de apă);
- b) să asigure serviciul de instalare a dozatoarelor de apă la sediile ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cuprinse în Anexa 9 și instruirea personalului achizitorului pentru utilizarea acestora;
- c) să asigure service-ul și repararea dozatoarelor la sediile achizitorului;
- d) să asigure igienizarea periodică a dozatoarelor la sediile achizitorului;
- e) să asigure livrarea la sediile ONRC și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a unei cantități de aproximativ 37.316 litri apă necarbonată/lună, conform Anexa 8 la adresele din Anexa 9, ambalată în recipienti cu o capacitate de 19 litri; fiecare livrare va fi însoțită de buletinul de expertiză a apei prin care să se demonstreze că aceasta corespunde din punct de vedere calitativ, conform prevederilor pct. 10.2. din caietul de sarcini.
- f) să asigure în folosință temporară și gratuită, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, un număr de minim 435 bidoane de apă, câte 5 bidoane pentru fiecare dozator, conform Anexei 8, în cazul în care comanda va depăși cantitatea de 5 bidoane/dozator, numărul de bidoane comandate în plus nu va fi facturat, acestea vor fi puse la dispoziția respectivului registru de asemenea în folosință temporară și gratuită;**
- g) să suporte în întregime costurile de transport a bidoanelor cu apă la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu comenzile transmise de acestea;
- h) să suporte în întregime costurile de transport, montare, instruire în utilizare și serviciilor de igienizare/service a dozatoarelor de apă;
- i) să înlocuiască gratuit bunurile cu vicii de calitate;
- j) asigurarea produselor pe timpul transportului este în sarcina furnizorului.
- k) să aibă sedii secundare în cel puțin 15 reședințe de județ.

10.2. Caracteristicile minime obligatorii ale apei potabile:

Apa potabilă trebuie să fie sanogenă și curată, îndeplinind următoarele condiții:

- a) să fie lipsită de microorganisme, paraziți sau substanțe care, prin număr ori concentrație, pot constitui un pericol potențial pentru sănătatea umană;
- b) să îndeplinească cerințele minime prevăzute în tabelele 1A, 1B și 2 din anexa nr. 1 la Legea nr. 458/2002;
- c) să respecte prevederile art. 5 - 8 și 10 din Legea nr. 458/2002.
- d) poate să fie apă plată sau apă de izvor.
- e) termen de valabilitate: minim 6 luni de la data livrării.

10.3. Caracteristicile minime obligatorii ale dozatoarelor de apă:

- a) să fie prevăzute cu sistem de răcire a apei și de încălzire, care să ofere răcirea apei la 4 - 5 grade Celsius și încălzirea la peste 80 grade Celsius;
- b) să fie prevăzute cu sistem reglabil pentru controlul asupra temperaturii apei;
- c) să fie conforme cu standardele de calitate, control și igienă în vigoare;
- d) să fie prevăzute cu dispozitiv de captare a scurgerilor, care poate fi curățat cu ușurință.
- e) să fie noi, igienizate, fără zgârieturi, spărturi, etc.;
- f) să fie avizate sanitar.

10.4. Caracteristicile minime obligatorii ale bidoanelor:

- a) să aibă capacitatea de 19 litri;
- b) să fie avizate sanitar;
- c) să fie confecționate din policarbonat;
- c) să fie noi, fără zgârieturi, urme de lovituri, etc.;

10.5. Caracteristicile minime obligatorii ale paharelor de unica folosinta:

- a) sa aiba capacitatea de 200 ml;
- b) sa fie adaptabile dozatoarelor de apa;
- c) sa fie avizate sanitar;
- d) sa fie ambalate corespunzator, in seturi a cate 100 bucati;
- e) sa fie confecționate din material plastic avizat sanitar pentru ambalarea si comercializarea alimentelor;

10.6. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua cantitatile de apa potabila necarbonata si de pahare de unica folosinta comandate, cantitatile prevazute in documentatia de atribuire fiind cantitati maximele.

10.7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a suplimenta numarul de dozatoare si implicit numarul de bidoane in sistem comodat.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

The image shows a handwritten signature in black ink over the text 'AUTORITATEA CONTRACTANTĂ'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI' around the perimeter, and a central emblem featuring a scale of justice and a sword.

