

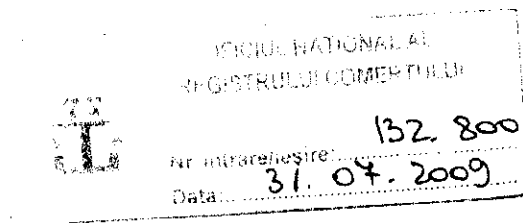


MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

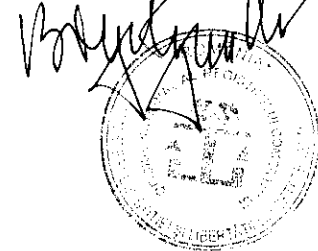
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;



**AUTORITATEA  
CONTRACTANTĂ**



**DOCUMENTAȚIE  
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
pentru**

**COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL**

Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)  
Discuri (cod CPV 30233132-5)  
Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)  
Unități FDD portabile (cod CPV 30233131-8)  
Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)  
Piese și accesorii (cod CPV 30145000-7)

Și

**PRODUSE SOFTWARE**

2009



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837  
Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

VIZAT

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

**DOCUMENTAȚIE  
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
pentru**

**COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL**

Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)  
Discuri (cod CPV 30233132-5)  
Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)  
Unități FDD portabile (cod CPV 30233131-8)  
Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)  
Piese și accesorii (cod CPV 30145000-7)

Și

**PRODUSE SOFTWARE**

2009

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică pentru:

- A. Componente și accesorii pentru echipamente de tehnică de calcul:
  - a) Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)
  - b) Discuri (cod CPV 30233132-5)
  - c) Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)
  - d) Unități FDD portabile (cod CPV 30233131-8)
  - e) Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)
  - f) Piese și accesorii (cod CPV 30145000-7)
- B. Produse software (coduri CPV 48310000-4, 48328000-3, 48224000-4, 48517000-5, 48730000-4, 48210000-3, 48313000-5)



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro)

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro)

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este de 9 septembrie 2009, ora 16.00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Precizam ca, înainte de data limită de depunere a ofertelor, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări transmisă de operatorul economic în timp util, chiar și atunci când operatorul economic a depășit termenele anterior menționate.

1.4. Obiectul contractului/contractelor: achiziția de componente și accesorii pentru echipamente de tehnică de calcul și produse software.

**LOT 1 – Componente și accesorii pentru servere și stații de lucru – coduri CPV 30233100-2, 30233132-5, 30233152-1, 30233131-8, 30145000-7**

<i>Sublot</i>	<i>Echipament</i>	<i>Cantitate</i>
Sublot 1.1.	– Unități de memorie DDR2 stații de lucru (cod CPV 30233100-2) .....	102 bucăți
Sublot 1.2.	– Unități de memorie servere Fujitsu Siemens TX150/TX200 (cod CPV 30233100-2) .....	12 bucăți
Sublot 1.3.	– Upgrade memorii servere Dell (cod CPV 30233100-2) .....	3 bucăți
Sublot 1.4.	– Discuri stații de lucru 500 GB (cod CPV 30233132-5).....	4 bucăți
Sublot 1.5.	– Discuri externe 500 GB (cod CPV 30233132-5).....	11 bucăți
Sublot 1.6.	– Discuri servere Fujitsu Siemens TX150/TX200 (cod CPV 30233132-5) .....	14 bucăți
Sublot 1.7.	– Discuri servere Dell (cod CPV 30233132-5) .....	24 bucăți
Sublot 1.8.	– Discuri servere Fujitsu Siemens TX300 (cod CPV 30233132-5) .....	3 bucăți
Sublot 1.9.	– Inscriptor DVD (cod CPV 30233152-1) .....	8 bucăți
Sublot 1.10.	– Unități de dischetă (FDD) portabile (cod CPV 30233131-8)...	93 bucăți
Sublot 1.11.	– Switch-uri KVM tip I (cod CPV 30145000-7) .....	4 bucăți
Sublot 1.12.	– Switch-uri KVM tip II (cod CPV 30145000-7) .....	1 bucată

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

<b>Sublot</b>	<b>Echipament</b>	<b>Cantitate</b>
Sublot 1.13.	Adaptor USB – PS2 (cod CPV 30145000-7) .....	50 bucăți

**LOT 2 – Produse Adobe** – coduri CPV 48310000-4, 48328000-3, 48224000-4

<b>Sublot</b>	<b>Produs software</b>	<b>Cantitate</b>
Sublot 2.1.	Adobe Acrobat Standard Edition (cod CPV 48310000-4)....	34 licențe + 10 kit-uri
Sublot 2.2.	Adobe Photoshop cu kit de instalare (cod CPV 48328000-3)	1 bucată
Sublot 2.3	Adobe Dreamweaver Developer Toolbox cu kit de instalare (cod CPV 48224000-4) .....	1 bucată

**LOT 3 – Produse software diverse** – coduri CPV 48328000-3, 48517000-5, 48730000-4, 48210000-3, 48313000-5

<b>Sublot</b>	<b>Produs software</b>	<b>Cantitate</b>
Sublot 3.1.	Corel Draw Graphics Suite cu kit de instalare (cod CPV 48328000-3) .....	1 bucată
Sublot 3.2.	Pachet software pentru inscripționare CD-uri și DVD-uri (cod CPV 48517000-5) .....	10 licențe + 2 kit-uri
Sublot 3.3.	Pachet software pentru prevenire acces la dispozitive de stocare externe (cod CPV 48730000-4) .....	85 licențe + 9 kit-uri
Sublot 3.4.	Scanner securitate rețea cu kit de instalare (cod CPV 48730000-4) .....	1 bucată
Sublot 3.5.	Pachet software pentru conexiuni multiple la distanță (cod CPV 48210000-3) .....	9 licențe + 3 kit-uri
Sublot 3.6.	Pachet software pentru recunoaștere optică de caractere (cod CPV 48313000-5) .....	4 licențe + kit-uri

1.5. Locațiile de livrare a produselor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (42), cu adresele precizate în ANEXA 10.

