



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 196693
	Data: 17. 11. 2009



AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

pentru

ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL, COMPONENTE, ACCESORII,
PRODUSE ȘI APLICAȚII SOFTWARE ȘI SERVICII CONEXE
pentru realizarea și implementarea proiectului

“Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului
Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal
dedicat”

- Servere (cod CPV 48820000-2)
- Dispozitiv de stocare (cod CPV 30233132-5)
- Firewall-uri și IPS/IDS (cod CPV 35121000-8)
- Pachete software (cod CPV 48000000-8)
- Servicii de dezvoltare de software personalizat (cod CPV 72230000-6)
 - Rack-uri (cod CPV 30200000-1)
 - Platformă PKI (cod CPV 30211300-4)
- Sistem de backup și restaurare (cod CPV 30200000-1, 48710000-8)
 - Instalare infrastructură (cod CPV 51000000-9)
- Servicii de analiză și de programare sisteme (cod CPV 72240000-9)
 - Servicii de testare a sistemelor (cod CPV 72254000-0)
 - Instruire (cod CPV 79633000-3)
 - Switch-uri (cod CPV 32420000-3)
 - UPS-uri (cod CPV 30237000-9)
- Servicii de asistență pentru sisteme (cod CPV 72253200-5)
- Servicii suport post-implementare (cod CPV 72267100-0)

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de componente și accesorii pentru echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii și produse software și servicii conexe:

- a) Servere (cod CPV 48820000-2)
- b) Dispozitiv de stocare (cod CPV 30233132-5)
- c) Firewall-uri și IPS/IDS (cod CPV 35121000-8)
- d) Pachete software (cod CPV 48000000-8)
- e) Servicii de dezvoltare de software personalizat (cod CPV 72230000-6)
- f) Rack-uri (cod CPV 30200000-1)
- g) Platformă PKI (cod CPV 30211300-4)
- h) Sistem de backup și restaurare (cod CPV 30200000-1, 48710000-8)
- i) Instalare infrastructură (cod CPV 51000000-9)
- j) Servicii de analiză și de programare sisteme (cod CPV 72240000-9)
- k) Servicii de testare a sistemelor (cod CPV 72254000-0)
- l) Instruire (cod CPV 79633000-3)
- m) Switch-uri (cod CPV 32420000-3)
- n) UPS-uri (cod CPV 30237000-9)
- o) Servicii de asistență pentru sisteme (cod CPV 72253200-5)
- p) Servicii suport post-implementare (cod CPV 72267100-0)

1. INTRODUCERE

- 1.1. Autoritatea contractantă:
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Cod fiscal: 14942091
Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București
Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03
E-mail: onrc@onrc.ro
- Persoana de contact: **Valentin VLADU**
Telefon: 021.316.08.09
Fax: 021.316.08.08.
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro
- 1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Program Operațional Sectorial și bugetul de stat.
- 1.3. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.–Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația, în cazul procedurii de licitație restrânsă accelerată, de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- 1.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 1.3., aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- 1.5. Obiectul contractului: achiziția de ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL, COMPONENTE, ACCESORII, PRODUSE ȘI APLICAȚII SOFTWARE ȘI SERVICII CONEXE pentru realizarea și implementarea proiectului "**Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat**", componentă în cadrul contractului nr. 5064 SMIS.
- 1.6. Valoarea totală estimată a contractului este de 54.273.094 lei fără TVA din care:

Nr. Crt.	Denumire produse și servicii	Valoare totala fara TVA
1.	Servere ONRC si ORCT (cu sistem de operare)	9.235.695
2.	Storage ONRC si ORCT	2.949.534
3.	Sistem de backup pentru ONRC	87.822
4.	Firewall/VPN si servere IDS/IPS ptr.ONRC si ORCTB	555.626
5.	Switch-uri 10/100/1000 cu subscriptie ptr.ONRC si ORCTB	40.809
6.	Firewall /VPN principal si secundar pt.35 ORCT mici si medii	1.402.069
7.	Switch-uri 10/100 pt. 35 ORCT mici si medii	204.947
8.	Firewall /VPN principal si secundar pt. 6 ORCT mari	550.785
9.	Switch-uri 10/100 pt. 6 ORCT mari	35.061
10.	Echipament VPN pt birouri teritoriale	41.693
11.	Platforma PKI pentru ONRC	742.560

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

12.	Rack-uri echipamente	441.540
13.	Software de bază (baze de date, servere aplicatii, web, SOA/ Integrare, LDAP, control acces, administrare, dezvoltare aplicatii) cu suport tehnic 3 ani - pentru ONRC si ORCT)	19.312.003
14.	Software adaptat (inclusiv analiză, proiectare, testare si implementare)	15.913.800
15.	Servicii de instalare	822.949
16.	Servicii de instruire	630.000
17.	Asigurare suport pentru 3 ani post implementare	1.306.200
	TOTAL	54.273.094

- 1.7. Locațiile de livrare a produselor și prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (42) și sediile birourilor teritoriale, cu adresele precizate în **Anexa 12**.
- 1.8. Procedura aplicată: licitație restrânsă accelerată cu etapă finală licitație electronică.
Procedura se va derula astfel:
- Etapa 1: Selecția candidaților;
 - Etapa 2: Depunerea ofertei tehnice si financiare. Fază finală: licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP. În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile și valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscrși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul total ofertat în lei, fără TVA, pentru produsele și serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 1.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea runde de licitare.

- 1.9. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.10. Durata contractului: 54 de luni de la data intrării în vigoare.
- 1.11. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006;
- f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- j) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- k) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;
- l) O.U.G. nr. 63/2007, privind regimul veniturilor încasate de autoritățile contractante pe parcursul licitării și implementării contractelor din cadrul proiectelor ex-ISPA și PHARE finanțate de Uniunea Europeană;
- m) H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;
- n) H.G. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- o) O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- p) O.G. nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- q) H.G. nr. 1306/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător.



Etapa 1: Selecția candidaților

Numărul minim de candidați ce pot fi selectați : 5 (cinci);

Numărul maxim de candidați ce pot fi selectați: 7 (șapte).

În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a continua procedura numai cu acei/acei candidat/candidați care a/au îndeplinit criteriile solicitate.

Vor participa la etapa a II-a a procedurii doar candidații selectați.

Criteriul și algoritmul de calcul pentru selecție:

- Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani 100 pct.

Algoritm:

Candidatura care prezintă cea mai mare medie a cifrei de afaceri, va obține punctajul maxim, respectiv 100 puncte. Pentru celelalte candidaturi, punctajul se va calcula după formula:

$$P_{ca\ n} = (\text{valoare}_n / \text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}) * 100 \text{ puncte.}$$

in care :

$P_{ca\ n}$ = Punctaj obținut de candidatul "n"

valoare_n = valoare mediei cifrei de afaceri a candidatului "n"

$\text{valoarea}_{\text{cea mai mare}}$ = valoarea cea mai mare a mediei cifrei de afaceri prezentata

2. Documente de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară și standardele de asigurare a calității.

2.1. Documente privind situația personală a operatorului economic.

2.1.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.1.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată din care să rezulte că nu are datorii la bugetul general consolidat la data emiterii;

2.1.5. Certificat impozite și taxe locale în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local la data emiterii;

2.1.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se

emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.1.4 și 2.1.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.2. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.2.1. Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a candidaturilor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia candidatul își are sediul social, din care să reiasă următoarele:

- a) candidatul are în obiectul de activitate furnizarea produselor și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații.
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.2.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și/sau profesională

2.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). Cifra medie de afaceri anuală pe ultimii 3 ani, trebuie să fie egală sau mai mare de 105.000.000 lei. În situația în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani cifra de afaceri va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate.

2.3.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**).

a) Candidatul sau unul dintre membrii grupului trebuie să facă dovada că a/au finalizat, în ultimii 3 ani (de la data publicării prezentei documentații de atribuire), cel puțin un contract de valoare minimă 33.600.000 lei (fără TVA) având ca obiect furnizarea și implementarea de sisteme informatice complexe realizat cu finanțare din fonduri proprii și/sau externe. Proiectul ce constituie obiectul contractului trebuie să includă în mod obligatoriu cel puțin următoarele componente: livrare de echipamente hardware, livrare de echipamente comunicații, livrare software, instalare și configurare infrastructură hardware și software de bază, analiză aplicații, dezvoltare aplicații, implementare aplicații, configurare aplicații, testare aplicații, instruire personal tehnic și non-tehnic, suport tehnic și mentenanță.

b) Candidatul sau membrii grupului trebuie să facă dovada că a/au finalizat, în ultimii 3 ani (de la data publicării prezentei documentații de atribuire), cel puțin două contracte de valoare cumulată minimă 4.200.000 lei (fără TVA) având ca

obiect implementarea de sisteme informatice complexe (analiză aplicații, dezvoltare aplicații, implementare aplicații, configurare aplicații, testare aplicații, instruire personal tehnic și non-tehnic, suport tehnic și mentenanță), realizate cu finanțare din fonduri proprii și/sau externe, din care cel puțin unul la nivel național și cel puțin unul care să fi presupus migrarea de date.

c) Candidatul sau membrii grupului trebuie să facă dovada că a/au finalizat, în ultimii 3 ani (de la data publicării prezentei documentații de atribuire), cel puțin un contract de valoare minimă 6.300.000 lei (fără TVA) la nivel național, având ca obiect livrarea, instalarea și configurarea de echipamente hardware și comunicații, servicii de reparare și întreținere echipamente, servicii suport.

d) Finalizarea în ultimii 3 ani a cel puțin un proiect de proiectare, dezvoltare, implementare și testare de sisteme operaționale (core business) de complexitate similară cu arie de acoperire națională și cu program de funcționare în regim 24x7

e) Finalizarea în ultimii 3 ani a cel puțin un proiect de integrare de complexitate similară (cel puțin 4 interfețe de integrare interne sau/și externe) folosind tehnologie SOA dedicată integrării sistemelor informaționale eterogene la nivel de date, procese de afaceri și interfață utilizator bazată pe standarde internaționale și modele de bune practici

f) Finalizarea în ultimii 3 ani a cel puțin un proiect ce utilizează formulare electronice inteligente

g) Finalizarea în ultimii 3 ani a cel puțin un proiect similar în care s-a realizat integrarea cu un sistem de plată on-line

h) Finalizarea în ultimii 3 ani a cel puțin un proiect în care s-au realizat conversii masive de date din baze de date FOX Pro sau similar într-un sistem de baze de date relaționale modern

i) Experiență în ultimii 3 ani în desfășurarea de cursuri IT pentru produse software similare celor oferite pentru un număr de minim 100 de cursanți

j) Experiență în ultimii 3 ani în desfășurarea de cursuri IT pentru produse hardware similare celor oferite sau partener autorizat de instruire al unui furnizor major pe plan internațional de tehnologie software pentru un număr de minim 50 de cursanți

k) Ofertantul trebuie să facă dovada că deține și utilizează de cel puțin 2 ani în relație cu clienții săi un instrument electronic securizat de tip help-desk, disponibil spre a fi accesat prin Internet, destinat gestiunii incidentelor.

Fișele de informații privind experiența similară vor fi completate conform Anexei 5 și vor fi însoțite de recomandări din partea beneficiarilor, semnate, în original sau copie legalizată. De asemenea, se vor prezenta și informațiile de contact ale beneficiarilor, pentru ca Autoritatea contractantă să poată verifica referințele.

- 2.3.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 4**); candidatul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractaților propuși (**Anexa 19**). În cazul în care candidatul nu are subcontractanți va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.



MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 2.3.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti, dacă există (vor fi prezentate sub forma unui tabel, conținând valori, obiectul contractului, perioada prestației, beneficiari). În situația în care candidatul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentată o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă situația de fapt.
- 2.3.5. Candidații vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare (**Anexa 20**).
- 2.3.6. Candidații vor prezenta "Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale" (**Anexa 6**).
- 2.3.7. Candidații vor prezenta situația financiară corespunzătoare exercițiilor financiare pentru anii 2006, 2007 și 2008, depuse, vizate și înregistrate la organele competente. Se vor prezenta în copie, certificate de ofertant pentru conformitate cu originalul.
- 2.3.8. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

Candidatul trebuie să demonstreze că are la dispoziție personalul corespunzător pentru natura și dimensiunile acestui proiect. În acest scop, candidatul va prezenta CV-uri pentru persoanele cheie din proiect în formatul ce se regăsește în **Anexa 15**.

Experți cheie

Expert cheie 1: Lider de Proiect

Liderul de Proiect va avea responsabilitatea administrării și coordonării întregului proiect, lucrând direct cu ceilalți experți și experți cheie din proiect, cu personalul din cadrul ONRC și cu alte echipe acolo unde este cazul.

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire.
Certificat profesional/calificare echivalentă recunoscută internațional în management de proiect.	Se va anexa copie certificat profesional/calificare. Nu se accepta certificari de absolvire cursuri.
Cel puțin un curs de instruire profesională în cel puțin una din tehnologiile oferite.	Copie diploma/certificat de absolvire curs. Se va detalia în CV modul în care tematica cursului acoperă tehnologiile oferite.
Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii	Pentru translatori/traducători se va atașa copie

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de traducători/traducători autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere a business-ului ONRC.	după documentul care atestă calificarea acestora.
Cel puțin 10 ani experiență în implementarea proiectelor IT & C.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.
Cel puțin 5 ani experiență în poziția de Lider de Proiect.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Cel puțin 2 ani experiență ca Lider de Proiect în proiecte finanțate din fonduri externe.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență ca Lider de Proiect în cel puțin 3 proiecte de dezvoltare software finalizate în care a coordonat echipe de minim 10 persoane.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență ca Lider de Proiect în cel puțin 3 proiecte de dezvoltare software finalizate, proiecte având drept scop implementarea la nivel național (într-un număr de cel puțin 30 unități distribuite pe întregul teritoriu național) de sisteme informatice.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Experiență în întregul ciclu de viață de dezvoltare software cu cel puțin o metodologie de dezvoltare software recunoscută	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Experiență în organizarea și monitorizarea activităților de training desfășurate în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Experiență și cunoașterea a cel puțin unei metodologii de Management de Proiect recunoscute, cum ar fi PMBOK, PRINCE2, sau echivalentă – aplicată în cel puțin 2 proiecte.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV

Expert cheie 2: Responsabil tehnic

Cerințe minime obligatorii

Nr. crt.	Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
----------	---------	--------------------------------------



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

1	Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire.
2	Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de traducători/traducători autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere a business-ului ONRC.	Pentru traducători/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.
3	Cel puțin 10 ani experiență în participarea proiectelor IT & C.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.
4	Cel puțin 5 ani responsabil în coordonarea activităților de livrare/instalare/configurare a echipamentelor HW, comunicații la beneficiari cu structură teritorială.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
5	Experiență specifică prin participarea în proiecte cu arhitecturi și tehnologii similare celor oferite, cel puțin Unix, Linux, Windows și arhitecturi RISC sau EPIC și Intel.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
6	Experiență în activitățile de livrare servicii de comunicații, definiții, design, construcție, instalare, folosire software specific – participarea în cel puțin 2 proiecte.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
7	Cel puțin o certificare pe una dintre platformele hardware oferite.	Se va anexa copie certificat profesional/calificare. Nu se accepta certificari de absolvire cursuri.
8	Să prezinte o diplomă de participare la cel puțin un curs de Metodologie de Proiect.	Copie diploma/certificat de absolvire curs.
9	Următoarele certificări profesionale (sau echivalente): a) Certified Cisco Systems Instructor b) Cisco CCIE Routing and Switching c) Cisco Certified Network Professional Certified – CCNP d) Cisco Certified Network Associate – CCNA.	Se va anexa copie certificat profesional/calificare. Nu se accepta certificari de absolvire cursuri.

Pentru poziția de Expert cheie nr.2 se acceptă nominalizarea a cel mult a 2 persoane. Cerințele de la poziția 1 la 3 inclusiv sunt obligatorii a fi îndeplinite de către fiecare persoană nominalizată pentru poziția de Expert cheie nr.2, iar cerințele de la poziția 4 la 9 pot fi îndeplinite cumulativ de cele 2 persoane nominalizate pentru poziția de Expert cheie nr.2.

Expert cheie 3: Lider componentă dezvoltare aplicații

Pentru această poziție se vor nominaliza 4 persoane corespunzător celor 4 componente aplicative: Portal, Registrul Comerțului, Registrul Litigiilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență. Cerințele de mai jos vor fi îndeplinite de fiecare din aceste persoane.

Liderul desemnat pentru fiecare componentă va avea responsabilitatea administrării și coordonării componentei respective pe toată perioada derulării proiectului, lucrând direct cu Liderul de proiect, cu ceilalți experți cheie și experți non-cheie din proiect, cu personalul din cadrul ONRC și cu alte echipe acolo unde este cazul.

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire.
Cel puțin un curs de instruire profesională în cel puțin una din tehnologiile oferite.	Copie diploma/certificat de absolvire curs. Se va detalia în CV modul în care tematica cursului acoperă tehnologiile oferite.
Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de translatori/traducători autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere al business-ului ONRC.	Pentru translatori/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.
Cel puțin 7 ani experiență în implementarea proiectelor IT & C.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.
Cel puțin 5 ani în poziția de Lider Tehnic de Echipă.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Cel puțin 2 ani ca Lider Tehnic de Echipă într-un proiect finanțat din fonduri externe.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență ca Lider Tehnic de Echipă în cel puțin 3 proiecte de dezvoltare software finalizate, cu o durată de cel puțin 1 an și echipă de minim 10 persoane.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Experiență ca Lider Tehnic de Echipă în cel puțin 3 proiecte de dezvoltare software finalizate, proiecte având drept scop implementarea la nivel național (într-un număr de cel puțin 30 unități distribuite pe întregul teritoriu național) de sisteme informatice.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Experiența în întregul ciclu de Viață de dezvoltare software cu cel puțin o metodologie de dezvoltare software recunoscută.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Experiență în una din tehnologiile SOA, Portal, IdM (Managementul Identității), BI (Business Intelligence), J2EE sau echivalent – participare în cel puțin 2 proiecte similare.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Experiență în dezvoltarea mapărilor de date complexe (cel puțin 200 de tabele) sau de transformări de date în vederea conversiei datelor istorice în noile aplicații – participare în cel puțin 2 proiecte similare.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV

Expert cheie 4: Arhitect soluție

Arhitectul de soluție va fi responsabil cu proiectarea la nivel înalt a întregii soluții cerute în prezentul Caiet de sarcini. Arhitectul de soluție va fi legatura între nivelul non-IT și nivelul IT al echipelor de proiect. Va fi implicat în toate fazele proiectului pentru a asigura buna punere în practică a analizei și design-ului soluției propuse.

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire
Cel puțin 3 cursuri de instruire profesională în cel puțin una din tehnologiile oferite.	Copie diploma/certificat de absolvire curs. Se va detalia în CV modul în care tematica cursului acoperă tehnologiile oferite.
Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de translatori/traducători autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere al business-ului ONRC.	Pentru translatori/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.
Cel puțin 7 ani de experiență în domeniul IT & C.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.
Cel puțin 3 ani de experiență într-o poziție de arhitect de soluție.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în tehnologia cu nivele multiple – participare în cel puțin 3 proiecte finalizate, cu o	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

durată de cel puțin 1 an.	
Experiență în tehnologii SOA – participare în cel puțin 2 proiecte, Portal – participare în cel puțin 2 proiecte, implementare soluție PKI – participare în cel puțin 2 proiecte.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în dezvoltarea modelelor de date și arhitecturilor pentru organizație – participare în cel puțin 1 proiect.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în dezvoltarea arhitecturilor care utilizează tehnologie specifică pentru documente/formulare inteligente și integrare în site-urile web sau portaluri – participare în cel puțin 2 proiecte similare.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în proiectarea aplicațiilor Web – participare în cel puțin 2 proiecte similare.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Participare în cel puțin 2 proiecte similare cu cel puțin 3.000 utilizatori.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.

Expert cheie 5: Arhitect de Baza de date

Arhitectul de baze de date va fi responsabil cu reproiectarea bazei de date componentă a acestui proiect, pentru migrarea datelor, curățarea datelor.

Acesta va fi responsabil cu coordonarea întregii echipe pentru crearea schemei pentru noile baze de date în Repository, prin folosirea mecanismelor adecvate pentru a asigura accesul controlat la funcționalități și roluri, cât și dezvoltarea soluției de migrare și va lucra îndeaproape cu Dezvoltatorul Web și experții cheie Dezvoltatori.

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire
Cel puțin un curs de instruire profesională în cel puțin una din tehnologiile menționate în Caietul de sarcini. Se atașează copii de pe diplome.	Copie diploma/certificat de absolvire curs. Se va detalia în CV modul în care tematica cursului acoperă tehnologiile oferite.
Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de traducători/autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere al business-ului	Pentru traducători/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ONRC.	
Cel puțin 10 ani de experiență în domeniul IT & C	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată
Cel puțin 3 ani de experiență într-o poziție de arhitect baze de date	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în: arhitectura design baza de date; tehnologie cu nivele multiple; caracteristici securitate – participare în cel puțin 1 proiect	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în dezvoltarea de software folosind instrumentele oferite – participare în cel puțin 1 proiect similar (proiect cu cel puțin 10.000 utilizatori, care folosesc forme incluzând validări eventual workflow și prezintă interfețe multiple).	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în evaluarea unor arhitecturi de baze de date existente, oferind expertiză în proiectarea și design-ul arhitecturii bazei de date – participarea în cel puțin 2 proiecte.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în tehnologia cu nivele multiple – participare în cel puțin 1 proiect.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Experiență în arhitectura de baze de date pentru organizații mari (multinivel), implementarea cerințelor de securitate, folosind instrumentele oferite – participare în cel puțin 2 proiecte.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Participare în cel puțin 2 proiecte similare (proiecte cu cel puțin 10.000 utilizatori, care folosesc forme incluzând validări, eventual workflow și prezintă interfețe multiple).	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.

Expert cheie 6: Responsabil testare sistem

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire.
Experiență dovedită de minim 5 ani în domeniul IT & C.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.

Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de traducători/autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere al business-ului ONRC.	Pentru traducători/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.
Experiență dovedită de cel puțin 3 ani în testarea de sisteme complexe, bazate pe metodologia și instrumentele de testare propuse.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Ocuparea unei funcții similare în cel puțin 2 proiecte complexe în domeniul IT & C în ultimii 5 ani, de complexitate similară cu proiectul ONRC.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV
Certificat profesional privind absolvirea unor cursuri de specialitate în domeniul testării de sisteme (metodologii, instrumente de testare).	Se va anexa copie certificat profesional/calificare. Nu se accepta certificări de absolvire cursuri

Expert cheie 7: Responsabil Asigurarea și Controlul Calitatii în cadrul proiectului (QRM)

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire
Experiență dovedită de minim 5 ani în domeniul IT & C..	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată
Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de traducători/autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere al business-ului ONRC.	Pentru traducători/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.
Experiență dovedită în managementul calității sistemelor informatice, implementate de către compania/comaniile în care a fost angajat în ultimii 5 ani.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Ocuparea unei funcții similare în cel puțin 2	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

proiecte în domeniul IT & C în ultimii 5 ani, de complexitate similara cu proiectul ONRC.	în original sau copie legalizată și CV.
Certificat profesional privind absolvirea unor cursuri de specialitate în domeniul managementul calității sistemelor informatice și standardelor aferente.	Se va anexa copie certificat profesional/calificare.

Expert cheie 8: Training Manager

Cerințe minime obligatorii

Cerință	Modalitate de îndeplinire a cerinței
Diplomă de absolvire a studiilor universitare de lungă durată în domeniul IT & C.	Se va anexa copie diploma de absolvire
Vorbitor de limba română (nativ sau cu studii doveditoare). Expertul cheie poate fi însoțit și de traducători/autorizați/atestați sau echivalent, specializați în domeniul IT (hardware, software, comunicații, limbaje de programare etc.) sau similar, și juridic, pentru a asigura un nivel corespunzător de înțelegere a business-ului ONRC.	Pentru traducători/traducători se va atașa copie după documentul care atestă calificarea acestora.
Experiență dovedită de minim 10 ani în domeniul IT & C.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.
Cel puțin 5 ani vechime ca profesor/trainer.	Se va anexa copie după cartea de muncă, copii după contracte sau recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată.
Participarea în cel puțin 3 proiecte de instruire naționale.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.
Participarea în cel puțin 3 proiecte în care a coordonat activitățile de instruire pentru instituții publice la care au participat minim 100 de cursanți.	Se vor anexa recomandări semnate de beneficiari în original sau copie legalizată și CV.

Pentru cerințele privind experiența experților, dovada se va face prin prezentarea de recomandări personale pentru persoana propusă emise, semnate și ștampilate de către beneficiarii proiectelor prezentate ca referință. De asemenea angajatorul poate emite o recomandare prin care se poate dovedi implicarea persoanei propuse, valoarea estimativă a proiectului/proiectelor precum și detalii tehnice despre proiectul referit. Recomandarea din partea angajatorului nu elimină recomandarea beneficiarului proiectului/proiectelor.

Pentru certificări, dovada se va face prin prezentarea în copie a certificatelor profesionale

și/sau a certificatelor de absolvire a cursurilor de specialitate în domeniul menționat, certificate emise de instituții autorizate să instruiască/certifice persoane în domeniul respectiv.

Alți experți

Ofertantul va avea în vedere desemnarea unui Lider de Proiect back-up cu experiență și calificare în domeniul respectiv de activitate conform cerințelor prevăzute la Expert cheie nr.1. Această persoană va fi adusă la cunoștința Autorității contractante înainte de semnarea contractului, moment în care va fi verificată îndeplinirea cerințelor.

Pe lângă experții cheie, vor fi necesari și alți experți, denumiți în continuare experți non-cheie. Astfel, Ofertantul va selecta și/sau angaja acești experți conform necesităților și profilurilor identificate în acest Caiet de sarcini. Toți experții non-cheie trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate.

Complexitatea proiectului necesită o echipă puternică, cu o diversitate de aptitudini și competențe. O serie de experți trebuie să facă parte din echipa de realizare a proiectului pentru a obține rezultatele așteptate.

Majoritatea acestor experți trebuie să aibă diplomă universitară, experiență și calificare în domeniul respectiv de activitate. Majoritatea experților juniori pot fi utilizați pentru a completa echipa, însă trebuie să fie sub îndrumarea experților cheie.

Ofertantul va prezenta lista experților non-cheie și documentele din care rezultă experiența și pregătirea profesională a acestora înainte de semnarea contractului. Experții non-cheie vor fi supuși aprobării Autorității contractante înainte de semnarea contractului. În cazul în care unul sau mai mulți dintre experții non-cheie propuși nu sunt aprobați de Autoritatea contractantă, Ofertantul se obligă să înlocuiască expertul/expertii în cauză într-un termen stabilit de comun acord.

De asemenea, pentru experții non-cheie care vor susține cursurile din categoria B și C prevăzute în **Cap. 9. Cerințe privind instruirea** din caietul de sarcini, se vor prezenta, înainte de semnarea contractului, **certificări/atestări recunoscute internațional** în tehnologiile oferite și care fac obiectul cursurilor mai sus menționate.

- 2.3.9. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.3.10. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.3.11. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.3.12. Ofertanții vor prezenta lista privind centrele/punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își



are sediul ofertantului, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să fie îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul desemnat câștigător este obligat să prezinte la încheierea contractului de achiziție publică contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

- 2.3.13. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant/pentru toți operatorii membri ai grupului în cazul în care mai mulți operatori depun o ofertă comună;
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru producătorii echipamentelor și produselor software care fac parte din soluția oferită;
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent care atestă că procedurile de instruire fac parte din sistemul de management al calității implementat în cadrul organizației candidatului;
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent care atestă că procedurile de analiză implementate în cadrul organizației candidatului fac parte din sistemul de management al calității implementat în cadrul organizației candidatului;
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent care atestă că procedurile de proiect management din cadrul organizației candidatului fac parte din sistemul de management al calității implementat în cadrul organizației candidatului.

2.4. Documentele care însoțesc candidatura:

- 2.4.1. **Scrisoarea de înaintare.** Candidatul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8a**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere/scrisoarea preliminară de confirmare a asocierii să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.4.2. **Împuternicirea.** Candidatura trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul acesteia este autorizat să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.4.3. Acordul de asociere/Scrisoare preliminară de confirmare a asocierii (dacă este cazul)

Documentele prevăzute la 2.4.1, 2.4.2 și 2.4.3 vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul candidaturii.

- 2.4.4. Documentele care însoțesc candidatura și documentele de calificare, prezentate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public. Documentele de calificare vor fi trecute într-un opis.
- 2.4.5. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc candidatura" și „Documente de calificare” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea candidatului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

**LICITAȚIE RESTRÂNSĂ ACCELERATĂ PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:**

ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL, COMPONENTE, ACCESORII, PRODUSE
ȘI APLICAȚII SOFTWARE ȘI SERVICII CONEXE pentru realizarea și implementarea
proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului
Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal
dedicat".

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.12.2009, orele 11:00.

- 2.4.6. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 2.4.5, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 2.4.7. Candidaturile se depun până la data de **02.12.2009, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 2.4.8. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 2.4.5 și 2.4.7 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- Ședința de deschidere va avea loc în data de **02.12.2009, orele 11:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

ATENȚIE: În etapa 1, nu se vor prezenta oferte tehnice și financiare.

Etapa a 2-a: Depunerea ofertei tehnice și financiare (numai candidatii selectati in etapa 1):

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8b**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
- 2.5.3. **Garanția pentru participare (Anexa 6)**, se va constitui numai de către



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

candidații invitați să depună ofertă în etapa a II-a.

- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare la valoarea de **542.730 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București caz în care se va atașa ordinul de plată în original, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.5.3 lit. a) din documentația de atribuire.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.4;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei



prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

2.6. Documentele ofertei:

- 2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.
- 2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8. La elaborarea acesteia, ofertantul trebuie să se încadreze în valorile produselor și serviciilor din tabelul de la art. 1.6, cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini (cerințe tehnice, funcționale și non funcționale, cantități, cerințe de performanță, etc.), având în vedere că valorile respective sunt prevăzute în cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli și lista obiectivelor de investiții, aprobate în condițiile legii.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- 2.7.1. O descriere detaliată a soluției oferite, arhitecturii și schemei funcționale și a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor și serviciilor aferente, precum și modul de îndeplinire a cerințelor tehnico-funcționale, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.
- 2.7.2. Garanția acordată produselor precum și perioada de prestare a serviciilor de mentenanță și suport, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.
- 2.7.3. Termene de livrare a produselor, de prestare a serviciilor și termene finale (de încheiere a procesului verbal de punere în funcțiune, respectiv a raportului de acceptanță) în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.
- 2.7.4. O descriere a modului de asigurare a serviciilor mentenanță și suport în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini.
- 2.7.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.7.6. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe stabilite prin Caietul de sarcini, cu excepția celor prevăzute la **Anexa 18** în Caietul de sarcini, atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. Propunerea financiară:

- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri.
- 2.8.2. Formularul de ofertă va cuprinde prețul total al ofertei, exprimat în lei și în euro, iar centralizatorul de prețuri va conține:
- pentru fiecare tip de echipament, componentă, accesoriu: prețul unitar fără TVA, prețul total pentru produsul respectiv, precum și taxa pe valoare adăugată;
 - pentru fiecare tip de echipament: prețul unitar fără TVA și prețul total pentru serviciile de instalare și configurare, precum și taxa pe valoare adăugată;
 - pentru fiecare din pachetele software și licențele solicitate, care fac parte din soluția oferită, inclusiv servicii de instalare și configurare: prețul unitar fără TVA, prețul total pentru produsul respectiv, precum și taxa pe valoare adăugată;
 - costul unitar și total al serviciilor de mentenanță și suport pentru toate produsele



- și aplicațiile software precum și pentru întreg sistemul, fără TVA precum și valoarea TVA;
- pentru fiecare activitate și subactivitate din diagrama Gantt (conform **Anexei 16**): prețul unitar (dacă este cazul), prețul total pe activitate/subactivitate și taxa pe valoare adăugată;
 - prețul total al ofertei și taxa pe valoare adăugată.
- 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în euro, fără TVA. Cursul de schimb va fi cursul comunicat de BNR și valabil pentru **data de 30.10.2009, respectiv 1 euro = 4,3079 lei.**
- 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.
- 2.9. Comisia de evaluare va solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

Oferta tehnică și financiară vor fi depuse ulterior etapei I de selecție.

Propunerea tehnică și financiară întocmită conform 2.7 și 2.8 vor fi prezentate doar de ofertanții calificați care vor primi invitație din partea autorității contractante după desfășurarea etapei I.

Ofertele tehnice și financiare vor fi deschise în cadrul unei sesiuni ulterioare în Etapa a II-a la o dată care se va stabili în invitația trimisă de autoritatea contractantă ofertanților calificați.

Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al sesiunii de deschidere a ofertelor, care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare), propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite. De asemenea, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune și în format electronic editabil.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8. (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7. (Propunerea tehnică).
- 3.6. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.8. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

LICITAȚIE RESTRÂNSĂ ACCELERATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL, COMPONENTE, ACCESORII, PRODUSE
ȘI APLICAȚII SOFTWARE ȘI SERVICII CONEXE pentru realizarea și implementarea
proiectului "**Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului
Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal
dedicat**".

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: (DATA ȘI ORA SE VOR COMUNICA ÎN
INVITAȚIA DE PARTICIPARE TRANSMISĂ CANDIDAȚILOR SELECTAȚI ÎN



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

ETAPA I).

- 3.9. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.8, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.10. Data și ora depunerii ofertelor se vor comunica în invitația de participare transmisă candidaților selectați în etapa I la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.11. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.8 și 3.10. sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
Ședința de deschidere va avea loc la data și ora comunicate în invitația de participare transmisă candidaților selectați în echipa I.

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertanții nu au dreptul de a retrage sau modifica ofertele după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestora de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Ofertele sunt valabile timp de 90 zile de la data deschiderii.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul:

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{preț}} + \text{Punctaj}_{\text{tehnic}}$$

- 5.3. Factori de evaluare:

Factor evaluare	Pondere	Punctaj maxim
Preț	30%	30 puncte
Caracteristici tehnice și funcționale	70%	70 puncte

- 5.5. Punctajul pentru „preț” se obține conform următorului algoritm:

- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 30 de puncte.
b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{preț}} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 30 \text{ puncte}$$

- 5.6. Punctajul pentru „Caracteristici tehnice și funcționale” (maxim 70 puncte) se obține conform următorului tabel de criterii de evaluare și algoritmi de acordare punctaj prin cumularea punctelor obținute pe fiecare criteriu în parte:

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim criteriu	Algoritm de acordare punctaj
Software de bază		
Portal		
Suport pentru specificația JSR 170 sau echivalent	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Rapoarte analitice asupra tuturor acțiunilor utilizatorilor, care să ofere posibilitatea de a analiza traficul și activitatea utilizatorilor pe portal	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să contină un motor de căutare performant, care se permită efectuarea de interogări în toate sursele de informație prezente în mediul portal	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Server de aplicații		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Să permită instalarea de noi versiuni ale unei aplicații fără întreruperea utilizatorilor conectați asigurând continuitate activității de business (Zero-Downtime); vechea aplicație va fi dezactivată numai după închiderea tuturor conexiunilor active la momentul instalării noi versiuni	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să ofere suport complet pentru specificația Enterprise JavaBeans 3.0 sau echivalent pentru încapsularea logicii de business a aplicațiilor	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Consolă de administrare a serverelor de aplicații cu capabilități de gestiune a schimbărilor de configurații: - blocarea unei configurații în vederea modificării; - salvarea unei configurații fără aplicare efectivă; - revenirea la o configurație anterioară; - istoricul modificărilor	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să se permită înregistrarea, sub forma unui script de comenzi, a operațiilor de administrare executate asupra unui domeniu de aplicații cu posibilitatea de utilizare ulterioară a acestuia pentru activități de administrare și mentenanță a serverului de aplicații	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Suport pentru protecție împotriva supraîncărcării serverului de aplicații utilizând opțiuni de configurare a resurselor software pentru cazurile în care serverul nu mai poate accepta noi cereri de procesare, capacitatea maxima a sistemului fiind atinsă	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Serverul de aplicații trebuie să includă facilități de modificare dinamică (self-tuning) a numărului de sesiuni concurente acceptate funcție de gradul de încărcare a sistemului exploatat	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Bază de date		
Să ofere suport complet pentru folosirea de expresii regulate	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Compresia datelor stocate în tabele pentru a minimiza spațiul de stocare	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Execuția de instrucțiuni INSERT de tip multi-tabelă	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să permită definirea de partiționare de tip referință a tabelelor, prin utilizarea ca și criteriu de partiționare a tabelii copil, în cazul existenței unei relații de tip referință părinte-copil între două tabele, a aceleiași coloane după care a fost partiționată tabela părinte, fără a fi necesară prezența acelei coloane în tabela copil	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să ofere mecanisme integrate în baza de date pentru anularea unei tranzacții care a fost comisă, fără a fi necesară restaurarea dintr-un backup sau întreținerea prin proceduri de utilizator a unor copii ale datelor	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Stocare criptată a datelor în baza de date în mod transparent față de aplicație, fără a fi necesară scrierea de cod în aplicație pentru a se cripta și decripta datele stocate în baza de date	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Baza de date să ofere mecanisme automate, fără a necesita scriere de cod în aplicație, pentru a menține un istoric nelimitat (singura restricție fiind disponibilitatea spațiului de stocare) al fiecărei modificări a datelor, care să fie accesibil on-line, fără a necesita restaurarea dintr-un backup	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să ofere mecanisme de detecție a regresiiilor de performanță ale instrucțiunilor SQL în cazul în care se fac diverse modificări ale bazei de date (actualizări de versiuni, modificări de parametri, etc.)	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să permită întreținerea unei copii a bazei de date de producție prin mecanismele oferite de baza de date, iar această copie să poată fi chiar disponibilă în mod read-write, astfel încât să se poată testa anumite scenarii, după care să se continue sincronizarea cu baza de date de producție exact din punctul de unde a fost suspendată	1.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Platformă de integrare (execuția proceselor)		
Suport pentru includerea sub-proceselor apelate dintr-un proces principal în tranzacția fluxului inițiator	1.1	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Implementarea unui mecanism de export al informațiilor – variabile proces, activități, excepții – din flux direct în baze de date relaționale sau cozi de mesaje	0.7	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Facilități de activare a auditării numai în cazul terminării cu eroare a unui flux	1.1	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Platformă de integrare (integrare)		
Specificarea și modificarea fluxurilor de mesaje să se poată face atât utilizând mediul de dezvoltare integrat al sistemului cât și un simplu browser web	1.1	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Managementul încărcării livrării mesajelor către serviciile destinație înregistrate la nivelul magistralei de interconectare folosind cozi de mesaje tampon care permit: - definirea concurenței maxime admise de serviciul destinație; - definirea unei perioade de expirare pentru mesajele trimise; - definirea de priorități asociate mesajelor	0.7	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Platformă de integrare (monitorizarea proceselor)		
Actualizarea informațiilor în panourile de bord se va face automat, în timp real, fără a fi necesar un "Refresh" manual din partea utilizatorului	0.7	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Se va permite apelul de fluxuri de business ca pas al unui plan de acțiuni	0.7	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Platforma de monitorizare va fi direct integrată cu infrastructura de fluxuri de procesare oferind posibilitatea publicării directe de informații relevante la nivel de proces către cache-ul sistemului de monitorizare	0.7	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Platformă de integrare (securitate)		
Definirea politicilor de securitate se va face declarativ, utilizând un instrument de configurare web-based, pe baza unor primitive de activități de securitate pre-definite – exemplu: verificarea credențialelor utilizator versus un director LDAP, auditarea accesului la un serviciu, etc.	0.7	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Sistem de raportare		
Să dispună de mecanisme de alertare pentru utilizatorii finali (via aplicație, email, etc.) ce pot fi definite chiar de către utilizatorul final	0.5	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să ofere utilizatorilor finali posibilitatea subscrierii la alertele definite	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să dispună de mecanisme de optimizare a accesului la informație (cu impact minim asupra bazei de date) asigurând minimal următoarele: mecanisme de multi-user shared caching, generarea optimizată a interogărilor	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Produsul trebuie să afișeze excepțiile/depășirile sub formă de cod culori	0.2	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să ofere funcționalități de navigare ghidată pentru utilizatorii finali, cu posibilități multiple de navigare dintr-un anumit punct, atât pentru rapoarte cât și pentru grafice	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Componenta de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse		
Facilități de delegare a administrării identității, politicilor de acces, configurării sistemului cu posibilitatea acordării dreptului de delegare în cascadă	0.6	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Soluția trebuie să permită simularea efectului aplicării unei politici de acces înainte de aplicarea efectivă a acesteia	0.6	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Interfața predefinită de tip self-care pentru utilizatori, manager și administratori pentru administrarea identității utilizatorilor	0.6	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Modulul de integrare a datelor		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Pentru optimizarea proceselor și a accesului la date soluția trebuie să se bazeze pe componente reutilizabile, gata construite, de tipul celor mai bune practici, care să încorporeze elemente predefinite pentru consolidarea, asigurarea calității și accesul specific pentru fiecare din tipurile de surse accesate	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Componentele reutilizabile predefinite pentru accesul datelor trebuie să cuprindă logica necesară extracției și integrării de date, cu toți pașii ce trebuie parcurși, inclusiv pentru detectarea modificărilor (mecanism de Change Data Capture) la sursă pentru încărcări incrementale	0.5	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să suporte mecanismul de tip Slowly Changing Dimensions	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
În cadrul mapărilor trebuie să fie permisă utilizarea unor funcții native ale bazei de date accesate	0.5	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Pentru funcționare, modulul de integrare al datelor nu trebuie să necesite un server adițional față de serverele sursă de unde se extrag datele sau serverele destinație unde vor fi datele încărcate	0.5	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Mediul de lucru să nu necesite cunoștințe avansate de programare	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să permită pe viitor interacția bidirecțională cu sisteme externe organizației, cu control strict asupra accesului și informației schimbate, de exemplu: - validarea/actualizarea informației despre persoane fizice, reprezentanți ai operatorilor comerciali gestionați în sistem, folosind baza de date de evidență a populației (CNABDEP); - validarea adreselor folosind Nomenclatorul de adrese poștale gestionat de Poșta Română; - oferirea posibilității pentru organizații guvernamentale (Ministerul de Finanțe), agenții ai UE sau administrații locale (Primării) de validare a informațiilor pe sistemul ONRC	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Să poată genera un identificator universal pentru fiecare entitate gestionată și să construiască sistemul de referințe încrucișate (cross-reference) pentru toate sistemele conectate	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Să dispună de funcționalități de asigurarea a calității datelor care să preîntâmpine și să identifice duplicările folosind tehnici de aproximare (fuzzy matching)	0.4	Se va oferi punctajul maxim dacă soluția corespunde criteriului. Se vor acorda 0 puncte în caz contrar. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă în detaliu modul în care tehnologia prezentată răspunde cerinței, inclusiv trimiteri la documentația tehnică dacă este necesar
Instruire		
Disponibilitatea locației și infrastructurii specifice de instruire	0.5	Implementatorul trebuie să facă dovada existenței a 2 săli de instruire în tehnologiile folosite în cadrul proiectului, săli disponibile în locația proprie. Se vor acorda câte 0.25 puncte pentru disponibilitatea fiecărei săli de instruire cu toate dotările necesare pentru instruirea de minim 10 cursanți

Infrastructura tehnică		
Hardware		
ONRC Central		
Servele de aplicații și baze de date		Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente
Performanță TPC-C	0.9	
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Servele Web, integrare SOA și LDAP		
Performanță TPC-C	0.9	
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Servele x86		
Performanță Specint	0.9	
Scalabilitate procesoare	0.4	
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Unitate de stocare		
Scalabilitate număr discuri	0.5	
ORCT București		
Servele de aplicații		
Performanță TPC-C	0.9	
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Servele baze de date		
Performanță TPC-C	0.9	
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Unitate de stocare		

MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

		valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente	
Scalabilitate număr discuri	0.5		
ORCT Mari			
Servere de aplicații			
Performanță Specint	0.9	Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente	
Scalabilitate procesoare	0.4		
Scalabilitate memorie	0.4		
Memorie instalată	0.4		
Servere baze de date			
Performanță Specint	0.9		
Scalabilitate procesoare	0.4		
Scalabilitate memorie	0.4		
Memorie instalată	0.4		
ORCT Mici și Mijlocii			
Servere de aplicații			
Performanță Specint	0.9	Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente	
Scalabilitate procesoare	0.4		
Scalabilitate memorie	0.4		
Memorie instalată	0.4		
Servere baze de date			
Performanță Specint	0.9		
Scalabilitate procesoare	0.4		
Scalabilitate memorie	0.4		
Memorie instalată	0.4		
Dezvoltare și test			
Servere baze de date și aplicații			
Performanță Specint	0.9	Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare	

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Scalabilitate procesoare	0.4	criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Servere Web, integrare SOA și LDAP		
Performanță Specint	0.9	
Scalabilitate procesoare	0.4	
Scalabilitate memorie	0.4	
Memorie instalată	0.4	
Comunicații		
ONRC Central		
Modulul IPS integrat va face detecția pe baza: - Vulnerability and exploit signatures - Protocol validation - Anomaly detection - Behavior-based detection - Multi-element correlation	0.4	Se vor oferi maxim 0.4 puncte, câte 0.08 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
Modulul IPS integrat trebuie să asigure protecție în timp real pentru: - Client and server vulnerabilities - Exploits, Protocol misuse - Tunneling attempts - Application control - Generic attack types without predefined signatures	0.5	Se vor oferi maxim 0.5 puncte, câte 0.1 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
Throughput firewall	0.4	Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente
Throughput VPN - 3DES/AES (Mbps)	0.4	
ORCT București		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

<p>Modulul IPS integrat va face detecția pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vulnerability and exploit signatures - Protocol validation - Anomaly detection - Behavior-based detection - Multi-element correlation 	0.4	Se vor oferi maxim 0.4 puncte, câte 0.08 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
<p>Modulul IPS integrat trebuie să asigure protecție în timp real pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Client and server vulnerabilities - Exploits, Protocol misuse - Tunneling attempts - Application control - Generic attack types without predefined signatures 	0.5	Se vor oferi maxim 0.5 puncte, câte 0.1 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
Throughput firewall	0.4	
		Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente
Throughput VPN - 3DES/AES (Mbps)	0.4	
ORCT mari		
<p>Modulul IPS integrat va face detecția pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vulnerability and exploit signatures - Protocol validation - Anomaly detection - Behavior-based detection - Multi-element correlation 	0.4	Se vor oferi maxim 0.4 puncte, câte 0.08 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
<p>Modulul IPS integrat trebuie să asigure protecție în timp real pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Client and server vulnerabilities - Exploits, protocol misuse - Tunneling attempts - Application control - Generic attack types without predefined signatures 	0.5	Se vor oferi maxim 0.5 puncte, câte 0.1 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
Throughput firewall	0.4	Se acordă punctaj conform următorului



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

		<p>algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente</p>
Throughput VPN - 3DES/AES (Mbps)	0.4	
ORCT mici și mijlocii		
<p>Modulul IPS integrat va face detecția pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vulnerability and exploit signatures - Protocol validation - Anomaly detection - Behavior-based detection - Multi-element correlation 	0.4	Se vor oferi maxim 0.4 puncte, câte 0.08 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
<p>Modulul IPS integrat trebuie să asigure protecție în timp real pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Client and server vulnerabilities - Exploits, protocol misuse - Tunneling attempts - Application control - Generic attack types without predefined signatures 	0.5	Se vor oferi maxim 0.5 puncte, câte 0.1 puncte pentru fiecare funcționalitate (dintre cele enumerate) acoperită de echipamentul de comunicații și securitate
Throughput firewall	0.4	
		<p>Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile. Pentru toate locațiile (ONRC central, ORCT București, ORCT mari, ORCT mici și mijlocii) se vor acorda puncte numai acelor oferte declarate admisibile care oferă echipamente cu aceleași caracteristici tehnice în cadrul locațiilor pe fiecare dintre categoriile de echipamente</p>
Throughput VPN - 3DES/AES (Mbps)	0.4	
Garanție		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Garanție servere ONRC central	3.5	Se acordă punctaj conform următorului algoritm: Punctaj acordat = (Valoare criteriu ofertat - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini)/(Valoare maximă ofertată - Valoare minimă obligatorie caiet de sarcini) * Punctaj maxim criteriu. Se acordă 0 puncte dacă nu există o valoare ofertată mai mare decât valoarea minimă obligatorie prevăzută în caietul de sarcini. Valoarea maximă ofertată reprezintă cea mai mare valoare a criteriului ofertat dintre toate ofertele declarate admisibile
-------------------------------	-----	---



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.3. Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea contractului, adresele locațiilor prevăzute în **Anexa 12** precum și distribuția pe locații a produselor.
- 6.4. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.5. Garanția de bună execuție, în valoare de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de 14 zile de la data semnării fără obiecțiuni a raportului final de acceptanță semnat de Comisia de acceptanță desemnată de autoritatea contractantă.
- 6.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.7. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate
- 6.8. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.
- 6.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul cărui i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.10. În cazul în care produsele și serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz să înceteze contractul dacă perioada de neîndeplinire a contractului afectează grav activitatea registrului comerțului.
- 6.11. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei

despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.

7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3., București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

- 9.1. Echipamentele și pachetele software care fac obiectul licitației se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale (prevăzute în **Anexa 12**) în cantitățile precizate în caietul de sarcini, însoțite de avizele de însoțire a mărfii.
- 9.2. Pentru toate produsele, recepția cantitativă se va face în locațiile unde se livrează și se va consemna în procese verbale de predare/primire.
- 9.3. Pentru toate produsele, recepția cantitativă se va face pentru fiecare tip de echipament și pachet software și va consta în:
 - a) verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - b) verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - c) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele;
 - d) verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software aferente echipamentelor livrate
 - e) verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD-urilor pentru pachetele software care fac parte din soluția oferată;
 - f) încheierea procesului verbal de predare/primire, semnat de ambele părți.
- 9.4. Pentru toate echipamentele și pachetele software solicitate sau/și care fac parte din soluția oferată, recepția calitativă se face în locațiile de livrare, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
 - a) instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament (inclusiv a produselor software aferente (ex: sistem de operare, drivere) precum și a pachetelor software;
 - b) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - c) verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui echipament și pachet software;
 - d) încheierea procesului verbal de punere în funcțiune, semnat de ambele părți.
- 9.5. Diversele activități/subactivități corespunzătoare serviciilor prestate se vor recepționa pe baza livrabilelor prevăzute de metodologiile ofertantului, realizându-se acceptanțe parțiale prin semnarea rapoartelor de acceptanță parțială încheiate cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.
- 9.6. Acceptanța sistemului se va realiza prin semnarea raportului final de acceptanță de către Comisia de Acceptanță desemnată de Autoritatea contractantă.
- 9.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de contractant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.8. Nu se admit neconcordanțe între produsele și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, caietul de sarcini și oferta firmei câștigătoare.
- 9.9. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferate și produsele livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de înlocuire/remediere a acestora în termen de 48 de ore, cu produse corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de punere în funcțiune.
- 9.10. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalități și/sau daune-interese.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata produselor se va face după livrarea, recepțiile cantitative și calitative și acceptanțele parțiale ale produselor și serviciilor, cu respectarea graficului de plăți și livrare prevăzut în **Anexa 13**, conținând toate componentele solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă, pe baza proceselor verbale de predare/primire și punere în funcțiune, precum și a rapoartelor de acceptanță parțială/finală, după caz și a facturii/facturilor emise de furnizor.
- 10.2. Data semnării proceselor verbale de punere în funcțiune sau a acceptanțelor parțiale/finale, după caz, reprezintă data la care ofertantul și-a achitat obligațiile contractuale corespunzător fazelor cuprinse în metodologiile ofertantului.
- 10.3. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.4. Plata facturilor este condiționată de semnarea proceselor verbale de predare/primire și punere în funcțiune și a rapoartelor de acceptanță parțială/finală, după caz, pentru toate produsele și/sau serviciile prestate, pentru toate locațiile.
- 10.4. Toate plățile se vor efectua în termen de maxim 20 zile de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată emis de Autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
 - avizele de însoțire a mărfii;
 - procesele verbale de predare/primire și punere în funcțiune;
 - rapoartele de acceptanță parțială/finală.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, de livrare, instalare, testare și verificare a condițiilor tehnice specificate de producător, în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități, calculate la valoarea obligațiilor neîndeplinite, pe zi de întârziere. Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadenței până la data îndeplinirii obligațiilor, dată consemnată în procesul verbal de predare/primire, punere în funcțiune sau în raportul de acceptanță parțială/finală.
- 10.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea obligației de îndeplinit.
- 10.9. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

CAIET DE SARCINI
pentru realizarea și implementarea proiectului
„Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru
comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

1. DATE GENERALE	50
1.1. DENUMIREA PROIECTULUI/OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	50
1.2. LOCAȚIILE ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL	50
1.3. LEGISLAȚIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI	50
1.3.1. <i>Legislația privind organizarea și funcționarea Registrului Comerțului</i>	50
1.3.2. <i>Legislația privind Buletinul Procedurilor de Insolvență</i>	51
1.3.3. <i>Legislația privind Registrul de evidență a litigiilor</i>	52
1.4. DESCRIEREA INSTITUȚIEI	52
1.4.1. <i>Domeniu de activitate, funcții</i>	52
1.4.2. <i>Atribuțiile ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT)</i>	54
1.5. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	63
2. PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI	66
2.1. OBIECTIV GENERAL	66
2.2. SCOPUL PROIECTULUI (OBIECTIVE SPECIFICE)	66
2.3. BENEFICIARII PROIECTULUI (GRUPURI ȚINTĂ)	66
2.4. REZULTATE PRECONIZATE. SERVICII ON-LINE OFERITE PRIN INTERMEDIUL PORTALULUI	67
3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SISTEMULUI INFORMATIC	70
3.1. SISTEMUL INFORMAȚIONAL-INFORMATIC EXISTENT	70
3.1.1. <i>Descrierea funcțională a sistemului informatic actual</i>	70
3.1.2. <i>Descrierea sistemului informațional</i>	72
3.2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ A SISTEMULUI INFORMATIC	80
3.2.1. <i>Prezentarea serviciilor oferite și a beneficiarilor acestora</i>	80
3.2.2. <i>Lista principalelor servicii on-line oferite în prezent de ONRC</i>	83
3.2.3. <i>Descrierea principalelor servicii on-line oferite de ONRC</i>	83
3.3. DESCRIERE TEHNICĂ A SISTEMULUI INFORMATIC ACTUAL	91
3.3.1. <i>Software de aplicații</i>	91
3.3.2. <i>Structura generală a bazelor de date</i>	92
3.3.3. <i>Arhitectura software</i>	98
3.3.4. <i>Arhitectura hardware și de comunicații</i>	98
3.3.5. <i>Securitatea informației și controlul accesului</i>	103
3.3.6. <i>Administrarea componentelor mediului IT</i>	107
3.3.7. <i>Asigurarea calității serviciilor oferite de IT</i>	110
3.4. SISTEME CE SE VOR INTEGRA CU PROIECTUL CE VA FI IMPLEMENTAT	111
3.4.1. <i>Sistemul de formulare electronice inteligente (SFEI sau Sistemul e-forms)</i>	111
3.4.2. <i>Sistemul de arhivare electronică a documentelor (SAE)</i>	115
3.4.3. <i>Integrarea cu aplicațiile existente</i>	119
3.4.4. <i>Integrarea în Sistemul Electronic Național (SEN)</i>	120
4. CARACTERISTICI GENERALE ALE PROIECTULUI	121
4.1. CONCEPTE CE VOR FI RESPECTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI	122
4.2. CERINȚE FUNCȚIONALE GENERALE	123
5. CERINȚE FUNCȚIONALE ALE PROIECTULUI (INCLUSIV APLICAȚII)	126
5.1. COMPONENTA PORTAL	126
5.2. SERVICII ON-LINE OFERITE PRIN INTERMEDIUL PORTALULUI	127
5.3. REGISTRUL COMERȚULUI	132
5.4. REGISTRUL LITIGIILOR	142
5.5. BULETINUL PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ (BPI)	142
5.6. ADMINISTRAREA SOLUȚIEI INFORMATICE – COMPONENTA DE ADMINISTRARE	149
5.7. PLAȚI ON-LINE (E-PAYMENT)	150
5.8. INTERCONECTAREA CU SISTEMELE EXISTENTE INTERNE ȘI EXTERNE ONRC (SFEI, SAE, FoxPro, SEN)	152
6. CERINȚE TEHNICE ALE PROIECTULUI	156
6.1. CERINȚE TEHNICE GENERALE	156
6.2. CERINȚE ARHITECTURĂ SOLUȚIE	159
6.3. MODULELE SOLUȚIEI	163

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

6.3.1.	<i>Soluții software necesare implementării proiectului care să susțină capacitățile activității ONRC</i>	163
6.4.	CERINȚE TEHNICE PRIVIND MODULELE SOLUȚIEI	165
6.4.1.	<i>Cerințe modul portal</i>	165
6.4.2.	<i>Cerințe server de aplicații</i>	166
6.4.3.	<i>Cerințe sistem de gestiune a bazelor de date</i>	169
6.4.4.	<i>Cerințe platformă de integrare</i>	173
6.4.5.	<i>Cerințe sistem de raportare</i>	176
6.4.6.	<i>Cerințe platformă de dezvoltare</i>	180
6.4.7.	<i>Cerințe platformă de testare</i>	183
6.4.8.	<i>Cerințe componentă de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse</i>	185
6.4.9.	<i>Cerințe modul de integrare a datelor</i>	188
6.4.10.	<i>Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic</i>	191
6.5.	CERINȚE SPECIFICE APLICAȚILOR SISTEMULUI	198
6.5.1.	<i>Cerințe generale specifice aplicațiilor sistemului</i>	198
6.5.2.	<i>Cerințe pentru aplicațiile specifice Registrului Comerțului</i>	201
6.5.3.	<i>Cerințe pentru aplicația Registrul litigiilor</i>	201
6.5.4.	<i>Cerințe pentru aplicațiile specifice Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI)</i>	202
6.6.	CERINȚE PRIVIND MEDIILE SOLUȚIEI	202
6.7.	CERINȚE ARHITECTURĂ SOFTWARE	203
6.7.1.	<i>Mediul nivel central ONRC</i>	203
6.7.2.	<i>Mediul ORCT București</i>	205
6.7.3.	<i>Medii ORCT mari</i>	208
6.7.4.	<i>Medii ORCT mici și mijlocii</i>	208
6.7.5.	<i>Mediul de dezvoltare și testare</i>	208
6.8.	CERINȚE TEHNICE PENTRU ARHITECTURA TEHNICĂ A SISTEMULUI	209
6.8.1.	<i>Mediul nivel central ONRC</i>	210
6.8.2.	<i>Platforma de producție de la sediile ORCT</i>	215
6.8.3.	<i>Mediul de dezvoltare și testare</i>	223
6.8.4.	<i>Cerințe rack-uri</i>	226
6.9.	ELEMENTE PRIVIND LICENȚIEREA COMPONENTELOR SOFTWARE	227
6.10.	ELEMENTE DE SECURITATE LA NIVEL DE INFRASTRUCTURĂ HARDWARE ȘI COMUNICAȚII	231
6.11.	INFRASTRUCTURA DE SECURITATE (HARDWARE ȘI SOFTWARE)	236
6.11.1.	<i>Infrastructura de securitate pentru sediul central al ONRC</i>	236
6.11.2.	<i>Infrastructura de securitate pentru sediul ORCT București</i>	239
6.11.3.	<i>Infrastructura de securitate pentru sediile ORCT și birourilor teritoriale</i>	239
6.11.4.	<i>Caracteristici funcționale și tehnice minimale obligatorii ale infrastructurii de securitate</i>	241
7.	CERINȚE NON-FUNCȚIONALE	262
7.1.	DISPONIBILITATEA ȘI SCALABILITATEA SOLUȚIEI	262
7.2.	FIABILITATE ȘI STABILITATE	263
7.3.	CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SOLUȚIEI	264
7.4.	EXTENSIBILITATEA SOLUȚIEI	266
8.	UTILIZATORII PROIECTULUI	267
8.1.	PRINCIPALII UTILIZATORI INTERNI (PERSONAL ONRC) – ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI	267
8.2.	PRINCIPALII UTILIZATORI EXTERNI (GRUPURILE ȚINTĂ)	289
9.	CERINȚE PRIVIND INSTRUIREA	290
10.	CERINȚE PRIVIND ACORDAREA GARANȚIEI PENTRU ECHIPAMENTE ȘI A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI SUPT	292
10.1.	CERINȚE GENERALE PRIVIND ACORDAREA GARANȚIEI ȘI A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI SUPT	292
10.2.	TIMPI DE RĂSPUNS ȘI DE REMEDIERE. ORAR ASISTENȚĂ TEHNICĂ	294
11.	CERINȚE PRIVIND TESTAREA ȘI ACCEPTANȚA SISTEMULUI	295
11.1.	<i>MANAGEMENTUL TESTĂRII ȘI RAPORTĂRII</i>	295
11.2.	<i>LIVRABILE DIN TESTARE</i>	297
12.	CERINȚE DE IMPLEMENTARE A SOLUȚIEI OFERTATE	299
12.1.	<i>CERINȚE PRIVIND DURATA ȘI ETAPELE PROIECTULUI</i>	299



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

12.2. ORGANIZARE ȘI METODĂ	299
13. PROJECT MANAGEMENT	304
13.1. CERINȚE DE RAPORTARE	305
14. CERINȚE DE PREZENTARE A OFERTEI	307
ANEXA 14	328
ANEXA 15	330
ANEXA 16	332
ANEXA 17	336
ANEXA 18	373

Figura 1. Organigrama ONRC	64
Figura 2. Organigrama ORCT București	64
Figura 3. Organigrama ORCT (cu excepția ORCT București)	65
Figura 4. Infrastructura IT a sediului central al ONRC.	100
Figura 5. Infrastructura IT a ORCT	101
Figura 6. Arhitectura sistemului de comunicații a ONRC	105
Figura 7. Platforma centrală a Sistemului de formulare electronice inteligente (SFEI)	112
Figura 8. Schema logică funcțională a SFEI	113
Figura 9. Schema logică funcțională	115
Figura 10. Arhitectura Generală a platformei centrale a Sistemului de arhivare electronică a documentelor (SAE)	117
Figura 11. Descrierea funcțională a proiectului	123
Figura 12. Privire de ansamblu asupra componentelor soluției	124
Figura 13. Portalul serviciilor on-line – privire de ansamblu	127
Figura 14. Etape plată on-line	151
Figura 15. Integrarea ONRC cu SEN (privire de ansamblu)	154
Figura 16. Niveluri arhitecturii	159
Figura 17. Arhitectura logică a sistemului	161
Figura 18. Managementul ciclului de viață al aplicațiilor	203
Figura 19. Arhitectura tehnică a nivelului central ONRC	204
Figura 20. Arhitectura tehnică nivel teritorial București	206
Figura 21. Mediul de test și dezvoltare	209
Figura 22. Modelul OSI de implementare a protocoalelor în 7 niveluri	233
Figura 23. Implementarea protocoalelor la nivel de aplicație	234
Figura 24. Implementarea „Stateful Inspection”	235
Figura 25. Arhitectura generală a sistemului de securitate al ONRC	238
Figura 26. Arhitectura sistemului de securitate la nivelul sediului central al ONRC	242
Figura 27. Arhitectura sistemului de securitate la nivelul ORCT mari	254
Figura 28. Arhitectura sistemului de securitate la nivelul ORCT mici și mijlocii	257
Figura 29. Structura organizatorică a proiectului	304

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea proiectului/obiectivului de investiții

Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat

1.2. Locațiile în care se implementează proiectul

Proiectul se implementează la nivel național, atât la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) cât și în teritoriu, la sediile celor 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) precum și la sediile birourilor teritoriale care funcționează pe lângă ORCT.

Adresele locațiilor menționate sunt prezentate în **Anexa 14**.

Menționăm că, în afara birourilor teritoriale existente, se pot deschide și alte birouri teritoriale în orașele mari din diferite județe, unde numărul comercianților este relativ mare.

1.3. Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

1.3.1. Legislația privind organizarea și funcționarea Registrului Comerțului

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie;
- H.G. nr. 684/2009 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1296/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și procedura de eliberare a acordului scris pentru folosirea denumirii, prevăzut la art. 39 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2582/C/2004 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 3117/C/2004 privind aprobarea modelului și conținutului extrasului de registru și certificatului constatator;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 3062/C/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării;

- Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 10/2006;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1560/C/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 885/1995, republicată, privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, republicată;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293/03.05.2007;
- O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/2000 privind societățile de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Titlul V - Cartea I, privind grupurile de interes economic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei;
- Legea nr. 566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2594/C/2008;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2137/85 privind Gruparea Europeană de Interes Economic;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 privind statutul societății europene, versiunea consolidată;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 privind statutul societății cooperative europene, versiunea consolidată.

1.3.2. Legislația privind Buletinul Procedurilor de Insolvență

- Legea nr.149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment, modificată și completată prin HG nr.1881/2006;
- Ordinul nr.1187/C/2005 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment;
- Ordinul nr.1692/C/2006 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea formatului Buletinului Procedurilor de Insolvență și a conținutului cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și a altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare;
- HG nr.124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- Ordinul nr.520/C/2007 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea tarifelor de publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură emise de administratorii și lichidatorii judiciari;
- Ordinul nr.521/C/2007 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea tarifelor pentru eliberarea de copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate și furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- Ordinul nr.1320/C/2008 al ministrului justiției și libertăților cetățenești pentru modificarea Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1692/C/2006 privind aprobarea formatului Buletinului Procedurilor de Insolvență și a conținutului cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și a altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare;
- O.U.G nr. 173/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, aprobată prin Legea nr. 277/2009.

1.3.3. Legislația privind Registrul de evidență a litigiilor

În afara actelor normative menționate anterior, se aplică Codul de procedură civilă.

1.4. Descrierea instituției

1.4.1. Domeniu de activitate, funcții

Domeniul de activitate al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a

actelor și faptelor comercianților, precum și efectuarea procedurii de citare și publicitate a procedurilor de insolvență.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 3062/C/2008.

ONRC asigură înmatricularea persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, atribuindu-le acestora numărul de ordine din Registrul Comerțului, pe care îl asociază codului unic de înregistrare emis de Ministerul Finanțelor Publice. Ulterior, consemnează toate modificările și toate raportările legale ale persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, astfel încât în baza de date să existe înregistrarea ultimelor date valide despre entitatea în cauză.

Fiind gestionarul unuia dintre cele mai importante registre naționale, ONRC are obligația de a pune la dispoziția tuturor celorlalte instituții publice sau private sinteze ale înregistrărilor pe care le-a efectuat. Tot în calitate de gestionar al bazei de date despre societățile comerciale din România, are obligația de a furniza date statistice către instituțiile publice care au dreptul de a folosi în scopuri proprii acest tip de informații.

În ceea ce privește oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) care își au sediile în municipiile reședință de județ, acestea asigură serviciile publice de înregistrare și modificare a datelor societăților comerciale în teritoriu, ținând cont că principala verigă administrativă a României rămâne județul. Prin urmare, funcția de ghișeu a Oficiului Național este asigurată la nivel județean, astfel încât accesul la serviciul public să se facă fără eforturi mari, pentru rezidenții din perimetrul unității administrativ - teritoriale. ORCT-ul face o primă procesare a informațiilor și asigură înregistrarea omogenă a acestora după care, aceste informații pot fi trimise spre înregistrare și validare către ONRC.

ORCT-ul mai are și misiunea de a asigura sincronizarea accesului la informații cu celelalte instituții existente la nivel județean cum ar fi: Consiliile locale, Consiliul Județean și instituțiile descentralizate ale ministerelor.

Funcțiile registrului comerțului, ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT)

Principala funcție a registrului comerțului ținut de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) este aceea de înregistrare a tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice cu sediul social/profesional pe raza teritorială a tribunalului. Ca efect al înregistrării în registrul comerțului a persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul / domiciliul pe raza tribunalului, se realizează evidența datelor de identificare a persoanelor supuse înregistrării, precum și arhivarea documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora și preluarea situațiilor financiare anuale.

Prin registrul comerțului se realizează publicitatea legală, înregistrările, datele și actele înregistrate fiind opozabile față de terți de la data efectuării lor ori de la publicarea lor în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și Partea a VII-a, sau, după caz, pe site-ul ONRC în condițiile legii. În acest scop, dacă legea nu prevede altfel, ORCT intermediază transmiterea spre publicare a înregistrărilor și actelor, la cererea și pe cheltuiala solicitantului. ONRC încheie cu Regia Autonomă „Monitorul Oficial” protocol de colaborare în vederea asigurării de către ORCT a intermedierei transmisei spre publicare a înregistrărilor și actelor pentru care legea prevede publicarea lor în Monitorul Oficial al României.

Pe baza documentelor depuse de persoanele juridice și fizice supuse înregistrării în registrul



comerțului, ORCT au obligația de a elibera, potrivit art. 4 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea persoanelor interesate și pe cheltuiala acestora, certificate constatatoare că un anumit act sau fapt este sau nu este înregistrat în registrul comerțului și copii certificate de pe înregistrările efectuate și/sau de pe documentele depuse, de pe actele înregistrate sau în baza cărora s-au efectuat înregistrări, precum și informații privind datele înregistrate în registrul comerțului, certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților comerciale în nume colectiv, societăților comerciale în comandită simplă și societăților comerciale cu răspundere limitată, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

ORCT emit, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, extras de registru privind starea persoanei juridice referitoare la funcționare, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului, în cadrul ORCT funcționează serviciile de asistență pentru comercianți, care au rolul de a asigura prestarea serviciilor de asistență prevăzute la art. 35 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, anterior depunerii cererilor de înregistrare.

ONRC publică Buletinul procedurilor de insolvență, în format electronic și/sau hârtie, în condițiile legii.

În scopul favorizării unui mediu de afaceri transparent, sigur și predictibil, al asigurării celerității soluționării cererilor persoanelor supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului potrivit legii, ONRC va publica ghiduri de informare cu privire la formalitățile necesare în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și a celorlalte funcții ale sale, culegeri privind practica judecătorilor delegați la ORCT și, după caz, a directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, culegeri de practică judiciară a instanțelor în domeniul insolvenței, ca urmare a publicării hotărârilor judecătorești în Buletinul procedurilor de insolvență, precum și altele asemenea. Acestea pot fi publicate pe suport hârtie și/sau în format electronic. De asemenea, ONRC publică în format electronic și/sau hârtie date și informații privind anumite înregistrări efectuate în registrul comerțului, pe diverse criterii, și asigură, la cerere, informarea permanentă asupra cererilor de înregistrare depuse la ORCT spre soluționare pentru persoanele înregistrate.

ONRC poate înființa birouri teritoriale în străinătate care sunt în subordinea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

Alte funcții ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale

ORCT asigură transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii.

ORCT eliberează certificate constatatoare anexă la certificatul de înregistrare și certificatul de înscriere de mențiuni, după caz, în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și asigură transmiterea acestora către autoritățile publice competente.

1.4.2. Atribuțiile ONRC și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT)

În calitate de persoană juridică ce are în subordine oficiile registrului comerțului de pe lângă

tribunale (ORCT), **ONRC are, potrivit legii, următoarele atribuții:**

- a) ține registrul central al comerțului pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care desfășoară activități economice, prin centralizarea tuturor datelor înregistrate în evidențele registrelor comerțului ținute la nivel teritorial și validate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- b) ține cataloagele firmelor și emblemelor;
- c) obține și ține evidența acordurilor Secretariatului General al Guvernului sau, după caz, al prefectului județului, respectiv al municipiului București, în circumscripția teritorială în care solicitantul și-a stabilit sediul social, privind folosirea firmei în conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) asigură organizarea în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a activității de asistență acordată persoanelor juridice și persoanelor fizice supuse înregistrării;
- e) asigură îndrumarea metodologică unitară la nivel național;
- f) asigură eliberarea de certificate constatatoare, extrase de registru, informații din registrul comerțului și certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților comerciale în nume colectiv, societăților comerciale în comandită simplă și societăților comerciale cu răspundere limitată, conform Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor inclusiv, prin servicii on-line permanente; asigură, la cerere, informarea permanentă asupra cererilor de înregistrare depuse la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale spre soluționare pentru persoanele înregistrate;
- g) asigură coordonarea activității de îndrumare și reprezentare legală prin Direcția contencios;
- h) asigură proiectarea, realizarea, implementarea și întreținerea sistemului informatic unitar la nivel național;
- i) asigură proiectarea formularelor tipizate utilizate în activitatea registrului comerțului;
- j) editează Buletinul procedurilor de insolvență în care se publică citațiile, comunicările instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești, convocările și notificările actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești și cele ale practicienilor în insolvență, după deschiderea procedurii de insolvență, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- k) furnizează Buletinul procedurilor de insolvență pe bază de abonament și individual, informații din buletin, copii ale Buletinului procedurilor de insolvență și copii certificate de pe actele publicate;
- l) asigură informarea statistică;
- m) asigură administrarea hardware și software a rețelelor locale de calculatoare și a comunicațiilor cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- n) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice responsabile pentru elaborarea, actualizarea și utilizarea unor nomenclatoare unitare pe plan național;
- o) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice implicate în emiterea avizelor prealabile necesare în vederea constituirii și autorizării funcționării comercianților, pentru simplificarea procedurilor specifice;
- p) asigură accesul solicitanților la formularele-tip utilizate în activitate;
- q) coordonează activitatea în domeniul bugetar și financiar-contabil;
- r) coordonează activitatea de administrare și gestionare a patrimoniului oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a ONRC;
- s) coordonează activitatea de resurse umane, formare profesională și evaluare a salariaților ONRC și a ORCT;
- t) supraveghează și asigură persoanelor interesate liberul acces la informațiile de interes public conform legislației în vigoare;
- ț) coordonează activitățile de management al calității;
- u) coordonează activitățile de securitate și sănătate în muncă, P.S.I., medicina muncii;
- v) propune organelor abilitate spre aprobare taxele și tarifele ce pot fi percepute de ORCT și



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

- de ONRC pentru operațiunile și serviciile prestate;
- w) asigură continuitatea aprovizionării cu mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale consumabile specifice activității ORCT și ONRC;
 - x) asigură și realizează auditul activității ONRC și ORCT;
 - y) coordonează și controlează activitatea desfășurată de ORCT;
 - z) publică pe suport hârtie și/sau electronic ghiduri de informare cu privire la formalitățile necesare în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului, culegeri privind practica judecătorilor delegați la ORCT și, după caz, a directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, culegeri de practică judiciară ale instanțelor în domeniul insolvenței ca urmare a publicării hotărârilor judecătorești în Buletinul procedurilor de insolvență, precum și altele asemenea;
 - aa) asigură informarea permanentă a solicitanților cu privire la stadiul cererilor de înregistrare prin menținerea în acest scop pe pagina de internet proprie a unui serviciu on-line;
 - bb) elaborează procedurile de înregistrare și comunicare la nivelul ORCT în vederea soluționării cererilor de înregistrare, realizează aplicații informatice specifice (program registratură, condică electronică) și asigură depunerea și prelucrarea cererilor depuse la ORCT și la ONRC pe cale electronică (e-forms);
 - cc) în scopul exercitării atribuțiilor și îndeplinirii funcțiilor sale, ONRC poate apela la consultanți interni și externi, în condițiile legii, și poate colabora cu instituții, autorități, organizații etc. din țară și străinătate;
 - dd) asigură protecția și securitatea sistemului informatic, precum și a datelor și informațiilor înregistrate în bazele de date menținute și administrate de ONRC.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) țin, gestionează și administrează registrele comerțului pentru toate categoriile de persoane fizice și juridice prevăzute de art. 1 din Legea nr.26/1990 cu modificările ulterioare, respectiv:

- a. registrul computerizat al persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale, cu sediul situat pe raza teritorială a județului;
- b. registrul computerizat al persoanelor juridice (societăți comerciale înființate conform Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările ulterioare, sucursale și puncte de lucru ale acestora, societăți și companii naționale, regii autonome, societăți europene cu sediul în România, grupuri de interes economic înființate și organizate potrivit legii, grupuri europene de interes economic, cu sediul în România, sucursalele acestora), toate cu sediul situat pe raza teritorială a județului;
- c. registrul computerizat al societăților cooperative (societăți cooperative, cooperative agricole, cooperativele de credit și casele centrale ale acestora, societățile cooperative europene cu sediul în România, sucursalele acestora);

ORCT îndeplinesc atribuțiile biroului unic prevăzute de Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, țin, gestionează și administrează registrele comerțului pentru toate categoriile de persoane fizice și juridice menționate mai sus, conform art. 3 alin. (1) din Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.594/C/2008, și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate, precum și dosarele conținând toate documentele depuse pe baza cărora s-au făcut înregistrări în registrul comerțului computerizat. Înregistrările efectuate în registru vor fi evidențiate și în dosarele respective.

De asemenea, ORCT țin dosarele conținând toate documentele pe baza cărora s-au făcut înregistrări în registrul comerțului, pentru persoanele fizice și juridice menționate la lit. a - c, arhivate și pe suport electronic.

