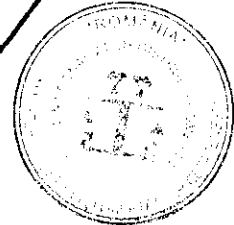
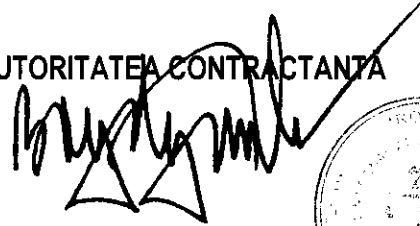


MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL NAȚIONAL AL  
REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 59460  
Data: 06.04.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTA



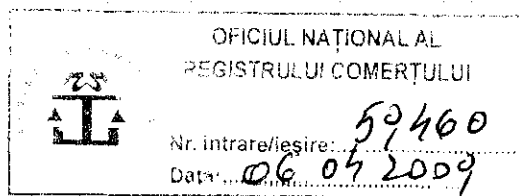
DOCUMENTAȚIA  
DE ATRIBUIRE  
PENTRU  
ACHIZIȚIA PUBLICĂ  
DE

Servicii de colectare a gunoiului menajer  
(COD CPV: 90121100-2)

2009

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

VIZAT



Georgeta BĂLAN,

Director Economic

Ioan-Floarin SIMON,

Director Direcția Contencios

DOCUMENTAȚIA  
DE ATRIBUIRE  
PENTRU  
ACHIZIȚIA PUBLICĂ  
DE

Servicii de colectare a gunoiului menajer  
(COD CPV: 90511200-4 )

2009

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**Fișa de date a achiziției**

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de colectare, transport și depozitare la rampă a gunoiului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**1. INTRODUCERE**

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de identificare fiscala: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Web site: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro)

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):[www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

Obiectul contractului: **servicii de colectare a gunoiului menajer, cod CPV: 90121100-2, pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București, pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în Intr. Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3, București și pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, cu sediul în Bulevardul Independenței nr. 18, bloc B6, Brăila, Județul Brăila.**

**Atribuirea contractului se va face pe loturi.**

**Contractele se vor încheia cu valabilitate din data de 01.05.2009 și până în data de 31.12.2009.**

Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

**Serviciile se vor presta conform cerințelor fiecărui lot, respectiv:**

**Lotul 1. Prestarea serviciului de colectare a gunoiului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București și pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în Intr. Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3, București.**

Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată pentru Lotul 1 este de 32 mc./lună , respectiv:

- 30 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- 2 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**Lotul 2. Prestarea serviciului de colectare a gunoierului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, cu sediul în Bulevardul Independenței nr. 18, bloc B6, Brăila, Județul Brăila.**

- Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată pentru Lotul 2 este de 1 mc./lună.

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau pentru ambele loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru ambele loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot oferit, cu specificarea în mod obligatoriu atât a numărului lotului cât și a ORCT pentru care s-a depus oferta.

Procedura aplicată: cerere de ofertă.

Cererea de ofertă este adresată tuturor ofertanților specializați, care întrunesc condițiile cerute prin prezentele documente .

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006;

- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- Legea 128/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune /de servicii;
- Legea nr. 228/2007 pentru aprobarea OUG 30/2006 privind aspectele procedurale aferente atribuirii contractelor de achiziție publică.
- O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

2.1 Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 ( Anexa 2).

2.3. Documente care dovedesc înregistrarea.

2.3.1. Copie a certificatului de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul;

2.3.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului.

2.3.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (Anexa 3).

2.4.2. Resurse tehnice: se va prezenta o listă cuprinzând informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

2.4.3. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (Anexa 4)

2.4.5. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor prestate, după cum urmează:

Licență/Autorizație de lucru, în termen de valabilitate, eliberată de autoritatea competentă, conform prevederilor legale care reglementează serviciile publice de salubritate. Se va prezenta în original sau copie semnată și ștampilată de către ofertant "Conform cu originalul" .

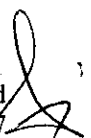
**2.5. Documentele care însoțesc oferta:**

2.5.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 5.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**2.6. Documentele ofertei:**

**2.6.1. Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține:



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

2.6.1.1. Modalitatea concretă de prestare a serviciilor, cu referiri la utilajele din dotare folosite, facilitățile oferite, etc., prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

2.6.1.2. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**2.6.2. Propunerea financiară (Anexa 6).**

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.6.2.2. Ofertantul va indica **prețul pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a gunoiului menajer la rampă/metru cub de deșeuri**, atât în lei cât și în EURO, fără TVA, precum și taxa pe valoare adăugată. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare din luna anterioară celei în care se va desfășura procedura de achiziție, respectiv cursul de schimb valabil pentru 31.03.2009.

2.6.2.3. Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte. Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau pentru ambele loturi.

2.6.2.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat atât în perioada de valabilitate a contractului și nici în cazul prelungirii.

**2.7.** În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte maxim trei documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală a ofertantului, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest sens un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților.