1.6. Procedura aplicată: licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică.  
La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea rundeii de licitare.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 1.6. Ofertanții vor depune ofertele pe loturi de produse. În cazul în care operatorii economici depun ofertă pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de ofertă pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea, în mod obligatoriu, a lotului pentru care s-a depus oferta.
- 1.7. Atribuirea contractelor se va face pe loturi de produse.
- 1.8. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.9. Durata contractelor: Contractele intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.
- 1.10. Atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
  - a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
  - b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
  - c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365/2006;
  - d) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
  - e) Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
  - f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2002 pentru modificarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 746/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 505/2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 857/2003.
  - g) Legea nr. 128 din 5 mai 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial Nr. 309 din 9 mai 2007.
  - h) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
  - i) H.G. nr. 198/2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006.
  - j) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006, cu modificările și completările ulterioare.



**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI**

**2.1. Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

**2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.**

2.2.1. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:

a) pentru candidații din țară:

a.1. certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, în original/copie legalizată și copie, pentru persoane juridice privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar; originalul se va returna;

a.2. certificat, în original/copie legalizată și copie, privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată; originalul se va returna;

b) pentru candidații din altă țară:

- formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident; în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. 2.2.1., lit. a), autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.2.2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006 (**Anexa 1**).

**2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei licitații, funcție de loturile la care participă;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

**2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 2**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin copia certificatului constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

cazul în care asigură prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura serviciile respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele..

- 2.4.2. Fișă de informații privind personalul angajat (**Anexa 3**).
- 2.4.3. Listă cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare (daca este cazul). Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date fișele de informații generale (**Anexa 2**) și privind personalul angajat (**Anexa 3**). În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți sau are subcontractanți care îndeplinesc sub 10% din contractul de achiziție publică, va prezenta o declarație din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Minimum 3 recomandări din partea altor beneficiari / clienți din activitatea desfășurată până în prezent. Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a furnizat produsele din lotul la care participă din cadrul punctului 1.3.
- 2.4.5. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea integrală și întocmai a obligațiilor asumate prin contracte anterioare (**Anexa 4**).
- 2.4.6. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți, care vor fi prezentate sub forma unui tabel. În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document sau o declarație care să ateste acest lucru.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a altor contracte încheiate anterior de ofertanți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contracte anterioare reprezintă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, oferta neintrând în procesul de evaluare.

- 2.4.7. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant și producător.
- În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- 2.4.8. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.9. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză.
  - b) să depună ofertă individuală și/sau comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul aceleiași oferte, sub sancțiunea excluderii individuale sau, după caz, a celei în care e ofertant asociat.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.4.10 În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin fișa de date privind eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.4.11. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.

**2.5. Documentele care însoțesc oferta.**

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 6).**

a) În funcție de loturile la care participă, ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea precizată în tabelul de mai jos, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

<b>Lot</b>	<b>Valoare garanție de participare în lei (RON)</b>
Lot 1	1.500
Lot 2	450
Lot 3	300

b) Garanția de participare va fi constituită, până la data deschiderii ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- i) scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- ii) ordin de plată în contul nr. RO31 TREZ 7005005 XXX 000 188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau filă cec;
- iii) în numerar, la casieria Autorității contractante.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participarea la licitație, prin scrisoare de garanție bancară, ordin de plată sau numerar, după caz, vor fi respinse și returnate la ședința de deschidere, iar în lipsa unui reprezentant sau refuzului acestuia, prin poștă.

d) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

- e) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- f) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

- 2.6.1. **Popunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.
- 2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.
- 2.6.3. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).
- 2.6.4. Toate documentele solicitate prin documentația de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- 2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor și serviciilor aferente (instalare, modul de asigurare a garanției), în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.
- 2.7.2. Garanția acordată produselor.
- 2.7.3. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
- 2.7.4. Termene de livrare a produselor și termene finale (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă).
- 2.7.5. O declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.7.6. O descriere a modului de asigurare a serviciilor postvânzare și asistență tehnică.
- 2.7.7. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.7.8. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. Propunerea financiară:

- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri (**Anexa 8**).
- 2.8.2. Pentru fiecare produs ofertantul va indica prețul unitar (ce va include montajul și transportul) fără TVA, prețul total pentru produsul respectiv, prețul total pe întreg lotul de produse, precum și taxa pe valoare adăugată.
- 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică,

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

oferantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel afisat de BNR in data de 27.07.2009, respectiv 4,2156 lei/euro.

- 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.



**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat  
Cod poștal 030837

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR  
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

**COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL ȘI  
PRODUSE SOFTWARE**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.09.2009, ora 12:00.**

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **21.09.2009, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **21.09 2009, ora 12:00**, la:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**  
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertanții nu au dreptul de a retrage sau modifica ofertele după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestora de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Ofertele sunt valabile timp de 90 zile de la data deschiderii.



**5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Pentru fiecare lot, Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.

5.2. Pentru fiecare lot, oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.

5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata rundei de licitare: 1 zi.

Licitarea electronică se va încheia după terminarea rundei de licitare.



**6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

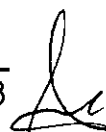
- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul/contractele de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea contractului/contractelor, adresele oficiilor registrului comerțului, prevăzute în ANEXA 9 precum și distribuția pe locații a produselor.
- 6.3. Semnarea contractului/contractelor se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5% din valoarea contractului de furnizare. Ofertantul va dovedi, în termen de maximum 3 zile lucrătoare din momentul încheierii contractului, constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 9**), cu valabilitate pe toată durata contractului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de furnizare de produse.
- 6.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.6. În cazul în care produsele nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă perioada de neîndeplinire a contractului afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.7. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.