ORCT mai au următoarele atribuții prevăzute de lege:

- a) asigurarea informării inițiale a persoanelor solicitante, privind înregistrarea în registrul comerțului;



- b) distribuirea la cerere, în mod gratuit a imprimatelor care conțin informații pentru înregistrarea comercianților și/sau înregistrarea modificării actelor constitutive;
- c) distribuirea în mod gratuit a formularelor-tip de eliberare de acte, cerere de furnizare informații, cerere de verificare/rezervare disponibilitate firmă și emblemă, cerere depunere situații financiare etc.;
- d) ținerea registrului de petiții și reclamații;
- e) ținerea registrului de intrare-ieșire, pentru fiecare an calendaristic, în format electronic și pe suport hârtie;
- f) primirea și înregistrarea în registrul de intrare-ieșire, în ordinea cronologică a intrărilor, a tuturor cererilor-tip;
- g) înscrierea numărului și datei înregistrării atât pe cerere și pe anexe, cât și pe fiecare dintre paginile actelor doveditoare depuse la dosar;
- h) eliberarea pe bază de semnătură de primire în registrul de intrare-ieșire a documentelor finale care atestă efectuarea operațiunilor în registrul comerțului, verificând identitatea și calitatea persoanei care se prezintă la eliberare (operarea acestor date, precum și a datei eliberării în evidența informatizată sau manuală);
- i) comunicarea, în scris, către ORCT, a datei eliberării documentelor emise de acestea pentru schimbarea de sediu în alt județ;
- j) gestionarea tuturor documentelor care urmează să fie eliberate solicitanților și neridicate de aceștia;
- k) prelucrarea arhivistică a lucrărilor și predarea acestora pe bază de borderou de predare-primire la arhivă;
- l) primirea și înregistrarea cererilor de verificare disponibilitate firmă și rezervare;
- m) motivarea refuzului eliberării dovezilor de disponibilitate a emblemelor, în cazurile în care acestea nu îndeplinesc cerințele legale;
- n) redactarea și listarea dovezilor privind disponibilitatea emblemei și eliberarea lor solicitanților, pe bază de semnătură de primire;
- o) întocmirea fișelor de prezentare a emblemelor și clasarea acestora în catalogul emblemelor, în funcție de descrierea făcută și de codul de clasificare;
- p) ținerea catalogului emblemelor rezervate pentru persoanele înregistrate cu sediul social/profesional pe raza ORCT;
- q) verificarea disponibilității firmelor și/sau rezervarea acestora prin înregistrarea lor în registrul comerțului;
- r) rezervarea și redactarea dovezii privind disponibilitatea firmei și eliberarea acestora solicitantului, pe bază de semnătură de primire;
- s) motivarea refuzului eliberării dovezilor de disponibilitate, când firma nu îndeplinește cerințele legale;
- ș) înregistrarea firmelor rezervate;
- t) primirea cererilor de înregistrare pentru persoanele fizice autorizate/intreprinderile individuale și întreprinderile familiale, transmise de birourile de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor;
- ț) primirea, înregistrarea și transmiterea la ONRC, sau, după caz, la Prefectură, a documentației depuse de comercianți în vederea obținerii acordului Secretariatului General al Guvernului/Prefecturii privind folosirea denumirii firmei;
- u) ținerea evidenței acordurilor Secretariatului General al Guvernului/Prefecturii sau a refuzurilor acestora;
- v) clasarea în ordine cronologică a cererilor și a actelor doveditoare, opisarea acestora și predarea lor periodică la arhivă pe bază de semnătură de predare;
- w) verificarea cererilor depuse și a actelor doveditoare, sub aspectele privind completarea corectă a rubricilor, identitatea și calitatea solicitantului, existența machetelor în numărul de exemplare prevăzut de lege, existența documentelor, semnarea cererii și completarea

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- opisului acesteia, precum și a dovezii privind plata taxelor și tarifelor, inclusiv a cuantumului acestora;
- x) primirea, direct sau prin corespondență, inclusiv în format electronic, a cererilor de înregistrare însoțite de actele doveditoare prevăzute de lege:
- x.1. verificarea modului de întocmire a cererii conform lit. w);
 - x.2. verificarea condițiilor de formă a actelor însoțitoare, dacă sub aspectul regularităților sunt prevăzute de lege și dacă acestea sunt efectiv depuse la dosar și menționate în opisul cererii, conform Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.594/C/2008, și urmărind orientările conținute în ghidul general de informare a comercianților, inclusiv existența chitanțelor care atestă achitarea taxelor pentru efectuarea înregistrărilor;
 - x.3. întocmirea și semnarea fișei fluxului;
 - x.4. verificarea condițiilor prevăzute de lege pentru stabilirea sediului social;
 - x.5. verificarea deținerii calității de asociat unic într-o singură societate comercială cu răspundere limitată, listarea dovezii și atașarea acesteia la cererea de înregistrare;
 - x.6. obținerea informațiilor din cazierul fiscal;
 - x.7. verificarea existenței, în original, a declarației-tip cu privire la îndeplinirea condițiilor de autorizare a funcționării;
 - x.8. întocmirea și verificarea notei de calcul, precum și încasarea corectă a taxelor și tarifelor;
 - x.9. predarea la registratură a cererii în vederea alocării numărului de înregistrare;
 - x.10. introducerea în aplicația informatică a datelor provizorii privind autorizarea / înregistrarea;
 - x.11. listarea și verificarea listei de control;
 - x.12. listarea și verificarea încheierii și a extrasului încheierii judecătorului-delegat și a rezoluției directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, după caz;
 - x.13. organizarea lucrărilor de grefă prin:
 - x.13.1. întocmirea listei de ședință cuprinzând dosarele cu termen de judecată și afișarea acestora la ușa judecătorului delegat și a listei dosarelor supuse soluționării directorului ORCT;
 - x.13.2. pregătirea dosarelor pentru ședința de judecată sau pentru ședința de soluționare a cererilor de către directorul ORCT;
 - x.13.3. asistarea judecătorului delegat sau a directorului ORCT, după caz;
 - x.13.4. tehnoredactarea minutei conform soluțiilor pronunțate de judecătorul-delegat și dispozițiilor acestuia;
 - x.13.5. întocmirea încheierilor de ședință, în situațiile în care judecătorul-delegat acordă termen pentru prezentarea altor acte doveditoare în susținerea cererii sau dispune suspendarea soluționării cererii ori a rezoluțiilor corespunzătoare ale directorului ORCT;
 - x.13.6. ținerea în format electronic a condicilor de ședință ale judecătorului-delegat și a directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, precum și completarea condicii de ședință cu soluțiile dispuse de judecătorul-delegat, respectiv a condicii de ședință cu soluțiile directorului ORCT;
 - x.13.7. întocmirea comunicărilor către părți privind termenele acordate;
 - x.13.8. înregistrarea actelor depuse, în completarea dosarelor, la solicitarea judecătorului-delegat, respectiv a directorului ORCT;
 - x.13.9. ținerea mapei cu încheierile pronunțate de judecătorul delegat în soluționarea cererilor, respectiv a mapei cu rezoluțiile directorului ORCT;
 - x.13.10. primirea și înregistrarea cererilor adresate judecătorului-delegat sau directorului ORCT, având ca obiect preschimbarea termenelor de



soluționare, repunere pe rol a dosarelor suspendate sau renunțarea la judecată ori soluționare, după caz;

- y) înscrierea informațiilor în registrul comerțului computerizat după soluționarea cererilor de înregistrare:
 - y.1. asigurarea atribuirii automate, în mod informatizat, a numerelor de încheiere sau de rezoluție și/sau de ordine în registrul comerțului pentru toate categoriile de persoane juridice și persoane fizice supuse înregistrării;
 - y.2. asigurarea tehnoredactării și editării documentelor emise în soluționarea cererilor depuse de reprezentanții comercianților (încheieri, extrase ale încheierilor, rezoluții, certificate de înregistrare, certificate constatatoare, certificate de înregistrare mențiuni, extrase de registru etc.);
 - y.3. eliberarea certificatului de înregistrare însoțit de certificatul constatator, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și, după caz, a celorlalte documente prevăzute de lege către solicitant;
- z) asigurarea colaborării și/sau comunicării pe cale electronică cu autoritățile și instituțiile publice implicate în procedurile de înregistrare și de autorizare a funcționării persoanelor juridice sau fizice și obținerea informațiilor din cazierul fiscal, înregistrarea fiscală a acestora;
- aa) organizarea și executarea operațiunilor necesare asigurării transmiterii în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și Partea a VII-a, a actelor care, potrivit legii, se publică, precum și ținerea evidenței și contabilității specifice acestei activități;
- bb) asigurarea comunicării pe cale electronică cu celelalte ORCT, în vederea efectuării operațiunilor comune, când este cazul;
- cc) arhivarea electronică a cererilor de înregistrare și a documentelor depuse în susținerea acestora;
- dd) ținerea, gestionarea și administrarea tuturor informațiilor în format electronic și/sau a documentelor prevăzute de lege;
- ee) asigurarea condițiilor pentru preluarea de către ONRC a informațiilor necesare ținerii registrului comerțului computerizat la nivel central și a documentelor arhivate electronic, după validarea acestora;
- ff) eliberarea, la cerere și cu achitarea taxelor și tarifelor legale, de copii certificate de pe actele aflate în dosarul tuturor categoriilor de persoane înregistrate, de certificate constatatoare că un anumit act sau fapt este sau nu este înregistrat în registrul comerțului, de informații punctuale și/sau agregate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 republicată, cu modificările ulterioare, a extraselor de registru și a celorlaltor documente, conform Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.594/C/2008, precum și de certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților comerciale în nume colectiv, societăților comerciale în comandită simplă și societăților comerciale cu răspundere limitată;
- gg) eliberarea, la cererea și pe cheltuiala solicitanților, de copii de pe încheierile judecătorului-delegat și, după caz, de pe rezoluțiile directorului ORCT, precum și dovezi privind stadiul dosarului; eliberarea, la cerere, de copii certificate ale documentelor aflate în dosarele în curs de soluționare, conform dispoziției judecătorului-delegat ori a directorului ORCT, după caz;
- hh) executarea lucrărilor necesare pentru înregistrarea acțiunilor de dizolvare, radiere, a recursurilor și a opozițiilor, plângerilor, precum și evidența acestora;
- ii) păstrarea, gestionarea, ținerea evidenței arhivelor de documente și asigurarea integrității și securității acestora;
- jj) întocmirea și comunicarea către tribunalul pe lângă care funcționează a situației privind cererile depuse și soluționate de judecătorii-delegați;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- kk) eliberarea, la cerere și pe cheltuiala solicitanților, a duplicatelor de pe certificatele de înregistrare, certificatele constatatoare, eliberate conform Legii nr. 359/2004, și/sau a anexelor la certificatele de înregistrare aflate în arhiva lor;
- ll) eliberarea din registrul comerțului a informațiilor care atestă înregistrarea îndreptării erorilor materiale;
- mm) aplicarea, atunci când este cazul, a procedurii îndreptării erorilor materiale, conform dispozițiilor legale;
- nn) primirea documentelor transmise de birourile de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor pentru înființarea/înregistrarea modificărilor persoanelor fizice autorizate / întreprinderilor individuale sau familiale, împreună cu dovada privind achitarea taxelor aferente operațiunilor solicitate;
 - nn.1. preluarea cererilor conform dispozițiilor Codului de procedură civilă, Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.594/C/2008 și legislației în vigoare, precum și verificarea documentelor primite;
 - nn.2. înregistrarea și încărcarea datelor provizorii în registrul comerțului computerizat;
 - nn.3. alocarea numărului de ordine în registrul comerțului;
 - nn.4. efectuarea transmisiei către Ministerul Economiei și Finanțelor pentru obținerea codului unic de înregistrare și, după caz, a informațiilor din cazierul fiscal;
 - nn.5. listarea certificatului de înregistrare și/sau, după caz, a certificatului de înregistrare de mențiuni;
 - nn.6. întocmirea adreselor de înaintare și a borderourilor de predare-primire, precum și predarea acestora către birourile de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor;
- oo) primirea și înregistrarea cererilor de depunere a situațiilor financiare anuale, în format hârtie și electronic;
 - oo.1. verificarea cererilor de depunere a situațiilor financiare anuale primite sub aspectele privind completarea corectă a tuturor rubricilor incluse în formularul-tip, identitatea și calitatea deponentului, existența actelor doveditoare prevăzute de lege, inclusiv a suportului electronic și a documentelor necesare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României;
 - oo.2. validarea datelor de pe suportul electronic;
 - oo.3. operarea în registrul computerizat a datelor privind firmele care au depus situația financiară anuală;
 - oo.4. transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor înscrise pe suportul electronic;
 - oo.5. primirea, înregistrarea și verificarea cererilor care au ca obiect declarațiile comercianților care nu au desfășurat activități economice, potrivit precizărilor Ministerului Finanțelor Publice, cu respectarea prevederilor prevăzute la pct. pp.1;
 - oo.6. emiterea confirmării depunerii și înregistrării situațiilor financiare anuale;
 - oo.7. asigurarea relației cu Regia Autonomă „Monitorul Oficial” în condițiile art. 3 alin. (3);
 - oo.8. urmărirea încasărilor mandatelor poștale și a ordinelor de plată, prin colaborare directă cu structura economică a instituției și înregistrarea facturilor emise de aceasta;
- pp) efectuarea radierii din registrul comerțului computerizat a firmelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale radiate;
- qq) înregistrarea notificărilor emise de instituțiile implicate în procesul de autorizare;
- rr) transmiterea prin corespondență, după caz, a documentelor emise de registrul comerțului;
- ss) asigurarea, pe bază de protocol, a eliberării de informații din baza de date a registrului comerțului și/sau punerea la dispoziția organelor de cercetare/urmărire penală a documentelor, pe suport fizic sau electronic, aflate în arhivă;



- șș) executarea procedurilor prevăzute de lege pentru refacerea înscrisurilor pierdute, dispărute sau degradate;
- tt) asigurarea creării și administrării informațiilor care se înscriu în registrul comerțului computerizat, utilizând exclusiv aplicațiile informatice și instrucțiunile de operare elaborate de ONRC;
- țț) asigurarea securității sistemului informatic și a informațiilor înregistrate;
- uu) asigurarea pentru solicitanți a informațiilor de interes public, cu respectarea termenelor legale pentru răspuns, și comunicarea lunară la ONRC a situațiilor statistice privind solicitările de informații de interes public;
- vv) gestionarea, la nivelul ORCT, a activităților de securitate și sănătate în muncă, P.S.I. și protecție civilă;
- ww) colaborarea pe plan local cu instituțiile implicate în activitățile de securitate și sănătate în muncă, P.S.I. și protecție civilă;
- xx) asigurarea transparenței activității registrului comerțului;
- yy) implicarea în dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității, prin contribuție la realizarea obiectivelor calității;
- zz) aplicarea cerințelor referitoare la sistemul de management al calității, în sensul că sunt implementate și menținute conform standardului ISO 9001:2001;
- aaa) organizarea concursurilor de angajare pentru ocuparea posturilor vacante, cu respectarea regulamentului de concurs și a procedurii pentru desfășurarea concursurilor;
- bbb) organizarea examinărilor în vederea promovărilor pe posturi cu studii superioare și de conducere a propriilor salariați;
- ccc) întocmirea notelor de lichidare pentru salariații care își încetează activitatea;
- ddd) întocmirea și transmiterea lunară la ONRC a foilor colective de prezență și urmărirea corelării cu actele justificative atașate;
- eee) ținerea evidenței efectuării concediului de odihnă;
- fff) colectarea și constituirea dosarului de angajare pentru candidații declarați admiși și transmiterea acestuia la ONRC, în vederea întocmirii și aprobării documentelor de angajare;
- ggg) înaintarea la ONRC a propunerilor privind necesitatea organizării de cursuri de formare profesională;
- hhh) negocierea anuală, în baza fondurilor de salarii transmise la ONRC, a drepturilor salariale ale angajaților oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- iii) înaintarea la ONRC a propunerilor de pensionare sau de continuare a activității, în cazul salariaților care îndeplinesc vârsta de pensionare pentru limită de vârstă;
- jjj) fundamentarea necesității angajării de personal în vederea aprobării;
- kkk) încadrarea corespunzătoare a personalului în statul de funcțiuni aprobat prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești, în raport cu pregătirea profesională, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli și de posturile corespunzătoare vacante;
- lll) actualizarea fișelor de post ale salariaților ori de câte ori se modifică locul de muncă sau li se atribuie noi sarcini;
- mmm) efectuarea evaluării personalului și acordarea calificativelor conform dispozițiilor ONRC.

Alte activități și atribuții ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale:

A. Servicii de asistență

ORCT asigură organizarea și coordonarea activității de prestare a serviciilor de asistență anterior depunerii cererilor de înregistrare în condițiile prevăzute de lege și conform dispozițiilor Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.594/C/2008, precum și ale celor stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate și dispozițiilor conducerii ONRC.



B. Activități și atribuții aferente procedurii insolvenței

ORCT asigură organizarea și desfășurarea activității de transmitere a actelor de procedură emise în cadrul procedurii insolvenței în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență, în relația cu instanțele judecătorești, practicienii în insolvență ori alți solicitanți. De asemenea, toate ORCT asigură organizarea și desfășurarea activităților de furnizare a copiilor de pe Buletinul procedurilor de insolvență și a informațiilor din acesta, în relația cu publicul.

Astfel, structurile teritoriale au următoarele atribuții:

- a) primesc, recepționează, verifică, efectuează indexarea primară, scanează și transmit la ONRC — Direcția Buletinul procedurilor de insolvență actele de procedură și informațiile comunicate de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență, în format electronic și hârtie;
- b) efectuează înregistrările în registrul comerțului ale mențiunilor dispuse în cadrul procedurii de insolvență;
- c) recepționează și comunică dovezile privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare a actelor de procedură;
- d) transmit actele de procedură în format hârtie la ONRC;
- e) furnizează copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență și informații din acesta;
- f) duc la îndeplinire îndrumările metodologice elaborate de ONRC pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale privind procedura de insolvență, precum și cele elaborate ca urmare a modificării cadrului legal și informatic;
- g) comunică Direcției Buletinul procedurilor de insolvență situațiile privind interpretarea juridică a dispozițiilor legale privind procedura de insolvență, care ar conduce la modificarea sistemului informatic, pe care le comunică Direcției îndrumare metodologică și Direcției contencios din cadrul ONRC;
- h) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea ONRC și directorul ORCT, specifice domeniului de activitate.

C. Activități financiar-contabile, pe linie de achiziții publice și administrarea patrimoniului, în condițiile legii.

Atribuțiile birourilor teritoriale

ORCT, prin intermediul birourilor teritoriale, desfășoară serviciile de asistență prevăzute de Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, o parte din serviciile specifice activității de ținere a registrelor comerțului și activități economico-administrative.

Activitățile specifice registrului comerțului, care pot fi desfășurate la birourile teritoriale, în funcție de dotarea acestora, sunt:

- a) verificarea și rezervarea denumirii și/sau emblemei;
- b) verificarea calității de asociat unic și a unicității sediului;
- c) certificarea specimenului de semnătură a persoanelor care, potrivit legii, au obligația să depună semnătura în registrul comerțului;
- d) calcularea și încasarea taxelor și tarifelor pentru serviciile solicitate, precum și a celor privind înregistrarea documentelor în registrul comerțului, a celor necesare asigurării transmiterii în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și Partea a VII-a, după caz, a actelor care, potrivit legii, se publică, precum și a celor convenite altor instituții și autorități publice, conform legii și protocoalelor încheiate;
- e) încasarea taxei judiciare de timbru, precum și verificarea aplicării timbrului judiciar;
- f) primirea și verificarea dosarelor pentru depunerea acestora la ORCT, împreună cu declarațiile-tip pentru autorizarea activității;
- g) transmiterea/depunerea spre înregistrare a dosarelor la ORCT și urmărirea acestora;
- h) preluarea și transmiterea/depunerea spre înregistrare la ORCT a cererilor pentru eliberarea extraselor de registru și a certificatelor constatatoare din care rezultă că un act

sau fapt este sau nu este înregistrat în registrul comerțului ori a celorlalte certificate și informații care se eliberează de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, conform Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;

- i) preluarea și transmiterea/depunerea spre înregistrare la ORCT a situațiilor financiare ale persoanelor juridice;
- j) preluarea și transmiterea/depunerea spre înregistrare a cererilor privind eliberarea de copii certificate de pe actele existente în dosarul comerciantului;
- k) eliberarea:
 - k.1. în cazul înmatriculării — a certificatelor de înregistrare conținând numărul de ordine din registrul comerțului și codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor publice, însoțit de încheierea judecătorului-delegat sau, după caz, rezoluția directorului ORCT, precum și de alte acte prevăzute de lege;
 - k.2. în cazul modificărilor — a certificatului de înscriere de mențiuni, însoțit de încheierea judecătorului-delegat sau, după caz, rezoluția directorului ORCT, precum și a altor acte prevăzute de lege;
 - k.3. certificatelor constatatoare, extraselor de registru, copiilor certificate și a altor documente;
- l) activități de multiplicare;
- m) orice alte atribuții stabilite de directorul general al ONRC, în condițiile legii.

1.5. Structura organizatorică

Instituția Registrului Comerțului este organizată pe 2 nivele funcționale:

- teritorial, reprezentat prin 42 de oficii ale registrului comerțului județene care funcționează pe lângă fiecare tribunal, nu au personalitate juridică și sunt în subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- central, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, organizată în subordinea Ministerului Justiției.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă fiecare tribunal (ORCT), comunică Oficiului Național al Registrului Comerțului orice înmatriculare sau mențiune operată pentru actualizarea Registrului Central.

Oficiul Național al Registrului Comerțului este organizat conform Figura 1. Organigrama ORCT București, care are o structură distinctă de a celorlalte locații, având un volum de activitate ce reprezintă circa 25% din activitatea instituției este prezentată în Figura 2. În Figura 3 este prezentată structura organizatorică a celorlalte ORCT.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

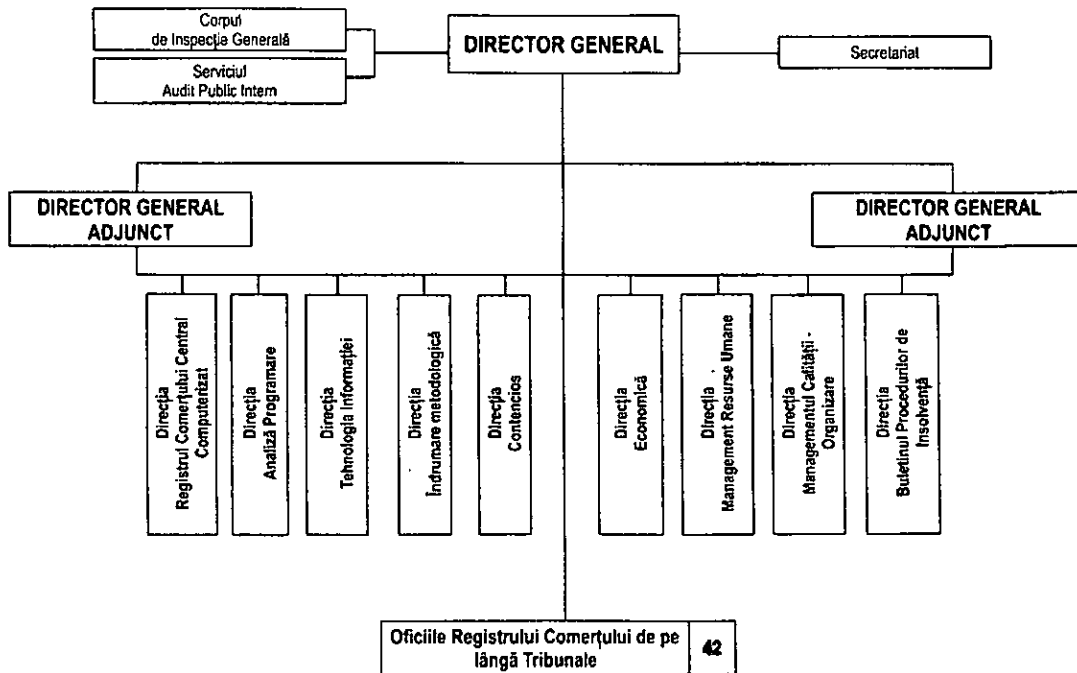


Figura 1. Organigrama ONRC

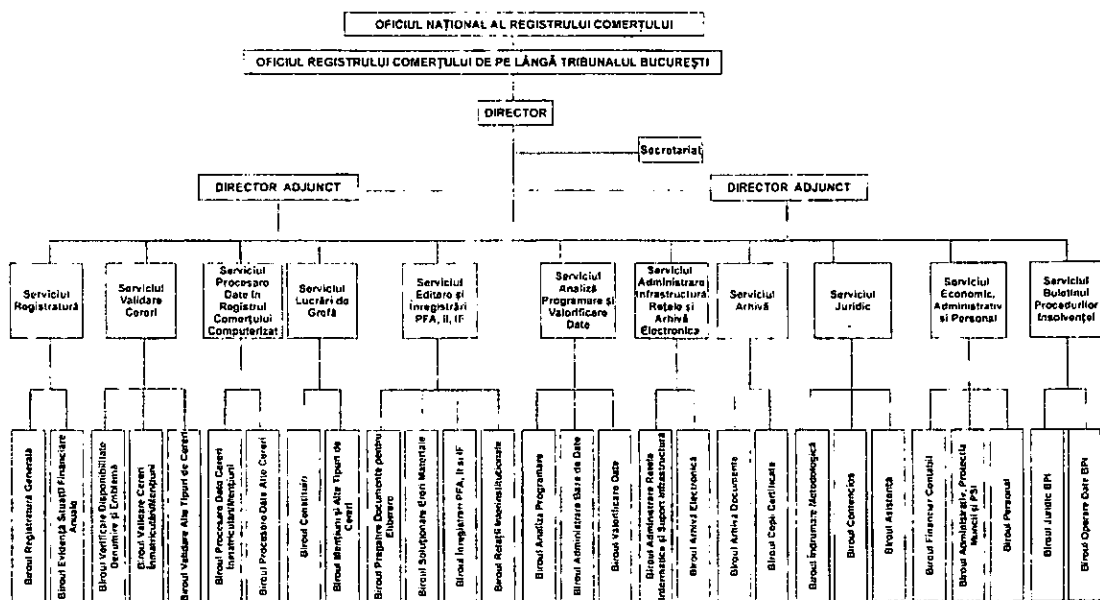


Figura 2. Organigrama ORCT București

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

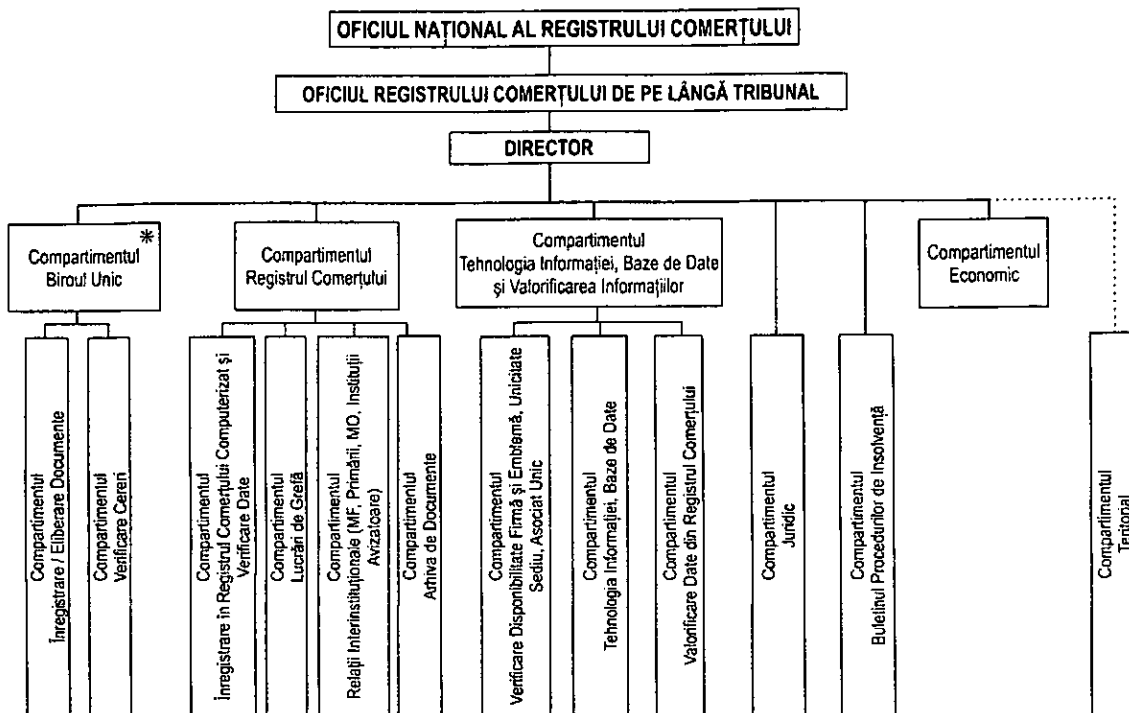


Figura 3. Organigrama ORCT (cu excepția ORCT București)

2. PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă **dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri (Government to Business - G2B), cetățenilor (Government to Citizen - G2C), și administrației publice (Government to Government - G2G), servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.**

Obiectivul acestui proiect se subsumează strategiei de informatizare a sistemului judiciar (2005-2009), prin creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și serviciile publice oferite mediului de afaceri prin mijloace electronice.

2.2. Scopul proiectului (obiective specifice)

- *Facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace electronice, on-line, oferind un număr de 34 servicii publice on-line prin intermediul unui portal dedicat, dintre care 24 servicii publice on-line vor fi nou create în cadrul proiectului;*
- *Creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC, estimându-se un ritm anual de creștere de 5% a numărului de utilizatori în perioada ulterioară implementării proiectului, atingându-se un procent de 25% în al cincilea an;*
- *Efficientizarea fluxului de informații în relațiile cu instituțiile avizatoare și cele guvernamentale cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare - 16 instituții publice vor beneficia de reducerea timpului necesar obținerii informațiilor din RCCC conform acordurilor inter-instituționale încheiate;*
- *Creșterea gradului de instruire a personalului ONRC în vederea utilizării noii infrastructuri TIC implementate, avându-se în vedere instruirea unui număr de 100 persoane, atât la nivel central cât și local;*
- *Implementarea unui serviciu de plăți on-line (e-payment) pentru gestionarea completă a serviciilor electronice comerciale oferite de ONRC, asigurându-se cel mai înalt nivel de sofisticare al noului sistem informatic.;*
- *Implementarea unei infrastructuri IT&C moderne, care să deservească în mod optim derularea activităților specifice ONRC (ex.: creșterea performanțelor și securității sistemului, monitorizarea sistemului informatic, etc.), vizându-se dotarea cu infrastructura IT&C moderna a celor 43 de locații în care ONRC oferă servicii publice.*

2.3. Beneficiarii proiectului (grupuri țintă)

Proiectul vizând implementarea de servicii on-line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat, creează beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică.

Astfel, **beneficiarii direcți** ai proiectului sunt reprezentați de următoarele categorii:



- *Mediul de afaceri* (G2B – Government to Business) ;
- *Cetățenii* (G2C – Government to Citizen);
- *Administrația publică* (G2G – Government to Government) – 16 instituții guvernamentale vor beneficia de reducerea timpului necesar pentru transmiterea automată a informațiilor din registrul comerțului central computerizat (RCCC), conform acordurilor inter-instituționale încheiate;
- *Angajații ONRC* care vor utiliza portalul – dintre aceștia, un număr de 100 de persoane vor fi instruite în vederea utilizării noii infrastructuri IT & C. Persoanele instruite în cadrul proiectului vor juca la rândul lor rolul de formatori pentru restul personalului utilizator al sistemului.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt următorii:

- *Administrația publică*, datorită eficientizării furnizării serviciilor publice și contribuției proiectului la reducerea birocrăției;
- *Angajații companiilor*, datorită eliminării timpului alocat transportului la sediile ONRC precum și reducerii costurilor aferente utilizării serviciilor instituției.

2.4. Rezultate preconizate. Servicii on-line oferite prin intermediul portalului

Portalul de servicii on-line, rezultat al acestui proiect, va avea în vedere și posibilitatea viitoare a interoperabilității din punct de vedere tehnic cu sistemul judiciar al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, urmând să comunice în viitor datele referitoare la firmele care sunt în procedura de faliment, înregistrate în instanțe.

Având ca obiectiv creșterea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii informaționale, acest proiect va sprijini în mod direct realizarea acțiunilor din cadrul Programului Național de Reforme 2007-2010, cu impact asupra îndeplinirii obiectivelor Agendei Lisabona.

Acest proiect se încadrează în obiectivele prioritare asumate de Guvernul României privind reforma administrației publice și crearea condițiilor pentru diminuarea și înlăturarea corupției și birocrăției. Trecerea la e-Government (guvernarea electronică) și la e-Administration (administrație electronică), respectiv realizarea dezideratului unei administrații fără hârtii constituie o prioritate a Guvernului pentru perioada imediat următoare, cu atât mai mult cu cât modernizarea administrației publice este o cerință expresă în procesul de integrare a României în Uniunea Europeană.

De asemenea, proiectul vizează interconectarea cu Sistemul Electronic Național, inițiativa Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesita în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective. Toate formularele on-line aferente serviciilor publice oferite de ONRC se regăsesc pe site-ul www.e-guvernare.ro.

Realizarea proiectului este în concordanță cu trei din cele cinci obiective majore ale planului de acțiune „Accelerarea e-Guvernării în Europa pentru beneficiul tuturor” din cadrul Strategiei 2010 de promovare a unei societăți informaționale cuprinzătoare, lansată de Comisia Europeană:

- „nici un cetățean nu e lăsat în urma”: prin acest proiect, accesul la servicii electronice sigure va fi permis tuturor cetățenilor;
- „eficiența și eficacitatea devin realitate”: va contribui semnificativ la o creștere a satisfacției solicitantului de servicii ONRC, a transparenței și responsabilității, o reducere a împovărării administrative și la creșterea eficienței;
- „implementarea de servicii cheie cu impact mare” pentru cetățeni și afaceri: serviciile transpuse electronic pe portal se vor referi atât la G2C, G2B cât și la G2G.

Servicii on-line oferite prin intermediul portalului



Prin intermediul portalului vor fi oferite următoarele servicii on-line:

Secțiunea G2B și G2C:

- **Servicii on-line specifice Registrul Comerțului**
 - Informarea inițială on-line a solicitanților despre categoriile de informații/ servicii furnizate de ONRC;
 - Asistența acordată solicitanților prin intermediul portalului;
 - Formulare accesibile on-line;
 - Atenționarea comercianților privind situația firmei;
 - Furnizarea de informații on-line cu privire la stadiul dosarului;
 - Publicarea lunară a publicațiilor statistice de sinteză;
 - Publicitatea pe internet a informațiilor / documentelor prevăzute de lege;
 - RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) – *crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line;*
 - Verificarea on-line a disponibilității firmei inclusiv plata on-line;
 - Verificarea on-line a disponibilității emblemei inclusiv plata on-line;
 - Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului;
 - Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor / formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante – *crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line;*
 - Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric);
 - Furnizarea de informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on-line;
 - Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line;
 - Plăți on-line;
 - Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului;
 - Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site).

- **Servicii on-line specifice Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI)**
 - Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor din baze de date;
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line;
 - Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI;
 - Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente;
 - Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor;
 - Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu

- incidentă în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal);
- Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line;
- Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI;
- Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI.

Secțiunea G2G

- **Servicii specifice Registrul Comerțului**
 - Gestiunea denumirii de firma pentru care este nevoie de acordul SGG;
 - Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial;
 - Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare;
 - Transmiterea electronică automată de date către Institutul Național de Statistică, Garda Financiară etc. (16 instituții)
 - Transmiterea electronică automată de informații către Ministerul Finanțelor Publice - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în registrul comerțului (CUI și informații din cazierul fiscal);
 - Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare.
- **Servicii specifice BPI**
 - Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date;
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line;
 - Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI;
 - Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente;
 - Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor;
 - Furnizarea on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line;
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line;
 - Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI;
 - Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI.

3. Situația actuală a sistemului informatic

3.1. Sistemul informațional-informatic existent

3.1.1. Descrierea funcțională a sistemului informatic actual

Sistemul informatic actual al ONRC este un sistem distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- **nivel central** care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
- **nivel teritorial** care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic al Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI) este un sistem organizat la nivel central, care asigură primirea actelor de procedură și a informațiilor aferente (în format electronic și hârtie), validarea, încărcarea în bazele de date și prelucrarea acestora; editarea, publicarea și furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență; furnizarea informațiilor punctuale și statistice din bazele de date și a copiilor de pe actele de procedura publicate; administrarea și gestionarea bazelor de date BPI.

Actele de procedură și informațiile aferente, emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006, sunt comunicate la ONRC în vederea publicării în BPI, direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT).

Activitatea instituției este aproape complet informatizată, fiind dotată cu toate echipamentele, produsele software și serviciile informatice necesare desfășurării activității. În plus, în cadrul ONRC sunt dezvoltate și implementate o multitudine de aplicații utilizate pentru desfășurarea activității instituției.

Baza de date a registrului comerțului, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente:

- a. **baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice** înregistrate în registrul comerțului (RECOM), supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
- b. **baza de date de arhivă** conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.

Baza de date de la nivel central, prevăzută la punctele a) și b), conține practic toate bazele locale, putând fi considerată o replică a acestora.

La nivel central mai există următoarele sisteme:

- a. **Sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor**, cuprinzând imaginea în formatul electronic (PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor care sunt scanate și indexate la nivel local și apoi transmise la nivel central; acest sistem este supus interogărilor utilizatorilor din ORCT, urmând a fi extins cu un modul de facturare ce va permite consultarea în regim comercial a arhivei de documente;
- b. **RECOM on-line** – serviciu de acces on-line pe Internet la bazele de date centrale ale registrului comerțului, constituite prin transferul datelor la zi din bazele FOXPRO într-o bază ORACLE, supusă interogării;
- c. **Sistemul de Formulare Electronice Inteligente** care oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului;

d. Baza de date a Buletinului Procedurilor de Insolvență.

Baza de date a Buletinului Procedurilor de Insolvență se constituie numai la nivel central, supusă prelucrărilor și interogărilor statistice, cu următoarele componente :

- a) acte de procedură (PDF, DOC, XLS, TXT) și informații aferente (DBF);
- b) numerele BPI publicate (PDF, DOC);
- c) dovezile de îndeplinire a procedurii de publicare (PDF).

La nivelul Buletinului Procedurilor de Insolvență, există următoarele servicii, care pot fi accesate pe website-ul www.buletinulinsolventei.ro, www.bpi.ro (MYSQL, PHP):

- a) Buletinul Insolvenței on-line – serviciu de acces on-line la numerele BPI publicate (PDF);
- b) Persoane publicate în BPI – serviciu de furnizare informații BPI cu titlu gratuit și sumar BPI.

e. Bazele de date financiar contabile și resurse umane sunt formate din două componente:

- componenta "resurse umane și calculul salarii" se constituie numai la nivel central și este formată din înregistrări în tabele FOXPRO care sunt supuse prelucrărilor și interogărilor, generându-se documente, declarații către autorități și către ordonatorul principal de credite, precum și diverse statistici în format DOC și XLS. Componenta "resurse umane" are o subcomponenta ce include foaia colectivă de prezență care se generează local și se transmite la sediul central;
- componenta "financiar contabilă" se constituie din subcomponente la nivel local unde se realizează înregistrarea încasărilor și facturarea clienților în baza notelor de calcul, evidența materialelor, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, înregistrarea diverselor documente și a plăților între subunități, și se generează balanța de verificare folosind tabele FOXPRO. Baza de date este transmisă la sediul central unde se efectuează plățile, se verifică datele înregistrate, se centralizează balanțele de verificare și se generează documente, declarații către autorități și către ordonatorul principal de credite, precum și statistici în format DOC și XLS.

Sistemul informatic al ONRC are în principal următoarele caracteristici:

- este suportul de bază al întregii activități desfășurate la nivel local și central;
- este unitar – se folosește aceeași metodologie, aceleași proceduri de lucru, nomenclatoare, structuri de date și programe la toate oficiile registrului comerțului teritoriale;
- furnizează direct, din datele înregistrate în registrul computerizat, actele eliberate solicitanților privind soluționarea cererilor;
- asigură editarea, publicarea și furnizarea BPI, etc.;
- asigură accesul partajat și controlat la baza de date atât pentru introducerea datelor cât și pentru furnizarea rapoartelor;
- este dotat cu sisteme de protecție fiind permis accesul numai persoanelor autorizate din cadrul sistemului registrului.

În funcție de numărul operațiunilor de înregistrare, există 4 categorii de oficii ale registrului comerțului:

1. foarte mare: ORCT București;
2. mari: ORCT Constanța, ORCT Cluj, ORCT Timiș, ORCT Brașov, ORCT Iași, ORCT Prahova;
3. medii: ORCT Argeș, ORCT Vaslui, ORCT Bihor, ORCT Buzău, ORCT Arad, etc.;
4. mici : ORCT Giurgiu, ORCT Sălaj, ORCT Tulcea, ORCT Botoșani, ORCT Ialomița, etc.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

3.1.2. Descrierea sistemului informațional

Sistemul informațional reprezintă un ansamblu de documente, fluxuri și circuite informaționale organizate într-o concepție unitară, utilizându-se metode, proceduri, resurse materiale și umane, pentru selectarea, înregistrarea, prelucrarea, stocarea și/sau transmiterea datelor și informațiilor.

Sistemul informațional poate fi definit ca ansamblul documentelor, datelor, informațiilor, fluxurilor și circuitelor informaționale, procedurilor și mijloacelor de tratare a informațiilor menite să contribuie la stabilirea și realizarea obiectivelor organizației.

Principalele procese identificate în relația ONRC cu solicitanții de servicii și instituții publice:

Nr. crt.	Denumire proces	Responsabil proces	Denumire subproces	Denumire activitate	Loc desfășurare
I. PROCESE DE MANAGEMENT					
1	Management economic	Director economic			
			1. Planificare bugetară	1. Planificare bugetară	ONRC
			2. Angajare, lichidare, ordonanțare și plată cheltuieli	2. Angajare, lichidare, ordonanțare și plată cheltuieli	ONRC/ ORCT
			3. Evidență venituri-cheltuieli	3. Activitatea de emitere de facturi-chitanțe și chitanțe	ONRC/ORCT
				4. Activitatea de încasare a taxelor și tarifelor, prin virament și POS	ONRC/ORCT
				5. Activitatea de încasare a taxelor și tarifelor, precum și plăți cu numerar	ONRC/ORCT
				6. Activitatea de emitere și urmărire încasare facturi fiscale	ONRC/ORCT
				7. Întocmirea și listarea registrului de casă	ONRC/ORCT
				8. Urmărire cheltuieli după clasificare bugetară	ONRC/ORCT
				9. Decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului în țară și străinătate	ONRC/ORCT
				10. Restituiri taxe și tarife	ONRC/ORCT
			4. Salarizare personal	11. Salarizarea personalului	ONRC/ORCT
				12. Verificarea și completarea documentelor în baza cărora se acordă indemnizații de asigurări sociale de sănătate	ONRC/ORCT
				13. Întocmirea și depunerea declarațiilor specifice	ONRC/ORCT
			5. Întocmire balanțe de verificare și situații financiare	14. Întocmirea și analiza situațiilor financiare	ONRC
				15. Întocmirea balanțelor de verificare	ONRC/ORCT

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv ale ONRC	16. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv ale ONRC	ONRC/ORCT
				17. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și casarea materialelor	ONRC/ORCT
			7. Analiza situațiilor financiare	18. Întocmirea diferitelor analize financiare	ONRC
				19. Acordarea de viză CFP	ONRC
2	Managementul Resurselor Umane	Director Management Resurse Umane			
			1. Recrutare, selecție și angajare a personalului	1. Recrutare, selecție și angajare a personalului	ONRC/ORCT
			2. Instruire inițială și integrare noi angajați	2. Instruire inițială și integrare noi angajați	ONRC/ORCT
			3. Gestionare raporturi juridice dintre angajator și salariați	3. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (CIM)	ONRC/ORCT
				4. Elaborarea și gestionarea ștatelor de funcțiuni	ONRC
				5. Gestionarea carnetelor de muncă și a Registrului general de evidență al salariaților ONRC	ONRC
				6. Completarea dosarelor de personal ale salariaților ONRC	ONRC
				7. Evidența prezenței salariaților	ONRC/ORCT
				8. Elaborarea și negocierea CCM	ONRC/ORCT
			4. Desfășurarea activității de formare profesională în cadrul ONRC și ORCT	9. Desfășurarea activității de formare profesională în cadrul ONRC și ORCT	ONRC
			5. Evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților	10. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale angajaților	ONRC/ORCT
3	Managementul infrastructurii	Director economic			
			1. Asigurare spații pentru desfășurarea activității ONRC (include cumpărarea și închirierea)	1. Cumpărare de clădiri și terenuri pentru desfășurarea activității ONRC și ORCT-uri	ONRC
				2. Închiriere de spații pentru desfășurarea activității ONRC și ORCT	ONRC/ORCT
				3. Înființarea birourilor teritoriale	ONRC/ORCT
			2. Exploatarea mijloacelor de transport	4. Exploatarea mijloacelor transport	ONRC/ORCT
4	Managementul infrastructurii informatice	Director Tehnologia Informației			

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			1. Lucrări de cablare și verificare a rețelelor de transmisie voce și date	1. Realizarea lucrărilor de cablare și verificare a rețelelor de transmisie voce și date	ONRC/ORCT
			2. Mentenanța sistemului informatic	2. Administrarea echipamentelor și produselor software din rețeaua internă (LAN)	ONRC/ORCT
				2.1. Administrarea stațiilor de lucru	ONRC/ORCT
				2.2. Administrarea imprimantelor și scannerelor	ONRC/ORCT
				2.3. Administrarea echipamentelor active de rețea	ONRC/ORCT
				3. Administrarea serverelor de baze de date, de fișiere și a celor cu scop special	ONRC/ORCT
				4. Administrarea sistemului de comunicații de date	ONRC
				5. Administrarea serverelor Internet ale ONRC	ONRC
				5.1. Administrarea serverelor Internet ale ONRC - dns.onrc.ro	ONRC
				5.2. Administrarea specifică a serverului de mail de la sediul central al ONRC - omail.onrc.ro	ONRC
				5.3. Administrarea serverelor de Internet ale ONRC - netadmin.onrc.ro	ONRC
				6. Gestionarea drepturilor de acces la aplicații, baze de date și documentele stocate pe server	ONRC/ORCT
			3. Dezvoltare și actualizare site-uri	7. Dezvoltare și actualizare site-uri	ONRC
				7.1. Proiectarea, realizarea și întreținerea site-ului oficial al ONRC www.onrc.ro	ONRC
				7.2. Proiectarea, realizarea și întreținerea Intranetului ONRC intranet.onrc.ro	ONRC
			4. Asistența tehnică hardware, comunicații și software de bază	8. Asistența tehnică de tip help-desk (hardware, comunicații și software de bază)	ONRC
5	Managementul aplicațiilor informatice	Director Analiză Programare			
			1. Proiectare, realizare și implementare soluții informatice	1. Dezvoltarea soluțiilor informatice specifice	ONRC
				2. Dezvoltarea de aplicații specifice	ORCT
				2.1. Instalarea/configurarea aplicațiilor de la ONRC	ORCT
			2. Implementare produse informatice achiziționate	3. Implementarea de aplicații informatice	ONRC

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			3. Asistența tehnică pentru software aplicativ	4. Asistența tehnică pentru software aplicativ	ONRC
6	Managementul securității informațiilor	Director Tehnologia Informației/ administrator de securitate			
			1. Politica de securitate a informațiilor ONRC	1. Definiere și implementare politică de securitate	ONRC
			2. Managementul securității activelor instituției	2. Managementul activelor și analiza de risc	ONRC/ORCT
			3. Securitatea fizică și a mediului	3. Coordonarea și verificarea sistemului control acces	ONRC/ORCT
				4. Sistem electronic antifracție	ONRC/ORCT
				5. Sistem de monitorizare video	ONRC/ORCT
				6. Sistemul de detecție, alarmare și stingere incendiu	ONRC/ORCT
			4. Securitatea sistemului informatic și de comunicații	7. Securitatea sistemului informatic și de comunicații	ONRC/ORCT
			5. Securitatea documentelor/inregistrărilor și a fluxului informațional	8. Securitatea documentelor/inregistrărilor și a fluxului informațional	ONRC/ORCT
			6. Securitatea resurselor umane	9. Securitatea resurselor umane	ONRC/ORCT
7	Managementul SSM	Director Managementul Calității - Organizare			
			1. Evaluare riscuri ocupaționale	1. Verificarea locurilor de muncă din punct de vedere a sănătății, securității în muncă și al PSI	ONRC/ORCT
			2. Instruire în domeniul SSM	2. Instruire pentru activitățile de securitate, sănătate, PSI, protecție civilă	ONRC/ORCT
			3. Elaborare plan de evacuare pentru situații de urgență	3. Elaborarea planului de evacuare pentru situații de urgență (neelaborată)	ONRC/ORCT
			4. Monitorizare stare sănătate	4. Gestionarea activității de medicina muncii	ONRC/ORCT
			5. Înregistrare, analiză și raportare a incidentelor	5. Cercetarea accidentelor de muncă	ONRC/ORCT
II. PROCESE DE BAZĂ					
8	Asistență acordată solicitanților	Director Juridic			
			1. Asistență acordată solicitanților	1. Asistență acordată solicitanților	ORCT



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

9	Înregistrarea în registrul comerțului	Director RCCC			
			1. Verificare disponibilitate și/sau rezervare firmă	1. Verificarea disponibilității și/sau rezervării firmei	ONRC/ORCT
			2. Verificare disponibilitate și/sau rezervare emblemă	2. Verificarea disponibilității și/sau rezervarea emblemei	ORCT
			3. Verificare unicitate sediu și asociat unic	3. Verificarea unicității sediului și asociatului unic	ORCT
			4. Primire și verificare cereri de înregistrare	4. Primirea și verificarea cererilor de înregistrare PJ	ORCT
			5. Înregistrare cereri	5. Înregistrare cereri	ORCT
				6. Înregistrarea situațiilor financiare anuale	ONRC/ORCT
			6. Procesare date în registrul comerțului computerizat	7. Procesarea datelor în registrul comerțului computerizat	ORCT
			7. Pregătire dosare comercianți în vederea soluționării de către judecătorul delegat / director	8. Pregătirea dosarelor comercianților în vederea soluționării de către judecătorul delegat/director	ORCT
			8. Înregistrare soluții judecător delegat / director	9. Înregistrarea soluțiilor judecătorului delegat/director	ORCT
			9. Atribuire număr de ordine în registrul comerțului și obținere CUI	10. Atribuire număr de ordine în registrul comerțului și obținere CUI	ORCT/ONRC
			10. Editare, listare, pregătire documente în vederea eliberării acestora către solicitanți	11. Editare, listare, pregătire documente	ORCT
			11. Eliberare documente către solicitanți	12. Eliberare de documente	ORCT
			12. Arhivare dosare comercianți	13. Arhivarea dosarelor comercianților și a documentelor create în cadrul compartimentelor ORCT	ORCT
			13. Arhivare electronică a dosarelor comercianților	14. Arhivarea electronică a dosarelor comercianților	ONRC/ORCT
			14. Eliberare duplicate	15. Eliberarea duplicatelor certificatelor de înregistrare	ORCT
			15. Schimbare de sediu în/din alt județ	16. Schimbare de sediu în/din alt județ	ORCT
			16. Efectuare înregistrări din oficiu	17. Efectuarea înregistrărilor din oficiu	ORCT
			17. Înregistrare în registrul comerțului a actelor de procedură și/sau a mențiunilor privind procedura insolvenței	18. Înregistrare în registrul comerțului a actelor de procedură și/sau a mențiunilor conform Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței	ORCT

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			18. Îndreptare erori materiale	19. Îndreptare erori materiale	ORCT
			19. Cereri de depunere și menționare acte recursuri, opoziții, cereri de radiere cf. art.25 din Legea 26 pe 1990.	20. Primirea și înregistrarea cererilor de depunere și menționare acte recursuri, opoziții, cereri de radiere cf. art.25 din Legea 26 pe 1990.	ORCT
			20. Schimb de date cu instituțiile implicate în efectuarea înregistrării în registrul comerțului	21. Intermedierea obținerii înregistrării fiscale și a informațiilor din cazierul fiscal, în relația ORCT - MEF	ONRC/ORCT
				22. Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul Secretariatului General al Guvernului	ONRC/ORCT
				23. Transmiterea actelor spre publicare în MO	ORCT
				24. Transmiterea declarațiilor tip pe proprie răspundere și a informațiilor către instituțiile avizatoare	ORCT
			21. Administrare baze de date	25. Administrare baze de date	ORCT
				26. Pregătirea loturilor de date și transmiterea lor pentru actualizarea Registrului Comerțului Computerizat	ORCT
10	Registrul comerțului central computerizat	Director RCCC			
			1. Proiectare și realizare formularistică, precum și machete „formulare inteligente”	1. Proiectarea și realizarea formularisticii, precum și a machetelor formularelor inteligente	ONRC
			2. Implementare și întreținere / actualizare Nomenclatoare	2. Implementarea și întreținerea/actualizarea Nomenclatoarelor gestionate de ONRC sau alte instituții	ONRC
			3. Actualizare și administrare Registrul Comerțului Central Computerizat	3. Actualizarea și administrarea Registrului Comerțului Computerizat Central	ONRC
			4. Actualizare date disponibile prin servicii on-line	4. Actualizare date disponibile prin servicii on-line	ONRC
			5. Administrare arhivă electronică	5. Administrare arhivă electronică	ONRC
			6. Asistență tehnică pe probleme de baze de date	6. Asistență tehnică pe probleme de baze de date	ONRC
			7. Asistență tehnică pentru arhivare electronică	7. Asistență tehnică pentru arhivare electronică	ONRC



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

11	Valorificare date din registrul comerțului	Director RCCC			
			1. Eliberare documente și informații din registrul comerțului	1. Eliberare certificate constatatoare	ONRC/ORCT
				2. Eliberare de copii certificate	ORCT
				3. Eliberare informații din registrul comerțului	ONRC/ORCT
			2. Transmitere documente și informații prevăzute de lege către alte instituții abilitate	4. Transmiterea de informații sub formă de baze de date către alte instituții abilitate	ONRC/ORCT
			3. Furnizare informații prin servicii on-line	5. Furnizare de informații prin servicii on-line	ONRC
			4. Elaborarea publicațiilor statistice	6. Elaborarea publicațiilor statistice	ONRC
			5. Gestionare protocoale/contracte privind înregistrarea/eliberarea de documente/informații din registrul comerțului	7. Gestionarea protocoalelor/contractelor pentru eliberare informații din registrul comerțului	ONRC
				8. Gestionarea protocoalelor încheiate pentru autorizarea funcționării comercianților	ONRC
12	Buletinul Procedurilor de Insolvență	Director BPI			
			1. Preluare și prelucrare acte de procedură în vederea publicării în buletinul procedurilor de insolvență	1. Transmiterea actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și de administratori/lichidatori judiciari în vederea publicării în Buletinul procedurilor de insolvență	ORCT
			2. Publicare Buletinul Procedurilor de Insolvență	2. Primire acte de procedură prin ORCT și direct de la administratori/lichidatori judiciari/instanțe judecătorești, verificare și validare	ONRC
				3. Procesare acte de procedură și informații, tehnoredactare, verificare și pregătire BPI pentru publicare	ONRC
				4. Publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență și listare, verificare, transmitere dovezi de îndeplinire a procedurii de publicare	ONRC
				5. Arhivare BPI și acte de procedură	ONRC
			3. Furnizare Buletinul Procedurilor de Insolvență	6. Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament, pe suport electronic și individual, pe suport hârtie	ONRC

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

				7. Furnizarea de copii BPI, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații din BPI	ONRC/ORCT
			4. Elaborare documentații BPI	8. Elaborarea de documentații specifice BPI	ONRC
III. PROCESE SUPORT					
13	Administrativ, aprovizionare și achiziții publice	Director economic			
			1. Elaborare plan anual de achiziții	1. Elaborare plan anual de achiziții	ONRC
				2. Stabilirea necesarului de echipamente hardware, produse software, servicii informatice și materiale consumabile cu caracter informatic	ONRC/ORCT
			2. Achiziții publice	3. Achiziții publice	ONRC/ORCT
			3. Recepție și dare în folosință a bunurilor achiziționate	4. Recepția și transferul bunurilor achiziționate	ONRC/ORCT
				5. Darea în folosință a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, materialelor	ONRC/ORCT
			4. Urmărire contracte prestări servicii și utilități	6. Încheierea și urmărirea contractelor de prestări servicii/furnizare de produse și utilități	ONRC/ORCT
14	Relații publice	Șef Birou Informare și Relații Publice			
			1. Informare și relații publice	1. Relații publice	ONRC
				2. Eliberare de informații de interes public	ONRC
				3. Relația cu mass-media	ONRC/ORCT
			2. Primire și soluționare sesizări, petiții și reclamații	4. Primirea și soluționarea de sesizări scrise, petiții și reclamații	ONRC
				5. Primirea și soluționarea reclamațiilor telefonice	ONRC/ORCT
				6. Situația sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor (scrise/telefonice)	ONRC
			3. Relații internaționale	7. Relații internaționale	ONRC
15	Arhiva	Director Managementul Calității - Organizare			
			1. Arhivare și gestionare documente	1. Arhivarea documentelor	ONRC/ORCT

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

				2. Eliberarea de documente/informații din arhiva generală	ONRC/ORCT
				3. Predarea documentelor la arhiva generală a ONRC	ONRC/ORCT
				4. Solicitarea de documente gestionate de către S.C. IRON MOUNTAIN S.R.L.	ONRC/ORCT
16	Audit Public Intern	Șef Serviciu Audit Public Intern			
			1. Audit public intern	1. Audit public intern	ONRC/ORCT
17	Juridic	Director Juridic			
			1. Asistență și îndrumare metodologică	1. Asistență și îndrumare metodologică	ONRC/ORCT
				2. Participarea la grupuri de lucru pentru elaborarea de acte normative și proiecte desfășurate de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești sau alte autorități/instituții publice	ONRC
			2. Contencios	3. Contencios	ONRC/ORCT
				4. Implementare politici publice privind comerțanții	ONRC/ORCT
18	Secretariat	Director general ONRC/ Director ORCT			
			1. Secretariat - Înregistrarea documentelor și circuitul acestora în ONRC	1. Secretariat - Înregistrarea documentelor și circuitul acestora în ONRC	ONRC/ORCT

3.2. Descrierea funcțională a sistemului informatic

3.2.1. Prezentarea serviciilor oferite și a beneficiarilor acestora

ONRC oferă servicii următoarelor categorii de clienți:

- solicitanții de servicii publice:
 - persoane juridice – servicii destinate mediului de afaceri
 - persoane fizice – servicii destinate persoanelor fizice
 - instituții publice – servicii destinate instituțiilor guvernamentale
- instituțiile publice colaboratoare
- furnizorii de bunuri/ servicii/ lucrări, care sunt întotdeauna persoane juridice.

Oferta de servicii a ONRC se valorifică în raport cu cele trei segmente mai sus menționate după cum urmează:

Servicii destinate mediului de afaceri



- Înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;
- Înscrierea de mențiuni pentru toate persoanele juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale;
- Transmiterea on-line a cererilor de înregistrare a comercianților în registrul comerțului și a situațiilor financiare anuale, inclusiv a documentelor doveditoare precum și altor cereri (exemple: cereri de furnizare informații și documente, cereri de rezervare denumire firmă etc.) printr-un Sistem de formulare electronice inteligente (e-forms);
- Eliberarea de certificate constatatoare, extrase de registru și alte înscrisuri pentru comercianți;
- Editarea și publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, în care se publica actele de procedura emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență, conform Legii nr.85/2006, respectiv citații, comunicării, hotărâri judecătorești, convocări, notificări, rapoarte, planuri de reorganizare, etc.;
- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, informații BPI, copii BPI, copii certificate după actele de procedură publicate în BPI;
- Furnizarea de statistici cu privire la comercianți;
- Punerea la dispoziție de informații legale despre firme din registrul central al comerțului (RECOM);
- Asigurarea liberului acces la informații de interes public.

Servicii destinate instituțiilor guvernamentale

- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice responsabile pentru elaborarea, actualizarea și utilizarea unor nomenclatoare unitare pe plan național;
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice implicate în constituirea și autorizarea funcționarii comercianților, pentru simplificarea procedurilor specifice;
- Obținerea și asigurarea evidentei acordurilor Secretariatului General al Guvernului privind folosirea denumirii firmei;
- Editarea și publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, în care se publica actele de procedura emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență, conform Legii nr.85/2006, respectiv citații, comunicării, hotărâri judecătorești, convocări, notificări, rapoarte, planuri de reorganizare, etc.;
- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, informații BPI, copii BPI, copii certificate după actele de procedură publicate în BPI;
- Punerea la dispoziție de informații legale despre firme din registrul central al comerțului (RECOM);
- Furnizarea de statistici cu privire la comercianți;
- Asigurarea liberului acces la informații de interes public..

Servicii destinate persoanelor fizice

- Acordarea de asistență solicitanților în vederea întocmirii actelor necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- Punerea la dispoziție de informații legale despre firme din registrul central al comerțului (RECOM);
- Furnizarea de statistici cu privire la comercianți;
- Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.;
- Editarea și publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, în care se publica actele de procedura emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență, conform Legii nr.85/2006, respectiv citații, comunicării, hotărâri



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- judecătorești, convocări, notificări, rapoarte, planuri de reorganizare, etc.;
- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, informații BPI, copii BPI, copii certificate după actele de procedură publicate în BPI.

Capabilitățile existente la nivelul ONRC rezultate din cadrul legal de funcționare al organizației și oferta actuală de servicii sunt detaliate în continuare. Capabilitățile externe raportate la actorii externi din contextul de business al ONRC sunt susținute de capabilități interne, de suport, după cum urmează:

- Înregistrarea persoanelor juridice (PJ), persoanelor fizice autorizate (PFA), întreprinderilor individuale (II) și întreprinderilor familiale (IF);
- Înscrierea de mențiuni pentru comercianți;
- Furnizarea de informații, certificate constatatoare și copii certificate pentru toate categoriile de solicitanți;
- Editarea și publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, în care se publica actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență, conform Legii nr.85/2006, respectiv citații, comunicării, hotărâri judecătorești, convocări, notificări, rapoarte, planuri de reorganizare, etc.;
- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, informații BPI, copii BPI, copii certificate după actele de procedură publicate în BPI;
- Efectuarea lucrărilor de grefă și secretariat pentru tribunale;
- Transmiterea de documente spre publicare către Monitorul Oficial, respectiv către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- Managementul relațiilor cu furnizorii.

În prezent ONRC oferă următoarele servicii:

- a) Primire cereri de înregistrare;
- b) Primire sesizări/reclamații;
- c) Rezervare nume;
- d) Înregistrare bilanț;
- e) Verificare disponibilitate firmă;
- f) Verificare disponibilitate emblemă;
- g) Verificare unicitate sediu;
- h) Verificare unicitate asociat;
- i) Furnizare informații stadiu dosar;
- j) Schimbare sediu în alt județ;
- k) Înregistrare cereri;
- l) Eliberare documente emise în soluționarea cererilor de înregistrare;
- m) Gestiunea denumirii de firmă – acord SGG;
- n) Validarea situațiilor financiare;
- o) Transmiterea electronică la Monitorul Oficial;
- p) Transmiterea informații către Ministerul Finanțelor Publice (cazier fiscal, cui);
- q) Transmiterea date către Institutul Național de Statistică, Garda Financiară, Ministerul Finanțelor Publice, AVAS, Garda de mediu, etc.;
- r) Transmitere date și declarații pe propria răspundere către Instituțiile avizatoare;
- s) Transmiterea de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare;
- t) Furnizarea de informații la zi din bazele de date (RECOM on-line);
- u) Furnizare de statistici personalizate;
- v) Formulare accesibile on-line;
- w) Informarea inițială;
- x) Completarea on-line/off-line și transmiterea electronică a cererilor (e-forms);
- y) Publicarea lunară a publicațiilor statistice de sinteză;
- z) Publicitatea pe Internet a informațiilor / documentelor prevăzute de lege;



- aa) Eliberarea de copii certificate;
- bb) Relația cu primăriile;
- cc) Eliberare certificate constatatoare;
- dd) Eliberare duplicat;
- ee) Asistență acordată solicitanților înainte de depunerea cererilor de înregistrare;
- ff) Atenționare comerciant privind situația firmei;
- gg) Furnizarea de informații privind istoricul firmei;
- hh) Analiză și soluționare sesizări reclamații;
- ii) Preluarea și preluarea actelor de procedură în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- jj) Publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și de către practicienii în insolvență (administratori/lichidatori judicari), în cadrul procedurii insolvenței, cu și fără semnătura electronică;
- kk) Asigurare acces on-line la informațiile BPI gratuite (www.buletinulinsolventei.ro);
- ll) Înștiințare comercianți asupra unor acte normative cu incidență în relația BPI prin publicarea on-line, pe site a actelor normative www.buletinulinsolventei.ro;
- mm) Furnizare publicație BPI în forma electronica on-line;
- nn) Furnizare de informații punctuale/statistice:
 - în format hârtie;
 - pe suport electronic;
- oo) Furnizare de copii pentru acte de procedură BPI, certificate constatatoare, rapoarte istoric.

3.2.2. Lista principalelor servicii on-line oferite în prezent de ONRC

1	Informarea inițială on-line a solicitanților despre categoriile de informații/ servicii furnizate de ONRC	1
2	Formulare accesibile on-line	2
3	RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului)	1
4	Atenționarea comercianților privind situația firmei	1
5	Completarea on-line și off-line și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formulelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante.	3
6	Furnizarea de informații on-line cu privire la stadiul dosarului	1
7	Publicarea lunară a publicațiilor statistice de sinteză	1
8	Publicitatea pe internet a informațiilor/documentelor prevăzute de lege	1
9	Acces on-line la informațiile BPI gratuite	1
10	Furnizare publicație BPI în formă electronică, prin accesare on-line	1

* Nivelul de sofisticare este conform Ghidul Solicitantului, Axa III-2-1

3.2.3. Descrierea principalelor servicii on-line oferite de ONRC

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

A. RECOM on-line (<http://recom.onrc.ro>)

Serviciul "RECOM on-line" este destinat utilizatorilor Internet interesați să acceseze informațiile legale despre firmele din România, existente în registrul comerțului central, ținut în sistem computerizat.

Gestionarea exclusiv de către ONRC a bazei de date RECOM, oferă posibilitatea actualizării continue și permanente a informațiilor furnizate prin serviciul "RECOM on-line", pe baza înregistrărilor efectuate de cele 42 ORCT din țară.

Criterii de interogare utilizate:

- nume firmă;
- număr ordine în Registrul Comerțului;
- C.U.I / cod fiscal;
- cod SIRUES;
- strada;
- nume asociat persoană fizică;
- nume asociat persoană juridică;
- nume administrator persoană fizică;
- cod obiect de activitate.

Tipuri de informații furnizate:

- nume firmă, adresă, cod fiscal, telefon, telex, fax;
- capital social subscris;
- participare străină la capital;
- obiecte de activitate principale declarate de comerciant;
- obiecte de activitate secundare declarate de comerciant;
- date despre asociați persoane fizice și juridice (adresa, aport la capital, nr. acțiuni, act identitate + locul nașterii + data nașterii pentru asociați persoane fizice);
- date despre administratori (adresa, cetățenie, data și locul nașterii, funcție, puteri);
- date despre filiale, sucursale, subunități (adresa, telefon);
- date despre alte sedii secundare (adresa, telefon);
- date de bilanț (cifra de afaceri, nr. mediu salariați, profit brut) în cazul în care și-au depus bilanțul.

Tehnologii folosite:

Sistem de operare – AIX, baza de date - ORACLE, limbajul C, CGI

**Numărul clienților care accesează serviciul RECOM on-line
(per zi) la data de 13.10.2008**

Tip userutilizator	Număr utilizator
Gratuiți – interni	85
Gratuiți – externi	902
Plătitori – externi	5816
Total	6803

Număr accesări site RECOM on-line comercial

- 59.000 accesări (vizitatori)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- 11.425.000 hits (fișiere accesate)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- trafic: 22 GB/lună (trafic mediu lunar pe anul 2008).

B. Sistemului de Formulare Electronice Inteligente (<http://e-forms.onrc.ro>)



Sistemului de Formulare Electronice Inteligente (SFEI) oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) la standarde europene, prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.

Pot fi completate și transmise on-line următoarele cererile și documentele utilizate în activitatea registrului comerțului:

- Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoana juridica (PJ);
- Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoana fizica (PFA, II, IF);
- Cerere înregistrare persoane juridice;
- Cerere înregistrare și autorizare PFA/II/IF;
- Cerere depunere și/sau menționare acte;
- Cerere comanda eliberare acte;
- Cerere de îndreptare erori materiale
- Cerere de depunere situații financiare anuale;
- Cerere comanda eliberare informații;
- Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2;
- Cerere completare dosar / observații.

Tehnologii folosite:

Sistem de operare – AIX, baza de date - IBM DB2 și Oracle, server de aplicație J2EE, aplicație de interogare - tehnologie Java, produse Adobe LiveCycle.

Număr accesări site SFEI

- 7.000 accesări (vizitatori)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- 146.000 hits (fișiere accesate)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- trafic: 15 GB/lună (trafic mediu lunar pe anul 2008).

C. Stadiu dosar (http://srv.onrc.ro/Stadiu_Dosar)

Stadiu dosar este o aplicație web prin intermediul căreia se poate consulta starea/stadiul unui dosar sau a unei cereri depuse spre soluționare la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT). Această aplicație a fost realizată pentru a pune la dispoziția comercianților, pe Internet, fără a mai fi necesară deplasarea la sediul ORCT, informațiile legate de stadiul dosarului. Aceste informații sunt actualizate la interval de 10 minute.

Pentru a identifica dosarul/cererea căutată, utilizatorul are la dispoziție 4 criterii de căutare:

- nume firmă
- numărul de ordine în Registrul Comerțului
- C.U.I / cod fiscal
- numărul de înregistrare

După identificarea dosarului/cererii sunt afișate pe lângă principalele date ale societății (denumirea, CUI-ul și numărul de ordine în registrul comerțului) tipul dosarului/cererii, stadiul lui/ei și motivul amânării în cazul dosarelor amânate. Principalele tipuri de cereri a căror stadiu poate fi identificat sunt:

- cererile de înregistrare;
- cererile de înregistrare a modificărilor actului constitutiv;
- cererile de radiere;
- cererile de depunere și menționare acte;
- cererile de preschimbare;
- cererile de actualizare CAEN;
- cererile de eroare materială;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- cererile - comanda eliberare informații;
- cererile - comanda eliberare acte (certificate constatatoare, copii certificate și extrase CAEN);
- cererile de eliberare duplicat

Tehnologii folosite:

Sistem de operare – AIX, baza de date - ORACLE, PHP

D. Publicitate situații financiare (<http://semnal.onrc.ro/cgi-bin/bilant.cgi>)

Această aplicație web realizează publicitatea indicatorilor financiari din Situațiile financiare anuale aferente anilor 2004 – 2007.

Craterii de identificare a firmelor.

- nume firmă
- numărul de ordine în Registrul Comerțului
- C.U.I / cod fiscal

Informații furnizate:

- Tip situații financiare depuse Bilanț simplificat conform ord. 1752/2005
- Indicatori din BILANT RON
- Active imobilizate - TOTAL
- Active circulante - TOTAL
- Capitaluri proprii - TOTAL
- Indicatori din CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE RON
- Cifra de afaceri netă
- Rezultatul brut al exercițiului financiar:
 - profit
 - pierdere
- Indicatori din DATE INFORMATIVE
- Număr mediu de salariați

Tehnologii folosite:

Sistem de operare – Linux, baza de date - ORACLE, limbajul C, CGI

F. Semnal firme conform art. 237 din Legea 31/1990, republicată și modificată
(<http://www.onrc.ro/romana/semnal.php>)

Verificarea de către societăți a unor probleme privind activitatea lor:

- durata valabilității titlului legal privind sediul social;
- durata mandatului administratorilor;
- durata mandatului cenzorilor;
- depunerea situațiilor financiare anuale.
- durata societății;
- mărimea capitalului social subscris;
- preschimbarea certificatului de înmatriculare și a certificatului de înregistrare fiscală cu certificatul de înregistrare.

Craterii de identificare a firmelor.

- nume firmă
- numărul de ordine în Registrul Comerțului

Număr accesări serviciu Semnal firme

- 44.000 accesări (vizitatori)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- 1.190.000 hits (fișiere accesate)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- trafic: 4,1 GB/lună (trafic mediu lunar pe anul 2008).

Tehnologii folosite:

Sistem de operare – Linux, baza de date - ORACLE, limbajul C, CGI

G. Dizolvări conform art. 30 din Legea 359/2004 (<http://www.onrc.ro/romana/legea359.php>)

În această secțiune sunt prezentați comercianții aflați în dizolvare de drept, lichidare și radiere care, până la data de 31.12.2004, nu au efectuat preschimbarea certificatelor de înmatriculare și a celor de înregistrare fiscală cu noile certificate de înregistrare conținând codul unic de înregistrare, cu următoarele categorii de informații:

- I. **Informații privind persoanele juridice care nu și-au efectuat preschimbarea certificatului de înmatriculare și a celui de înregistrare fiscală cu noul certificat de înregistrare și care se dizolvă de drept în condițiile Legii nr. 359/2004 - art. 30(1) (situație la 31.12.2004)**

Criterii de identificare a firmelor:

- nume firmă
- numărul de ordine în Registrul Comerțului

Informații furnizate

- denumire persoanei juridice și forma de organizare
- număr de ordine în Registrul Comerțului
- sediul social (localitate, județ)

- II. **Informații privind persoanele juridice care nu și-au efectuat preschimbarea certificatului de înmatriculare și a celui de înregistrare fiscală pentru care există o hotărâre judecătorească privind constatarea dizolvării de drept în condițiile Legii nr. 359/2004 - art. 30(2)**

Criterii de identificare a firmelor:

- nume firmă
- numărul de ordine în Registrul Comerțului

Informații furnizate

- denumire persoană juridică și formă juridică de organizare
- număr de ordine în Registrul Comerțului
- adresa sediului social
- numărul și data încheierii judecătorului delegat prin care s-a constatat dizolvarea
- data publicării conform Art.30 alineatul 3
- număr poziție din anexă
- încheierea propriu-zisă (document PDF)

- III. **Informații privind persoanele juridice pentru care există o hotărâre judecătorească de respingere a cererii de constatare a dizolvării**



Criterii de identificare a firmelor.

- nume firmă;
- numărul de ordine în Registrul Comerțului.

Informații furnizate:

- nume firmă și forma juridică de organizare;
- număr de ordine în Registrul Comerțului;
- numărul și data încheierii judecătorului delegat prin care s-a respins cererea de constatare a dizolvării;
- încheierea propriu-zisă (document PDF).

IV. Informații privind încheierile judecătorului delegat de numire lichidatori, pronunțate în condițiile art. 31 alin (4) din Legea nr. 359/2004, la cererea creditorilor bugetari.

Criterii de identificare a firmelor.

- nume firmă;
- numărul de ordine în Registrul Comerțului;
- nume lichidator.

Informații furnizate:

- nume firmă și forma juridică de organizare;
- lichidator;
- număr de ordine în Registrul Comerțului;
- adresa sediului social;
- numărul și data încheierii judecătorului delegat prin care s-a numit lichidatorul;
- încheierea propriu-zisă (document PDF).

V. Informații privind persoanele juridice pentru care există o hotărâre judecătorească de radiere în condițiile Legii nr. 359/2004 - art. 31(5)

Criterii de identificare a firmelor.

- nume firmă;
- numărul de ordine în Registrul Comerțului.

Informații furnizate:

- nume firmă și forma juridică de organizare;
- număr de ordine în Registrul Comerțului;
- adresa sediului social;
- numărul și data încheierii judecătorului delegat prin care dispune radierea;
- data publicării conform art.31 alin. (41),(6);
- număr poziție din anexa;
- încheierea propriu-zisă (document PDF).

Număr accesări serviciu Atenționare firme conform Legii nr. 359/2004

- 26.300 accesări (vizitatori)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- 338.500 hits (fișiere accesate)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- trafic: 18,5 GB/lună (trafic mediu lunar pe anul 2008).

Tehnologii folosite pentru toate categoriile de informații:

Sistem de operare –Linux, baza de date - ORACLE, limbajul C, CGI

H. Buletinul Procedurilor de Insolvență (<http://www.bpi.ro>)

Buletinul Procedurilor de Insolvență este publicația editată de Oficiul Național al Registrului Comerțului prin care se realizează serviciul public de citare/comunicare/convocare/notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și administratorii judiciari/lichidatorii judiciari, după deschiderea procedurii de insolvență, potrivit dispozițiilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței. Astfel în BPI se publică următoarele acte: citații, comunicări, hotărâri judecătorești, convocări, notificări, rapoarte, planuri de reorganizare, etc.

În format electronic, BPI se furnizează pe Internet, www.buletinulinsolventei.ro, prin accesare on-line, secțiunea "Buletinul insolvenței on-line".

Asigurare informare gratuită pe Internet, www.buletinulinsolventei.ro, secțiunea "Persoane publicate în BPI", în care pot fi accesate următoarele informații:

- Subsecțiunea „Sumar nr. de Buletin”: denumirea persoanelor pentru care se publică actele de procedură respective, județul în care își au sediul persoanele în cauză, tipul actelor de procedură publicate în fiecare nr. de Buletin (ex. citație, sentința deschidere procedură de insolvență, notificare deschidere procedură de insolvență, convocare adunare creditori, raport de activitate, plan de reorganizare, sentința deschidere procedură de faliment, notificare deschidere procedură de faliment, plan de distribuire, raport final, sentința de închidere a procedurii de insolvență, etc.),
- Subsecțiunea „Căutarea persoane publicate în BPI” : denumirea, codul de identificare fiscală și numărul de înregistrare ale persoanelor pentru care se publică acte de procedură, județul în care acestea își au sediul social, numărul dosarului ce are ca obiect procedură insolvenței și instanța judecătorească pe rolul căreia este înregistrat dosarul, numerele de Buletin în care sunt publicate acte de procedură aferente persoanelor în cauză, tipul procedurii, primul termen de judecată stabilit după deschiderea procedurii, după caz.(pentru persoanele la care nu s-a deschis procedura de insolvență dar se dispune publicarea unor acte de procedură sau persoanele la care procedura a fost închisă, se va menționa expres acest fapt la caseta aferentă tipului procedurii).

Căutarea persoanelor publicate în BPI se realizează după următoarele **criterii**:

- denumire;
- număr de Buletin;
- număr dosar instanța;
- C.U.I / cod fiscal;
- numărul de ordine în Registrul Comerțului;

Tehnologii folosite:

Sistem de operare – AIX, baza de date - Mysql, PHP

Utilizatori BPI 2009 (estimativ)

Total utilizatori – 1729 :

- Utilizatori interni ONRC, ORC – 183;
- Utilizatori externi – 1546:
 - 1466 utilizatori abonament;
 - 86 utilizatori instanțe judecătorești.

Categorii de utilizatori (estimativ) :

- Instituții publice – 19 %;
- Bănci – 6 %;



- Profesii liberale (practicieni în insolvență, avocați) – 35 %;
- Alte persoane fizice și juridice – 40 %.

Trafic pe pagina de website, www.buletinulinsolventei.ro (www.bpi.ro) (estimativ) :

- Accesări pagina de internet – 29.892.814 / perioada 01.01.2009 – 17.08.2009 :
 - Accesări secțiunea Buletinul Insolventei on-line – 692.437 / perioada 01.01.2009 – 17.08.2009;
 - Accesări secțiunea Persoane publicate în BPI – 5.680.654 / perioada 01.01.2009 – 17.08.2009;
 - Accesări secțiunea Sumar Număr BPI – 753.437 / perioada 01.01.2009 – 17.08.2009;
 - Accesări alte secțiuni – 22.766.286 / perioada 01.01.2009 – 17.08.2009.

I. Arhivarea electronică

Furnizare copii electronice din dosarul comerciantului depus la ORCT, certificate cu semnătură electronică calificată. Se utilizează intern în cadrul sistemului ORCT și ONRC

Criterii de identificare a firmelor:

- nume firmă
- C.U.I.- cod fiscal
- numărul de ordine în Registrul Comerțului
- numărul și anul mențiunii

Informații furnizate:

- Informații la "zi" și "istoric" asupra datelor de identificare a comerciantului:
 - Denumire comerciantului, Codul fiscal al comerciantului, Numărul de înmatriculare la registrul comerțului, Numărul și anul mențiunii, Județul
 - Documentele electronice (certificate cu semnătură electronică calificată) din dosarul comerciantului depus la ORCT pentru fiecare înregistrare depusă la ORCT.

Tehnologii folosite

Captura date: EMC Captiva pe Windows Server 2003

Exploatare date: sistem de operare – AIX, baza de date - IBM DB2, server de aplicație J2EE, aplicație de interogare - tehnologie Java

În prezent, acest serviciu este disponibil numai utilizatorilor interni ai ONRC.

J. Site-ul oficial al instituției - www.onrc.ro

Site-ul are rolul de a furniza o serie de informații publice despre instituția ONRC. Informațiile prezentate , în cadrul site-ului sunt grupate pe diferite categorii :

- Istoricul instituției
- Rețeaua ORC
- Formulare – formularele utilizate de către comercianți
- Taxe și tarife, percepute de către ONRC pentru serviciile oferite
- Formalități
- Presa – comunicatele de presa emise de către ONRC



- Legislație
- Statistici
- Achiziții publice
- Concursuri angajare
- Facilități studenți

Număr accesări site ONRC

- 114.000 accesări (vizitatori)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- 8.466.000 hits (fișiere accesate)/lună (număr mediu lunar pe anul 2008);
- trafic: 48 GB/lună (trafic mediu lunar pe anul 2008).

Tehnologii folosite:

Sistem de operare: – Linux,

Baza de date: ORACLE, MySQL

Limbajul de programare: C, CGI

3.3. Descriere tehnică a sistemului informatic actual

După cum s-a arătat există două nivele de organizare a sistemului informatic:

- nivelul local reprezentat de structurile teritoriale ale ONRC și anume ORCT și birourile teritoriale;
- nivelul central reprezentat de ONRC.

3.3.1. Software de aplicații

În prezent, pentru toate activitățile sunt realizate **peste 150 de aplicații** care acoperă aproape în totalitate funcționarea instituției din punct de vedere informatic.

Aplicațiile principale utilizate pentru întreținerea și interogarea Registrului Comerțului Computerizat sunt:

- de asistență a solicitanților în vederea întocmirii actelor necesare în vederea înregistrării în registrul comerțului;
- de rezervare denumire firmă;
- de elaborare dovada privind disponibilitatea firmei;
- de procesare înmatriculări persoane fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului ;
- de procesare mențiuni modificatoare;
- de elaborare documente emise de judecătorul delegat/director (încheieri de înmatriculare și de mențiune);
- de personalizare certificate de înregistrare, certificate de înscriere mențiuni;
- de furnizare informații punctuale și pe diverse criterii de selecție;
- de procesare certificate constatatoare;
- de elaborare istoric firmă, pe o anumită perioadă, pe categorii de evenimente (sediul, administratori, asociați etc.);
- de realizare borderou acte transmise la Monitorul Oficial pentru publicare;
- de obținere a codului unic de înregistrare de la MFP;
- de obținere a cazierului fiscal de la MFP;
- de publicare pe Internet a stadiului unei cereri depuse la registrul comerțului;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- de elaborare statistici la cerere și statistici lunare.

Alte categorii de aplicații :

- registratura Intrări – ieșiri;
- lucrări de grefă și secretariat ale judecătorului delegat inclusiv condica de ședință;
- pentru activitatea birourilor unice și a birourilor de asistență;
- financiar / contabile;
- resurse umane ;
- Internet (<http://www.onrc.ro>, <http://recom.onrc.ro> – serviciul Recom on-line, <http://e-forms.onrc.ro> – formulare inteligente, <http://www.bpi.ro> – Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.);
- Intranet (<http://intranet.onrc.ro>, <http://unic.onrc.ro>).

Majoritatea aplicațiilor, cu excepția aplicațiilor Internet și Intranet, utilizează sistemul de gestiune a bazelor de date FoxPro (2.6 sau VisualFox 8 și 9). Aplicațiile sunt proiectate, realizate și întreținute de Direcția Analiză Programare din cadrul ONRC.

Aplicațiile Internet – pentru serviciul Recom on-line, Publicitate situații financiare, semnal firme, etc. – sunt realizate utilizând SGBD Oracle, OCI și limbajul C.

Restul aplicațiilor Internet precum și majoritatea aplicațiilor Intranet se bazează, în principal, pe MySQL și PHP.

În afara acestor aplicații, există aplicațiile specifice sistemului de arhivare electronică a documentelor, care se bazează pe pachete software speciale EMC Captiva, IBM DB2 Content Manager, J2EE Application Server, Tivoli.

Aplicațiile utilizate pentru susținerea activităților derulate în cadrul BPI acoperă:

- Transmiterea actelor de procedură și a informațiilor aferente de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale – JAVA, ACCESS;
- Înregistrarea actelor de procedură la ONRC, transmise direct și prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale - JAVA, MYSQL;
- Încărcarea în bazele de date a actelor de procedură și a informațiilor aferente și prelucrarea acestora; editarea Buletinului Procedurilor de Insolvență; furnizarea de informații – Visual FoxPro 9;
- publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență, site BPI, administrare utilizatori site BPI, statistici accesări site BPI – PHP, MYSQL ;
- Generarea și transmiterea automată a dovezilor de îndeplinire a procedurii de publicare - PHP, MYSQL.

Aplicațiile și bazele de date BPI sunt proiectate, realizate și întreținute de Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență din cadrul ONRC.

3.3.2. Structura generală a bazelor de date

A. Structura bazelor de date ale registrului comerțului

Tabelele bazelor de date ale registrului comerțului FoxPro sunt în număr de peste **140** iar cea mai mare tabela are peste **120 milioane de înregistrări**.

ORCT București are o pondere de circa 25 % din mărimea bazei de date a ONRC.

Structura bazei de date cu informațiile la zi asociate persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului (RECOM)

Principalele tabele:

Nume tabelă	Descriere
Actfirma	Conține date privind autorizarea comerțului, numărul de împuterniciți/ nr. administratori, actul de înființare.
Actiuni	Conține defalcarea acțiunilor pentru societățile care pe lângă acțiuni nominative au și acțiuni la purtător
Actiunip	Conține acționarii/asociații care dețin acțiuni preferențiale
Adm	Conține informații referitoare la persoanele împuternicite: administratorii / cenzori / auditori / lichidatori / reprezentanți / împuterniciți persoane fizice
Admj	Conține informații referitoare la persoanele juridice împuternicite: administratori / cenzori / auditori / lichidatori persoane juridice.
Adresac	Conține informații suplimentare referitoare la adresa pentru sediul principal sau sedii secundare.
Advrinte	Conține documentele care dovedesc calitatea de student a asociatului / acționarului
Altement	Conține alte mențiuni
Apasocn	Conține aportul în natură al asociațiilor/acționarilor.
Apasocs	Aportul în valuta străină al asociațiilor/acționarilor
Aplista	Conține aportul la capital al acționarilor de tip listă
Aportnef	Conține aportul în natură al asociațiilor/acționarilor
Arbge	Conține datele de identificare ale societăților din care a luat naștere societatea pentru reconstituirea istoricului unei firme.
art21a	Conține date privind sediile secundare al unui comerciant
art21c	Conține date privind drepturile de proprietate ale unui comerciant
art21d	Conține date referitoare la hotărârea de divorț, specificând modul de împărțire a bunurilor comune pronunțate în cursul exercitării comerțului
art21e	Conține datele referitoare la hotărârile de punere sub interdicție a comerciantului sau de instituire a curatelei acestuia, precum și hotărârea prin care se ridică aceste măsuri
art21f	Conține înregistrări privind insolvența/faliment.
art21g	Conține hotărârile de condamnare ale asociatului / acționarului / comerciantului / persoanei împuternicite pentru fapte penale care-l fac nedemn de a exercita profesia
art28	Conține persoana și adresa la care se vor comunica încheierile judecătorului delegat sau alte acte și înștiințări
aut_spec	Conține date privind autorizațiile
Avere	Conține detalierea averii pentru asociații/acționari/comercianți
Capitals	Conține defalcarea capitalului social subscris în lei, valutele convertibile, valoarea valutei convertibile exprimate în dolari US precum și investiția străină.
capitalt	Conține datele aferente capitalului la societățile comerciale
casace	Conține datele de identificare pentru casele centrale ale cooperativelor de credit
cpfizice	Conține datele de identificare și adresa comercianților persoane fizice și ale membrilor întreprinderilor familiale.
det_psa	Conține deținătorii în comun de părți sociale/acțiuni
emblemec	Conține codurile asociate emblemei.
emblemed	Conține descrierea emblemei.
emblemev	Conține componenta verbală a emblemei.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nume tabelă	Descriere
firma	Conține date firmă
firmam	Conține elementele de identificare ale firmei mama pentru filiale, sucursale
Fisc	Conține datele referitoare la anexa fiscală
fizice	Conține datele privind asociați/acționari persoane fizice.
juridice	Conține datele privind asociați/acționari persoane juridice.
Masj, Masjtxt	Conține informații privind măsurile/prevederile referitoare la condamnarea penală a persoanelor juridice.
Mdiz	Conține datele aferente firmelor marcate ca fiind în stare de dizolvare
Mlic	Conține informații despre firmele marcate ca fiind în stare de lichidare.-
mreorg	Conține datele despre firmele marcate ca fiind în stare de fuziune / divizare / reorganizare, pe perioada procedurii
mreorgn	Conține numerele de înmatriculare ale persoanelor juridice supuse reorganizării; se corelează cu tabela mreorg.
msedi	Conține firmele care își schimbă sediul în alt județ
natura	Conține valoarea aportului în natură
Obco	Conține codurile CAEN aferente obiectelor de activitate
Opis	Conține date privind opisul de documente
penalj	Conține informații privind urmărirea/condamnarea penală a persoanelor juridice.
prel_rez	Se păstrează informații privind denumiri rezervate
rad	Conține date despre firmele radiate din registrul comerțului.
resedin	Conține adresele de reședință ale persoanelor înregistrate în registrul comerțului.
serii	Conține seriile certificatelor de înmatriculare eliberate de-a lungul funcționării unei societăți.
solicit	Conține date despre persoanele care solicită înregistrarea înmatriculării sau a unei mențiuni.
sub	Conține date despre sucursale, subunități
Textob	Conține datele despre textul obiectului de activitate așa cum este declarat în actele constitutive ale firmei.