ANEXA 1
OFERTANTUL:
(Denumire)

Declarație privind eligibilitatea

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 30 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Bd. Unirii, nr. 74, bloc J3b, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 2
OFERTANTUL:
(Denumire)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fără să produc prejudicii achizitorilor;

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr. _____, din *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de consultanță, noi *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de *(numărul de copii)* copii:

- a) Oferta;
- b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

*(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)*

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile)

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)

cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.) destinatia finala	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la adaugata (mii lei)	Taxa pe valoarea (2x3)
0	1	2	3	4	5
1.		mii lei:		miilei:	
				euro:	euro:
2.		mii lei:		mii lei:	
				euro:	euro:
.....		mii lei:		mii lei:	
				euro:	euro:
	TOTAL	mii lei:		mii lei:	
				euro:	euro:

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

nr crt	judet	nr. dozatatoare	nr Bidoane In Comodat	cant estimata lunara apa (litri) Cu Reducere 15%	cant de Bidoane Cu Reducere 15%	cant pahare unica folosinta /luna
1	ONRC	10	50	3914	206	3800
2	ORCTB	8	40	5795	305	5000
3	AB	2	10	570	30	500
4	AR	2	10	589	31	500
5	AG	2	10	665	35	800
6	BC	1	5	627	33	800
7	BH	2	10	722	38	600
8	BN	2	10	437	23	400
9	BT	1	5	494	26	400
10	BV	2	10	475	25	700
11	BR	1	5	779	41	500
12	BZ	1	5	513	27	500
13	CS	1	5	456	24	400
14	CJ	6	30	1083	57	700
15	CT	2	10	1140	60	700
16	CV	1	5	323	17	400
17	DB	1	5	513	27	600
18	DJ	1	5	627	33	500
19	GL	2	10	703	37	600
20	GJ	1	5	494	26	500
21	HR	1	5	494	26	500
22	HD	2	10	589	31	600
23	IL	1	5	304	16	300
24	IS	3	15	912	48	800
25	IF	1	5	627	33	500
26	MM	2	10	551	29	500
27	MH	1	5	361	19	400
28	MS	2	10	646	34	600
29	NT	1	5	627	33	500
30	OT	1	5	475	25	600
31	PH	2	10	836	44	700
32	SM	2	10	475	25	500
33	SJ	1	5	361	19	400
34	SB	3	15	703	37	600
35	SV	5	25	551	29	600
36	TR	1	5	456	24	500
37	TM	2	10	1045	55	700
38	TL	1	5	456	24	400
39	VS	1	5	380	20	400
40	VL	1	5	532	28	500
41	VN	1	5	456	24	500
42	CL	2	10	342	18	400
43	GR	1	5	323	17	300
	TOTAL	87	435	33421	1759	30700

Anexa 9

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26, Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3, Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28, Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11, Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18, Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei, nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii, bl.10 BCD, parter, Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21, Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor, nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
- Dej – BORZAN OVIDIU VOICU	Piata Lupeni, nr 3	0264.211.516
- Turda – MOLDOVEAN GEORGE DAN	Str Libertatii nr 2-4	0264.312.242
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Plt Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
- Tecuci – BODEA LUCIAN	Str Alecu Russo, nr 1	0722.669.306
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Ghenea, nr. 11, Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin, Deva	0752.011.385
- Petrosani – NEGRU CRISTINEL	Str 1 Decembrie 1918, BI 87 (M5), et 1, Ap 7	0254-540540
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3, Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
- Pascani – MURARESCU PETRONELA	Str. Moldovei, nr. 15	0232-766462
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu, nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
- Sighetul Marmatiei-NEAGOTA ELENA	Str Corneliu Coposu, nr 2, et 2, cam 15 (in judecatorie)	0742-424.687
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14, Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran, nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. Mihai Eminescu, nr. 7, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82, Satu-Mare	0752.011.429
- Carei – MARIAN FLORICA	Str 1 Decembrie 1918, nr 17, et 2, cam 25 (in incinta Primariei)	0261-861060
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Fabricii, nr. 10, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir, nr. 20, Sibiu	0752.011.433
- Medias- BARBU CORINA	Piata Regele Ferdinand I, nr 1.	0742-798.502
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii, nr. 28A, Suceava	0752.011.437
- Vatra Dornei-SUTEA GABRIEL	Str Garii, nr 2, etaj	0230-374272
- Campulung Moldovenesc-BERDARTANIA	Str 22 Decembrie, nr 2, (sediul Primariei)	0230-311502
- Radauti – CALANCEA CORNEL	Str Piata Unirii, nr 67	0230-565747
- Falticeni – FASOLA ELENA	Str Republicii, nr1 0724-613.681	0230-544.959
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei, nr. 4, et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris, nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Babadag, nr. 11, bl 5, et 2, Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI-	Str. Alecu Donici, nr. 16, Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I, nr. 17, Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21 A, Focsani	0752.011.461

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
- Ottenita-BUDEANU LIVIU SORIN	Str. Republicii, nr. 40, cam. 23.	0242-514.575
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III ,et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, nr, sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/periadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2.- Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data, dar nu mai târziu de data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim ... zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

- 11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:
- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
 - b) nerespectarea oricărei clauze agreate de părți prin încheierea prezentului contract;
 - c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv lei.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art., cu termen de valabilitate de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la ATCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuială proprie, remediarea tuturor defectăunilor care au apărut din vina furnizorului.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare si marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți.

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art.

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 – Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

25. – Dispoziții finale

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de din cadrul ONRC.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în exemplare, de o valoare egală, din care exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține pagini, la care se

ACHIZITOR

FURNIZOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.