## 7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

**8. FORME DE COMUNICARE**

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



**9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

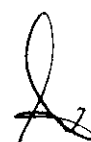
- 9.1. Componentele, accesoriile și produsele software care fac obiectul licitației se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale (prevăzute în Anexa 9) în cantitățile precizate în caietul de sarcini și în Anexa 10, însoțite de avizele de însoțire a mărfii.
- 9.2. Pentru lotul 1 recepția cantitativă se va face în locațiile unde se livrează produsele și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă.
- 9.3. Pentru lotul 1 recepția cantitativă se va face pentru fiecare tip de componentă și accesoriu și va consta în:
- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
  - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
  - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele, cu excepția unităților de memorie și discurilor interne pentru servere și stații de lucru;
  - verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software aferente (pentru subploturile unde este cazul);
  - încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Pentru produsele din cadrul lotului 1 recepția calitativă se face în locațiile de livrare, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărei / fiecărui componentă / accesoriu (inclusiv a produselor software aferente (ex: software de inscripționare);
  - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
  - testarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor după instalarea componentelor / accesoriilor;
  - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.5. Recepția calitativă pentru produsele software din cadrul loturilor 2 și 3 care se livrează în locațiile din București ale Autorității contractante – sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele București și Oficiul Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București - se va realiza în locațiile de livrare, în termen de 7 zile lucrătoare de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea produselor software pe echipamente din dotarea Autorității contractante;
  - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
  - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.6. Pentru celelalte produse software, care se livrează la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale: Adobe Acrobat Standard (subplot 2.1), pachet software pentru prevenirea accesului neautorizat la dispozitive de stocare externe (subplot 3.3), scanner de securitate a rețelei (subplot 3.4), pachet software pentru conexiuni multiple la distanță (subplot 3.5) și pachet software pentru recunoaștere optică de caractere (subplot 3.6), ofertantul va acorda asistență tehnică pentru instalare, prin telefon sau/și e-mail. Procesul verbal de recepție calitativă pentru aceste produse se va semna la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, după primirea confirmărilor privind instalarea corectă a produselor din toate locațiile de livrare.
- 9.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.8. Nu se admit neconcordanțe între produsele/componentele/accesoriile livrate și specificațiile

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

tehnice din contractul de achiziție, caietul de sarcini și oferta firmei furnizoare.

- 9.9. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau a echipamentelor după instalarea componentelor/accesoriilor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele/componentele/accesoriile livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de înlocuire/remediere a acestora în termen de 48 de ore, cu produse / componente / accesorii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție calitativă.
- 9.10. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalități și/sau daune-interese.



## 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata produselor / componentelor / accesoriilor se va face după livrarea și recepția cantitativă și calitativă a produselor din fiecare lot/sublot, conținând toate pozițiile solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă, pe baza proceselor verbale de recepție și a facturii emisă de furnizor.
- 10.2. Data finalizării recepției calitative, respectiv a Procesului verbal de recepție calitativă reprezintă data la care ofertantul și-a achitat obligațiile contractuale.
- 10.3. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.4. Plata facturii pentru fiecare lot este condiționată de semnarea tuturor proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru toate produsele și pentru toate locațiile.
- 10.4. Toate plățile se vor efectua în termen de maxim 5 lucrătoare de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
  - avizele de însoțire a mărfii;
  - procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, de livrare, instalare, testare și verificare a condițiilor tehnice specificate de producător, în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități, calculate la valoarea întregului lot, de la data scadenței până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, prevăzut la pct. 9.4 sau 9.8, după caz.
- 10.8. De asemenea, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de până la 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea întregului lot, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului prevăzut în Caietul de sarcini, respectiv din a XI –a zi.
- 10.9. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.



**Caiet de sarcini  
pentru achiziția  
de**

**COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL**

Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)

Discuri (cod CPV 30233132-5)

Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)

Unități FDD portabile (cod CPV 30217300-6)

Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)

Piese și accesorii (COD CPV 30145000-7)

**ȘI**

**PRODUSE SOFTWARE**

---

*RS*

**LOT 1 – COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL  
(SERVERE ȘI STAȚII DE LUCRU)**

**Cerințe generale obligatorii pentru toate subploturile**

- Oferta va fi prezentată sub forma tabelară din caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produselor, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs, dacă este cazul.
- Ofertantul va asigura instalarea tuturor produselor** la sediile Autorității Contractante unde se realizează livrarea.
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

**SUBLOT 1.1 – Unități de memorie DDR2 stații de lucru**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Unități de memorie DDR2 pentru stații de lucru – 102 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
	1GB MB DDR2 PC2 4200 SDRAM
<b>Destinație</b>	Se utilizează pe stații de lucru IBM ThinkCentre A52, ACER Veriton 7700GX și Dell Optiplex GX 620
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.





**SUBLOT 1.2 - Unități de memorie servere Fujitsu Siemens TX150/TX200**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Unități de memorie 1 GB pentru servere Fujitsu Siemens – 12 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
	1 GB DDR RAM PC2100 tip ECC
<b>Destinație</b>	
	Servere Fujitsu Siemens TX150 și TX200 achiziționate în anul 2003: - 4 module pentru un server de la sediul central al ONRC - 4 module pentru un server de la sediul ORCT Brăila - 4 module pentru un server de la sediul ORCT Prahova
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.

**Locații de livrare:** Sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.3 – Upgrade memorie servere Dell**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Upgrade memorie servere Dell – pentru 3 servere</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
	Upgrade memorie cu 8 GB cu module DDR2 PC2 5300
<b>Destinație</b>	
	Upgrade de memorie la 3 servere Dell PowerEdge 2900: - un server cu memorie de 8 GB FB 533 MHz (4 x 2GB) dual Rank DIMMs - două servere cu memorie de 4 GB FB 533 MHz (4 x 1GB) dual Rank DIMMs
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu adresa prezentată în ANEXA 10.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.4 – Discuri stații de lucru 500 GB**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Discuri 500 GB pentru stații de lucru – 4 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Capacitate	500 GB SATA
Tip interfață	Serial ATA 1
Turație	7200 rpm
<b>Destinație</b>	
	Stații de lucru <b>IBM ThinkCentre A52</b>
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Panglică SATA

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa prezentată în ANEXA 10.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.5 – Discuri externe 500 GB**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Discuri externe – 11 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Capacitate	500 GB
Clienți suportați	MS Windows și Linux
Conectare	LAN
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	1 X cablu alimentare românesc 1 X cablu rețea cat. 6, mufe RJ45 Documentație în format electronic tipărită / pe mediu optic (CD) Drive software necesare pe mediu optic (CD)

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele, cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în tabelul de mai sus și în ANEXA 11.

**SUBLOT 1.6 – Discuri servere Fujitsu Siemens TX150/TX200**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Discuri servere Fujitsu Siemens – 14 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip	SCSI Ultra 320 hot plug
Capacitate	36 GB
Turație	10.000 rpm
<b>Destinație</b>	
	Aceste discuri se vor instala în servere Fujitsu Siemens TX 150 / TX200 cu sistem de operare Linux, servere achiziționate în anul

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	2003. Controlerul de RAID de pe servere este ADAPTEC RAID5 Model GEM 318 și a fost achiziționat cu 3 discuri Seagate de 36 GB pentru fiecare server.
<b>CertIFICATE</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Toate accesoriile necesare instalării și punerii în funcțiune a discurilor pe servere.