Structura bazei de date conținând istoricul firmelor cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare

Principalele tabele:

Nume tabela	Descriere
A611	Schimbare denumire firmă
A6131	Modificare sediu în același județ
A6132	Modificare sediu în alt județ
a614	Modificare durată societate
a6151	Modificare domeniu de activitate
a6152	Text obiect de activitate declarat
a6153	Coduri CAEN pentru obiect de activitate secundar
a616	Date referitoare la modificarea tipului de unitate (filială, sucursală)
a6210	Modificare nr. Sau valoare acțiuni
a6211	Participare străină la capital
a626	Modificare tip participare la capital
a627	Capital social
a628	Schimbare termen de vărsare integrală a capitalului

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nume tabela	Descriere
a629	Modificare părți sociale
a6312_F	Stare firmă
a6312_S	Încetare activitate sucursală
a6313	Schimbare formă juridică
a6314	Reorganizare
a6314n	Conține informații despre firmele care au participat la reorganizare (fuziune, divizare)
a6315	Dizolvare societate
a64_tran	Acțiuni / părți sociale cesionate de asociatul/acționarul persoană fizică
a65_tran	Acțiuni / părți sociale cesionate de asociatul/acționarul persoană juridică
a66	Persoane împuternicite: administratori, cenzori, auditori, lichidatori, împuterniciți persoane fizice
a66j	Persoane împuternicite: administratori, cenzori, auditori, lichidatori, împuterniciți persoane juridice
a671	Acte privind fondul de comerț
a672	Drepturi de proprietate
a681	Interdicție/curatelă
a682	Condamnări asociat/acționar/comerciant/persoană împuternicită pentru fapte penale
a683	Alte mențiuni
a69	Opis documente
asf	Date asociați/acționari persoane fizice
asj	Date asociați/acționari persoane juridice
avere	Averea asociați/acționari persoane fizice
div_part	Divorț / partaj
f24_sub	Subunități declarate/modificate
f7_rad	Date privind firme/mentțiuni radiate
faliment	Insolvență/faliment
form_bil	Situații financiare depuse
iadresac	Informații suplimentare referitoare la extensia adresei pentru sediul principal sedii secundare
iautspec	Conține autorizațiile
icasace	Conține informații despre casele centrale
idet_psa	Conține deținătorii în comun de părți sociale/acțiuni
iemblemc	Conține codurile asociate emblemelor firmei
iemblemd	Descrierea emblemelor firmei
iemblemv	Descrierea verbală a emblemei
ifirmam	Conține elementele de identificare ale firmei mamă pentru subunități
lpenalj, lmasj,	Conține informații privind condamnarea penală a persoanelor juridice
imasjtxt	
irejud	Informații despre rejudecarea mențiunii inițiale în cazul casării încheierii judecătorești cu rejudecare
iresedin	Reședința asociați/acționari/persoane împuternicite
iserii	Tabelă eveniment: conține seriile certificatelor de înmatriculare eliberate de-a lungul funcționării unei societăți.
isoc_reg	Societatea de registru a acționarilor
isol_rec	Hotărâri judecătorești pronunțate în soluționare recurs
istoric	Date identificare mențiune.
lstv, lstveven,	Date privind mențiuni din perioada 1990-1996.
lstvtext	



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nume tabela	Descriere
itiform	Date privind societate cooperativă
perscont	Date referitoare la persoana de contact
preschim	Evidența cereri de preschimbare certificat
respins	Date privind notificare de respingere
Solicitm, sollicito	Date solicitant înscriere mențiune

B. Structura bazelor de date ale Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI)

Tabelele Foxpro ale bazelor de date utilizate de BPI sunt în număr de 27, iar cea mai mare tabelă are peste 800.000 înregistrări și sunt constituite numai la nivel central.

Nume tabela	Descriere
TRANZACTII	Conține - date de identificare despre cererile de publicare ce conțin acte transmise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență; - informațiile cuprinse în cererile de publicare, se referă la solicitantul cererii și la debitorul care are deschis dosarul în care se emit actele ce urmează a fi publicate; - informații necesare identificării stării și urmării etapelor parcurse de cerere în procesul de publicare.
TRANZ_PLAT	Conține informații despre documentele de plată și cuantumul plății efectuate
OPER_CER	Conține informații despre operatorii care au efectuat introducerea cererilor de publicare.
OBSERVATII	Conține observații legate de cererea de publicare
TRANZ_ACTE	Opisul actelor din cererea de publicare. Face legătura dintre tabela TRANZACTII și tabelele de acte (CITATII, COMUNICARI, HOTARARI, NOTIFICARI și ALTE_DOCUM).
CITATII	Conține informații despre tipul de act de procedură: citație.
CIT_OB	Conține informații de tip text privind citația.
CIT_MENTS	Conține mențiuni de tip text privind citația.
COMUNICARI	Conține informații despre tipul de act de procedură: comunicare.
HOTARARI	Conține informații despre tipul de act de procedură: hotărâre judecătorească – sentințe, încheieri, decizii și alte tipuri hotărâri.
HOT_TEXTE	Conține informații de tip text privind hotărârea judecătorească.
NOTIFICARI	Conține informații despre tipul de act de procedură: notificare. Mai pot exista și alte tipuri de acte în funcție de informațiile din acte, cum ar fi: plan de reorganizare, convocare, raport.
NOT_TEXTE	Conține informații de tip text privind notificarea.
ALTE_DOCUM	Conține informații despre alte tipuri de acte pentru care nu există un formular tipizat.
ALTD_TEXTE	Conține informații de tip text privind alte tipuri de acte.
TRANZ_DOC	Conține link-urile către fișierele în format electronic a actelor de procedură încărcate în tabelele de acte.
SOLICITANT	Conține date de identificare și contact ale solicitanților cererii de publicare care pot fi practicienii în insolvență (administratorii judiciari și lichidatorii judiciari) și o altă persoană fizică sau juridică.
PRACT_ACTE	Conține informații despre practicianul din cadrul unui act de procedură.
DOS_INT	Conține date de identificare și operare a dosarelor de instanță grupate într-un dosar intern. (Dosarul intern reprezintă dosarul de insolvență plus dosarele în recurs/opoziție/contestație etc. create în cadrul dosarului de

Nume tabela	Descriere
OPIS_DI	insolvență. Dosarul de insolvență este dosarul de instanță pe care s-a deschis procedură de insolvență). Conține toate dosarele de instanță deschise în dosarul intern atașat unui debitor.
DEBITORI	Conține informații de identificare și contact despre debitorii supuși procedurii de insolvență.
IST_ST_DEB	Conține istoricul stărilor prin care poate trece debitorul de la deschiderea de procedură și până la închiderea ei într-un dosar de insolvență, conform Legii 85/2006.
DPARTICIP	Conține informații despre părțile implicate în procedură de insolvență la nivelul unui dosar de instanță. Ele se completează automat, prin cumulul destinatarilor introduși din acte.
PART_ACTE	Conține informații de identificare ale părților implicate cadrul dosarului de instanță la nivel de act de procedură.
PART_MENTS	Conține informații și mențiuni la nivel de parte în dosarul de instanță și la nivel de act de procedură.
D_ADMSPEC	Conține informații despre administratorii speciali din procedură de insolvență la nivelul unui dosar de instanță. Ele se completează automat, prin cumulul administratorilor speciali introduși pe acte.
ADM_SPEC	Conține informații de identificare și contact ale administratorilor speciali în cadrul dosarului de instanță la nivel de act de procedură.

3.3.3. Arhitectura software

În sistemul informatic sunt utilizate mai multe categorii de produse software.

Software de infrastructura la nivelul ORCT

- sisteme de operare:
 - pe servere: Linux (RedHat, Fedora etc.);
 - pe stații de lucru – Windows XP Professional și Windows Vista Ultimate;
- pachete software antivirus pe fiecare stație de lucru și pe serverul de mail;
- FoxPro 2.6, Visual FoxPro 8 și 9;
- pachete de tip Office: MS Office, Open Office;
- EMC Captiva – pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor;
- alte pachete software pe stații de lucru: Adobe Acrobat Standard (pentru semnare electronică a documentelor PDF), Total Commander, WinRar, Corel Draw etc.

Software de infrastructură la nivelul ONRC

- sisteme de operare:
 - pe servere: IBM AIX cu HACMP, Linux (RedHat, Fedora etc.) și cu Samba – pe serverele de fișiere și baze de date FoxPro, Windows 2000 Server, Windows 2003 Server;
 - pe stațiile de lucru: Windows XP Professional și Windows Vista Ultimate;
- servere de baze de date (sisteme de gestiune de baze de date): Oracle Database 9i, Oracle Database 10g, Oracle RAC, IBM DB2, IBM DB2 Content Manager (ultimele două pe serverele de la sistemul de arhivare electronică a documentelor și sistemul e-forms), FoxPro 2.6, Visual FoxPro 8 și 9;
- servere web: Apache, Oracle HTTP Server, IBM HTTP Server;
- servere de aplicații: Oracle Application Server 9i, WAS Network Deployment,
- servere specializate pentru sistemul e-forms (Adobe);
- software pentru back-up sistemelor;
- software pentru dezvoltare aplicații: Oracle Developer Suite;
- produse Quest pentru monitorizare baze de date Oracle;
- servere ce asigură diverse servicii Internet: sendmail, postfix, bind, ntp etc.;
- pachete software antivirus pe fiecare stație de lucru și pe serverul de mail;
- pachete de tip Office: MS Office, Open Office;
- servere pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor: Captiva 5;
- alte pachete software pentru dezvoltare aplicații, procesare documente: Adobe Acrobat Standard (pentru semnare electronică a documentelor PDF), Macromedia, Adobe Acrobat Professional, produse Macromedia etc.

3.3.4. Arhitectura hardware și de comunicații

În fiecare ORCT funcționează rețele locale proprii, cablare structurată voce-date, în general.

Principalele echipamente din dotarea fiecărui ORCT:

- două servere de baze de date cu sisteme de operare Linux (RedHat, Fedora etc.), Samba și emulator Novell (MARS NWE), la care se va renunța datorită noilor achiziții de stații de

lucru cu sistem de operare Microsoft Vista (care nu mai are implementat protocolul Netware);

- un server de comunicații (Internet) cu sistem de operare Linux (RedHat, Fedora etc.) pe care sunt instalate: server de mail, proxy, server HTTP etc.;
- un server/o stație de lucru dedicat/dedicată cu sistem de operare Windows Server/Windows XP pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor;
- stații de lucru cu sistem de operare Windows XP Professional și Windows Vista Ultimate;
- echipamente de rețea (dulapuri de conexiuni, switch-uri);
- echipamente de comunicație (routere CISCO);
- alte echipamente: imprimante, scanere, inscripționatoare DVD, switch-uri KVM, copiatoare etc.

La sediul central al ONRC există o rețea locală proprie, cablare structurată voce-date, cat. 6. Principalele echipamente din dotarea ONRC sunt următoarele:

- servere de rețea locală și baze de date cu sisteme de operare Linux (RedHat) și SGBD FoxPro și Oracle;
- servere care asigură servicii Internet și Intranet (servere de mail, DNS, web etc.) cu sisteme de operare Linux (Red Hat);
- servere dedicate pentru aplicații/soluții;
- servere de baze de date;
- servere pentru sistemul de arhivare electronică a documentelor;
- servere pentru sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms);
- servere pentru Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- majoritatea sunt servere IBM cu arhitectura RISC și sistem de operare AIX 5L, iar cele de rețea locală și majoritatea care asigură servicii Internet și Intranet sunt servere Intel;
- firewall și sistem IPS (Checkpoint și Enterasys);
- echipamente de rețea: dulapuri de conexiuni, switch-uri;
- echipamente de comunicație (routere CISCO);
- stații de lucru cu sistem de operare Windows XP Professional și Windows Vista Ultimate;
- alte echipamente: imprimante, scanere, inscripționatoare DVD, switch-uri KVM copiatoare etc.

La sediul central este implementată o arhitectura bazată pe un firewall (un cluster cu 2 noduri), care împarte rețeaua ONRC în trei zone:

- zona demilitarizată (DMZ) – în care sunt amplasate echipamentele (în principal servere) care trebuie să fie accesibile din exterior și din ORCT (din Internet și Intranet);
- rețeaua internă care cuprinde serverele interne (file servere și baze de date), stații de lucru, imprimante, scanere, echipamente active de rețea (switch-uri) – care nu sunt accesibile din exterior sau din ORCT, ci numai din rețeaua internă, având adrese IP din clase private;
- zona rețelei virtuale private (VPN) a sistemului registrului comerțului.



MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Infrastructura IT a Oficiului Național al Registrului Comerțului - sediul central

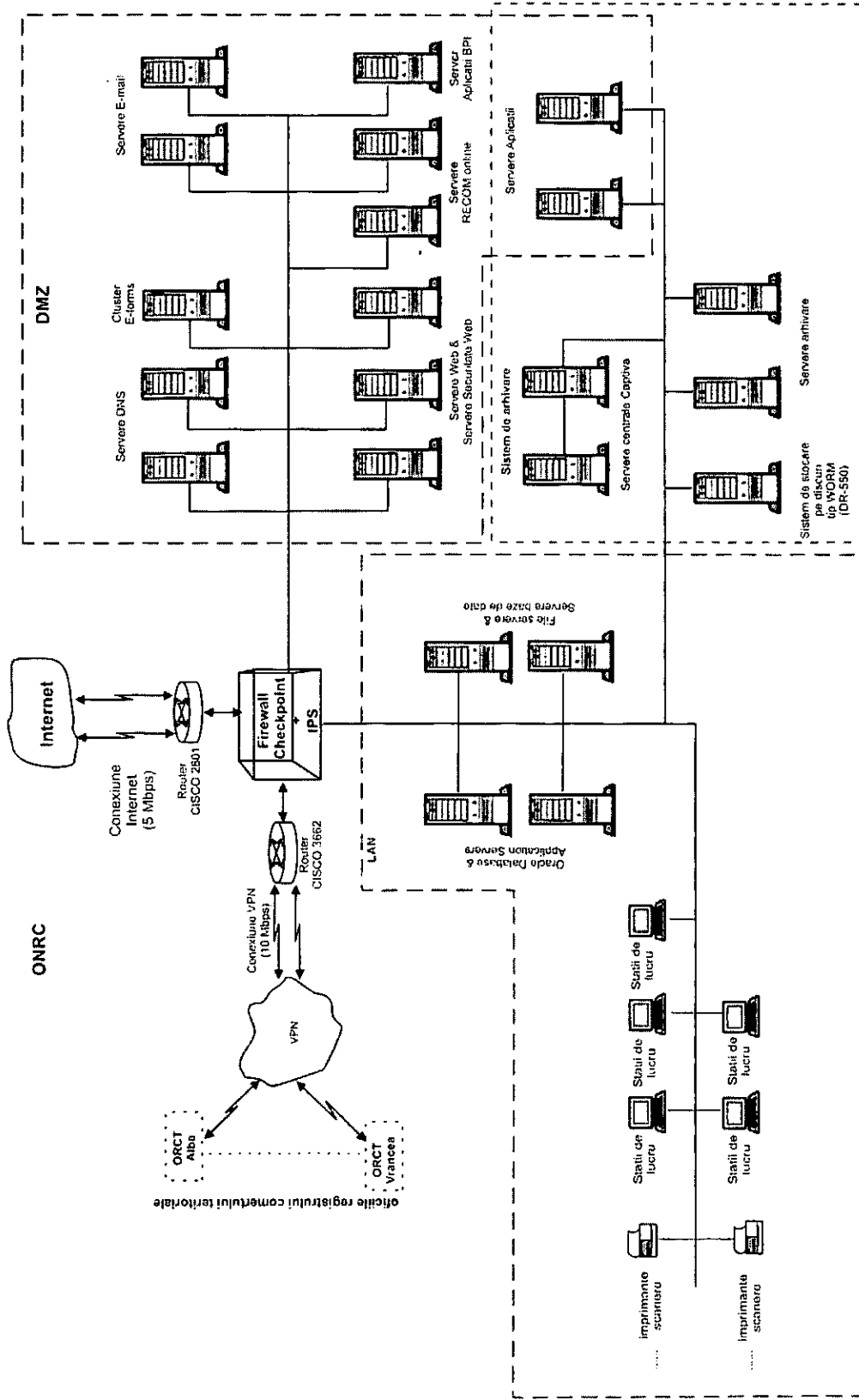


Figura 4. Infrastructura IT a sediului central al ONRC.

**Infrastructura IT
oficiilor registrului comerțului teritoriale**

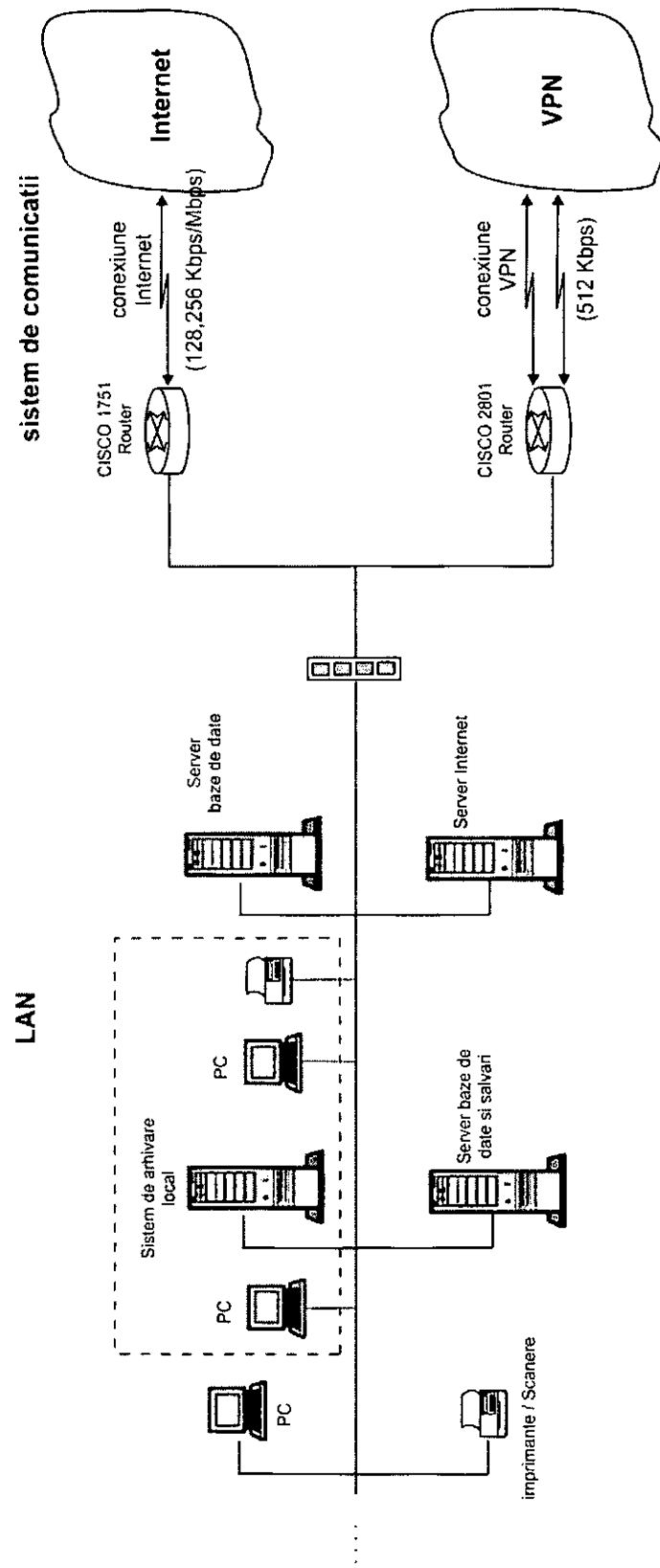


Figura 5. Infrastructura IT a ORCT

Arhitectura de comunicații

În sistemul registrului comerțului sunt instalate două tipuri de comunicații:

- în cadrul sistemului registrului comerțului: între ONRC și ORCT precum și cele între birourile teritoriale și biroul ORCT de care aparțin și ONRC;
- comunicații Internet – cu alte instituții și clienți.

Comunicațiile în cadrul sistemului registrului comerțului sunt necesare, în principal, pentru:

- transmisia permanentă de informații și documente de la ORCT către ONRC, realizată, în general, prin intermediul poștei electronice, inclusiv a informațiilor necesare obținerii codului unic de înregistrare (CUI) și a cazierului fiscal de la Ministerul Finanțelor Publice (MFP);
- atribuirea CUI și transmiterea informațiilor din cazierul fiscal MFP pentru toate solicitările ORCT;
- transmiterea de informații și documente de la ONRC către ORCT prin serviciul de poștă electronică, inclusiv a CUI și a informațiilor din cazierul fiscal transmis de MFP (prin intermediul ONRC);
- difuzarea de documente, adrese, aplicații, manuale etc., în special prin tehnologia web (intranet);
- funcționarea forumului în sistemul registrului comerțului;
- acces la sistemul de formulare inteligente (e-forms);
- acces la sistemul de arhivare electronică a documentelor (SAE);
- intervenții tehnice și configurări realizate de la distanță de către Direcția IT din cadrul ONRC pe echipamentele din cadrul ORCT;
- sistemul de arhivare electronică a documentelor;
- furnizarea de către ORCT de informații din bazele de date ale registrului central computerizat al comerțului;
- transmiterea actelor de procedură și a informațiilor aferente în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență de către instanțele judecătorești și practicienii în insolvență, etc. prin intermediul ORCT,
- transmiterea dovezilor de publicare către ORCT pentru a fi comunicate instanțelor judecătorești și practicienii în insolvență, etc.

Comunicațiile Internet sunt necesare, în principal, pentru:

- acces la site-ul www.onrc.ro, la serviciul RECOM on-line, la Sistemul de formulare electronice inteligente și la site-ul Buletinului procedurilor de insolvență www.buletinulinsolventei.ro, www.bpi.ro;
- furnizare de informații din bazele de date ale registrului comerțului (primire cereri, transmitere răspunsuri), serviciu bazat tot pe poștă electronică;
- transmiterea actelor de procedură și a informațiilor aferente în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență de către instanțele judecătorești și practicienii în insolvență, etc.;
- comunicarea cu clienții serviciului RECOM on-line și ai Sistemului de formulare inteligente;
- furnizare Buletinul Procedurilor de Insolvență, informații BPI și copii de pe actele de procedură publicate;

- schimb de informații și documente cu alte instituții, în special instituții avizatoare, primării;
- comunicarea cu furnizorii și prestatorii de servicii;
- realizarea update-urilor la sisteme de operare, produse software, drivere, semnături la produsele antivirus, produse legislative;
- acces la informații necesare în activitatea instituției;
- comunicarea cu clienții serviciilor ONRC;

Comunicațiile în cadrul sistemului registrului comerțului sunt realizate prin rețeaua virtuală privată (VPN) a registrului comerțului implementată, în baza H.G. nr. 1213/2005, prin Serviciul de Telecomunicații Speciale. Toate comunicațiile sunt criptate (prin protocolul IPSec) utilizând modulul de criptare din router-ele CISCO instalate în toate locațiile.

Pentru BPI și înregistrarea hotărârilor judecătorești în registrul comerțului, altele decât cele în materia insolvenței, trebuie activată rețeaua de comunicații VPN – ONRC/ORCT – instanțe judecătorești, Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, alte structuri din sistemul judiciar, prin STS.

Fiecare locație are 2 conexiuni VPN :

- o conexiune principală, în majoritatea locațiilor pe fibră optică;
- o conexiune de backup pe diferite medii de comunicație.

Debitul acestor conexiuni este :

- 10 Mbps – la sediul central al ONRC;
- 8 Mbps – la ORCT București;
- 512 kbps – la celelalte ORCT și o parte din birourile teritoriale;
- 128 kbps – la o parte din birourile teritoriale, urmând să se facă upgrade la 512 kbps.

La aceasta rețea virtuală privată sunt conectate și birourile teritoriale ale ORCT.

Comunicațiile Internet

Sunt asigurate de diferiți furnizori de servicii Internet, selectați prin licitații publice (UPC România, Romtelecom, Euroweb):

- ONRC are două conexiuni permanente pe fibră optică (principală și de backup) cu debite de 5 Mbps și 2,5 Mbps;
- ORCT București are o conexiune permanentă de 1 Mbps;
- celelalte ORCT au conexiuni permanente pe medii fizice diferite (fibră optică, linie telefonică închiriată, cablu TV, radio) cu rate de transfer de 128 kbps sau 256 kbps, funcție de necesitățile de trafic.

Birourile teritoriale nu au conexiuni Internet proprii, utilizând comunicațiile Internet de la sediul ORCT de care aparțin.

3.3.5. Securitatea informației și controlul accesului

Având în vedere faptul ca informațiile registrului comerțului sunt informații publice, măsurile de asigurare a securității s-au concentrat, până în prezent, în special pe asigurarea funcționării continue a sistemului informatic, de care depinde buna desfășurare a activității instituției.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Securitatea sistemelor informatice la nivelul ONRC este asigurată astfel:

- la nivel fizic – prin reguli de acces fizic la resursele IT (stații de lucru, imprimante, echipamente active de rețea, echipamente de comunicație, firewall);
- prin implementarea unei arhitecturi a sistemului informatic care să asigure protecție maximă la accesesele din afara rețelei:



Sistemul de comunicații
 al Oficiului Național al Registrului Comerțului

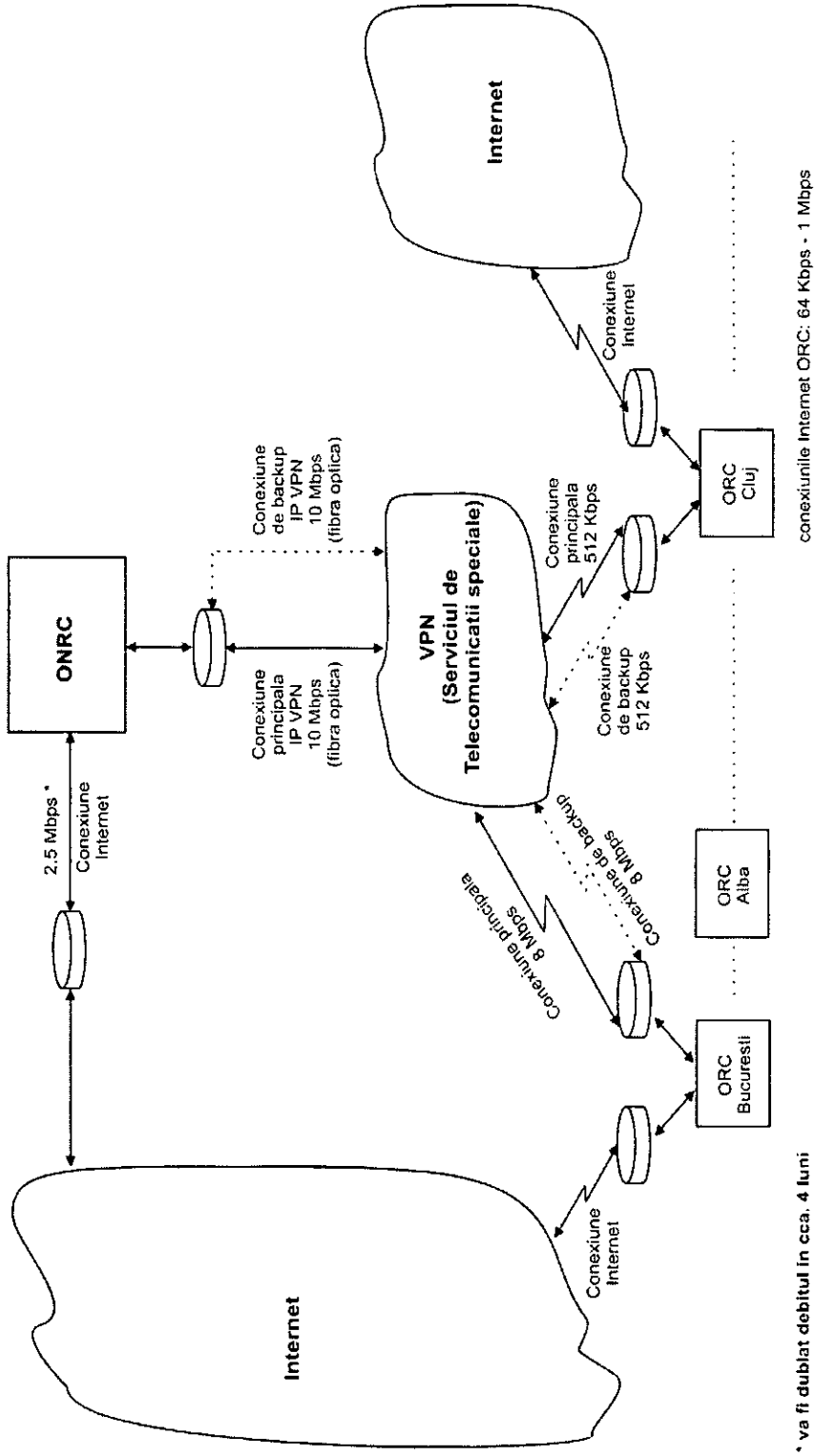


Figura 6. Arhitectura sistemului de comunicații a ONRC

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- la nivelul ONRC, prin intermediul unui firewall central, care împarte rețeaua ONRC în zona demilitarizată (DMZ – DeMilitarized Zone), rețea internă, respectiv zona rețelei virtuale private (VPN);
- la nivelul fiecărui ORCT, prin intermediul unui router CISCO 1751 ce asigură conexiunea Internet a ORCT, precum și protecția serverelor și rețelei interne în fața acceselor din exterior (din Internet);
- prin controlul accesului utilizatorilor la resursele IT:
 - controlul accesului utilizatorilor la nivelul stațiilor de lucru
 - controlul accesului la serverul DNS (în DMZ);
 - controlul accesului la serverul Internet de mail;
 - controlul accesului la serverele web – care găzduiesc site-ul web oficial al instituției – www.onrc.ro , intranet.onrc.ro , unic.onrc.ro (în DMZ);
 - controlul accesului la serverul ibm.onrc.ro – serverul care asigură serviciul Recom on-line comercial (în DMZ);
 - controlul accesului la clusterul care asigură serviciul Recom on-line gratuit (în DMZ);
 - controlul accesului la serverul onrc-ora.onrc.ro/semnal.onrc.ro – serverul care asigură serviciul Semnal firme (conform art. 237 din Legea nr. 31/1990) (în DMZ);
 - controlul accesului la serverul rhel.onrc.ro – serverul de dezvoltare aplicații Oracle și care conține și modulul de căutare în Monitoarele oficiale de pe site-ul intranet.onrc.ro
 - controlul accesului la serverele de baze de date interne;
 - controlul accesului la imprimante;
 - controlul accesului la echipamentele active de rețea (switch-uri) și routere;
 - controlul accesului la firewall-ul și serverul IPS/IDS central (ONRC);
 - controlul accesului la routerele CISCO (ONRC și ORCT);
- prin implementarea de reguli de acces la aplicații și informații: regulile de acces la aplicații și informații sunt stabilite, la nivel de grup de angajați sau angajat de conducerea fiecărui compartiment împreună cu personalul din Direcția IT, pe baza atribuțiilor angajaților din fișele de post;
- prin implementarea de reguli de acces la servicii: regulile de acces la servicii (servicii Internet, Recom on-line, Intranet, sistemul de arhivare SAE etc.) sunt stabilite, la nivel de grup de angajați sau angajat de conducerea fiecărui compartiment împreună cu personalul din Direcția IT, pe baza atribuțiilor angajaților din fișele de post;
- prin programe specifice instalate pe echipamente (stații de lucru, servere) ce asigură protecția antivirus realizată la două niveluri:
 - la nivelul stațiilor de lucru;
 - la nivelul serverului de mail;
- prin pachete software instalate pe stații de lucru și, respectiv, pe serverul de mail;
- prin programe specifice instalate pe echipamente (stații de lucru, servere) ce asigură protecția antispyware, asigurată prin instalarea pe stațiile de lucru de pachete software specializate, cum este, de exemplu, Microsoft AntiSpyware;
- prin reguli de acces implementate la nivelul firewall-urilor și router-elor, reguli ce asigură protecția resurselor IT și informații atât în fața acceselor din afara rețelei cât și din interior:
 - reguli de acces implementate la nivelul router-ului ce asigură conexiunea Internet

- reguli de acces implementate la nivelul firewall-ului central
- reguli de acces implementate la nivelul firewall-urilor instalate pe servere
- reguli de acces implementate la nivelul firewall-urilor instalate pe stațiile de lucru.
- prin monitorizarea permanentă a echipamentelor și pachetelor software ce asigură securitatea sistemelor informatice:
 - monitorizarea funcționării firewall-ului central;
 - monitorizarea funcționării router-elor;
 - monitorizarea funcționării pachetului antivirus pe serverul de mail (mail.onrc.ro)
 - monitorizarea serverului pentru update-uri la produsele antivirus de pe stații de lucru.

3.3.6. Administrarea componentelor mediului IT

Administrarea componentelor mediului IT se realizează de către:

- a) **Direcția Tehnologia Informației** care este responsabilă pentru:
 - Administrarea rețelelor interne din punct de vedere hardware și software;
 - Administrarea serverelor Internet;
 - Administrarea sistemului de comunicații de date;
 - Acordarea de asistență tehnică de tip help-desk pentru ONRC, ORCT și clienților de servicii;
 - Dezvoltarea și întreținerea site-urilor și aplicațiilor web;
 - Realizarea rețelelor de transmisii voce și date (cablare).
- b) **Direcția Administrare Baze de Date** (FoxPro, Oracle, DB2) care este responsabilă pentru:
 - Back-up-ul datelor primite de la ORCT pentru actualizarea registrului comerțului central computerizat (RCCC).
 - Auditarea bazelor de date pentru a depista eventualele probleme din RCCC și transmiterea către Administratorul registrului comerțului computerizat (RCC) din ORCT sesizări în scopul remedierii acestora (mentenanță preventivă):
 - Execuția aplicațiilor ce analizează din punct de vedere cantitativ datele din registrul central computerizat (ex: număr de înregistrări în tabele, număr de tabele în baza de date a registrului comerț, structura tabele, etc.);
 - Execuția aplicațiilor ce analizează din punct de vedere calitativ (ex: corelații între tabelele principale și cele secundare din baza de date a registrului comerțului computerizat);
 - Analiza, pe categorii de probleme, a gradului de încărcare a câmpurilor;
 - Sesizarea responsabililor din teritoriu cu problemele depistate;
 - Urmărirea rezolvării problemelor sesizate;
 - Monitorizarea sesizărilor privind informațiile din registrul computerizat central.
 - Acordarea de asistență compartimentelor de specialitate IT și RCC din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT):
 - Îndrumare privind procedură ce trebuie urmată pentru transmiterea datelor din registrul computerizat local pentru actualizarea registrului computerizat central

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Proiectare și realizare formulare tipizate utilizate în activitatea ONRC
- Acordarea de asistență tehnică în:
 - procesarea datelor conținute în tabelele ce alcătuiesc registrul computerizat;
 - soluționarea erorilor semnalate de aplicațiile de validare din punct de vedere al consistenței și coerenței datelor;
 - tratarea unitară a modului de soluționare a lucrărilor elaborate prin interogarea bazelor de date;
- Asigurarea caracterului unitar al bazelor de date de registru în teritoriu și la nivel național
- Asistență tehnică pentru oficiile teritoriale ale registrului comerțului în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului informatic de arhivare electronică a documentelor:
 - implementare hardware și software nou;
 - întreținere și exploatare hardware și software existent;
 - monitorizare și acordare răspuns la întrebările apărute pe aplicația FORUM referitor la această activitate.
- Configurare și întreținere funcționare sistem de arhivare electronică (echipamente și software);
- Monitorizarea transmisiei pachetelor de date pentru arhiva electronică la nivel național:
 - identificare/analiză/rezolvare erori la sistemul local, conflicte cu sistemul central;
 - identificare/analiză/rezolvare erori, conflicte la sistemul central.
- Monitorizare actualizare informații din bazele de date ale arhivei electronice naționale:
 - identificare/analiză/rezolvare erori la sistemul central;
 - sesizări/observații de la utilizatorii sistemului;
 - analiza/rezolvarea erorilor critice.
- Auditul sistemului central:
 - audit implicit (minim, standard) la nivelul sistemului;
 - auditarea serverului Captiva pentru a detecta erorile din sistem sau numărul de utilizatori concurenți la anumite momente specifice de timp (mentenanța preventivă);
 - auditarea serverului Content Management (mentenanță preventivă);
 - sesizare/observații ale administratorului local/central;
 - activare operații pentru auditare prin sondaj de către administratorul central;
 - Auditul bazelor de date (transmisia și recepția înștiințărilor la și de la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale pe problema datelor din arhiva electronică);
 - verificare prin sondaj la ORCT;
 - sesizări/observații de la utilizatorii sistemului;
 - analiza/rezolvarea erorilor.
- Gestionarea drepturilor de acces care asigură securitatea funcționării sistemului de arhivare electronică:
 - creare administratori locali ai sistemului, acordare drepturi
 - creare utilizator local/central, acordare drepturi
 - auditare utilizator prin sondaj
- Aplicarea procedurii de back-up centralizat pentru Sistemul de Arhivare Electronică;
- Gestionare a sistemului de monitorizare a salvărilor bazei de date a arhivei electronice:
 - configurare task-uri automate la nivelul sistemului central;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- monitorizare task-uri automate și spațiu stocare disponibil.
- c) **Direcția Analiză – Programare** prin Colectivul de Implementare Sistem Informatic Unitar și Asistență Tehnică care este responsabilă pentru:
- acordarea de asistență tehnică oficiilor teritoriale ale registrului comerțului în implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului informatic;
 - publicarea pe serverul de aplicații unic.onrc.ro a ultimelor versiuni de programe pentru a fi transferate și instalate de personalul de specialitate IT din cadrul ORCT;
 - verificarea utilizării corecte de către toate ORCT-urile a ultimelor versiuni de aplicații realizate de către ONRC;
 - asigurarea respectării de către referenți și operatori a procedurilor și instrucțiunilor privind procesarea cererilor și documentelor specifice;
 - colectarea observațiilor ORCT privind îmbunătățirea/adăugarea de noi funcționalități pentru aplicațiile curente.
- d) **Direcția Economică**, responsabilă de întreținerea și administrarea aplicațiilor dezvoltate în interiorul direcției.
- e) **Direcția Buletinul Procedurilor de Insolvență**, responsabilă de întreținerea și administrarea aplicațiilor dezvoltate în interiorul direcției.
- f) **Informaticienii registrelor teritoriale**, responsabili pentru:
- implementarea, întreținerea și exploatarea sistemului informatic al oficiilor teritoriale ale registrului comerțului;
 - instalarea ultimelor versiuni de programe publicate de către colectivului de implementare sistem informatic unitar și asistență tehnică;
 - administrarea bazelor de date locale.

Operarea și administrarea componentelor mediului IT se realizează în baza manualului de utilizare (exploatare și operare) care cuprinde:

- Descrierea generală și destinația aplicației/ programului:
 - a. Denumire aplicație / program, versiune;
 - b. Principalele funcțiuni;
 - c. Destinația aplicației/ programului;
- Locul utilizării și scopul aplicației/ programului (registru, birou unic, asistență, financiar-contabil etc.);
- Tipul activității pe care o susține (înregistrare, listare, prelucrare etc.);
- Resurse necesare pentru exploatarea aplicației/ programului:
 - a. Resurse hardware, software (software de bază, sistem de gestiune a bazelor de date - SGBD, limbaj de programare etc.) și de comunicații (dacă este cazul);
 - b. Modul de lucru (în rețea sau local, conexiune Internet etc.).
- Instalarea aplicației/ programului:
 - a. Structura fizică a kit-ului de instalare (dacă este cazul). Modul de distribuire a kit-ului;
 - b. Procedura de instalare. Configurații necesare pentru punerea în funcțiune a aplicației/



- programului - la nivelul sistemului de operare (inclusiv a sistemului de operare de rețea), la nivelul stațiilor de lucru, mapări etc.(dacă este cazul);
 - c. Structura fizică a aplicației/ programului în forma instalată;
 - d. Configurarea aplicației/ programului în vederea funcționării (dacă este cazul);
 - e. Caracteristicile aplicației/ programului (dacă este cazul);
 - f. Modul de lansare în execuție;
 - g. Metode de verificare a operaționalității.
- Prezentarea aplicației/ programului:
 - a. Proceduri de prelucrare. Structura logică a datelor (baze de date, structura, indecși etc.);
 - b. Prezentarea componentelor (programe care intră în componența programului / aplicației) și a datelor de intrare / ieșire;
 - c. Descrierea componentelor:
 - Funcțiuni;
 - Intrări - ieșiri specifice fiecărei componente;
 - Validări;
 - Modificări ;
 - Evidența versiunilor și a modificărilor realizate (data, conținut, realizator / realizatori).

3.3.7. Asigurarea calității serviciilor oferite de IT

Disponibilitatea Sistemelor / High Availability

Având în vedere că asigurarea funcționării continue a sistemului informatic este un obiectiv prioritar în strategia IT a ONRC, au fost implementate soluții pentru asigurarea funcționării continue a echipamentelor critice după cum urmează:

- echipamente de rezervă configurate identic cu cele în funcțiune;
- echipamente de rezervă;
- soluții de tip cluster pentru următoarele platforme:
 - Recom On-line
 - Serverul de aplicații pentru sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor
 - Serverul de arhivare SAE
 - Serverul Captiva central
 - Serverul de baze de date BPI
 - Serverul web și de baze de date BPI
 - Serverul de Formulare Electronice Inteligente
- achiziția de servicii de întreținere, asistență tehnică și suport pentru echipamentele ieșite din garanție (routere, imprimante) precum și servicii de mentenanță pentru produsele software.

Pentru viitor ONRC are în vedere și implementarea de soluții de tip disaster recovery.

Proceduri de Backup / Restore

În absența unei politici de backup / restore unitară la nivelul ONRC și ORCT, în fiecare dintre aceste locații se realizează salvări ale informației în baza unor proceduri de lucru proprii.



În general salvarea informației se realizează după cum urmează:

Baze de date FoxPro: în fiecare ORCT se salvează zilnic conținutul bazei de date în 3 copii din care una este transmisă la ONRC pentru a actualiza baza de date consolidată; copiile se regăsesc pe serverele / stațiile de lucru de la ORCT și / sau inscripționate pe CD-uri.

Baze de date Oracle:

Baza de date Recom On-line nu se salvează, conținutul ei putând fi restaurat utilizând informația aflată în bazele de date FoxPro.

Bazele de date BPI :

- DBF-urile (informațiile) se salvează zilnic conținutul bazei de date în 2 copii; copiile se regăsesc pe serverul de backup și inscripționate pe medii optice; actele de procedură (PDF, DOC, XLS, TXT) se salvează zilnic pe serverul de backup;
- Bazele MySQL se salvează periodic pe serverul de backup și/sau inscripționate pe medii optice;
- Dovezile de publicare se salvează periodic pe serverul de backup și/sau sunt inscripționate pe medii optice;

Baze de date DB2 (utilizate de către sistemul de arhivare electronică): salvarea bazelor de date DB2 se realizează periodic pe bandă prin intermediul Tivoli Storage Manager; procedura de backup / restore prevede atât full offline backup cât și salvări incrementale.

La nivelul sistemului de operare, politica de backup este după cum urmează:

În general, pentru serverele Intel există platforme de rezervă care pot fi utilizate pentru a înlocui o eventuală mașină defectă.

Pentru platformele AIX se utilizează (sau sunt în curs de implementare) configurații de înaltă disponibilitate care permit comutarea rapidă a încărcării de pe un nod defect pe un nod funcțional.

În plus, politica de backup / restore a sistemului de arhivare electronică include salvări periodice ale sistemului de operare pe bandă.

Arhivarea Datelor

În momentul de față ONRC nu are o politică unitară de arhivare a datelor; durata, modalitatea etc. de stocare a informației rămâne la latitudinea ORCT, respectiv a serviciilor implicate în gestionarea informației.

3.4. Sisteme ce se vor integra cu proiectul ce va fi implementat

3.4.1. Sistemul de formulare electronice inteligente (SFEI sau Sistemul e-forms)

Din punct de vedere funcțional, a fost prezentat pe scurt în subcapitolul 3.2.1.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Platforma centrală cuprinde următoarele:
2 Servere de aplicație – IBM pSeries 570;
1 IBM TotalStorage DS4300 comune;
2 IBM TotalStorage SAN Switch H16;
1 Switch 24 porturi 10/100/1000.

O schema funcțională generică a platformei centrale este prezentată în figura următoare:

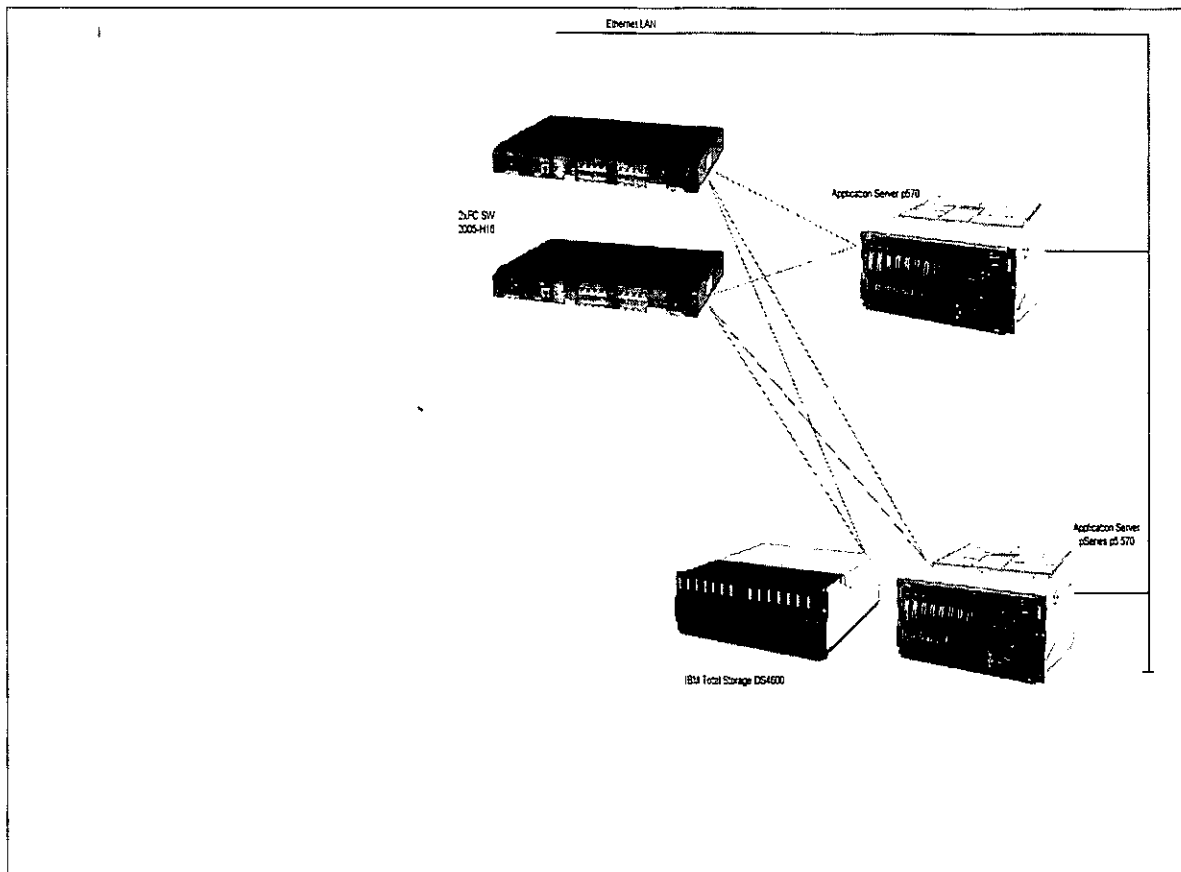


Figura 7. Platforma centrală a Sistemului de formulare electronice inteligente (SFEI)

Mai jos este prezentată schema logică funcțională a sistemului. Componentele logice HTTP, respectiv server de aplicații și baze de date sunt instalate pe același server fizic (iforms1 respectiv iforms2 după cum este ilustrat în figura de mai jos)

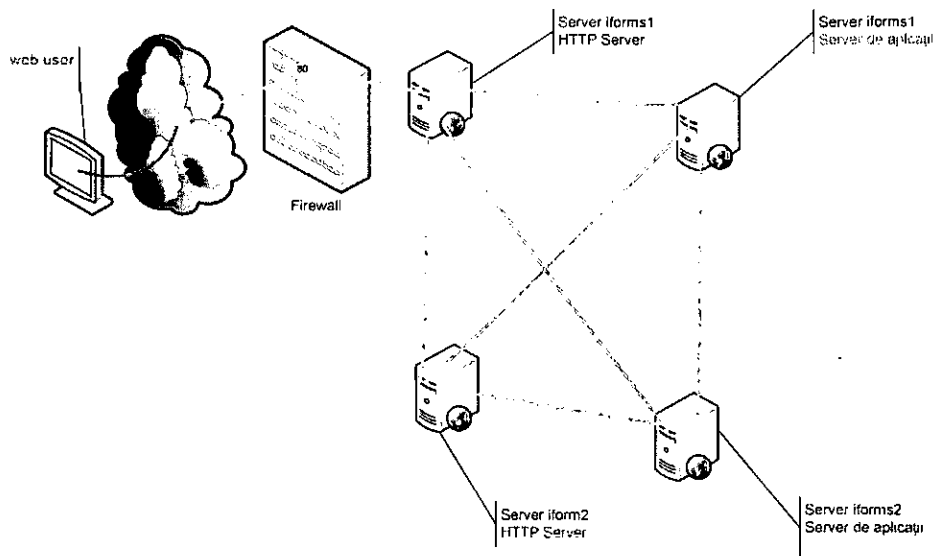


Figura 8. Schema logică funcțională a SFEI

Lista de software out-of-box instalat în sistem

- IBM AIX v5.3 ML4 (sistemul de operare folosit)
- Server de aplicații J2EE (serverul de aplicații web folosit ca mediu de rulare al produselor Adobe Livecycle out-of-box precum și a software-ului adaptat care se bazează pe API-ul oferit de produsele Adobe).
- Adobe LiveCycle v7.2 care asigură baza pentru sistemul de formulare inteligente. Aceste produse pun la dispoziție API-ul necesar manipulării formularelor (a se vedea către sfârșitul acestui document o descriere a produselor din familia Adobe Livecycle instalate în sistem). Sunt instalate următoarele produse din familia Adobe Livecycle:
 - Adobe Livecycle Form Server v7.2 care permite afișarea formularelor generate dinamic în diferite formate (HTML, PDF).
 - Adobe Livecycle Form Manager v7.2 care permite manipularea avansată a formularelor (definirea de subformulare, legarea lor la formularul părinte etc.)
 - Adobe Livecycle Reader Extensions v7.2 care permite activarea unor funcționalități ascunse în Adobe Reader cum ar fi: atașarea de fișiere la un formular, aplicarea semnăturilor digitale (singulare sau multiple pe un formular). Aceste funcționalități sunt activate prin acordarea unor drepturi speciale pe un anumit formular. Securitatea este crescută deoarece acele drepturi suplimentare sunt setabile la nivel de document (formular), aceasta însemnând că având drepturi suplimentare cum ar fi aplicarea de semnătură digitală pe un anumit document, aceste drepturi nu se propagă și la alte documente (formulare).
 - Adobe Livecycle Document Security Server v7.2 care permite solicitanților să semneze documente PDF în masă având o semnătură comună. Acest produs permite automatizarea unei astfel de operațiuni. Aceste documente, odată semnate cu ajutorul acestui produs, pot fi semnate suplimentar cu o semnătură diferită de către un anumit

utilizator folosind produsul Reader Extensions.

- Bază de date relațională pentru stocarea informațiilor proprii de management ale aplicației precum și pentru stocarea informațiilor completate de comerciant în formularele electronice.

Aceste produse au ca și componente mai multe module cum ar fi Trust Manager Module (pentru Reader Extensions și Document Security), PDF Manipulation Module (pentru aceleași 2 produse), Data Manager Module (comun tuturor produselor Adobe care are rolul de a asigura comunicarea inter-module), Font Manager Module (serviciul pentru managementul fonturilor) etc.

Toate aceste servicii sunt încapsulate în aplicații web (J2EE Enterprise Applications). Aplicațiile Enterprise care sunt instalate pe serverul de aplicație J2EE.

Sistemul IFORMS cuprinde următoarele 2 categorii de componente software:

- Software adaptat
- Software de bază – prezentat mai sus.

Software-ul adaptat cuprinde aplicația web customizată a IFORMS.

Aplicația web este instalată pe o platformă numită server de aplicație. Serverul de aplicație folosit este de tip J2EE. Deoarece aplicația este instalată pe serverul de aplicație beneficiază de toate facilitățile de clustering ale acestuia.

Organizarea funcțională a sistemului

Formularul completat de către solicitant va fi transmis către sistemul SFEI și sistemul validează faptul că utilizatorul a folosit semnătura electronică pentru semnarea formularului. Formularul semnat electronic este distribuit automat spre înregistrare. Operatorul de înregistrare este notificat pe email privind faptul că are un document de procesat, se conectează la portal, identifică documentul din lista de documente aflate la etapa de înregistrare, descarcă acest document și îl înregistrează, după care sistemul trimite automat documentul către următorii utilizatori interni ai sistemului (referent, grefier, etc.)

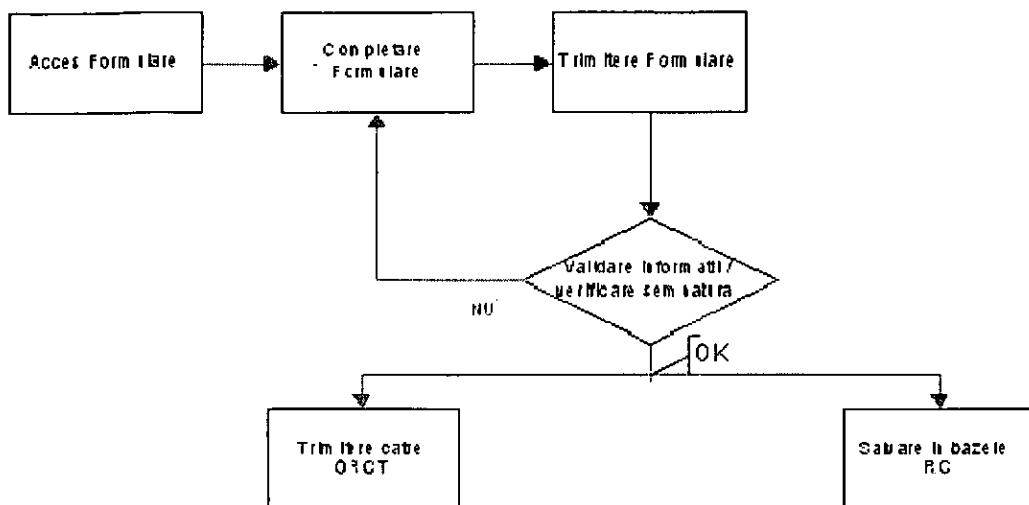


Figura 9. Schema logică funcțională

Pot fi completate și transmise on-line următoarele cereri și documentele utilizate în activitatea registrului comerțului:

- Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoană juridică (PJ);
 - Cerere de verificare disponibilitate și rezervare firmă – persoană fizică (PJ);
 - Cerere înregistrare persoane juridice;
 - Cerere înregistrare și autorizare PFA/III/IF;
 - Cerere de îndreptare erori materiale;
 - Cerere depunere și/sau menționare acte;
 - Cerere comandă eliberare acte;
 - Cerere de depunere situații financiare anuale;
 - Cerere comandă eliberare informații;
 - Cerere actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev.2;
 - Cerere completare dosar / observații
- urmând ca sistemul să permită utilizarea și a altor tipuri de cereri adresate instituției.

3.4.2. Sistemul de arhivare electronică a documentelor (SAE)

Din punct de vedere funcțional, a fost prezentat pe scurt în subcapitolul 3.2.1.

Sistemul SAE se bazează pe soluția *client/server* integrată, oferită de sistemele EMC Captiva și IBM Content Manager, și este alcătuit funcțional din 3 subsisteme interdependente, un subsistem distribuit

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

la nivel local și două subsisteme la nivel central, corespunzător structurii organizatorice a Registrului Comerțului:

- 1 *local* sistemul realizează achiziția imaginilor, procesarea și indexarea corelate cu datele din registrul computerizat, transmiterea acestora către serverul central, precum și interogarea arhivei electronice (centrale) de documente

Arhitectura la nivelul fiecărui ORC local (41 servere EMC Captiva InputAccel off-line locale în locații ORC județene și 2 în ORC București), prin subsistemul EMC Captiva InputAccel de captură documente fizice, este modulară și scalabilă, permite prin upgrade-uri, menținerea performanțelor. Achiziția de imagini, procesarea și indexarea acestora se realizează folosind scanere de mare viteză, fără a apela on-line la resursele platformei centrale. Subsistemul EMC Captiva InputAccel de captură documente fizice la nivelul fiecărui ORC local transmite documentele procesate electronic către ONRC la serverul central EMC Captiva InputAccel.

- 2 *central* sistemul permite preluarea datelor transmise din teritoriu, procesarea și validarea acestora în arhiva electronică, interogarea arhivei electronice (centrale) de documente de către utilizatori din sistem, obținerea de rapoarte și statistici folosind datele sistemului, administrarea și managementul sistemului

Arhitectura sistemului la nivel central este modulară și scalabilă, permite prin upgrade-uri, menținerea performanțelor în situația în care sunt introduse în arhiva electronică toate documentele din arhiva existentă precum și cele curente.

Platforma centrală este alcătuită din 2 subsisteme :

- Subsistemul EMC Captiva central InputAccel, în cluster, de preluare on-line a documentelor electronice de la nivelul fiecărui ORC local, și exportul acestora către subsistemul IBM DB2 Content Manager
- Subsistemul IBM DB2 Content Manager, compus din 3 servere în cluster (Application Server, Archive Server, Data Retention 550), pe care se implementează aplicațiile necesare funcționării sistemului de arhivare, precum și echipamentele de stocare a arhivei și de backup/restore al întregului sistem de arhivare.

O schemă a arhitecturii platformei centrale este prezentată în figura următoare:



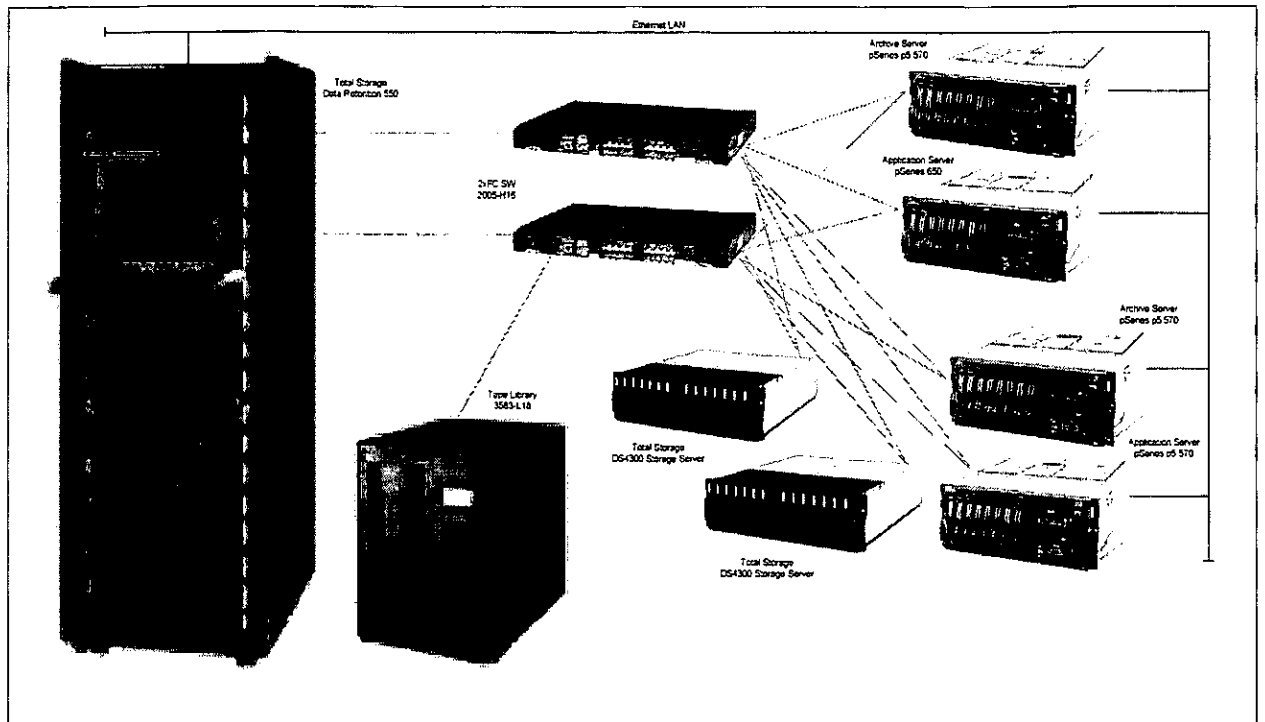


Figura 10. Arhitectura Generală a platformei centrale a Sistemului de arhivare electronică a documentelor (SAE)

Tehnologia utilizată de sistem

Subsistemul EMC Captiva local/central:

- Tehnologie client/server
- Platformă Windows cu suport pentru diacritice (cod pagină 1250)
- Sistemul central este în soluție de cluster
- Software personalizat modular (VBA) de captură cu preluare date din bazele de date RECOM

Subsistemul IBM DB2 Content Manager:

- Tehnologie client/server
- Platformă AIX pentru serverul de aplicație și baza de date
- Baza de date IBM DB2
- Soluție de cluster pentru serverele de aplicație, arhivare și stocare
- Interfață web de interogare personalizată dezvoltată cu tehnologie Java

Standarde utilizate:

- Suport universal pentru diacritice pe platforma centrală – UTF-8
- Interogare sistem cu diferite browsere (IE, Netscape, Mozilla, FireFox) și/sau sisteme de operare
- Documente arhivate în sistem sunt format PDF avansat (format care depășește standardul PDFa), iar în copia de siguranță în format TIF
- Semnătura electronică aplicată pe documentele în format PDF este o semnătură electronică calificată recunoscută cel puțin în UE.

Infrastructura software a platformei centrale a SAE cuprinde următoarele 2 categorii de componente software:

- Software adaptat
- Software de bază

Software adaptat

Această categorie cuprinde aplicația web de interogare a SAE și o componentă auxiliară.

Aplicație interogare web

Această componentă este interfața între utilizatorii SAE și sistem. Prin intermediul acestei aplicații utilizatorii SAE pot interoga sistemul după anumite criterii bine definite cum ar fi: numele comerciantului, CUI, număr de înregistrare în registrul comerțului etc. După introducerea criteriilor de căutare dorite, aplicația interoghează baza de date și afișează rezultatele interogării. Structura după care informațiile despre comercianți este afișată este ierarhică, elementele acesteia fiind următoarele:

- dosar
- înregistrare (componente ale dosarelor)
- documente (componente ale înregistrărilor). Această componentă conține de asemenea și atașamentele în format PDF care reprezintă actele aferente unui agent economic.

După ce se selectează unul dintre dosare, utilizatorului îi este prezentată lista de înregistrări care corespund dosarului firmei selectate. La selectarea unei înregistrări din listă, utilizatorul vede documentele aferente înregistrării selectate. Documentele au atribute și de asemenea au link către atașamentul respectiv. Pentru a vedea atașamentul, se dă click pe iconul aferent și atașamentul se

deschide cu Adobe Reader către utilizator.

Aplicația web este instalată pe o platformă numită server de aplicație. Serverul de aplicație folosit este de tip J2EE. Deoarece aplicația este instalată pe o arhitectură de tip cluster, serverul de aplicație beneficiază de toate facilitățile de clustering ale acestuia.

Componenta auxiliară (workeri)

Această componentă are mai multe roluri, și anume:

- Mută datele importate din componentele locale prin sistemul Captiva central din zona temporară în zona vizibilă a SAE
- Setează nivelurile de secretizare ale documentelor
- Șterge documentele temporare
- Trimite mailuri programate.

Acești workeri sunt implementați ca procese de sine stătătoare. În fișierul de configurare sunt precizate toate directivele de configurare ale workerilor, cum ar fi timpul de rulare pentru workeri, numărul de înregistrări care trebuiesc procesate la o rulare, timpul maxim de rulare al unui worker etc. Tot în acest fișer sunt și directivele de configurare pentru funcționalitatea de failover a workerilor.

Software de bază

Software-ul de bază reprezintă soluția centrală de arhivare.

Content Manager

Această componentă reprezintă nucleul SAE central, numită pe mai departe CM. Are 2 subcomponente, și anume:

Resource Manager – componentă responsabilă cu stocarea atașamentelor din aplicație. Aceasta are ca subcomponente o bază de date și o aplicație web.

Partea de web a acestei componente (denumită RM) este instalată pe aceleași 2 noduri pe care este instalată și aplicația web de interogare. Aplicația este instalată pe un serverul J2EE în cluster. Atașamentele sunt introduse în sistem prin RM-ul de pe nodul primar și sunt replicate prin intermediul unui proces special al RM, numit **replicator**, pe RM-ul de pe nodul secundar. Prin aplicația web, RM-ul stochează atașamentele primite prin aplicație în DR550.

Bazele de date ale RM sunt folosite pentru a stoca informații de configurare RM cât și evidența obiectelor stocate în DR550. Bazele de date sunt sincronizate de un proces special al RM, numit **replicator**. Acest proces este un proces Java stand-alone care se ocupă de replicarea atașamentelor stocate de nodul primar către nodul secundar.

Library Server – componentă ce implementează baza de date relațională unde se țin atributele item-urilor din CM, atribute după care se fac interogări prin intermediul aplicației web de interogare. Această bază este activă pe unul dintre hosturile de arhivare.

3.4.3. Integrarea cu aplicațiile existente

În acest moment în cadrul ONRC (ORCT-uri) sunt utilizate mai multe aplicații realizate în limbajul FoxPro. Anumite date prelucrate de către aceste aplicații vor fi utilizate și de către serviciile on-line ale portalului. Pentru asigurarea continuității aceste date vor fi preluate, integrate prin intermediul platformei tehnice de integrare.



3.4.4. Integrarea în Sistemul Electronic Național (SEN)

Datorită necesității asigurării unui acces larg, ergonomic și transparent, apare necesitatea integrării serviciilor din Portalul ONRC (în special accesul la formulare și plăți on-line) în Sistemul Electronic Național. Integrarea se va realiza pe baza platformei tehnice comune (SEN SDK), pusă la dispoziție de ASSI, ca urmare a prevederilor "Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției".

Sistemul Electronic național, sau SEN, accesibil pe internet la adresa <http://www.e-guvernare.ro>, este o inițiativă a Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective. Astfel, toți cei care dispun de o conexiune la Internet, acasă sau la serviciu, precum și cei care accesează Internetul din locuri publice, pot să descarce formularele administrative de care au nevoie și să acceseze servicii publice printr-un punct unic.

4. CARACTERISTICI GENERALE ALE PROIECTULUI

Obiectivele generale propuse a fi atinse prin implementarea proiectului ONRC sunt următoarele:

- asigurarea partajării eficiente a informației în cadrul ONRC;
- posibilitatea creării de fluxuri de proces automatizate suportate de aplicații;
- oferirea unui suport de decizie la nivel ONRC;
- accesul 'on-line', web-based, la informațiile utile angajaților și clienților ONRC;
- flexibilitate în a suporta diversele obiective de afaceri ale ONRC;
- integrabilitate și deschidere;
- suport tehnologic sigur și scalabil;
- administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la toate resursele sistemului;
- asigurarea disponibilității ridicată (24 x 7) a aplicațiilor;
- administrarea și operarea la costuri reduse a infrastructurii și componentelor soluției.

Soluția implementată va trebui să țină cont de următoarele recomandări de abordare a unui sistem informatic modern și deschis:

- abordare unitară, etapizată, folosind metodologii și tehnologii adecvate;
- sisteme pre-integrate - pe cât posibil de la același producător;
- arhitectura modulară și deschisă, bazată pe standarde;
- sistem centralizat cu punct de administrare unic;
- arhitectura tip 'Internet'/'Intranet';
- tehnologii cu înalta disponibilitate: Stand-by sau Backup;
- implementare concept de 'Self-Service'.

Sistemul propus trebuie să fie modular, ușor extensibil și să fie bazat pe următoarele module de soluție:

- componenta Portal care să permită personalizarea și publicarea tuturor interfețelor utilizator;
- modul de stocare sigură a datelor ONRC sub forma unei baze de date relaționale (SGBDR) cu capabilități extinse de replicare și backup;
- server de aplicații care să ofere suport sigur și scalabil de rulare pentru toate modulele proiectului (raportare, integrare, etc.);
- platforma de integrare bazată pe standarde deschise care să permită coexistența noului proiect cu aplicațiile deja existente la ONRC;
- modul de integrare și consolidare a datelor care să faciliteze atât migrarea inițială a datelor cât și funcționarea sistemului implementat în arhitectură distribuită, oferind funcționalități de migrare, sincronizare și replicare a datelor;
- soluție de raportare avansată pentru agregarea informațiilor existente la ONRC și prezentarea acestora sub diferite forme și formate inclusiv panouri de indicatori care să sprijine activitatea de decizie în cadrul ONRC;
- componenta de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse pentru asigurarea securității tuturor componentelor soluției;
- componenta de administrare centralizată a infrastructurii tehnologice pentru toate componentele sistemului.



4.1. Concepte ce vor fi respectate în cadrul proiectului

Sistemul va implementa principiile **arhitecturii orientate pe servicii** (SOA – *Service Oriented Architecture*), asigurând integrarea utilizatorilor, informațiilor eterogene și datelor, proceselor și aplicațiilor. Arhitectura orientată pe servicii este o arhitectură bazată pe standarde ca Web Services, XML.

Serviciile web vor juca un rol central permițând dezvoltarea componentelor sistemului ca servicii reutilizabile. Sistemul informatic împreună cu infrastructura de servicii standardizată se va baza pe o fundație de servicii reutilizabile care pot fi orchestrate în aplicații compozite. Aplicațiile compozite reprezintă un concept cheie al arhitecturii SOA.

Sistemul va include suport transparent pentru servicii pe parcursul întregului ciclu de viață al informației: dezvoltare, acces, actualizare, diseminare, tipărire, etc. Informația existentă în sistem va putea fi extrasă și interogată funcție de criterii diverse, tipărită, vizualizată, diseminată în sistem utilizând facilități de e-mail sau publicare în portal.

Informația va fi prezentată utilizatorilor în mod personalizat funcție de caracteristicile grupului țintă: manageri, utilizatori finali, administratori, dezvoltatori folosind tehnici de prezentare consistente, funcție de tipul de departament sau tipul de serviciu software.

Soluția va fi pe deplin conformă cu cadrul legislativ în vigoare. Soluția va asigura o viziune integrată a informației și funcțiunilor sistemului, detaliile complexității sistemului fiind transparente pentru utilizator.

Sistemul va **respecta următoarele standarde**:

- SOA – Arhitectura sistemului este de tip SOA
- XML Web Services – toate componentele sistemului includ suport pentru XML Web Services
- XML – toate componentele sistemului includ suport pentru XML.

Sistemul informatic va fi bazat pe standarde deschise SOA, XML, Web Services.

Sistemul va fi integrat, unitar, flexibil, adaptabil la schimbările legislative, administrative, tehnologice.

SOA va asigura conectarea completă a portofoliului de aplicații de business, adresând cu precădere următoarele arii majore:

A. Date eterogene

- a) sincronizarea diverselor surse de data
- b) consolidarea și agregarea informației din surse eterogene
- c) stabilirea nivelului acceptabil de redundanță a datelor

B. Procesele de Business

Procesele de business sunt componente SOA granulare ce pot fi combinate în workflow-uri, motorul de workflow devenind una din componentele SOA.

Pe parcursul desfășurării proiectului Ofertantul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 Noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17



Noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Cerințe funcționale generale

Rolul principal al unei diagrame de ansamblu este de a comunica o vedere schematică, accesibilă și clară asupra sistemului IT țintă.

Acest tip de diagramă poate fi produsă la diverse nivele:

- nivel organizație;
- nivel sisteme IT;
- nivel servicii.

La nivelul organizației o diagramă arhitecturală de ansamblu este produsă cel mai frecvent ca parte a unei strategii IT de ansamblu. Ea furnizează o trecere în revistă a elementelor și relațiilor conceptuale de bază, care pot include subsisteme, conexiuni, grupări de date, utilizatori, sisteme externe și o definiție a principalelor caracteristici și cerințe. Aceasta este și abordarea în cadrul proiectului de față unde caracteristicile și cerințele sistemelor IT se regăsesc în modelul capabilităților organizației.

La nivelul sistemelor și serviciilor IT diagrama arhitecturală de ansamblu influențează modelul inițial al componentelor și operațional. Aceste modele se dezvoltă ulterior în modele formale care sunt validate, diagrama arhitecturală de ansamblu devenind o vedere a acestora. În continuare va fi prezentată diagrama de arhitectură de ansamblu la nivel organizație, sisteme IT și servicii.

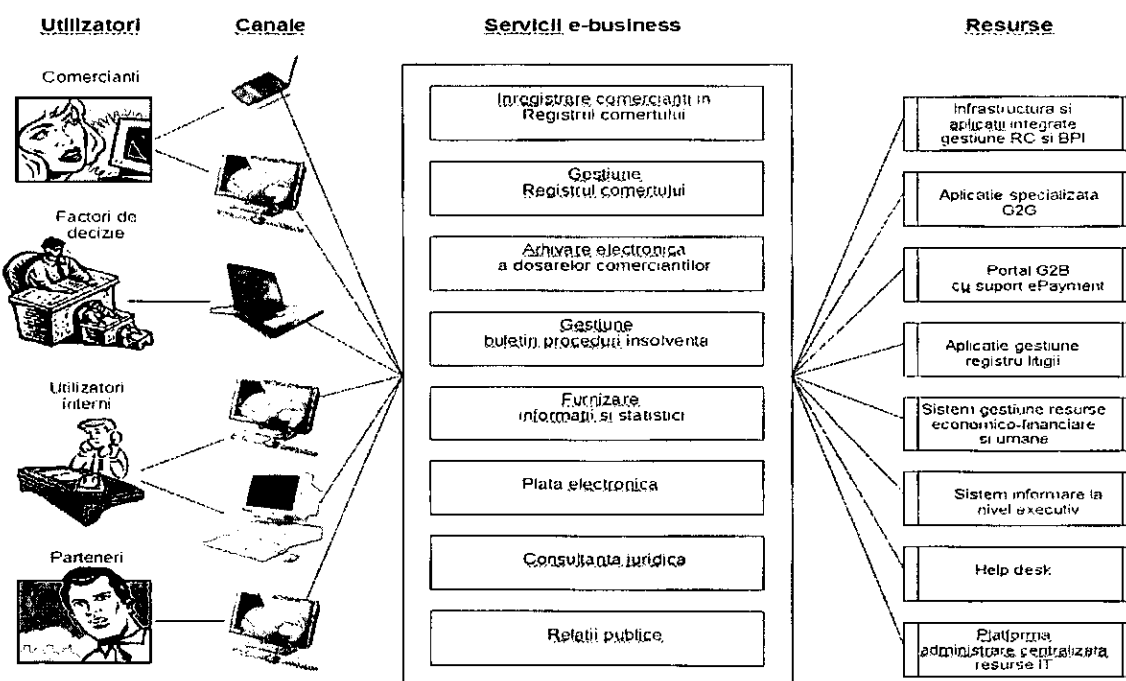


Figura 11. Descrierea funcțională a proiectului

Așa cum s-a precizat pe parcursul acestui document, serviciile on-line furnizate, prin

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

intermediul portalului dedicat impun o reorganizare a sistemului informatic actual al ONRC.

La definirea arhitecturii funcționale a soluției ONRC **se ține cont de următoarele aspecte:**

- Vor fi reutilizate la maximum anumite subsisteme/aplicații informatice din cadrul sistemului informatic actual al ONRC prin tehnologii de tip SOA
- Întreaga soluție va permite susținerea serviciilor on-line, accesibile prin intermediul portalului, prin furnizarea de informații orientate către clienții persoane fizice sau juridice, publicului larg
- Componentele soluției, permit extinderea continuă a serviciilor on-line găzduite de portal
- Nu limitează numărul utilizatorilor publici sau autentificați ai serviciilor on-line oferite prin intermediul portalului
- Întreaga soluție obținută să fie în concordanță cu obiectivele generale și specifice stabilite de organizație.

Soluția ce urmează a fi implementată la ONRC va conține următoarele componente funcționale, denumite pe parcursul acestui document și subsisteme:

- Portalul ce oferă acces la serviciile on-line
- Registrul Comerțului
- Registrul litigiilor
- Buletinul procedurilor de insolvență

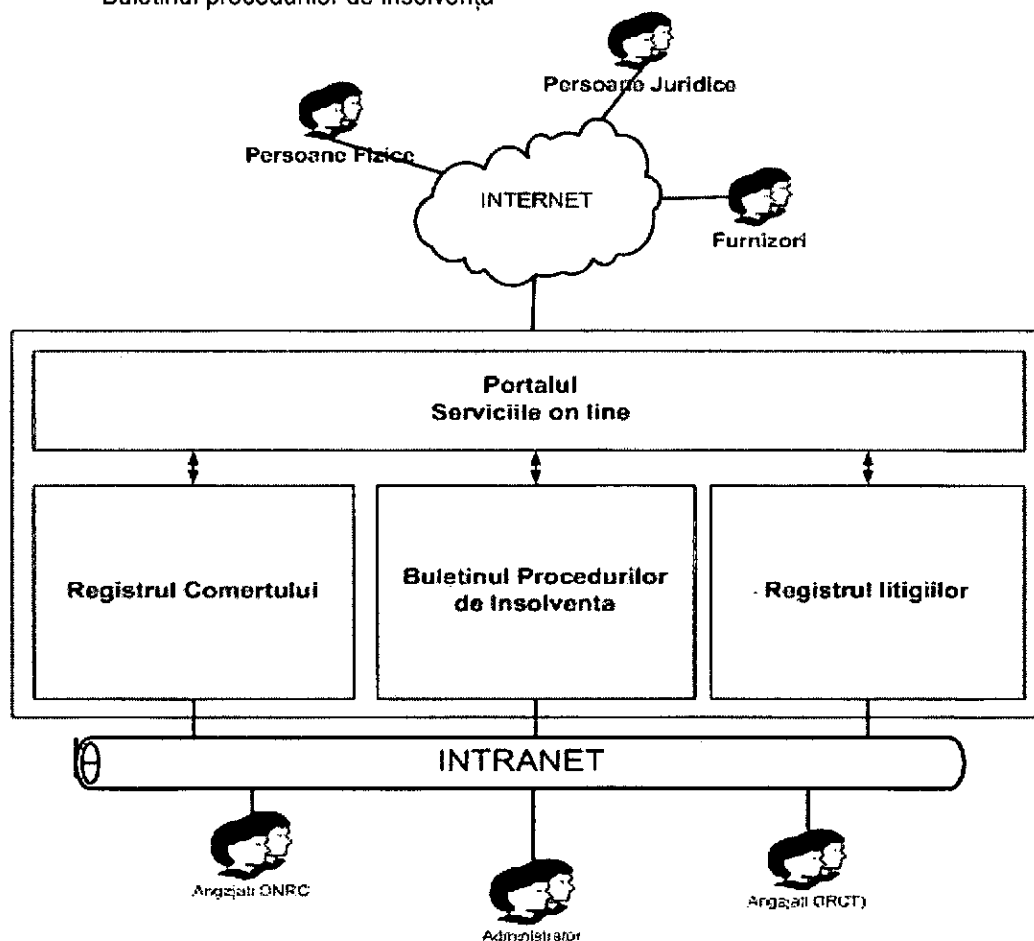


Figura 12. Privire de ansamblu asupra componentelor soluției

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Așa cum bine se observă, soluția are un singur punct de interacțiune cu utilizatorii finali, iar acest punct este portalul. De asemenea se poate spune ca portalul devine și instrumentul principal ce va crește constant transparența instituției.



5. CERINȚE FUNCȚIONALE ALE PROIECTULUI (INCLUSIV APLICAȚII)

5.1. Componenta Portal

O instituție de succes știe că astăzi comunicarea și colaborarea sunt esențiale. Portalul este instrumentul modern, actual care asigură legătura directă între instituție și publicul larg, persoane fizice/juridice sau alte instituții ale statului. Instituția își propune atingerea unor obiective, iar portalul asigură prezentarea transparentă și eficientă a activităților efectuate pentru îndeplinirea acestor obiective.

De asemenea portalul devine principalul instrument de furnizare a serviciilor on-line orientate către nevoile cetățeanului. Privit ca întreg, portalul va răspunde următoarelor cerințe funcționale și nefuncționale grupate pe diverse categorii:

Interfața grafică

- Interfața grafică va fi facilă, pentru prezentare și navigare rapidă și simplă.
- Toate informațiile vor fi prezentate în limba română, iar o anumită parte dintre aceste informații vor fi prezentate în limba engleză.
- Din punct de vedere tehnic/ tehnologic această interfață va respecta standardele actuale în domeniu (css, xhtml etc.); respectarea acestor standarde permite extinderea/modificarea ușoară a acestei interfețe.
- Nu va impune utilizarea unui anumit tip de browser de internet.

Personalizare

- Conținutul accesat prin portal va fi automat afișat sau ascuns, pe baza rolurilor predefinite ale utilizatorilor.
- Utilizatorii vor avea posibilitatea de a particulariza pagina de intrare în portal, în funcție de preferințe și de șabloane standard sau predefinite.

Securitate

- Accesul la serviciile comerciale on-line va fi securizat, fără a exista posibilitatea de a fi accesate în absența autentificării prin metode clasice (username/password) sau prin certificate digitale.
- Este permisă utilizarea profilelor de utilizatori, administratorul putând seta preferințele atât la nivel de profil, grup cât și la nivel de utilizator; aceste preferințe specifică accesul pe care îl vor avea la diverse secțiuni ale portalului și drepturile asupra acestor zone.
- Pot fi utilizate servere de autentificare third-party, acest lucru fiind permis datorită arhitecturii întregii soluții, din care portalul face parte.

Arhitectura portalului

- Din punct de vedere arhitectural întreaga soluție, implicit și componenta portal, trebuie construită pe o arhitectură deschisă; pot fi adăugate noi funcționalități sau modificate funcționalitățile existente.
- Prin portal vor fi accesate celelalte componente ale soluției.
- Informațiile vor fi expuse către sisteme externe portalului prin intermediul serviciilor web; accesul la aceste servicii web se va face controlat și securizat.



Administrare

- Administrarea portalului va fi făcută de către administratorii întregului sistem.
- Vor fi utilizate politici de securitate pentru administrarea utilizatorilor, grupurilor/rolurilor, serviciilor.