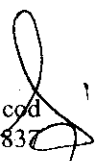
2.7.1. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în cadrul documentației de atribuire în termenul acordat de comisia de evaluare, conform pct. 2.7., conduce la descalificarea ofertei. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

**2.8.** Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**2.9.** Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. **Documentele care însoțesc oferta** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", precum și numele și adresa ofertantului. **Documentele de calificare** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. **Propunerea tehnică și propunerea financiară** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele trei plicuri conținând "Documentele care însoțesc oferta", "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate în **colet sigilat** (fara a folosi pentru sigilare ștampila unitatii sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat)**

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE COLECTARE A GUNOIULUI MENAJER. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.04.2009, ORA 10:00.**

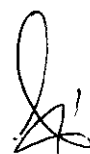
3.8. Dacă **coletul sigilat** nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, atfel încât să parvină autorității contractante până în data de 21.04.2009, ora 09:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 21.04.2009, ora 10:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.





**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 60 zile de la data deschiderii.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru serviciile solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor la rampa/mc. de deșeuri.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

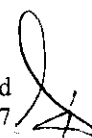
**6.1.** Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2009 cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu 4 luni, în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006.

**6.2.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**6.3.** Contractul de achiziție publică se va încheia cu termen de valabilitate până în data de 31.12.2009. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010, conform prevederilor art. 6, alin. (3) din HG 925/2006.

**6.4.** Prolungirea prevăzută la art. 6.3. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

**6.5.** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**7. CĂI DE ATAC**

**7.1.** Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**7.2.** Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

**7.3.** Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

**7.4.** Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**8. FORME DE COMUNICARE**

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



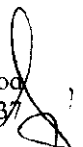
**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

9.1. Plata se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna precedentă, în lei, cu ordin de plată în contul prestatorului, în baza facturii emise de către acesta și a documentelor de confirmare a prestației, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării primirii facturii de către beneficiar.

9.2. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

9.3. În cazul executării defectuase sau parțiale a obligațiilor contractuale, prestatorul va plăti beneficiarului daune interese, actualizate cu dobânda legală, iar în cazul executării cu întârziere a obligațiilor va plăti penalități de întârziere de 0,10%/zi de întârziere din valoarea obligațiilor neexecutate.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A GUNOIULUI MENAJER  
LA RAMPĂ**



## 10. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

**10.1. Lotul 1. Prestarea serviciului de colectare a gunoiului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în str. Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, București și pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București, cu sediul în Intr. Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3, București.**

Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată pentru Lotul 1 este de 32 mc./lună , respectiv:

- 30 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- 2 mc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București.
  
- Colectarea deșeurilor se va realiza de două ori/săptămâna pentru ambele locații; graficul de colectare a deșeurilor se va stabili la încheierea contractului, pentru fiecare dintre locații.
- Prestatorul va asigura obligatoriu, în prețul oferit, pe baza de contract de comodat, un număr de 22 europubele din plastic, închise cu capac, cu o capacitate de înmagazinare de 240 litri, adaptabile autospecialelor (autogunoiere compactoare) din dotarea prestatorului, respectiv:
  - 2 buc. pentru Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București;
  - 20 buc. pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

**10.2. Lotul 2. Prestarea serviciului de colectare a gunoiului menajer pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, cu sediul în Bulevardul Independenței nr. 18, bloc B6, Brăila, Județul Brăila.**

- Cantitatea estimativă de deșeuri ce urmează a fi colectată pentru Lotul 2 este de 1 mc./lună.
- Prestatorul va asigura obligatoriu, în prețul oferit, pe baza de contract de comodat, o europubelă din plastic, închisă cu capac, cu o capacitate de înmagazinare de 240 litri, adaptabilă autospecialelor (autogunoiere compactoare) din dotarea prestatorului
- Deșeurile vor fi ridicate de la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila, din Bulevardul Independenței nr. 18, bl. B6, parter, o dată/săptămâna; graficul de colectare a deșeurilor se va stabili la încheierea contractului;

### 10.3. Cerințe generale pentru toate loturile:

- Colectarea deșeurilor se va face din recipiente tip europubela;
- Colectarea deșeurilor și cantitatea acestora vor fi confirmate prin întocmirea unui document; acesta va cuprinde: denumirea prestatorului, denumirea beneficiarului, data ridicării gunoiului, nr. înmatriculare autospecializată, numele și prenumele șoferului, punctul de ridicare a deșeurilor, tipul și capacitatea recipientului și numărul europubelelor ridicate.
- Colectarea deșeurilor se va efectua de către prestator folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor, respectiv autogunoiere compactoare;
- Încarcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente;
- Prestatorul are obligația ca, după colectarea deșeurilor, să asigure curățenia la locul de încărcare;
- Să așeze după golire recipientul în poziție normală, pe locul de unde a fost ridicat. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgometului și a altor inconveniente pentru beneficiar;





**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

- Prestatorul răspunde în conformitate cu prevederile legale pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor P.S.I. de către personalul angajat al acestuia;
- Pubelele deteriorate din vina prestatorului în timpul ridicării deșeurilor vor fi înlocuite de către acesta;
- Activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor se va desfășura în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- În măsura posibilităților, la cererea beneficiarului Prestatorul va asigura servicii de colectare a deșeurilor și în afara graficului ritmic stabilit.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

The image shows a handwritten signature in black ink over the text 'AUTORITATEA CONTRACTANTA'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI' around the perimeter, and a central emblem featuring a scale of justice and a sword.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lore'.

### **Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.