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor și punerea în funcțiune a serverelor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, în locațiile unde sunt livrate.
- Discurile livrate pentru extensia capacității de stocare trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor și certificate funcțional.
- Personalul care instalează componentele trebuie să fie autorizat/certificat de producătorul serverelor sau de un reprezentant al acestuia.
- **Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii ultimelor 2 cerințe de mai sus.**

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.7 – Discuri servere Dell**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Discuri servere Dell – 24 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip	SAS Fujitsu MAX3147RC sau echivalent hot plug
Capacitate	146 GB
Turație	15.000 rpm
<b>Destinație</b>	
	Aceste discuri se vor instala în servere Dell PowerEdge cu sistem de operare Red Hat Enterprise Linux, servere achiziționate în anul

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

	2006.
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Toate accesoriile necesare instalării și punerii în funcțiune a discurilor pe servere.

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor și punerea în funcțiune a serverelor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, în locațiile unde sunt livrate.
- Discurile livrate pentru extensia capacității de stocare trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor și certificate din punct de vedere funcțional.
- Personalul care instalează componentele trebuie să fie autorizat/certificat de producătorul serverelor sau de un reprezentant al acestuia.
- **Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii ultimelor 2 cerințe de mai sus.**

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.8 – Discuri servere Fujitsu Siemens TX300**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Discuri server Fujitsu Siemens TX300 – 3 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip	SAS Seagate Cheetah ST3146855SS sau echivalent hot plug
Capacitate	146 GB
Turație	15.000 rpm
<b>Destinație</b>	
	Aceste discuri se vor instala într-un server Fujitsu Siemens PRIMERGY TX300 S4 cu sistem de operare Red Hat Enterprise Linux, server achiziționate în trimestrul I 2008.
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defectiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Toate accesoriile necesare instalării și punerii în funcțiune a discurilor pe servere.

**Locații de livrare:** Sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu adresa prezentată în ANEXA 10.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor și punerea în funcțiune a serverelor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, în locația unde sunt livrate.
- Discurile livrate pentru extensia capacității de stocare trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor și certificate funcțional.
- Personalul care instalează componentele trebuie să fie autorizat/certificat de producătorul serverelor sau de un reprezentant al acestuia.
- **Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii ultimelor 2 cerințe de mai sus.**

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLLOT 1.9 – Inscriptor DVD**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Inscriptor DVD – 8 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip	Unitate inscriptoare DVD externă
Interfață	USB 2.0
Mărime buffer	2048 Kbytes
<b>Rate de transfer</b>	
Rata de transfer la scriere	CD-R: 48x DVD+R: 16x DVD-R: 12x
Rata de transfer la rescriere	CD-RW: 24x DVD±RW: 4x
Rata de transfer la scriere	DVD+R DL: 4x
Rata de transfer la citire	CD: 40x DVD-ROM: 12x
<b>Metode de scriere</b>	
	DAO, Fixed & variable Packet Writing, Over-Burn, Raw Mode Burning, SAO, TAO
<b>Media / Moduri suportate</b>	

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	CD-DA, CD-ROM, CD-ROM/XA, Photo-CD, Multi-session, Video-CD, CD Extra, CD-R, and CD-RW, DVD single / dual layer, DVD-R DVD+R, DVD+R multi-sessions, DVD-RW, and DVD+RW
<b>Compatibilitate:</b>	
	MS Windows XP și Vista
<b>Software</b>	
	Software profesional cu licență și kit
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Cablu de conectare USB 2.0. Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Să permită scrieri pe DVD-uri RW sub ghost.
- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.10 – Unități de dischetă portabile**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Unități de dischetă portabile – 93 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip	Unități de dischetă (FDD) externe portabile
Interfață	USB
Capacitate de stocare	1,44 MB
Format	3,5"
<b>Destinație</b>	

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	Aceste unități se vor instala pe stații de lucru și notebook-uri cu sistem de operare Windows XP și Vista.
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru produsele oferite, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Cablu USB

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.11 – Switch-uri KVM tip I**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Switch-uri KVM 4 porturi – 4 bucăți</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip dispozitiv	Switch pentru monitor / tastatură / mouse
Număr porturi	1 port de intrare pentru periferice 4 porturi de ieșire pentru conectare la 4 calculatoare, pe PS/2 și USB
Funcții	Keyboard status restore, Hot keys, Autoscan
<b>Interfețe și conectivitate</b>	
Interfețe	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 4 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 4 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 4
Conexiuni	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 1 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 1 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 1 1 x USB
<b>Certificate</b>	



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferțate, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Cabluri KVM (numărul acestora trebuie să fie egal cu numărul de porturi) Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

**Locații de livrare:** Sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene (ORCT), cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 1.12 – Switch KVM tip II**

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):**

<b>Switch KVM 8 porturi – 1 bucată</b>	
<b>Caracteristici generale</b>	
Tip dispozitiv	Switch pentru monitor / tastatură / mouse
Număr porturi	1 port de intrare pentru periferice 8 porturi de ieșire pentru conectare la 8 servere, USB
Funcții	Keyboard status restore, Hot keys, Autoscan
<b>Interfețe și conectivitate</b>	
Interfețe	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 8 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN - 8 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN – 8
Conexiuni	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 1 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN - 1 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN – 1 1 x USB
<b>Certificate</b>	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferțate, eliberat de Camera de Comerț din țara unde are sediul/fabrica producătorul,

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor
<b>Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare</b>	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
<b>Termen final</b> (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.
<b>Accesorii</b>	
	Cabluri KVM (numărul acestora trebuie să fie egal cu numărul de porturi) Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

**Locații de livrare:** Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa prezentată în ANEXA 10.

**Alte cerințe minimale obligatorii**

- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

## LOT 2 – PRODUSE ADOBE

### Cerințe generale obligatorii pentru toate subploturile

- a) Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs.
- b) **Ofertantul va asigura instalarea, configurarea și testarea tuturor produselor Adobe la sediile Autorității contractante unde se realizează livrarea.**
- c) Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

### SUBLOT 2.1 – Adobe Acrobat Standard Edition

#### Cerințe minime (obligatorii):

- Licențe și kit-uri de instalare **Adobe Acrobat 8 Standard**.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului cu specificarea că acestea pot fi folosite în mod legal în oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Kit-urile de instalare vor fi livrate în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: 34 licențe Adobe Acrobat Standard Edition și 10 kit-uri de instalare.**

#### Locații de livrare:

- Licențele Adobe Acrobat vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și/sau la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunale o dată cu kit-urile de instalare și vor fi utilizate în locațiile de livrare a kit-urilor respective.
- Kit-urile de instalare vor fi livrate la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunale, cu adresele precizate în ANEXA 10, în următoarele cantități:
  - câte 2 kit-uri la sediul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele București, Cluj și Mureș;
  - câte un kit la sediul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele Arad, Bihor, Brașov și Buzău.