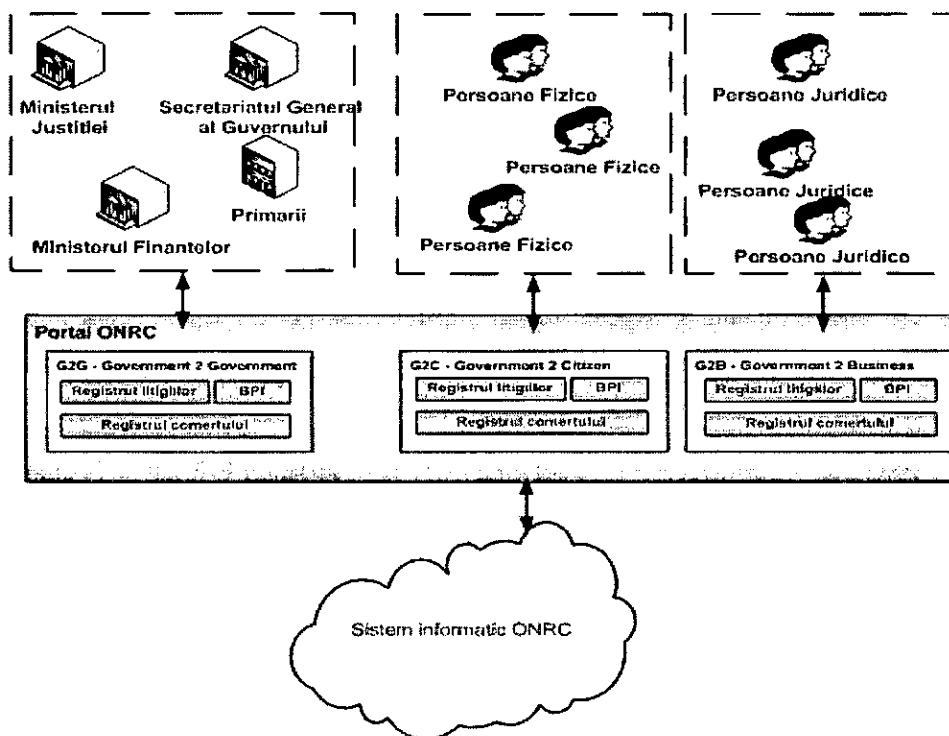


Figura 13. Portalul serviciilor on-line – privire de ansamblu

Portalul va fi alcătuit din mai multe secțiuni, fiecare secțiune găzduind unul sau mai multe servicii on-line.

În continuare vor fi prezentate cerințele funcționale ale fiecărei secțiuni a portalului. Pentru fiecare secțiune vor fi prezentate serviciile on-line oferite publicului (persoanelor fizice/juridice și instituțiilor statului).

5.2. Servicii on-line oferite prin intermediul portalului

Prin intermediul portalului vor fi oferite următoarele servicii on-line.

Secțiunea publică - funcționalități

- asigură relația cu mass-media
- realizează prezentarea instituției ONRC
- asigură prezentarea pe scurt a serviciilor și celorlalte secțiuni ale portalului

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- furnizează informații de interes public (organigrama instituției, conducerea, informații de contact, formalități, legislație, publicitate legală etc.)

Secțiunea G2B și G2C:

• **Specifice Registrul Comerțului**

- Informarea inițială on-line a solicitanților despre categoriile de informații/servicii furnizate de ONRC
- Asistența acordată solicitanților prin intermediul portalului
- Formulare accesibile on-line
- Atenționarea comercianților privind situația firmei
- Furnizarea de informații on-line cu privire la stadiul dosarului
- Publicarea lunară a publicațiilor statistice de sinteză
- Publicitatea pe Internet a informațiilor / documentelor prevăzute de lege
- RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) – *crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line*
- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată on-line
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată on-line
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor / formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante – *crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line*
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)
- Furnizarea de informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on-line
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line
- Plăți on-line
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site)

• **Specifice BPI**

- Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line;
- Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI;



- Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente;
- Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor;
- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal);
- Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line;
- Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI;
- Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI.

Secțiunea G2G

- **Specifice Registrul Comerțului**
 - Gestiunea denumirii de firma pentru care este nevoie de acordul SGG
 - Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial
 - Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare
 - Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc. (16 instituții)
 - Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal)
 - Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare
- **Specifice BPI**
 - Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date;
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line;
 - Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI;
 - Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente;
 - Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor;
 - Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line;
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line;
 - Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Publicarea lunara a situațiilor statistice de sinteza din BPI.

Lista serviciilor on-line ce vor fi oferite de ONRC în urma implementării proiectului

1	Informarea inițială on-line a solicitanților despre categoriile de informații/ servicii furnizate de ONRC	1
2	Formulare accesibile on-line	2
3	RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului)	4
4	Asistență acordată solicitanților prin intermediul portalului	1
5	Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată on-line	4
6	Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată on-line	4
7	Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului	4
8	Atenționarea comercianților privind situația firmei	1
9	Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor / formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante.	3, 4 și 5
10	Furnizarea de informații on-line cu privire la stadiul dosarului	1
11	Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)	4
12	Furnizarea informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on-line	4
13	Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronica de documente constituita din dosarele comercianților – cu plata on-line	4
14	Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din Registrul Comerțului	1
15	Publicitatea pe internet a informațiilor / documentelor prevăzute de lege	1
16	Plăți on-line	4
17	Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului	5
18	Actualizarea datelor de contact firma (telefon, fax, e-mail, web-site)	3
19	Gestiunea denumirii de firma pentru care este nevoie de acordul SGG	3
20	Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial	3
21	Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare	3
22	Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiara etc. (16 instituții)	3
23	Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal)	3
24	Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare	3

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

25	Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date.	3,4
26	Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line	3,4 și 5
27	Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI.	1
28	Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente.	3
29	Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor.	1
30	Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal).	5
31	Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line	4
32	Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line.	4
33	Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI.	1
34	Publicarea lunara a situațiilor statistice de sinteza din BPI	1

* Nivelul de sofisticare este conform Ghidului Solicitantului, Axa III-2-1

Serviciile on-line ce vor fi oferite suplimentar sau cu grad de sofisticare superior prin implementarea noului proiect pe portalul ce va fi dezvoltat sunt următoarele:

- RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comerțanții înregistrați la Registrul Comerțului) – crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line;
- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată on-line;
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată on-line;
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului;
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante. – crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line;
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric);
- Furnizează informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on-line;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line;
- Plăți on-line;
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului;
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site);
- Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG;
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial;
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare;
- Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc. (16 instituții);
- Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal);
- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare;
- Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line;
- Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI;
- Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente;
- Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor – *crește gradul de sofisticare*;
- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal);
- Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line - *crește gradul de sofisticare prin introducerea plății on-line*;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line;
- Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI;
- Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI.

5.3. Registrul Comerțului

Așa cum s-a menționat, portalul va reprezenta principalul instrument de expunere a informațiilor din sistemul informatic al ONRC, către publicul larg (persoane fizice/juridice și instituții ale administrației locale și centrale). De aceea mărirea numărului de servicii on-line și modernizarea serviciilor on-line actuale presupune că aplicațiile din cadrul ONRC să fie reorganizate și remodelate.

Din punct de vedere funcțional această reorganizare presupune de fapt, reutilizarea anumitor componente din sistemul informatic actual, modernizarea și optimizarea altor componente. Din

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

categoriei componentelor ce se impune a fi reorganizate face parte și componenta/subsistemul „Registrul comerțului”.

Cerințele la care va răspunde această componentă, cerințe strâns legate de serviciile on-line oferite prin intermediul portalului, sunt următoarele:

- a) Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG
- b) Înregistrarea fiscală a persoane fizice / PJ înregistrate în Registrul Comerțului
- c) Validarea depunerii situațiilor financiare la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale
- d) Analiza solicitărilor primite în cadrul relațiilor interinstituționale
- e) Transmiterea Actelor spre publicare în Monitorul Oficial
- f) Transmiterea Declarațiilor tip pe proprie răspundere către cele 5 ministere avizatoare
- g) Transmiterea Declarațiilor tip pe proprie răspundere către ORCT, pentru societăți cu sedii secundare în/din alt județ
- h) Furnizarea de informații din bazele de date către instituțiile avizatoare / Crearea și transmiterea de baze de date către INS și Garda Financiară
- i) Transmiterea de informații către MFP - DGTI (mențiuni/ preschimbări / Cereri de radiere / Cereri de eroare materială
- j) Transmiterea de informații sub formă de baze de date către Administrațiile Financiare
- k) Crearea de înștiințări transmise Administrațiilor Financiare
- l) Rezervarea unui nume de firmă la nivel național
- m) Acordarea de asistență juridică pentru comercianți
- n) Înregistrarea situațiilor economico-financiare anuale ale comercianților
- o) Verificarea disponibilității firmei
- p) Verificarea disponibilității și/sau rezervarea emblemei
- q) Verificarea unicității sediului și asociatului unic
- r) Primirea și verificarea cererilor de înmatriculare/mențiune
- s) Efectuarea înregistrărilor din oficiu în cazul modificărilor de sedii/ notificărilor de interzicere a activității
- t) Îndreptarea erorilor materiale din registrul comerțului computerizat
- u) Îndreptarea erorilor materiale conținute în actele depuse de comercianți
- v) Primirea Cererilor de depunere și menționare acte /radieri cf. art. 25 din Legea 26 pe 1990
- w) Furnizarea de informații cu privire la stadiul dosarului
- x) Relația cu primăriile
- y) Schimbări de sediu din alt județ
- z) Înregistrarea cererilor validate (înmatriculări, mențiuni, DM)/Intrarea dosarelor firmelor
- aa) Eliberarea de documente (înmatriculări, mențiuni, preschimbări, DM) către societăți comerciale
- bb) Rapoarte definitive în faza de analiză
- cc) Alte cerințe identificate în fază de analiză.

De asemenea această componentă va asigura prelucrarea, înscrierea în Registrul Comerțului și elaborarea documentelor (activitate zilnică a ONRC/ORCT).

Subcomponenta/subsistemul front-end va răspunde următoarelor cerințe funcționale:

- trebuie să fie capabilă să regăsească dovezile de publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, din subsistemul specific.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- trebuie să fie capabilă să regăsească informații ale Registrului Comerțului din subsistemul specific.
- trebuie să fie capabilă să gestioneze fluxuri de documente.
- trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor suport de notificare a emitentilor de documente.
- trebuie să fie capabil să ofere suport pentru notificare către utilizatori în funcție de actualizările survenite pe fluxul de documente.
- trebuie să fie capabilă să înregistreze jurnale ale schimburilor de informații cu subsistemele BackEnd Registrul Comerțului și Buletinul Procedurilor de Insolvență.
- trebuie să permită utilizatorilor interni și externi să obțină informații despre stadiul dosarelor depuse spre soluționare.
- trebuie să ofere un motor de căutare a dosarelor solicitanților, bazat pe atribute specifice.
- va oferi posibilitatea de vizualizare, descărcare și imprimare a informațiilor privitoare la dosarele solicitanților.
- va oferi solicitanților posibilitatea să depună cereri de înmatriculare/mențiune, inclusiv on-line.
- trebuie să ofere utilizatorilor interni posibilitatea să verifice cererile de înmatriculare/mențiune.
- trebuie să fie capabil să emită și să elibereze facturi pentru serviciile efectuate.
- trebuie să fie capabil să emită bonuri de înregistrare atașate cererilor efectuate.
- trebuie să fie integrat cu subsistemul de captură, care permite scanarea, vizualizarea, exportarea și imprimarea dosarelor comercianților.
- trebuie să ofere funcționalități de căutare a dosarelor comercianților, scanate prin subsistemul de arhivare.
- trebuie să ofere utilizatorilor - clienți persoane fizice și juridice - posibilitatea de a depune on-line cereri de depunere și menționare acte radiere/opoziție/recurs.
- sistemul trebuie să ofere posibilitatea utilizatorilor externi să efectueze plăți on-line pentru serviciile solicitate.
- trebuie să ofere utilizatorilor - clienți persoane fizice și juridice - posibilitatea de a depune on-line cereri de verificare sediu și/sau asociat unic.
- trebuie să ofere posibilitatea de verificare a unicității sediului și a asociatului.
- trebuie să ofere funcționalități de verificare a unicității emblemei.
- trebuie să ofere posibilitatea de înregistrare și rezervare a emblemei.
- trebuie să poată gestiona fluxul de documente doveditoare ale rezervării de emblemă sau denumire.
- trebuie să poată imprima dovada de rezervare a emblemei sau denumirii.
- trebuie să fie capabil să înregistreze cereri de rezervare denumire firmă la nivel național.
- trebuie să ofere funcționalități de verificare a unicității denumirii firmei.
- trebuie să ofere funcționalități de validare a bilanțurilor depuse de către comercianți:
 - Verificare depunere bilanț.
 - Verificare identitate firmă.
 - Verificare încărcare date bilanț.
 - Verificare efectuare plată
- Alte cerințe identificate în faza de analiză.

De asemenea subcomponenta/subsistemul, denumită Back-end asigură servicii juridice specifice obiectului principal de activitate (back-end) și administrarea arhivei fizice generale, prin:



- Prelucrarea preschimbărilor de certificate de înregistrare
- Întocmirea încheierilor de suspendare și perimare/respingere
- Operarea notelor interne și înregistrărilor din oficiu
- Procesarea datelor în Registrul Comerțului
- Înscrierea notelor în baza de date
- Verificarea încasării taxelor și tarifelor
- Editarea, listarea, pregătirea dosarelor de constituiri
- Editarea, listarea, pregătirea cererilor de înscriere a mențiunilor/depunere și menționare acte/radierii/îndreptare erori materiale/cereri privind schimbări de sediu din alt județ
- Editarea, listarea și pregătirea cererilor pentru eliberare duplicate/înregistrări din oficiu /note interne
- Înaintarea spre soluționare a cererilor de dizolvare și radiere conform art. 237
- Preluarea, analiza și înaintarea spre soluționare a cererilor de opoziție conform art. 25
- Executarea actelor procedurale ca urmare a citațiilor
- Înregistrare soluții de la alte instanțe judecătorești
- Înregistrarea soluțiilor Judecătorului Delegați
- Pregătirea dosarelor comercianților în vederea soluționării de către judecătorul delegat
- alte cerințe identificate în faza de analiză

Cerințele la care va răspunde componenta de front-end sunt următoarele:

- trebuie să ofere un motor de căutare a dosarelor solicitanților, bazat pe atribute specifice.
- trebuie să fie capabil să emită bonuri de înregistrare atașate cererilor efectuate.
- trebuie să fie integrat cu subsistemul de arhivare, care permite scanarea, vizualizarea, exportarea și imprimarea documentelor din dosarele comercianților.
- trebuie să ofere funcționalități de căutare a dosarelor comercianților, scanate prin subsistemul de arhivare.
- să ofere funcționalități de gestiune a fluxurilor de dosare astfel încât utilizatorii externi - grefieri, judecători delegați - să poată acorda numere de încheiere.
- să ofere funcționalități de gestiune a fluxurilor de dosare astfel încât utilizatorii externi - judecători delegați - să poată înscrie soluționarea dosarelor.
- să ofere suport pentru vizualizarea stadiului dosarului.
- trebuie să ofere suport pentru depunerea cererii de înmatriculare/mențiune, inclusiv on-line.
- trebuie să ofere suport pentru verificarea cererii de înmatriculare/mențiune.
- alte cerințe identificate în faza de analiză.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Rapoartele furnizate de către Registrul Comerțului vor fi următoarele:

TIPURI DE

RAPOARTE

(denumire)

	INFORMAȚII REZULTATE	RELAȚII ÎNTRE GRUPURI DE DATE
Societăți comerciale cu participare străină la capital - Sinteza statistică (se realizează lunar inclusiv în limba engleză))	Evoluția numărului societăților comerciale cu participare străină la capital și a valorii capitalului social subscris, sold existent la data de (inclusiv grafice) Clasamentul pe țări de rezidență a investitorilor în societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris, în funcție de valoarea investiției străine Structura pe sectoare de activitate a numărului de societăți comerciale - sold existent la data de	data subscrierii aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor aporturi, cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor țara de rezidență a asociaților/acționarilor străini, valoarea aporturilor acestora la capitalul societăților comerciale, cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor domeniul de activitate al societăților comerciale care au asociați/acționari străini
1	Structura pe sectoare de activitate a valorii capitalului social subscris în societățile comerciale cu participare străină la capital - sold existent la data de Situație comparativă între perioada anului curent și perioada similară a anului precedent, în ceea ce privește nr. de societăți cu participare străină la capital și valoarea investiției străine	domeniul de activitate al societăților comerciale cu participare străină la capitalul social, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini, data subscrierii aporturilor asociaților/acționarilor străini și cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor data subscrierii aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor aporturi, cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor societăți comerciale care au asociați/acționari străini, județul în care societatea are sediul social, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini, data subscrierii aporturilor asociaților/acționarilor străini și cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor
	Înmatriculări de societăți cu participare străină la capitalul social și valoarea capitalului social subscris, pe județe	

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

TIPURI DE
RAPOARTE
(denumire)

INFORMAȚII REZULTATE

RELATII ÎNTRE GRUPURI DE DATE

	<p>Mențiuni de majorare a capitalului social, în societățile comerciale cu participare străină , pe județe</p> <p>Radieri de societăți comerciale cu participare străină , din registrul comerțului , pe județe</p> <p>Mențiuni de cesiune de capital social în societăți comerciale cu participare străină, pe județe</p> <p>Înmatriculări cu participare străină la capitalul social, pe regiuni de dezvoltare economică</p> <p>Mențiuni de majorare a capitalului social, în societățile comerciale cu participare străină, pe regiuni de dezvoltare economică</p> <p>Radieri de societăți comerciale cu participare străină , pe regiuni de dezvoltare economică</p>	<p>mențiuni de majorare a aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor majorări, județul în care societatea are sediul social, data majorării aporturilor asociaților/acționarilor străini și cursul de schimb leu/USD din data majorării aporturilor</p> <p>mențiuni de radiere a societăților comerciale care au asociați/acționari străini, județul în care societatea are sediul social, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini din societatea radiată</p> <p>mențiuni de cesiune a aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea cesiunilor, țara de rezidență a asociatului care primește cesiunea (România), județul în care societatea are sediul social</p> <p>societăți comerciale care au asociați/acționari străini, județul în care societatea are sediul social (pentru gruparea pe regiuni de dezvoltare), valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini</p> <p>mențiuni de majorare a aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor majorări, județul în care societatea are sediul social (pentru gruparea pe regiuni de dezvoltare)</p> <p>mențiuni de radiere a societăților comerciale care au asociați/acționari străini, județul în care societatea are sediul social (pentru gruparea pe regiuni de dezvoltare), valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini din societatea radiată</p>
--	--	--

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

TIPURI DE
RAPOARTE
(denumire)

INFORMAȚII REZULTATE	RELAȚII ÎNTRE GRUPURI DE DATE
Înmatriculări de societăți cu participare străină la capitalul social, pe continente, în raport de rezidența investitorului	societăți comerciale care au asociați/acționar străini, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini, țara de rezidență a asociaților/acționarilor străini în funcție de care se face gruparea pe continente
Mențiuni de majorare a capitalului social, în societățile comerciale cu participare străină, pe continente în raport de rezidența investitorului	mențiuni de majorare a aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor majorări, țara de rezidență a asociaților/acționarilor străini în funcție de care se face gruparea pe continente
Radieri de societăți comerciale cu participare străină, în raport de rezidența investitorului	mențiuni de radieră a societăților comerciale care au asociați/acționari străini, valoarea aporturilor asociaților/ acționarilor străini din societatea radiată, țara de rezidență a asociaților/ acționarilor străini în funcție de care se face gruparea pe continente
Înmatriculări cu participare străină la capitalul social, pe grupări economice, în raport de rezidența investitorului	societăți comerciale care au asociați/acționari străini, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini, țara de rezidență a asociaților/acționarilor străini în funcție de care se face gruparea pe interese economice
Mențiuni de majorare a capitalului social, în societățile comerciale cu participare străină, pe grupări economice, în raport de rezidența investitorului	mențiuni de majorare a aporturilor asociaților/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor majorări, țara de rezidență a asociaților/acționarilor străini în funcție de care se face gruparea pe interese economice
Radieri de societăți comerciale cu participare străină, pe grupări economice de țări, în raport de rezidența investitorului	mențiuni de radieră a societăților comerciale care au asociați/acționari străini, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini din societatea radiată, țara de rezidență a asociaților/acționarilor străini în funcție de care se face gruparea pe interese economice

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

TIPURI DE RAPOARTE (denumire)	INFORMAȚII REZULTATE	RELAȚII ÎNTRE GRUPURI DE DATE
	<p>Clasamentul pe țări de rezidență a investitorilor după valoarea capitalului social înregistrat prin mențiuni de majorare a capitalului</p> <p>Clasamentul primelor 40 de societăți comerciale după participarea străină la capitalului social</p>	<p>mențiuni de majorare a aporturilor asociațiilor/acționarilor străini la capitalul societăților comerciale, valoarea acestor majorări, țara de rezidență a asociațiilor/acționarilor străini</p> <p>firma, județul unde aceasta are sediul social, valoarea totală a aporturilor asociațiilor/acționarilor străini la capitalului social al societății</p>
<p>Operațiuni în registrul central al comerțului - Sinteza statistică (se realizează lunar inclusiv în limba engleză)</p>	<p>Operațiuni efectuate pe categorii, în Registrul comerțului, în perioada de pe total țară și județe</p>	<p>firme înmatriculate în Registrul Comerțului, nr. de mențiuni modificatoare, radieri, lichidări și dizolvări de firme, județe</p>
	<p>Evoluția și structura numărului de înmatriculări în Registrul Comerțului, pe ani și/sau luni.</p>	<p>firme înmatriculate în Registrul Comerțului, data înmatriculării firmelor</p>
	<p>Numărul înmatriculărilor la Registrul Comerțului, pe județe și surse de proveniență a capitalului</p>	<p>județe, forme juridice, forma de proprietate asupra capitalului, data înmatriculării firmelor</p>
	<p>Numărul înmatriculărilor la Registrul Comerțului, pe județe și categorii de comercianți</p>	<p>județe, forme juridice, data înmatriculării firmelor</p>
	<p>Numărul înmatriculărilor la Registrul Comerțului, pe domenii de activitate și categorii de comercianți</p>	<p>județe, forme juridice, cod CAEN, data înmatriculării firmelor</p>
	<p>Numărul societăților comerciale înmatriculate și valoarea capitalului subscris, pe județe</p>	<p>județe, capital social subscris, data înmatriculării firmelor</p>



TIPURI DE RAPOARTE (denumire)	INFORMAȚII REZULTATE	RELAȚII ÎNTRE GRUPURI DE DATE
Fisa de tara (editata la cerere, in limbile romana și engleza) prezintă situația investiției dintr-o anumita tara în România	Numărul societăților comerciale înmatriculate și valoarea capitalului scris, pe forme juridice	date preluate din Sinteza statistică Societăți comerciale cu participare străină la capital - locul ocupat în clasamentul țărilor de rezidență a investitorilor străini din punct de vedere al nr. de societăți și valorii investiției din țara respectivă în România; ponderea deținută în nr. total de comerciale cu participare străină la capital și în valoarea investiției străine la nivel național
3	Situația generală a investiției dintr-o anumită țară în România, într-o anumită perioadă de raportare	anul înmatriculării societăților care au asociații/acționari cu rezidență în țara de referință, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor, cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor
	Evoluția nr. de firme și a valorii capitalului social investit de asociații/acționarii care au rezidență în țara de referință, în perioada 1990-1997 (inclusiv grafice)	data subscrierii aporturilor asociaților/acționarilor străini care au rezidență în țara de referință, valoarea acestor aporturi în momentul înmatriculării firmelor, cursul de schimb leu/USD din data subscrierii aporturilor
	Numărul de societăți comerciale nou înmatriculate și valoarea capitalului social investit de asociații/acționarii care au rezidență în țara de referință, în perioada 1998 - a.c.	data mențiunilor de majorare a aporturilor asociaților/acționarilor străini care au rezidență în țara de referință, valoarea acestor majorări, cursul de schimb leu/USD din data majorării aporturilor
	Numărul de societăți comerciale radiate și valoarea capitalului scris de asociații/acționarii care au rezidență în țara de referință, în perioada 1998 - a.c.	firme radiate, data radierii societății, valoarea aporturilor asociaților/acționarilor străini care au rezidență în țara de referință
	Structura pe domenii de activitate a nr. de societăți comerciale cu participare la capitalul social din țara de referință	societăți care au asociații/acționari cu rezidență în țara de referință, cod CAEN



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

**TIPURI DE
RAPOARTE
(denumire)**

INFORMAȚII REZULTATE

Structura pe domenii de activitate a capitalului social subscris de asociații/acționarii care au rezidența în țara de referință

Clasamentul primelor 20 de societăți comerciale după valoarea totală a capitalului social subscris de asociații/acționarii care au rezidența în țara de referință

RELAȚII ÎNTRE GRUPURI DE DATE

data subscrierii aporiturilor asociațiilor/acționarilor străini care au rezidența în țara de referință, valoarea acestor aporturi, cursul de schimb leu/USD din data majorării aporiturilor, cod CAEN
valoarea totală a aporiturilor asociațiilor/acționarilor din țara de referință la capitalului social al societății, firma, județul unde aceasta are sediul social, asociat/acționar majoritar, domeniul de activitate (cod CAEN)

4 în faza de analiză se definesc și alte rapoarte conform necesităților.



5.4. Registrul litigiilor

Componenta soluției informatice va răspunde următoarelor cerințe funcționale:

- Identificarea dosarului, aflat în instanță prin intermediul unui număr unic de dosar.
- Managementul stadiilor procesuale ale unui dosar, aflat pe rol într-una din instanțele de judecată.
- Copierea anumitor informații despre părțile unui dosar, la adăugarea unui nou stadiu procesual.
- Realizarea condiției termenelor de judecată (termenele de judecată și termenelor de depunere a actelor/documentelor la dosarul din instanță).
- Generarea fișei dosarului aflat în instanță de judecată, cu posibilitatea de tipărire.
- Generarea fișei stadiului procesual cu posibilitatea de tipărire.
- Regăsirea dosarelor înregistrate, în bazele de date după diferite criterii de căutare.
- Agenda de lucru a utilizatorului aplicației. Conține notificări referitoare la termenele de judecată pentru un dosar.
- Rapoarte (definite în faza de analiza a proiectului)

5.5. Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI)

Subsistemul gestionează în formă electronică publicația editată de ONRC care are drept scop publicarea citațiilor, convocărilor, notificărilor și comunicărilor actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești, administrator/lichidator după deschiderea procedurii prevăzute de lege.

După cum bine se poate observa această subcomponentă oferă suport pentru, unele dintre cele mai importante servicii on-line furnizate prin intermediul portalului. Cerințele funcționale ale acestei componente/subsistem sunt următoarele:

- Preluare și prelucrare acte de procedură în vederea publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență
- Publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură în cadrul procedurilor de insolvență
- Furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență pe bază de abonament și individual pe suport hârtie
- Furnizarea de copii BPI, copii certificate de pe actele de procedură publicate, informații din BPI
- Elaborare de documentații specifice BPI și înregistrării în RC a mențiunilor în materie de insolvență
- Rapoarte

Rapoartele furnizate de către BPI sunt următoarele:

1. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind actele de procedură înregistrate în vederea publicării în BPI (la nivel de ORC + ONRC)
 - tipul debitorului (Registrul Comerțului/ Societăților Agricole/ Asociațiilor și Fundațiilor/ Alte forme de organizare);
 - debitor;
 - dosarul de insolvență (număr dosar, an dosar, instanța judecătorească);
 - județ (ORC+ONRC);

- tipuri de acte de procedură;
- emitent
 - instanța judecătorească;
 - practicieni în insolvență;
- urgență/fără urgențe (cu taxe/fără taxe);
- termenul de judecată;
- termenul de publicare;
- număr și data înregistrării ORC/ONRC;
- quantum tarif de publicare, după caz;
- salariatul cu atribuții în acest sens (consilier, operator);
- repartizare acte: consilier/operator încărcare/operator tehnoredactare/analist;
- alte informații.

2. Raport zilnic/lunar privind taxarea cu reținere din fondul de lichidare (la nivel de ORC + ONRC)

- debitor;
- tipul debitorului (Registrul Comerțului/ Societăților Agricole/ Asociațiilor și Fundațiilor/ Alte forme de organizare);
- județ (ORC+ONRC);
- tipuri de acte;
- practicieni în insolvență;
- număr și data înregistrării ORC/ONRC;
- quantum tarif de publicare;
- salariatul cu atribuții în acest sens (consilier, operator);
- repartizare acte;
- alte informații.

3. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind actele de procedură în baza cărora se fac mențiuni în registrul comerțului/alte registre conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (la nivel de ORC + ONRC)

- debitor;
- tipul debitorului (Registrul Comerțului/ Societăților Agricole/ Asociațiilor și Fundațiilor/ Alte forme de organizare);
- număr și data mențiunii, după caz;
- tip act de procedură;
- emitent
 - instanță judecătorească;
 - practicieni în insolvență;
- județ (ORC+ONRC);
- salariatul cu atribuții în acest sens;
- alte informații.

4. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind eliberarea de copii de pe Buletinul procedurilor de insolvență, copii certificate de pe actele de procedură publicate și furnizarea de informații din Buletinul procedurilor de insolvență (la nivel de ORC + ONRC)

- număr și data înregistrării ORC/ONRC;
- solicitant;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- număr și data dovezii de plată (chitanță fiscală, ordin de plată, mandat poștal);
 - obiect cerere:
 - BPI (xerocopie/ din stoc);
 - copii certificate acte de procedură;
 - informații:
 - punctuale;
 - cu număr variabil de apariții;
 - statistice;
 - raport istoric;
 - certificat constatator;
 - informații grupate unul sau mai multe criterii;
 - salariatul cu atribuții (analist programator, referent de specialitate);
 - perioada de timp;
 - alte informații.
5. Raport zilnic privind activitatea din cadrul BPI:
- numărul și tipul actelor de procedură primite și verificate /consilier juridic;
 - numărul și tipul actelor de procedură încărcate în baza de date /operator (inclusiv atașări documente electronice);
 - număr buletin tehnoredactat /operator tehnoredactor;
 - număr buletin verificat /consilier juridic;
 - număr buletin afișat pe internet /analist programator;
 - verificare și actualizare dovezi (număr buletine)/ operator/ referent specialitate/ consilier juridic;
 - alte informații.
6. Raport zilnic/lunar privind actele de procedură publicate
- debitor;
 - tipul debitorului (Registrul Comerțului/ Societăților Agricole/ Asociațiilor și Fundațiilor/ Alte forme de organizare);
 - număr și data înregistrării;
 - județ (ORC+ONRC);
 - dosarul de insolvență (număr dosar, an dosar, instanța judecătorească);
 - tip acte de procedură;
 - emitent
 - instanță judecătorească;
 - practicieni în insolvență;
 - urgentă/fără urgență (cu taxă/fără taxă);
 - termen de judecată;
 - data publicării (pentru raport lunar);
 - alte informații înregistrate în bază conform actelor normative în vigoare;
 - alte informații.
7. Raport zilnic/lunar privind numerele de buletin publicate
- număr de buletin;
 - numărul de pagini/buletin;
 - perioada de timp;



- alte informații.
8. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind numărul actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI
- emitent;
 - județ debitor;
 - perioada de timp;
 - număr de acte subtotal și total;
 - alte informații.
9. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind detalierea actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență și publicate în BPI
- emitent;
 - tipul actului;
 - perioada de timp;
 - număr de acte subtotal și total;
 - alte informații.
10. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind numărul cererilor de publicare pentru actele de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență
- emitent;
 - județ debitor;
 - perioada de timp;
 - număr de cereri subtotal și total;
 - alte informații.
11. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind numărul debitorilor pentru care s-a deschis procedura de insolvență (generală, simplificată)
- județ debitor;
 - instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească de deschidere a procedurii de insolvență;
 - instanța pe rolul căruia se afla dosarul;
 - starea debitorului;
 - perioada de timp;
 - număr de debitori (subtotal și total);
 - alte informații.
12. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind numărul debitorilor pentru care s-a deschis procedura de faliment (generală, simplificată)
- județ debitor;
 - instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească de deschidere a procedurii de faliment;
 - starea debitorului;
 - perioada de timp;
 - număr de debitori (subtotal și total);
 - alte informații.
13. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind numărul debitorilor pentru care s-a închis



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

procedura de insolvență (cu radiere, repunere în starea anterioară deschiderii procedurii sau alte cazuri), s-a respins cererea de deschidere a procedurii de insolvență, s-a casat hotărârea judecătorească de deschidere a procedurii de insolvență cu rejudecare, s-a anulat hotărârea judecătorească de deschidere a procedurii de insolvență, s-a suspendat procedura de insolvență

- județ debitor;
- instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească;
- starea debitorului;
- perioada de timp;
- număr de debitori (subtotal și total);
- alte informații.

14. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual privind numărul debitorilor care au intrat în procedura de reorganizare judiciară - debitorii pentru care s-au depus următoarele acte: propunere de plan de reorganizare, plan de reorganizare, supliment la planul de reorganizare și care au sau nu sentința privind confirmarea planului de reorganizare

- județ debitor;
- perioada de timp;
- tipul actului;
- sentința privind confirmarea planului de reorganizare
- număr de debitori (subtotal și total);
- alte informații.

15. Raport anual privind numărul de debitori în funcție de durata dintre deschiderea procedurii de insolvență și închiderea procedurii

- județ debitor;
- instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească de deschidere a procedurii de insolvență;
- instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească de închidere a procedurii de insolvență;
- tipul perioadei (>6 luni, între 6 luni și 1 an, >1 an)
- număr de debitori (subtotal și total);
- alte informații.

16. Raport lunar/anual privind numărul termenelor date în instanțe în cadrul procedurii de insolvență

- județ debitor;
- perioada de timp;
- număr de termene date de:
 - tribunal;
 - curte de apel;
 - altă instituție;
- număr de debitori (subtotal și total);
- alte informații.

17. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual de urmărire a comenzilor (contractelor) de abonamente BPI

- număr și data înregistrării comenzii la ONRC;

- număr și data comenzii;
- beneficiar;
- tip abonament
 - electronic
 - 30 zile;
 - 90 zile;
 - 365 zile;
 - hârtie
 - lunar;
 - trimestrial;
 - anual;
- număr și data dovezii de plată (chitanță fiscală, ordin de plată, mandat poștal);
- perioadă abonament;
- valoare abonament;
- număr factură fiscală;
- salariatul cu atribuții (analist programator, referent de specialitate);
- perioada de timp;
- alte informații.

18. Raport săptămânal/lunar/anual a contractelor de furnizare de informații din BPI

- număr și data înregistrării contractului la ONRC;
- număr și data contract;
- beneficiar;
- perioada de furnizare informații;
- tipul de informații:
 - punctuale;
 - statistice;
- număr și data dovezii de plată (chitanță fiscală, ordin de plată, mandat poștal);
- contravaloarea informațiilor transmise;
- număr factură fiscală;
- persoana de contact;
- salariatul cu atribuții (analist programator, referent de specialitate);
- perioada de timp;
- alte informații.

19. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual accesare on-line a paginii de internet

<http://www.buletinulinsolventei.ro/> de către utilizatori

- tipul utilizatorului:
 - interni ONRC, ORC;
 - externi:
 - instanțe judecătorești;
 - instituții publice,
 - bănci;
 - profesii liberale (practicieni în insolvență, avocați);
 - alte persoane fizice și juridice.
- perioada de timp;
- alte informații.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

20. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual accesare a secțiunii on-line a Buletinului Procedurilor de Insolvență de către utilizatori

- tipul utilizatorului:
 - interni ONRC, ORC;
 - externi:
 - instanțe judecătorești;
 - instituții publice,
 - bănci;
 - profesii liberale (practicieni în insolvență, avocați);
 - alte persoane fizice și juridice.
- număr de BPI accesate;
- perioada de timp;
- alte informații.

21. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual accesare on-line a secțiunii „Persoane publicate în BPI” de către utilizatori

- tipul utilizatorului:
 - interni ONRC, ORC;
 - externi:
 - instanțe judecătorești;
 - instituții publice,
 - bănci;
 - profesii liberale (practicieni în insolvență, avocați);
 - alte persoane fizice și juridice.
- număr de vizualizări;
- perioada de timp;
- alte informații.

22. Raport zilnic/săptămânal/lunar/anual accesare on-line a altor secțiuni

- tipul utilizatorului:
 - interni ONRC, ORC;
 - externi:
 - instanțe judecătorești;
 - instituții publice,
 - bănci;
 - profesii liberale (practicieni în insolvență, avocați);
 - alte persoane fizice și juridice.
- număr de vizualizări;
- perioada de timp;
- alte informații.

23. Raport accesare baza de date centrală, arhivă centrală de documente, arhivă centrală de numere de buletin

- utilizator;
- informațiile / documentele / nr. de buletine accesate;
- perioada de timp;



- alte informații.

24. Raport privind instrucțiuni de lucru, norme metodologice pentru BPI și înregistrate în registrul comerțului a mențiunilor conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (juridic + informatic)

- număr și dată solicitare, după caz;
- obiect;
- termen;
- salariatul cu atribuții;
- repartizare acte;
- alte informații.

25. Raport privind adrese, sesizări, informări, alte tipuri de cerere

- Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 număr și dată cerere;
- solicitant;
- obiect;
- salariatul cu atribuții;
- termenul de soluționare;
- soluția și modul de transmitere;
- repartizare acte;
- alte informații.

26. Raport privind cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței

- dosarul de insolvență (număr dosar, an dosar, instanța judecătorească);
- părțile și calitatea;
- obiectul cauzei;
- faza procedurală;
- termen de judecată;
- termen soluționare lucrări de către salariatul cu atribuții;
- acte întocmite;
- numărul și data hotărârii judecătorești de soluționare;
- dispozitiv;
- salariatul cu atribuții;
- repartizare acte;
- alte informații.

În faza de analiză se definesc și alte rapoarte conform necesităților.

5.6. Administrarea soluției informatice – componenta de administrare

Soluția va conține o interfață de administrare a drepturilor de utilizare a celorlalte componente, unde administratorii desemnați vor putea aloca utilizatorilor drepturi pe acces pe zone funcționale și pe tipuri de acțiuni posibile în aplicațiile software.



Componenta va oferi de asemenea:

- a) administrare centralizată pentru toate componentele (portal, registrul comerțului , buletinul procedurilor de insolvență, registrul litigiilor)
- b) managementul profilurilor de utilizatori și setarea drepturilor de acces
- c) log-ul de tranzacții
- d) interfața de administrare a drepturilor de utilizare a zonei de raportare, unde administratorii desemnați vor putea alocă utilizatorilor drepturi pe acces pe zone funcționale și pe tipuri de acțiuni posibile în aplicațiile software.

5.7. Plăți on-line (e-Payment)

Din punct de vedere funcțional și tehnic soluția va permite integrarea cu un sistem electronic de procesarea a plăților on-line oferit de o terță parte.

Executarea plății

Deoarece volumul de tranzacții on-line efectuat de ONRC, va fi într-o continuă dezvoltare și creștere, este important ca metoda aleasă să permită gestionarea de către administratori a tranzacțiilor printr-o interfață integrată direct în portalul ONRC, eliminându-se acțiunea de conectare la o interfață externă pentru executarea tranzacțiilor.

Ca urmare, tranzacțiile vor fi sincronizate automat și procesate mult mai ușor și rapid, eficientizând activitatea angajaților implicați în această operațiune.

Această metodă de administrare permite și integrarea unei soluții de notificare a utilizatorilor externi, prin e-mail sau într-o secțiune privată a portalului, privind starea tranzacției. Timpul pentru efectuarea operațiilor specifice comenzilor scade oferind un plus de eficiență angajaților și implicit un serviciu mai performant clienților.

Toate operațiile asupra tranzacțiilor sunt salvate într-un log securizat pe serverul "third-party" de plăți și pot fi importate în sistemul ONRC.

Operațiile înainte de a fi lansate în execuție sunt verificate și autentificate, pentru a se evita fraudă. Verificare se va face automat pe baza filtrelor pre-setate și manual pentru operații marcate ca "suspecte". După execuția operațiilor, sistemul ONRC este actualizat cu noua stare transmisă de server-ul de plăți on-line.

Recepționarea stărilor unei plăți, permite ca diverse acțiuni privind procesarea unei comenzi să fie declanșate automat, reducându-se intervenția umană.

Acest modul vă răspunde la următoarele cerințe funcționale:

- a) configurarea prețurilor și componentelor de preț;
- b) alocarea de prețuri și scheme/condiții de plată fiecărui serviciu;
- c) sistemul ONRC va fi notificat de către server-ul de plăți on-line, privind starea unei tranzacții, transmițându-se totodată și toate atributele (caracteristicile) tranzacției respective.
- d) sistemul de plăți on-line suportă un număr nelimitat de tranzacții (din punct de vedere al licențierii) și de utilizatori on-line (din punct de vedere al licențierii), evitând astfel riscul unor blocaje în activitate;
- e) posibilitatea integrării cu modulul de contabilitate pentru o evidență ușoară a tranzacțiilor efectuate.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

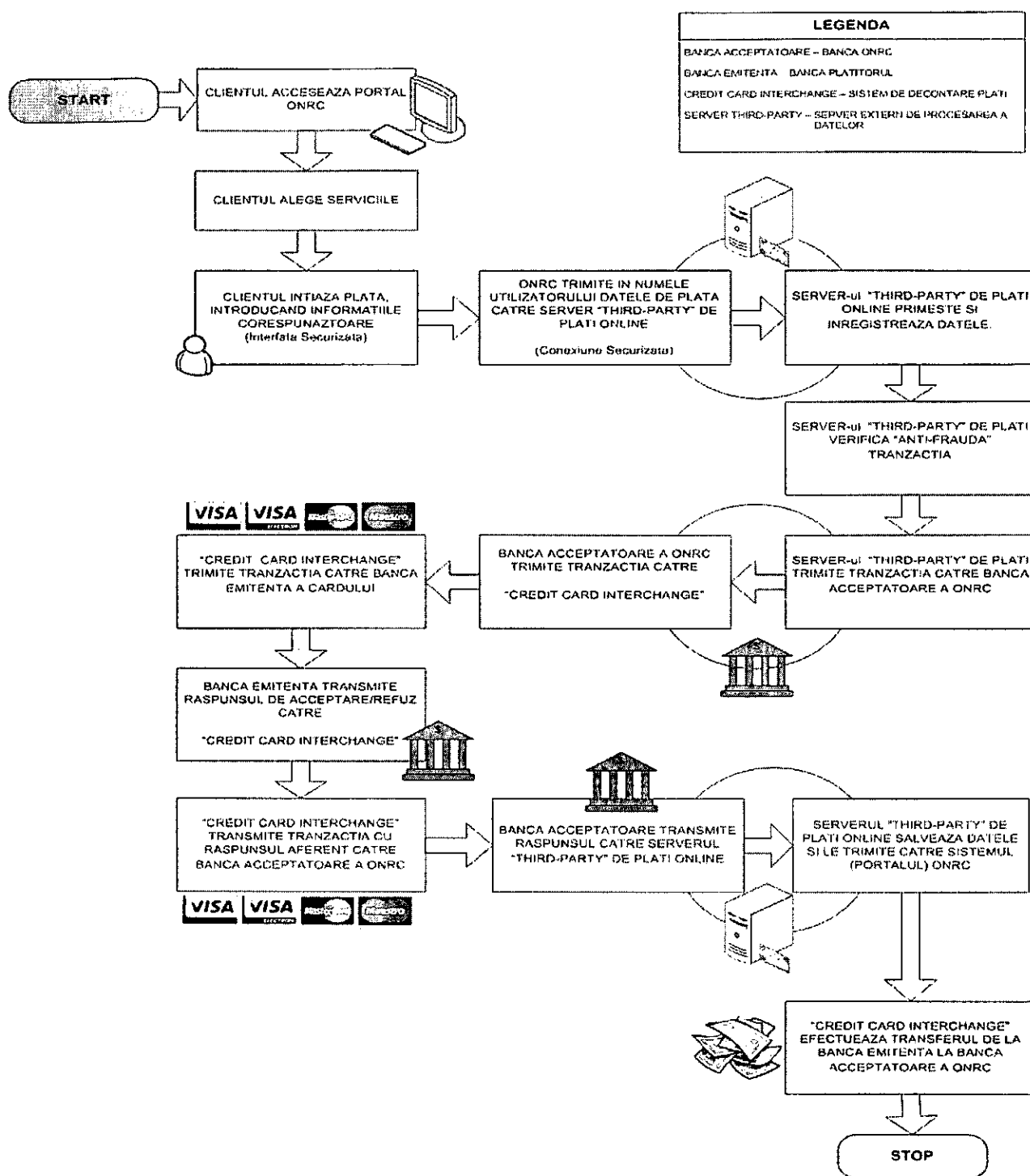


Figura 14. Etape plată on-line

5.8. Interconectarea cu sistemele existente interne și externe ONRC (SFEI, SAE, FoxPro, SEN)

Sistem de arhivare electronică (SAE)

Acest subsistem existent este păstrat și integrat în noul sistem informatic integrat. Scopul acestui modul/subsistem este de prelua date/documente de la comercianții de la fiecare ORCT local.

Subsistemul transpune în format electronic atât documente curente ale comercianților cât și documente ale arhivei istorice din registrul comerțului. Se permite obținerea de informațiilor reale, concrete, complet integrate din arhiva electronică de documente.

Funcționalitățile principale ale acestui modul sunt următoarele:

- arhivarea dosarelor comercianților
- interogarea arhivei centrale de documente în vederea eliberării de copii certificate și informații.

Din punct de vedere tehnic/tehnologic, interacțiunea (schimbul de informații) cu acest subsistem poate fi realizată prin intermediul API-urilor și a suportului oferit de serviciile Web și platforma tehnică de integrare.

Interoperabilitatea sistemului de arhivare electronică a documentelor comercianților depuse la registrul comerțului constă în:

- să pună la dispoziția oricărui client sau sistem intern/extern servicii de acces în arhiva electronică asupra datelor stocate, la nivel de dosar, înregistrare, document, precum și a metadatelor asociate, după criteriile eligibile de căutare, pe baza unei politici generale de acces securizat asupra fiecărui nivel sau componente informaționale în conformitate cu politica internă din domeniul IT;
- să fie integrat și interconectat funcțional și operațional în cadrul tuturor operațiunilor privind registrul comerțului, precum și a altor clienți sau sisteme interne/externe utilizate în cadrul serviciilor de e-guvernare oferite de către noul sistem informatic;
- să respecte cerințele funcționale și operaționale ale soluției finale integrate a noului sistem informatic, cum ar fi performanța funcțională, compatibilitatea, securitatea și respectarea standardelor de proiectare.

Sistem de formulare inteligente (SFEI)

Acest subsistem este păstrat în continuare în noul sistem informatic integrat datorită funcționalităților, tehnologiilor și arhitecturii utilizate.

Cerințele funcționale la care trebuie să răspundă acest subsistem sunt următoarele:

- a) proiectarea rapidă de formulare, template-uri înainte ca acestea să fie publicate ca fișiere pdf
- b) realizarea de formulare ce mențin aspectul formularelor pe hârtie pe care să le înlocuiască
- c) adaptarea dinamică a formularelor în funcție de datele, nevoile și preferințele utilizatorilor finali, de tipul de date ce urmează a fi capturat



- d) realizarea de formulare ce pot conține semnături digitale
- e) instrument ce permite realizarea formularelor (form designer)
- f) colectarea și agregarea informațiilor și simplificarea proceselor bazate pe formulare
- g) precompletarea formularelor cu date din cadrul sistemului informatic
- h) încorporarea drepturilor de utilizare în cadrul documentelor pdf rezultate; în funcție de aceste drepturi pot fi utilizate anumite funcționalități ascunse din programul Adobe Reader, astfel încât utilizatorii finali pot vizualiza și interacționa cu documente pdf inteligente;
- i) transpunerea formularelor clasice de pe hârtie, în formulare electronice, cu ajutorul semnăturilor digitale
- j) aplicarea de semnături digitale

Acest modul vă interacționează cu modulul „Registrul comerțului” și va fi extins cu formularele utilizate în componenta „Buletinul procedurilor de Insolvență”.

Din punct de vedere tehnic/tehnologic, interacțiunea (schimbul de informații) cu acest subsistem poate fi realizată prin intermediul API-urilor și a suportului oferit de serviciile Web și platforma tehnică de integrare.

Modulul este implicat în furnizarea de servicii on-line prin intermediul portalului, mai ales în secțiunea de servicii furnizate de Registrul Comerțului, datorită funcționalității sale principale: furnizarea de formulare electronice inteligente.

Se vor respecta cerințele funcționale și operaționale ale soluției finale integrate a noului sistem informatic, cum ar fi performanța funcțională, compatibilitatea, securitatea și respectarea standardelor de proiectare.

Integrarea cu aplicațiile existente

În acest moment în cadrul ONRC (ORCT-uri) sunt utilizate mai multe aplicații realizate în limbajul FoxPro. Anumite date prelucrate de către aceste aplicații vor fi utilizate și de către serviciile on-line ale portalului. Pentru asigurarea continuității aceste date vor fi preluate, integrate prin intermediul modulului de integrare de date.

Sistem Electronic Național

Datorită necesității asigurării unui acces larg, ergonomic și transparent, apare necesitatea integrării serviciilor din Portalul ONRC (în special accesul la formulare și plăți on-line) în Sistemul Electronic Național. Integrarea se va realiza pe baza platformei tehnice comune (SEN SDK), pusă la dispoziție de ASSI, ca urmare a prevederilor “Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției”.

După cum s-a arătat, Sistemul Electronic Național, sau SEN, accesibil pe internet la adresa <http://www.e-guvernare.ro>, este o inițiativă a Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective. Astfel, toți cei care dispun de o conexiune la Internet, acasă sau la



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

serviciu, precum și cei care accesează Internetul din locuri publice, pot să descarce formularele administrative de care au nevoie și să acceseze servicii publice printr-un punct unic.

Prin folosirea Sistemului Electronic Național (SEN), utilizatorii externi au posibilitatea accesului direct la serviciile ONRC, folosind în mod convenabil o metodă unică de înregistrare și autentificare (Sigle Sign-On). Astfel accesul este extins ușor și convenabil la o suită întreagă de servicii de tip e-guvernare, integrând și anticipând nevoile complexe ale utilizatorilor externi.

Sistemul de Autentificare și Rutare - parte integrantă a SEN, va permite schimbul de documente și date între utilizatorii externi, instituțiile guvernamentale terțe și ONRC, conform diagramei următoare:

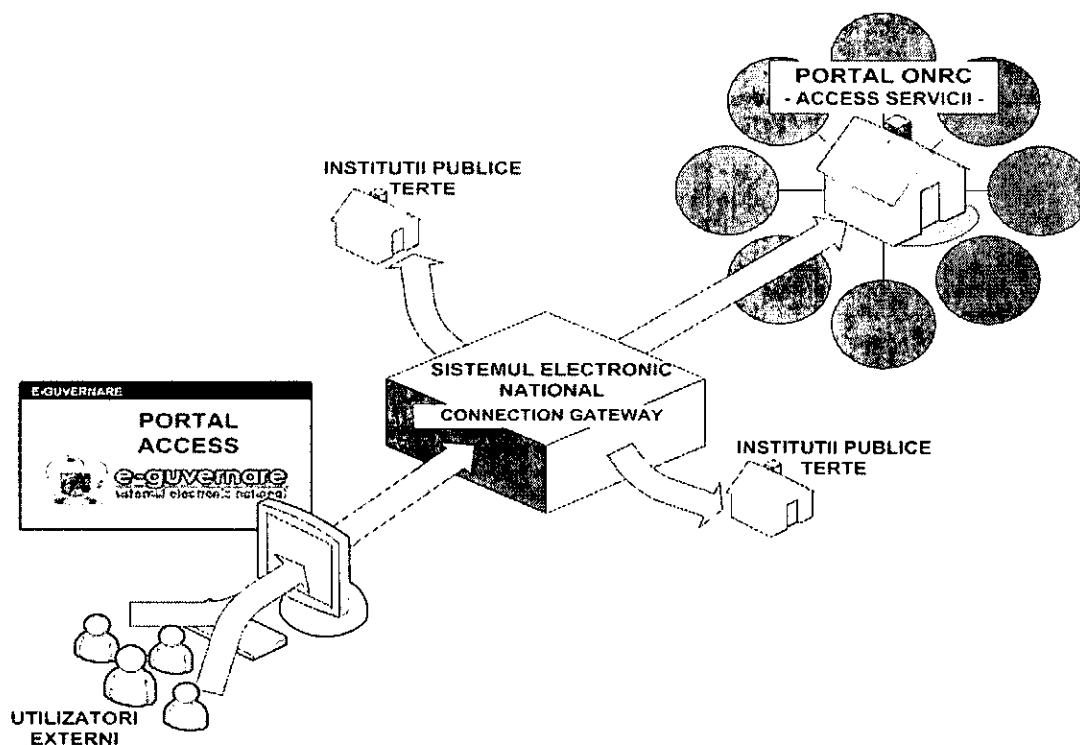


Figura 15. Integrarea ONRC cu SEN (privire de ansamblu)

În această perspectivă, serviciile publicate în portalul ONRC, vor fi adăugate și în Sistemul Electronic Național (ex. Formulare, Acces Plăți On-line), astfel încât un utilizator înregistrat în SEN să se poată înrola la serviciile dorite.

O dată înrolat la serviciile ONRC, acesta va avea acces direct și securizat prin procedura de tip Single Sign-On, având capacitatea de a completa formularele on-line disponibile, de a vizualiza informații generale sau privind procedurile de prelucrare, de a explora serviciile ONRC sau de a comanda servicii prin intermediul Plăților On-line. Importanța integrării accesului securizat, dincolo de

asigurarea unui nivel de încredere ridicat al utilizatorilor în serviciile accesate, constă și în necesitatea garantării unor tranzacții autentice și fără riscuri de fraudă asupra datelor și activelor ONRC accesibil informatic.

Cheia centrală a modului de prezentare a serviciilor ONRC, precum se desprinde și din capitolele anterioare ale prezentului document, este integrarea numeroaselor servicii ale acestei instituții într-o interfață de tip portal, unitară, ergonomică, navigabilă în mod intuitiv, care să permită utilizatorilor să găsească informațiile utile facil, rapid, în mod sigur și confidențial. În final, aceste caracteristici coroborate cu posibilitatea accesului printr-un punct unic (portalul SEN) și implementarea motorului SEN de mesagerie (pentru o comunicație bidirecțională), largesc comunicarea și accesul la facilitățile oferite de ONRC.

Ca urmare a integrării serviciilor ONRC cu SEN, vor fi respectate în totalitate principiile SEN, prin:

- punct unic de acces la serviciile publice furnizate (de ONRC) prin mijloace electronice;
- Single Sign-On pentru serviciile de guvernare electronică, prin extinderea accesului și către serviciile ONRC;
- motor de tranzacționare pentru serviciile de guvernare electronică;
- motor de rutare securizată a mesajelor pentru serviciile de guvernare electronică;
- motor de mesagerie pentru serviciile de guvernare electronică;
- motor de raportare pentru serviciile de guvernare electronică - prin integrarea și a rapoartelor publice ale ONRC, menite să ofere transparența asupra activității acesteia;
- layer comun de standardizare și interoperabilitate în guvernarea electronică (inclusiv interoperabilitate PKI);
- comunicație în mediu tranzacțional între utilizatori prin intermediul documentelor în formate standardizate ISO - pdf și xml.



6. CERINȚE TEHNICE ALE PROIECTULUI

Următoarele secțiuni descriu cerințele tehnice ale proiectului pe sub-componente ale soluției. Pe lângă prezentarea generală a soluției, oferta va răspunde în detaliu la Anexele 17 și 18 care sintetizează întregul set de cerințe tehnice din cadrul caietului de sarcini.

6.1. Cerințe tehnice generale

Următoarele cerințe tehnice generale sunt obligatorii:

- Soluția oferită trebuie să fie modulară, ușor extensibilă, bazată pe principiile moderne de proiectare a sistemelor de aplicații;
- Să asigure independența componentelor sistemului de platforma hardware, oferind portabilitate soluției;
- Să fie un sistem bazat pe standarde deschise care să permită integrarea soluției cu aplicațiile externe existente sau care urmează să fie dezvoltate;
- Modulele componente ale sistemului vor fi implementate ca și sisteme de tip centralizat, într-o arhitectură pe n nivele: nivel prezentare, nivel logică de business, bază de date pentru stocarea modelelor de date;
- Interfețele de lucru cu utilizatorii trebuie să poată fi accesate printr-un browser web, fără să necesite instalarea explicită a unei aplicații de tip client dedicată pe stația utilizatorului;
- Se va asigura independența față de platforma tehnologică pe care rulează aplicațiile client;
- Se va asigura redundanța tuturor componentelor de infrastructura software și hardware (inclusiv componente critice ale echipamentelor de calcul), în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor;
- Platforma va oferi disponibilitate ridicată 24x7 pentru toate componentele sistemului cu suport pentru topologii de clustering de tip activ-activ și activ-pasiv;
- Să permită stoparea temporară a unui nod pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale (tehnologie cluster);
- Să asigure mecanisme de tip load balancing pentru balansarea dinamică a încărcării sistemului între resursele hardware și software instalate;
- Scalabilitatea sistemului, pe fiecare nivel al său (bază de date, nivel prezentare, etc), să fie garantată prin capabilități de adăugare, în orice moment, de noi resurse hardware și software fără a impune stoparea temporară a serviciilor dezvoltate;
- Se vor asigura mecanisme de scalare a infrastructurii sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up);
- Toate aplicațiile vor conține module integrate de administrare în detaliu a fiecărei componente și a fiecărei secțiuni din interfața web sau alte aplicații suport;



- Toate aplicațiile vor fi parametrizabile astfel încât să fie posibilă efectuarea de modificări ale caracteristicilor componentelor și sub-componentelor din cadrul proiectului fără a necesita modificări ale codului sursă;
- Accesul la resursele sistemului se va face pe baza unor politici de securitate definite și administrate centralizat folosind modulul de securitate specializat din cadrul sistemului;
- Sistemul va oferi mecanisme de backup a aplicațiilor și configurațiilor sistem pentru evitarea eventualelor pierderi accidentale de date;
- Administrarea tuturor componentelor infrastructurii tehnologice (bază de date, server de aplicații, portal, platformă de integrare, etc) se va face centralizat prin intermediul unei console web-based ce va facilita monitorizarea parametrilor de rulare a sistemului, măsurarea și colectarea datelor de performanță și diagnosticarea problemelor ce apar în cadrul soluției.

Din punct de vedere tehnic, componentele funcționale se vor sprijini pe componentele tehnice ale soluției: portal, server de aplicații, sistem de gestiune a bazelor de date, platformă de integrare, sistem de raportare, platformă de integrare date.

În proiectarea sistemului informatic al ONRC se pleacă de la următoarele premise:

- interfața utilizatorului este browserul web;
- aplicațiile proiectate trebuie să fie de tip web based;
- arhitectura aplicațiilor web să fie n-tier;
- portalul serviciilor on-line să fie disponibil tuturor categoriilor de utilizatori;
- aplicațiile intranet, destinate utilizatorilor de la nivelul central sau de la nivelul local, vor fi web-based (bazate pe tehnologii web);
- arhitectura tehnică va asigura disponibilitate și scalabilitate maximă componentelor soluției.

De asemenea, noul sistem informatic trebuie să asigure interfațarea cu:

- aplicațiile FoxPro existente atunci când ele nu sunt înlocuite în cadrul acestui proiect, interfațarea realizându-se prin intermediul SOA;
- sistemul de arhivare existent în tehnologie Captiva/IBM Content Manager și Java;
- sistemul SFEI de formulare inteligente bazat pe tehnologie ADOBE și Java.

Toate aplicațiile software vor fi construite conform principiilor arhitecturii web multi-tier peste următoarele nivele logice clar separate:

Prezentare

Interfața cu utilizatorul va asigura un meniu cu opțiuni de servicii cu posibilitatea de navigare între opțiuni și sub-opțiuni. Interfața utilizator va fi ergonomică, intuitivă (facilă), informativă, fiabilă, atractivă și stabilă.

Business logic

Acest nivel asigură implementarea logicii de business a aplicațiilor interne ONRC fiind organizat conform următoarelor principii:



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Standardizare;
- Reutilizare;
- Parametrizare;
- Separare clară între nivelul de prezentare și logică de business;
- Orientare servicii.

Nivelul de business logic asigură tratarea tuturor regulilor de procesare incluzând:

- Autentificare și autorizări de securitate;
- Managementul sesiunilor utilizatorilor;
- Reguli de integritate date;
- Reguli de orchestrare fluxuri și servicii;
- Reguli de validare intrări;
- Monitorizarea tranzacțiilor.

Informații și date

Nivelul de stocare a informațiilor și datelor va avea următoarele particularități:

- va permite stocarea unui volum mare de informații colectate din surse multiple;
- surse de date eterogene (baze de date dbf, fișiere Excel, date introduse prin intermediul portalului, aplicații existente);
- acuratețe ridicată, obținută prin verificarea surselor de intrare, cu raportarea eventualelor neconcordanțe;
- necesitatea de a suporta un proces de analiză complexă, necesară fluxului decizional din cadrul ONRC;
- diseminare internă.



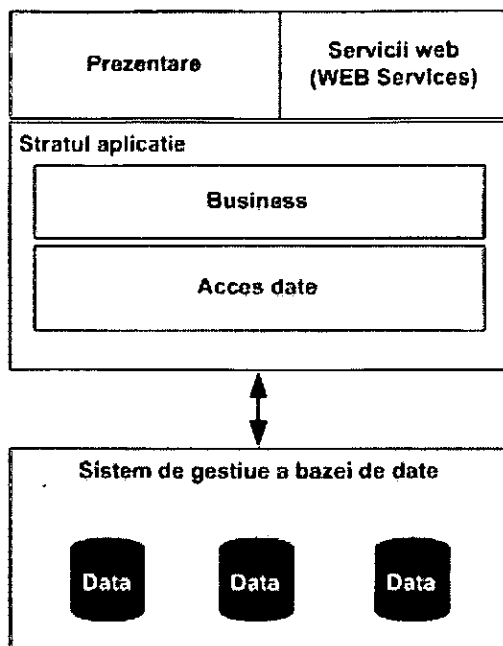


Figura 16. Niveluri arhitecturii

6.2. Cerințe arhitectură soluție

Arhitectura soluției se va mapa pe cele două nivele de organizare ale ONRC:

- nivelul local reprezentat de structurile teritoriale ale ONRC și anume ORCT și birourile teritoriale;
- nivelul central reprezentat de ONRC.

Din punct de vedere funcțional, **sistemul va funcționa în arhitectură distribuită, urmând ca, pe măsura creșterii disponibilității și performanțelor sistemului de comunicații, să se treacă la arhitectura centralizată.**

În acest sens, soluția va avea o arhitectură distribuită ce va presupune instalarea componentelor soluției în fiecare locație ONRC din țară (ORCT) pentru subsistemele „Registrului comerțului” și „Registrul litigiilor” și la nivel central pentru subsistemul de aplicații web „Buletinul Procedurilor de insolvență”.

Aplicațiile destinate „Registrului Comerțului”, „Registrului Litigiilor” și „Buletinului Procedurilor” de insolvență vor fi **web-based**, accesibile din browser tuturor utilizatorilor interni.

Toate serviciile on-line vor fi **accesibile prin intermediul unui portal dedicat clienților**

externi.

Modulele de aplicații dezvoltate vor expune interfețe de tip Web Services și Application Programming Interfaces (APIs) în vederea oferirii unui canal de integrare a soluției cu aplicațiile externe.

Funcționarea soluției distribuite presupune implementarea unor mecanisme de **replicarea automată a datelor** între locațiile județene ORCT și sediul central al ONRC, pentru subsistemele „Registrului comerțului” și “Registrul litigiilor”. În ceea ce privește subsistemul „Buletinul Procedurilor de insolvență” nu sunt necesare mecanisme de replicare având în vedere faptul că aplicațiile sunt instalate numai la nivel central unde se constituie și bazele de date.

Sistemul distribuit va fi format din următoarele componente:

- componenta centrală instalată la sediul central al ONRC;
- componentele locale instalate la sediile ORCT.

Sediile ORCT vor avea autonomie de funcționare utilizând aplicațiile și bazele de date instalate la nivel județean, pentru subsistemele „Registrului comerțului” și “Registrul litigiilor”. În funcție de disponibilitatea platformei de comunicații, operarea în cadrul acestor două subsisteme va fi posibilă local sau prin utilizarea mediului central ONRC al soluției.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

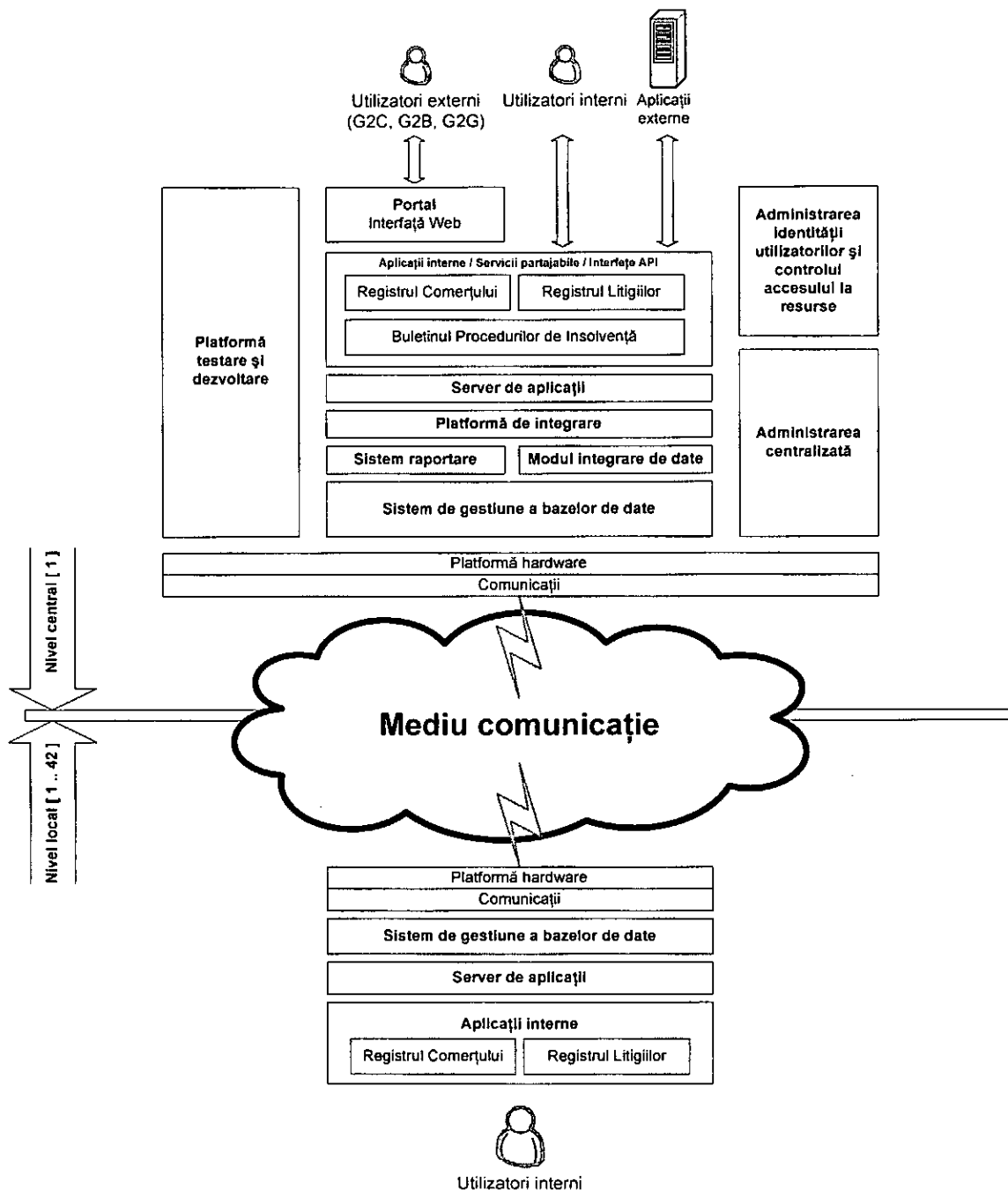


Figura 17. Arhitectura logică a sistemului

Componenta centrală este folosită ca punct de întreținere a datelor de interes general (nomenclatoare, registre de lucru, etc.), ca punct de agregare a datelor din teritoriu în scopuri de raportare, ca punct de interconectare a ONRC cu alte instituții și ca punct de expunere a informațiilor către utilizatorii externi.

În cadrul acestei componente centrale se disting următoarele sub-componente

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

tehnologice a căror cerințe tehnice vor fi detaliate în capitolele următoare:

- Portalul;
- Aplicații interne pentru componentele funcționale - „Registrul comerțului”, „Registrul Litigiilor”, „Buletinul Procedurilor de Insolvență”;
- Server de aplicații;
- Sistem de raportare;
- Platformă de integrare;
- Modulul de integrare a datelor;
- Sistem de gestiune a bazelor de date;
- Administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse;
- Administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic.

Platformele de testare și dezvoltare fac parte din soluție fiind instalate pe mediul de dezvoltare și testare a sistemului.

La nivel local, subsistemul distribuit al ORCT va fi accesat de către utilizatorii din cadrul birourilor teritoriale din cadrul ONRC. Utilizatorii din cadrul acestor birouri vor accesa aplicația web prin intermediul unui simplu browser web. Pentru comunicația între Birourile teritoriale și ORCT se va utiliza un mediu securizat.

Accesul la aplicațiile web se poate face cu ajutorul contului de utilizator, caracterizat prin username/password și gestionat prin utilizarea unei soluții de management a identității bazată pe protocolul LDAP.

Scenarii de utilizare

Utilizatorii interni ai ONRC

- Utilizatorul ONRC accesează prin intermediul browserului aplicația web;
- Autentificarea și autorizarea utilizatorului este realizată de către serverul de autentificare;
- În funcție de drepturile asociate profilului, utilizatorul poate accesa secțiuni din aplicația web;
- La nivelul fiecărui ecran de lucru utilizatorul, funcție de drepturile de acces/rol, poate efectua operații de citire, scriere și ștergere.

Utilizatorii externi

- Utilizatorii externi ONRC, publicul larg, persoane fizice sau juridice precum și instituțiile guvernamentale vor accesa portalul serviciilor on-line;
- Accesul și autorizarea în secțiunea portalului ce găzduiește serviciile on-line se face pe baza unui cont de utilizator (username/password); pentru autentificarea utilizatorilor pot fi utilizate și alte soluții (certIFICATE digitale).



6.3. Modulele soluției

Soluția propusă va fi modulară, ușor extensibilă și va avea în vedere acoperirea următoarelor componente logice ale sistemului:

- **Componenta portal** care să permită publicarea tuturor interfețelor utilizator ale sistemului asigurând interacțiunea ONRC cu clienții soluției;
- **Serverul de aplicații** care să ofere suport sigur și scalabil de execuție pentru toate modulele sistemului informatic integrat (raportare, integrare, etc.) și aplicațiile interne ONRC;
- **Componenta de raportare** avansată pentru agregarea informațiilor existente la ONRC și prezentarea acestora sub diferite forme și formate inclusiv panouri de indicatori care să sprijine activitatea de decizie în cadrul ONRC;
- **Componenta de integrare** bazată pe standarde deschise care să permită interoperabilitatea noului sistemului informatic integrat cu sistemele și aplicațiile deja existente la ONRC;
- **Componenta de integrare a datelor** care să asigure popularea/migrarea datelor utilizând sursele de date existente în ONRC și să permită sincronizarea și consolidarea nivelelor locale ale sistemului cu nivelul central ONRC;
- **Componenta de gestiune a bazelor de date** cu capabilități extinse de replicare și backup pentru stocarea sigură și robustă a tuturor datelor de business necesare funcționării optime a sistemului;
- **Componenta de administrarea a identității utilizatorilor și controlul accesului la resursele** soluției pentru asigurarea securității tuturor componentelor soluției;
- **Componenta de administrare centralizată a infrastructurii tehnologice** pentru toate componentele sistemului.

Pe lângă aceste componente cu impact direct asupra expunerii de servicii on-line către utilizatorii soluției, următoarele module vor trebui de asemenea furnizate pentru dezvoltarea și testarea aplicațiilor:

- **Platforma de dezvoltare** care să susțină definirea și implementarea aplicațiilor interne ONRC și a interfețelor utilizator către acestea;
- **Platforma de testare** care să permită rularea manuală sau automată de teste unitare și suite de teste care să garanteze calitatea aplicațiilor dezvoltate.

6.3.1. *Soluții software necesare implementării proiectului care să susțină capabilitățile activității ONRC*

Resursele de tehnologia informației identificate de către ONRC ca fiind necesare susținerii capabilităților proiectate, "TO BE" la nivelul organizației sunt enumerate în continuare. Aceste resurse trebuie incluse în soluția propusă și să se integreze în cadrul soluției globale



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

oferitate. Oferta trebuie să includă și prezentarea manierei în care resursele IT specificate se relaționează și contribuie la realizarea capabilităților solicitate.

Componenta soluției	Software necesar
Componenta portal	Software Portal
Serverul de aplicații	Software server de aplicații
Componenta de raportare	Software de raportare
Componenta de integrare	Software de integrare aplicații
Componenta de integrare date	Software de integrare de date
Componenta de gestiune a bazelor de date	Software de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBD)
Componenta de administrarea a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse	Software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse (Identity and Access Management)
Componenta de administrare centralizată a infrastructurii tehnologice pentru toate componentele sistemului	Software de administrare, monitorizare și îmbunătățire a performanțelor sistemelor IT (System Management)
Platforma de dezvoltare	Software integrat pentru dezvoltarea aplicațiilor
Platforma de testarea	Software de testare

Soluțiile software oferite trebuie să fie mature din punct de vedere al dezvoltării având referințe multiple atât pe plan intern cât și internațional. Pentru soluțiile software oferite se vor respecta condițiile de mentenanță și suport exprimate în capitolul 10 CERINȚE PRIVIND ACORDAREA GARANȚIEI PENTRU **ECHIPAMENTE ȘI A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI SUPORT**.

În cele ce urmează se vor detalia cerințele tehnice pentru fiecare dintre componentele/resursele IT prezentate mai sus.



6.4. Cerințe tehnice privind modulele soluției

Cerințele tehnice pentru software-ul de bază al soluției vor fi acoperite prin capabilitățile tehnico-funcționale ale produselor software oferite, fără a fi necesară dezvoltarea de noi componente, ci doar prin configurarea și parametrizarea componentelor oferite

6.4.1. Cerințe modul portal

Componenta Portal ce asigură interacțiunea ONRC cu utilizatorii sistemului trebuie să respecte următoarele cerințe tehnice:

6.4.1.1. Cerințe minime obligatorii

- Să ofere suport pentru tehnologii și standarde deschise;
- Interfață web standardizată, simplă și intuitivă;
- Interfață cu utilizatorii bogată în funcționalități care să ofere un nivel ridicat de accesibilitate, conform cu cerințele nivelului I (A) de accesibilitate WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) versiunea 1.0;
- Componenta de management de conținut care să permită stocarea și gestionarea într-o manieră sigură și eficientă a tuturor secțiunilor ce vor fi publicate prin intermediul portalului;
- Să ofere suport multi-lingvistic pentru instalare și prezentare;
- Un framework unic de dezvoltare a portalului, astfel încât indiferent de tipul de conținut publicat în portal sau de tipul de aplicații, modul de integrare al acestora în portal să fie consistent și sigur;
- Servicii și extensii ale portalului modulare, care să permită dezvoltarea ulterioară de noi funcționalități;
- Arhitectură orientată pe servicii, astfel încât toate serviciile implementate pentru gestionarea conținutului în portal (publicare, căutare, versionare, etc.), să poată fi reutilizate și incluse în alte aplicații;
- Administrarea și dezvoltarea portalului se va putea realiza facil, utilizând doar un browser web;
- Personalizarea experienței utilizatorilor prin posibilitatea personalizării interfeței de portal (aranjare în pagină, alegere skin-uri etc);
- Să îmbunătățească experiența utilizatorilor prin utilizarea unor tehnologii bazate pe Web 2.0 și AJAX (Asynchronous JavaScript and XML);
- Să ofere acces către toate resursele prezente în cadrul portalului printr-o singură autentificare, la deschiderea sesiunii;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Să ofere posibilitatea de a re poziționa portlet-ii în cadrul portalului prin operațiuni simple de drag and drop;
- Să ofere funcționalități Web 2.0, pentru a asigura interacțiunea dintre utilizatorii portalului;
- Grad ridicat de securitate a sistemului, care să garanteze confidențialitatea și securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat atât din afară cât și din interiorul sistemului;
- Să ofere posibilitatea de a utiliza un director LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) pentru a stoca și administra utilizatorii portalului;
- Mecanisme de grupare a serverelor portal în clustere atât în topologii de tip activ-activ cât și activ-pasiv;
- Stoparea temporară a unui nod din cluster pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale;
- Mecanisme de balansare dinamică a încărcării sistemului între resursele administrate în cadrul aceluiași cluster;
- Mecanisme de scalare a sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up);
- Suport pentru specificațiile JavaServer Faces (JSF) și Portlet (JSR 168) sau echivalent;
- Suport pentru servicii web;
- Suport pentru apelul la distanță a portlet-ilor folosind standardul Web Services for Remote Portlets (WSRP);
- Să permită rularea Portalului pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX.

6.4.1.2. Alte cerințe

- Suport pentru specificația JSR 170 sau echivalent;
- Rapoarte analitice asupra tuturor acțiunilor utilizatorilor, care să ofere posibilitatea de a analiza traficul și activitatea utilizatorilor pe portal;
- Să conțină un motor de căutare performant, care se permită efectuarea de interogări în toate sursele de informație prezente în mediul portal.

6.4.2. Cerințe server de aplicații

Într-o arhitectură serverul de aplicații este cel care expune nivelul logic și procesele de business, pentru a fi accesate și utilizate de clienții soluției. Deoarece sistemul informatic este construit pe o arhitectură n-tier cu tehnologii web, sistemul va include clustere de servere de

aplicații.

Caracteristicile tehnice ale serverului de aplicații sunt următoarele:

6.4.2.1. Cerințe minime obligatorii

- Compatibil cu specificațiile platformei Java Enterprise Edition 5 sau echivalent;
- Compatibilitate cu specificațiile platformelor anterioare Java, Java 2 Enterprise Edition 1.4 și Java 2 Enterprise Edition 1.3 sau echivalent;
- Platformă tehnologică completă pentru instalarea și execuția site-urilor web dinamice, serviciilor web și aplicațiilor J2EE sau echivalent;
- Suport complet pentru specificațiile Java Servlets 2.3, 2.4 și 2.5 sau echivalent;
- Suport complet pentru specificațiile JavaServer Pages 1.2, 2.0 și 2.1 sau echivalent;
- Suport complet pentru specificațiile Enterprise JavaBeans 2.0, 2.1 sau echivalent;
- Suport pentru servicii web conform specificațiilor WS-I Basic Profile 1.0 și 1.1;
- Suport complet pentru servicii web utilizând specificațiile JAX-WS 2.0 și JAX-RPC 1.1 sau echivalent;
- Suport pentru Simple Object Access Protocol (SOAP) versiunile 1.1 și 2.0 și SOAP with Attachments API for Java (SAAJ);
- Transformarea datelor în format XML utilizând standardul W3C Extensible Stylesheet Language (XSL);
- Citirea și scrierea datelor în format XML utilizând interfețele de programare standard Document Object Model (DOM) și Simple API for XML (SAX) și specificația Streaming API for XML (StAX) sau echivalent;
- Securizarea serviciilor web utilizând standardele WS-Security și WS-SecurityPolicy;
- Suport complet pentru standardul Java Database Connectivity (JDBC) versiunile 2.1 și 3.0 sau echivalent;
- Suport pentru conectarea la multiple sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBDR);
- Partajarea conexiunilor de date (Connection Pooling) integrat cu mecanismele de clustering și detectare a defectelor implementate la nivelul bazelor de date;
- Suport complet pentru standardul Java Messaging Service (JMS) versiunile 1.0 și 1.1 sau echivalent;
- Suport complet pentru managementul tranzacțiilor utilizând specificația Java Transaction API (JTA) versiunile 1.0 și 1.1 sau echivalent;



- Implementare proprie pentru specificația Java Persistence API (JPA) sau echivalent cu suport pentru următoarele tipuri de obiecte : Plain Old Java Object (POJO), JavaBeans și Enterprise Java Beans (EJB) sau echivalent;
- Suport complet pentru standardul Java Authentication and Authorization Service (JAAS) sau echivalent;
- Mecanisme de grupare a serverelor în clustere de servere de aplicații atât în topologii de tip activ-activ cât și activ-pasiv;
- Stoparea temporară a unui nod din cluster pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale;
- Mecanisme de balansare dinamică a încărcării sistemului între resursele administrate în cadrul aceluiași cluster;
- Mecanisme de scalare a sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up);
- Server web integrat;
- Să permită rularea serverului de aplicații pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX.

6.4.2.2. Alte cerințe

- Să permită instalarea de noi versiuni ale unei aplicații fără întreruperea utilizatorilor conectați asigurând continuitate activității de business (Zero-Downtime); vechea aplicație va fi dezactivată numai după închiderea tuturor conexiunilor active la momentul instalării noi versiuni;
- Să ofere suport complet pentru specificația Enterprise JavaBeans 3.0 sau echivalent pentru încapsularea logicii de business a aplicațiilor;
- Consolă de administrare a serverelor de aplicații cu capabilități de gestiune a schimbărilor de configurații:
 - o blocarea unei configurații în vederea modificării;
 - o salvarea unei configurații fără aplicare efectivă;
 - o revenirea la o configurație anterioară;
 - o istoricul modificărilor;
- Să se permită înregistrarea, sub forma unui script de comenzi, a operațiilor de administrare executate asupra unui domeniu de aplicații cu posibilitatea de utilizare ulterioară a acestuia pentru activități de administrare și mentenanță a serverului de aplicații;
- Suport pentru protecție împotriva supraîncărcării serverului de aplicații utilizând opțiuni de configurare a resurselor software pentru cazurile în care serverul nu mai poate accepta noi cereri de procesare, capacitatea maximă a sistemului fiind atinsă;



- Serverul de aplicații trebuie să includă facilități de modificare dinamică (self-tuning) a numărului de sesiuni concurente acceptate funcție de gradul de încărcare a sistemului exploatat.

6.4.3. Cerințe sistem de gestiune a bazelor de date

Sistemul de gestiune a bazelor de date ales pentru sistemul informatic ONRC va respecta următoarele cerințe:

6.4.3.1. Cerințe minime obligatorii

Generale

- Să fie un sistem de gestiune a bazelor de date de tip relațional;
- Să permită importul și exportul de date în formate de date general acceptate;
- Să permită minimizarea conflictelor de acces la date și garantarea simultaneității accesului la date;
- Să permită reorganizarea, mutarea, redefinirea de tabele, fără blocarea activității;
- Să ofere posibilitatea de a suspenda temporar operații consumatoare de resurse (de exemplu încărcări masive de date), cu reluarea ulterioară a acestora;
- Să ofere posibilitatea de a defini scheme de prioritate în modul de accesare a bazei de date în funcție de tipul utilizatorului;
- Baza de date să fie compatibilă cu standardul ANSI SQL (SQL X.3.135);
- Suport date multimedia;
- Să ofere posibilitatea de stocare și gestiune de structuri de date de tip XML utilizând mecanisme native ale bazei de date;
- Să ofere suport pentru proceduri stocate și triggeri;
- Să ofere suport pentru tranzații autonome;
- Să permită execuția în paralel a operațiilor de tip SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, MERGE, cu blocarea doar a înregistrărilor afectate, nu a întregii tabele;
- Să ofere posibilitatea de definire de tabele de tip index pentru acces rapid la anumite tabele;
- Să ofere posibilitatea de partiționare logică a tabelor mari în scopul reducerii timpului de acces la date după diverse criterii de partiționare (list, range, hash) și combinații ale acestora (range-list, range-hash, etc.);
- Tabelele partiționate să ofere facilitatea de indexare la nivel global și la nivel de partiție (indecși locali);
- Să permită accesul cât mai rapid la informații prin utilizarea diferitelor tipuri de indecși, cum ar fi B-Tree, bitmap, partitioned, function based, domain sau similari;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Să ofere mecanisme de restaurare rapidă în caz de eroare umană, la nivel de tranzacție, tabelă sau bază de date, fără a fi necesară întreruperea activității pe baza de date;
- Să ofere posibilitatea de interogare direct din baza de date a fișierelor text externe, fără a necesita în prealabil o operațiune de încărcare într-o tabelă din baza de date;
- Să permită notificările asincrone de evenimente către clienți fără a fi necesară interogarea periodică de către aceștia;
- Să ofere posibilitatea de a limita numărul de conexiuni la baza de date prin folosirea unui mecanism de tip database connection pooling;
- Să suporte mecanisme de recuperare a tranzacțiilor aflate în lucru în momentul intervenirii unei căderi (roll-forward);
- Suport Unicode UTF-8;
- Baza de date trebuie să ofere suport de replicare bidirecțională a datelor între două instanțe ale bazei de date;
- Să existe posibilitatea de a dezvolta și rula proceduri stocate și triggere Java, cu ajutorul Java Virtual Machine (JVM) la nivelul bazei de date sau echivalent;
- Baza de date relațională trebuie să aibă un optimizator bazat pe cost pentru a optimiza interogările;
- Să ofere mecanisme de control și blocare la nivel de înregistrare și mecanisme de asigurare a consistenței la citire, fără escaladare, pentru a permite accesul în mod concurent al utilizatorilor la date;
- În interiorul bazei de date tabelele să poată fi relocate sau să își poată modifica tipul și parametrii de stocare, să poată fi adăugați noi indecși sau reconstruiți, adăugate, redenumite sau eliminate coloane fără a întrerupe accesul utilizatorilor finali la datele în curs de modificare;
- Să asigure suport pentru baze de date mari cu capabilități de gestiune automată a spațiului de stocare fără necesitatea utilizării produselor software de tip volume manager;

Securitate

- Baza de date relațională va trebui să permită restricționarea accesului la nivelul obiectelor bazei de date;
- Baza de date trebuie să permită aplicarea simultană a mai multor politici de securitate pe un același obiect al bazei de date;
- Baza de date relațională trebuie să ofere o listă cu operațiile pe care un grup sau o clasă de utilizatori le poate executa;
- Baza de date relațională trebuie să ofere un mecanism nativ de restricționare a accesului utilizatorilor la nivel de înregistrare și coloană într-o tabelă.



Disponibilitate și scalabilitate

- Instalarea unei singure baze de date pe mai multe noduri (arhitectură de tip cluster activ-activ) pentru a asigura toleranță la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului;
- Sistemul trebuie să fie disponibil și 100% funcțional pentru utilizatori în cazul apariției unei defecțiuni hardware la unul din serverele cluster-ului;
- Sistemul de gestiune a bazelor de date trebuie să conțină propriul soft de clusterware integrat, astfel încât să permită rularea pe diferite platforme și sisteme de operare fără achiziționarea de soft de clustering adițional de la producătorul sistemului de operare;
- Să permită stoparea temporară a unui nod pentru mentenanță, suport, upgrade sistemul în acest timp să rămână disponibil;
- Balansarea încărcării între noduri la nivelul cererilor și execuțiilor pe baza de date aflată în cluster;
- Să permită modificarea dinamică a parametrilor bazei de date în cazul suplimentării sistemului cu memorie, procesoare sau spațiu de stocare, fără a fi necesară repornirea sistemelor;
- Să asigure securitate tranzacțională în cazul apariției unor erori hardware sau software în cluster;
- Sistemul trebuie să suporte aplicații ce rulează pe un sistem non-cluster fără modificarea lor la migrarea pe sisteme de tip cluster, fără rescriere parțială a codului aplicației;
- Să permită reconectarea automată la nodul sau nodurile rămase disponibile după apariția unei defecțiuni;

Salvare și recuperare

- Baza de date relațională să asigure salvarea și restaurarea datelor precum și arhivarea și extragerea acestora. Riscul pierderii de fișiere și a nefuncționării aplicațiilor să fie minim;
- Salvarea/restaurarea și arhivarea/dezarhivarea datelor în regim de lucru on-line fără oprirea serviciilor; refacerea accesului la baza de date în mod automat în caz de incident;
- Baza de date relațională trebuie să ofere o facilitare pentru salvarea/restaurarea totală și/sau parțială a bazei de date;
- Baza de date relațională trebuie să asigure un backup centralizat. Să permită automatizarea proceselor de backup prin interfețe grafice prietenoase;
- Baza de date relațională trebuie să permită efectuarea backup-ului doar pentru fișierele care au suferit schimbări de la ultimul backup și pentru fișierele nou create;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Pentru reducerea impactului asupra resurselor, procesele de salvare / restaurare și arhivare / dezarhivare să se desfășoare prin intermediul SAN în loc de LAN, sau direct pe benzi sau în storage pool-ul de discuri al serverului;
- Baza de date relațională trebuie să genereze rapoarte locale cât și rapoarte consolidate asupra întregului mediu de backup cât și a operațiunilor de backup;
- Baza de date relațională trebuie să ofere o facilitate pentru înregistrarea tuturor modificărilor bazei de date, pentru a permite recuperarea bazei de date (înregistrarea tranzacțiilor);
- Baza de date relațională trebuie să ofere o facilitate pentru recuperarea totală și/sau parțială a bazei de date de la un moment de timp specificat de utilizator;
- Baza de date relațională trebuie să ofere abilitatea de a face salvări pentru unul sau mai multe spații alocate tabelor așa cum este specificat de către administratorul bazei de date;

Portabilitate

- Să permită rularea sistemului de gestiune a bazei de date pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX.

6.4.3.2. Alte cerințe

- Să ofere suport complet pentru folosirea de expresii regulate;
- Compresia datelor stocate în tabele pentru a minimiza spațiul de stocare;
- Execuția de instrucțiuni INSERT de tip multi-tabelă;
- Să permită definirea de partiționare de tip referință a tabelor, prin utilizarea ca și criteriu de partiționare a tabelii copil, în cazul existenței unei relații de tip referință părinte-copil între două tabele, a aceleiași coloane după care a fost partiționată tabela părinte, fără a fi necesară prezența acelei coloane în tabela copil;
- Să ofere mecanisme integrate în baza de date pentru anularea unei tranzacții care a fost comisă, fără a fi necesară restaurarea dintr-un backup sau întreținerea prin proceduri de utilizator a unor copii ale datelor;
- Stocare criptată a datelor în baza de date în mod transparent față de aplicație, fără a fi necesară scrierea de cod în aplicație pentru a se cripta și decripta datele stocate în baza de date;
- Baza de date să ofere mecanisme automate, fără a necesita scriere de cod în aplicație, pentru a menține un istoric nelimitat (singura restricție fiind disponibilitatea spațiului de stocare) al fiecărei modificări a datelor, care să fie accesibil on-line, fără a necesita restaurarea dintr-un backup;



- Să ofere mecanisme de detecție a regresilor de performanță ale instrucțiunilor SQL în cazul în care se fac diverse modificări ale bazei de date (actualizări de versiuni, modificări de parametri, etc.)
- Să permită întreținerea unei copii a bazei de date de producție prin mecanismele oferite de baza de date, iar această copie să poată fi chiar disponibilă în mod read-write, astfel încât să se poată testa anumite scenarii, după care să se continue sincronizarea cu baza de date de producție exact din punctul de unde a fost suspendată.

6.4.4. Cerințe platformă de integrare

În capitolele 3.4 Sisteme ce se vor integra **cu proiectul ce va fi implementat și 5.8 Interconectarea cu sistemele existente interne și externe ONRC (SFEI, SAE, FoxPro, SEN)** a prezentului document sunt descrise modalitățile de interconectarea a sistemului informatic al ONRC cu sistemele existente. Din punct de vedere tehnic, pentru realizarea acestei interconectări, se va utiliza o platformă de integrare. Aceasta va oferi suport pentru:

- Modelarea și execuția proceselor de afaceri rezultate ca urmare a orchestrării de servicii standard reutilizabile;
- Integrarea sistemelor informatice utilizând o soluție de tip magistrală de mesaje (Service Bus) cu capabilități extinse de conectare la soluții tehnologice eterogene;
- monitorizarea proactivă a fluxurilor în execuție prin accesul direct, sub forma de tablouri de control, la indicatorii cheie de execuție;
- capturarea și tratarea de evenimente provenite din surse diferite;
- securizarea accesului la serviciile și fluxurile modelate pe baza unor politici de acces definite și administrate centralizat.

Din punct de vedere tehnic această platformă de integrare va respecta următoarele caracteristici:

6.4.4.1. Cerințe minime obligatorii

Execuția proceselor

- Să ofere suport complet pentru dezvoltarea, testarea, execuția, monitorizarea, optimizarea și administrarea proceselor de afaceri;
- Să ofere suport pentru soluții moderne și deschise de integrare conform principiilor și conceptelor arhitecturilor Service Oriented Architecture (SOA) și Event Driven Architecture (EDA);

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Să fie bazată pe standardele deschise de interoperabilitate a aplicațiilor WS-I Basic Profile, WSDL (Web Services Description Language), WS-*, XML, SOAP, UDDI (Universal Description, Discovery, and Integration);
- Să permită modelarea declarativă a proceselor de afaceri utilizând standardul OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards) BPEL (Business Process Execution Language) cu ajutorul mediului de dezvoltare integrat al sistemului;
- Platforma de integrare și mediul său de dezvoltare să asigure instalarea proceselor modelate pe serverele de execuție și să susțină scrierea de suite de teste asociate fluxurilor de afaceri;
- Permite comunicații sincrone și asincrone inter-aplicații;
- Oferă mecanisme transparente de persistență a stării proceselor și informațiilor de audit într-o bază de date relațională;
- Permite folosirea canalelor de notificare moderne (email, voce, SMS, fax) pentru informarea utilizatorilor despre evenimentele semnificative apărute în aplicații;
- Din punct de vedere al interacțiunii umane cu procesele de integrare, să ofere șabloane predefinite de dirijare a activităților către utilizatorii cu roluri specifice la nivelul aplicațiilor precum și interfețe grafice de lucru cu fluxurile automatizate;
- Se integrează cu soluții de tip Service Registry bazate pe standardul deschis Universal Description Discovery and Integration (UDDI) v3;
- Permite auditarea și înregistrarea proceselor și serviciilor executate sau în curs de execuție precum și a datelor transportate;
- În scopul detectării problemelor de performanță a platformei de fluxuri, infrastructura de execuție va permite colectarea permanentă de statistici de execuție – timpi de execuție, frecvență de apariție evenimente, stări fluxuri – pentru procesele instalate;
- Sistemul va include un modul dedicat de stocare și evaluare a regulilor de business, externe proceselor modelate, pe care personalul non-tehnic le va putea accesa și modifica on-line prin intermediul unei console web;

Integrare

- Suportă transformări și manipulări de date complexe pentru implementarea logicii proceselor de business;
- Tipurile de mesaje transportate suportate de soluția de tip Service Bus vor fi: XML, text, ne-tipat, binar, attachment;
- Sistemul va include capacități extinse de transformare a mesajelor XML utilizând standarde deschise W3C Extensible Stylesheet Language (XSL) și XQuery;
- Oferă soluții de conectare predefinite la principalele tipuri de tehnologii: baze de date relaționale, cozi de mesaje (Java JMS, Oracle Advanced Queuing (AQ), IBM MQ, MS MQ), sisteme de fișiere, servere FTP;



- Suportă soluții de conectare la principalele sisteme de aplicații;
- Oferă un cadru de dezvoltare pentru noi soluții de conectare la sisteme externe bazat pe standarde deschise;
- Oferă servicii de transport cu suport pentru persistența datelor;
- Oferă servicii de transport cu suport pentru garantarea livrării datelor;
- Include capabilități extinse de transformare și dirijare a datelor bazate pe conținutul transportat;
- Soluția va implementa următoarele modele de servicii: sincron cerere/răspuns, asincron one-to-one, asincron one-to-many, asincron cerere/răspuns (synchronous-to-asynchronous bridging);
- Service Bus-ul va oferi posibilitatea definirii, la momentul execuției, a adreselor de destinație a mesajelor (Dynamic Routing), eventual prin interogarea unei soluții de tip Service Registry;
- Soluția va implementa mecanisme de control și garantare a livrării mesajelor conform următoarelor tipuri de politici: Exactly-Once, At-Least-Once, Best-Effort;

Monitorizarea proceselor

- Să includă o soluție de tipul monitorizare a activității de afaceri - Business Activity Monitoring (BAM);
- Să permită monitorizarea în timp real a indicatorilor de tipul Key Performance Indicators (KPI);
- Să permită monitorizarea în timp real a SLA-urilor (Service Level Agreement) de business sau operaționale;
- Să colecteze date utilizând diferite canale de date precum: conexiuni la baze de date relaționale, cozi de mesaje, publicare directă în cache-ul de monitorizare în timp real;
- Definirea și prezentarea tablourilor de bord se va putea face de către personal non-tehnic utilizând un simplu browser web;
- Soluția va permite definirea de alerte și planuri de acțiuni asociate nerespectării KPI-urilor și SLA-urilor impuse sau altor evenimente ale sistemului;

Securitate

- Să ofere un modul centralizat de gestiune și aplicare a politicilor de securitate peste portofoliul de fluxuri electronice instalat;
- Să ofere servicii de securitate atât la nivel transport cât și la nivel de aplicație;
- Pentru asigurarea securității la nivel transport, soluția va permite utilizarea protocolul Secure Socket Layer (SSL) și a certificatelor compatibile X.509;
- Să ofere servicii de securitate specifice lucrului cu serviciile web standard;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- autentificarea accesului la servicii;
- autorizarea accesului la servicii;
- Soluția să fie bazată pe standardele deschise de securitate a serviciilor web, precum WS-Security, Security Assertion Markup Language (SAML);
- Să ofere suport pentru standardele deschise de securitate privind mesajele în format XML:
 - XML Encryption pentru criptarea / decriptarea mesajelor XML în vederea asigurării confidențialității mesajelor transportate;
 - XML Signature pentru semnarea / verificarea digitală a mesajelor XML în vederea asigurării integrității și non-repudierii mesajelor transportate;
- Soluția va putea securiza totalitatea apelurilor către serviciile existente printr-un mod de funcționare de tip poartă de acces (gateway) fără să fie necesară modificarea proceselor instalate;
- Să ofere agenți ce vor putea fi instalați pe stațiile client în vederea împachetării (adăugare informații securitate) apelului către serviciile web dorite;

Scalabilitate

- Mecanisme de grupare a serverelor în clustere pentru toate componentele platformei de integrare atât în topologii de tip activ-activ cât și activ-pasiv
- Stoparea temporară a unui nod din cluster pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale
- Mecanisme de balansare dinamică a încărcării sistemului între resursele administrate în cadrul aceluiași cluster
- Mecanisme de scalare a sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up)

Portabilitate

- Să permită rularea platformei de integrare pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și Unix.

6.4.4.2. Alte cerințe

Execuția proceselor

- Suport pentru includerea sub-proceselor apelate dintr-un proces principal în tranzacția fluxului inițiator;
- Implementarea unui mecanism de export al informațiilor – variabile proces, activități, excepții – din flux direct în baze de date relaționale



sau cozi de mesaje;

- Facilități de activare a auditării numai în cazul terminării cu eroare a unui flux;

Integrare

- Specificarea și modificarea fluxurilor de mesaje să se poată face atât utilizând mediul de dezvoltare integrat al sistemului cât și un simplu browser web;
- Managementul încărcării livrării mesajelor către serviciile destinație înregistrate la nivelul magistralei de interconectare folosind cozi de mesaje tampon care permit:
 - o definirea concurenței maxime admise de serviciul destinație;
 - o definirea unei perioade de expirare pentru mesajele trimise;
 - o definirea de priorități asociate mesajelor.

Monitorizarea proceselor

- Actualizarea informațiilor în panourile de bord se va face automat, în timp real, fără a fi necesar un "Refresh" manual din partea utilizatorului;
- Se va permite apelul de fluxuri de business ca pas al unui plan de acțiuni;
- Platforma de monitorizare va fi direct integrată cu infrastructura de fluxuri de procesare oferind posibilitatea publicării directe de informații relevante la nivel de proces către cache-ul sistemului de monitorizare;

Securitate

- Definirea politicilor de securitate se va face declarativ, utilizând un instrument de configurare web-based, pe baza unor primitive de activități de securitate pre-definite – exemplu: verificarea credențialelor utilizator versus un director LDAP, auditarea accesului la un serviciu, etc.

6.4.5. Cerințe sistem de raportare

Componenta de raportare a sistemului informatic integrat trebuie să asigure mecanismele necesare proiectării și generării de rapoarte predefinite sau ad-hoc. Această



componentă trebuie să respecte următoarele cerințe tehnologice:

6.4.5.1. Cerințe minime obligatorii

- Să ofere posibilitatea prezentării datelor în formate variate (tabele, tabele pivot, grafice, texte derulante, etc.);
- Să permită combinarea rezultatelor obținute de pe platforme diferite la momentul interogării, astfel încât setul de date rezultat să fie unitar;
- Să ofere acces direct la surse de date multiple, de pe platforme diferite (Oracle, SQL Server, DB2, SQL Anywhere, etc.), în mod transparent pentru utilizatorul final;
- Să permită integrarea cu instrumente de lucru Office (Microsoft Word, Microsoft Excel sau echivalente);
- Să permită salvarea rapoartelor în formate diferite (Excel, PDF, Word, HTML, etc);
- Să ofere posibilitatea includerii rapoartelor/graficelor în tablouri de bord pentru toți utilizatorii finali, fără costuri de licențiere suplimentare;
- Să permită tuturor utilizatorilor finali modificarea tablourilor de bord sau a rapoartelor (fără costuri de licențiere suplimentare);
- Să nu necesite replicarea datelor pe un server separat, ci să folosească capabilitățile bazei de date sursă;
- Mediul de lucru pentru utilizatorii finali sau alți dezvoltatori de rapoarte/analize să fie un mediu web pur;
- Să faciliteze accesul la informație printr-un nivel de metadata care să ascundă utilizatorilor finali complexitatea structurilor fizice de date;
- Nivelul de metadata expus utilizatorilor să fie comun la nivelul tuturor modulelor sistemului de raportare și analiză;
- Utilizatorii să își poată crea singuri propriile rapoarte (analize ad-hoc) fără să fie nevoiți să cunoască structurile fizice de date pe care le accesează;
- Să permită accesarea datelor atât de pe platforme relaționale, cât și multidimensionale sau foi de calcul;
- Să permită integrarea cu LDAP, oferind în același timp capabilități proprii de definire a rolurilor pentru restricționarea accesului la rapoarte;
- Interacțiunea utilizatorilor finali cu aplicația se va face într-o interfață de tip web, fără a necesita instalarea de componente software suplimentare pe mașinile utilizatorilor, prin operațiuni de tip point-and-click și drag-and-drop;
- Să expună o interfață de administrare atât a drepturilor de acces la diferite zone cât și a drepturilor de acces pe diferite tipuri de acțiuni;
- Accesul utilizatorului final să se facă dintr-o singură interfață web din care să aibă acces la toate componentele de analiză, raportare, alertare, notificare, etc.

- Din punctul de vedere al arhitecturii sistemului de raportare, toate componentele sale trebuie să fie strâns integrate, să facă parte dintr-un mediu unitar de lucru și să împărtășească un sistem de securitate comun;
- Să fie scalabil și să dispună de mecanisme de clustering a componentelor (de prezentare sau la nivel de server de acces la date), astfel încât să poată fi adăugate ulterior resurse hardware suplimentare;
- Să ofere posibilitatea prezentării simultane a aceleiași informații în formate diferite, printr-o singură execuție a interogării: de exemplu tabel + grafic;
- Produsul trebuie să ofere dinamic userilor o listă de articole valide după care să filtreze;
- Produsul trebuie să ofere sub-filtre (un utilizator trebuie să poată folosi rezultatele unui raport ca filtru pentru un raport secundar);
- Să permită configurarea raportului astfel încât utilizatorii să poată selecta în tabloul de bord modul de reprezentare a informației: tabel, grafic, etc;
- Să permită facilități avansate de formatare a rapoartelor;
- Să ofere posibilitatea de a salva, organiza și partaja rapoartele cu alți utilizatori;
- Să ofere capabilități de drill-down pe diferite nivele de agregate;
- Generarea interogărilor către bazele de date să țină seama de specificul bazei de date accesate – să genereze interogările ținând cont de funcții native, specifice ale fiecărei platforme în parte;
- Produsul va oferi posibilitatea de a crea rapoarte înlănțuite, datele din raportul copil fiind filtrate pe baza rezultatelor din raportul părinte
- Accesul utilizatorilor la informație trebuie să se facă și pe criteriul domeniului de valori (de exemplu un utilizator să nu poată vedea decât rândurile la care are acces);
- Să permită rularea sistemului de raportare pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX.

6.4.5.2. Alte cerințe

- Să dispună de mecanisme de alertare pentru utilizatorii finali (via aplicație, email, etc.) ce pot fi definite chiar de către utilizatorul final;
- Să ofere utilizatorilor finali posibilitatea subscrierii la alertele definite;
- Să dispună de mecanisme de optimizare a accesului la informație (cu impact minim asupra bazei de date) asigurând minimal următoarele: mecanisme de multi-user shared caching, generarea optimizată a interogărilor;
- Produsul trebuie să afișeze excepțiile/depășirile sub formă de cod culori;



- Să ofere funcționalități de navigare ghidată pentru utilizatorii finali, cu posibilități multiple de navigare dintr-un anumit punct, atât pentru rapoarte cât și pentru grafice.

Numarul de utilizatori finali pe care sistemul de raportare trebuie să deservească se va estima în faza de analiză.

6.4.6. Cerințe platformă de dezvoltare

Soluția va furniza și un mediu omogen de dezvoltare pentru aplicații, care să fie ușor de folosit și să asigure portabilitatea aplicațiilor.

6.4.6.1. Cerințe minime obligatorii

Mediul de dezvoltare a software-ului trebuie să includă instrumente CASE (Computer-Aided Software Engineering), SQL și suport pentru limbajele de programare folosite de sistemele de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBDR).

Instrumentul CASE este destinat pentru modelarea datelor și a proceselor, pentru proiectarea și normalizarea bazei de date relaționale, cât și pentru modelarea relațiilor dintre entități.

Instrumentul CASE trebuie să ofere:

- crearea rapidă de prototipuri;
- asistare și documentare pentru fiecare etapă a ciclului de viață al sistemului;
- metodologie structurată de dezvoltare a sistemului;
- caracteristici de planificare și analiză: ierarhia și dependența funcțiilor/proceselor, diagramele de flux al datelor, diagramele de ciclu de viață a entităților;
- generare de cod pentru SGBDR;
- generare de cod de program pe baza specificațiilor sistemului, atât pentru arhitecturi de tip client/server cât și pentru arhitecturi web;
- compatibilitate cu SGBDR-ul propus;
- posibilitatea de a crea multiple configurații și versiuni pentru componentele aplicațiilor;
- analiza dependențelor dintre obiectele sistemului (structurate și nestructurate);
- posibilitatea de a genera modele de aplicații și entități, pe baza codului program și a obiectelor bazei de date (reverse engineering);
- dicționar al obiectelor cum ar fi: entități, atribute, procese, funcții;
- utilizare concurentă;

- pentru a accentua procesul de planificare a sistemului, instrumentul CASE trebuie să ofere următoarele:
 - o analiza componentelor de sistem și de aplicație;
 - o facilități pentru planificarea și conducerea proiectului;
 - o facilități de generare a codului de program din specificațiile sistemului;
 - o propagarea automată a modificărilor din specificații în cod și în documentație.

Se solicită un Dicționar al Datelor (DD) pentru dezvoltarea software, cu următoarele caracteristici:

- documentație care să descrie structura fizică a datelor;
- documentație care să descrie structura logică a datelor;
- integrare cu limbajele de programare și CASE pentru accesul la definițiile datelor din DD;
- adaptarea rapoartelor din Dicționarul Datelor;
- definirea de obiecte aplicație (de ex. formate, rapoarte, câmpuri, meniuri etc.).

De asemenea, se solicită un instrument de dezvoltare pentru introducerea interactivă a datelor și pentru formele (ecranele) de regăsire și actualizare a informațiilor. Acesta va fi un limbaj de ultima generație și va trebui să ofere:

- blocare eficientă la nivel de înregistrare pentru actualizări concurente de la mai multe stații de lucru. Utilizatorii vor putea actualiza aceleași tabele în mod concurent;
- suport pentru date în alfabetul românesc;
- validări ale câmpurilor de date introduse pe ecran, pentru transformarea codurilor în nume;
- mecanisme de securitate la nivel de câmp pentru a asigura accesul diferențiat al utilizatorilor la funcționalitățile aplicațiilor, în funcție de roluri și responsabilități.

Instrumentele de dezvoltare furnizate vor trebui să ofere:

- compatibilitate cu hardware-ul utilizat pentru serverul de dezvoltare, și capacitatea de generare de cod compilat/executabil pentru toate serverele propuse;
- sesiuni de editare bazate pe ecrane multiple și dimensionabile;
- biblioteci pentru obiecte reutilizabile/cod de program;
- versiuni de programe de aplicație pentru scopuri de testare și producție.

În plus, pentru dezvoltarea logicii de business a aplicațiilor se va oferi un mediu de dezvoltare integrat (Integrated Development Environment) cu următoarele caracteristici:

- să ofere o interfață grafică capabilă să ruleze pe platforme diverse;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- suport pentru metodologii de tipul RAD („Rapid Application Development” – dezvoltarea rapidă de aplicații);
- să conțină compilatoare optimizate de cod sursă;
- să gestioneze biblioteci de obiecte, pachete de cod reutilizabile;
- suport pentru modelarea aplicațiilor folosind standardul Unified Modeling Language (UML): Activity Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram, Use Case Diagram;
- să susțină modelarea de aplicații cu arhitectură n-tier pe toate nivelele acestora: prezentare, logică de business și model de date;
- să asiste dezvoltarea de aplicații cu arhitectură de tip Model-View-Controller (MVC);
- să permită dezvoltarea interfețelor utilizator web în mod What You See Is What You Get (WYSIWYG);
- suport pentru cadru vizual de dezvoltare a aplicațiilor folosind standardele platforma Java 2 Enterprise Edition (J2EE) sau echivalent;
- să ofere suport pentru dezvoltarea aplicațiilor web ce folosesc standardele deschise Java Server Pages (JSP), JavaServer Faces (JSF), Struts, Java Servlet, Javascript, HTML, Applet, Portlet sau echivalente;
- să suporte dezvoltarea de soluții bazate pe componente Java de tipul Enterprise Java Beans (EJB) sau echivalent;
- să includă acceleratori pentru dezvoltarea facilă de servicii web standard;
- să genereze automat, folosind activități predefinite, interfețe de tip servicii web (Web Services) pornind de clasele Java existente (abordare bottom-up);
- să permită crearea claselor Java necesare implementării unui serviciu web plecând de la o descriere a interfeței Web Service Definition Language (WSDL) existentă (abordare top-down);
- să asiste dezvoltarea declarativă a proceselor de afaceri folosind standardul Business Process Execution Language (BPEL) prin simpla modelare a fluxului utilizând primitive deschise în norma OASIS;
- să permită definirea de suite de teste asociate proceselor de afaceri modelate utilizând standardul BPEL;
- să permită generarea automată a interfețelor utilizator web de interacțiunile cu fluxurile de afaceri;
- să poată interoga domeniile de servicii web instalate pentru identificarea de fluxuri de afaceri ce pot reutilizate în modelarea de noi aplicații; în scopul întregării și descoperirii serviciilor se vor utiliza standardele Web Services Introspection Language (WSIL) și Universal Description Discovery and Integration (UDDI) v3;
- să permită crearea, modificarea și verificarea vizuală a artefactelor atașate serviciilor web: fișiere de descriere a interfețelor WSDL, fișiere de date portabile XML, scheme de date XSD;



- să permită definirea vizuală de transformări de date XML folosind standardele W3C Extensible Stylesheet Language (XSL) sau XQuery;
- să includă un instrument de testare a transformărilor XML modelate;
- să ofere suport pentru scrierea și generarea de aplicații Java sau echivalent;
- să faciliteze restructurarea și refactorizarea aplicațiilor Java sau echivalent;
- să permită validarea codului sursă pentru a putea fi corectate erorile de sintaxă înainte de compilare;
- să faciliteze scrierea rapidă de cod prin mecanisme de tipul completare automată de cod (Code Completion) și șabloane de cod (Code Template);
- mediul de dezvoltare integrat trebuie să suporte integrarea cu diferite tipuri de sisteme de control al surselor precum Open Source Version Control (CVS) sau Subversion (SVN) și să suporte operații de actualizare și salvare a fișierelor în sistemul de control al surselor;
- să conțină un instrument de build al aplicației integrat cu utilitarul Ant pentru construirea și împachetarea automată de aplicații Java sau echivalent;
- să genere automat scripturi de împachetare și instalare Ant pentru diferitele tipuri de aplicații suportate – aplicații Java, servicii web, procese de afaceri, etc. sau echivalent;
- să poată gestiona pachete JAR, EAR, WAR sau echivalent;
- să includă un mediu de testare integrat pentru aplicații Java dezvoltate sau echivalent;
- să permită integrarea, la nivel SQL, cu bazele de date folosite în procesul de dezvoltare;
- să permită depanarea aplicației oferind facilități de parcurgere secvențială a programului cu posibilitatea de a inspecta și modifica starea variabilelor definite în program;
- să gestioneze diferitele tipuri de conexiuni – baze de date, servere de aplicații, platformă de integrare – către toate mediile sistemului (dezvoltare, testare, producție);
- să permită instalarea aplicațiilor dezvoltate pe multiple servere de aplicații: instanțe multiple, clustere de instanțe.

Pentru programare, instrumentele de dezvoltare vor fi de ultimă generație, versiunea ultimă și completă.

6.4.7. Cerințe platformă de testare



Realizarea unui sistem robust și scalabil presupune rularea de teste funcționale și de performanță a tuturor aplicațiilor dezvoltate. În acest sens se dorește utilizarea unui platforme de testare dedicate care să poată executa, în mod repetitiv, automat sau manual, suite de teste dezvoltate.

6.4.7.1. Cerințe minime obligatorii

Caracteristicile instrumentului utilizat în testarea automată a sistemului informatic:

- Să permită definirea și execuția următoarelor tipuri de teste:
 - o teste funcționale;
 - o teste de performanță (timp de răspuns);
 - o teste de stres (volum de date, număr de utilizatori concurenți);
- Să administreze teste unitare și suite de teste și rezultatele obținute în urma rulării acestora;
- Editor de teste vizual care să ofere vederi atât de nivel înalt cât și detaliate, în funcție de nivelul de confort al inginerilor și de nevoile de testare ale aplicației;
- Să existe posibilitatea generării scripturilor pe baza înregistrării testelor manuale efectuate de un utilizator expert;
- Să pună la dispoziție un browser web integrat care să permită vizualizarea resurselor testate și parametrizarea interacțiunii cu acestea;
- Să permită rularea automată și manuală de teste unitare și de scenarii de test;
- Să permită rulare de teste automate bazate pe scripturi;
- Să permită rulare de teste automate de regresie;
- Să permită rulare de teste automate de integrare;
- Să includă un planificator de execuție a suitelor de teste conform unui calendar de testare predefinit;
- Capabilități de testare de tip data-driven pentru utilizarea aceluiași scenariu de test cu varierea datelor de intrare și/sau ieșire;
- Să se permită parametrizarea execuției suitelor de teste: număr de utilizatori concurenți, evoluția populației de utilizatori, rată de creștere a setului de utilizatori etc;
- Să suporte emularea de configurații client diverse variind următoarele atribute:
 - o viteză conexiune de date;
 - o tip browser web folosit pentru accesul la resursele web;
 - o activare/dezactivare cookie-uri browser;
 - o activare/dezactivare cache browser

- Modelare și emulare a populațiilor de utilizatori pentru a putea testa aplicația în configurații reale de încărcare și stres;
- Să interpreteze informațiile primite de la resursele testate și să permită parametrizarea activităților de test folosind aceste date;
- Să permită colectarea de informații de la infrastructura de execuție a aplicațiilor în vederea corelării gradului de utilizare a resurselor cu dimensiunea testelor executate și identificării rapide a eventualelor probleme de performanță și scalabilitate;
- Extinderea pașilor standard de testare cu operații personalizate descrise utilizând un limbaj de script cunoscut;
- Posibilitatea de a apela programe și aplicații externe platformei ca pas al unui test unitar;
- Generarea automată de grafice și rapoarte ce surprind desfășurarea procesului de testare pe întreaga perioadă a sa și summarizează rezultatele finale.

6.4.8. Cerințe componentă de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse

Infrastructura de securitate a sistemului va include următoarele module:

- modul de management al identității;
- modul de control al accesului la resurse;
- soluție de tip director;
- soluție de sincronizare directoare;
- componentă de virtualizare a directoarelor

asigurând servicii de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse și respectând următoarele cerințe:

6.4.8.1. Cerințe minime obligatorii

- Va asigura serviciul de autentificare a utilizatorului la intrarea în sistemul informatic integrat (Single Sign-On centralizat). Din pagina principală utilizatorul va putea introduce numele user-ului și parola. După ce utilizatorul a fost autentificat, el va avea acces la toate zonele de portal și aplicații pentru care este autorizat, fără a i se mai cere user și parolă de acces;
- Utilizatorii și drepturile de acces sunt stocate și gestionate în cadrul unui sistem standard de autentificare unică. Accesul la oricare din aplicațiile componente ale soluției se va face utilizând o autentificare unică la începutul sesiunii de lucru.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Drepturile și rolurile utilizatorului să fie stocate în mod unic în serviciul de tip director oferit;

- Soluția trebuie să permită stocarea politicilor de acces și a configurației de sistem într-un sistem de tip director;
- Soluția trebuie să fie integrabilă cu sistemul de monitorizare centralizată a componentelor sistemului;
- Autentificarea unică a utilizatorilor și autorizarea acestora în sistem prin mecanisme de tip autentificare unică prin intermediul rolurilor și privilegiilor;
- Soluția trebuie să permită autentificarea utilizatorilor pe baza datelor colectate din certificate digitale;
- Să ofere definiție centralizată de drepturi la nivel de serviciu director compatibil cu standardul LDAP (ver.3). Utilizatorii vor avea acces numai la aplicațiile și documentele pentru care au drepturi;
- Să suporte un mod flexibil și unitar pentru gestiunea drepturilor și politicilor de acces ale utilizatorilor la toate resursele sistemului integrat (aplicații, module, categorii de informație) prin definiție, modificare, ștergere, explorare, păstrare istoric sesiuni de acces;
- Să ofere integrare cu alte soluții de tip serviciu director oferind sincronizare și interoperabilitate;
- Să asigure mecanisme de securitate implementate pe mai multe niveluri, la nivel sistem de operare, la nivel de acces în rețea, la nivel de aplicație și la nivel de bază de date;
- Să permită autentificarea, identificarea, verificarea drepturilor și permisiunilor;
- Arhitectură de tip n-tier, bazată pe J2EE sau echivalent, ce folosește SSL, JAAS sau echivalent pentru protejarea informație;
- Să se integreze cu soluția Portal propusă după cum urmează:
 - o Portalul să includă un instrument pentru administrarea utilizatorilor. Acesta va realiza definiția de useri și parole, schimbarea de parole, gestiunea drepturilor de acces bazat pe grupuri de utilizatori/roluri astfel încât un utilizator să poată face parte din mai multe grupuri generice de drepturi de acces, alte activități de administrare useri;
 - o Sistemul de portal trebuie să permită utilizarea profilelor de utilizatori, administratorul putând seta astfel preferințele atât la nivel de profil, grup cât și la nivel de utilizator. Aceste preferințe specifică atât accesul pe care îl vor avea la diverse porțiuni ale portalului cât și drepturile asupra acestor zone;
 - o Soluția de portal trebuie să permită deconectarea (logoff) automată - să ofere un mecanism prin care un utilizator să fie deconectat în cazul în care nu a mai efectuat nici o tranzacție/acțiune într-o perioadă de timp (interval ce trebuie să poată fi setat de administrator);



- Soluția trebuie să conțină o componentă de virtualizare a directoarelor, pentru a permite crearea unei imagini unice asupra tuturor surselor de informații referitoare la identitățile din organizație:
 - o tabele din baze de date: IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL Server, etc
 - o directoare LDAP: Active Directory, Oracle Internet Directory, IBM Directory, SunOne Directory, etc
 - o servicii webfără a muta, copia sau sincroniza datele din surse multiple cu un director suplimentar; soluția trebuie să suporte atât operații de citire cât și operații de scriere și să ofere funcționalități de tipul directory firewall, directory proxy, multiplexarea cererilor LDAP către sursele de date, protecție împotriva "denial of service", mapare dinamică a informației, agregare selectivă de attribute ale profilului;
- Soluția de tip director trebuie să permită stocarea sigură a identităților utilizând standardul LDAP v3;
- Soluția de tip director trebuie să permită externalizarea autentificării, integrarea cu soluția de virtualizare a surselor de identități și cu soluția de control acces;
- Soluția de tip director trebuie să poată rula în arhitecturi redundante și cu disponibilitate maximă, atât la nivel de director cât și la nivel de stocare a datelor de securitate;
- Soluția de tip director trebuie să ofere o interfață grafică web pentru consultare, configurare, iar pentru monitorizare să permită integrarea cu soluțiile de monitorizare oferite;
- Soluția trebuie să permită sincronizarea automată a politicilor de control acces între locația centrală și cele locale, cu posibilitatea filtrării elementelor transferate în funcție de resursele și utilizatorii locației;
- Să permită rularea diferitelor componente ale soluției de securitate pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX.

6.4.8.2. Alte cerințe

- Facilități de delegare a administrării identității, politicilor de acces, configurării sistemului cu posibilitatea acordării dreptului de delegare în cascadă;
- Soluția trebuie să permită simularea efectului aplicării unei politici de acces înainte de aplicarea efectivă a acesteia;
- Interfața predefinită de tip self-care pentru utilizatori, manager și administratori pentru administrarea identității utilizatorilor.

6.4.9. Cerințe modul de integrare a datelor

Se dorește furnizarea unui modul de integrare și consolidare a datelor care să faciliteze atât migrarea inițială a datelor cât și funcționarea sistemului implementat în arhitectură distribuită, oferind următoarele funcționalități:

- operații de sincronizare de date între mediul central ONRC și mediile teritoriale ORCT;
- operații de replicare a datelor între diferitele site-uri ale sistemului;
- migrarea și curățarea datelor din sursele de date ce deservește aplicațiile interne actuale în noul sistem informatic;
- să asigure un cadru puternic și complet de administrare a calității datelor, precum și fluxuri de administrare a întregului ciclu de viață al datelor;
- să permită sincronizarea informației deduplicate și reconciliate în toate sistemele și aplicațiile unde aceasta este necesară;
- să asigure o platformă centralizată pentru integrarea, consolidarea și reconcilierea datelor despre operatorii comerciali, date provenind din mediile teritoriale și diferite sisteme sursă interne, inclusiv o consola integrată (ecrane/procese) dedicată administratorilor informației.

Deoarece se pleacă de la un sistem informatic eterogen și se dorește obținerea unui sistem informatic omogen se impune o strategie de migrare, consolidare și curățare a datelor.

Sincronizarea datelor se va realiza folosind instrumente de tip "data integration" avansate, care să ofere atât performanță cât și flexibilitate și să fie integrabile în contextul unei platforme SOA.

Acest modul va trebui să cuprindă ca funcționalități un minimum de cerințe care sunt expuse mai jos:

6.4.9.1. Cerințe minime obligatorii

- Să poată accesa și integra date din baze de date diferite: Oracle, Fox Pro, Microsoft SQL Server, MySQL, IBM DB2, etc, și să ofere suport pentru accesarea datelor aflate în fișiere (.txt, .csv, .xml, etc);
- Să ofere propriul mecanism de detectare a modificării datelor (Changed Data Capture);
- Să suporte modalități diferite de încărcare a datelor:
 - o încărcare masivă de date (Bulk Load);
 - o încărcare incrementală (Incremental Update);
 - o încărcare a datelor captate printr-un mecanism de detectare a modificării datelor (Changed Data Capture);
 - o sincronizare on-line de tip publish/subscribe;
- Aplicația să permită definirea și încorporarea de componente reutilizabile suplimentare;
- Aceste componente trebuie să acopere majoritatea tipurilor de transferuri de date: din fișiere în suport relațional, între tipuri diferite de baze de date relaționale (de exemplu între Oracle și Fox Pro), etc;
- Procesele de extracție, transformare și încărcare să poată fi definite sub formă declarativă, prin selectarea și maparea vizuală a tabelelor implicate și menționarea componentelor de transfer necesare (pentru optimizarea procesului de dezvoltare);
- Să permită vizualizarea/modificarea procesului sau codului generat și reluarea anumitor pași de proces astfel încât să se detecteze eventualele erori;
- În cadrul mapărilor de date, să se permită definirea de filtre și de restricții asupra câmpurilor implicate;
- Să permită consolidarea pașilor de integrare de date sub forma unor fluxuri cu operatori de loop, ramificare pe baza unor condiții, etc;
- Să permită notificarea prin email a administratorilor în anumite condiții de lucru și să poată întrerupe fluxul de execuție în cazul unor erori considerate grave;
- Fluxurile definite să poată fi rulate în medii diferite (producție, dezvoltare) doar prin selectarea contextului de lucru;
- Să ofere suport pentru web-services;
- Să permită păstrarea istoricului diverselor versiuni ale mapărilor de date;
- Să asigure funcționalități de administrare a surselor de date pentru referințe încrucișate între entități/obiecte și care să suporte rezolvarea eventualelor conflicte de proprietate a datelor;
- Să asigure curățarea și formatarea datelor pentru câmpurile declarate (exemplu: adresa);



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Să asigure căutarea, identificarea duplicatelor și prevenirea duplicării precum și posibilități facile și ecrane specifice pentru definirea de noi reguli de căutare și identificare a duplicărilor;
- Să dispună de funcționalități de consolidare inteligentă și auto-consolidare pentru eliminarea duplicărilor, asigurând totodată păstrarea atributelor datelor, precum și o interfață pentru controlul calității datelor care să împiedice introducerea eronată de date chiar și din mediile distribuite sau alte sisteme. Sunt necesare și funcționalități de revenire la datele premergătoare consolidării;
- Să ofere interfață utilizator și ecrane de navigare (pentru responsabilii de calitate a datelor) predefinite (gata de a fi utilizate) și modificabile, precum și procese de auditare a datelor;
- Să ofere propriul mecanism de detectare/actualizare a informației modificate în sistemele sursă (distribuite).

6.4.9.2. Alte cerințe

- Pentru optimizarea proceselor și a accesului la date soluția trebuie să se bazeze pe componente reutilizabile, gata construite, de tipul celor mai bune practici, care să încorporeze elemente predefinite pentru consolidarea, asigurarea calității și accesul specific pentru fiecare din tipurile de surse accesate;
- Componentele reutilizabile predefinite pentru accesul datelor trebuie să cuprindă logica necesară extracției și integrării de date, cu toți pașii ce trebuie parcurși, inclusiv pentru detectarea modificărilor (mecanism de Change Data Capture) la sursă pentru încărcări incrementale;
- Să suporte mecanismul de tip Slowly Changing Dimensions;
- În cadrul mapărilor trebuie să fie permisă utilizarea unor funcții native ale bazei de date accesate;
- Pentru funcționare, modulul de integrare al datelor nu trebuie să necesite un server adițional față de serverele sursă de unde se extrag datele sau serverele destinație unde vor fi datele încărcate;
- Mediul de lucru să nu necesite cunoștințe avansate de programare;
- Să permită pe viitor interacția bidirecțională cu sisteme externe organizației, cu control strict asupra accesului și informației schimbate, de exemplu:
 - o validarea/actualizarea informației despre persoane fizice, reprezentanți ai operatorilor comerciali gestionați în sistem, folosind baza de date de evidență a populației (CNABDEP);
 - o validarea adreselor folosind Nomenclatorul de adrese poștale gestionat de Poșta Română;
 - o oferirea posibilității pentru organizații guvernamentale (Ministerul de Finanțe), agenții ai UE sau administrații locale (Primării) de validare a informațiilor pe sistemul ONRC;

- Să poată genera un identificator universal pentru fiecare entitate gestionată și să construiască sistemul de referințe încrucișate (cross-reference) pentru toate sistemele conectate;
- Să dispună de funcționalități de asigurarea a calității datelor care să preîntâmpine și să identifice duplicările folosind tehnici de aproximare (fuzzy matching).

6.4.10. Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic

Soluția trebuie să conțină o componentă de administrare performantă, care să poată face față complexității și dimensiunii sistemului și să permită monitorizarea proactivă de tip top-down a principalelor module, diagnosticarea și răspunsul rapid la următoarele nivele: baze de date, servere de aplicații, servere de raportare, platformă de integrare, servere web, servere de securitate.

Deasemenea, componenta trebuie să permită automatizarea atât a sarcinilor de rutină cât și a sarcinilor avansate de administrare cum ar fi aplicarea de patch-uri, crearea de clone, raportarea cu privire la istoricul și la tendințele întregii infrastructuri tehnologice a sistemului monitorizat.

6.4.10.1. Cerințe minime obligatorii

Generale

- Administrarea să se facă de la consolă unică accesibilă prin intermediul unui browser web;
- Soluția trebuie să permită monitorizarea performanțelor tuturor componentelor infrastructurii tehnologice: servere de baze de date, servere de aplicații, servere web, servere de raportare, platformă de integrare, modul de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse;
- Colectarea informațiilor și evenimentelor într-o bază de date unică pentru analiză și raportare ulterioară;
- Să faciliteze agregarea datelor colectate în vederea simplificării activităților de administrare;
- Soluția trebuie să permită analiza în timp, pe bază de istoric, a performanțelor sistemelor;
- Să permită analiza performanțelor în timp real;
- Să permită definirea de alerte de funcționare pentru fiecare dintre componentele sistemului care să poată fi ulterior expediate utilizând diferite canale de comunicare cum ar fi mesaje de e-mail, SMS, etc.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Soluția trebuie să se poată configura astfel încât să execute acțiuni corective automate (fără a necesita intervenția administratorilor) în cazul detectării unei erori sau în cazul degradării performanțelor;
- Să asigure extensibilitate facilă pentru includerea scripturilor customizate de monitorizare a aplicațiilor dezvoltate în interiorul organizației;
- Să permită definirea mai multor utilizatori cu roluri diferite de administrare;
- Să sugereze metode de optimizare a performanțelor pentru componentele sistemului care să îmbunătățească funcționarea acestora;
- Să permită automatizarea procesului de instalare, clonare, aplicare de patch-uri, comparații de configurare între sisteme;
- Să permită analiza dependențelor complexe asociate cu schimbările aplicațiilor;

Cerințe specifice bazelor de date relaționale

- Să ofere facilități pentru urmărirea execuției bazelor de date și diagnosticarea problemelor apărute;
- Să ofere posibilitatea de definire a evenimentelor și alertarea automată a administratorului bazei de date în momentul apariției acestora;
- Să ofere capabilități de monitorizare configurabile, cu posibilitatea de a seta praguri pentru avertizări și alerte critice;
- Să aibă capabilitatea de a măsura și colecta datele referitoare la performanța bazei de date pentru analiză și raportare ulterioară;
- Să aibă posibilitatea de a oferi grafice de performanță în timp real;
- Să ofere posibilitatea configurării sistemului de management astfel încât să execute acțiuni automate, fără intervenția administratorilor, în momentul apariției anumitor evenimente;
- Să ofere funcționalități pentru realizarea operațiunilor de salvare și recuperare pentru baza de date, pentru aplicații, cât și pentru adăugarea de noi noduri în arhitectura de cluster;
- Să integreze diferite utilități și aplicații pentru operarea eficientă a infrastructurii oferite;
- Să ofere posibilitatea de a verifica și instala automat patch-urile disponibile pentru diferite componente ale sistemului fără a afecta în niciun fel funcționalitățile sistemului și diversele customizări;
- Să ofere o funcționalitate de optimizare automată a interogărilor SQL;

Cerințe specifice componentei de administrare a identității și control al accesului la resurse



- Să permită monitorizarea serviciilor de identitate într-un mediu centralizat;
- Să permită monitorizarea infrastructurii soluției de management al accesului identității utilizatorilor cu includerea tuturor componentelor asociate (soluție de acces, administrare a identității, serviciu director de utilizatori, bază de date);
- Soluția trebuie să permită administrarea centralizată a configurațiilor sistemului de management al identității cu posibilitatea de vizualizare, căutare, comparare și istoric al configurațiilor;
- Să permită automatizarea operațiilor de patch-ing și clonare;
- Soluția trebuie să se integreze atât vizual cât și funcțional cu soluția de monitorizare centralizată a celorlalte componente din sistem;
- Să permită ca rezultatul procesului de descoperire a componentelor sistemului să poată identifica asocierile dintre componentele sistemului de control acces și identitate și alte sisteme cu care acestea interacționează (de exemplu server de aplicații, director de utilizatori, baze de date);
- Soluția trebuie să permită monitorizarea disponibilității, a metricilor de performanță, a metricilor de încărcare și de securitate pentru sistemele conectate;
- Soluția trebuie să permită notificări și alarme pentru situațiile în care sunt depășite valori prestabilite ale metricilor monitorizate;
- Să permită ca monitorizarea componentelor să aibă rolul evidențierii problemelor și din punct de vedere al utilizatorului, soluția să poată testa starea de funcționare a componentelor din diverse puncte ale sistemului;
- Soluția trebuie să permită identificarea încărcării componentelor sistemului pentru a evita blocajul de funcționare;
- Soluția trebuie să permită afișarea grafică sub formă de tablouri de bord a stării sistemelor monitorizate;
- Soluția trebuie să pună la dispoziție rapoarte predefinite pentru cele mai importante metrici monitorizate;
- Soluția trebuie să permită urmărirea schimbărilor de configurație din sistemele atașate atât pentru păstrarea unui istoric cât și pentru a asigura consistența configurațiilor;

Cerințe specifice platformei de integrare

Soluția trebuie să includă un modul specializat de administrare și control al platformei de integrare care să corespundă următorului set de cerințe:

- Colectarea de informații privind disponibilitatea și performanța întregului portofoliu de servicii și fluxuri instalate;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Integrare directă cu componentele platformei de integrare: orchestratorul de fluxuri, magistrală de mesaje, etc;
- Descoperirea automată a sub-componentelor platformei de integrare:
 - o servere de fluxuri și servicii;
 - o domenii de fluxuri și servicii;
 - o baza de date necesară asigurării persistenței fluxurilor și stocării informațiilor de audit;
- Construirea automată a topologiei de dependențe între elementele de infrastructură (server de aplicații, bază de date) și serviciile instalate;
- Agregarea și prezentarea informațiilor corespunzătoare execuției fluxurilor și serviciilor:
 - o număr de instanțe:
 - în execuție;
 - terminate cu succes;
 - terminate cu eroare;
 - o timp mediu de procesare pentru instanțele de procese sincrone și asincrone;
 - o rapoarte predefinite pentru identificarea:
 - instanțelor cele mai consumatoare de resurse;
 - instanțelor în așteptare;
 - activităților de proces cele mai consumatoare de resurse.
- Integrare cu instrumentul de monitorizare a proceselor (soluția de tip Business Activity Monitoring) în vederea corelării metricilor operaționale cu cele de afaceri;
- Definirea de contracte de răspuns al serviciilor de tip Service Level Agreement (SLA) folosind indicatori operaționali și de afaceri, raportarea modului în care acestea sunt respectate și declanșarea de alerte la neîndeplinirea criteriilor minime de răspuns.

Cerințe specifice serverelor de aplicații

Serverele de aplicații sunt componente critice ale sistemului oferind contextul de rulare pentru aplicațiile dezvoltate. Pentru garantarea funcționării optime a componentelor soluției, sunt cerute capacități specifice de administrare și monitorizare a serverelor de aplicații:

Administrare

- Administrarea centralizată a elementelor de infrastructură și a aplicațiilor pentru topologii complexe de servere de aplicații (instanțe multiple, clustere de servere de aplicații);
- Prezentarea vizuală a tuturor componentelor instalate și a inter-dependențelor între acestea;
- Accesul facil la principalii parametri de configurare pentru vizualizare și modificare;
- Capabilități de pornire/oprire a componentelor infrastructurii;
- Posibilitatea instalării/dezinstalării de aplicații;
- Referințe către diferitele fișiere de log asociate aplicațiilor instalate;

Monitorizare

- Colectarea de metrice de execuție pentru următoarele tipuri de entități:
 - o mașini virtuale sau echivalent;
 - o JavaServlets sau echivalent;
 - o Enterprise Java Beans (EJB) sau echivalent;
 - o tranzacții;
 - o conexiuni la surse de date;
 - o cozi de mesaje;
 - o servicii web;
- Colectarea următoarelor tipuri de metrice de execuție:
 - o utilizare procesor;
 - o utilizare memorie;
 - o număr de sesiuni active;
 - o număr cereri active;
 - o număr metode aplicație active;
 - o număr de tranzacții active;
 - o număr fire de execuție active;
 - o număr cozi de mesaje active;
 - o număr mesaje în curs de procesare;
 - o număr mesaje procesate;
 - o rata de procesare mesaje;
 - o rata de inserare mesaje;
 - o număr conexiuni de date active;
 - o grad de utilizare al cache-ului pentru obținerea unei conexiuni de date;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- grad de utilizare al cache-ului pentru obținerea unui set de date;
 - timp de execuție cereri;
 - timp de execuție metode aplicație;
 - număr de cereri tratate într-un interval timp;
 - stare aplicație: disponibilă/indisponibilă;
- Prezentarea datelor colectate sub forma de tablouri de bord sugestive cu posibilitatea de selectare a perioadei de monitorizare dorite;

Diagnoză

- Monitorizarea în timp real a serverelor de aplicații compatibile cu standardul Java 2 Enterprise Edition (J2EE) sau echivalent;
- Colectarea metricilor de execuție se va face prin tehnologii de tip agent cu impact minim asupra performanței sistemelor monitorizate;
- Să permită activarea/dezactivarea monitorizării aplicațiilor fără întreruperea funcționării acestora (Hot Deployment);
- Să permită monitorizarea aplicațiilor fără modificarea acestora;
- Posibilitatea de diagnosticare a aplicațiilor Java sau echivalent prin analiza detaliată a execuției la nivel de:
 - memorie ocupată;
 - fire de execuție;
 - sesiuni de date;
- Capabilități de analiză detaliată a obiectelor stocate în memorie la un moment dat după criterii multiple: tipuri de obiecte, dimensiune ocupată, ierarhie de obiecte, dependențe între obiecte;
- Capabilități de capturare a conținutului memoriei la intervale de tip discrete cu facilități de comparare a datelor colectate;
- Monitorizarea stării firelor de execuție și detectarea situațiilor de tip așteptare obiect, așteptare date, așteptare I/O sau deadlock;
- În cursul procesului de diagnosticare, facilități de detaliere a problemelor până la nivel de linie de cod în aplicație;
- Corelarea cererilor client cu firele de execuție asociate și mai departe cu conexiunile către bazele de date ce facilitează accesul la informații;
- Analiză în detaliu a timpilor de execuție a unei cereri pe fiecare nivel al aplicației (prezentare, logică de business, bază de date);
- Rapoarte predefinite pentru identificarea cererilor client cele mai consumatoare de resurse;



- Rapoarte predefinite pentru identificarea componentelor aplicației cele mai consumatoare de resurse;

Managementul configurațiilor

- Componentă specializată pentru managementul configurațiilor serverelor de aplicații;
- Colectarea automată a tuturor informațiilor de configurare pentru:
 - o infrastructura hardware: CPU, memorie, medii de stocare, comunicații;
 - o sistem de operare: versiuni, pachete instalate, patch-uri;
 - o server de aplicații: versiuni, parametri de configurare, componente instalate, aplicații instalate, patch-uri;
- Să permită analiza și raportarea componentelor care corespund unui set de criterii de configurare:
 - o versiune instalată;
 - o nivel de patch;
 - o parametri de inițializare;
 - o parametri de execuție, etc.
- Managementul schimbărilor de configurații prin:
 - o definirea de configurații standard;
 - o instrument de comparare între configurațiile standard și configurații modificate;
 - o păstrarea istoricului complet al modificărilor de configurații;
 - o compararea să includă configurațiile tuturor elementelor sistemului, pornind de la nivelul aplicațiilor și terminând cu infrastructura hardware;
- Definirea politicilor și verificarea conformității:
 - o capabilități pentru definirea de politici de configurare și securitate;
 - o livrarea de politici predefinite;
 - o verificarea politicilor versus infrastructura instalată și declanșarea de alerte în cazul violării regulilor impuse;
 - o posibilitatea asocierii de planuri de acțiuni corective executate la violarea politicilor definite;
 - o rapoarte și tablouri de control pentru demonstrarea conformității configurațiilor cu politicile și procedurile ITIL (Information Technology Infrastructure Library).



6.5. Cerințe specifice aplicațiilor sistemului

6.5.1. Cerințe generale specifice aplicațiilor sistemului

Următoarele cerințe generale sunt obligatorii:

- Aplicațiile trebuie să fie integrate și să poată funcționa centralizat, permițând automatizarea completă a proceselor specifice din Instituție. Unicitatea codificării și a identificării informației sunt elemente obligatorii. De asemenea, aplicațiile trebuie să ofere flexibilitate maximă în alegerea platformei tehnologice de operare, hardware cât și sistem de operare;
- Aplicațiile trebuie să acopere funcționalitățile și procesele specifice Instituției;
- Aplicațiile trebuie să permită extinderea spre funcționalități dorite de către Instituție;
- Respectarea tuturor cerințelor legale în domeniu inclusiv reglementările impuse de Ministerul Finanțelor pentru aplicațiile informatice;
- Aplicațiile trebuie să fie modulare, ușor extensibile și să permită achiziționarea/implementarea de module suplimentare care să permită extinderea viitoare a sistemului;
- Să fie parametrizabil într-un grad care să elimine, pe cât posibil, necesitatea re-scrierii și re-instalării aplicațiilor pentru modificarea comportamentului acestora;
- Aplicațiile trebuie să limiteze la maximum posibilitatea de a introduce date eronate sau neverosimile sau de a opera funcții greșite;
- Să permită definirea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- Să existe un sistem de validare a introducerii datelor. Aplicațiile vor asigura calitatea datelor introduse prin proceduri de validare (prin definirea câmpurilor obligatorii, a formatului acceptat pentru anumite câmpuri, a unor valori sau plaje de valori posibile pentru anumite câmpuri etc.) precum și prin verificarea și atenționarea utilizatorilor asupra incompatibilităților sau contradicțiilor dintre înregistrări. Să nu permită existența datelor dublate, să sesizeze datele inconsistente, datele lipsă sau deteriorate;
- Să permită valori inițiale pentru câmpuri de date specificate, respectiv un mod de lucru bazat pe selectare din liste sau preluare de valori de la înregistrări anterioare, acolo unde acest lucru este posibil;
- Aplicațiile să folosească un set de nomenclatoare standard care să stea la baza tuturor modulelor componente ale sistemului integrat care vor fi implementate;
- Aplicațiile trebuie să permită nu numai procesarea datelor ci și generarea de informații - suport pentru luarea deciziilor și fundamentarea politicilor de către managementul compartimentelor și al Instituției;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Informațiile existente în actualul sistem informatic trebuie importate, pe cât posibil, în noul sistem. Acolo unde acest lucru nu este posibil, furnizorul trebuie să argumenteze și să propună soluții alternative;
- Aplicațiile noului sistem informatic trebuie să folosească limba română pentru toate meniurile, ecranele, rapoartele. De asemenea, documentația utilizator va fi livrată în limba română;
- Aplicațiile trebuie să permită navigarea facilă în și între toate modulele și accesarea tuturor funcțiilor și comenzilor la care utilizatorul are acordate drepturi în cadrul aceleiași sesiuni de lucru, fără să impună deconectarea și reconectarea ca utilizator al aplicației;
- Interfața utilizator trebuie să prezinte coerență din punctul de vedere al elementelor de design (structura, fonturi, culori, meniuri, etc.) la nivelul întregii aplicații;
- Aplicațiile trebuie să poată permite vizualizarea rapoartelor pe ecran înainte de tipărire;
- Tranzacțiile efectuate să permită evidențierea lor în toate modulele la care se referă. Să nu se poată șterge date din sistem dacă acestea sunt folosite în diverse tranzacții, altele decât cea curentă;
- Să existe posibilitatea arhivării periodice a informațiilor din baza de date, având disponibile instrumente specializate și automate pentru acest fel de operațiuni;
- Sistemul va trebui să permită aducerea informațiilor din arhive, în cazul în care este nevoie de situații de analiză detaliată pe perioade trecute de timp;
- Aplicațiile să fie adaptate legislației românești și să nu necesite o intervenție specială pentru a realiza această compatibilitate;
- Aplicațiile vor implementa servicii de prezentare care să permită publicarea și consumul interfețelor de interacțiune cu utilizatorii în soluția de portal a sistemului;
- Proiectarea modulelor de aplicații va avea în vedere folosirea aceluiași cod sursă atât pentru instalarea la nivel central ONRC cât și pentru instalarea aplicațiilor în teritoriu;
- Aplicațiile vor fi dezvoltate folosind o arhitectură SOA care să permită expunerea de servicii web reutilizabile precum și interfețe de programare de tip Application Programming Interfaces (API) asigurând mecanisme de integrare cu aplicațiile externe;
- Aplicațiile să fie optimizate pentru încadrarea traficului generat în parametrii de comunicații actuali referiți în 3.3.4 Arhitectura hardware și de comunicații;
- Ofertantul trebuie să cedeze dreptul de proprietate intelectuală asupra versiunilor livrate și recepționate ale aplicației personalizate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Următoarele cerințe generale privind securitatea sistemului și integritatea datelor sunt obligatorii:



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Să asigure confidențialitatea, securitatea informațiilor și monitorizarea accesului la date printr-un sistem de drepturi și parole de acces centralizat;
- Sistemul informatic trebuie protejat împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le stochează. Sistemul trebuie să permită următoarele facilități:
 - o controlul complet al accesului utilizatorilor la sistemele de aplicații;
 - o ierarhizarea în clase a utilizatorilor finali;
 - o facilități de administrare a parolelor;
 - o asigurarea securității tuturor interfețelor sistemului informatic, prevenind accesul utilizatorilor neautorizați la sistem;
 - o raportarea în orice moment a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor;
- Se vor furniza funcționalități de administrare care să permită oferirea sau revocarea drepturilor de acces la informații pe baza de parole;
- Drepturile de acces se vor acorda diferențiat în funcție de modul, operație, grad de securizare a informației, nivel organizațional;
- Sistemul nu va permite accesul la datele din baza de date decât prin intermediul funcțiilor incluse în sistemul integrat;
- Sistemul va permite administrarea drepturilor pentru clase de utilizatori la nivel de module, funcții, comenzi și câmpuri din formulare;
- Specific pentru interfețele web către aplicații, se vor oferi și implementa servicii de tip întrebare-răspuns care să evite trimiterea automată de cereri în sistem (mecanism de tip CAPTCHA - Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart).

Următoarele cerințe privind protecția și recuperarea datelor sunt obligatorii:

- Sistemul va trebui să includă mecanisme de protecție și recuperare a înregistrărilor în cazul apariției unor defecte și va trebui să aibă puncte de verificare la repomire; odată repomit procesul de recuperare a datelor, acesta va fi complet automat;
- În caz de avarii vor fi înregistrate suficiente informații de diagnosticare pentru a ajuta la identificarea și soluționarea problemei.

Următoarele cerințe generale privind flexibilitatea sistemului sunt obligatorii:

- Scalabilitate și flexibilitate în distribuirea sistemului, care să permită extinderea sau modificarea structurii organizatorice prin adăugarea de noi locații (birouri teritoriale) și utilizatori;
- Sistemul va trebui să prezinte un grad mare de parametrizare care să permită modificări rapide și facile în cadrul aplicației;



- Să fie complet configurabil și capabil să facă față necesităților unui număr crescând de utilizatori;
- Sistemul trebuie să ofere, prin intermediul meniului de aplicație, un ghid de proceduri care să ajute utilizatorii în realizarea sau regăsirea proceselor complexe.

Următoarele cerințe generale privind scalabilitatea și disponibilitatea aplicațiilor sunt obligatorii:

- Să se permită instalarea și execuția aplicațiilor dezvoltate în cluster pe infrastructura pusă la dispoziție de platforma tehnologică oferită;
- Să se permită instalarea de noi versiuni ale unei aplicații fără întreruperea utilizatorilor conectați asigurând continuitate activității de business; vechea aplicație va fi dezactivată numai după închiderea tuturor conexiunilor active la momentul instalării noi versiuni;
- Aplicațiile trebuie să susțină activitatea utilizatorilor finali atât central cât și în birourile teritoriale ORCT fiind capabile să scaleze odată cu creșterea activității de business a ONRC.

6.5.2. Cerințe pentru aplicațiile specifice Registrului Comerțului

Din categoria componentelor core business ce se impun a fi reprojectate și implementate face parte și componenta / subsistemul „Registrul comerțului”.

Cerințele funcționale la care trebuie să răspundă aplicațiile Registrului Comerțului, cerințe strâns legate de serviciile on-line oferite prin intermediul portalului, au fost prezentate în capitolul 5.3 Registrul Comerțului.

Aplicațiile vor respecta cerințele tehnice minime obligatorii exprimate în capitolul 6.5.1 Cerințe generale specifice aplicațiilor sistemului.

6.5.3. Cerințe pentru aplicația Registrul litigiilor

Din categoria componentelor core business ce se impun a fi reprojectate și implementate face parte și componenta / subsistemul „Registrul litigiilor”.

Cerințele funcționale la care trebuie să răspundă aplicația respectivă au fost prezentate în capitolul 5.4 Registrul litigiilor.

Aplicația va respecta cerințele tehnice minime obligatorii exprimate în capitolul 6.5.1 Cerințe generale specifice aplicațiilor sistemului.



6.5.4. Cerințe pentru aplicațiile specifice Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI)

Din categoria componentelor core business ce se impun a fi re-proiectate și implementate face parte și componenta / subsistemul „Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI)”.

Cerințele funcționale la care trebuie să răspundă aplicația respectivă au fost prezentate în capitolul 5.5 Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI).

Aplicația va respecta cerințele tehnice minime obligatorii exprimate în capitolul 6.5.1 Cerințe generale specifice aplicațiilor sistemului.

Ca și particularitate, aplicația „Buletinului Procedurilor de Insolvență” va fi instalată numai pe mediul central al soluției.

6.6. Cerințe privind mediile soluției

Soluția va oferi următoarele medii necesare urmăririi ciclului de management al aplicațiilor – modelare, dezvoltare, testare, producție:

- mediul de dezvoltare al soluției destinat modelării și implementării componentelor sistemului;
- mediul de testare al sistemului pe care se vor putea opera teste funcționale și de capacitate pentru soluția implementată înaintea trecerii în producție;
- mediul de producție al sistemului la nivel central ONRC;
- mediile de producție ale sistemului la nivel local ORCT.

Platforma de dezvoltare va oferi mecanisme de publicare și instalare a aplicațiilor implementate pe fiecare dintre aceste medii optimizând în acest fel procesul de trecere în producție a modulelor soluției. Management ciclului de viață al aplicațiilor ONRC este prezentat schematic în figura de la mai jos:

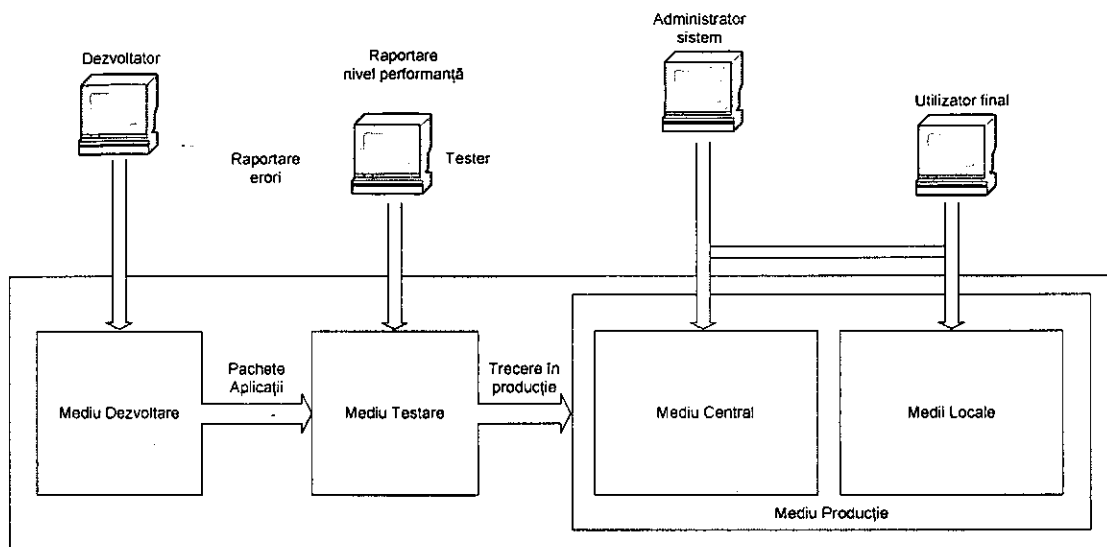


Figura 18. Managementul ciclului de viață al aplicațiilor

Se vor oferi instrumente de provizionare automată a componentelor de infrastructură, a aplicațiilor și setărilor sistem de pe un mediu al soluției pe altul. Se vor putea compara configurațiile diferitelor medii instalate pe toate nivelele infrastructurii – Configuration Management.

6.7. Cerințe arhitectură software

6.7.1. Mediul nivel central ONRC

Arhitectura tehnică a mediului central ONRC este prezentată în figură de mai jos:

MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

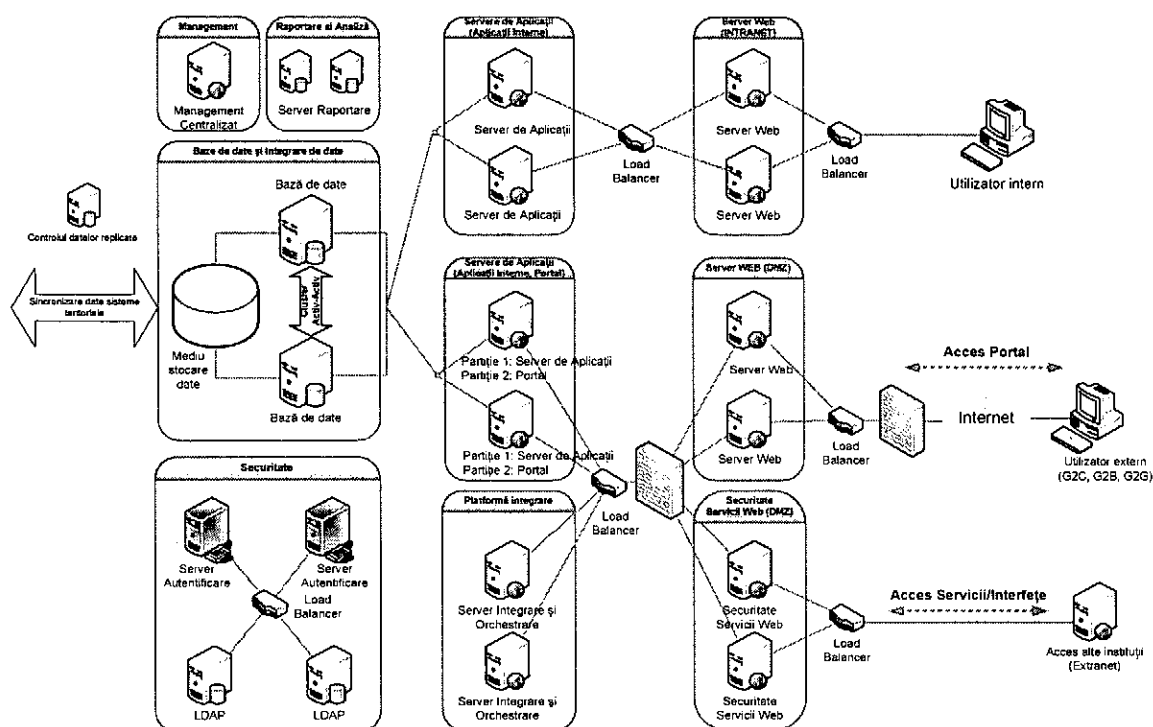


Figura 19. Arhitectura tehnică a nivelului central ONRC

Accesul la aplicații se va face prin intermediul unor servere web, dispuse în cluster. Accesul utilizatorilor interni la aplicații se va face prin intermediul clusterului web găzduit în Intranetul ONRC. Accesul la serviciile on-line, oferite prin intermediul portalului se va face prin intermediul unui cluster web similar plasat în zona demilitarizată (DMZ) de la ONRC.

Controlul accesului la resurse va fi implementat la nivelul unei platforme de securitate, integrată cu serverele web și serverele de aplicații ale soluției. Ca și în cazul componentei web, soluția de management a identității utilizatorilor și control al accesului la resurse va trebui să asigure servicii de scalabilitate și disponibilitate ridicată (cluster activ-activ sau activ-pasiv).

Serverele de aplicații oferă contextul de rulare pentru componentele soluției: portal, aplicații interne, raportare, integrare. Aceste servere vor fi instalate în segmente separate de rețea.

Aplicațiile deservind utilizatorii (interni, externi) vor fi găzduite pe clustere de servere de aplicații distincte, care să permită o utilizare judicioasă a resurselor de calcul puse la dispoziție.

Un prim cluster de servere de aplicații va găzdui aplicațiile interne ONRC, construite pe baza cerințelor funcționale exprimate în Caietul de sarcini. Aceste cerințe funcționale vor fi grupate sub denumirile de „Registrul Comerțului”, „Registrul Litigiilor”, „Buletinul procedurilor de Insolvență”.

Cel de-al doilea cluster va găzdui, pe lângă modulele de aplicații ONRC și serviciile de prezentare aferente, și componenta Portal a sistemului în care se va realiza publicarea serviciilor implementate la nivelul aplicațiilor ONRC. Din considerente de decuplare logică și de performanță, cele două componente:



- aplicații ONRC și servicii prezentare;
- Portal

este obligatoriu să fie instalate în partiții hardware distincte. Fiecărei partiții i se va aloca un număr egal de procesoare.

Clusterul asociat Portalului va oferi acces la toate serviciile on-line adresate utilizatorilor din Internet (G2C, G2B, G2G).

Accesul la serviciile partajabile și interfețele dezvoltate (API) expuse de aplicațiile interne se va face prin intermediul unui cluster de Securitate Servicii Web amplasat în DMZ-ul soluției.

Pentru balansarea eficientă a cererilor utilizatorilor vor fi folosite componente hardware și/sau software de dirijare a încărcării către resursele soluției desemnate să rezolve optim aceste cereri.

Platforma de integrare va asigura interoperabilitatea aplicațiilor noi cu sistemele specializate și aplicațiile existente în cadrul ONRC. Aceasta componentă va fi instalată pe un server de aplicații dedicat dispus într-o topologie de tip cluster activ-activ. Pe același mediu o componentă de securizare a accesului la serviciile web va fi instalată și configurată.

Componenta de raportare a soluției, va fi găzduită de un cluster de raportare dedicat și va permite utilizatorilor accesul la rapoarte predefinite sau ad-hoc, pe baza datelor stocate în bazele de date centrale, consolidate ale soluției și în alte surse de date externe.

Bazele de date utilizate de modulele soluție sunt găzduite de un clusterul de baze de date instalat într-un segment de rețea separat. Bazele de date vor fi disponibile 24x7 prin utilizarea unui mecanism de clustering de tip activ-activ. Bazele de date vor oferi servicii de sincronizare și replicare care să permită consolidare datelor între nivelul central și nivelul teritorial al soluției, pentru subsistemul „Registrul Comerțului” și „Registrul Litigiilor”. Pentru subsistemul „Buletinul procedurilor de Insolvență” va exista o singură bază de date la nivel central.

Sistemul de gestiune a bazelor de date relaționale trebuie să asigure salvarea/restaurarea bazelor de date în regim de lucru on-line și refacerea accesului la baza de date în mod automat în caz de incident.

Administrarea tuturor componentelor sistemului (baze de date, servere de aplicații, servere de raportare, platformă de integrare, serverele web) se face centralizat prin intermediul unei console web, ce va permite modificarea proactivă a parametrilor de configurare a modulelor soluției. Aceasta consolă va oferi administratorilor posibilitatea monitorizării permanente a modului de funcționare pentru fiecare componentă a soluției.

Sincronizarea datelor cu sistemele teritoriale se va realiza prin utilizarea componentei de integrare de date ce va fi instalată pe clusterul de baze de date. Controlul datelor replicare se va realiza utilizând un server dedicat de monitorizare a procesului de sincronizare.

6.7.2. Mediul ORCT București



Arhitectura tehnică la nivel ORCT București este prezentată în figura de mai jos:

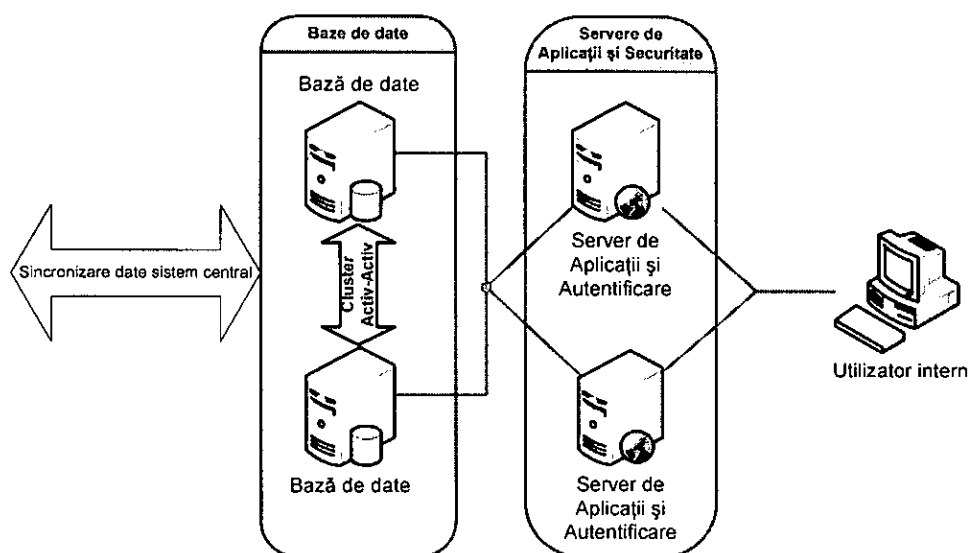


Figura 20. Arhitectura tehnică nivel teritorial București

Replicarea datelor între componentele teritoriale și componenta centrală se va face în ambele sensuri la momente de timp bine stabilite, după cum urmează:

- replicare "top-down" din sub-sistemul central către toate sub-sistemele locale;
- replicarea "bottom-up" din toate sub-sistemele secundare către subsistemul central.

Sincronizarea datelor se va realiza folosind instrumente de tip "data integration" avansate, care să ofere atât performanță cât și flexibilitate și să fie integrabile în contextul unei platforme SOA.

Serverele de aplicații, dispuse în topologie cluster, vor oferi contextul de rulare pentru aplicațiilor interne ONRC, oferind autonomie de funcționare „replicilor locale” ale soluției.

Componenta locală va avea propriul sistem de gestiune a bazelor de date, dispus într-un cluster activ-activ. Astfel se obține disponibilitate 24x7, scalabilitate pentru aplicațiile interne.

Prin intermediul soluției de virtualizare a directoarelor, parte a componentei de administrare a identității utilizatorilor și control al accesului la resurse, se vor asigura servicii de autentificare folosind o sursă de identități locală. Componenta de virtualizare va oferi, pe lângă serviciile de autentificare, și posibilitatea de a crea, la mediul central ONRC, o imagine unică a tuturor identităților utilizatorilor în sistemului distribuit, fără a muta, copia sau sincroniza profilele utilizatorilor.

În plus, pentru cazurile în care mediul central ONRC nu este disponibil, site-ul ORCT București trebuie să permită preluarea cererilor utilizatorilor interni către aplicațiile „Registrului Comerțului” și „Registrului Litigiilor”. În acest sens, se vor propune modalitățile de instalare, configurare și execuție a componentelor sistemului integrat astfel încât site-ul București să

funcționeze ca și soluție de tip „recuperare în caz de dezastru” (Disaster Recovery) a mediul central pentru subsistemele enumerate mai sus.

Mediul central va fi dimensionat corespunzător cerințelor de performanță și încărcare specificate în capitolul 7.3 Criterii de evaluare a performanței **soluției**.



6.7.3. Medii ORCT mari

Arhitectura tehnică la nivel ORCT mari este similară celei din București. Mecanismele de sincronizare și replicare a datelor între componenta centrală și mediile ORCT mari sunt aceleași ca cele explicate în capitolul 6.7.2 Mediul ORCT București. Sistemele ORCT mari vor fi dimensionate corespunzător cerințelor de performanță și încărcare specificate în capitolul 7.3 Criterii de evaluare a performanței **soluției**.

6.7.4. Medii ORCT mici și mijlocii

Arhitectura tehnică la nivel ORCT mici și mijlocii este similară celei din București. Mecanismele de sincronizare și replicare a datelor între componenta centrală și mediile ORCT mici și mijlocii sunt aceleași ca cele explicate în capitolul 6.7.2 Mediul ORCT București. Sistemele ORCT mici și mijlocii vor fi dimensionate corespunzător cerințelor cerințelor de performanță și încărcare specificate în capitolul 7.3 Criterii de evaluare a performanței **soluției**.

6.7.5. Mediul de dezvoltare și testare

Pe lângă sistemele de producție, soluția va avea în vedere instalarea separată a unui site de dezvoltare și testare care să permită verificarea și certificarea modulelor aplicațiilor înaintea trecerii lor în producție.

Arhitectura tehnică a site-ului de dezvoltare și testare trebuie să corespundă figurii de mai jos:

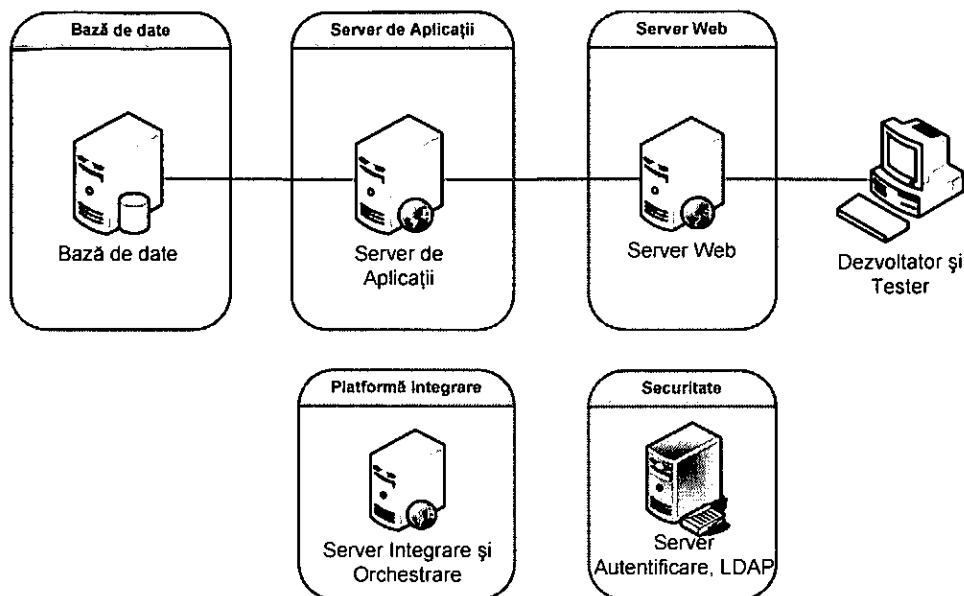


Figura 21. Mediul de test și dezvoltare

Instrumentul de dezvoltare integrat folosit trebuie să maximizeze productivitatea programatorului folosind o interfață consolidată în care acesta să aibă acces la toate utilitățile necesare în procesul de dezvoltare a aplicației.