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

Nerespectarea cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

### SUBLOT 2.2 – Adobe Photoshop

#### Cerințe minime (obligatorii):

- Licență și kit de instalare **Adobe Photoshop CS3 Extended**.
- Licența va fi emisă în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Ofertantul va livra kit de instalare care va fi prezentat în ambalajul original al producătorului, sigilat.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: Adobe Photoshop CS3 Extended și 1 kit de instalare.**

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

**Locația de livrare:** sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa specificată în ANEXA 10.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

### SUBLOT 2.3 – Adobe Dreamweaver Developer Toolbox

#### Cerințe minime (obligatorii):

- Licență și kit de instalare **Adobe Dreamweaver Developer Toolbox** sau echivalent pentru dezvoltare de aplicații web dinamice.
- Licența va fi emisă în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Produsul (kit-ul de instalare) va fi livrat pe CD-ROM/DVD.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate:** Adobe Dreamweaver Developer Toolbox și 1 kit de instalare.

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

**Locația de livrare:** sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa specificată în ANEXA 10.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

### LOT 3 – PRODUSE SOFTWARE DIVERSE

#### Cerințe generale obligatorii pentru toate subploturile

- a) Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs.
- b) **Ofertantul va asigura instalarea, configurarea și testarea tuturor** produselor (cu excepția WinConnect Servver și a produsului software de recunoaștere optică de caractere) la sediile Autorității contractante unde se realizează livrarea.
- c) Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

### SUBLOT 3.1 – Corel Draw Graphics Suite

#### Cerințe minime (obligatorii):

- Licență și kit de instalare **Corel Draw Graphics Suite**.
- Licența va fi emisă în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Kit-ul de instalare va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: Corel Draw Graphics Suite și 1 kit de instalare.**

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

**Locația de livrare:** sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa specificată în ANEXA 10.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

### **SUBLOT 3.2 – Pachet software pentru inscripționare CD-uri și DVD-uri**

#### **Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software pentru inscripționare CD-uri și DVD-uri - Nero Burning ROM sau echivalent – ce permite scrierea și editarea de CD-uri și DVD-uri, având următoarele caracteristici importante :
  - Formate suportate:
    - **CD:** CD-ROM, CD-ROM XA, Audio CD, Mixed-Mode CD, Video CD, Super Video CD, miniDVD, CD Extra, Bootable CD, HFS, ISO/HFS Hybrid, UDF, UDF/ISO Bridge;
    - **DVD :** DVD ISO, DVD UDF, DVD ISO/UDF (Bridge), bootable DVD, DVD Copy on-the-fly and via image, DVD Images;
  - Opțiuni de backup :
    - ISO Level 1 + 2
    - ISO Mode 1 and XA Mode 2
    - ISO, ASCII and DOS character sets
    - User-selectable ISO
    - Dynamic ISO filename conversion
    - Single-track "on-the-fly" recording (up to 12X)
    - Small-file caching from disk and network
    - User-selectable file filters
    - Multimounter
    - Complex read-error handling
    - Editable file structure and file names
    - Multisession with track linking
    - Bootable CD creation (from floppy disk or hard drive partition)
  - acces rapid la fișierele stocate pe CD/DVD;
  - opțiuni avansate de căutare;
  - interfață utilizator multifuncțională.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Kit-urile de instalare vor fi livrate în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: 10 licențe pentru pachet software pentru inscripționare CD-uri și DVD-uri și 2 kit-uri de instalare.**

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

**Locația de livrare:** sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa specificată în

ANEXA 10.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 3.3 – Pachet software pentru prevenire acces la dispozitive de stocare externe**

**Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software pentru prevenire acces la dispozitive de stocare externe – USB Lock Standard sau echivalent –, cu următoarele caracteristici principale:
  - să interzică accesul neautorizat la dispozitivele de stocare care se conectează pe USB, CD-ROM și DVD-ROM, fără a bloca accesul la dispozitivele sigure care se conectează pe USB, cum sunt, de exemplu, imprimantele, tastaturile, mouse-urile;
  - protecția să se realizeze la nivelul sistemului de operare, astfel încât să se aplice tuturor utilizatorilor existenți sau viitori;
  - la introducerea parolei setate să permită blocarea sau autorizarea accesului la dispozitivele de stocare externe care se conectează pe USB, CD-ROM sau/și DVD-ROM;
  - să blocheze atât extragerea informațiilor cât și instalări neautorizate;
  - sisteme de operare suportate: Microsoft Windows XP, Server 2003 sau Vista.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului dar vor fi utilizate în oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.
- Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Kit-urile de instalare vor fi livrate în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: 85 licențe pentru pachet software pentru prevenire acces la dispozitive de stocare externe și 9 kit-uri de instalare.**

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

**Locația de livrare:** sediul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT), cu adresele specificate în ANEXA 10, în următoarele cantități:

- la ORCT Bacău: 3 kit-uri de instalare și 30 licențe;
- la ORCT Dolj: 3 kit-uri de instalare și 30 licențe;
- la ORCT Neamț: 3 kit-uri de instalare și 25 licențe.

Nerespectarea cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

**SUBLOT 3.4 – Scaner securitate rețea**

**Cerințe minime (obligatorii):**

- Licență și kit de instalare pentru produs software de scanare a securității rețelei pentru minim 64 adrese IP ce permite scanarea, detectarea și remedierea vulnerabilităților de securitate din rețeaua proprie – GFI LANguard Network Security Scanner (NSS) 8 (LANSS16) sau echivalent, cu următoarele caracteristici:
  - **Caracteristici generale:**