Pentru dezvoltare trebuie oferit un pachet de instrumente care să acopere cerințele de modelare de date și dezvoltare de aplicații la nivelul bazei de date, al serverului de aplicații și al platformei de integrare.

Mediul de test și dezvoltare va permite instalarea și configurarea tuturor componentelor infrastructurii tehnologice și a aplicațiilor astfel încât să simuleze condițiile de execuție ale mediului de producție.

6.8. Cerințe tehnice pentru arhitectura tehnică a sistemului

Cerințe tehnice minimale generale obligatorii:

- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.
- Ofertantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor în locațiile de livrare.
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cerințele din Fișa de date a achiziției.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

6.8.1. Mediul nivel central ONRC

6.8.1.1. Cerințe tehnice minimale obligatorii

Centralizator servere necesare

Descriere componenta	# Servere	CPU / Server	Core / CPU	Tip CPU
Productie- ONRC				
Baza de Date				
Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	2	4	2	RISC
Servere de Aplicații				
Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)	4	4	2	RISC
Servere Web/HTTP				
Servere Web/HTTP (Cluster Activ-Activ)	4	2	2	RISC
Servere SOA/Integrare				
Servere SOA/Integrare	2	2	2	RISC
Servere Securitate Servicii Web	2	2	2	RISC
Securitate/Identity Management				
Servere LDAP	2	2	2	RISC
Servere Control Access/SSO	2	1	4	x86
Raportare				
Servere Raportare	2	1	4	x86
Administrare				
Server Administrare (DB/AS/SOA/IDM)	1	1	4	x86
Instrumente Dezvoltare				
Controlul datelor replicate	1	1	4	x86
Număr total de servere	22			

Pe partea de aplicație vor exista **două clustere de aplicații**, unul pentru aplicațiile accesate de utilizatorii interni și unul pentru aplicațiile care vor fi accesate de către utilizatorii externi. Cele două clustere vor comunica cu clusterul de baze de date care va fi instalat într-un segment de rețea separat.

Clusterul de baze de date va fi conectat la două **switch-uri de SAN** (pe fibră optică) iar în aceste switch-uri de SAN va fi conectată o soluție de stocare (**storage**). Această soluție de SAN va fi o soluție scalabilă în sensul că dacă se dorește suplimentarea cu un server de baze de date aceasta se va realiza foarte ușor prin adăugarea serverului respectiv în switch-urile de SAN (printr-o configurare corespunzătoare a switch-ului și printr-o configurare corespunzătoare a volumelor pe storage).

Soluția va suporta și adăugarea unui sistem de stocare suplimentar numai prin instalarea fizică și configurarea switch-urilor de SAN și a volumelor corespunzătoare pe noul storage.

Tot în cadrul ONRC trebuie să existe o **soluție de backup centralizată** care să facă backup atât la partea comună de stocare cât și la serverele instalate. Această soluție implică utilizarea agenților pe servere care comunică cu serverul de backup și se programează backup-ul pe unitățile magnetice de stocare.

La sediul ONRC, pe lângă soluția de backup pe bandă, care salvează conținutul mediului de

stocare SAN, se va implementa și o soluție de backup pentru serverele existente și care trebuie să îndeplinească un minim de funcționalități după cum urmează:

- Soluția de backup trebuie să fie capabilă să facă backup pe disc și pe bandă indiferent de distanță
- Soluția de backup trebuie să fie compatibilă cu următoarele sisteme de operare:
 - AIX
 - FreeBSD
 - HP-UX
 - Microsoft Windows
 - Microsoft Virtual Systems
 - Red Hat Linux
 - Solaris
 - SuSE OES Linux
 - VMware Virtual Machines
- Soluția trebuie să fie compatibilă cu cel puțin următoarele aplicații:
 - Microsoft Active Directory
 - PostFix
 - Qmail
 - SendMail
- Soluția trebuie să fie compatibilă cu următoarele baze de date:
 - DB2
 - Informix
 - Microsoft SQL Server
 - Oracle systems
 - Oracle RAC systems
 - Sybase
 - MySQL
 - PostgreSQL
- Soluția de backup trebuie să suporte librării cu minim 80 de sloturi
- Soluția de backup trebuie să fie capabilă să facă backup prin SAN și prin LAN.
- Soluția de backup trebuie să dispună de sistem de raportare personalizabilă (GUI sau web based)
- Soluția trebuie să includă toate licențele necesare pentru echipamentele oferite (servere, stocare, workstations)
- Soluția trebuie să dispună de interfața de tip web.

Serverele cu arhitectura RISC sau echivalent prezentate în tabelul de mai sus vor fi dedicate pentru următoarele:

- 2 servere de baze de date dispuse în cluster;
- 2 cluster de servere de aplicații (2 servere per cluster)
- 2 cluster pentru serverele Web (2 servere per cluster);
- 2 servere dedicate platformei de integrare instalate în cluster;
- 2 servere dedicate garantării accesului securizat la serviciile partajabile instalate;
- 2 servere instalate în cluster deservind infrastructura de securitate a sistemului.

Caracteristicile minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească fiecare din serverele de aplicație și baze de date instalate la ONRC sunt următoarele:



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- rackmount
- sursă de alimentare redundantă și hot swap
- sursă de ventilație redundantă și hot swap
- echipat cu minim 4 procesoare dual-core în tehnologie RISC 64 bit la viteza minimă de 3,5 GHz 8 MB L2 cache, sau echivalent
- upgradabil la minim 16 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM
- upgradabil la minim 128 GB RAM
- echipat cu minim 5 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 3 PCI express
- echipat cu minim 3 x adaptor rețea 100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 300 GB HDD interne la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- unitate DVD ROM
- alte porturi: minim 3 x USB
- Software de management
- Suport pentru următoarele sisteme de operare: UNIX, Red Hat Enterprise Linux, Suse linux, sau echivalent
- nivel minim de performanță: TPC-C 620000 tpmC sau echivalent. Testul de benchmak trebuie să fie facut pentru modelul de server oferat
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- kit de împământare
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic
- Rack-uri în care vor fi instalate serverele de baze de date și cele de aplicații precum și echipamentele aferente (exemplu: switch-urile SAN)

Caracteristicile minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească fiecare din serverele Web, integrare SOA și LDAP instalate la ONRC sunt următoarele:

- rackmount.
- sursa de alimentare redundanta și hot swap
- sursă de ventilație redundantă și hot swap
- echipat cu 2 procesoare DualCore în tehnologie RISC 64 bit la viteză minimă de 3,5 GHz, 8 MB L2 cache, sau echivalent
- upgradabil la minim 16 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM,
- upgradabil la minim 128 GB RAM
- Server-ul trebuie să fie echipat cu minim 5 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 3 PCI express
- echipat cu 3 x adaptor rețea 100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 300 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- unitate DVD ROM
- Porturi: minim 3 x USB,
- Software de management
- Suport pentru următoarele sisteme de operare: UNIX, Red Hat Enterprise Linux, Suse linux, sau echivalent



- nivel minim de performanță: TPC-C 620000 tpmC sau echivalent. Testul de benchmark trebuie să fie făcut pentru modelul de server oferit.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- kit de împământare
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic
- Rack-uri în care vor fi instalate serverele precum și echipamentele aferente (exemplu: switch-uri SAN)

Pe lângă serverele RISC sau echivalent arhitectura va include și servere care rulează cu procesoare de tip x86 QuadCore și care sunt descrise în tabelele de mai sus și care trebuie să respecte **un minim de caracteristici tehnice după cum urmează:**

- rackmount
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu procesor x86 Quad Core la viteză minimă de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent
- upgradabil la minim 2 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM
- server-ul trebuie să suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie să fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de bandă intern cu capacitatea de minim 250 GB nativ
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9
- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX, sau echivalent
- nivel de performanță: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanță trebuie să fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.
- Rack-uri în care vor fi instalate serverele x86 precum și echipamentele aferente (exemplu: switch-uri SAN)

Rack-urile în care se vor instala serverele x86 vor fi evidențiate separat în oferta financiară.

De asemenea vor fi implementate și următoarele **soluții de stocare:**

1 x Unitate de stocare cu următoarele caracteristici minime obligatorii:

- rackmount



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- echipată cu controller redundant
- minim 4 GB cache per controller
- upgradabil la minim 8 GB per controller (16 GB în total)
- 4 GB/s interfață la host
- minim 16 porturi către servere
- Interfață FC către discuri
- Sursa de alimentare redundanta și hot plug
- baterie de backup cache sau echivalent pentru minim 70 de ore
- 10 TB utili configurați în Raid 5 cu disc de spare
- se vor utiliza discuri de 300 GB la viteza de 10krpm
- posibilitatea de a utiliza discuri de capacitate superioară – 450 GB sau 1 TB
- upgrade până la minim 220 de discuri
- raid suportat: 1, 5, 10
- switch SAN cu minim 8 porturi FC și posibilitatea de a activa încă 4 porturi pe același echipament.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)
- Rack/rack-uri în care va fi instalată soluția de stocare inclusiv echipamentele și componentele aferente (exemplu: switch SAN)

1 x Unitate de backup cu următoarele caracteristici minime obligatorii:

- rackmount
- cu autoloader
- două drive-uri LTO-3
- conexiune FC către SAN
- minim 30 sloturi pentru casete
- upgradabil până la minim 160 de sloturi
- mail slot inclus
- minim 576 GB /h transfer necomprimat
- aplicație de management pentru backup, care să suporte lanless backup, online backup.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD/DVD)
- Rack în care va fi instalată unitatea de backup

Cerințe tehnice minime generale:

- Toate echipamentele trebuie comandate cu cablurile de alimentare, cablurile de interconectare (ethernet, FC, etc.)
- Echipamentele de același tip trebuie să fie de la același producător pentru o mai ușoară gestionare a lor.
- Se vor livra rack-urile necesare.



6.8.1.2. Platforma software

Sisteme de operare

Conform soluției ofertantului, toate serverele vor avea sistem de operare instalat, precum și toate pachetele software și utilitarele necesare implementării proiectului.

Platformă tehnologică

Componentele software ale platformei tehnologice vor fi certificate pe echipamentele hardware și sistemele de operare oferite.

Platforma tehnologică va oferi mecanisme de clustering pentru fiecare dintre componentele oferite fără a fi necesară achiziționarea de software de clustering suplimentar.

6.8.2. Platforma de producție de la sediile ORCT

Centralizator servere necesare

Descriere componenta	# Locatii	# Servere / locatie	Total Servere	CPU / Server	Core / CPU	Tip CPU
Productie - ORCTB (București)		1				
Baze de date						
	Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	2	2	4	2	RISC
Servere de Aplicații						
	Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)	2	2	4	2	RISC
Productie – ORCT Mari		6				
Baze de Date						
	Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	2	12	2	4	x86
Servere de Aplicații						
	Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)	2	12	2	4	x86
Productie – ORCT Medii		25				
Baze de Date						
	Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	2	50	1	4	x86
Servere de Aplicații						
	Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)	2	50	1	4	x86
Productie - ORCT Mici		10				
Baze de Date						
	Servere Baza de Date (Cluster	2	20	1	4	x86



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Descriere componenta	# Locatii	# Servere / locatie	Total Servere	CPU / Server	Core / CPU	Tip CPU
Activ-Activ)						
Server de Aplicații						
Servere Aplicații (Cluster Activ- Activ)		2	20	1	4	x86
Număr total servere			168			

6.8.2.1. Mediul ORCT București

La nivel de ORCT București, care este cea mai mare locație ORCT, se va livra și instala un cluster de aplicație și unul de baze de date, o soluție de stocare de date și o soluție de backup pe banda magnetică.

o **Cerințele tehnice minime obligatorii pentru echipamentele hardware**

Cerințele tehnice minime obligatorii pentru echipamentele hardware ce se vor instala la ORCT București sunt următoarele:

2 x Servere de aplicație

- rackmount.
- sursa de alimentare redundanta și hot swap
- sursă de ventilație redundantă și hot swap
- echipat cu 4 procesoare DualCore în tehnologie RISC 64 bit la viteză minimă de 3,5 GHz, 8 MB L2 cache, sau echivalent
- upgradabil la minim 16 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM,
- upgradabil la minim 128 GB RAM
- Server-ul trebuie sa fie echipat cu minim 5 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 3 PCI express
- echipat cu 3 x adaptor rețea 100/1000
- echipat cu 2 x 300 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- DVD rom
- Porturi: minim 3 x USB,
- Software de management
- Suport pentru următoarele sisteme de operare: UNIX, Red Hat Enterprise Linux, Surse linux sau echivalent
- nivel minim de performanță: TPC-C 620000 tpmC sau echivalent. Testul de benchmak trebuie să fie făcut pentru modelul de server oferat.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune

- kit de împământare
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic
- Rack în care vor fi instalate serverele de aplicații precum și echipamentele aferente (exemplu: switch-urile SAN)

2 x Servere Baze de Date

- rackmount.
- sursa de alimentare redundanta și hot swap
- sursă de ventilație redundantă și hot swap
- echipat cu 4 procesoare DualCore în tehnologie RISC 64 bit la viteză minimă de 3,5 GHz, 8 MB L2 cache, sau echivalent
- upgradabil la minim 16 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM,
- upgradabil la minim 128 GB RAM
- Server-ul trebuie sa fie echipat cu minim 5 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 3 PCI express
- echipat cu 3 x adaptor rețea 100/1000
- echipat cu 2 x adaptor FC (HBA)
- echipat cu 2 x 300 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- DVD rom
- Porturi: minim 3 x USB,
- Software de management
- Suport pentru următoarele sisteme de operare: UNIX, Red Hat Enterprise Linux, Suse linux sau echivalent
- nivel minim de performanță: TPC-C 620000 tpmC sau echivalent. Testul de benchmak trebuie să fie făcut pentru modelul de server oferat.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- kit de împământare
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic
- Rack în care vor fi instalate serverele de baze de date precum și echipamentele aferente (exemplu: switch-urile SAN)

1 x Unitate de stocare

- rackmount
- echipată cu controller redundant
- minim 4 GB cache per controller
- upgradabil la minim 8 GB per controller (16 GB în total)
- 4 GB/s interfața la host
- minim 8 porturi către servere
- Interfața FC către discuri
- Sursa de alimentare redundanta și hot plug
- baterie de backup cache sau echivalent pentru minim 70 de ore
- 10 TB utili configurați în Raid 5 cu disc de spare
- se vor utiliza discuri de 300 GB la viteza de 10krpm
- posibilitatea de a utiliza discuri de capacitate superioară – 450 GB sau 1 TB



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- upgrade până la minim 220 de discuri
- raid suportat: 1, 5, 10
- switch SAN cu minim 8 porturi FC și posibilitatea de a activa încă 4 porturi pe același echipament.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.
- Rack/rack-uri în care va fi instalată soluția de stocare inclusiv echipamentele și componentele aferente (exemplu: switch SAN)

1 x Unitate de backup

- rackmount
- cu autoloader
- două drive-uri LTO-3
- conexiune FC către SAN
- minim 30 sloturi pentru casete
- upgradabil până la minim 160 de sloturi
- mail slot inclus
- minim 576 GB /h transfer necomprimat
- aplicație de management pentru backup, care să suporte lanles backup, online backup.
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)
- Rack în care va fi instalată soluția de backup precum și echipamentele și componentele aferente (exemplu: switch SAN)

Cerințe tehnice minimale generale:

- Toate echipamentele trebuiesc comandate cu cablurile de alimentare, cablurile de interconectare (ethernet, FC, etc.).
- Echipamentele de același tip trebuie să fie de la același producător pentru o mai ușoară gestionare a lor.
- Se vor livra rack-urile necesare.

○ **Platforma software**

Sisteme de operare

Conform soluției ofertantului, toate serverele vor avea sistem de operare instalat, precum și toate pachetele software și utilitarele necesare implementării proiectului

Platformă tehnologică

Componentele software ale platformei tehnologice vor fi certificate pe echipamentele hardware și sistemele de operare oferite.

Platforma tehnologică va oferi mecanisme de clustering pentru fiecare dintre componentele oferite fără a fi necesară achiziționarea de software de clustering suplimentar.



6.8.2.2. Medii ORCT mari

La nivelul celor 6 ORCT mari (Cluj, Constanța, Timiș, Iași, Brașov și Prahova) se va livra și instala un cluster de aplicație și unul de baze de date și o soluție de stocare de date.

○ **Cerințele tehnice minimale obligatorii pentru echipamentele hardware**

Cerințele tehnice minimale obligatorii pentru echipamentele hardware ce se vor instala la sediile ORCT mari:

2 x Server Aplicații

- rackmount cu maxim 5U ocupați în rack
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu 2 procesoare x86 Quad Core la viteză minimă de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM
- server-ul trebuie să suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie să fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de bandă intern cu capacitatea de minim 250 GB nativ
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9
- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX sau echivalent
- nivel de performanță: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanță trebuie să fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

2 x Server Baze de Date

- rackmount cu maxim 5U ocupați în rack
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu 2 procesoare x86 Quad Core la viteză minimă de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- server-ul trebuie să suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie să fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 2 x adaptor FC-HBA
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de bandă intern cu capacitatea de minim 160 GB nativ
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9
- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX sau echivalent
- nivel de performanță: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanță trebuie să fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

1 x Unitate de stocare

- rackmount
- echipată cu controller redundant
- minim 4GB cache per controller
- upgradabil la minim 8 GB per controller (16 GB în total)
- 4GB/s interfață la host
- minim 4 porturi către servere
- interfață FC către discuri
- sursa de alimentare redundanta și hot plug
- baterie de backup cache sau echivalent pentru minim 70 de ore
- 4.8 TB utili configurați în RAID 5 cu disc spare
- Se vor utiliza discuri de 300 GB la viteza de 10 krpm
- Upgrade până la minim 220 de discuri
- Raid suportat: 1,5, 10
- Conexiune directă la server
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

Pentru fiecare locație, se va livra obligatoriu câte un **rack** în care ofertantul va instala toate echipamentele care fac parte din soluția oferită pentru respectiva locație.

Cerințe tehnice minimale generale:

- Toate echipamentele trebuiesc comandate cu cablurile de alimentare, cablurile de interconectare (ethernet, FC, etc.).
- Echipamentele de același tip trebuie să fie de la același producător pentru o mai ușoară gestionare a lor.



- Se vor livra rack-urile necesare.

- **Platforma software**

Sisteme de operare

Conform soluției ofertantului, toate serverele vor avea sistem de operare instalat, precum și toate pachetele software și utilitarele necesare implementării proiectului

Platformă tehnologică

Componentele software ale platformei tehnologice vor fi certificate pe echipamentele hardware și sistemele de operare oferite.

Platforma tehnologică va oferi mecanisme de clustering pentru fiecare dintre componentele oferite fără a fi necesară achiziționarea de software de clustering suplimentar.

6.8.2.3. Medii ORCT medii și mici

- **Cerințele tehnice minimale obligatorii pentru echipamentele hardware**

Pentru locațiile considerate medii și mici serverele vor avea un minim de configurație hardware, după cum urmează:

2 x Server Aplicații

- rackmount cu maxim 5U ocupați în rack
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu procesor x86 Quad Core la viteză minimă de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent
- upgradabil la minim 2 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM
- server-ul trebuie să suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie să fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- conexiune 2 x adaptor FC-HBA
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de bandă intern cu capacitatea de minim 250 GB nativ
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX sau echivalent
- nivel de performanță: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanță trebuie să fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

2 x Server Baze de Date

- rackmount cu maxim 5U ocupați în rack
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu procesor x86 Quad Core la viteză minimă de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent
- upgradabil la minim 2 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM
- server-ul trebuie să suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie să fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 2 x adaptor FC-HBA
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de bandă intern cu capacitatea de minim 160 GB nativ
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9
- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX sau echivalent
- nivel de performanță: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanță trebuie să fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

Unitate de stocare

- rackmount
- echipată cu controller redundant
- minim 2GB cache per controller
- 4GB/s interfață la host
- minim 4 porturi către servere
- interfața FC către discuri
- sursa de alimentare redundanta și hot plug



- baterie de backup cache sau echivalent pentru minim 20 de ore
- 0.9 TB utili configurați în RAID 5 cu disc spare
- Se vor utiliza discuri de 300 GB la viteza de 10 krpm
- Upgrade până la minim 140 de discuri
- Raid suportat: 1, 5, 10
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

Pentru fiecare locație, se va livra obligatoriu câte un **rack** în care ofertantul va instala toate echipamentele care fac parte din soluția oferită pentru respectiva locație.

Cerințe tehnice minimale generale:

- Toate echipamentele trebuie comandate cu cablurile de alimentare, cablurile de interconectare (ethernet, FC, etc.).
- Echipamentele de același tip trebuie să fie de la același producător pentru o mai ușoară gestionare a lor.
- Se vor livra rack-urile necesare.

○ **Platforma software**

Sisteme de operare

Conform soluției ofertantului, toate serverele vor avea sistem de operare instalat, precum și toate pachetele software și utilitarele necesare implementării proiectului

Platformă tehnologică

Componentele software ale platformei tehnologice vor fi certificate pe echipamentele hardware și sistemele de operare oferite.

Platforma tehnologică va oferi mecanisme de clustering pentru fiecare dintre componentele oferite fără a fi necesară achiziționarea de software de clustering suplimentar.

6.8.3. Mediul de dezvoltare și testare

Echipamentele hardware care trebuie livrate de ofertant, necesare instalării și operării mediului de test și dezvoltare, sunt enumerate în tabelul de mai jos:

Descriere componenta	# Servere	CPU / Server	Core / CPU	Tip CPU
Dezvoltare și test				
Baza de Date				
Server Baza de Date	1	2	4	x86
Server de Aplicații				
Server Aplicații	1	2	4	x86

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Server Web/HTTP					
	Server Web/HTTP	1	1	4	x86
Server SOA/Integrare					
	Server SOA/Integrare	1	1	4	x86
Securitate/Identity Management					
	Server securitate	1	1	4	x86
	Număr total servere	5			

6.8.3.1. Cerințele tehnice minime obligatorii

Cerințele tehnice minime obligatorii pentru serverele din mediul de test și dezvoltare care sunt folosite pentru baze de date și aplicații, sunt următoarele:

- rackmount
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu 2 procesoare x86 Quad Core la viteza minima de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM
- server-ul trebuie sa suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie sa fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 2 x adaptor FC-HBA
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de banda intern cu capacitatea de minim 160 GB
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9
- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX sau echivalent
- nivel de performanta: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanta trebuie sa fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

Caracteristici tehnice minime obligatorii pentru serverele din mediul de test și dezvoltare care sunt folosite pentru serverele de Web, integrare SOA și LDAP:

- rackmount
- sursa redundanta de alimentare și hot swap
- sursa de ventilație redundanta și hot swap
- echipat cu procesor x86 Quad Core la viteza minima de 2,83 Ghz, 12 MB L2 cache, 1333 Mhz sau echivalent



- upgradabil la minim 2 procesoare
- echipat cu 16 GB memorie RAM, 667 Mhz
- upgradabil la minim 48 GB RAM
- server-ul trebuie sa suporte minim următoarele sisteme de protecție: online spare, ECC, chipkill, mirroring sau echivalent
- serverul trebuie sa fie echipat cu minim 6 sloturi PCI din care minim 2 PCI-X și 4 PCI
- echipat cu 2 x adaptor FC-HBA
- echipat cu 3 x adaptor de rețea 10/100/1000 Mbps
- echipat cu 2 x 146 GB HDD la minim 10krpm (raid 1)
- upgradabil la minim 6 HDD
- posibilitatea de a monta un drive de banda intern cu capacitatea de minim 160 GB
- DVD RW
- adaptor video minim 8 MB
- porturi: minim 4 x USB, minim 1 x DB9
- software de management, inclusiv suport pentru management de la distanță
- suport pentru următoarele sisteme de operare: Windows Server 2003/2008, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe, VmWare ESX sau echivalent
- nivel de performanta: Specint 2006: 25,3 sau echivalent; Specintbase 2006: 22,2 sau echivalent. Testul de performanta trebuie sa fie făcut pentru procesorul oferit
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

1 x Unitate de stocare

- rackmount
- echipată cu controller redundant
- minim 4GB cache per controller
- upgradabil la minim 8 GB per controller (16 GB în total)
- 4GB/s interfață la host
- minim 4 porturi către servere
- interfață FC către discuri
- sursa de alimentare redundanta și hot plug
- baterie de backup cache sau echivalent pentru minim 70 de ore
- 4.8 TB utili configurați în RAID 5 cu disc spare
- Se vor utiliza discuri de 300 GB la viteza de 10 krpm
- Upgrade până la minim 220 de discuri
- Raid suportat: 1,5, 10
- Conexiune directă la server
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

Se va livra obligatoriu un rack în care ofertantul va instala toate echipamentele care fac parte din soluția oferită pentru mediul de test și dezvoltare.

Cerințe tehnice minimale generale:



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Toate echipamentele trebuiesc comandate cu cablurile de alimentare, cablurile de interconectare (ethernet, FC, etc.).
- Echipamentele de același tip trebuie să fie de la același producător pentru o mai ușoară gestionare a lor.
- Se vor livra rack-urile necesare.

6.8.3.2. Platforma software

Sisteme de operare

Conform soluției ofertantului, toate serverele vor avea sistem de operare instalat, precum și toate pachetele software și utilitarele necesare implementării proiectului

Platformă tehnologică

Componentele software ale platformei tehnologice vor fi certificate pe echipamentele hardware și sistemele de operare oferite.

6.8.4. Cerințe rack-uri

Toate rack-urile oferite în cadrul sistemului vor respecta următoarele caracteristici minime obligatorii:

- Rack 19 inch, 42U, construcție tablă oțel de minim 2 mm, laterale demontabile și închidere cu cheie pe 2 poziții, uși față / spate perforate
- Posibilitate de acces cabluri de comunicație pe la partea inferioară și superioară, kit-uri împământare, grad protecție IP 20, picioare pe roți – 2 perechi, dintre care 1 pereche cu blocare, echipat cu 2 PDU de minim 10 A – echipat cu numărul de prize schuko sau echivalent necesar alimentării echipamentelor găzduite
- Toate accesoriile și panourile incluse
- Rack-ul trebuie să fie compatibil cu toate echipamentele rack-abile la 19", să permită instalarea acestora, conform cerințelor de instalare și ventilare
- Monitor rackmount 19 inch, tehnologie TFT XGA sau SVGA, diagonală 17 inch, rezoluție 1024 x 768 pixeli la o rată de reîmprospătare de 60 Hz și adâncime de culoare de 32 biți;
- Consolă switching KVM (tastatură, mouse, KVM)
- Tastatură standard montată în rack de 19 inch cu trackball integrat sau echivalent
- UPS rackmount, tip smart, cu o putere suficientă pentru a alimenta toate echipamentele montate în rack, cu interfață SNMP instalată și software de management
- kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic
- Monitorul rackmount, consola switching KVM și tastatura cu trackball integrat sau echivalent vor fi instalate în fiecare din rack-urile care conțin cel puțin un server



6.9. Elemente privind licențierea componentelor software

Instalarea și licențierea componentelor software pe mediile soluției se va face după cum urmează:

Descriere componenta	# Servere	CPU / Server	Core / CPU	Licențe software
Productie- ONRC				
Baza de Date				
Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	2	4	2	- Software de gestiune a bazelor de date relaționale - Software de integrare de date
Servere de Aplicații				
Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)	2	4	2	- Software server de aplicații
Servere Aplicații și Portal (Cluster Activ-Activ)	2	4	2	- Software server de aplicații (Partiție 1: 2 CPU) - Software Portal (Partiție 2: 2 CPU)
Servere Web/HTTP				
Servere Web/HTTP (Cluster Activ-Activ)	4	2	2	- Componenta Web/HTTP server de aplicații
Servere SOA/Integrare				
Servere SOA/Integrare	2	2	2	- Software de integrare aplicații
Servere Securitate Servicii Web	2	2	2	- Componenta securitate software de integrare aplicații
Securitate/Identity Management				
Servere LDAP	2	2	2	- Componenta LDAP software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse
Servere Control Access/SSO	2	1	4	- Software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse
Raportare				
Servere Raportare	2	1	4	- Software de raportare
Administrare				
Server Administrare (DB/AS/SOA/Securitate)	1	1	4	- Software de administrare, monitorizare și îmbunătățire a performanțelor sistemelor IT
Instrumente Dezvoltare				
Controlul datelor replicate	1	1	4	- Componenta de control a datelor replicate asociată software-ului de integrare de date

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Descriere componenta	# Locatii	# Servere / locatie	Total Servere	CPU / Server	Core / CPU	Licențe software
Productie - ORCTB (București)						
Baze de date						
Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	1	2	2	4	2	Software de gestiune a bazelor de date relaționale
Servere de Aplicații						
Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)		2	2	4	2	- Software server de aplicații - Componenta de virtualizare directoare (din software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse)
Productie – ORCT Mari						
Baza de Date						
Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	6	2	12	2	4	Software de gestiune a bazelor de date relaționale
Servere de Aplicații						
Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)		2	12	2	4	- Software server de aplicații - Componenta de virtualizare directoare (din software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse)
Productie – ORCT Medii						
Baza de Date						
Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)	25	2	50	1	4	Software de gestiune a bazelor de date relaționale
Servere de Aplicații						
Servere Aplicații (Cluster Activ-Activ)		2	50	1	4	- Software server de aplicații - Componenta de

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Descriere componenta	# Locatii	# Servere / locatie	Total Servere	CPU / Server	Core / CPU	Licențe software
						virtualizare directoare (din software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse)
Productie – ORCT Mici		10				
Baza de Date						
Servere Baza de Date (Cluster Activ-Activ)		2	20	1	4	Software de gestiune a bazelor de date relaționale
Server de Aplicații						
Servere Aplicații (Cluster Activ- Activ)		2	20	1	4	- Software server de aplicații - Componenta de virtualizare directoare (din software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse)

Descriere componenta	# Servere	CPU / Server	Core / CPU	Licențe software
Dezvoltare și test				
Baza de Date				
Server Baza de Date	1	2	4	- Software de gestiune a bazelor de date relaționale - Software de integrare de date - Software de raportare - Software de administrare, monitorizare și îmbunătățire a performanțelor sistemelor IT
Server de Aplicații				
Server Aplicații	1	2	4	- Software server de aplicații - Software Portal - Software testare
Server Web/HTTP				
Server Web/HTTP	1	1	4	- Componenta Web/HTTP server



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

					de aplicații
Server SOA/Integrare					
Server SOA/Integrare	1	1	4	- Software de integrare aplicații	
Securitate/Identity Management					
Server LDAP	1	1	4	- Software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse	

Serverele pentru mediile de producție ale sistemului nu se vor partiționa cu excepția serverelor pe care se va instala software-ul de portal de la nivelul ONRC central.

Pentru mediul de producție ONRC central, pentru mașinile nepartiționabile, licențierea se va face per procesor, pe numărul total de procesoare instalate pe mașină, pentru următoarele categorii de componente software:

- Software de gestiune a bazelor de date relaționale;
- Software server de aplicații;
- Software de integrare aplicații;
- Software de integrare de date;
- Software de administrare, monitorizare și îmbunătățire a performanțelor sistemelor IT.

Pentru mediul de producție central ONRC, pentru mașina partiționată, licențierea se va face per procesor, pe numărul total de procesoare instalate pe fiecare partiție, pentru următoarele categorii de componente software:

- Software server de aplicații (Partiția 1);
- Software Portal (Partiția 2).

Licențierea va ține cont de tehnologia procesorului (vezi capitolul 6.8 Cerințe tehnice pentru arhitectura tehnică a sistemului) și de regulile de licențiere aplicabile.

Pentru mediile ORCT București, ORCT Mari, ORCT medii și mici, ofertantul va propune o variantă optimă de licențiere care să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini pentru următoarele categorii de componente software:

- Software de gestiune a bazelor de date relaționale;
- Software server de aplicații.

În ceea ce privește:

- Software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse;
- Software de raportare;
- Software integrat pentru dezvoltarea aplicațiilor

ofertantul va propune o variantă optimă de licențiere care să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini.

Pentru mediul de testare și dezvoltare, ofertantul va propune ONRC o variantă optimă de licențiere care să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini.

Software-ul de testare va fi pus la dispoziție de ofertant pe perioada desfășurării proiectului.

6.10. Elemente de securitate la nivel de infrastructură hardware și comunicații

Principalele obiective ale mecanismelor de protecție și securitate a datelor sunt corelate cu segmente ale sistemului de acces la sistemul global și local, fiind necesară respectarea următoarelor cerințe minimale obligatorii:

- Proceduri de autorizare validate global;
- Mecanisme și proceduri pentru managementul autentificării și autorizării utilizatorilor;
- Metode înglobate în sistem pentru asigurarea și oferirea unui înalt nivel de securitate a datelor, proceselor și tranzacțiilor;
- Politica aprobată a controlului și verificării accesului;
- Detectarea intruziunilor;

Nivelul de securitate pentru noul sistem trebuie să se bazeze pe soluția de autentificare bazată pe infrastructuri de chei publice, care oferă una din cele mai fiabile metode de autentificare folosite în zilele noastre.

Mecanismele și procedurile privitoare la protecția și securitatea datelor trebuie verificate și îmbunătățite permanent. Sistemul trebuie să beneficieze de un audit periodic, care să vizeze protecția datelor și procedurile și mecanismele de asigurare a securității. Principalul obiectiv al acestor evaluări îl constituie evitarea și împiedicarea potențialelor eșecuri și intruziuni în sistem, precum și reducerea la un nivel acceptabil a riscurilor potențiale. Pentru a realiza acest obiectiv, tot software-ul de securitate trebuie actualizat, ceea ce înseamnă că trebuie plătite abonamentele la software pentru a se asigura accesul la patch-urile și definițiile de semnături nou lansate.

Dezavantajele existente în sistemul curent vor fi eliminate printr-un concept de rețea bazat pe comunicații securizate între părți și prin implementarea conceptelor și tehnologiilor specifice. Următoarele tehnologii și recomandăm ca acestea să fie aplicate la construirea noului sistem:

IDS - Sistemul de detectare a intruziunilor

Securitate și apărare împotriva intruziunilor pentru rețele de tip Enterprise

Proiectat special pentru a întruni cerințele de securitate unice specifice mediului enterprise, sistemul de apărare împotriva intruziunilor trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Să ofere caracteristici extinse ce minimizează vulnerabilitățile rețelei și sporesc securitatea sistemului enterprise;
- Să ofere caracteristici de detecție și răspuns bazate pe rețea;
- Să dețină componentele modulare de detectare a intruziunii la nivel de gazdă,
- Administrarea la nivel de server și managementul evenimentelor;
- Să ofere o soluție fiabilă pentru detectarea și răspunsul la o arie extinsă de atacuri existente în peisajul mereu schimbător al securității în ziua de azi.

Soluția de apărare împotriva intruziunilor va include:

- protecție de mare viteză împotriva intruziunilor prin rețea, disponibilă prin intermediul protecției la nivel de server sau dispozitiv în rețea, prin analizarea traficului TCP/IP oferită de identificarea tiparelor diferitelor semnături, prin analiza și decodarea protocoalelor și prin tehnica de detectare a anomaliilor. Instrumente și tehnologii pentru managementul la nivel extrem de scalabil și pentru asistență în luarea de decizii la nivelul instituției;
- comanda și control centralizat cu instalare la nivel de sistem a politicilor de configurare și protecție;



- agregarea evenimentelor pentru a crea un sistem de management care monitorizează local evenimentele și corelează monitorizarea agregată a evenimentelor la nivel de instituție.

Firewall/VPN – firewall și rețea privată virtuală

Sistemul de firewall (pentru protecția rețelei) este un echipament de securitate complet care integrează metode de control al accesului, autentificare, translatare a adresei rețelei, securitate a conținutului, audit și raportare.

Cerințe minimale obligatorii pentru sistemul de firewall:

- Va facilita, pentru toate locațiile participante, definirea și implementarea politicilor de securitate care vor proteja resursele din rețea;
- Componentele firewall-ului vor avea o arhitectură distribuită, oferind astfel o soluție extrem de scalabilă, care va putea integra și efectua administrarea centralizată a tuturor aspectelor legate de securitate.
- Această soluție va oferi un nivel de protecție superior, având în același timp o mare varietate de opțiuni pentru configurarea și implementarea pe diferite platforme.

Software-ul pentru firewall va îndeplini următoarele cerințe minimale obligatorii:

- Să ofere un control al accesului robust, autentificare, securitatea conținutului;
- Să integreze managementul securității, rețelele VPN, NAT, și firewall-urile personale;
- Să ofere o soluție de management centralizată, precum și implementarea automată a politicilor de securitate;
- Să suporte platforme "deschise" și să poată integra echipamente de securitate dedicate;
- Să asigure simplificarea managementului securității;
- Să implementeze o politică de securitate extinsă, consecventă la nivelul întregii rețele;
- Să ofere flexibilitate, prin posibilitatea de implementare pe diferite platforme hardware;
- Să asigure performanțe ridicate de filtrare cu viteze de mai mulți gigabiți;
- Sistemul de firewall va conține un server de management prin care se aplică și se întrețin politicile de securitate, un server de management centralizat, prin care administratorul poate gestiona toate firewall-urile instalate în rețea;
- Firewall-ul va fi configurat astfel încât să ofere redundanță totală și disponibilitate la nivel central.

Sistemul de firewall, împreună cu serverul IDS, va asigura următoarele funcționalități minimale obligatorii:

A. Filtrarea pachetelor

Firewall-urile din prima generație utilizează filtrarea pachetelor. Filtrarea pachetelor constă în examinarea pachetelor până la nivelul rețea. În funcție de metoda de filtrare a pachetelor, cele patru layere superioare pot rămâne neexaminată și li se permite accesul în rețeaua internă. Figura ilustrează modelul OSI, care definește un cadru de rețea pentru implementarea protocoalelor cu șapte straturi. Filtrul de pachete examinează fiecare pachet care intră sau iese din rețea, și îl acceptă sau îl respinge pe baza regulilor definite de utilizator.

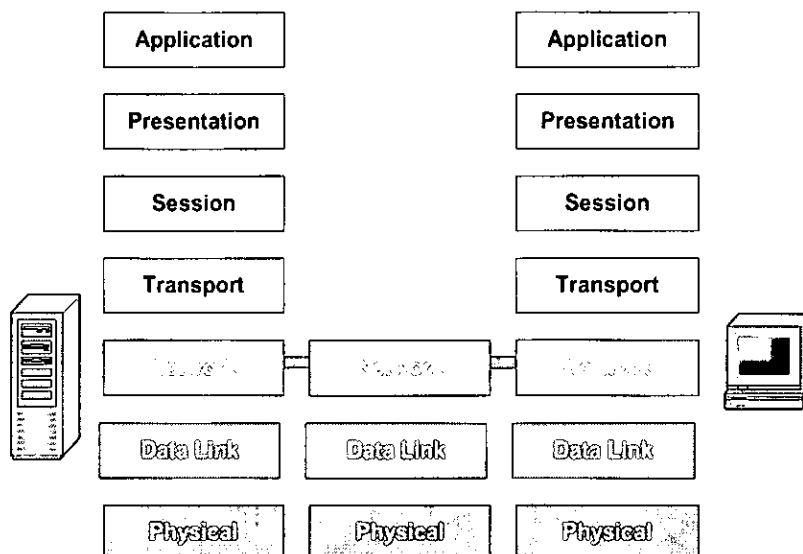


Figura 22. Modelul OSI de implementare a protocoalelor în 7 niveluri

Avantajele filtrării pachetelor

- Costuri mici
- Transparența aplicației
- Mai rapid decât un proxy

Dezavantajele filtrării pachetelor

- Acces limitat la o parte a antetului pachetului
- Examinare limitată deasupra nivelului rețea
- Dificultăți la configurare, monitorizare și administrare
- Oferă mecanisme de jurnalizare și alertare inadecvate

B. Gateway pentru nivelul aplicație (proxy)

Firewall-urile din a doua generație utilizează firewall-uri cu gateway pentru nivelul aplicație. Un gateway pentru nivelul aplicație, sau proxy, implementează firewall-urile deasupra nivelului rețea, la nivelul aplicație. În plus, fiecare proxy necesită o altă aplicație să ruleze într-un proces separat, numit daemon, oferind scalabilitate și compatibilitate cu aplicațiile noi.

Avantajele gateway-ului pentru nivelul aplicație sunt:

- Securitate bună
- Cunoaștere deplină a nivelului aplicație

Dezavantajele gateway-ului pentru nivelul aplicație:

- Fiecare serviciu necesită un proces propriu, deci numărul serviciilor disponibile și scalabilitatea lor sunt mici.
- Implementarea la nivelul aplicație scade performanța.
- Este posibil ca proxy-urile să nu ofere UDP, RPC și alte servicii din tipurile de protocoale comune.
- Majoritatea proxy-urilor nu sunt transparente.
- Vulnerabilitate la defectele sistemului de operare și ale nivelului aplicație.
- Scumpe din punct de vedere al costurilor performanței.

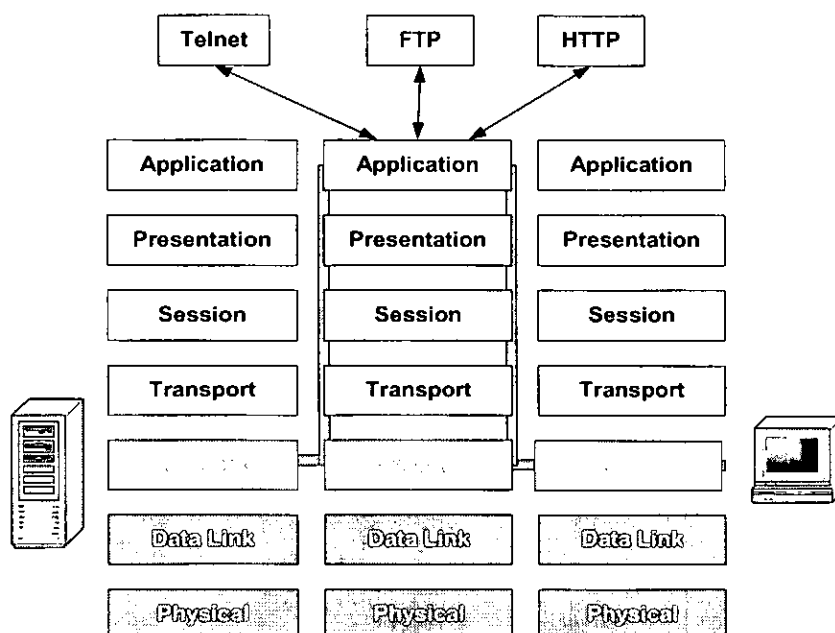


Figura 23. Implementarea protocoalelor la nivel de aplicație

C. Inspecția de stare (Statefull Inspection)

Inspecția de stare este o tehnologie firewall de generația a treia, proiectată pentru identificarea și inspecția nu numai a informațiilor primite, dar și a stării conexiunii dinamice și a transmisiei informațiilor primite:

- Informații despre conexiune – Informații din primele cinci nivele ale pachetelor
- Stare derivată din conexiuni – Informații de stare derivate din conexiunile anterioare. De exemplu, salvarea comenzii de ieșire PORT dintr-o sesiune FTP, astfel încât conexiunea de intrare a datelor FTP să poată fi verificată pe baza acestei comenzi.
- Stare derivată din aplicație – Informații de stare derivate din alte aplicații. De exemplu, permiterea accesului unui utilizator autentificat anterior prin firewall, numai pentru server-ul autorizat.

Beneficiile inspecției de stare

- Securitate bună
- Cunoaștere deplină a nivelului aplicație
- Performanță înaltă
- Scalabilitate
- Extensibilitate
- Transparență

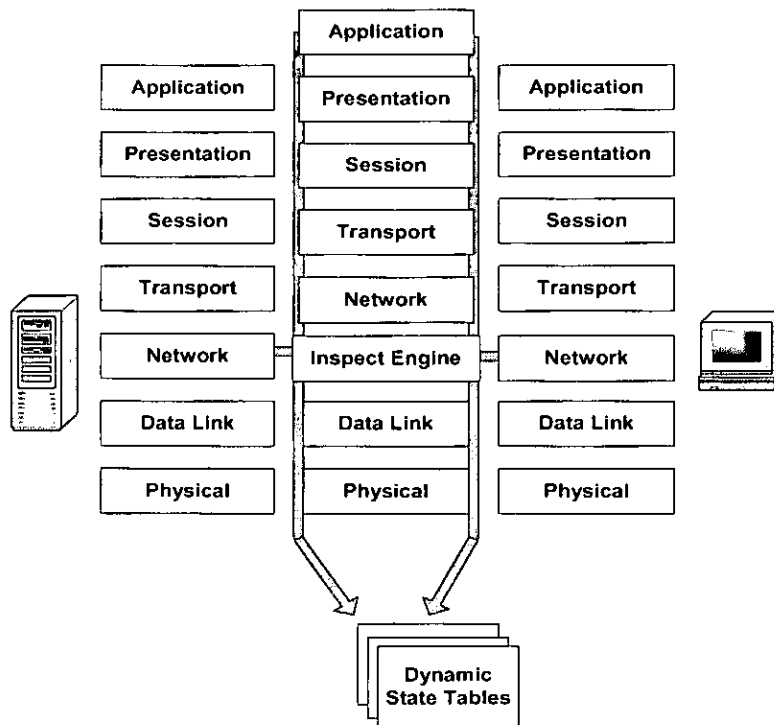


Figura 24. Implementarea „Stateful Inspection”

6.11. Infrastructura de securitate (hardware și software)

Pentru implementarea noului proiect se vor utiliza toate sistemele de comunicații existente: VPN, Internet, inclusiv echipamentele de tip routere. Infrastructura de securitate va avea și rol de securizare a comunicațiilor.

6.11.1. Infrastructura de securitate pentru sediul central al ONRC

A. Cerințe generale minimale obligatorii privind arhitectura sistemului de securitate la sediul central al ONRC

Pentru a oferi o securitate mai mare și servicii mai flexibile pentru rețea, este necesară instalarea **unei soluții de firewall/VPN**. Soluția Firewall/VPN va permite un control mai mare al conexiunilor care intră în rețea din mediul exterior, permițând în același timp utilizatorilor din cadrul rețelei facilități sporite în comunicarea cu alte rețele și servicii, în funcție de politicile de securitate adoptate.

Acest firewall/VPN va fi redundant, deoarece va fi instalat într-o configurație de cluster. Pentru a minimiza impactul unei presupuse intruziuni, serverele de baze de date și serverul de aplicații trebuie să rezide în rețele separate.

Soluția va avea instalată **o soluție de management centralizat pentru toate firewall-urile din țară**, toate politicile de securitate vor fi impuse de la sediul central ONRC, iar administratorul din sediul județean nu va avea control și acces la firewall/VPN.

Pentru a avea o privire de ansamblu a activității rețelei și a traficului care trece prin soluția FW/VPN atât în ONRC cât și în celelalte sedii ORCT, va fi instalată **o soluție de raportare și monitorizare** care va realiza rapoarte grafice ale traficului sursă și destinație, ale activităților utilizatorilor, ale încărcării de servicii. Soluția de raportare va fi integrată cu serverul de management, pentru a avea acces la jurnalele colectate de soluția FW/VPN în ansamblul ei.

În ceea ce privește configurarea, soluția firewall/VPN va împărți rețeaua existentă în următoarele câteva segmente, care sunt obligatoriu să existe, dar totodată nu constituie o limitare în sensul ca se pot adăuga atâtea segmente de rețea câte va fi necesar:

- rețeaua serverelor WEB care includ portalul
- rețeaua de aplicații, care conține serverele de aplicații
- rețeaua de baze de date, care conține serverele de baze de date
- rețeaua PKI, care conține toate serverele PKI
- rețeaua LDAP
- o rețea dedicată de management.

Pe lângă acestea, există rețelele necesare ONRC pentru a funcționa și care sunt implementate în acest moment. Cu această configurație, sarcinile administratorilor, cum sunt configurarea și monitorizarea traficului, vor fi mai puțin complexe și mai ușor de efectuat și pot fi realizate de o singură echipă instruită la ONRC.

Opțiunea de cluster, care implică instalarea unui al doilea firewall, s-a impus deoarece oferă redundanță în caz de incident, ceea ce înseamnă că se va oferi disponibilitate sporită pentru serviciile implementate permițând funcționarea aproape în orice condiții.

Pentru a monitoriza traficul și a detecta orice încercare de intruziune se solicită implementarea unui **sistem de IDS/IPS**. Pentru o vizualizare mai bună a rețelei și pentru o monitorizare mai bună a traficului, soluția va fi integrată cu sistemul de firewall. Soluția de IDS/IPS va monitoriza încercările de

intruziune și tot traficul anormal care trece prin segmentul de rețea pe care sunt instalați sau prin gateway-ul cu care este integrat. Soluția de IDS/IPS va oferi răspunsuri și acțiuni în timp real pentru atacurile la rețea, incluzând terminarea sesiunilor, ceea ce va minimiza vulnerabilitățile rețelei. În acest mod, soluția IDS/IPS ajută la prevenirea și oprirea atacurilor înainte ca rețeaua să fie afectată.

De asemenea va fi implementată o **soluție antivirus și content filtering** pentru filtrarea traficului HTTP, Mail și FTP. Aceasta soluție, ca și cea de IDS/IPS, va fi integrată cu Soluția de firewall/VPN. În oricare dintre modalitățile de implementare, soluția antivirus va scana de viruși/trafic nepotrivit tot traficul de intrare și de ieșire.

B. Componente și cerințe minimale obligatorii ale sistemului de securitate la nivelul ONRC

- **Cluster Firewall/VPN** – platformă de dispozitive dedicate cu management centralizat pentru toate soluțiile firewall/VPN din sediile din teritoriu. De asemenea, la acest nivel va fi instalat un **server de raportare**, care va emite rapoarte privind traficul, utilizatorii, sursa sau destinația, pentru a avea o privire de ansamblu asupra activității din rețea.
- **Soluție IDS/IPS** – soluție integrată cu platforma firewall/VPN sau ca și soluție de sine stătătoare. Dacă va fi instalată ca și soluție de sine stătătoare va fi formată din trei senzori de rețea: unul instalat pe segmentul rețelei de baze de date, unul pe segmentul rețelei de aplicații și unul pe rețeaua internă; Dacă va fi integrată cu Soluția de firewall/VPN atunci va scana întreg traficul care va tranzita gateway-ul principal (Firewall/VPN).
- **Antivirus și content filtering** – instalat ca aplicație integrată cu cluster-ul Firewall/VPN sau ca soluție de sine stătătoare. Aceasta soluție trebuie să conțină software antivirus și content filtering și pentru filtrarea traficului de HTTP, Mail și FTP. Soluția de antivirus și content filtering pentru traficul de Mail, HTTP și FTP va fi integrată cu soluția de firewall/VPN, pentru a scana absolut tot traficul care vine spre serverele de aplicație (scanează traficul de HTTP, Mail și FTP ce tranzitează gateway-ul)
- **Infrastructură PKI** care va cuprinde:
 - Autoritatea de Certificate – structură de tip PKI cu rolul de a emite certificate digitale pentru utilizatori
 - modulul de enrollement al cererilor de certificate
 - funcția de arhivare a cheilor
 - funcția de OCSP
 - funcția de LDAP pentru publicare listelor cu certificate revocate
 - serverul de NTP pentru sincronizarea ceasului.

Certificatele vor fi utilizate pentru autentificare sau pentru semnarea/criptarea transferurilor de date.

PKI trebuie să asigure următoarele funcționalități:

- Autentificare
- Integritate
- Confidențialitate
- Nonrepudiere

Aceasta metoda de autentificare nu va fi folosită de către toți utilizatorii, ci numai de aceia care au nevoie de acces la date sensibile.

În continuare este prezentată schema de principiu a soluției de securitate la nivelul ONRC, așa cum se solicită a fi implementată de către ofertant. În această diagramă de principiu se pot observa



legăturile redundante dinspre sediile ORCT către sediul central al ONRC și legăturile birourilor teritoriale cu sediul central și ORCT-urile de care aparțin. Bazele de date din sediile ORCT se vor sincroniza prin cele doua canale VPN disponibile în fiecare locație, cu baza de date de la centru:

Arhitectura Generala Retea ONRC

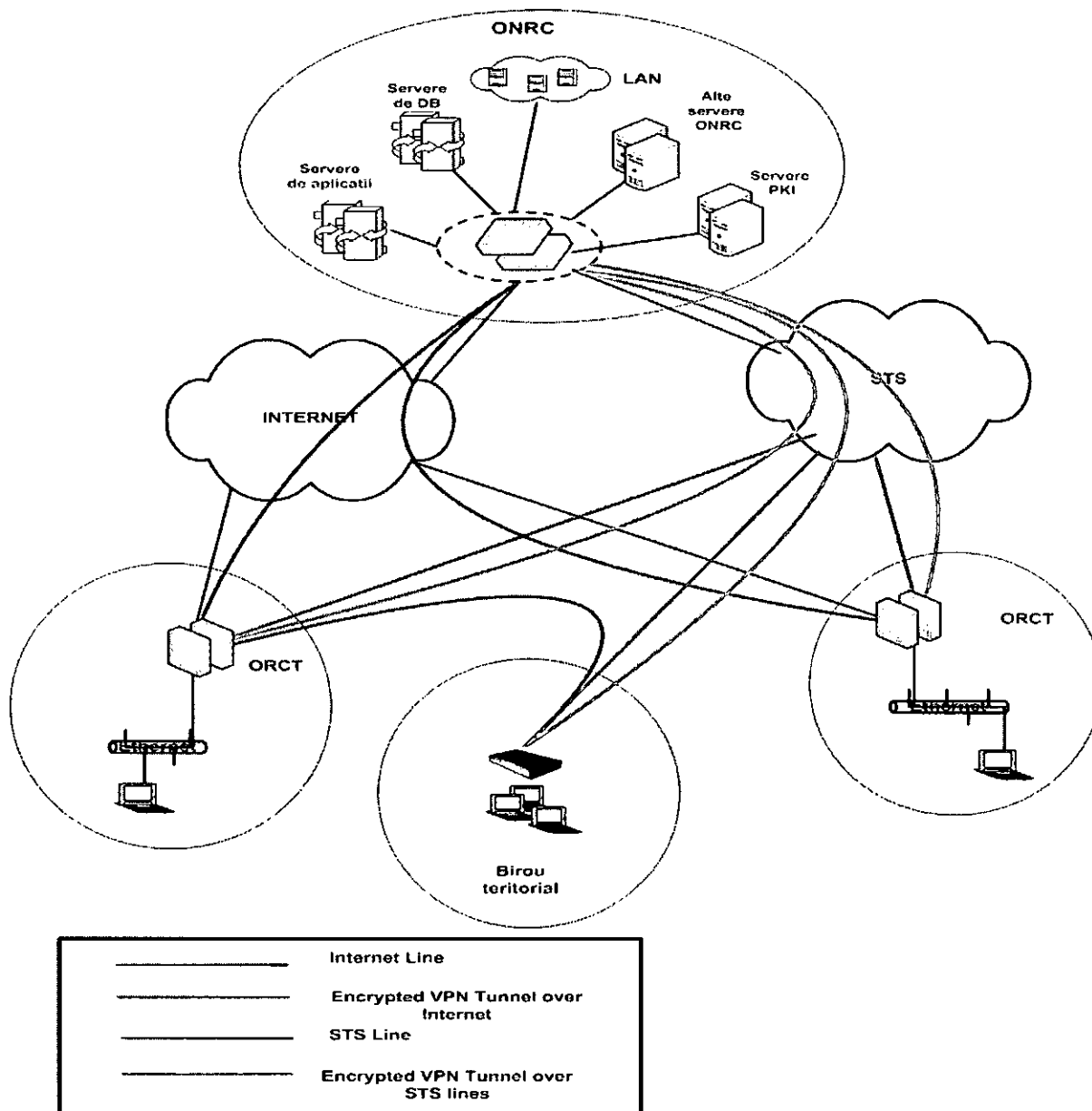


Figura 25. Arhitectura generală a sistemului de securitate al ONRC

6.11.2. Infrastructura de securitate pentru sediul ORCT București

A. Cerințe generale minimale obligatorii privind arhitectura sistemului de securitate la sediul ORCT București

La nivel de ORCT București, va exista de asemenea un **cluster de Firewall/VPN** care va oferi o securitate mai mare și servicii mai flexibile pentru rețea, în configurație similară cu cel de la ONRC. Opțiunea de cluster, care implică instalarea unui al doilea firewall, a fost luată în considerare și la acest nivel, deoarece oferă redundanță în caz de incident, ceea ce înseamnă că se va oferi disponibilitate sporită pentru serviciile implementate permițând funcționarea aproape în orice condiții.

Pentru a monitoriza traficul și a detecta orice încercare de intruziune se recomanda, și la nivel de ORCT București, implementarea **unu sistem de IDS/IPS**. Aceasta soluție va fi integrată cu sistemul de firewall, și va monitoriza încercările de intruziune și tot traficul anormal care trece prin gateway-ul pe care este instalat. Soluția de IDS/IPS va oferi răspunsuri și acțiuni în timp real pentru atacurile la rețea, incluzând terminarea sesiunilor, fapte care vor minimiza vulnerabilitățile rețelei. În acest mod, Soluția IDS/IPS ajută la prevenirea și oprirea atacurilor înainte ca rețeaua să fie afectată.

De asemenea va fi implementată o **soluție antivirus și content filtering** pentru filtrarea traficului HTTP, Mail și FTP. Aceasta soluție, ca și cea de IDS/IPS, va fi integrată cu soluția de firewall/VPN și va scana de viruși/trafic nepotrivit tot traficul de intrare și de ieșire.

B. Componente obligatorii ale sistemului de securitate la nivelul ORCT București

Componentele de securitate ale sistemului la nivel ORCT București:

- **Cluster Firewall/VPN** – platformă de dispozitive dedicate al căror management se va face cu ajutorul modulului de managementului de la ONRC.
- **Soluție IDS/IPS** – soluție integrată cu platforma firewall/VPN sau ca și soluție de sine stătătoare. Dacă va fi instalată ca și soluție de sine stătătoare va fi formată din doi senzori de rețea: unul instalat pe segmentul rețelei de baze de date, iar altul pe segmentul rețelei de aplicații; Dacă va fi integrată cu Soluția de firewall/VPN atunci va scana întreg traficul care va tranzita gateway-ul principal (FW/VPN)
- **Antivirus și content filtering** instalat ca aplicație integrată cu cluster-ul Firewall/VPN sau ca soluție de sine stătătoare. Aceasta soluție trebuie să conțină software antivirus și content filtering și pentru filtrarea traficului de HTTP, Mail și FTP. Soluția de antivirus și content filtering pentru traficul de Mail, HTTP și FTP și se va integra cu concentratorul de firewall/VPN, pentru a scana absolut tot traficul care vine spre serverele de aplicație (scanează traficul de HTTP, Mail și FTP ce tranzitează gateway-ul).

6.11.3. Infrastructura de securitate pentru sediile ORCT și birourilor teritoriale

A. Cerințe generale minimale obligatorii privind arhitectura sistemului de securitate la sediile ORCT și birourilor teritoriale



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Pentru sediile ORCT, cu excepția ORCT București prezentat mai sus, se va livra și instala o **soluție redundantă de cluster firewall/VPN local**, care va asigura securitate și disponibilitate sporită a soluției implementate.

Sediile ORCT au în acest moment două legături externe, și anume:

- o legătura prin STS către ONRC și celelalte ORCT (există o conexiune principală și una de back-up)
- o legătura la Internet.

Fiind prezente două legături, se vor realiza **două canale VPN către ONRC**:

- unul prin STS – cel principal, și
- al 2-lea canal VPN peste Internet.

În acest mod, comunicația cu ONRC se va face, în general, prin canalul VPN realizat prin rețeaua STS, dar în cazul în care aceasta nu este disponibilă, traficul va comuta pe cel de al 2-lea canal VPN. Acest VPN peste Internet va fi cel puțin la fel de sigur din punct de vedere al comunicațiilor, fiind un canal criptat cu unul dintre cei mai puternici algoritmi de criptare existenți pe piață la ora actuală: AES-256. Prin acest al 2-lea canal se vor putea realiza aceleași transmisii de date, inclusiv sincronizările dintre bazele de date ale ONRC și ale sediilor ORCT, fără a se simți întreruperea de comunicație în cazul în care legătura principală nu este disponibilă.

Fiecare locație ORCT va avea instalată o **soluție firewall/VPN** configurată în cluster. Firewall-ul va împărți rețeaua după cum urmează:

- o rețea pentru clusterul de aplicații
- o rețea pentru clusterul de baze de date
- rețeaua internă
- rețeaua externă (Internet) și
- rețeaua către STS.

Soluția de firewall/VPN va fi administrată de la sediul central al ONRC, de unde se va impune politicile de securitate.

Pentru a monitoriza traficul și a detecta orice încercare de intruziune se solicită ca ofertantul să implementeze, și la nivel de ORCT-uri, un **sistem IDS/IPS**. Aceasta soluție va fi integrată cu sistemul firewall și va monitoriza încercările de intruziune și tot traficul anormal care trece gateway-ul cu care este integrat. Soluția IDS/IPS va oferi răspunsuri și acțiuni în timp real pentru atacurile la rețea, incluzând terminarea sesiunilor, fapte care vor minimiza vulnerabilitățile rețelei. În acest mod, soluția IDS/IPS va ajuta la prevenirea și oprirea atacurilor înainte ca rețeaua să fie afectată.

De asemenea ofertantul va implementa o **soluție antivirus și content filtering** pentru filtrarea traficului HTTP, Mail și FTP. Aceasta soluție, ca și cea IDS/IPS, va fi integrată cu soluția de firewall/VPN și va scana de viruși/trafic nepotrivit tot traficul de intrare și de ieșire.

În plus, mai există un număr de minim 15 locații care sunt **birouri teritoriale** și care sunt conectate numai printr-un dispozitiv Firewall/VPN cu ONRC-ul și cu ORCT-ul de care aparține.

B. Componente obligatorii ale sistemului de securitate la nivelul ORCT și birourilor teritoriale

Pentru sediile ORCT, sunt două situații:

- prima situație, în care sediile sunt considerate sedii mari din punct de vedere al activității și sunt în număr de 6 locații



- cea de a 2-a situație, în care sediile sunt considerate mici și mijlocii și sunt în număr de 35 de locații.

Soluția aplicată la ORCT-urile considerate mari va fi mai puternică din punct de vedere al throughput-ului suportat și are un număr de șase interfețe de rețea, în timp ce la sediile considerate mici și mijlocii aceste mașini au câte patru interfețe de rețea.

Pentru **birourile teritoriale** se va furniza și instala câte un dispozitiv Firewall/VPN cu ONRC-ul și cu ORCT-ul de care aparține

Componentele de securitate ale sistemului la nivel ORCT:

- **Cluster Firewall/VPN** – cu soluție de management centralizată (de la sediul central al ONRC)
- **Sistem IDS/IPS** – integrat cu soluția de securitate (firewall/VPN) **Antivirus și content filtering** – pentru partea de gateway (HTTP, FTP și Mail).

La **birourile teritoriale** se va instala numai un firewall/VPN.

6.11.4. Caracteristici funcționale și tehnice minimale obligatorii ale infrastructurii de securitate

A. La nivelul ONRC



ONRC – Desfasurarea Serverelor de Aplicatii si Baze de Date

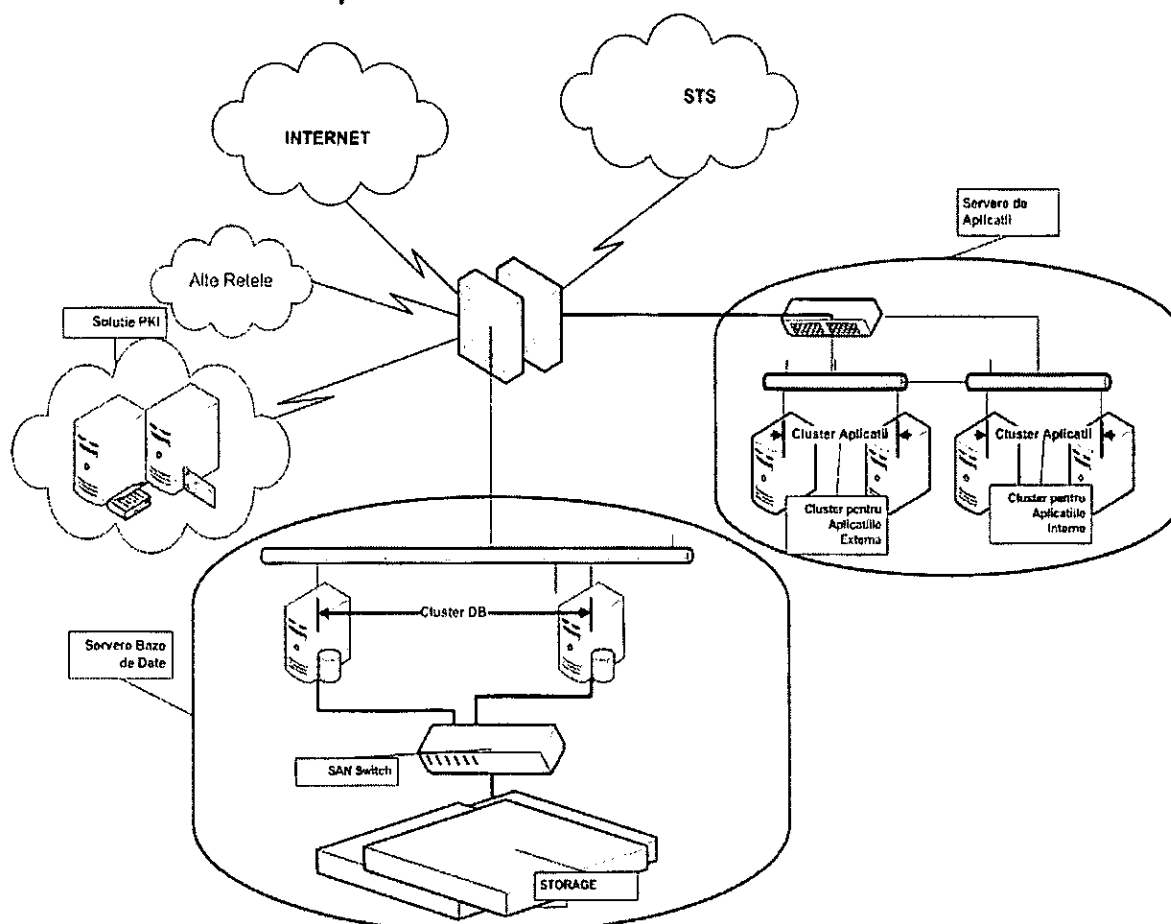


Figura 26. Arhitectura sistemului de securitate la nivelul sediului central al ONRC

Din punct de vedere al securității și protecției de perimetru, la ONRC va fi instalat un cluster de firewall/VPN care va îndeplini un minim de cerințe funcționale și tehnice, după cum urmează:

Cerințe minimale obligatorii generale

▪ Toate echipamentele de firewall/VPN care compun soluția de securitate (la nivelul ONRC, ORCT București, ORCT mari și ORCT mici și mijlocii) vor fi administrate prin intermediul unui server central de management

- Combină funcțiile de firewall, IPSec VPN și IPS cu tehnici de accelerare avansate
- Modulul de VPN/firewall asigură protecția a sute de aplicații și protocoale, inclusiv VoIP, instant messaging (IM), și aplicații punct la punct (P2P)
- Modulul de IPSec și VPN SSL trebuie să fie ușor de administrat.
- Modulul IPS va face detecția pe baza semnăturilor și a protocoalelor bazate pe anomalii.
- Firewall-ul/VPN va funcționa în redundanță, oferind siguranță pentru aplicații critice.
- Protecție împotriva atacurilor web

- Va asigura funcția de filtrare web care va proteja împotriva atacurilor precum spyware, viruși și conținut web neadecvat
- Protecție împotriva atacurilor de tip messaging: spam, atacuri împotriva infrastructurii de messaging.
- Echipamentul trebuie să ofere posibilitatea de a fi updatat, oferind astfel securitate împotriva celor mai noi pericole
- Modulul de detecție a intruziunilor IPS integrat utilizează semnături și protocoale bazate pe anomalii pentru a proteja servicii critice precum FTP, HTTP și VoIP de atacuri cunoscute sau nu.
- Mai multe echipamente pot lucra redundant pentru a îmbunătăți performanțele cât și pentru a oferi un grad ridicat de siguranță. Fiecare echipament va avea protocoale dinamice de rutare integrate pentru a crește siguranța conexiunilor.
- Echipamentul va conecta angajați sau utilizatori externi la rețeaua protejată prin acces remote sigur (tunele VPN sau conexiuni SSL), ce se va realiza pe baza unor clienți software specializați.
- Echipamentul trebuie să fie expandabil pentru a adăuga opțiuni de securitate cum ar fi: protecții antivirus, anti-spyware și antispam.
- Trebuie să includă tehnologii software de accelerare care accelerează funcțiile nivelului rețea, cum ar fi: controlul accesului la firewall și funcțiile nivelului aplicație, prevenirea intruziunilor (IPS):
 - Accelerarea multi-core
 - Accelerarea funcțiilor de securitate.
 - Tehnologii avansate de cluster
- Echipamentul trebuie să includă serviciul de QoS prin care aplicațiile sau userii vor avea priorități sau vor suferi limitări (pe conexiune, pe baza de IP, pe destinație, etc.) pentru a asigura bune performanțe.
- Echipamentul va fi administrat central, ceea ce înseamnă că regulile de securitate pentru toate site-urile vor fi aplicate dintr-o consolă centrală.

Cerințe minimale obligatorii IPSec VPN

- Criptarea: AES 128–256 bit, 3DES 56–168 bit
- Metode de autentificare: parola, RADIUS, TACACS, X.509, SecurID
- Comunicații VPN: creează automat conexiuni site-to-site când obiectele sunt create
- Topologii suportate: star și mesh
- VPN-uri bazate pe rute: utilizează interfețe de tunele virtuale, interfețe numerotate / numerotate

Cerințe minimale obligatorii SSL VPN

- Acces remote SSL la aplicații care rulează în rețelele protejate

Cerințe minimale obligatorii ale IPS

- Protecție la nivel rețea: blochează atacuri precum DoS, scanarea porturilor sau atacuri IP/ICMP/TCP
- Protecție la nivelul aplicație: blochează atacuri precum DNS cache poisoning , FTP bounce.
- Metode de detectare: bazate pe semnături și anomalii la nivelul protocoalelor



Cerințe minimale obligatorii referitoare la antivirus/ anti-spyware

- Protecție antivirus: protejează protocoalele HTTP, FTP, POP3 și SMTP
- Blocari spyware pattern-based la nivelul echipamentului
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Filtrare web

- Baza de date cu peste 20 de milioane de URL-uri
- Suport pentru peste 70 de limbi
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Securitatea mesajelor

- IPS email: protejare împotriva atacurilor a protocoalelor SMTP, POP3 și IMAP
- Detectarea spam-ului bazată pe o bază de date dinamica
- Antivirus bazat pe semnături: primul nivel de protecție împotriva virusilor și a malware
- Protecție zero-hour: protecție împotriva amenințărilor noi, complementara protecției bazate pe semnături
- Liste block/allow: asigură control granular asupra unor domenii și utilizatori specifici.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Management și rapoarte

- Management centralizat al echipamentului
- Monitorizare/logare: asigură soluții avansate de monitorizare și logare
- Interfața în linie de comandă: Telnet, SSH.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Networking

- Protocoale de rutare suportate: OSPF, BGP, RIP v1 and 2, Multicast: PIM-SM, PIM-DM, DVMRP
- Redundanta ISP: bazată pe protocol, sursa/destinație

Cerințe minimale obligatorii funcționale și de performanțe:

- High availability: Active/pasiv și activ/activ
- Load balancing
- Redundanta ISP: rerutează automat traficul pe a doua interfață
- Accelerarea traficului
- Accelerare multi-core
- Firewall throughput: 9.0 Gbps
- VPN throughput: 2.4 Gbps
- Sesiuni simultane: 1.1 Million
- Usersi suportați: unlimited
- VLAN-uri per interfata: 256
- Intrusion prevention: 7.5 Gbps
- Capacitate de stocare: 160 GB
- Să conțină 12 Interfețe GbE (10/100/1000)
- Să conțină suport pentru 4 Interfețe 10GbE
- Opțiuni NIC: 4 x 1 GbE cupru, fibra SR (single mode), 2 x 10 fibre GbE SR/LR (single mode)
- Porturi Management/sync: 2

De asemenea, la nivel de ONRC se va livra și instala **un switch cu 48 de porturi 10/100/1000** ce va fi inclus în soluția de securitate, prin care se va asigura conectivitatea segmentelor de rețea locale.

Aceste switch trebuie să îndeplinească un minim de cerințe tehnice minimale obligatorii, după cum urmează:

- Switch gestionat Layer 2
- 48 de porturi RJ45, protejate, auto-sesizare 10/100/1000 Mbps, negociere automată duplex jumătate / integral
- 4 x T/SFP
- Rack montabil de 19", inclusiv montare în rack
- Sursă de alimentare internă, inclusiv cablu de alimentare european
- Indicatori LED frontali, pentru alimentare, eșecuri, legături / viteze, activitatea rețelei, conexiuni duplex
- Trunchierea porturilor, pentru lățime de bandă performantă, echilibrarea traficului și protecție în caz de eșec
- Replicarea porturilor printr-un anumit port
- Suportă 8000 adrese MAC
- IEEE 802.3, 10Base-T Ethernet
- IEEE 802.3u, 100Base-TX Fast Ethernet
- Specificațiile IEEE 802.3z 1000BASE-X
- Caracteristică VLAN
- Etichetare VLAN IEEE 802.1Q
- Protocol de trunchiere ISL
- Protocol de extindere a meniului IEEE 802.1d
- Snooping IGMP
- IEEE 802.1p, Protocol de prioritate
- Memorie tampon; memorie tampon în pachete de 8MB partajată pe toate porturile, 64 MB RAM și 32 MB Flash
- Forwarding rate 39 Mpps la pachete de 64 bytes
- Configurarea și managementul switch-ului:
 - acces prin consolă RS232
 - Acces Telnet
 - Management bazată pe web
 - SNMP (MIB II)
 - Control și monitorizare RMON
 - Caracteristică de fișiere de configurare, utilizând BootP sau TFTP
 - Acces securizat pentru configurare și management

Soluția de PKI

Soluția de PKI care va fi implementată la nivelul ONRC va trebui să respecte **un minim de cerințe tehnice și funcționalități obligatorii**, după cum urmează:

- Autoritatea de Certificare – structură de tip PKI (Public Key Infrastructure) cu rolul de a emite certificate digitale pentru utilizatori. Aceste certificate vor fi utilizate pentru autentificare sau pentru semnarea/criptarea transferurilor de date. PKI trebuie să asigure următoarele funcționalități:



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Autentificare
 - Integritate
 - Confidențialitate
 - Nonrepudiere
- Serverul de certificare trebuie să îndeplinească următoarele funcții de bază:
- Primește și procesează cererile de certificate
 - Identifică și validează cererile de certificate
 - Emite certificate conform politicii de securitate
 - Reînnoiește și revoca certificate
 - Publică certificate
 - Creează și publică listele de revocare a certificatelor (CRL)
 - Ține evidența tuturor certificatelor și a tranzacțiilor CRL într-o baza de date de logare
 - Se ocupă de arhivarea securizată a cheilor private
- Algoritmi de criptare suportați:
- RSA (512-16.384 de biți)
 - DSA (1024 de biți)
 - SHA-1
 - 3-DES
 - AES (Advanced Encryption Standard) – cel mai puternic algoritm simetric de criptare cu chei cu lungime între 128 și 256 de biți
 - SHA-2 algoritm de hashing cu chei de lungimi cuprinse între 256 și 512 biți
 - ECDSA- DSA bazat pe curbe eliptice cu chei între 256 și 512 biți
 - ECDH- DH bazat pe curbe eliptice cu chei între 256 și 512 biți
- Prin suportul oferit pentru algoritmi bazați pe curbe eliptice se pot înlocui algoritmi clasici bazați pe RSA. Acești algoritmi oferă același nivel de securitate ca și algoritmi RSA dar folosesc chei de lungime foarte mică. Practic o cheie de lungime 160 biți bazată pe algoritmi ce folosesc curbe eliptice este la fel de sigură ca o cheie asimetrică de 1024 de biți bazată pe algoritmi RSA.
- Algoritmi bazați pe curbe eliptice reprezintă viitorul în criptografie datorită cheilor de lungime mică. Această caracteristică este esențială pentru dispozitivele mobile (mobile devices, smartphones) care au o putere de procesare mai mică și care vor folosi foarte eficient aceste tehnologii.
- Standarde suportate:
- Certificate X.509(v1 și v3)
 - Conformitate cu RFC 2459 pentru certificatele x.509v3
 - OCSP conform RFC 2560
 - PKCS#7 –standardul de semnătură digitală
 - PKCS#10 standardul pentru cererile de certificate
 - PKCS#12- standard pentru certificatele digitale în format software
 - SCEP prin intermediul Network Device Enrollment Service(NDES)



- Suport pentru dispozitive criptografice ce folosesc atât chei emise pe baza algoritmilor bazați pe curbe eliptice sau dispozitive duale ce folosesc atât tehnologia bazată pe curbe eliptice dar și tehnologia clasică RSA
 - HTTP folosit pentru înregistrările web
 - NDES –(Network Device Enrollment Service) pentru comunicare cu echipamente care necesită certificate
 - L2TP
 - PPTP
 - EAP-TLS
 - VPN
 - FIPS 140-Level2
 - Common Criteria
- La baza serverului de certificate trebuie să se afle un engine care se ocupă de generarea certificatelor și a CRL-urilor și direcționarea mesajelor care circulă între celelalte module. Cele mai importante **module din cadrul serverului de certificate** vor fi:
- Modulul de intrare care acceptă cereri de certificate în format PKCS10 sau CMC. Funcția lui este de a plasa aceste cereri într-o listă de așteptare care va fi tratată de modulul de politică
 - Modulul de politică - are rolul de a implementa și a implementa regulile și politicile de securitate ale Autorității de Certificare, așa cum au fost stabilite de administratorul autorității. Are rolul de a informa engine-ul în legătură cu structura certificatului și decide dacă o cerere de certificate ar trebui acceptată, respinsă sau lăsată în așteptare. Modulul de politică poate cere informații, referitoare la conținutul certificatului, stocate într-un director sau baza de date.
 - Modulul de ieșire - se ocupă cu distribuția și publicarea certificatelor, lanțurilor de certificate, a CRL-urilor și a deltaCRL-urilor. Modulul de ieșire este capabil să scrie date PKI într-o locație îndepărtată prin intermediul HTTP sau RPC. Autoritatea de certificare trebuie să suporte mai multe module de ieșire, care dau posibilitatea ca distribuția și publicarea certificatelor să se facă simultan către mai multe locații precum: directoare LDAP, directoare web și chiar baze de date compatibile ODBC. Modulul de ieșire de bază al autorității de certificare ar trebui să suporte următoarele protocoale: LDAP, FTP, HTTP și SMTP.
- Serverul de certificare trebuie să folosească o bază de date pentru stocarea informațiilor legate de tranzacții și stare, certificate și, opțional, arhiva cheilor private.
- Autoritatea de Certificare trebuie de asemenea:
- să includă și un modul de tip API care să permită programatorilor să adauge servicii bazate pe criptografie precum: autentificarea, confidențialitatea și protejarea integrității
 - să permită interacționarea cu certificatele, cheile private și autoritățile care le stochează în mod securizat
 - să asigure suport și pentru următoarele servicii criptografice: 56 bit DES, 3 DES, 16.384 bit RSA, 128 bit RC2 și RC4.

Cerințe minimale obligatorii privind utilizarea certificatelor



CertIFICATELE emise trebuie să suporte utilizarea în următoarele **aplicații**:

- E-mail securizat - clienții de email securizat folosesc certificate pentru a asigura integritatea mesajelor și pentru criptarea acestora, pentru a asigura confidențialitatea.
- Comunicații web securizate - serverele web pot autentifica clienții folosind certificate și pot transmite în mod confidențial, criptat date(folosind certificate proprii serverului web)
- Pagini web securizate - Paginile web pot autentifica utilizatorii și să controleze drepturile și permisiunile de acces la resursele paginii
- Semnarea digitală a fișierelor - utilitarele care permit semnarea fișierelor pentru a asigura originea și integritatea datelor
- Autentificarea prin smartcard pe rețeaua locală - serverele pot utiliza certificatele stocate pe smartcard pentru autentificarea pe rețea a utilizatorilor
- Autentificare IPSec - IPSec poate folosi certificate pentru autentificarea comunicațiilor cu clienții
- EFS recovery agent - certificatele folosite de agenții de recovery astfel încât fișierele EFS pot și criptate de utilizatori

Certificate SSL

Vor fi utilizate două tipuri de certificate pentru autentificare HTTPS(HTTP pentru SSL):

- **Certificate pentru server** care va conține informații despre server ce permit clientului să identifice serverul înainte să trimită informații sensibile
- **Certificate pentru client** care conține informații personale despre utilizator și identifică clientul SSL.

Folosirea certificatelor pentru autentificarea accesului la rețea

Certificatele trebuie folosite pentru autentificarea accesului la rețea deoarece asigură o securitate mai puternică a autentificării utilizatorilor și stațiilor decât autentificarea clasică bazată pe parolă.

Două metode de autentificare folosesc certificate: EAP-TLS și PEAP. Ambele metode folosesc certificate pentru autentificarea serverelor.

În funcție de tipul de autentificare configurat certificatele pot fi folosite pentru autentificarea utilizatorilor interni și externi (clienți).

Autentificarea stațiilor în rețele VPN

Folosirea certificatelor pentru autentificarea conexiunilor VPN este cea mai puternică metodă de autentificare disponibilă. Trebuie folosită autentificarea bazată pe certificate pentru conexiuni VPN bazate pe L2TP prin IPSec. Conexiunile PPTP nu necesită certificate, dar se va configura ca în cadrul conexiunii PPTP să se folosească certificate pentru autentificarea stațiilor atunci când se folosește metoda EAP-TLS.

Suport pentru OCSP

Revocarea certificatelor este o parte necesară a procesului de administrare a certificatelor realizat de Autoritatea de Certificare. Cea mai comună metodă de a comunica starea certificatelor este prin distribuirea listelor de revocare. În contextual modern listele de revocare nu reprezintă soluția optimă, așadar este necesar ca Autoritatea de Certificare să ofere suport pentru OCSP pentru administrarea și distribuirea informațiilor legate starea revocărilor.

Folosirea de On-line Responders pentru distribuirea răspunsurilor oferite de OCSP, împreună cu listele de revocare va asigura difuzarea informațiilor legate de certificate. Un On-line Responder

recepționează și răspunde la cererile clienților legate de un singur certificat, astfel cantitatea de date este constantă indiferent de numărul de certificate revocate.

Adăugarea unuia sau mai multor **Online Responders** este o cerință obligatorie care va îmbunătăți simțitor flexibilitatea și scalabilitatea unei structuri PKI.

Online Responder ar trebui să aibă următoarele caracteristici minimale:

- Web proxy caching - cache-ul de web este interfațat cu serviciul propriu-zis de Online Responder. Trebuie implementat ca o extensie de API pentru serverul de internet.
- Suport pentru cereri nonce și no-nonce
- Suport pentru criptografie avansată - Online Responder trebuie să fie capabil de operațiuni criptografice folosind SHA-256 și criptografie pe curbe eliptice(ECC)
- Trebuie să aibă preconfigurat modelul OCSP Response Signing certificate
- Trebuie să integreze protocolul Kerberos

Online Responder este un serviciu care rulează pe o stație de lucru; el se poate instala pe aceeași stație ca și Autoritatea de Certificare, dar este recomandat să se instaleze pe o stație separată. Un singur Online Responder poate asigura informații despre revocarea certificatelor pentru una sau mai multe Autorități de Certificare. Această funcționalitate este importantă pentru aplicații care folosesc certificate în format X.509, precum S/MIME, SSL, EFS și smart-card-uri care au nevoie să verifice validitatea certificatelor de fiecare dată când efectuează autentificări, semnări și criptări cu ajutorul acestora. Starea certificatului și verificarea revocării se realizează pe baza:

- Datei de expirare- certificatele se emit pentru o perioadă fixă de timp și sunt considerate valide atâta timp cât nu este depășită data de expirare.
- Stării revocării - certificatele pot fi revocate înaintea expirării din motive precum compromiterea cheilor sau suspendare.

Matrice de respondenți

Soluția oferită trebuie să permită ca mai multe servicii de Online Responder să fie conectate într-o matrice; acestea sunt denumite membri ai matricei. Unul dintre servicii trebuie definit ca și controller al matricei. Cu toate că fiecare membru al matricei poate fi configurat individual, în cazul în care configurația individuală intră în conflict cu cea a controllerului de matrice este impusă cea a controllerului asupra membrilor matricei.

La o matrice de respondenți trebuie să poată fi adăugați noi Online Responders pentru a asigura toleranța la erori și scalabilitate.

Suport pentru Network Device Enrollment Service (NDES)

Autoritatea de certificare trebuie să asigure suport pentru Network Device Enrollment Service, implementarea Microsoft a Simple Certificate Enrollment Protocol (SCEP), protocol de comunicație care face posibilă ca sistemele de operare de pe routere și switch-uri, care nu pot fi altfel autentificate, să obțină certificate X.509 de la o autoritate de certificare.

NDES trebuie să opereze ca un API de server internet și asigura următoarele funcționalități:

- Generează și asigură parole unice pentru înregistrarea administratorilor
- Recepționează și procesează cererile de înregistrare de tip SCEP în numele sistemului care operează pe echipamentul de rețea
- Returnează cererile în așteptare de la Autoritatea de Certificare



Înregistrarea certificatelor

Înregistrarea certificatelor permite utilizatorilor, stațiilor și serviciilor să participe și să folosească procese și aplicații PKI. Înregistrarea certificatelor trebuie să presupună următorul ciclu de evenimente: generarea cheii, cererea certificatului, identificarea, generarea certificatului, publicarea și arhivarea cheii de criptare.

Înregistrarea certificatelor trebuie să poată fi pornită manual de către un utilizator sau de către administrator.

Înainte ca un utilizator să se înregistreze pentru un certificat de la o Autoritate de Certificare de tip „enterprise” trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Utilizatorul trebuie să aibă drepturi de citire și înregistrare la nivelul autorității
- Permisunile necesare trebuie să fie setate pe modelul certificatului
- Modelul corect de certificate trebuie configurat pe Autoritatea de Certificare

Înregistrarea web

Înregistrarea web trebuie să asigure un mecanism de înregistrare pentru organizațiile care au nevoie să emită și să reînnoiască certificate pentru utilizatori și computere care nu fac parte din același domeniu sau nu sunt conectați direct la rețea. În loc să se bazeze pe mecanismul de autoînregistrare al Autorității de Certificare, înregistrarea web permite utilizatorilor să ceară și să obțină certificate noi sau reînnoite printr-o conexiune internet sau intranet.

Această capacitate permite organizațiilor care folosesc PKI și mai multe Autorități de Certificare și doresc să asigure utilizatorilor o metoda de tip pagină web prin care să obțină noi certificate sau să le reînnoiască pe cele deja existente.

B. La nivelul ORCT București

Din punct de vedere al securității și protecției de perimetru, la ORCT București va fi instalat un **cluster de firewall/VPN** care va îndeplini un **minim de cerințe funcționale**, după cum urmează:

- Combină funcțiile de firewall, IPSec VPN și IPS cu tehnici de accelerare avansate
- Modulul de VPN/firewall asigură protecția a sute de aplicații și protocoale , inclusiv VoIP, instant messaging (IM), și aplicații punct la punct (P2P).
- Modulul de IPSec și VPN SSL trebuie să fie ușor de administrat.
- Modulul de IPS va face detecția pe baza semnăturilor și a protocoalelor bazate pe anomalii.
- Echipamentul va funcționa în redundanta, oferind siguranța pentru aplicații critice
- Protecție împotriva atacurilor web
- Va asigura funcția de filtrare web care va proteja împotriva atacurilor precum spyware, viruși și conținut web neadecvat
- Va asigura protecție împotriva atacurilor de tip messaging: spam, atacuri împotriva infrastructurii de messaging
- Echipamentul trebuie să ofere posibilitatea de a fi updatat, oferind astfel securitate împotriva celor mai noi pericole
- Modulul de detecție a intruziunilor IPS integrat utilizează semnături și protocoale bazate pe anomalii pentru a proteja servicii critice precum FTP, HTTP și VoIP de atacuri cunoscute sau nu.



- Mai multe echipamente pot lucra redundant pentru a îmbunătăți performanțele cât și pentru a oferi un grad ridicat de siguranță. Fiecare echipament va avea protocoale dinamice de rutare integrate pentru a crește siguranța conexiunilor.
- Echipamentul va conecta angajați sau utilizatori externi la rețeaua protejată prin acces remote sigur (tunele VPN sau conexiuni SSL), ce se va realiza pe baza unor clienți software specializați.
- Echipamentul trebuie să fie expandabil pentru a adăuga opțiuni de securitate cum ar fi: protecții antivirus, anti-spyware și antisпам.
- Trebuie să includă tehnologii software de accelerare care eficientizează funcțiile nivelului rețea, cum ar fi controlul accesului la firewall și funcțiile nivelului aplicație, cum ar fi prevenirea intruziunilor (IPS):
 - Accelerarea multi-core
 - Accelerarea funcțiilor de securitate.
 - Tehnologii avansate de cluster
- Echipamentul trebuie să includă serviciul de QoS prin care aplicațiile sau userii vor avea priorități sau vor suferi limitări (pe conexiune, pe baza de IP, pe destinație, etc) pentru a asigura bune performanțe
- Echipamentul va fi administrat central, ceea ce înseamnă că regulile de securitate pentru toate site-urile vor fi aplicate dintr-o consolă centrală.

Cerințe minimale obligatorii IPsec VPN

- Criptarea: AES 128–256 bit, 3DES 56–168 bit
- Metode de autentificare: parola, RADIUS, TACACS, X.509, SecurID
- Comunități VPN: creează automat conexiuni site-to-site când obiectele sunt create
- Topologii suportate: star și mesh
- VPN-uri bazate pe rute: utilizează interfețe de tunele virtuale, interfețe numerotate / nenumerotate

Cerințe minimale obligatorii SSL VPN

- Acces remote SSL la aplicații care rulează în rețelele protejate

Cerințe minimale obligatorii IPS

- Protecție la nivel rețea: blochează atacuri precum DoS, scanarea porturilor sau atacuri IP/ICMP/TCP
- Protecție la nivelul aplicație: blochează atacuri precum DNS cache poisoning, FTP bounce.
- Metode de detectare: bazate pe semnături și anomalii la nivelul protocoalelor

Cerințe minimale obligatorii referitoare la antivirus/ anti-spyware

- Protecție antivirus: protejează protocoalele HTTP, FTP, POP3 și SMTP
- Blocari spyware pattern-based la nivelul echipamentului
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Filtrare web

- Baza de date cu peste 20 de milioane de URL-uri
- Suport pentru peste 70 de limbi
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.



Cerințe minimale obligatorii referitoare la Securitatea mesajelor

- IPS email: protejare împotriva atacurilor a protocoalelor SMTP, POP3 și IMAP
- Detectarea spam-ului bazată pe o bază de date dinamica
- Antivirus bazat pe semnături: primul nivel de protecție împotriva virușilor și a malware
- Protecție zero-hour: protecție împotriva amenințărilor noi, complementara protecției bazate pe semnături
- Liste block/allow: asigură control granular asupra unor domenii și utilizatori specifici.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Management și rapoarte

- Management centralizat al echipamentului
- Monitorizare/logare: asigură soluții avansate de monitorizare și logare
- Interfața în linie de comandă: Telnet, SSH.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Networking

- Protocoale de rutare suportate: OSPF, BGP, RIP v1 and 2, Multicast: PIM-SM, PIM-DM, DVMRP
- Redundanta ISP: bazată pe protocol, sursă/destinație

Cerințe minimale obligatorii funcționale și de performanțe:

- High availability: Active/pasiv și activ/activ
- Load balancing
- Redundanta ISP: rerutează automat traficul pe a doua interfața
- Accelerarea traficului
- Accelerare multi-core
- Firewall throughput: 9.0 Gbps
- VPN throughput: 2.4 Gbps
- Sesiuni simultane: 1.1 Million
- Usersi suportati: Unlimited
- VLAN-uri per interfata: 256
- Intrusion prevention: 7.5 Gbps
- Capacitate de stocare: 160 GB
- Sa conțină **12 Interfețe GbE (10/100/1000)**
- Sa conțină suport pentru 4 Interfețe 10GbE
- Opțiuni NIC: 4 x 1 GbE cupru, fibră SR (single mode), 2 x 10 fibre GbE SR/LR (single mode)
- Porturi Management/sync: 2

De asemenea, la nivel de ORCT București se va livra și instala un **switch cu 48 de porturi 10/100/1000**, ce va fi inclus în soluția de securitate, prin care se va asigura conectivitatea segmentelor de rețea locale. Aceste switch trebuie să îndeplinească un minim de funcționalități tehnice după cum urmează:

- Switch gestionat Layer 2
- 48 de porturi RJ45, protejate, auto-sesizare 10/100/1000 Mbps, negociere automată duplex jumătate / integral
- 4 x T/SFP



- Rack montabil de 19", inclusiv montare în rack
- Sursă de alimentare internă, inclusiv cablu de alimentare european
- Indicatori LED frontali, pentru alimentare, eșecuri, legături / viteze, activitatea rețelei, conexiuni duplex
- Trunchierea porturilor, pentru lățime de bandă performantă, echilibrarea traficului și protecție în caz de eșec
- Replicarea porturilor printr-un anumit port
- Suportă 8000 adrese MAC
- IEEE 802.3, 10Base-T Ethernet
- IEEE 802.3u, 100Base-TX Fast Ethernet
- Specificațiile IEEE 802.3z 1000BASE-X
- Caracteristică VLAN
- Etichetare VLAN IEEE 802.1Q
- Protocol de trunchiere ISL
- Protocol de extindere a meniului IEEE 802.1d
- Snooping IGMP
- IEEE 802.1p, Protocol de prioritate
- Memorie tampon; memorie tampon în pachete de 8MB partajată pe toate porturile, 64 MB RAM și 32 MB Flash
- Forwarding rate 39 Mpps la pachete de 64 bytes
- Configurarea și managementul switch-ului:
 - acces prin consolă RS232
 - Acces Telnet
 - Management bazată pe web
 - SNMP (MIB II)
 - Control și monitorizare RMON
- Caracteristică de fișiere de configurare, utilizând BootP sau TFTP
- Acces securizat pentru configurare și management

C. La nivelul ORCT mari



ORCT locatii mari Schema serverelor de date si aplicatii

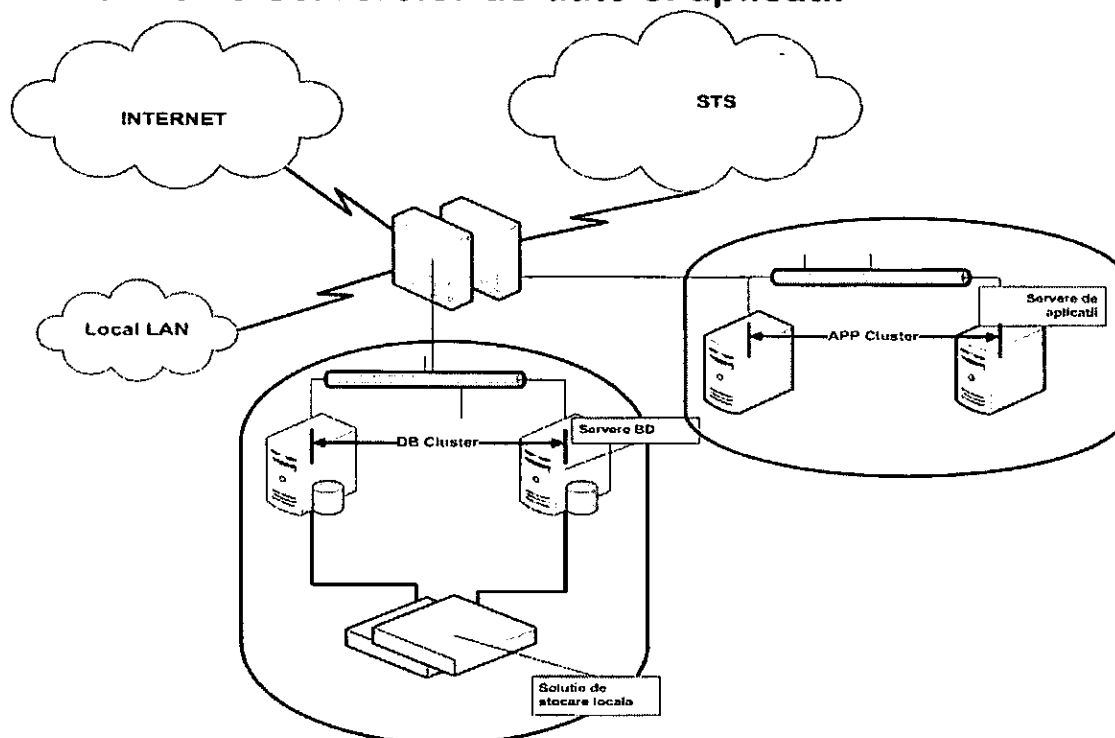


Figura 27. Arhitectura sistemului de securitate la nivelul ORCT mari

Soluția de securitate care se va instala/configura în locațiile ORCT considerate mari, bazată pe un cluster de firewall/VPN, trebuie să îndeplinească un minim de funcționalități după cum urmează:

- Trebuie să examineze sute de aplicații, protocoale și servicii direct de la instalare.
- Modulul de IPS va face detecția bazată pe semnături și anomalii de protocol pentru a proteja servicii precum FTP, HTTP și VoIP de atacuri cunoscute și necunoscute.
- Trebuie să fie capabil să blocheze aplicații precum IM și P2P
- Să conțină aplicații antivirus și anti-spyware pentru protejarea utilizatorilor finali.
- Să fie capabil să verifice de amenințări ascunse conținutul permis; să asigure în timp real scanare antivirus pentru protocoale precum POP3, SMTP, FTP și HTTP
- Protecție împotriva atacurilor de tip messaging: spam, atacuri împotriva infrastructurii de messaging.
- Trebuie să fie capabil să limiteze conținutul web nepotrivit și să definească o politică de acces on-line.
- Echipamentul trebuie să asigure simplitate în crearea conexiunilor VPN de tip site-to-site și acces la distanță, în care noile locații și clienți sunt adăugați automat.
- Echipamentul trebuie să asigure conectivitatea angajaților și a partenerilor printr-o politică de tip IPsec sau SSL, capabilă să funcționeze cu o varietate largă de clienți VPN.
- Echipamentul va fi administrat în sistem centralizat
- Trebuie să asigure siguranța perimetrului de rețea împotriva atacurilor noi prin intermediul update-urilor de securitate.

Cerințe minimale obligatorii IPSec/ VPN

- Criptări suportate: AES 128-256 biți; 3DES 56-168 biți
- Metode de autentificare: parola, RADIUS, TACACS, X.509, SecurID
- Comunicații VPN: creează automat conexiuni site-to-site când obiectele sunt create.
- Topologii suportate: stea și mesh.
- VPN-uri bazate pe rute: utilizează interfețe de tunele virtuale, interfețe numerotate/ nenumerate
- Autoritate de certificate: autoritate de certificate integrată (X.509)
- Suport pentru agenți VPN: securitate completă pentru clienții finali prin VPN, firewall local.

Cerințe minimale obligatorii SSL VPN

- Acces remote SSL la cerere complet integrat
- Scanare bazată pe SSL a sistemelor împotriva malware înaintea admiterii în rețea.

Cerințe minimale obligatorii IPS

- Protecție la nivel de rețea: blochează atacuri precum DoS, scanarea porturilor sau atacuri IP/ICMP/TCP
- Protecție la nivel aplicație: blochează atacuri precum DNS cache poisoning, FTP bounce
- Metode de detectare: bazate pe semnături și anomalii la nivelul protocoalelor.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la antivirus/ anti-spyware

- Protecție antivirus: protejează protocoalele HTTP, FTP, POP3 și SMTP
- Blocari spyware pattern-based la nivelul echipamentului
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Filtrare web

- Baza de date cu peste 20 de milioane de URL-uri
- Suport pentru peste 70 de limbi
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Securitatea mesajelor

- IPS email: protejare împotriva atacurilor a protocoalelor SMTP, POP3 și IMAP
- Detectarea spam-ului bazată pe o bază de date dinamică
- Antivirus bazat pe semnături: primul nivel de protecție împotriva virușilor și a malware
- Protecție zero-hour: protecție împotriva amenințărilor noi, complementarea protecției bazate pe semnături
- Liste block/allow: asigură control granular asupra unor domenii și utilizatori specifici.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Management și rapoarte

- Management centralizat al echipamentului
- Monitorizare/logare: asigură soluții avansate de monitorizare și logare
- Interfața în linie de comandă: Telnet, SSH.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Networking

- Suport DHCP: server și relay de DHCP
- Redundanta ISP: decizii bazate pe protocol sau pe rute sursă/destinație
- Protocoale de rutare suportate: OSPF, BGP, RIP v1/2, multicast



- Suport pentru Layer-2 bridge: integrare transparentă în rețeaua existentă.

Cerințe minimale obligatorii funcționale și de performanțe

- High availability: activ/pasiv și activ/activ
- Load balancing
- Quality of Service
- Redundanta ISP: rerutarea automată a traficului către a doua interfață.
- Firewall throughput: 2 Gbps
- VPN throughput: 250 Mbps
- IPS throughput: 900 Mbps
- Sesiuni concurente: 1,1 milioane
- Utilizatori suportați: nelimitat
- Capacitate de stocare: 160GB
- VLAN-uri per interfata:256
- Sa conțină 6 interfețe GbE(10/100/1000)

Soluția de securitate care se va instala/configura în locațiile ORCT considerate mari, va include și **switch-uri** cu următoarelor specificații tehnice minimale obligatorii:

- Switch gestionat Layer 2
- 24 de porturi RJ45, protejate, auto-sesizare 10/100 Mbps, negociere automată duplex jumătate / integral
- 2 porturi RJ45 uplink, protejate, 10/100/1000Mbps, negociere automată duplex jumătate/integral
- Software-ul LAN Based Image
- Rack montabil de 19", inclusiv montări de rack-uri
- Sursă de alimentare internă, inclusiv cablu de alimentare european
- Indicatori LED frontali, pentru alimentare, eșecuri, legături / viteze, activitatea rețelei, conexiuni duplex
- Trunchierea porturilor, pentru lățime de bandă performantă, echilibrarea traficului și protecție în caz de eșec
- Replicarea porturilor printr-un anumit port
- Suportă 8192 adrese MAC
- IEEE 802.3, 10Base-T Ethernet
- IEEE 802.3u, 100Base-TX Fast Ethernet
- Caracteristică VLAN
- Etichetare VLAN IEEE 802.1Q
- Protocol de trunchiere ISL
- Protocol de extindere a meniului IEEE 802.1d
- Snooping IGMP
- IEEE 802.1p, Protocol de prioritate
- Memorie tampon; memorie tampon în pachete de 8MB partajată pe toate porturile, 64 MB RAM și 32 MB Flash
- Placă de extensii de 8.8Gbps (switching fabric)
- Rată de înaintare 6.5mpps (lățimea de bandă de înaintare: 4.4 Gbps)
- Configurarea și managementul switch-ului: acces prin consolă RS232
- Acces Telnet
- Management bazată pe web

- SNMP (MIB II)
- Control și monitorizare RMON
- Caracteristică de fișiere de configurare, utilizând BootP sau TFTP
- Acces securizat pentru configurare și management

D. La nivel de locații ORCT considerate mici și mijlocii

ORCT locatii mici si mijlocii
Arhitectura generala

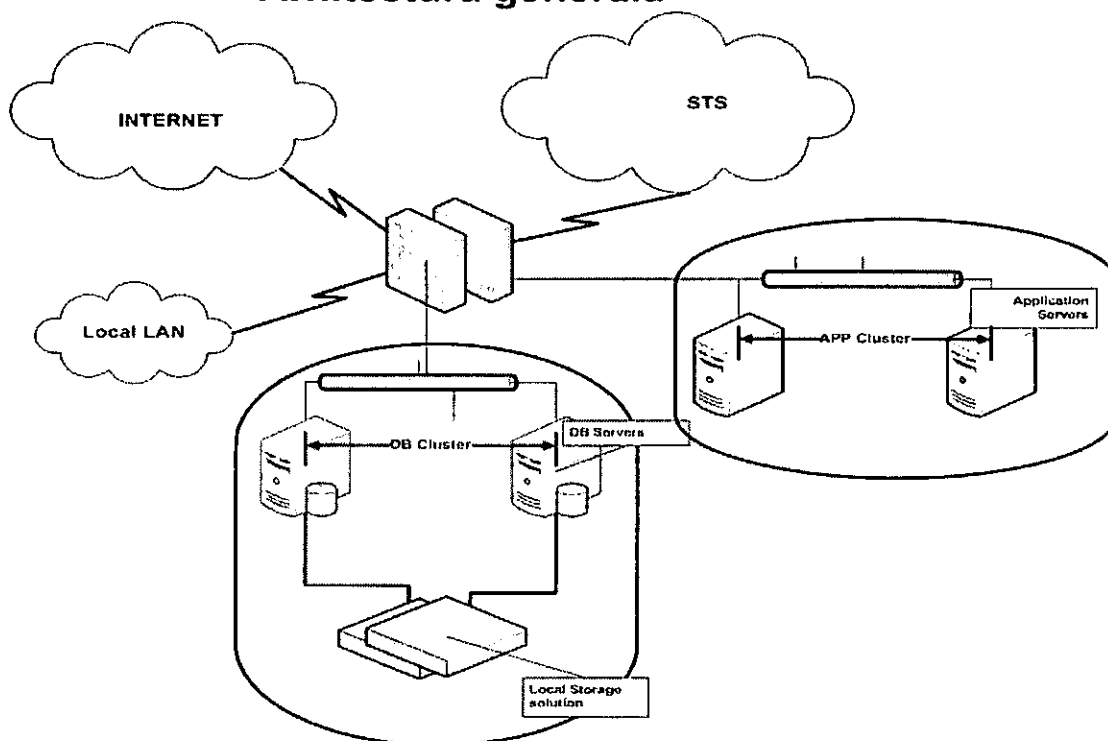


Figura 28. Arhitectura sistemului de securitate la nivelul ORCT mici și mijlocii

Din punct de vedere al securității Soluția locală de securitate ce urmează a fi implementată la nivelul locațiilor ORCT considerate mici și medii se bazează tot pe **un cluster de firewall/VPN** care trebuie să respecte un minim de funcționalități după cum urmează:

- Trebuie să examineze sute de aplicații, protocoale și servicii direct de la instalare.
- Modulul de IPS va face detecția bazată pe semnături și anomalii de protocol pentru a proteja servicii precum FTP, HTTP și VoIP de atacuri cunoscute și necunoscute.
- Trebuie să fie capabil să blocheze aplicații precum IM și P2P
- Să conțină aplicații de antivirus și anti-spyware pentru protejarea utilizatorilor finali.
- Să fie capabil să verifice de amenințări ascunse conținutul permis; să asigure în timp real scanare antivirus pentru protocoale precum POP3, SMTP, FTP și HTTP
- Să asigure protecție împotriva atacurilor de tip messaging: spam, atacuri împotriva infrastructurii de messaging.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Trebuie să fie capabil să limiteze conținutul web nepotrivit și să definească o politică de acces on-line.
- Echipamentul trebuie să asigure simplitate în crearea conexiunilor VPN de tip site-to-site și acces la distanță, în care noile locații și clienți sunt adăugați automat.
- Echipamentul trebuie să asigure conectivitatea angajaților și a partenerilor printr-o politică de tip IPsec sau SSL, capabilă să funcționeze cu o varietate largă de clienți VPN.
- Echipamentul va fi administrat în sistem centralizat
- Trebuie să asigure siguranța perimetrului de rețea împotriva atacurilor noi prin intermediul update-urilor de securitate.

Specificații tehnice minime obligatorii pentru firewall:

- Protecție VoIP: SIP, H.323, MGCP și SCCP cu suport pentru NAT
- Control pentru mesagerie instant: MSN, Yahoo, ICQ și Skype.
- Blocări Peer-to-peer: Kazaa, Gnutella, BitTorrent
- Network address translation: suport pentru NAT static sau ascuns cu funcționalitate de adăugare de reguli în mod automat sau manual.

IPsec/ VPN

- Criptări suportate: AES 128-256 biți; 3DES 56-168 biți
- Metode de autentificare: parola, RADIUS, TACACS, X.509, SecurID
- Comunicații VPN: creează automat conexiuni site-to-site când obiectele sunt create.
- Topologii suportate: stea și mesh.
- VPN-uri bazate pe rute: utilizează interfețe de tunele virtuale, interfețe numerotate/nenumerate
- Autoritate de certificate: autoritate de certificate integrată (X.509)
- Suport pentru agenți VPN: securitate completă pentru clienții finali prin VPN, firewall local.

Cerințe minime obligatorii SSL VPN

- Acces remote SSL la cerere complet integrat
- Scanare bazată pe SSL a sistemelor împotriva malware înaintea admiterii în rețea.

Cerințe minime obligatorii IPS

- Protecție la nivel de rețea: blochează atacuri precum DoS, scanarea porturilor sau atacuri IP/ICMP/TCP
- Protecție la nivel aplicație: blochează atacuri precum DNS cache poisoning, FTP bounce
- Metode de detectare: bazate pe semnături și anomalii la nivelul protocoalelor.

Cerințe minime obligatorii referitoare la Antivirus/ anti-spyware

- Protecție antivirus: protejează protocoalele HTTP, FTP, POP3 și SMTP
- Blocări spyware pattern-based la nivelul echipamentului
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minime obligatorii referitoare la Filtrare web

- Baza de date cu peste 20 de milioane de URL-uri
- Suport pentru peste 70 de limbi
- Update-uri centralizate, realizate zilnic.

Cerințe minime obligatorii de Securitate a mesajelor



- IPS email: protejare împotriva atacurilor a protocoalelor SMTP, POP3 și IMAP
- Detectarea spam-ului bazată pe o baza de date dinamică
- Antivirus bazat pe semnături: primul nivel de protecții împotriva virușilor și a malware
- Protecție zero-hour: protecție împotriva amenințărilor noi, complementara protecției bazate pe semnături
- Liste block/allow: asigură control granular asupra unor domenii și utilizatori specifici.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Management și rapoarte

- Management centralizat al echipamentului
- Monitorizare/logare: asigură soluții avansate de monitorizare și logare
- Interfața în linie de comandă: Telnet, SSH.

Cerințe minimale obligatorii referitoare la Networking

- Suport DHCP: server și relay de DHCP
- Redundanta ISP: decizii bazate pe protocol sau pe rute sursă/destinație
- Protocoale de rutare suportate: OSPF, BGP, RIP v1/2, multicast
- Suport pentru Layer-2 bridge: integrare transparentă în rețeaua existentă.

Cerințe minimale obligatorii funcționale și de performanțe

- High availability: activ/pasiv și activ/activ
- Load balancing
- Quality of Service
- Redundanta ISP: rerutarea automată a traficului către a doua interfață.
- Firewall throughput: 400 Mbps
- VPN throughput: 100 Mbps
- IPS throughput: 300 Mbps
- Sesiuni concurente: 300.000
- Utilizatori suportați: nelimitat
- Capacitate de stocare: 80GB
- VLAN-uri per interfața:256

Specificații fizice minimale:

- Sa conțină **4 interfețe GbE(10/100/1000)**
- **Sa contina 1 port 10/100**

Soluția locală de securitate ce urmează a fi implementată la nivelul locațiilor mici și medii va include și **switch-uri** care vor corespunde următoarelor specificații:

- Switch gestionat Layer 2
- 24 de porturi RJ45, protejate, auto-sesizare 10/100 Mbps, negociere automată duplex jumătate / integral
- 2 porturi RJ45 uplink, protejate, 10/100/1000Mbps, negociere automată duplex jumătate/integral
- Software-ul LAN Based Image
- Rack montabil de 19", inclusiv montări de rack-uri
- Sursă de alimentare internă, inclusiv cablu de alimentare european
- Indicatori LED frontali, pentru alimentare, eșecuri, legături / viteze, activitatea rețelei, conexiuni duplex



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Trunchierea porturilor, pentru lățime de bandă performantă, echilibrarea traficului și protecție în caz de eșec
- Replicarea porturilor printr-un anumit port
- Suportă 8192 adrese MAC
- IEEE 802.3, 10Base-T Ethernet
- IEEE 802.3u, 100Base-TX Fast Ethernet
- Caracteristică VLAN
- Etichetare VLAN IEEE 802.1Q
- Protocol de trunchiere ISL
- Protocol de extindere a meniului IEEE 802.1d
- Snooping IGMP
- IEEE 802.1p, Protocol de prioritate
- Memorie tampon; memorie tampon în pachete de 8MB partajată pe toate porturile, 64 MB RAM și 32 MB Flash
- Placă de extensii de 8.8Gbps
- Rată de înaintare 6.5mpps (lățimea de bandă de înaintare: 4.4 Gbps)
- Configurarea și managementul switch-ului: acces prin consolă RS232
- Acces Telnet
- Management bazată pe web
- SNMP (MIB II)
- Control și monitorizare RMON
- Caracteristică de fișiere de configurare, utilizând BootP sau TFTP
- Acces securizat pentru configurare și management

E. La nivelul birourilor teritoriale:

În cadrul birourilor teritoriale se vor achiziționa echipamente de securitate care să poată realiza tunele criptate cu sediile ORCT și cu sediul ONRC și care trebuie să îndeplinească un minim de specificații tehnice și funcționale după cum urmează:

- Acces prin VPN sediu-la-sediu și de la distanță
- Firewall cu inspecție de stare
- Suport pentru management la scară mare
- Suport pentru management centralizat – management din aceeași platformă/server de management ca și echipamentele de la celelalte sedii
 - Instalare la minut
 - Disponibilitate mare ISP și Gateway
 - Instalare VPN cu un singur clic
 - Recuperare automată
 - Include tehnologia de inspecție de stare, oferind cea mai securizată protecție Internet din industrie.
 - Poate ține evidența stării și contextului tuturor comunicațiilor de rețea, pentru a oferi o protecție cu adevărat completă a rețelei.
 - Suportă implicit peste 150 de aplicații, servicii și protocoale predefinite, inclusiv mesagerie instanță și aplicații peer-to-peer, aplicații de baze de date și servicii bazate pe H.323, ca Voice over IP (voip) și Microsoft netmeeting.
 - Se instalează în câteva minute și poate fi gestionat central.
 - Include management pe bază de asistență web pentru configurarea în câteva minute de către personal nespecializat de la sediul la distanță.



- Permite soluției de firewall centrală să preconfigureze dispozitivului VPN conform specificațiilor, pentru conexiuni securizate, cu facilitate reală “plug and play”.
- Moștenește automat parametri de securitate ai comunității, primește un certificat digital X.509 de la Autoritatea centrală de certificare (inclus cu managementul centralizat a firewall-ului) și pot fi stabilite imediat sesiuni securizate ipsec cu restul comunității VPN.
- Permite instalarea și upgrade-ul central atât al software-ului de securitate și al sistemului de operare, cât și al actualizărilor software.
- Protejează confidențialitatea comunicațiilor de date cu criptare și autentificare robustă și trebuie să suporte topologii multiple de rețea pentru a întruni nevoile de afaceri.
- De asemenea, prezintă conexiuni de rețea non-stop de mare viteză.
- Aderă la standardul ipsec, negociind automat utilizarea celor mai puternici algoritmi posibili de criptare și autentificare de date.
- Cripează date utilizând algoritmi AES, 3DES și DES, și oferă autentificare robustă, suportând certificatele digitale standard în industrie X.509.
- Utilizează certificate digitale furnizate de Autoritatea centrală de certificare incluse în managementul centralizat.
- Permite redirectarea întregului trafic, chiar a traficului legat de Internet, printr-un gateway VPN central, înainte de a fi trimis la destinația finală.
- De asemenea, suportă bifurcarea fluxurilor de date.
- Permite mai multor angajați să împartă o singură conexiune Internet, fără a fi necesar echipament suplimentar.
- Switch LAN cu 4 porturi / 1 WAN / 1 DMZ
- Un server DHCP incorporat asignează adresele de rețea ale calculatoarelor pentru echipamentelor conectate
- Translatarea adresei de rețea (Network Address Translation - NAT)
- Translatarea adresei de port (Port Address Translation - PAT)
- Performanță (FW/VPN) 190/35 Mbps
- Conexiuni concurente: 8000
- Recuperare automată în caz de eșec
- Interfață fizică DMZ
- Suport pentru minim 16 utilizatori

Dispozitivele VPN furnizează conexiuni securizate la distanță și trebuie să fie integrate cu soluția centrală de firewall, pentru a avea un sistem de management centralizat pentru setarea și configurarea eficientă a dispozitivelor.

Dispozitivul VPN protejează resursele și asigură confidențialitatea și integritatea comunicațiilor de date, prin implementarea controlului asupra accesului, autentificarea utilizatorilor și criptarea într-un singur dispozitiv facil de utilizat.

Dispozitivul VPN suportă o conexiune ISP de siguranță și recuperare automată în caz de eșec prin două gateway-uri ale dispozitivului VPN, pentru a oferi protecție continuă.



7. CERINȚE NON-FUNCȚIONALE

Pe lângă cerințele specifice fiecărui modul al aplicației, sistemul trebuie să respecte un set de cerințe minime obligatorii privind:

- disponibilitatea și scalabilitate soluției;
- fiabilitatea și stabilitatea soluției;
- extensibilitatea soluției;
- cerințele de performanță ale soluției.

7.1. Disponibilitatea și scalabilitatea soluției

Pentru a asigura o disponibilitate sporită sistemului, arhitectura soluției va fi distribuită. Astfel se va permite decuplarea funcționării nivelului teritorial al sistemului de mediul central ONRC.

Pentru creșterea disponibilității sistemului, soluția va permite organizarea fiecărei componente (portal, platforma de integrare, bază de date) sub forma de clustere de servere în topologii activ-activ sau activ-pasiv. Soluția va asigura în mod implicit și transparent migrarea sesiunilor utilizatorilor pe resursele disponibile.

Scalabilitatea sistemului va fi asigurată prin capabilități de tip clustering activ-activ. Astfel se va realiza o balansare transparentă și echilibrată a cererilor sistem către resursele disponibile (load-balancing).

În vederea asigurării scalabilității și disponibilității, soluția va respecta următoarele cerințe:

- Să suporte mecanisme de tip clustering (topologie activ-activ) și Fail Over (topologie activ-pasiv);
- Să implementeze mecanisme de disponibilitate ridicată (24x7) a aplicațiilor pentru execuția continuă a serviciilor instalate;
- Să permită implementarea unei soluții de tip „recuperare în caz de dezastru” (Disaster Recovery);
- Să asigure protecția centrului de date central ONRC împotriva căderilor de tensiune sau dezastrului natural prin realizarea și menținerea de copii multiple ale bazei de date de producție pe un site secundar (Standby), pe care să se poată face trecerea, în mod automat sau la cerere, la momentul apariției defecțiunii (Fail Over);
- Să implementeze mecanisme de replicare a obiectelor aplicației între serverele aceluiși cluster;

- Să permită ca, în cazul unei întreruperi a funcționării unuia dintre noduri, cererile să fie preluate automat și în mod transparent pentru utilizator de către celălalt nod din cluster;
- Să asigure transparență totală pentru utilizatori în momentul apariției unei greșeli software la unul din sistemele pe care rulează baza de date sau serverul de aplicații;
- Să permită stoparea temporară a unui nod pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale (tehnologie cluster);
- Să asigure securitate tranzacțională în cazul apariției unor erori hardware sau software în cluster;
- Să permită reconectarea automată la nodul sau nodurile rămase disponibile după apariția unei defecțiuni;
- Să permită upgrade-ul nodurilor existente și adăugarea de noi noduri, dependent de încărcarea sistemului, numărul de utilizatori, numărul de accesări și de complexitatea aplicațiilor;
- Să asigure disponibilitate permanentă 24x7 a serviciilor on-line oferite prin intermediul portalului.

7.2. Fiabilitate și stabilitate

Prin utilizarea tehnicilor avansate de tip cluster, soluția propusă va asigura un nivel înalt de disponibilitate (availability) și fiabilitate (reliability). Utilizarea tehnicilor avansate de cluster asigură, pe lângă un nivel crescut de scalabilitate și bună distribuție (load balancing), și un nivel ridicat de fiabilitate prin creșterea nivelului de toleranță la erori.

În vederea creșterii fiabilității și stabilității soluției, trebuie utilizat un mediu centralizat de administrare și monitorizare a aplicațiilor și bazelor de date. Acest mediu va trebui să respecte următoarele cerințe:

- Monitorizarea integrată a elementelor de infrastructură legate de rețea, sisteme, aplicații eterogene (sisteme de operare și aplicațiile proiectului) din punct de vedere al performanțelor;
- Măsurarea și colectarea datelor de performanță într-o bază de date pentru analiză și raportare ulterioară;
- Diagnosticarea problemelor ce apar în cadrul soluției;
- Administrare web based cu capacități de monitorizare configurabile;
- Posibilitatea de a seta praguri pentru avertizări și alerte critice;
- Alertare via e-mail la evenimente pe o ierarhie de priorități configurabilă;
- Posibilitatea de a oferi grafice de performanță în timp real;
- Posibilitatea de a securiza comunicația între diferite componente ale soluției;
- Administrarea arhitecturilor de tip cluster;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- Posibilitatea de a defini mai mulți administratori / utilizatori cu roluri diferite;
- Posibilitatea configurării sistemului de management astfel încât să execute acțiuni corective automat, fără intervenția administratorilor, în cazul detectării de erori sau în cazul degradării performanțelor;
- Existența unor instrumente pentru realizarea operațiilor de backup și recovery pentru baza de date și pentru aplicații;
- Adăugarea sau scoaterea de noduri în/din arhitectura de cluster;
- Posibilitatea de a oferi soluții de tuning pentru componentele soluției și sugerarea anumitor operații ce pot conduce la îmbunătățirea performanțelor acesteia;
- Integrarea diferitelor utilități și aplicații pentru operarea eficientă a infrastructurii oferite;
- Posibilitatea de a verifica și instala automat patch-urile disponibile pentru diferite componente ale soluției, fără a afecta în nici un fel funcționalitățile soluției și diversele customizări;
- Agenții pentru fiecare componentă de infrastructură urmărită nu trebuie să interfereze cu operațiile normale ale componentei respective pentru a nu afecta performanțele acesteia.

7.3. Criterii de evaluare a performanței soluției

Următoarele elemente cantitative trebuie luate spre considerare în proiectarea soluției propuse:

Utilizatori interni

- ONRC cu minim 300 utilizatori;
- ORCT București cu minim 360 utilizatori;
- 6 ORCT Mari cu minim 80 utilizatori pe locație;
- 35 ORCT medii și mici cu minim 40 utilizatori pe locație.

Utilizatori externi

- **10.000 utilizatori externi** la momentul punerii în funcțiune a soluției.

Se estimează o creștere anuală de 5% a numărului de utilizatori ai serviciilor publice online oferite de ONRC, atingându-se un procent de 25% în al cincilea an.

De asemenea se ține cont de faptul că în acest moment aplicațiile vor fi accesate și de către birourile teritoriale de pe lângă ORCT-uri.

Indicatori de evaluare a performanței sistemului sunt:

- Numărul de utilizatori concurenți acceptați în sistem;
- Numărul de accesări al serviciilor on-line oferite prin intermediul portalului;



- Timpul de răspuns al serviciilor accesibile prin portal;
- Timpul de replicare a datelor din bazele de date teritoriale la nivelul central.

Specific pentru platforma de testare, următoarele informații de volum vor fi luate în considerare:

- să permită testarea tuturor componentelor sistemului pentru **2.000 de utilizatori interni** din care **1.300 concurenți**; la momentul efectuării analizei se va stabili numărul de utilizatori concurenți pentru fiecare modul/componentă a sistemului;
- să permită testarea tuturor componentelor sistemului cu până la **5.000 de utilizatori externi concurenți**.



7.4. Extensibilitatea soluției

Soluția propusă va fi una deschisă, bazată pe idea serviciilor reutilizabile - Service Oriented Architecture (SOA). Funcționalitățile modulelor vor fi oferite prin intermediul unui set bine definit de servicii. Acest lucru favorizează reutilizarea componentelor și asigură o bună integrare și interoperabilitate cu sistemele externe.

Soluția va fi pregătită pentru eventuale îmbunătățiri și extinderi. Integrarea unor noi module se va face în baza protocoalelor standard de comunicație și a API-uri (Application Programming Interface) la nivelul întregii aplicații.

Utilizarea serviciilor web (Web Services) va asigura o interoperabilitate ridicată a soluției permițând colaborarea cu aplicații bazate pe platforme eterogene.

În vederea asigurării extensibilității, soluția va trebui să respecte următoarele cerințe:

- Soluția trebuie să aibă la bază standarde deschise în domeniul integrării și interoperabilității serviciilor: XML, suport pentru servicii web, SOAP, WSDL, WS-Security, UDDI;
- Soluția va oferi integrarea cu subsistemele existente (formulare inteligente - SFEI, arhivare electronică - SAE, aplicații și baze de date FoxPro) utilizând tehnologii moderne de tip SOA;
- Soluția va fi flexibilă din punct de vedere al clienților de tip browser;
- Soluția va fi flexibilă din punct de vedere al sistemelor de operare și platformelor hardware;
- Soluția va oferi posibilitatea utilizării serviciilor web pentru a expune date și servicii către sistemele externe.

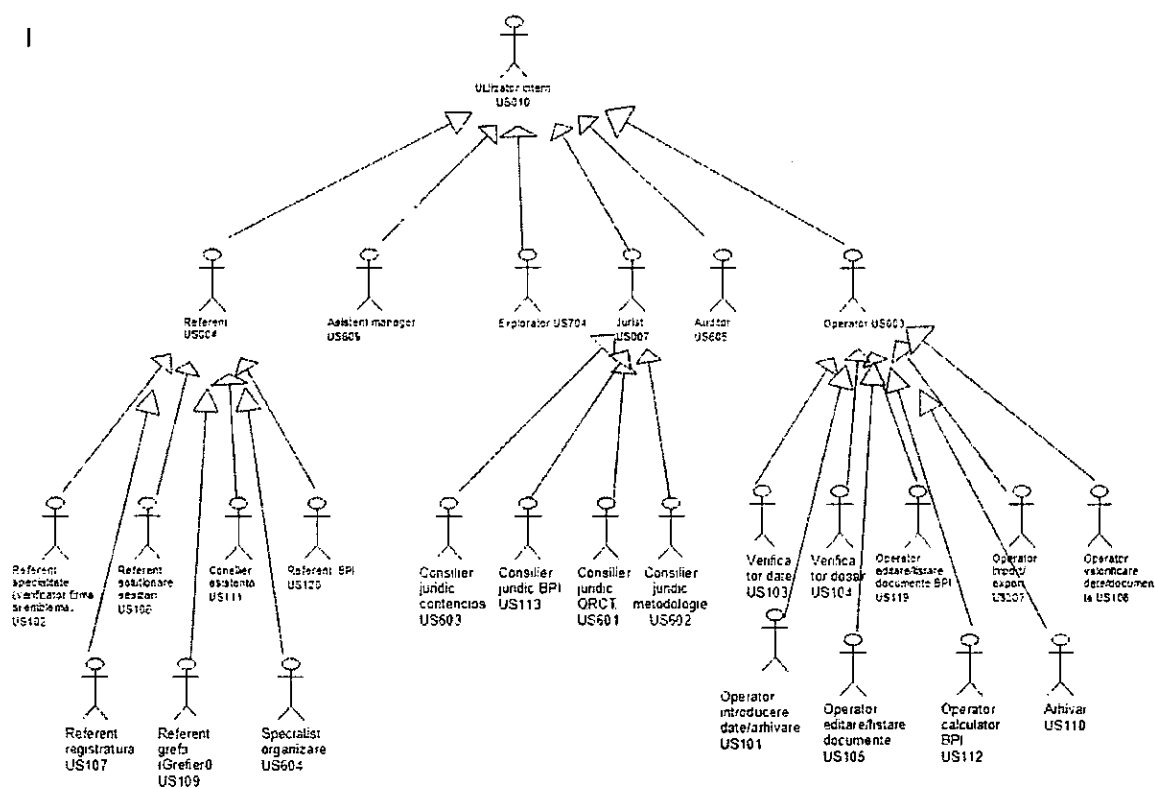
8. UTILIZATORII PROIECTULUI

8.1. Principalii utilizatori interni (personal ONRC) – roluri și responsabilități

Denumire/rol utilizator
Operator introducere date/arhivare
Verificator firmă și emblemă
Verificator date
Verificator dosar
Operator editare/listare documente
Operator valorificare date/documente
Registrator (înregistrare documente, corespondență etc.)
Referent soluționare sesizări
Grefier
Arhivar
Consilier asistentă
Operator BPI
Consilier juridic BPI
Șef compartiment. RC
Director RC
Director BPI
Director General
Șef Serviciul BPI
Operator editare/listare documente BPI
Referent BPI
Administrator aplicații/date
Administrator baze de date
Administrator de sistem/rețea
Analist programator
Șef compartiment. IT
Director IT
Casier
Economist/contabil ORCT
Economist financiar
Economist contabil
Economist administrativ
Economist achiziții publice
Șef compartiment economic
Director economic
Specialist resurse umane
Specialist relații publice

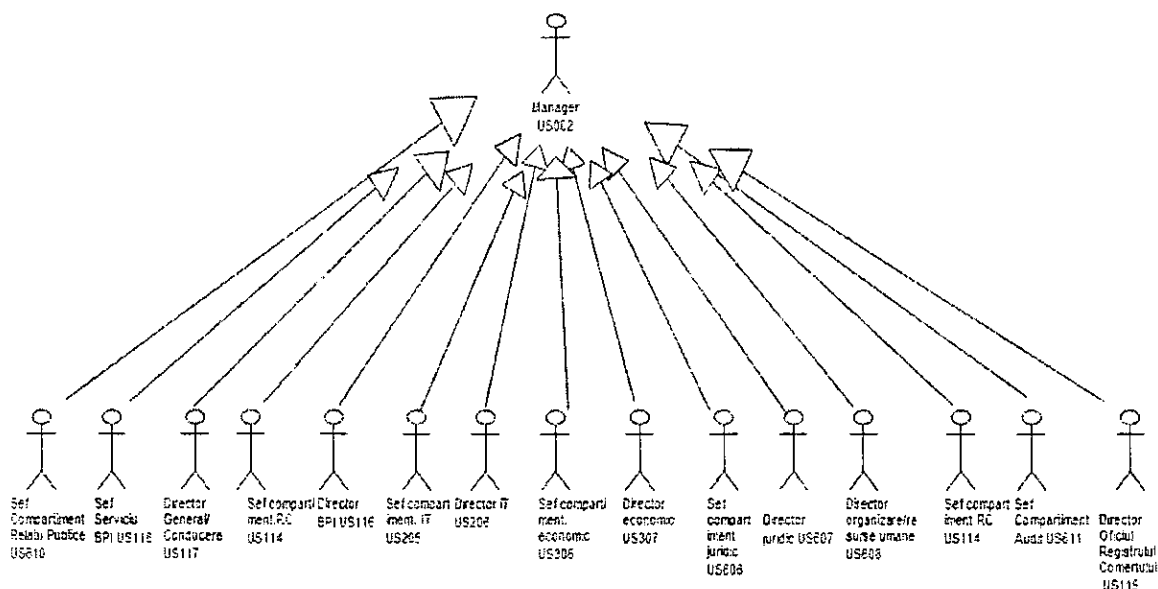
**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Denumire/rol utilizator
Consilier juridic ORCT
Consilier juridic metodologie
Consilier juridic contencios
Specialist organizare
Auditor
Șef compartiment juridic
Director juridic
Director organizare/resurse umane
Asistent Manager
Șef Compartiment PR
Șef Compartiment Audit
Explorator



**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Utilizatori cadre de conducere



1	US101	Operator introducere date/arhivare	- introduce datele referitoare la comercianți persoane fizice și persoane juridice conform documentelor și indicațiilor de lucru primite;
2	US102	Referent specialitate (verificator firmă și emblemă)	<ul style="list-style-type: none"> a) primește și înregistrează cererile prin care se solicită verificarea disponibilității firmei și rezervarea denumirii acesteia; b) verifică cererile depuse sub aspectele privind: completarea corectă a rubricilor, identitatea solicitantului, existența dovezii privind plata taxelor de registru; c) verifică condițiile legale de validitate (verificarea distinctivității, sintaxei și compunerii firmei, scrierea firmei în primul rând în limba română etc.); d) analizează identitatea sau similitudinea cu mărci notorii pe baza propriilor cunoștințe; e) examinează disponibilitatea firmelor cu registrul computerizat, în raport cu firmele înregistrate anterior; f) decide asupra disponibilității firmei;
3	US103	Verificator date	- efectuează corecțiile erorilor constatate prin corelarea datelor din actele care, potrivit legii, se eliberează comercianților, cu cele înregistrate în registrul computerizat;
4	US104	Verificator dosar	Verifică cererile depuse de solicitanți sub următoarele aspecte: - completarea corectă a rubricilor - identitatea și calitatea solicitantului

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<ul style="list-style-type: none"> - existența dovezilor privind plata taxelor corespunzătoare - semnarea cererii și completarea opisului acesteia - verificarea condițiilor de formă a actelor însoțitoare, dacă sub aspectul regularităților sunt prevăzute de lege și dacă acestea sunt efectiv depuse la dosar și menționate în opisul cererii
5	US105	Operator editare/listare documente	<ul style="list-style-type: none"> a) tehnoredactează și listează încheierile judecătorului delegat, rezoluțiile directorului oficiului registrului comerțului, extrase din registrul comerțului, liste de verificare, certificate de înscriere mențiuni, certificate de înregistrare, etc.; b) tehnoredactează și listează note, adrese, tabele, materiale dispuse de conducerea oficiului registrului comerțului, răspunzând pentru corectitudinea documentului elaborat;
6	US106	Operator valorificare date/documente	<ul style="list-style-type: none"> a) prelucrează lanțurile de programe în conformitate cu instrucțiunile de operare ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiului registrului comerțului; b) asigură securitatea informațiilor în perioada de prelucrare; c) asigură securitatea și confidențialitatea tuturor lanțurilor de programe pe timpul pregătirii și executării acestora; d) semnalează anomalii de exploatare a programelor și echipamentelor; e) păstrează și asigură confidențialitatea asupra conținutului lucrărilor executate;
7	US107	Referent registratură	<ul style="list-style-type: none"> a) verifică calitatea legală a solicitantului; b) verifică, la primirea dosarului, funcție de felul solicitării, dacă formularul tipizat este în conformitate cu prevederile normelor metodologice în vigoare; c) verifică dacă cererea este întocmită în Numărul de exemplare prevăzut în formular, sunt semnate de persoanele abilitate și sunt completate corect toate rubricile; d) verifică dacă actele doveditoare ce însoțesc cererea sunt întocmite conform legii; e) verifică existența documentelor depuse în vederea obținerii autorizării de funcționare; f) întocmește referatul cu obiecțiuni în cazul în care dosarul este incomplet sau actele nu îndeplinesc cerințele legale; g) stabilește taxa convenită oficiului registrului comerțului pentru operațiunile solicitate și întocmește note de calcul în vederea achitării taxelor și tarifelor de registru; h) verifică încasarea corectă a taxelor și tarifelor aprobate; i) răspunde pentru calcularea și încasarea corectă a taxelor și tarifelor; j) asigură respectarea normelor de întreținere a calculatoarelor utilizate conform normelor de protecție; k) semnează pentru corectitudinea actelor verificate; l) semnează pentru legalitatea actelor verificate;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>m) sesizează șeful ierarhic în legătură cu aspectele apărute în activitatea pe care o desfășoară și îi depășesc competența de soluționare sau pregătirea profesională;</p> <p>n) execută orice alte sarcini dispuse de șeful ierarhic sau conducerea oficiului registrului comerțului;</p> <p>o) respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă atât în relațiile cu colegii de serviciu cât și în relațiile cu agenții economici;</p> <p>p) se preocupă de perfecționarea permanentă a pregătirii profesionale;</p> <p>q) răspunde de respectarea la locul de muncă, a normelor legale de prevenire și stingere a incendiilor și protecție a muncii;</p> <p>r) răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul colectiv și cel individual de muncă, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului și Regulamentul intern al oficiului registrului comerțului, precum și de respectarea reglementărilor legale în vigoare în domeniul de activitate;</p> <p>s) execută întocmai și la timp orice sarcină care are legătură cu activitatea registrului comerțului, dispusă de șeful ierarhic sau conducerea oficiului registrului comerțului;</p> <p>t) își organizează activitatea la locul de muncă astfel încât munca depusă să acopere timpul efectiv de lucru de 8 ore/zilnic chiar solicitând șefului ierarhic lucrări suplimentare, conform normelor de muncă;</p> <p>u) se îngrijește de păstrarea curățeniei la locul de muncă;</p> <p>v) răspunde, în condițiile legii, pentru integritatea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe care le are în folosință.</p>
8	US108	Referent soluționare sesizări	<p>a) primește sesizările efectuate de solicitanții externi instituției</p> <p>b) analizează aspectele semnalate și efectuează răspunsul la problemele sesizate</p> <p>c) dacă este necesar acest lucru atunci referentul de soluționare sesizări colaborează cu personal specializat din cadrul direcțiilor de specialitate ONRC și ORCT</p> <p>d) aduce la cunoștința conducerii ONRT respectiv ORCT problemele semnalate atunci când se impune acest lucru</p>
9	US109	Referent grefa (Grefier)	<p>a) primește și verifică dosarele de autorizare și înmatriculare, de înscriere mențiuni, de radieră, de depunere și menționare acte, după ce datele din documentele ce compun dosarele au fost introduse în baza de date;</p> <p>b) întocmește și afișează, pentru ziua de ședință a judecătorului delegat, lista cu dosarele aflate pe rol; verifică corectitudinea datelor înregistrate în registrul computerizat prin corelarea acestora cu datele cuprinse în cereri și de asemenea cu datele din actele doveditoare;</p> <p>c) completează în condica soluțiile dispuse de judecătorul delegat;</p>

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<ul style="list-style-type: none"> d) legalizează încheierile judecătorului delegat; e) primește și înregistrează cererile speciale ce privesc soluționarea dosarelor; f) întocmește dosare având ca obiect recursuri și opoziții pe care le înaintează instanțelor judecătorești competente; g) întocmește citații pentru solicitanții care nu au participat la ședințe, conform dispoziției judecătorului delegat;
10	US110	Arhivar	<ul style="list-style-type: none"> a) Dosarele întocmite în temeiul art.25 din Legea nr.26/1990, republicată; b) Dosarele returnate de tribunal după soluționarea recursurilor și opozițiilor formulate în temeiul art.60-62 din Legea nr.31/1990, republicată; c) Bilanțurile contabile; d) Registrele societăților comerciale pe acțiuni, după lichidarea acestora; e) Documente neclasate; f) Orice alte acte, materiale scrise, tipărite, care potrivit instrucțiunilor Oficiului Național al Registrului Comerțului și a nomenclatorului arhivistic aprobat de Direcția Generală a Arhivelor Statului, se păstrează în arhiva oficiului registrului comerțului. g) numerotează filele dosarelor comercianților înmatriculați la oficiul registrului comerțului, le ștampilează și le parafează; h) întocmește sau, după caz, verifică opisul, pentru fiecare din dosarele comercianților, cuprinzând felul, Numărul și data actului, Numărul total de file, data și semnătura persoanei care a întocmit (verificat) opisul; i) întreține și actualizează registrul de evidență privind circuitul dosarelor între compartimentele registrului comerțului; j) eliberează compartimentelor solicitante, în baza unei cereri scrise, pe baza de semnătură, dosarele de arhivă ale comercianților necesare pentru eliberarea copiilor certificate, certificatelor constatatoare, informațiilor, altor lucrări curente, verificând restituirea integrală a acestora;
11	US111	Referent de specialitate biroul asistență	<ul style="list-style-type: none"> a) îndrumarea prealabilă, îndrumare pentru completare cerere, redactare acte, depunere dosar b) Redactează, editează și listează cererea de solicitare servicii, precum și actele solicitate de comercianții persoane fizice și comercianții persoane juridice, în limita serviciilor enunțate în Hotărârea Guvernului nr.1346/2002; c) stabilește pe baza de nota de calcul tarifele legale pentru efectuarea serviciilor de asistență solicitate, răspunde pentru calculul corect al acestora și verifică dovezile privind achitarea tarifelor legale; d) stabilește, împreună cu solicitanții și comunica acestora, documentele legale pe care trebuie să le prezinte la Biroul de asistență în vederea prestării serviciilor și a efectuării înregistrărilor în registrul comerțului; e) certifică copiile de pe documentele depuse de solicitanți pentru



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>conformitatea acestora cu originalele sau, după caz, asigură certificare de către comerciant;</p> <p>f) formează dosarul comerciantului pentru depunerea la registrul comerțului urmărind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitatea legală a solicitantului; - completarea formularelor tipizate conform normelor metodologice în vigoare; - întocmirea, conform legii, a actelor doveditoare ce însoțesc cererea; - existența documentelor depuse în vederea obținerii autorizării de funcționare;
12	US112	Operator calculator BPI	<p>a) Operează actele de procedură transmise de practicieni, instanțe, persoane împuternicite - procesare, tehnoredactare preliminară.</p> <p>b) Scanează dosarul cererii de publicare și arhivează documentația aferentă în format zip, rar.</p> <p>c) Completează jurnalul transmisii și arhivează în calculator documentele; transmite documentele astfel arhivate prin email.</p> <p>d) Operează mențiunile corespunzătoare actelor de procedură transmise în registrul comerțului sau, după caz, transmite documentele la registrul comerțului unde este înmatriculat debitorul pentru efectuarea acestora.</p> <p>e) Primește, confirmă, ordonează emailurile primite din teritoriu.</p> <p>f) Listează documentele din arhivele transmise de ORCT – fără semnătură electronică – și pe cele primite cu semnătura electronică de la instanțe/practicieni.</p> <p>g) Încarcă în baza de date a Buletinului, documentele și informațiile primite prin intermediul aplicației Insolvența, realizează indexarea finală, verifică informațiile încărcate, exportă documentele pentru tehnoredactare.</p> <p>h) Scanează cererea de furnizare copii certificate de pe actele de procedură publicate sau cererea de furnizare informații Buletin și o transmite la ONRC prin email.</p> <p>i) Listează copiile de pe actele de procedura publicate și informațiile primite de la ONRC și aplică ștampila copie certificată pe copiile acestor acte.</p> <p>j) Transmite la ONRC exemplarul 2 al dovezii de îndeplinire a procedurii.</p> <p>k) Asigură securitatea datelor în perioada de prelucrare.</p> <p>l) Semnalează anomaliile de exploatare a programelor și echipamentelor.</p>
13	US113	Consilier juridic BPI	<p>a) preia pe baza de borderou actele de procedură fără semnătură electronică și verifică transmiterea formatului electronic pe email, dacă este cazul;</p> <p>b) verifică concordanța actelor de procedură depuse pe suportul</p>

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>magnetic cu actele de procedură transmise în format hârtie;</p> <p>c) verifică conținutul actelor de procedură și în cazul sesizării de erori întocmește adresele prin care sesizează existența acestora;</p> <p>d) completează formularul cerere de publicare din oficiu - pentru actele de procedură transmise de instanțele judecătorești – și fișa privind fluxul operațiunilor;</p> <p>e) efectuează completarea formularului Înregistrare din oficiu în vederea înregistrării în registrul comerțului a mențiunilor care se impun în conformitate cu dispozițiile Legii nr.85/2006 și verifică corecta efectuare a acestora;</p> <p>f) verifica numerele Buletinului și listează, transmite, semnează dovada de îndeplinire a procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare după publicarea actelor de procedura în Buletin;</p> <p>g) urmărește aducerea la îndeplinire a instrucțiunilor de lucru și normelor metodologice specifice Buletinului, face propuneri de îmbunătățire a fluxului operațional;</p> <p>h) întocmește actele corespunzătoare și asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței;</p> <p>i) întocmește nota de calcul și verifică achitarea tarifelor de publicare sau de furnizare informații;</p> <p>j) soluționează cererea de furnizare copii Buletin și aplică ștampila copie certificată pe copiile actelor de procedura publicate;</p> <p>k) procedează la efectuarea de verificări, studii, documentări incidente lucrărilor care-i sunt repartizate, colaborează cu ORCT, ONRC, alte instituții;</p> <p>l) asigură predarea la arhivă a documentelor emise în executarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>m) sesizează conducerea oficiului registrului comerțului și conducerea ONRC cu privire la disfuncționalitățile ivite în activitatea curentă.</p> <p>n) soluționează, în termenii legale, sesizările și reclamațiile primite cu privire la înregistrările în domeniul insolvenței, care se efectuează în registrul comerțului, precum și cele referitoare la editarea Buletinului, inclusiv la dovezile de publicare;</p> <p>o) vizează Contractele de furnizare BPI, pentru încheierea acestora în termenii legale prevăzute de HG nr.124/2007.</p>
14	US114	Șef compartiment. RC	<p>a) stabilește responsabilități și atribuții personalului din subordine și le repartizează lucrările;</p> <p>b) răspunde de realizarea calitativă și la termenii stabilite a lucrărilor repartizate;</p> <p>c) studiază în permanență legislația în vigoare pentru domeniul său de activitate;</p> <p>d) îndeplinește orice alte sarcini care derivă din actele normative în vigoare ori dispuse de conducere și de conducerea Oficiului Național</p>



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>al Registrului Comerțului;</p> <p>e) răspunde de respectarea la locul de muncă, a normelor legale de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>f) respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă în relațiile cu colegii de serviciu;</p> <p>g) răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă a postului, prin contractul colectiv și cel individual de muncă, Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului și Regulamentul intern al Oficiului Național al Registrului Comerțului, precum și de respectarea tuturor reglementărilor în vigoare în domeniul de activitate;</p> <p>h) se îngrijește de păstrarea curățeniei la locul de muncă;</p> <p>i) răspunde, în condițiile legii, pentru integritatea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe care le are în folosință.</p>
15	US115	Director Oficiul Registrului Comerțului	<p>a) organizează, coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și a personalului din subordine;</p> <p>b) urmăresc și răspund de aplicarea unitară de către personalul din subordine, a legislației în vigoare în materia constituirii și efectuării modificărilor actelor constitutive ale tuturor persoanelor juridice și fizice înregistrate în registrul comerțului;</p> <p>c) asigură și răspund pentru existența condițiilor necesare în vederea preluării automate, în mod continuu, în format electronic, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, a tuturor înregistrărilor efectuate în registrul teritorial al comerțului;</p> <p>d) asigură și răspund pentru existența condițiilor necesare în vederea utilizării la nivel teritorial a aplicațiilor informatice realizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și a tuturor programelor realizate de acesta, precum registratura, condica judecătorului delegat și orice alte evidențe;</p> <p>e) urmăresc și răspund de întocmirea, conform legii, a notelor de calcul și încasarea taxelor, tarifelor de către personalul din subordine, precum și de colectarea altor sume de lege în competența oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>f) dispun și urmăresc efectuarea lucrărilor prevăzute de legislația în vigoare privind acțiunile de dizolvare judiciară a persoanelor juridice, în baza împuternicirii date în acest sens de directorul general;</p> <p>g) soluționează sesizările și reclamațiile formulate privind personalul din subordine și în legătură cu activitatea specifică oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și comunică în scris, în termen de 24 de ore, Oficiului Național al Registrului Comerțului despre acestea și, după caz, măsurile dispuse. În acest scop, răspund pentru organizarea și rezolvarea în termen legal a cererilor cu care sunt sesizați din partea terților și de personalul din subordine și de ținerea</p>



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>registruului de petiții și reclamații pentru oficiul registruului comerțului de pe lângă tribunalul pe care îl conduc;</p> <p>h) asigură, prin structura de specialitate, evidența financiar contabilă la nivel de bilanță lunară;</p> <p>i) întocmesc propuneri pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, iar după aprobarea acestuia, execută și urmăresc încadrarea sumelor aprobate;</p> <p>j) propun anual în mod fundamentat tematica programelor de perfecționare și evaluare a pregătirii profesionale a personalului oficiilor registruului comerțului de pe lângă tribunale, precum și calendarul acestora;</p> <p>k) asigură îndeplinirea atribuțiilor dispuse de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului în legătură cu toate structurile funcționale pe care le coordonează;</p> <p>l) administrează și gestionează bunurile mobile și imobile din patrimoniul afectat oficiilor registruului comerțului de pe lângă tribunale și răspund de integritatea acestora;</p> <p>m) propun și asigură încadrarea salariaților, potrivit organigramei și statutului de funcții aprobate prin ordin al ministrului justiției, în limita bugetului de venituri și cheltuieli;</p> <p>n) negociază, în baza delegărilor de competență date de directorul general, anual, salariile cu personalul din subordine, cu respectarea contractului colectiv de muncă și a prevederilor aprobate prin ordin al ministrului justiției, în limita bugetului de venituri și cheltuieli;</p> <p>o) întocmesc fișa postului pentru fiecare salariat, conform dispozițiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului;</p> <p>p) controlează și răspund de conduita personalului din subordine în relația cu publicul, în relațiile cu alte autorități sau instituții publice, în relația cu ceilalți salariați și comunică în termen de 24 de ore conducerii Oficiului Național al Registrului Comerțului orice fapte și acte ale personalului din subordine, de natură a atrage aplicarea unor sancțiuni specifice încălcării raporturilor de muncă;</p> <p>q) transmit lunar, sub semnătură, bilanțele de verificare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în termenul legal, și răspund pentru aceasta;</p> <p>r) respectă, asigură și răspund de respectarea normelor de ordine și disciplină de către salariații din subordine, precum și a Regulamentului intern;</p> <p>s) informează în scris, în termen de 24 de ore, despre orice date și fapte de natură a afecta în orice mod imaginea instituției;</p> <p>t) comunică în scris Oficiului Național al Registrului Comerțului orice incidente sau disfuncționalități apărute în activitatea oficiului registruului comerțului de pe lângă tribunal, în termen de 24 de ore de la apariția acestora, propunând și soluțiile de remediere, și răspund pentru</p>
--	--	--	---



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>aceasta;</p> <p>u) asigură efectuarea activităților specifice de asistență, înainte de depunerea cererilor de înregistrare, acordate solicitanților în condițiile legii;</p> <p>v) comunică în scris Oficiului Național al Registrului Comerțului, în termenul stabilit, orice informații solicitate de acesta despre activitatea proprie;</p> <p>w) asigură, prin colaborare cu președintele tribunalului pe lângă care funcționează, prezența judecătorului delegat la sediul oficiilor registrelor comerțului de pe lângă tribunale, în vederea soluționării cererilor de înregistrare, și răspund de asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea ședințelor acestuia, conform instrucțiunilor primite;</p> <p>aa. răspund de aplicarea și respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă;</p> <p>ab. colaborează cu instituțiile și autoritățile publice în condițiile legii;</p> <p>ac. emit deciziile necesare desfășurării activității proprii, conform competențelor proprii;</p> <p>ad. întocmesc și înaintează la Oficiul Național al Registrului Comerțului propuneri fundamentate privind activitatea desfășurată de birourile teritoriale, personalul și spațiul necesar funcționării birourilor teritoriale, dotarea materială și tehnică de calcul, cu încadrarea obligatorie în bugetul de venituri și cheltuieli al oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, conform procedurilor/instrucțiunilor de lucru aprobate;</p> <p>ae. organizează, coordonează și controlează activitatea birourilor teritoriale și respectarea prevederilor Regulamentului intern, a normelor de securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;</p> <p>af. implementează și aplică sistemul de management al calității în cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul pe care îl coordonează;</p> <p>ag. îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de directorul general, specifice activității oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal pe care îl conduc.</p>
16	US116	Director BPI	<p>a) Coordonează, avizează și controlează activitățile specifice transiterii actelor de procedura.</p> <p>b) Repartizează Cererile de furnizare, Comenzile și Contractele de furnizare BPI, precum și orice adresa referitoare la furnizarea BPI după înregistrarea acestora la registratura generala.</p> <p>c) Repartizează lucrările consilierilor juridici BPI, după înregistrarea acestora la registratura generala și avizează aceste lucrări.</p> <p>d) Avizează Contractele de furnizare BPI, pentru încheierea acestora în termenele legale prevăzute de HG nr.124/2007.</p> <p>e) Primește informări referitoare la cazurile de încetare a contractelor, ca</p>



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>urmare a expirării termenelor pentru care au fost încheiate, precum și la cazurile de nerespectare a clauzelor existente.</p> <p>f) Coordonează, avizează și controlează activitățile de elaborare instrucțiuni de lucru/norme metodologice, puncte de vedere și/ sau proiecte de acte normative, alte documente, specifice BPI și înregistrare în RC a mențiunilor în materie de insolvență sau incidente, acte specifice în cauzele ce au ca obiect procedura insolvenței, efectuare control asupra activității BPI și de înregistrare în RC a mențiunilor în materie de insolvență sau incidente, alte activități incidente.</p>
17	US117	Director General/Conducere	<p>a) conduce, organizează și coordonează activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului și a Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>b) aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli și îl trimite pentru obținerea acordului la ordonatorul de credite ierarhic superior;</p> <p>c) aproba efectuarea cheltuielilor în limitele stabilite prin bugetul anual și în baza unei bune gestiuni financiare;</p> <p>d) asigura condițiile necesare realizării veniturilor;</p> <p>e) angajează, lichidează și ordonă cheltuielile în limitele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;</p> <p>f) organizează asigurarea integrității bunurilor ce fac parte din patrimoniul Oficiului Național al Registrului Comerțului sau care sunt încredințate instituției pe care o conduce;</p> <p>g) asigura organizarea și conducerea contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;</p> <p>h) asigura organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări și investiții necesare;</p> <p>i) asigura organizarea activității de tinere la zi a evidentei patrimoniului, conform prevederilor legale;</p> <p>j) asigura condițiile necesare desfășurării activității de control financiar preventiv și a auditului intern;</p> <p>k) aproba planurile și rapoartele anuale de audit intern și urmărește îndeplinirea acestora;</p> <p>l) coordonează și monitorizează, împreună cu directorii generali adjuncți, activitatea șefilor de compartimente din cadrul instituției;</p> <p>m) coordonează și monitorizează, împreună cu directorii generali adjuncți, activitatea directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>n) angajează și numește în funcție personalul de conducere și de execuție, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, a organigramei și a statului de funcțiuni aprobate de ordonatorul principal de credite;</p> <p>o) dispune modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor contractuale de munca în condițiile Codului Muncii și Contractului</p>



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>Colectiv de Munca pentru personalul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, mai puțin încetarea raporturilor contractuale de munca pentru directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, caz în care este necesar ordinul Ministrului Justiției;</p> <p>p) dispune efectuarea cercetărilor disciplinare și, după caz, aplicarea sancțiunilor, în condițiile Codului Muncii, Contractului Colectiv de Munca, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;</p> <p>q) promovează personalul din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în condițiile legii, și propune Ministerului Justiției promovarea pentru funcțiile de directori ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>r) negociază nivelul salariilor, conform grilei aprobata de conducerea Ministerului Justiției, pentru directorii generali adjuncți și directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>s) negociază nivelul salariilor, conform grilei care face parte integrantă din Contractul Colectiv de Munca, pentru: directorii din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, și după caz, a personalului de execuție din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>t) dispune acordarea salariilor de merit, la propunerea Comitetului de Direcție, pentru personalul din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>u) dispune acordarea premiilor stabilite, conform Contractului Colectiv de Munca;</p> <p>v) aproba Regulamentul Intern al Oficiului Național al Registrului Comerțului și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>w) propune spre aprobare la Ministerul Justiției Regulamentul de organizare și funcționare, organigramele și statul de funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>x) întocmește fișa postului pentru directorii generali adjuncți;</p> <p>y) stabilește competențele ce pot fi delegate de directorii oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale personalului din subordine, precum și competențele de reprezentare;</p> <p>z) înființează și desființează birourile teritoriale ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu consultarea Comitetului de Direcție și ținând cont de condițiile financiare ale desfășurării activității acestora;</p> <p>aa) delegă, prin decizie, competențele ce îi revin, precum și dreptul de semnătură, directorilor generali adjuncți indicând compartimentele pe care aceștia le coordonează, precum și directorilor de direcții, funcție</p>
--	--	--	--



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>de specificul activității acestora;</p> <p>bb) aproba, prin decizie, normele de munca aplicabile în activitatea specifică și regulamentul intern, după consultarea reprezentanților salariaților;</p> <p>cc) numește, prin decizie, Comitetul de Direcție în vederea desfășurării activității de îndrumare metodologică și organizare ce revine Oficiului Național al Registrului Comerțului;</p> <p>dd) stabilește, prin decizie, atribuțiile și competențele Comitetului de Direcție;</p> <p>ee) face parte din Comitetul de securitate și sănătate în munca;</p> <p>ff) se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale, individual, și prin participarea la cursurile organizate în acest scop.</p>
18	US118	Sef Serviciul BPI	- persoana cu atribuții de coordonare și control pentru Serviciul Îndrumare Juridică BPI, Serviciul Publicare BPI și Serviciul Furnizare BPI.
19	US119	Operator editare/listare documente BPI	<p>a) Elaborează macrouri, pune în pagina actele de procedura, tehnoredactează, pregătește formatul Buletinului.</p> <p>b) Transmite numărul de Buletin consilierului juridic pentru verificări și efectuează eventuale corecții dacă este cazul.</p> <p>c) Realizează actualizarea numerelor de buletin după verificare, cuprinsul acestuia și paginația și acorda numărul de Buletin.</p> <p>d) Emite numerele pentru dovezile de îndeplinire a procedurii, încarcă numerele de buletin în baza de date a Buletinului.</p> <p>e) Pregătește numerele de Buletin pentru transmiterea la Monitorul Oficial în vederea tipării.</p> <p>f) Generează dovezile de îndeplinire a procedurii și transmite aceste dovezi la ORCT care a comunicat actele de procedura.</p> <p>g) Confirmă în baza de date a Buletinului primirea exemplarului 2 al dovezii de îndeplinire a procedurii și arhivează dovada la dosarul debitorului.</p>
20	US120	Referent BPI	<p>a) Gestionează Cererile de furnizare, Comenzile și Contractele de furnizare BPI; verifica și gestionează cererile de furnizare copii BPI, copii certificate de pe actele de procedura publicate, informații din BPI (punctuale, statistice, rapoarte istorice, certificate constatatoare), primite direct la ONRC sau prin intermediul ORCT.</p> <p>b) Verifica Cererile de furnizare, Comenzile, Ordinele de plata (copie) și Contractele de furnizare BPI.</p> <p>c) Soluționează Cererea de furnizare BPI individual în limita stocului disponibil, precum și cererile de furnizare copii BPI, copii certificate de pe actele de procedura publicate, informații din BPI, întocmește și transmite Nota de calcul pentru achitarea tarifelor aferente direct la casieria ONRC, prin virament bancar în contul ONRC și transmite lucrarea solicitantului după achitarea tarifelor legale.</p> <p>d) Referentul de specialitate ONRC transmite la ORCT, prin e-mail, copiile de pe actele de procedura publicate și informații la solicitate.</p>

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

			<p>e) Listează copiile de pe actele de procedura publicate și informații le primite de la ONRC și aplica stampila copie certificata pe copiile acestor acte.</p> <p>f) Întocmește și transmite Factura proforma beneficiarului, în vederea achitării c/val. abonamentului BPI.</p> <p>g) Transmite Publicația în format electronic, pe baza de Abonament beneficiarilor, când s-a solicitat expres transmiterea pe adresa de e-mail și, comunica parola și userul pentru accesarea on-line a BPI, pe website-ul www.buletinulinsolventei.ro.</p> <p>h) Referentul de specialitate urmărește difuzarea Publicației în format hârtie către beneficiari.</p> <p>i) Referentul de specialitate transmite beneficiarilor un exemplar al Contractului de furnizare BPI și al Facturii fiscale privind c/val. abonament BPI.</p> <p>j) Urmărește derularea contractelor de furnizare BPI și comunica Directorului BPI cazurile de încetare a acestora urmare expirării termenelor pentru care au fost încheiate, precum și cazurile de nerespectare a clauzelor existente.</p> <p>k) Soluționează orice Adresa referitoare la furnizarea BPI și o transmite solicitantului; întocmește și transmite beneficiarilor/solicitanților documentația aferentă în situația în care cererea de furnizare, comanda, ordinul de plata (alt document care atesta efectuarea plății), contractul nu sunt corecte sau sunt incomplete.</p> <p>l) Asigura arhivarea BPI, a Cererilor de furnizare, a Comenzilor și Contractelor BPI.</p> <p>m) Procedează la efectuarea de verificări, studii, documentari incidente lucrării repartizate</p>
21	US201	Administrator aplicații/date	<p>Administrator IT cu următoarele atribuțiuni:</p> <p>a) instalare aplicații</p> <p>b) configurare aplicații</p> <p>c) administrare roluri/grupuri de utilizatori aplicații</p> <p>d) administrare securitate aplicații</p> <p>e) utilizare/configurare module de administrare a aplicațiilor</p> <p>f) gestiunea datelor aplicațiilor</p> <p>g) monitorizarea evenimentelor apărute în exploatarea aplicațiilor; analiza logurilor/jurnalelor de aplicații</p>
22	US202	Administrator baze de date	<p>a) întreținerea registrului computerizat pe baza datelor transmise de posturile de lucru (recepție cantitativă și calitativă, gestionare transmisie);</p> <p>b) coordonează introducerea datelor în baza, actualizarea, efectuarea corecțiilor și asigură protecția bazei de date utilizând mijloace puse la dispoziție de softul de rețea;</p> <p>c) administrează și exploatează baza de date;</p> <p>d) recepționează erorile depistate de către Oficiul Național al Registrului</p>

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>Comerțului în bazele de date și urmărește efectuarea corecțiilor;</p> <p>e) efectuează interogarea registrelor comerțului computerizate;</p> <p>f) asigura transmiterea și recepția datelor către diverse baze de date, în temeiul legii sau a acordurilor de cooperare, la termenele și în modalitățile convenite cu instituțiile care țin și gestionează bazele de date respective;</p> <p>g) administratorul bazei de date răspunde, în condițiile legii de corectitudinea, calitatea și securitatea datelor;</p>
23	US203	Administrator de sistem/rețea	<p>Administrator IT având următoarele atribuții:</p> <p>a) instalarea sistemelor de calcul si/sau a rețelelor</p> <p>b) configurarea sistemelor de calcul si/sau a rețelelor</p> <p>c) gestiunea utilizatorilor sistemelor de calcul</p> <p>d) monitorizarea evenimentelor apărute în exploatarea sistemelor de calcul/rețelelor</p> <p>e) optimizarea sistemelor de calcul/rețelelor</p> <p>f) instalarea aplicațiilor și a sistemelor software de sistem</p>
24	US204	Analist programator	<p>a) elaborează și participa, împreună cu specialiștii din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, la elaborarea de noi aplicații și programe informatice, în scopul informatizării tuturor activităților desfășurate de oficiul registrului comerțului;</p> <p>b) instruește utilizatorii produselor informatice elaborate de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de oficiul registrului comerțului și răspunde de utilizarea bazelor de date în condiții corecte și strict în limitele autorizate de acces;</p> <p>c) c) asigura aplicarea unitara a prelucrării lanțurilor de programe în conformitate cu instrucțiunile de operare ale Oficiului Național al Registrului Comerțului sau oficiului registrului comerțului</p>
25	US205	Sef compartiment. IT	<p>Persoana cu atribuții de coordonare și control în domeniul IT în cadrul direcțiilor RCCC, Analiza Programare, Tehnologia Informației precum și persoanele care coordonează activitatea IT în cadrul ORCT-urilor cu următoarele atribuții:</p> <p>a) stabilesc responsabilitățile persoanelor din subordine și repartizează lucrările</p> <p>b) participa și răspund de realizarea calitativa și la termenul stabilit a lucrărilor repartizate</p> <p>c) prezintă și susțin lucrările elaborate în cadrul compartimentelor pe care le conduc</p>
26	US206	Director IT	<p>Directorii Direcțiilor RCCC, Analiza Programare și Tehnologia Informației cu atribuțiile:</p> <p>a) organizare și coordonare a activității specifice direcției pe care o conduc</p> <p>b) punerea în practica a deciziilor Directorului General</p> <p>c) coordonează activitatea de specialitate desfășurata de personalul din direcția pe care o conduc precum și de personalul de specialitate din</p>

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

			cadrul ORCT
27	US207	Operator import/export	Operator care are în atribuții importul din sau exportul către sisteme informatice externe ONRC în cadrul relațiilor interinstituționale. Operațiile efectuate de operator import/export presupun: - Import/export de la /către administrațiile financiare, import/export liste informații referitoare la firme - Export borderou lista documente Monitor Oficial - Export documente Monitor Oficial etc.
28	US301	Casier financiar-contabilitate	a) gestionează mijloacele bănești și alte valori, potrivit legii; b) încasează în numerar de la persoanele fizice sau juridice contravaloarea serviciilor prestate, a lucrărilor executate sau a altor taxe pe baza facturii computerizate a căror modificare este interzisă; este de asemenea, interzisă utilizarea documentelor aparținând altor instituții pentru încasare; c) efectuează plăți în numerar, pe baza documentelor întocmite și vizate de seful compartimentului economic; d) întocmește monetarul, registrul de casa, precum și foaia de vărsământ pe baza evidenței încasărilor zilnice și a documentelor justificative; e) totalizează, zilnic, operațiunile stabilind soldul casei; f) depune numerarul la trezorerie, deplasarea efectuându-se numai cu însoțitor;
29	US302	Economist/contabil	a) verifică exactitatea datelor înscrise în documentele primite în contabilitate pentru înregistrare și răspunde din punct de vedere al legalității, necesității și economicității acestora, b) înregistrează în contabilitate operațiunile patrimoniale, cronologic cu respectarea succesiunii documentelor justificative c) ține evidenta plăților efectuate în contul altor instituții (PSI, sănătate, sanitar-veterinar, protecția muncii și mediu, Monitorul Oficial etc.) d) întocmește registrele de contabilitate obligatorii cf. Legii nr. 82 e) ține evidenta corectă și la zi a veniturilor și cheltuielilor f) înregistrează salariile și reținerile din acestea, obligațiile către salariați g) verifică și ține evidenta consumurilor de materiale, a obiectelor de inventar h) întocmește balanța de verificare i) verifică evidenta contabilă a inventarelor (faptic și scriptic)
30	US303	Economist financiar	Economistul financiar are următoarele atribuții: a) efectuare operațiuni de trezorerie: întocmire facturi fiscale, documente de plata pentru operațiuni financiare, întocmește documente necesare angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor în limita prevederilor bugetare b) urmărește procesul de decontare a sumelor încasate de ORCT și altor mijloace de plata legale, c) urmărește încasarea contravalorii facturilor emise,