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- realizează identificarea de vulnerabilități în rețea și execută proceduri de remediere sau eliminare a acestora;
  - utilizează baze de date specifice de vulnerabilități, fiind capabil să prelucreze peste 15000 de vulnerabilități;
  - reduce costul de administrare prin centralizarea prelucrării vulnerabilităților, a instălărilor de software și a audit-ului de rețea;
  - asigură rapoarte adecvate de scanare și auditare a rețelei pentru luarea deciziilor;
  - ajută administratorii IT în procesul de securizarea a rețelei și serviciilor oferite la clienți;
  - previne întreruperile în funcționarea rețelei și eventuale pierderi financiare asociate.
- **Caracteristici specifice:**
- identifică și blochează porturile nefolosite sau care nu sunt necesare;
  - elimină conturile de utilizator nefolosite;
  - identifică software-ul malițios sau periculos pentru rețea;
  - identifică și blochează port-urile USB periculoase, nodurile și link-urile neautorizate;
  - permite configurarea de verificări și auditări **on demand**, pe baza parametrilor de administrare;
  - poate realiza instalarea automată de patch-uri și service-pack-uri pe calculatoarele din rețea;
  - realizează gestionarea automată a alertelor de securitate;
  - permite verificarea automată a politicii de parole din rețea;
  - realizează verificarea programelor executate automat, pentru detectarea de eventuale programe de tip troian;
  - permite verificarea numelor de host NetBios, utilizatorii curenți logați și adrese MAC;
  - detectează și verifică perifericele SNMP, routere și imprimantele de rețea.
- Licența va fi emisă în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și va fi utilizată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.
  - Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
  - Kit-ul de instalare va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
  - Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: Licență pentru scanner securitate rețea și 1 kit de instalare.**

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

**Locația de livrare:** sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța, cu adresa specificată în ANEXA 10.

### SUBLOT 3.5 – Pachet software pentru conexiuni multiple la distanță

#### Cerințe minime (obligatorii):

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software ce permite mai multor utilizatori să ruleze simultan aplicații pe un server / o stație de lucru la distanță - WinConnect Server sau echivalent -, cu următoarele caracteristici:
  - oferă posibilitatea ca un calculator (host) pe care rulează un sistem de operare Windows SBS 2003 (32 bit), Windows Server 2003 (32 bit), sau Windows XP (32 bit), să ruleze simultan până la 21 de sesiuni remote desktop;
  - permite dispozitivelor terminale, aplicații internet/informatică care au facilitatea Thin Client sub protocolul RDP (*Remote Desktop Protocol*) să se conecteze la un PC host și să ruleze aplicații windows în mod independent;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

- utilizatorii să poată rula aplicații identice sau diferite, să poată crea și edita documente și să poată utiliza în comun resurse periferice sau de comunicație ale host-ului;
- să permită conexiuni RDP prin tunel VPN;
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate la sediile birourilor teritoriale din orașele Câmpulung Moldovenesc, Fălticeni, Rădăuți, Vatra Dornei etc..
- Ofertantul va acorda asistență tehnică și suport pentru instalarea și configurarea produsului de către personalul specializat de la sediul ORCT Suceava unde se livrează produsul – licențele și kit-urile.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: 9 licențe pentru pachet software pentru conexiuni multiple la distanță și 3 kit-uri de instalare.**

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 55 zile de la semnarea contractului.

**Locații de livrare:** sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita, cu adresele specificate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

### **SUBLOT 3.6 – Pachet software pentru recunoaștere optică de caractere (OCR)**

#### **Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software OCR – ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition, Readiris Pro 11 sau echivalent -, cu următoarele caracteristici:
  - să asigure conversia de documente în format hârtie, fișiere electronice, incluzând fișiere PDF, documente scanate la rezoluție mică (200 dpi) sau pe imprimante multifuncționale, faxuri, scrisori, în fișiere care pot fi editate, arhivate și partajate;
  - să asigure recunoașterea optică de caractere cu facilități superioare OCR și conversie în format pdf;
  - să asigure un nivel înalt de acuratețe în recunoașterea caracterelor precum și a formatului;
  - să ofere suport pentru mai multe limbi, inclusiv **limba română**;
  - formate de intrare: imagini (JPEG, BMP, TIFF) și fișiere PDF;
  - formate de ieșire : Word, Excel, PDF, HTML ;
  - la procesarea documentelor PDF, pachetul software să poată determina dacă textul este inclus sau separat de imagine, să examineze integritatea textului și să ia decizia de extragere a textului sau de aplicare a OCR ; dacă este necesar, software-ul trebuie să permită ca utilizatorii să selecteze recunoașterea PDF-ului ca imagine;
  - să permită setări pentru securizarea documentelor :
    - setare de parole la deschiderea fișierelor, pentru prevenirea accesului neautorizat ;
    - interzicerea de către utilizatori a anumitor operații asupra fișierelor, ca de exemplu tipărirea, editarea, extragerea conținutului, prin setarea unor parole de drepturi/permisiuni;
    - criptare, cu algoritmi RC4-based 40-bit, 128-bit și AES (Advanced Encryption Standard)-based 128-bit;
  - la conversia fișierelor PDF în alte formate (doc, rtf, xls, html), produsul software trebuie să realizeze captura proprietăților definite de autor, ca de exemplu titlul, subiectul, autorul, cuvintele cheie, și să transfere aceste informații în fișierele de ieșire;
  - la conversia fișierelor PDF în format Word, pachetul software trebuie să recreeze link-urile și hyperlink-urile existente în fișierul PDF către alte documente;
  - să aibă opțiuni de salvare a imaginilor în documente de ieșire: selectarea adâncimii de culoare pentru imagini, metode de compresie, formatul imaginilor;
  - compatibilitate cu aplicații de tip "office" open source, cum este OpenOffice;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- recunoaștere de coduri de bare, inclusiv 2-D, și preluarea informațiilor conținute în codurile de bare în aplicații.

**Alte cerințe minime (obligatorii):**

- Ofertantul va acorda asistență tehnică și suport pentru instalarea și configurarea produsului de către personalul specializat de la sediul ORCT Cluj unde se livrează produsul – licențele și kit-urile.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cantitate: 4 licențe pachet software OCR și 4 kit-uri de instalare**

**Locații de livrare:** sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, cu adresa precizată în ANEXA 10.

**Termen final** (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 40 zile de la semnarea contractului.

Nerespectarea cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

Anexa 1

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute  
la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006**

1. Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: (*numărul, data și locul de înregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații privind personalul angajat**

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:  
Număr:  
Pregătire:
4. Cadre de conducere:  
Număr:  
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:  
*Listă nominală*

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire/nume)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumire/nume ofertant), cu sediul în .....  
(sediul/adresa ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
....., noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
  - Oferta;
  - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară**  
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru ..... (denumire produse),  
noi ..... (denumirea băncii),  
având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii),  
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la  
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția  
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza  
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul .....

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

---

Anexa 7

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm .....(denumirea produselor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă (Anexa 8).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de ..... de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.  
În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)



Anexă la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
					<b>TOTAL:</b>		

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
					<b>TOTAL:</b>	

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de ....., folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea produselor), încheiat între ..... (denumirea  
contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de  
achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
....., reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la  
prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului,  
astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în  
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a  
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va  
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**Anexa 10**

**Lista locațiilor de livrare**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	316.08.04 316.08.17/120 0752-011491, 0752-011492	021-316.08.03	<a href="mailto:onrc@onrc.ro">onrc@onrc.ro</a> <a href="mailto:dana.lada@onrc.ro">dana.lada@onrc.ro</a> <a href="mailto:dan.tanase@onrc.ro">dan.tanase@onrc.ro</a>
2.	Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28, 0752-011469	021-316.08.23 021-316.08.25	<a href="mailto:orcb@b.onrc.ro">orcb@b.onrc.ro</a> <a href="mailto:maria.tanase@b.onrc.ro">maria.tanase@b.onrc.ro</a>
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521, 0752-011300, 0752-011301, 0752-011302	0258-817.025	<a href="mailto:orcab@ab.onrc.ro">orcab@ab.onrc.ro</a>
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374, 0752-011304, 0752-011305, 0752-011306	0257-270.375	<a href="mailto:orcar@ar.onrc.ro">orcar@ar.onrc.ro</a>
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381, 0752-011308, 0752-011309, 0752-011310	0248-638.086 0248/218.884	<a href="mailto:orcag@ag.onrc.ro">orcag@ag.onrc.ro</a>
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28	0234-520.502, 0752-011312, 0752-011313, 0752-011314	0234-547.158	<a href="mailto:orcbc@bc.onrc.ro">orcbc@bc.onrc.ro</a>
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324, 0752-011316, 0752-011317, 0752-011318	0259-435.017	<a href="mailto:orcbb@bh.onrc.ro">orcbb@bh.onrc.ro</a>
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415, 0752-011320, 0752-011321, 0752-011322	0263-214.463	<a href="mailto:orcbb@bn.onrc.ro">orcbb@bn.onrc.ro</a>
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Dragoș Vodă nr. 7	0231-513.584, 0752-011324, 0752-011325, 0752-011326	0231-513.532	<a href="mailto:orcbb@bt.onrc.ro">orcbb@bt.onrc.ro</a>
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027, 0752-011328, 0752-011329, 0752-011330	0268-318.616	<a href="mailto:orcbb@bv.onrc.ro">orcbb@bv.onrc.ro</a>
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388, 0752-011332, 0752-011333, 0752-011334	0239-612.388	<a href="mailto:orcbb@br.onrc.ro">orcbb@br.onrc.ro</a>

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație</b>	<b>Adresă</b>	<b>Telefon fix, mobil</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239, 0752-011336, 0752-011337, 0752-011338	0238-424.379	<a href="mailto:orcby@bz.onrc.ro">orcby@bz.onrc.ro</a>
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113, 0752-011340, 0752-011341, 0752-011342	0255-215.113, 0255-218.064	<a href="mailto:orccs@cs.onrc.ro">orccs@cs.onrc.ro</a>
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543, 0752-011344, 0752-011345, 0752-011346	0242-316.906, 0242-331.545	<a href="mailto:orccl@cl.onrc.ro">orccl@cl.onrc.ro</a>
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-536.069, 0264-433.066, 0752-011348, 0752-011349, 0752-011350	0264-432.800	<a href="mailto:orccl@cj.onrc.ro">orccl@cj.onrc.ro</a>
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121 A	0241-694.664, 0752-011352, 0752-011353, 0752-011354	0241-694.683, 0241-699.771	<a href="mailto:orcct@ct.onrc.ro">orcct@ct.onrc.ro</a>
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II)	0267-316.951, 0752-011356, 0752-011357, 0752-011358	0267-316.951, 0267-316.807	<a href="mailto:orcqv@cv.onrc.ro">orcqv@cv.onrc.ro</a>
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dătescu Stan, nr. 1	0245-210.915, 0752-011360, 0752-011361, 0752-011362	0245-210.915	<a href="mailto:orcdb@db.onrc.ro">orcdb@db.onrc.ro</a>
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302, 0752-011364, 0752-011365, 0752-011366	0251-310.302	<a href="mailto:orcjd@dj.onrc.ro">orcjd@dj.onrc.ro</a>
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174, 0752-011368, 0752-011369, 0752-011370	0236-460.908; 0236-460.479	<a href="mailto:orcgl@gl.onrc.ro">orcgl@gl.onrc.ro</a>
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094, 0752-011372, 0752-011373, 0752-011374	0246-213.094, 0246-218.874	<a href="mailto:orcgr@gr.onrc.ro">orcgr@gr.onrc.ro</a>
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387, 0752-011376, 0752-011377, 0752-011378	0253-214.387	<a href="mailto:orcgi@gi.onrc.ro">orcgi@gi.onrc.ro</a>
23.	ORC de pe lângă	Miercurea Ciuc, Bd.	0266-311.606,	0266-311.607	<a href="mailto:orchr@hr.onrc.ro">orchr@hr.onrc.ro</a>

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locație</b>	<b>Adresă</b>	<b>Telefon fix, mobil</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
	Tribunalul HARGHITA	Timișoarei nr. 24	0266-311.607, 0752-011380, 0752-011381, 0752-011382		
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641, 0752-011384, 0752-011385, 0752-011386	0254-228.640	<a href="mailto:orchd@hd.onrc.ro">orchd@hd.onrc.ro</a>
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451, 0752-011388, 0752-011389, 0752-011390	0243-231.827	<a href="mailto:orcil@il.onrc.ro">orcil@il.onrc.ro</a>
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gândul nr. 2A	0232-254.400 int. 102, 0752-011392, 0752-011393, 0752-011394	0232-276.334	<a href="mailto:orcis@is.onrc.ro">orcis@is.onrc.ro</a>
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-313.91.97, 021-326.00.72, 0752-011396, 0752-011397, 0752-011398	021-313.91.97, 021-326.00.73	<a href="mailto:orcif@if.onrc.ro">orcif@if.onrc.ro</a>
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999, 0752-011400, 0752-011401, 0752-011402	0262-224.515	<a href="mailto:orcmm@mm.onrc.ro">orcmm@mm.onrc.ro</a>
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6	0252-310.280, 0252-311.246, 0752-011404, 0752-011405, 0752-011406	0252-312.776	<a href="mailto:orcmh@mh.onrc.ro">orcmh@mh.onrc.ro</a>
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zagazului nr. 14/A	0265-164.183, 0752-011408, 0752-011409, 0752-011410	0265-268.121	<a href="mailto:orcms@ms.onrc.ro">orcms@ms.onrc.ro</a>
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020, 0752-011412, 0752-011413, 0752-011414	0233-232.070	<a href="mailto:orcnt@nt.onrc.ro">orcnt@nt.onrc.ro</a>
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299, 0752-011416, 0752-011417, 0752-011418	0249-433.102	<a href="mailto:orcot@ot.onrc.ro">orcot@ot.onrc.ro</a>
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Mihai Eminescu, bloc 7	0244-543.427, 0752-011420, 0752-011421, 0752-011422	0244-519.631	<a href="mailto:orcph@ph.onrc.ro">orcph@ph.onrc.ro</a>
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Str. Decebal nr. 4	0261-716.926, 0261-710.044, 0752-011428, 0752-011429, 0752-011430	0261-714.036	<a href="mailto:orcsm@sm.onrc.ro">orcsm@sm.onrc.ro</a>
35.	ORC de pe lângă	Zalău, Str. Fabricii nr.	0260-614.612,	0260-614.612	<a href="mailto:orcsl@sj.onrc.ro">orcsl@sj.onrc.ro</a>

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
	Tribunalul SĂLAJ	10	0752-011424, 0752-011425, 0752-011426		
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dimitrie Cantemir nr.20	0269-212.706, 0752-011432, 0752-011433, 0752-011434	0269-215.664	<a href="mailto:orcsb@sb.onrc.ro">orcsb@sb.onrc.ro</a>
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28	0230-522.937, 0752-011436, 0752-011437, 0752-011438	0230-551.615,	<a href="mailto:orcsv@sv.onrc.ro">orcsv@sv.onrc.ro</a>
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204, 0752-011440, 0752-011441, 0752-011442	0247-315.714	<a href="mailto:orccl@tl.onrc.ro">orccl@tl.onrc.ro</a>
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863, 0752-011444, 0752-011445, 0752-011446	0256-220.873	<a href="mailto:orccl@tm.onrc.ro">orccl@tm.onrc.ro</a>
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Portului nr. 14	0240-519.966, 0752-011448, 0752-011449, 0752-011450	0240-513.355	<a href="mailto:orccl@tl.onrc.ro">orccl@tl.onrc.ro</a>
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Nicolae Iorga nr. 82	0235-311.442, 0752-011452, 0752-011453, 0752-011454	0235-311.686	<a href="mailto:orcvs@vs.onrc.ro">orcvs@vs.onrc.ro</a>
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559, 0752-011456, 0752-011457, 0752-011458	0250-734.559	<a href="mailto:orcvi@vl.onrc.ro">orcvi@vl.onrc.ro</a>
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0752-011460, 0752-011461, 0752-011452	0237-236.194	<a href="mailto:orcvn@vn.onrc.ro">orcvn@vn.onrc.ro</a>

Distribuția pe locații a produselor

Nr. crt.	Locație	Adobe Acrobat Standard Ed.		Adobe Photoshop (licență + kit)	Adobe Dreamweaver (licență + kit)	Corel Draw (licență + kit)	Pachet software inscripționare CD și DVD		Pachet software prevenire acces la dispoz. externe		Scanner securitate rețea – 64 IP (licență + kit)	Pachet software pt. conexiuni multiple		Pachet software OCR (licențe + kit-uri)
		Licențe	Kit-uri				Licențe	Kit-uri	Licențe	Kit-uri		Licențe	kit-uri	
1.	ONRC			1	1	1	10	2				1	1	
2.	ORCT BUCUREȘTI	14	2											
3.	ORCT ARAD	1	1											
4.	ORCT BACĂU								30	3				
5.	ORCT BIHOR	2	1											
6.	ORCT BRAȘOV	3	1											
7.	ORCT BUZĂU	1	1											
8.	ORCT CLUJ	7	2											4
9.	ORCT CONSTANȚA										1			
10.	ORCT DOLJ								30	3				
11.	ORCT HARGHITA											3	1	
12.	ORCT MEHEDINȚI													
13.	ORCT MUREȘ	6	2											
14.	ORCT NEAMȚ								25	3				
15.	ORCT SUCEAVA											4	1	
	<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Toate produsele care nu sunt specificate în această anexă vor fi livrate în locațiile specificate în Caietul de sarcini.

## Contract de furnizare produse

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

**Art. 1.** În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

### între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și  
....., cu sediul în ....., nr ....., sector ....., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

### Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.



### **Art. 3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 4. Obiectul principal al contractului**

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze ....., în perioada/periodele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **Art. 5. Prețul contractului.**

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei .....

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: ..... lei, fără TVA, echivalentul a ..... euro, fără TVA, la care se adaugă ..... lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv ..... euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data ..... și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

### **Art. 7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe de la data ....., dar nu mai târziu de data de .....

### **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

### **Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art. ...., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de ..... zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

## **Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în ... de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim ...zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. .... fără a fi supus prevederilor art. .... în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

## **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de ..... % pe zi de întârziere, calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției cantității de produse nelivrate.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art. ...., va plăti, penalități de .....% pe ziua de întârziere calculate din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

- 11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:
- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
  - b) nerespectarea oricărei clauze agreate de părți prin încheierea prezentului contract;
  - c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

## **Clauze specifice**

### **Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de ..... % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv ..... lei .

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art. ...., cu termen de valabilitate .... de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la ATCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de buna execuție se eliberează în termen de ..... zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuielă proprie, remedierea tuturor defecțiunilor care au apărut din vina furnizorului.

### **Art. 13. Recepție**

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim ..... de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. .... eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim ..... de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

### **Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art. ...., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. .... și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

## **Art. 15. Ambalare si marcare**

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

## **Art. 16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **Art. 17. Subcontractanți.**

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare in termenul prevăzut la art. ....

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art. ....

## **Art. 19. Caracterul confidențial al contractului**

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

#### **Art. 22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

#### **Art. 24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

#### **25. – Dispoziții finale**

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de ..... din cadrul ONRC.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în ..... exemplare, de o valoare egală, din care .... exemplar pentru Furnizor și ..... pentru Achizitor și conține ..... pagini, la care se .....

**ACHIZITOR**

**FURNIZOR**

**Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.**