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. Crt. / Cod / Denumirea / Descrierea atribuțiilor și responsabilității			
			d) efectuează plata drepturilor bănești ale salariaților ONRC, înregistrează în contabilitate documentele care stau la baza operațiunilor de încasare și plăți, e) urmărește corectitudinea încasărilor și efectuării plăților pentru efectuarea decontărilor cu ordonatorii de credite pentru care ONRC colectează taxe potrivit legii
31	US304	Economist administrativ	a) Întocmește referate de necesitate, note, rapoarte, analize, adrese, specifice activității serviciului administrativ al ONRC. b) Analizează și centralizează referatele de necesitate ale ORCT-urilor pentru întocmirea planului de achiziții. c) Întocmește planului de achiziții pentru fiecare an bugetar, în concordanta cu prevederile bugetare și efectuează modificarea acestuia ori de câte ori este cazul. d) Elaborează caiete de sarcini și documentații de prezentare și elaborare a ofertelor corespunzător fiecărei achiziții în conformitate cu prevederile, actualizate la zi, a OUG 60/2002 cât și a OUG 20/2002 cu privire la achizițiile electronice. e) Lansează licitațiile în sistem electronic. f) Participa la întocmirea dosarului achiziției publice la licitațiile în care este numit prin decizie, membru al comisiilor de evaluare a ONRC. g) Urmărește întocmirea contractelor de achiziție publică de către Direcția de specialitate din cadrul Instituției, urmare a finalizării licitațiilor electronice și furnizează datele înscrise în contracte, respectiv: cantități, termene de livrare, preț unitar, preț total, locații de livrare, etc. h) Urmărește derularea contractelor de achiziții. i) Centralizează necesarele lunare de tichete de masa și întocmește comanda către societatea furnizoare de tichete de masa.
32	US305	Economist achiziții publice	a) coordonează activitatea de achiziție prin licitație; b) lansează licitația; c) participa la întocmirea dosarelor de achiziții publice la licitație, în care este numit prin decizie membru al comisiilor de evaluare ONRC; d) urmărește întocmirea contractelor de achiziție publică, urmare a finalizării licitației și furnizează datele înscrise în contracte; e) urmărește derularea contractelor de achiziții;
33	US306	Sef compartiment economic	Persoana cu atribuții de coordonare și control în domeniul activității economice cu următoarele atribuții: - stabilirea responsabilităților personalului din subordine și repartizarea lucrărilor de efectuat - participa și răspund la realizarea calitativa și la termenul stabilit a lucrărilor repartizate - prezintă și susțin lucrările elaborate în cadrul compartimentului
34	US307	Director economic	Directorul Direcției Economice cu atribuțiile: - organizarea și coordonarea întregii activități în cadrul Direcției

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>Economice</p> <ul style="list-style-type: none"> - punerea în practica a deciziilor Directorului General - coordonarea activității de specialitate desfășurată de personalul direcției precum și a personalului de specialitate economica din cadrul ORCT
35	US308	Economist contabil	<ul style="list-style-type: none"> a) întocmește documentele justificative pentru orice operațiune care afectează patrimoniul instituției b) înregistrează în contabilitate operațiunile conform legii c) verifica înregistrarea în contabilitate a drepturilor de natura salariala, a decontărilor cu personalul și a celorlalte cheltuieli de personal d) efectuează inventarierea patrimoniului care cuprinde toate bunurile de activ și pasiv e) stabilește creanțele și obligațiile incerte și în litigiu și propune masuri corespunzătoare pentru lichidarea lor f) evaluează la cursul din vigoare creanțele, obligațiile precum și disponibilitățile în devize. g) efectuează situații lunare, trimestriale, anuale privind totalul sumelor debitoare și creditoare h) centralizează și verifica balanțele lunare ale ORCT și ONRC i) întocmește bilanța de verificare a ONRC j) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale ce se compun din bilanț, cont de execuție bugetara și anexe k) efectuează informări și analize privind situația principalilor indicatori economico-financiar și de eficienta l) întocmește situația operativa a încasărilor din extrasele conturilor de Trezorerie și registrul de casa m) întocmește informări și analize dispuse de conducerea instituției
36	US401	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> a) completează, actualizează și verifica corectitudinea dosarelor de personal pentru ONRC și ORCT-uri b) completează și asigura securitatea cărții de munca c) întocmește Registrul de evidenta a salariaților ONRC și ORCT în format electronic d) gestionează programul personal pentru salariații ONRC și ORCT (atribuie mărci) e) tinerea la zi a statului de funcțiuni pentru ONRC și ORCT-uri f) întocmirea dosarelor de angajare g) elaborarea planului de formare și perfecționare și asigurarea resurselor necesare pregătirii profesionale (pt. ONRC și ORCT-uri) h) selectare furnizori cursuri de formare profesionala i) evidenta participării la cursuri formare profesionala j) programări și evidenta concedii de odihna, medicale, maternitate k) k) întocmește fise de prezenta.
37	US501	Specialist relatii publice	<ul style="list-style-type: none"> a) înlesnește accesul la informații le de interes public prin publicarea acestora pe site-ul ONRC, afișare la sediile ONRC și ORCT, prin mass-media și publicații proprii.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<ul style="list-style-type: none"> b) asigura persoanelor solicitante furnizarea informațiilor lor de interes public solicitate în scris c) colaborează cu autoritățile publice competente și ORCT pentru autorizarea funcționării persoanelor juridice pe baza declarației tip pe propria răspundere d) elaborează proiectul protocoalelor de furnizare de informații și cele privind relațiile interinstitucionale
38	US601	Consilier juridic ORCT	<ul style="list-style-type: none"> a) asigura în cadrul activității ORCT a normelor metodologice stabilite în cadrul Direcției Juridice a ONRC b) elaborează precizări și instrucțiuni punctuale pentru aplicarea reglementarilor în vigoare la în cadrul activității ORCT la solicitarea personalului ORCT sau a unui solicitant extern instituției. c) acorda asistența din punct de vedere juridic personalului ORCT la solicitarea acestora în orice problema legată de activitatea specifică.
39	US602	Consilier juridic metodologie	<ul style="list-style-type: none"> a) asigura stabilirea unitară a mediului de efectuare a înregistrărilor în registrul comerțului b) în cazul apariției unor acte normative noi cu incidență asupra activității RC, elaborează norme metodologice în vederea actualizării activităților informatice c) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul ONRC în vederea identificării soluțiilor privind dezvoltarea aplicațiilor informatice d) elaborează precizări și instrucțiuni punctuale pentru aplicarea reglementarilor în vigoare la solicitarea ORCT e) acorda asistența din punct de vedere juridic personalului ONRC la solicitarea acestora în orice problema legată de activitatea specifică.
40	US603	Consilier juridic contencios	<ul style="list-style-type: none"> a) redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întimpinările, notele de ședință/probele, concluziile scrise precum și motivele care stau la baza exercitării cailor de atac în dosarele în care ONRC sau ORCT-urile sunt parte b) întocmește actele procedurale legate de reprezentarea ONRC și/sau ORCT c) coordonează activitatea ORCT legată de litigiile în care acestea sunt parte d) țin registrul comerțului computerizat privind evidența litigiilor e) reprezintă ONRC și ORCT în dosarele în care acesta este parte f) asigură analiza reclamațiilor și sesizărilor primite și le soluționează
41	US604	Specialist organizare	<ul style="list-style-type: none"> a) asigură elaborarea fluxului operațiunilor, normarea activității, elaborarea și fundamentarea taxelor și tarifelor, b) evaluarea personalului ONRC, c) elaborarea structurilor organizatorice, elaborarea statelor de funcțiuni, d) elaborează norme privind securitatea muncii, P.S.I. și protecția civilă.
42	US605	Auditor intern ONRC	<ul style="list-style-type: none"> a) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Oficiului Național al Registrului Comerțului sunt transparente și în conformitate cu normele



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>de legalitate, regularitate, economicitate, eficiența și eficacitate;</p> <p>b) evaluează riscurile aferente operațiilor și sistemelor informatice ale Oficiului Național al Registrului Comerțului privind fiabilitatea și integritatea informațiilor lor financiare și operaționale, eficacitatea operațiilor, protejarea patrimoniului, respectarea legilor, reglementarilor și procedurilor;</p> <p>c) elaborează norme metodologice specifice Oficiului Național al Registrului Comerțului și obține avizul compartimentului de audit public intern din cadrul Ministerului Justiției;</p> <p>d) efectuează activitatea de audit public intern la fiecare oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunal și la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului;</p> <p>e) notifica oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu 15 zile înainte de începerea auditării, precizând scopul, principalele obiective și durata auditării;</p> <p>f) raportul de audit public intern finalizat se supune spre analiză și avizare Directorului General al Oficiului Național al Registrului Comerțului;</p>
43	US606	Sef compartiment juridic	<p>Persoana cu atribuții de coordonare și control în cadrul Direcției Juridice cu următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilesc responsabilitățile personalului din subordine și repartizează lucrările - participă și răspund de realizarea calitativă și la termenele stabilite a lucrărilor repartizate Direcției Juridice - prezintă și susțin lucrările elaborate în cadrul compartimentului
44	US607	Director juridic	<p>Directorul Direcției Juridice cu atribuțiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizarea, coordonarea și supravegherea activității juridice din cadrul ONRC, potrivit actelor normative în vigoare b) respectarea și punerea în practică a deciziilor Directorului General c) îndeplinirea la termen a obligațiilor prevăzute de lege și a sarcinilor primite d) coordonarea activității de specialitate din cadrul Direcției Juridice precum și din cadrul ORCT. e) informarea celorlalte direcții din cadrul ONRC cu privire la activitatea proprie
45	US608	Director organizare/ resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> a) organizează, coordonează și controlează activitatea direcției, potrivit actelor normative aplicabile; b) coordonează și controlează activitatea de specialitate desfășurată de personalul din compartimentele din subordine; c) coordonează, și după caz controlează, activitatea de specialitate desfășurată de personalul care lucrează în aceleași compartimente organizate la nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale; d) întocmește fișa postului pentru fiecare salariat din subordine;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

			<p>e) informează directorul general adjunct coordonator cu privire la problemele specifice și la eventualele disfuncționalități constatate în cadrul direcției pe care o conduce;</p> <p>f) asigura informarea celorlalte direcții și compartimente din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la activitatea proprie direcției și la implicațiile acesteia asupra întregii activități;</p> <p>g) asigura asistenta celorlalte direcții și compartimente din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, și după caz oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, în vederea îndeplinirii de către acestea a atribuțiilor de serviciu, când este necesar;</p> <p>h) propune și inițiază acțiuni de instruire a personalului de specialitate din subordine;</p> <p>i) face parte din comisia disciplinara și din comisia de examinare în vederea ocupării posturilor vacante, pentru personalul din subordine și personalul de la compartimentele corespondente din oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;</p> <p>j) preia o parte din atribuțiile specifice personalului din subordine;</p> <p>k) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului, specifice domeniului de activitate;</p> <p>l) negociază salariile personalului din subordine, conform grilei de salarizare din contractul colectiv de munca, pe baza competențelor acordate de directorul general;</p> <p>m) urmărește realizarea în termen a sarcinilor primite, în stricta concordanță cu reglementările în vigoare;</p> <p>n) se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale, individual, și prin participarea la cursurile organizate în acest scop;</p>
46	US609	Asistent Manager	Asista Directorul RC sau Directorul General în distribuirea/adresarea fluxului de documente
47	US610	Sef Compartiment PR	<p>Atribuțiile sunt structurate pe următoarele componente:</p> <p>a) Organizarea activității și asigurarea accesului la informații de interes public (afișare, mass-media, Internet)</p> <p>b) Organizarea și desfășurarea activității de informare a presei/informare publică directă a persoanelor/informare interinstituțională precum și de soluționare a petițiilor</p> <p>c) Inițierea, continuarea și dezvoltarea relațiilor intra și inter-instituționale</p> <p>d) Promovarea serviciilor specifice instituției</p>
48	US611	Sef Compartiment Audit	<p>a) organizează planificarea și desfășurarea activității de API în cadrul serviciului</p> <p>b) asigură repartizarea sarcinilor auditorilor interni</p> <p>c) supervizează toate etapele desfășurării misiunilor de audit.</p>
49	US701	Explorator	Utilizator intern ONRC/ORCT care navighează/interoghează structurile de date/documente



8.2. Principalii utilizatori externi (grupurile țintă)

Cod User	Nume User
US901	Judecător delegat
US902	Client persoană fizică
US903	Client persoană juridică
US904	Instanța judecătorească
US905	Partener intern (finanțe, primărie, monitor, autorități etc.)
US906	Partener extern (UE)
US907	Practician Insolvență
US908	Vizitator

Cod User		Nume User / Rolul utilizatorului și descrierea (RUP)	
1.	US901	Judecător delegat	Rol extern ONRC a cărei atribuție principală o constituie elaborarea soluției la o cerere de înregistrare mențione printr-o încheiere judecătorească. Documentul care conține aceasta soluție sta la baza înregistrării în Registrul Comerțului
2.	US902	Client persoana fizica	Persoana fizică care intră în relație cu ONRC
3.	US903	Client persoana juridica	Persoana juridică care intră în relație cu ONRC
4.	US904	Instanța judecătorească	Instanța judecătorească care emite hotărâri cu acte semnificative în procesele ONRC
5.	US905	Partener intern (finanțe, primărie, monitor, autorități etc.)	Autorități cu care ONRC are protocoale de colaborare
6.	US906	Partener extern (UE)	Autorități externe cu care ONRC are protocoale de parteneriat în cadrul UE
7.	US907	Practician Insolvență	administrator/lichidator judiciar desemnat de instanța pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în Legea 85/2006.
8.	US908	Vizitator	Un utilizator cu drepturi limitate care accesează on-line sistemele ONRC

9. CERINȚE PRIVIND INSTRUIREA

Instruirea utilizatorilor joacă un rol esențial în garantarea acceptanței produselor livrate și a întregului proiect. În cadrul proiectului, activitățile de instruire au în vedere instruirea a 100 de persoane, angajați ai ONRC. Cerințele de instruire exprimate în continuare sunt cerințe minime obligatorii.

Ofertantul va organiza mai multe tipuri de cursuri de instruire, în funcție de audiența vizată și de specificațiile incluse în contract:

- Cursuri destinate utilizatorilor finali: acestea includ tematici cu privire la utilizarea noului sistem implementat (denumită generic categoria A).
- Cursuri destinate administratorilor de sistem: acestea cuprind tematici precum administrarea sistemului, administrarea bazelor de date, monitorizarea performanțelor, asistența utilizatorilor, etc. (denumită generic categoria B)
- Cursuri destinate dezvoltatorilor de aplicații: au ca obiect prezentarea instrumentelor de dezvoltare și tehnicilor de programare utilizate în cadrul proiectului (denumită generic categoria C).

Primele două categorii de cursuri se vor realiza înainte de intrarea în producție a sistemului.

Administratorii vor fi astfel instruiți de către contractant încât să poată asigura funcționarea sistemului cu o asistență minimă din partea furnizorului sau independent de contractant începând cu perioada post-implementare.

În plus, ofertantul va trebui să includă și instruire din mers (On-the-job-training) pentru utilizatorii cheie ai beneficiarului, prin implicarea lor în diferite etape ale proiectului. În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte, împreună cu oferta, și **metodologia prin care va asigura implicarea utilizatorilor cheie ai beneficiarului în derularea proiectului.**

Ofertantul va propune un program de instruire ce va fi agreat de Autoritatea contractantă pentru toate categoriile de cursuri menționate mai sus, cu precizarea următoarelor informații:

- descrierea cursurilor, a tematicii și a conținutului acestora;
- detalii de organizare (săli folosite, durată, număr de sesiuni, număr participanți);
- descrierea rezultatelor așteptate;
- resurse puse la dispoziție de ofertant;
- resurse necesare din partea Autorității contractante.

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta descrierea detaliată a procedurilor de instruire pe care le propune în cadrul proiectului care vor evidenția în mod obligatoriu următoarele:

- modalitatea de planificare a cursurilor;
- modalitatea de desfășurare a cursurilor;
- modalitatea de evaluare a rezultatelor cursurilor;
- modalitatea de evaluare a performanțelor instructorilor.

ONRC va stabili, la nivel intern, lista participanților la cursurile de instruire și va comunica Responsabilului de Proiect din partea ofertantului lista de cursanți.

Desfășurarea instruirii



Instruirea se va desfășura on-site (la sediul central al ONRC) precum și off-site, conform planului de instruire stabilit și agreat contractual. Instruirea se va ține în limba română, utilizând metode interactive combinate cu metode clasice de către instructori din partea implementatorului proiectului. Ofertantul va asigura infrastructura hardware, software și suportul de curs.

Instruirea se va face pe baza suportului de curs, livrat de implementatorul proiectului fiecărui participant. Acest suport de curs va conține exemple practice pentru o mai bună înțelegere a modului de funcționare și administrare a sistemului, precum și alte detalii legate de acesta.

Încheierea instruirii se va efectua prin testarea participanților. În urma acestei testări se va efectua certificarea/atestarea participanților. Certificarea/atestarea participanților va avea loc pentru toate persoanele care au depășit media minimă pentru admitere, stabilită în prealabil înaintea începerii testării. Testarea se va face pe formulare tipizate, cu întrebări de tip grilă și răspuns liber.

Pentru instruirea utilizatorilor finali vor fi utilizate suporturi de curs, create special în acest sens.

Instruirea utilizatorilor se va face pe un mediu de test ce va utiliza o bază de date test. Nu se încurajează instruirea direct pe baza de date de producție. Numai în cazuri speciale, instruirea se poate face la sediul implementatorului sau al unei terțe părți. Se propune un mediu adecvat pentru cursanți, cu maximum 2 cursanți la un calculator.

Datorită faptului că este imposibilă scoaterea completă din producție a cursanților pe toată durata cursului, fiecare zi de curs va consta din 4-5 ore de instruire.

Ședințele de instruire constau din:

- prezentarea conceptelor de către instructor
- ședințe practice, pentru mai bună înțelegere și utilizare a sistemului software (sisteme de operare, sisteme de gestiune a bazelor de date etc.) și echipamentelor hardware.

La sfârșitul cursului, instructorul va cere cursanților să completeze un Chestionar de Evaluare a cursului.



10. CERINȚE PRIVIND ACORDAREA GARANȚIEI PENTRU ECHIPAMENTE ȘI A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI SUPORT

10.1. Cerințe generale privind acordarea garanției și a serviciilor de mentenanță și suport

Perioada de garanție, mentenanță și suport pentru soluție va fi acordată pe următoarele perioade:

- 1. *minim 3 ani pentru hardware, inclusiv sistem de operare și software de cluster aferent soluției hardware (dacă este cazul), de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă a echipamentelor***

Garanția, mentenanța și suportul asigură înlocuirea oricărei componente hardware defecte, costurile înlocuirii fiind suportate de către furnizorul echipamentului. Furnizorul sistemelor de operare și a software-ului de cluster va asigura în perioada mai sus menționată, în mod gratuit, acces la upgrade-uri, la noi versiuni, update-uri, patch-uri etc. precum și servicii de asistență tehnică și suport.

- 2. *minim 3 ani servicii de mentenanță și suport pentru produsele software care fac parte din soluția oferită de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă a produselor software***

Serviciile de suport pentru produsele software incluse în soluția oferită vor cuprinde:

- Upgrade-ul produselor software la cele mai noi versiuni, versiuni de întreținere, patch-uri;
- Descărcarea documentației tehnice on-line;
- Acces rapid la informații și posibilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică;
- Acces prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la arhiva de soluții tehnice a producătorilor și ofertantului;
- Posibilitatea de a parcurge bibliotecile electronice pentru sfaturi tehnice și noutăți despre lansări de noi produse software;
- Acces la forumuri interactive.

- 3. *minim 3 ani servicii de mentenanță și suport pentru sistem (inclusiv pentru aplicațiile dezvoltate), de la data acceptanței finale***

Pe parcursul utilizării sistemului, în cadrul serviciilor de mentenanță și suport, ofertantul va oferi:

- A. Servicii de asistență tehnică și suport de tip help-desk, inclusiv intervenții de la distanță și on-site, dacă este cazul, pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului: întreruperi, erori, degradarea performanțelor etc. Aceste servicii vor fi furnizate de către ofertant prin intermediul experților săi.**

Orarul asistenței tehnice: 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

În cadrul acestei categorii de servicii, ofertantul va asigura:

- Analiza problemelor;



- Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- Remedierea problemelor în timpii precizați , funcție de gravitate.

B. Configurări și reconfigurări la nivelul componentelor sistemului pentru creșterea disponibilității, securității și performanțelor sistemului sau în cazul realizării unor upgrade-uri.

C. Modificări ale aplicațiilor, impuse de prevederi legislative cu impact asupra activității instituției sau ale cerințelor de business (determinate de modificări ale fluxului, structurii organizatorice a instituției etc.). Cerințele funcționale ale acestor modificări vor fi realizate de către ONRC.

În urma acestor modificări, implementatorul este obligat:

- să utilizeze cerințele funcționale furnizate de ONRC;
- să modifice/actualizeze aplicațiile și documentația acestor aplicații;
- să predea codul sursă, executabilele și kit-urile de instalare ale aplicațiilor modificate;
- să testeze noile aplicații cu instrumentele de testare puse la dispoziție pe perioada în care se asigură servicii de mentenanță și suport pentru sistemul implementat.

D. Realizarea unei revizii și testări anuale a sistemului.

Instrumentul de tip help-desk pentru gestiunea incidentelor trebuie să asigure obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

- Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali;
- Validarea incidentelor de către personalul autorizat al beneficiarului;
- Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul Autorității contractante în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
- Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
- Atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare a incidentelor;
- Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor;
- Notificări automate cu privire la incidentele apărute în timpul perioadei de garanție;
- Proceduri de escaladare a problemelor;
- Proceduri de închidere a incidentelor;
- Sistem de raportare cu privire la incidentele din perioada de garanție;
- Sistem de formulare electronice corespunzător procesului de rezolvare a incidentelor din perioada de garanție.

Prezentarea instrumentului electronic solicitat va include imagini cu ecrane semnificative pentru funcționalitățile solicitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor, o demonstrație a instrumentului electronic de gestiune a incidentelor.

În scopul serviciilor acordate pentru proiectului implementat se vor oferi numai servicii de tip Help-Desk utilizând infrastructura de Help-Desk a ofertantului.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Ofertantul va face o descriere detaliată a modului în care vor fi organizate serviciile de suport, precum și o propunere a modului de organizare internă a Autorității contractante pentru suportul sistemului în perioada de garanție și mentenanță. De asemenea, Ofertantul va face o descriere de organizare internă pentru oferirea serviciului de help-desk.

10.2. Timpuri de răspuns și de remediere. Orar asistență tehnică

Ofertantul trebuie să asigure următorii timpuri de răspuns și de rezolvare pentru incidentele apărute în timpul funcționării sistemului:

Severitate	Descriere		Timp maxim de răspuns	Timp maxim de rezolvare
Critic/ Blocant	Proces de business	Blocant	1 oră * / 3 ore	4 ore lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu există		
	Impact	Ridicat		
Ridicat	Proces de business	Blocant	3 ore * / 5 ore	8 ore lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Mediu		
Mediu	Proces de business	Nu este afectat imediat	5 ore * / 1 zi lucrătoare	2 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Scăzut		
Scăzut	Proces de business	Nu este afectat	1 zile lucrătoare	2 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Nu sunt necesare		
	Impact	Scăzut		

* pentru cazul în care există posibilitatea diagnosticării problemei prin acces de la distanță (remote access).

Orar asistență tehnică: 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Timpii maximi de rezolvare încep după consumarea timpilor de răspuns, de exemplu: pentru nivelul Critic/Blocat se ajunge on-site pentru remedierea problemei în 2 ore conform cerințelor, unde timpul maxim de răspuns este de 3 ore. Rezolvarea problemei sau oferirea soluției alternative trebuie să aibă loc în maxim 4 ore din momentul ajungerii on-site.



11. CERINȚE PRIVIND TESTAREA ȘI ACCEPTANȚA SISTEMULUI

Ofertantul trebuie să prezinte documentația procedurilor interne de testare folosite în cadrul organizației sale. Dovada privind modalitățile interne de testare se va face prin prezentarea detaliată a procedurilor de testare internă incluzând, dar nelimitându-se la:

- Proceduri de testare software conforme cu metodologia de dezvoltare și implementare de proiecte informatice unificată;
- Procedurile privind revizuirea, validarea și aprobarea internă a rezultatelor activităților de dezvoltare software;
- Proceduri de control al livrărilor.

Testarea de către Autoritatea contractantă a sistemului implementat se va face în mai multe etape:

- Testare funcțională pe date relevante
- Testare de performanță (timp de răspuns)
- Teste de stres (volum de date, număr de utilizatori concurenți)
- Teste de identificare a problemelor cu menționarea zonei de cod care trebuie optimizată (clasă, funcție, procedură, instrucțiune)
- Testare pentru acceptanța finală.

Este obligatoriu ca ofertantul să includă în planul general de proiect și activitățile aferente testării, în conformitate cu etapele enumerate mai sus.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului seturi de date de test, pentru toate aplicațiile pentru care există astfel de seturi de date, și va verifica prin teste asupra datelor funcționalitățile sistemului.

Testarea subsistemelor (registrul comerțului, registrul litigiilor și BPI) și sistemului integrat se va face pe baza unor planuri de testare și a unor use-case-uri propuse de Furnizor și aprobate de Autoritatea contractantă.

În plus, ofertantul va oferi pe toată durata proiectului **un produs software pentru testarea tuturor componentelor noului sistem informatic** care va fi folosit la fiecare etapă de testare și acceptanță.

Pentru teste, ofertantul va instala și va asigura mentenanța platformei de test, luând în considerare toate resursele necesare în testare.

11.1. Managementul testării și raportării

Furnizorul și echipa Autorității contractante vor defini și pune în aplicare pe toată durata testării următoarele proceduri de management ale testării:

- managementul problemelor
- managementul defectelor, folosind un sistem de clasificare a priorității și severității defectelor



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- managementul schimbării
- managementul configurației de testare
- managementul configurației mediilor de test
- urmărirea progresului testării

Urmărirea progresului testării va fi raportată folosind următoarele tipuri de rapoarte: Raportul de stare a testelor, Raportul de stare a defectelor, Raportul de stare a acoperirii testelor planificate, Raportul de stare a disponibilității mediului de test, Raportul cu sumarul executiv al testelor.

Procesul de testare

Testarea se va efectua pe 3 niveluri de testare:

- testarea aplicațiilor dezvoltate;
- testarea integrării sistemului;
- testarea de acceptanță finală.

La fiecare nivel de testare, se vor derula anumite teste de tip funcțional și nonfuncțional, pe baza unei planificări, care să acopere fazele de pregătire, execuție și analiză a rezultatelor testelor. Dacă planificarea se bazează pe supoziții care se vor schimba pe parcurs, se va ajusta în mod corespunzător și planificarea. În faza de pregătire a testării, Furnizorul va dezvolta planurile detaliate de testare, specificațiile de testare, va instala mediul de testare și obiectele supuse testării, va stabili criteriile de intrare și de ieșire, livrabilele și criteriile de acceptanță.

Dezvoltarea și execuția testelor

Cu excepția testelor de compatibilitate a aplicațiilor naționale, testele vor fi dezvoltate și executate de ofertant. Testele funcționale și de performanță/incărcare vor fi de tip automat, în timp ce restul de teste non-funcționale vor fi de tip manual. Toate testele dezvoltate vor fi gestionate în instrumentul de test case management.

Coordonarea testelor

Testele vor fi coordonate de către Autoritatea contractantă, care va revizui și aproba planul și specificațiile de testare înainte de execuția efectivă a testelor, va controla că mediul de testare este conform cu cerințele, va monitoriza efectuarea testelor și se va asigura de aplicarea procedurilor de management al testării.

Criterii de acceptanță

Criteriile de acceptanță de la fiecare nivel de testare vor fi stabilite în acord cu Autoritatea contractantă / Utilizatorii sistemului, astfel încât să asigure conformitatea execuției testelor cu specificațiile de testare și acceptarea livrabilelor.

În particular, criteriile de acceptanță de la nivelul testelor de acceptanță vor include ca și cerințe de acceptanță: realizarea migrării datelor, elaborarea documentației de utilizare, efectuarea instruirii privind utilizarea și administrarea sistemului.

Procedura de acceptanță



Procedura de acceptanță de la nivelul testelor de acceptanță trebuie să summarizeze în cadrul raportului de acceptanță toate activitățile efectuate, rezultatele și problemele identificate. Acceptanța sistemului se va realiza prin semnarea raportului final de acceptanță de către Comisia de Acceptanță desemnată de Autoritatea contractantă.

11.2. Livrabile din testare

Planul master de test

Planul master de test va documenta modul cum ofertantul abordează testarea sistemului obiectul efortului de testare, activitățile necesare pregătirii și efectuării nivelurilor de testare, mediile de testare, livrabilele, rolurile și responsabilitățile pentru testare, procedurile de testare și metoda de raportare.

Planurile de testare

Planurile de testare trebuie să descrie în detaliu activitățile de testare planificate, conținând:

- obiectele supuse testării
- obiectivele și perimetrul testelor
- cerințele mediului de testare
- funcțiile de testat și rezultatele așteptate
- abordarea de testare și tipurile de teste prevăzute
- abordarea folosită în crearea/gestionarea datelor de test
- succesiunea testelor din matricea testelor, cu dependențele corespunzătoare modelate în instrumentele de testare
- responsabilitățile în procesul de testare
- riscurile și acțiunile de preîntâmpinare a defectelor, cu determinarea impactului, probabilității și responsabilului cu preîntâmpinarea lor
- criteriile de intrare/ieșire, care să asigure că sunt pregătite condițiile de începere a testelor planificate, respectiv finalizarea testelor planificate și eliminarea defectelor
- livrabilele implicate
- criteriile de acceptanță.

Autoritatea contractantă poate solicita modificarea planurilor de testare.

Specificațiile de testare

Specificațiile de testare trebuie să conțină cel puțin:

- cazurile de test
- descrierea datelor de test, cu referire la datele de intrare și la baza de date peste care se execută teste
- scenariile de test (lanțuri de execuție a cazurilor de test pentru a simula procese end-to-end)
- matricea cerințelor funcționale/non-funcționale, matricea testelor de acoperire a cerințelor (mapează cazurile de test cu cerințele)



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- matricea condițiilor de test, matricea testelor de acoperire a condițiilor de test (mapează cazurile de test cu condițiile de test)

Autoritatea contractantă poate solicita modificarea/completarea specificațiilor de testare.



12. Cerințe de implementare a soluției oferite

12.1. Cerințe privind durata și etapele proiectului

Durata de implementare a proiectului este de maxim **18 luni** de la data încheierii contractului. Etapele generale ale proiectului și eșalonarea realizată de Autoritatea contractantă sunt prezentate în diagrama Gantt din **Anexa 16**.

Ofertantul poate propune, în cadrul ofertei reducerea duratei de implementare a proiectului și a unor activități sau subactivități din cadrul proiectului.

Constrângerile planului de implementare

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 luni de la data accesării fondurilor structurale.

Ofertantul trebuie să alcătuiască planul proiectului astfel încât să respecte toate cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru o cât mai bună desfășurare a proiectului se stabilesc următoarele cerințe pentru ofertant:

- Faza de analiză a proiectului trebuie să fie dimensionată pe fiecare subsistem în parte, ținând cont de importanța pe care o are acesta pentru Autoritatea contractantă și de complexitatea subsistemului respectiv în sine. Etapa de analiză se consideră finalizată după obținerea acceptanței pentru livrabilele (documentele de analiză) produse de implementator. Faza de analiză va releva cerințele ce vor fi adresate Autorității contractante privind necesarul de hardware/software/resurse pentru fiecare fază a implementării;
- Ofertantul trebuie să includă în planul proiectului perioade suficiente de testare și de acceptanță a subsistemelor astfel încât să permită Autorității contractante să parcurgă toate funcționalitățile implementate precum și testele definite. Ofertantul trebuie să se asigure, prin durata activităților planificate, că acoperă decalajele pe care Autoritatea contractantă le poate introduce datorită activităților curente ale personalului acestuia;
- Durata perioadelor de acceptanță trebuie să fie de minim 10 zile calendaristice de la data predării livrabilului către Autoritatea contractantă;
- Desfășurarea proiectului trebuie să fie în concordanță cu regulile și procedurile specifice proiectelor finanțate din fonduri structurale.

12.2. Organizare și metodă

Oferta trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:

Principii fundamentale

Viziunea proprie asupra realizării proiectului.

Oferta trebuie să conțină:



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- comentariile ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles Caietul de sarcini;
- opinii asupra aspectelor principale privind proiectul care pot influența atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate;
- enumerarea și explicarea riscurilor și ipotezelor privind execuția proiectului.

Strategia abordării

Metodologii folosite

Ofertantul va declara ce **metodologie de dezvoltare a sistemelor informatice** folosește. Este obligatorie folosirea unei metodologii recunoscute pe plan internațional.

Ofertantul va declara ce **metodologie de management de proiect** folosește. Este obligatorie folosirea unei metodologii recunoscute pe plan internațional.

Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă **metodologia de lucru pentru toate fazele proiectului** (analiză, proiectare, implementare), prin care să demonstreze capacitatea de a duce la bun sfârșit proiectul.

Ofertantul va face o scurtă prezentare a metodologiilor folosite în proiect.

Soluția propusă

Ofertantul va prezenta pe larg soluția propusă pentru proiect, în vederea atingerii obiectivelor acestuia și a rezultatelor așteptate conform cerințelor incluse în cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Descrierea soluției trebuie să conțină în detaliu metodele și principiile de integrare folosite (tehnic, funcțional, de business) precum și posibile avantaje: scalabilitate, performanțe etc .

Descrierea soluției trebuie să evidențieze etapele de proiect, activitățile specifice fiecărei etape, livrabilele de la fiecare etapă, modul în care acestea concură la atingerea obiectivelor.

Ofertantul va enumera intrările și ieșirile din proiect și legăturile dintre acestea (Matricea de conformitate).

Soluția propusă poate să ia în considerare rezultatele proiectului „Consultanță pentru analiză în vederea re-proiectării sistemului informatic al ONRC”. Toate rezultatele și documentele proiectului menționat anterior vor fi puse la dispoziția furnizorului de către Autoritatea contractantă, după semnarea contractului.

Livrabile

Fazele și serviciile solicitate prin Caietul de sarcini trebuie să se finalizeze cu livrabile conform metodologiei propuse , care vor fi supuse recepției Autorității Contractante și includ:

- analiză de detaliu, analiză funcțională, analiză tehnică și de integrare cu sistemele existente (SFEI, SAE, aplicații FOXPRO Economic); **Livrabile:** specificații tehnice și funcționale
- arhitectura datelor și identificarea surselor de date; **Livrabile:** structura bazei de date, constrângeri, trigger, secvențe, funcții, proceduri stocate
- migrarea datelor dintre sistemul existent în noul sistem; **Livrabile:** documentație privind corespondența între structurile de date ale sistemului existent și ale celui proiectat, raport privind migrarea cu succes a tuturor datelor
- proiectare; **Livrabile:** specificații de proiectare, prototipuri vizuale și funcționale, scenarii de utilizare și de testare



- dezvoltare software; **Livrabile:** cod sursă documentat, kit instalare, manual tehnic de descriere a claselor, funcțiilor, procedurilor, etc.
- instalare software; **Livrabile:** release notes, manual de instalare
- servicii de configurare software și hardware; **Livrabile:** raport detaliat de instalare și configurare
- servicii de instruire; **Livrabile:** manuale de utilizare, manuale de administrare, sesiuni de instruire finalizate și formulare de evaluare a cursurilor completate de participanți
- servicii de transfer cunoștințe (know-how) către specialiștii IT ai ONRC pentru a asigura buna funcționare a noului sistem. Se vor organiza cu instructori autorizați cursuri de programare, administrare baze de date, servere de aplicații pentru soluția implementată; **Livrabile:** suport curs, formulare de evaluare a cursurilor completate de participanți
- servicii de testare și acceptanță. Se vor efectua teste funcționale, teste de failover, teste de disaster recovery, teste de performanță (timp de răspuns), teste de stres (volum de date, număr de utilizatori concurenți); **Livrabile:** scenarii de testare finalizate cu succes, liste de erori care sunt apoi urmărite și rezolvate
- servicii de asistență tehnică pentru trecerea în exploatare; **Livrabile:** rapoarte de asistență tehnică/intervenție semnate de ambele părți.

Organizarea proiectului

Cerințe minime obligatorii

Ofertantul va prezenta pe larg **organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului**, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă și aplicabilă la contextul proiectului.

Ofertantul va prezenta **organizarea, rolurile și responsabilitățile fiecărei părți implicate în proiect**, inclusiv propunerile pentru organizarea la nivelul Autorității contractante.

Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Autorității contractante.

În cazul în care ofertantul reprezintă un consorțiu/asociere, ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al consorțiului/asocierii intervine în proiect, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților.

Ofertantul va realiza descrierea facilităților de suport pe care experții implicați în proiect le vor avea din partea beneficiarului pe timpul execuției.

Responsabilii proiectului

Autoritatea contractantă / beneficiarul proiectului

Autoritatea contractantă care este și beneficiarul proiectului este ONRC. Autoritatea contractantă are responsabilitatea colaborării permanente cu ofertantul și a furnizării documentelor și datelor care sunt necesare specialiștilor/consultanților ofertantului în vederea realizării sarcinilor incluse în acest proiect, în conformitate cu cerințele scrise ale ofertantului. Autoritatea contractantă va facilita accesul experților la persoanele relevante care nu sunt implicate direct în proiect, dar sunt beneficiari/utilizatori ai proiectului și pot contribui pozitiv la o implementare adecvată a acestuia.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Personalul Autorității contractante care este desemnat pentru a lucra în cadrul proiectului va fi un grup de lucru aprobat în mod oficial.

Deasemenea, Autoritatea contractantă va realiza comentariile, observațiile, răspunsurile, aprobările pe documentele transmise de ofertant în cel mult 10 zile de la primirea acestor documente.

Ofertantul

Ofertantul are responsabilitatea executării la timp a proiectului și a sarcinilor de lucru stabilite în acest Caiet de sarcini și în ofertă.

Furnizarea informațiilor, datelor și feedback-ului la rezultate este de maximă importanță pentru implementarea la timp a proiectului. Din acest motiv, ofertantul trebuie să-și asume responsabilitatea de a specifica în mod clar documentele scrise și datele solicitate, indicând data până la care acestea sunt necesare pentru ca proiectul și fazele acestuia să se poată desfășura conform planificării.

Informațiile și datele culese în acest proiect pot fi sensibile din punct de vedere comercial și trebuie subliniată necesitatea respectării confidențialității acestora.

Ofertantul va avea responsabilitatea implementării proiectului în toate fazele/etapele acestuia, până la acceptarea finală de către Autoritatea contractantă.

Ofertantul va pune la dispoziție experți calificați pentru a realiza sarcinile cerute prin acest Caiet de Sarcini și va avea responsabilitatea supervizării activității acestora. Ofertantul nu va efectua modificări ale personalului numit fără consultarea prealabilă și aprobarea Autorității contractante.

Ofertantul va propune și utiliza experți cu experiență relevantă în domeniile incluse în proiect. CV-urile experților cheie implicați vor fi incluse în oferta conform formatului solicitat.

Planificarea activităților

Cerințe minime obligatorii

Ofertantul va prezenta **planificarea activităților propuse, în interdependența acestora, funcțională, tehnică, de integrare, termene intermediare și resurse**. Ofertantul va prezenta un **grafic Gantt** detaliat cuprinzând toate activitățile și subactivitățile.

Planul trebuie să menționeze care sunt **termenele cheie** (milestones) pe care ofertantul și-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor.

Ofertantul trebuie să menționeze expres în plan acele termene care sunt obligatorii așa cum reiese din Caietul de sarcini. Nerespectarea acestora este eliminativă.

Ofertantul va detalia care sunt **resursele - experții cheie** (nominal) și **non-cheie** numiți generic prin competențele lor - pe care le va alocă pentru fiecare etapă a proiectului, eventual activități pe care le consideră mai importante. Ofertantul trebuie să propună **un număr de experți non-cheie** care să acopere, ca echipă, cel puțin profilurile menționate în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte **o matrice (Matricea de conformitate)** care să demonstreze sintetic cum respectă soluția propusă cerințele Caietului de sarcini. Astfel, ofertantul va prezenta suprapunerea activităților proprii cu activitățile orientative din Caietul de sarcini, a livrărilor conforme metodologiei aplicate cu livrările enumerate în acest caiet, a celor de mai sus între ele și cu rezultatele așteptate. Se va detalia și fundamenta modalitatea de acoperirea a obiectivelor de afaceri.

Implementarea sistemului trebuie să se desfășoare într-un mod organizat astfel încât să se



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

asigure monitorizarea și controlul activităților pe toată durata proiectului. **Fazele implementării trebuie să fie foarte bine definite, marcate cu puncte de verificare și acceptare, termene de livrare și livrabile.**

13. Project Management

Este obligatoriu ca **oferantul să dispună de o metodologie de conducere a proiectelor** și să prezinte o descriere detaliată a procedurilor de project management.

Structura organizațională a proiectului va fi pe trei niveluri ierarhice după cum este prezentat în figura următoare:

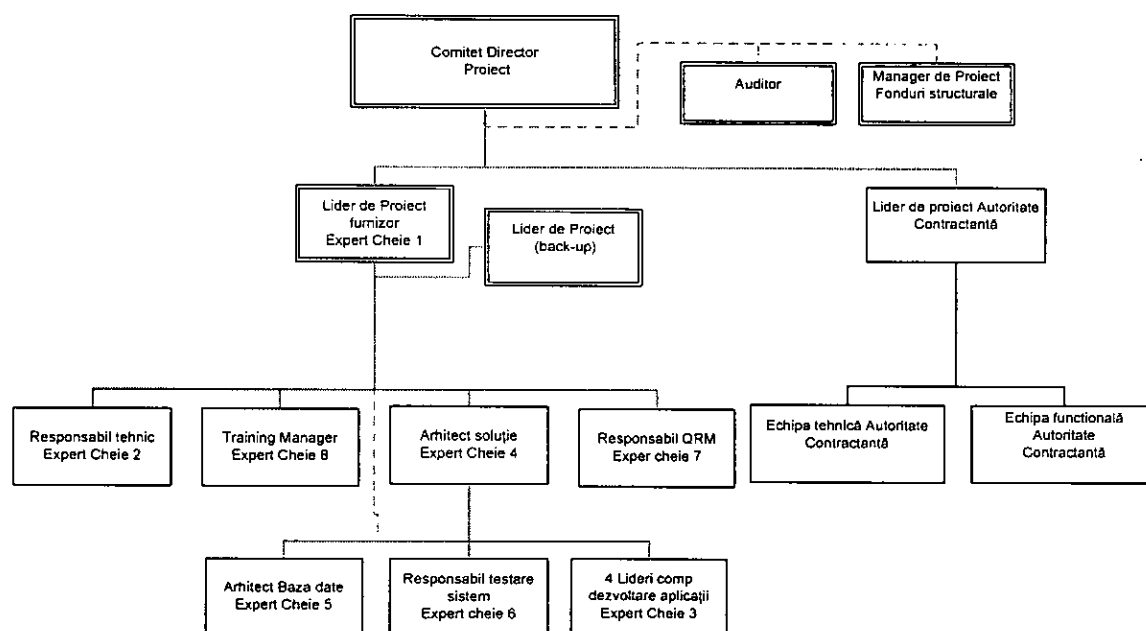


Figura 29. Structura organizatorică a proiectului

Nivelul 1 - Comitetul de conducere: cu rol de decizie în cadrul proiectului, compus din minim 3 membri:

- Președinte Comitet;
- Reprezentant al Autorității contractante;
- Reprezentant al ofertantului

Nivelul 2 - Nivelul de coordonare: cu rol de planificare, urmărire și control în cadrul proiectului. Acest nivel raportează către Comitetul de Conducere.

Este compus din:

- Lider de proiect din partea Autorității contractante
- Lider de proiect din partea ofertantului
- Lider de proiect back-up din partea ofertantului
- Project Manager fonduri structurale (resursa externa proiectului)

Liderul de proiect back-up va avea un profil identic celui al liderului de proiect (Expert cheie 1).

Nivelul 3 – Nivelul de execuție: cu rol de execuție a activităților din cadrul proiectului. Acest

nivel este constituit din echipele de proiect ale Autorității contractante și ofertantului. Fiecare echipă de proiect raportează către Lider-ul/Project Managerul corespunzător.

Fiecare componentă aplicativă va avea un lider de dezvoltare care va interacționa cu Nivelul 2 precum și cu Arhitectul de soluție și va avea rolul de coordonare tehnică a echipei de dezvoltatori pe fiecare modul al soluției (Portal, Registrul Comerțului, Registrul Litigiilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență).

Este obligatoriu ca ofertanții să prezinte împreună cu oferta un plan de proiect care va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele secțiuni :

- plan tehnic de implementare, susținut de graficul de proiect în format Gantt care să fie adaptat graficului Gantt anexat. Planul tehnic de implementare va detalia toate activitățile din graficul de implementare. Graficul de implementare va fi detaliat la un nivel suficient astfel încât să asigure posibilitatea controlului activităților (nu se acceptă activități individuale mai lungi de 3 săptămâni – activitățile mai lungi de 3 săptămâni se vor fragmenta în sub-activități, pentru a permite controlul progresului)
- definirea procedurilor aplicabile în cadrul proiectului
- predarea/recepția livrabilelor
- acceptanța parțială/finală
- gestiunea riscurilor și registrul de riscuri
- managementul schimbărilor
- managementul problemelor și procedura de escaladare
- asigurarea calității
- proceduri de raportare, frecvența și conținutul
- managementul subcontractorilor (dacă e cazul)
- definirea formularelor care vor fi utilizate în cadrul proiectului
- definirea exactă a structurii proiectului în ceea ce privește:
 - faze/subfaze
 - pachete de lucru
 - livrări/livrabile
- planul de resurse pe care ofertantul le propune pentru îndeplinirea contractului, precum și încărcarea acestora în funcție de etapele proiectului
- definirea criteriilor de acceptanță pentru fiecare tip de livrabil în parte, precum și a metodelor de evaluare în vederea acceptanței pentru:
 - livrabile
 - pachete de lucru
- definirea fluxului general de acceptanță care va fi desfășurat în cadrul proiectului, evidențindu-se acceptanțele parțiale și acceptanța finală
- definirea echipelor de proiect, a componenței Comitetului de Coordonare a Proiectului precum și a atribuțiilor acestuia
- definirea derulării activităților de training.

13.1. Cerințe de raportare

Ofertantul va întocmi **rapoarte de progres pe întreaga perioadă de derulare a contractului**. Fiecare raport va fi compus dintr-o secțiune narativă și o secțiune financiară.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Secțiunea narativă trebuie să conțină informații detaliate cu privire la realizările proiectului, estimarea în procente a stadiului derulării fiecărei activități, probleme întâmpinate, soluții propuse, etc.

Secțiunea financiară va conține detalii privind situația cheltuielilor efectuate pe perioada de raportare.

Ofertantul va întocmi Raportul Inițial, în termen de o lună de la data de începere a proiectului. Pe baza informațiilor detaliate obținute în prima lună a proiectului, ofertantul va prezenta în cadrul Raportului Inițial informațiile necesare referitoare la strategia și planul de acțiune al dezvoltării proiectului.

Ofertantul trebuie să prezinte, după terminarea fazei de analiză descrierea amănunțită din punct de vedere tehnic a sistemului pe care urmează să îl implementeze sub forma unui **proiect tehnic**. Proiectul tehnic trebuie să conțină toate informațiile necesare de natură a demonstra Autorității contractante modul în care vor fi îndeplinite cerințele funcționale pentru fiecare subsistem în parte.

În mod obligatoriu, proiectul tehnic va conține, pe lângă descrierea detaliată a modului de realizare pentru fiecare funcționalitate cerută, și următoarele componente:

- Planul de proiect actualizat (în conformitate cu cerințele exprimate în cadrul acestui caiet de sarcini cu privire la planul de proiect);
- Planul de școlarizare (în conformitate cu cerințele exprimate în cadrul acestui caiet de sarcini cu privire la planul de școlarizare);
- Planul de testare (în conformitate cu cerințele exprimate în cadrul acestui caiet de sarcini cu privire la planul de testare);
- Rapoartele Intermediare de progres trebuie întocmite lunar pe perioada de execuție a contractului;
- Rapoartele Lunare de Activitate trebuie întocmite pe parcursul întregii perioade de execuție a contractului. În aceste rapoarte se va arată progresul înregistrat în comparație cu planificarea, se vor enumera produsele livrabile realizate sau actualizate în perioada de raportare, se vor descrie orice modificări aduse planului și se vor sublinia domeniile cu probleme sau riscurile cu o probabilitate mare de apariție, etc.
- Rapoartele aprobate de beneficiar vor însoți cererile de plată conform contractului.



14. Cerințe de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- a) Descrierea tehnică generală a soluției oferite, a arhitecturii acesteia și a schemei funcționale.
- b) Prezentarea componentelor software pentru sistemului oferat.
- c) Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor funcționale și tehnice solicitate în caietul de sarcini conform cerințelor și formatului din Anexa 17 și Anexa 18.
- d) De asemenea ofertantul va prezenta sub formă tabelară, explicațiile, valorile și documentele doveditoare pentru toate caracteristicile care constituie factor de evaluare, conform capitolului 5 din Fișa de date a achiziției.
- e) Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.



**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic],
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație restrânsă accelerată cu etapă finală licitație electronică” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului “Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul RON/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului. În cazul candidaților străini, care au situațiile financiare exprimate într-o altă monedă decât RON sau EURO, echivalentul în RON și EURO al cifrei de afaceri se va calcula folosind cursurile comunicate de B.N.R. pentru ultima zi a anului de raportare a cifrei de afaceri. În cazul monedelor pentru care B.N.R. nu indică un curs de schimb, se va folosi cursul EURO indicat de Banca Centrală Europeană pentru ultima zi a anului de raportare a cifrei de afaceri.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară^{*)}

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
3. Perioada derulării contractului (data intrării în vigoare și data finalizării)
4. Durata contractului (în luni)
5. Denumirea beneficiarului:
6. Informații de contact (adresa, punct de contact, telefon/fax, email beneficiar):
7. Țara
8. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

9. Valoarea** contractului **fără TVA**:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Lei

10. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
11. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

**) Pentru contractele încheiate în altă monedă decât în lei, inclusiv cele finalizate în anul 2009, echivalentul în lei se va calcula folosind cursul RON/monedă străină, comunicat de B.N.R și valabil pentru ziua încheierii contractului.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate
anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației,
orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului,
referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului)
vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele de calificare în
forma prevăzută în documentația de atribuire:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 8b

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - Oferta financiară;
 - Oferta tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire
produse), noi
(denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresa băncii), ne obligăm față de
Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere
scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea
sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea contractului;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 10

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm(denumirea produselor) și să prestăm servicii de(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă (Anexa 8).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 10
(continuare)

Completarea se va face corespunzător cerințelor de la art. 2.8.2 și respectând limitările din tabelul prezentat la art. 1.6

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu (activitate/subactivitate)	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1						
2						
...						
			TOTAL:			

- în euro -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu (activitate/subactivitate)	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA	Preț total cu TVA
1						
2						
...						
			TOTAL:			

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 12

Lista locațiilor de livrare

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	316.08.04 316.08.17/120 0752-011491, 0752-011492	021-316.08.03	onrc@onrc.ro dana.lada@onrc.ro dan.tanase@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28, 0752-011469	021-316.08.23 021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro maria.tanase@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521, 0752-011300, 0752-011301, 0752-011302	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374, 0752-011304, 0752-011305, 0752-011306	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGHEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381, 0752-011308, 0752-011309, 0752-011310	0248-638.086 0248/218.884	orcaq@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28	0234-520.502, 0752-011312, 0752-011313, 0752-011314	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324, 0752-011316, 0752-011317, 0752-011318	0259-435.017	orcbb@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415, 0752-011320, 0752-011321, 0752-011322	0263-214.463	orcbb@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Dragoș Vodă nr. 7	0231-513.584, 0752-011324, 0752-011325, 0752-011326	0231-513.532	orcbb@bt.onrc.ro

Pag. 321/379

ROMÂNIA, București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3; Telefon: 021-316.08.04; Fax: 021-316.08.03

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027, 0752-011328, 0752-011329, 0752-011330	0268-318.616	orcbrv@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388, 0752-011332, 0752-011333, 0752-011334	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239, 0752-011336, 0752-011337, 0752-011338	0238-424.379	orcbrz@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113, 0752-011340, 0752-011341, 0752-011342	0255-215.113, 0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543, 0752-011344, 0752-011345, 0752-011346	0242-316.906, 0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-536.069, 0264-433.066, 0752-011348, 0752-011349, 0752-011350	0264-432.800	orccl@cl.onrc.ro
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121 A	0241-694.664, 0752-011352, 0752-011353, 0752-011354	0241-694.683, 0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II)	0267-316.951, 0752-011356, 0752-011357, 0752-011358	0267-316.951, 0267-316.807	orccv@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DĂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Ditescu Stan, nr. 1	0245-210.915, 0752-011360, 0752-011361, 0752-011362	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302, 0752-011364, 0752-011365, 0752-011366	0251-310.302	orcldj@dj.onrc.ro

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174, 0752-011368, 0752-011369, 0752-011370	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094, 0752-011372, 0752-011373, 0752-011374	0246-213.094, 0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387, 0752-011376, 0752-011377, 0752-011378	0253-214.387	orcqi@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24	0266-311.606, 0266-311.607, 0752-011380, 0752-011381, 0752-011382	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641, 0752-011384, 0752-011385, 0752-011386	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451, 0752-011388, 0752-011389, 0752-011390	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gândul nr. 2A	0232-254.400 int. 102, 0752-011392, 0752-011393, 0752-011394	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-313.91.97, 021-326.00.72, 0752-011396, 0752-011397, 0752-011398	021-313.91.97, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999, 0752-011400, 0752-011401, 0752-011402	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6	0252-310.280, 0252-311.246, 0752-011404, 0752-011405, 0752-011406	0252-312.776	orcmmh@mh.onrc.ro

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zagazului nr. 14/A	0265-164.183, 0752-011408, 0752-011409, 0752-011410	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020, 0752-011412, 0752-011413, 0752-011414	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299, 0752-011416, 0752-011417, 0752-011418	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, strada Vorniceii Nr. 4	0244-543.427, 0752-011420, 0752-011421, 0752-011422	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Str. Decebal nr. 4	0261-716.926, 0261-710.044, 0752-011428, 0752-011429, 0752-011430	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Fabricii nr. 10	0260-614.612, 0752-011424, 0752-011425, 0752-011426	0260-614.612	orcsl@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dimitrie Cantemir nr.20	0269-212.706, 0752-011432, 0752-011433, 0752-011434	0269-215.664	orcsl@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28	0230-522.937, 0752-011436, 0752-011437, 0752-011438	0230-551.615,	orcsl@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204, 0752-011440, 0752-011441, 0752-011442	0247-315.714	orcsl@tl.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863, 0752-011444, 0752-011445, 0752-011446	0256-220.873	orcsl@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Portului nr. 14	0240-519.966, 0752-011448, 0752-011449, 0752-011450	0240-513.355	orcsl@tl.onrc.ro

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Nicolae Iorga nr. 82	0235-311.442, 0752-011452, 0752-011453, 0752-011454	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559, 0752-011456, 0752-011457, 0752-011458	0250-734.559	orcvi@vl.onrc.ro
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0752-011460, 0752-011461, 0752-011452	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 13

Graficul de plăți și livrare

Fazele proiectului (livrare componente Hardware si Software)		Termen facturare si finalizare faza	Procent din prețul componentelor hardware si software contractate pentru faza respectivă
1.	Livrare si instalare elementelor de infrastructură hardware, software de bază și de securitate pentru 3 locații (ONRC, ORCTB si Ilfov) si mediul de test	T0+4 luni	100%
2.	Livrare si instalare elementelor de infrastructură hardware, software de bază și de securitate in toate locațiile ONRC din țară	T0+8 luni	100%
Fazele proiectului (servicii implementare)		Termen facturare și finalizare fază	Procent din prețul serviciilor contractate
3.	Analiza	T0+4 luni	6%
4.	Proiectare din care:		1%
	Arhitectura aplicatii, Model funcțional si structura bazelor de date, Specificații tehnice de dezvoltare, Teste de acceptanta	T0+4 luni	30%
	Arhitectura de integrare si Acceptanta fazei	T0+15 luni	30%
	Acceptanta finala	T0+18 luni	40%
5.	Dezvoltare si testare din care:		78%
	Prototip vizual dezvoltat, Prototip funcțional dezvoltat,	T0+6 luni	25%
	Modul BPI Formulare Inteligente dezvoltat, Registrul Comerțului (exclusiv modul RC efectuare înregistrări si Modul RC furnizare informații)	T0+16 luni	25%
	Registrul litigiilor dezvoltat si Acceptanta Fazei	T0+9 luni	25%
	Acceptanta finala	T0+18 luni	25%
6.	Instalare/Implementare (include testarea sistemului împreuna cu beneficiarul) din care:		8%
	Acceptanta parțiala pentru module dezvoltate	T0+12 luni	40%
	Acceptanta finala	T0+18 luni	60%
7.	Livrare finală	T0+17 luni	2%
8.	Instruire	T0+15 luni	4%
9.	Acceptanta finala	T0+18 luni	1%

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	Servicii postimplementare		
	Support postimplementare -3 ani de la acceptanta finala		lunar
	Nota: Serviciile de suport postimplementare se vor plati lunar in transe egale.		
	Nota: T0 = Momentul semnarii contractului		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 14

- ONRC – București, Bd. Unirii nr.74, Bl.J3b, Tronson II+III, Sector 3, (sediul central);
- ORCT Ilfov – Intr. Wilhelm Filderman, nr. 12, Sector 3;
- ORCT București – Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3;
- Birou teritorial al ORCT Ilfov – Buftea, str. Știrbei Vodă nr. 18;
- ORCT Alba – Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 26;
- ORCT Arad – Arad, str. A. Șaguna, nr. 1-3;
- ORCT Argeș – Pitești, str. I. C. Brătianu, nr. 29;
- ORCT Bacău – Bacău, str. Ștefan cel Mare, nr. 28;
- ORCT Bihor – Oradea, str. Ștefan Zweig, nr. 11;
- ORCT Bistrița Năsăud – Bistrița, str. Mărășești, nr. 2;
- ORCT Botoșani, Botoșani, str. Victoriei, nr. 18;
- ORCT Brăila – Brăila, Bd. Independenței, Bl. B6;
- ORCT Brașov, Brașov, Bd.15 Noiembrie, nr. 86;
- ORCT Buzău – Buzău, Bd. Unirii Bl.10 BCD Parter;
- ORCT Constanța – Constanța, str. Poporului, nr. 121A;
- ORCT Caraș Severin, – Reșița, str. Libertății, nr. 21;
- Birou teritorial al ORCT Călărași, Oltenița, str. Republicii, nr. 40;
- ORCT Călărași – Călărași, str. Prelungirea București, nr. 7, Bl. C20;
- ORCT Cluj – Cluj-Napoca, str. Fabricii de Chibrituri, nr. 5-11, Pavilionul Tehnic;
- Arhiva ORCT Cluj – Cluj-Napoca, str. Iașilor, nr. 24;
- Birou teritorial al ORCT Cluj – Dej, Piața Lupeni, nr. 3, bl. F32;
- Birou teritorial al ORCT Cluj – Turda, str. Libertății, nr. 2-4;
- ORCT Covasna – Sf. Gheorghe, str.1 Decembrie 1918, nr. 43;
- ORCT Dâmbovița – Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1-4, sc. C;
- ORCT Dolj – Craiova, Calea Unirii, nr. 126;
- ORCT Galați – Galați, str. Portului, nr. 20;
- Birou teritorial al ORCT Galați – Tecuci, str. Alecu Russo, nr. 1, Etaj 1;
- ORCT Giurgiu – Giurgiu, bd. Vlad Țepeș Bl.MUV2;
- ORCT Gorj – Tg. Jiu, str. Dobrogeanu Gherea, nr. 11;
- ORCT Harghita – Miercurea Ciuc, Bd. Revoluției din Decembrie, nr. 24;
- Birou teritorial al ORCT Harghita – Toplița, B-dul Nicolae Bălcescu nr.14
- ORCT Hunedoara – Deva, bd. Decebal, Bl. P Mezanin;
- Birou teritorial al ORCT Hunedoara – Petroșani, str.1 Decembrie 1918 Bl.87, sc. M5,et.1;
- ORCT Iași – Iași, str. Gându, nr. 2A;
- Birou teritorial al ORCT Iași – Pașcani, str. Moldovei, nr. 15;
- ORCT Ialomița – Slobozia, str. Gării, nr. 3;
- ORCT Maramureș – Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 82;
- Birou teritorial al ORCT Maramureș – Sighetul Marmăției, Str. C. Coposu, nr. 2;
- ORCT Mehedinți – Drobeta Turnu Severin, str. M. Eminescu, nr. 6;
- ORCT Mureș – Târgu Mureș, str. Zăgazului, nr. 14/A;
- Birou teritorial al ORCT Mureș – Sighișoara, str. Ilarie Chendi, nr. 22;
- ORCT Neamț – Piatra Neamț, str. Cuza Vodă, nr. 24 - 26;
- ORCT Olt – Slatina, str. George Poboran, nr. 2;
- ORCT Prahova – Ploiești, Str. Mihai Eminescu, nr. 7;
- ORCT Satu Mare – Satu Mare, str. Fabricii, nr. 82;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- ORCT Sălaj – Zalău, str. Fabricii, nr. 10, ap. nr. 2-3;
- ORCT Sibiu – Sibiu, str. Dimitrie Cantemir, nr. 20;
- Birou teritorial al ORCT Sibiu – Mediaș, P-ța Regele Ferdinand I, nr. 1;
- ORCT Suceava – Suceava, str. Universității, nr. 28A;
- Birou teritorial al ORCT Suceava – Câmpulung - Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2;
- Birou teritorial al ORCT Suceava – Fălticeni, str. Republicii, nr. 1;
- Birou teritorial al ORCT Suceava – Rădăuți, P-ța. Unirii, nr. 67;
- Birou teritorial al ORCT Suceava – Vatra Dornei, str. Gării, nr. 2;
- ORCT Teleorman – Alexandria, str. Confederației, nr. 4;
- ORCT Timiș – Timișoara, str. Paris, nr. 2A;
- ORCT Tulcea – Tulcea, str. Portului, nr. 14;
- ORCT Vâlcea – Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr. 17;
- ORCT Vaslui – Vaslui, str. Donici, nr. 16;
- ORCT Vrancea – Focșani, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 21A, et.3-4.

Curriculum Vitae

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data nașterii:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data de – la Data de)	Diploma obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membrii ai unor corpuri profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Poziția profesională în acest moment** (firma la care este angajat în acest moment și poziția pe care o ocupă; atenție a se corela cu poziția 14):
11. **Vechimea în profesie:**
12. **Calificări relevante pentru proiect :**
13. **Experiența specifică în regiune (exceptând România):**

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Tara	De la Data de – la Data de

14. Experiența profesională

De la data de – la data de	Țara și localitatea	Angajator	Poziția	Descrierea poziției pe care a ocupat-o, firmele pentru care au fost executate proiectele, detalii despre proiectele în care a lucrat expertul, etc.

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Anexa 16

Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Activități/Subactivități																		
1 Realizarea planului detaliat al proiectului																		
2 Livrarea și instalarea elementelor de infrastructură hardware, software de bază și de securitate pentru 3 locații (ONRC, ORCTB și Ilfov) și mediul de test																		
2.1 Instalarea echipamentelor și software-ului de securitate pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.2 Configurarea echipamentelor și software-ului de securitate pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.3 Instalarea serverelor pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.4 Instalarea sistemului de SAN pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.5 Instalarea sistemului de backup -tape pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.6 Configurare cluster pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.7 Configurare access SAN pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.8 Configurare backup pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		
2.9 Instalare și configurare software de bază (servere de baze de date, de aplicații, SOA, etc.) pentru ONRC, ORCTB, Ilfov și mediul de test																		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Activități/Subactivități																		
2.10	Testare infrastructură hardware, software de bază și de securitate pentru 3 locații																		
3	Analiza																		
3.1	Analiza activităților																		
3.2	Definirea cerințelor utilizatorilor																		
3.3	Definirea specificațiilor funcționale																		
4	Proiectare																		
4.1	Stabilirea arhitecturii pentru definirea modelului funcțional																		
4.2	Stabilirea arhitecturii de integrare a componentelor sistemului, sistemelor specializate și aplicațiilor existente																		
4.3	Definirea modelului funcțional și de date																		
4.4	Definirea specificațiilor tehnice de dezvoltare																		
4.5	Definirea testelor de acceptanță																		
5	Dezvoltare și Testare																		
5.1	Dezvoltare prototip vizual																		
5.2	Dezvoltare prototip funcțional																		
5.3	Dezvoltare sistem (module/componente/aplicații)																		
5.4	Portal																		
5.5	Buletinul Procedurilor de Insolvență (exclusiv modul BPI Formulare Inteligente)																		
5.6	Modul BPI Formulare Inteligente																		
5.7	Registrul Comerțului (exclusiv modul RC efectuare înregistrări, Modul RC furnizare informații)																		
5.8	Modul RC efectuare înregistrări																		
5.9	Modul RC furnizare informații																		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.10																		
5.11																		
6																		
6.1																		
6.2																		
6.3																		
6.4																		
6.5																		
6.6																		
6.7																		
6.8																		
6.9																		
6.10																		
7																		
7.1																		
7.2																		
7.3																		
7.4																		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Activități/Subactivități																	
7.5	Rularea testelor de încărcare a sistemului																	
7.6	Rularea testelor de integrare																	
7.7	Migrarea datelor de producție																	
7.8	Testarea corectitudinii, coerenței și consistenței datelor migrate																	
7.9	Acceptanța parțială module dezvoltate																	
8	Livrare finală																	
8.1	Predare finala sistem informatic și documentație (tehnică funcțională) aferentă sistem informatic																	
8.2	Predare codul sursa și executabilele aplicațiilor, kitul de instalare/configurare																	
8.3	Manualele de utilizare (utilizatori, administratori sistem)																	
9	Instruire																	
9.1	Instruire firewall/VPN																	
9.2	Instruire sisteme de operare																	
9.3	Instruire sisteme cluster																	
9.4	Instruire PKI																	
9.5	Administratori și end-useri, instruire baze de date și aplicații																	
9.6	Instruirea utilizatori interni																	
10	Acceptanța finală																	
10.1	Testarea funcționalității întregului sistem																	
10.2	Teste de performanță/stress, teste securitate sistem																	
11	Raport final și finalizarea proiectului																	
11.1	Elaborarea raportului final																	

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 17

Matrice de conformitate pentru satisfacerea cerințelor minime obligatorii

Cerință minimă obligatorie	Componentele din soluție utilizate pentru îndeplinirea cerinței	Modalitatea de îndeplinire a cerinței minime
Cerințe funcționale		
Servicii ONRC oferite în cadrul proiectului		
Informarea inițială on-line a solicitanților despre categoriile de informații/ servicii furnizate de ONRC		
Formulare accesibile on-line		
RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului)		
Asistență acordată solicitanților prin intermediul portalului		
Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată on-line		
Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată on-line		
Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului		
Atenționarea comercianților privind situația firmei		
Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor / formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante		
Furnizarea de informații on-line cu privire la stadiul dosarului		
Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)		
Furnizarea informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on-line		
Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line		
Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din Registrul Comerțului		
Publicitatea pe Internet a informațiilor / documentelor prevăzute de lege		
Plăți on-line		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului		
Actualizarea datelor de contact firma (telefon, fax, e-mail, web-site) Gestiunea denumirii de firma pentru care este nevoie de acordul SGG		
Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial		
Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare		
Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc. (16 instituții)		
Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal)		
Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare		
Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date		
Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on-line		
Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI		
Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente		
Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor		
Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal)		
Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on-line		
Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on-line		
Furnizarea on-line de informații din bazele de date ale BPI		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Publicarea lunara a situațiilor statistice de sinteza din BPI		
Cerințe tehnice generale		
Soluția oferită trebuie să fie modulară, ușor extensibilă, bazată pe principiile moderne de proiectare a sistemelor de aplicații		
Să asigure independența componentelor sistemului de platforma hardware, oferind portabilitate soluției		
Să fie un sistem bazat pe standarde deschise care să permită integrarea soluției cu aplicațiile externe existente sau care urmează să fie dezvoltate		
Modulele componente ale sistemului vor fi implementate ca și sisteme de tip centralizat, într-o arhitectură pe n nivele: nivel prezentare, nivel logică de business, bază de date pentru stocarea modelelor de date		
Interfețele de lucru cu utilizatorii trebuie să poată fi accesate printr-un browser web, fără să necesite instalarea explicită a unei aplicații de tip client dedicată pe stația utilizatorului		
Se va asigura independență față de platforma tehnologică pe care rulează aplicațiile client		
Se va asigura redundanța tuturor componentelor de infrastructura software și hardware (inclusiv componente critice ale echipamentelor de calcul), în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor		
Platforma va oferi disponibilitate ridicată 24x7 pentru toate componentele sistemului cu suport pentru topologii de clustering de tip activ-activ și activ-pasiv		
Să permită stoparea temporară a unui nod pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale (tehnologie cluster)		
Să asigure mecanisme de tip load balancing pentru balansarea dinamică a încărcării sistemului între resursele hardware și software instalate		
Scalabilitatea sistemului, pe fiecare nivel al său (bază de date, nivel prezentare, etc), să fie garantată prin capabilități de adăugare, în orice moment, de noi resurse hardware și software fără a impune stoparea temporară a serviciilor dezvoltate		
Se vor asigura mecanisme de scalare a infrastructurii sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up)		
Toate aplicațiile vor conține module integrate de administrare în detaliu a fiecărei componente și a fiecărei secțiuni din interfața web sau alte aplicații suport		
Toate aplicațiile vor fi parametrizabile astfel încât să fie posibilă efectuarea de modificări ale caracteristicilor componentelor și sub-componentelor din cadrul proiectului fără a necesita modificări ale codului sursă		
Accesul la resursele sistemului se va face pe baza unor		

MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

politici de securitate definite și administrate centralizat folosind modulul de securitate specializat din cadrul sistemului		
Sistemul va oferi mecanisme de backup a aplicațiilor și configurațiilor sistem pentru evitarea eventualelor pierderi accidentale de date		
Administrarea tuturor componentelor infrastructurii tehnologice (bază de date, server de aplicații, portal, platformă de integrare, etc) se va face centralizat prin intermediul unei console web-based ce va facilita monitorizarea parametrilor de rulare a sistemului, măsurarea și colectarea datelor de performanță și diagnosticarea problemelor ce apar în cadrul soluției		
Interfața utilizatorului este browserul web		
Aplicațiile proiectate trebuie să fie de tip web based		
Arhitectura aplicațiilor web să fie n-tier		
Portalul serviciilor on-line să fie disponibil tuturor categoriilor de utilizatori		
Aplicațiile intranet, destinate utilizatorilor de la nivelul central sau de la nivelul local, vor fi web-based (bazate pe tehnologii web)		
Arhitectura tehnică va asigura disponibilitate și scalabilitate maximă componentelor soluției		
Cerințe integrare aplicații existente		
Aplicațiile FoxPro existente atunci când ele nu sunt înlocuite în cadrul acestui proiect, interfațarea realizându-se prin intermediul SOA		
Sistemul de arhivare existent în tehnologie Captiva/IBM Content Manager și Java		
Sistemul SFEI de formulare inteligente bazat pe tehnologie ADOBE și Java		
Cerințe arhitectură soluție		
Sistem distribuit ce va fi format din următoarele componente: - componenta centrală instalată la sediul ONRC; - componentele locale instalate la sediile ORCT		
Sistemul va funcționa în arhitectură distribuită, urmând ca, pe măsura creșterii disponibilității și performanțelor sistemului de comunicații, să se treacă la arhitectura centralizată		
Aplicație Registrul Comerțului		
Aplicație Registrul Ligiților		
Aplicație Buletinul Procedurilor de Insolvență		
Toate serviciile on-line vor fi accesibile prin intermediul unui portal dedicat clienților externi		
Modulele soluției		
Soluția propusă va fi modulară, ușor extensibilă și va avea în vedere acoperirea următoarelor componente logice ale sistemului: - componenta portal - serverul de aplicații		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

<ul style="list-style-type: none"> - componenta de raportare - componenta de integrare - componenta de integrare a datelor - componenta de gestiune a bazelor de date - componenta de administrarea a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse - componenta de administrare centralizată a infrastructurii tehnologice - platforma de dezvoltare - platforma de testare 		
Cerințe software soluție		
<p>Soluția va cuprinde următoarele componentele software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software Portal - Software server de aplicații - Software de raportare - Software de integrare aplicații - Software de integrare de date - Software de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBD) - Software pentru administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse (Identity and Access Management) - Software de administrare, monitorizare și îmbunătățire a performanțelor sistemelor IT (System Management); - Software integrat pentru dezvoltarea aplicațiilor - Software de testare 		
<p>Soluțiile software oferite trebuie să fie mature din punct de vedere al dezvoltării având referințe multiple atât pe plan intern cât și internațional</p>		
<p>Cerințele tehnice pentru software-ul de bază al soluției vor fi acoperite prin capabilitățile tehnico-funcționale ale produselor software oferite, fără a fi necesară dezvoltarea de noi componente, ci doar prin configurarea și parametrizarea componentelor oferite</p>		
Modulul Portal		
<p>Să ofere suport pentru tehnologii și standarde deschise</p>		
<p>Interfață web standardizată, simplă și intuitivă</p>		
<p>Interfață cu utilizatorii bogată în funcționalități care să ofere un nivel ridicat de accesibilitate, conform cu cerințele nivelului I (A) de accesibilitate WCAG versiunea 1.0</p>		
<p>Componenta de management de conținut care să permită stocarea și gestionarea într-o manieră sigură și eficientă a tuturor secțiunilor ce vor fi publicate prin intermediul portalului</p>		
<p>Să ofere suport multi-lingvistic pentru instalare și prezentare</p>		
<p>Un framework unic de dezvoltare a portalului, astfel încât indiferent de tipul de conținut publicat în portal sau de tipul de aplicații, modul de integrare al acestora în</p>		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

portal să fie consistent și sigur		
Servicii și extensii ale portalului modulare, care să permită dezvoltarea ulterioară de noi funcționalități		
Arhitectură orientată pe servicii, astfel încât toate serviciile implementate pentru gestionarea conținutului în portal (publicare, căutare, versionare, etc.), să poată fi reutilizate și incluse în alte aplicații		
Administrarea și dezvoltarea portalului se va putea realiza facil, utilizând doar un browser web		
Personalizarea experienței utilizatorilor prin posibilitatea personalizării interfeței de portal (aranjare în pagină, alegere skin-uri etc)		
Să îmbunătățească experiența utilizatorilor prin utilizarea unor tehnologii bazate pe Web 2.0 și AJAX		
Să ofere acces către toate resursele prezente în cadrul portalului printr-o singură autentificare, la deschiderea sesiunii		
Să ofere posibilitatea de a re poziționa portlet-ii în cadrul portalului prin operațiuni simple de drag and drop		
Să ofere funcționalități Web 2.0, pentru a asigura interacțiunea dintre utilizatorii portalului		
Grad ridicat de securitate a sistemului, care să garanteze confidențialitatea și securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat atât din afară cât și din interiorul sistemului		
Să ofere posibilitatea de a utiliza un director LDAP pentru a stoca și administra utilizatorii portalului;		
Mecanisme de grupare a serverelor portal în cluster de atât în topologii de tip activ-activ cât și activ-pasiv		
Stoparea temporară a unui nod din cluster pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale		
Mecanisme de balansare dinamică a încărcării sistemului între resursele administrate în cadrul aceluiași cluster		
Mecanisme de scalare a sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up)		
Suport pentru specificațiile JavaServer Faces (JSF) și Portlet (JSR 168) sau echivalent		
Suport pentru servicii web		
Suport pentru apelul la distanță a portlet-ilor folosind standardul Web Services for Remote Portlets (WSRP)		
Să permită rularea Portalului pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX		
Serverul de aplicații		
Compatibil cu specificațiile platformei Java Enterprise Edition 5 sau echivalent		
Compatibilitate cu specificațiile platformelor anterioare Java, Java 2 Enterprise Edition 1.4 și Java 2 Enterprise Edition 1.3 sau echivalent		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Platformă tehnologică completă pentru instalarea și execuția site-urilor web dinamice, serviciilor web și aplicațiilor J2EE sau echivalent		
Suport complet pentru specificațiile Java Servlets 2.3, 2.4 și 2.5 sau echivalent		
Suport complet pentru specificațiile JavaServer Pages 1.2, 2.0 și 2.1 sau echivalent		
Suport complet pentru specificațiile Enterprise JavaBeans 2.0, 2.1 sau echivalent		
Suport pentru servicii web conform specificațiilor WS-I Basic Profile 1.0 și 1.1		
Suport complet pentru servicii web utilizând specificațiile JAX-WS 2.0 și JAX-RPC 1.1 sau echivalent		
Suport pentru Simple Object Access Protocol (SOAP) versiunile 1.1 și 2.0 și SOAP with Attachments API for Java (SAAJ)		
Transformarea datelor în format XML utilizând standardul W3C Extensible Stylesheet Language (XSL)		
Citirea și scrierea datelor în format XML utilizând interfețele de programare standard Document Object Model (DOM) și Simple API for XML (SAX) și specificația Streaming API for XML (StAX) sau echivalent		
Securizarea serviciilor web utilizând standardele WS-Security și WS-SecurityPolicy		
Suport complet pentru standardul Java Database Connectivity (JDBC) versiunile 2.1 și 3.0 sau echivalent		
Suport pentru conectarea la multiple sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale (SGBDR)		
Partajarea conexiunilor de date (Connection Pooling) integrat cu mecanismele de clustering și detectare a defectelor implementate la nivelul bazelor de date		
Suport complet pentru standardul Java Messaging Service (JMS) versiunile 1.0 și 1.1 sau echivalent		
Suport complet pentru managementul tranzacțiilor utilizând specificația Java Transaction API (JTA) versiunile 1.0 și 1.1 sau echivalent		
Implementare proprie pentru specificația Java Persistence API (JPA) sau echivalent cu suport pentru următoarele tipuri de obiecte : Plain Old Java Object (POJO), JavaBeans și Enterprise Java Beans (EJB) sau echivalent		
Suport complet pentru standardul Java Authentication and Authorization Service (JAAS) sau echivalent		
Mecanisme de grupare a serverelor în clustere de servere de aplicații atât în topologii de tip activ-activ cât și activ-pasiv		
Stoparea temporară a unui nod din cluster pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Mecanisme de balansare dinamică a încărcării sistemului între resursele administrate în cadrul aceluiași cluster		
Mecanisme de scalare a sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up)		
Server web integrat		
Să permită rularea serverului de aplicații pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX		
Bază de date (general)		
Să fie un sistem de gestiune a bazelor de date de tip relațional		
Să permită importul și exportul de date în formate de date general acceptate		
Să permită minimizarea conflictelor de acces la date și garantarea simultaneității accesului la date		
Să permită reorganizarea, mutarea, redefinirea de tabele, fără blocarea activității		
Să ofere posibilitatea de a suspenda temporar operații consumatoare de resurse (de exemplu încărcări masive de date), cu reluarea ulterioară a acestora		
Să ofere posibilitatea de a defini scheme de prioritate în modul de accesare a bazei de date în funcție de tipul utilizatorului		
Baza de date să fie compatibilă cu standardul ANSI SQL (SQL X.3.135)		
Suport date multimedia		
Să ofere posibilitatea de stocare și gestiune de structuri de date de tip XML utilizând mecanisme native ale bazei de date		
Să ofere suport pentru proceduri stocate și triggeri		
Să ofere suport pentru tranzacții autonome		
Să permită execuția în paralel a operațiilor de tip SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, MERGE, cu blocarea doar a înregistrărilor afectate, nu a întregii tabele		
Să ofere posibilitatea de definire de tabele de tip index pentru acces rapid la anumite tabele		
Să ofere posibilitatea de partiționare logică a tabelelor mari în scopul reducerii timpului de acces la date după diverse criterii de partiționare (list, range, hash) și combinații ale acestora (range-list, range-hash, etc.)		
Tabelele partiționate să ofere facilitatea de indexare la nivel global și la nivel de partiție (indecși locali)		
Să permită accesul cât mai rapid la informații prin utilizarea diferitelor tipuri de indecși, cum ar fi B-Tree, bitmap, partitioned, function based, domain sau similari		
Să ofere mecanisme de restaurare rapidă în caz de eroare umană, la nivel de tranzacție, tabelă sau bază de date, fără a fi necesară întreruperea activității pe baza de date		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Să ofere posibilitatea de interogare direct din baza de date a fișierelor text externe, fără a necesita în prealabil o operațiune de încărcare într-o tabelă din baza de date		
Să permită notificările asincrone de evenimente către clienți fără a fi necesară interogarea periodică de către aceștia		
Să ofere posibilitatea de a limita numărul de conexiuni la baza de date prin folosirea unui mecanism de tip database connection pooling		
Să suporte mecanisme de recuperare a tranzacțiilor aflate în lucru în momentul intervenirii unei căderi (roll-forward)		
Suport Unicode UTF-8		
Baza de date trebuie să ofere suport de replicare bidirecțională a datelor între două instanțe ale bazei de date		
Să existe posibilitatea de a dezvolta și rula proceduri stocate și triggere Java, cu ajutorul Java Virtual Machine (JVM) la nivelul bazei de date sau echivalent		
Baza de date relațională trebuie să aibă un optimizator bazat pe cost pentru a optimiza interogările		
Să ofere mecanisme de control și blocare la nivel de înregistrare și mecanisme de asigurare a consistenței la citire, fără escaladare, pentru a permite accesul în mod concurrent al utilizatorilor la date		
În interiorul bazei de date tabelele să poată fi relocate sau să își poată modifica tipul și parametri de stocare, să poată fi adăugați noi indecși sau reconstruiți, adăugate, redenumite sau eliminate coloane fără a întrerupe accesul utilizatorilor finali la datele în curs de modificare		
Să asigure suport pentru baze de date mari cu capabilități de gestiune automată a spațiului de stocare fără necesitatea utilizării produselor software de tip volume manager		
Bază de date (securitate)		
Baza de date relațională va trebui să permită restricționarea accesului la nivelul obiectelor bazei de date		
Baza de date trebuie să permită aplicarea simultană a mai multor politici de securitate pe un același obiect al bazei de date		
Baza de date relațională trebuie să ofere o listă cu operațiile pe care un grup sau o clasă de utilizatori le poate executa		
Baza de date relațională trebuie să ofere un mecanism nativ de restricționare a accesului utilizatorilor la nivel de înregistrare și coloană într-o tabelă		
Bază de date (disponibilitate și scalabilitate)		
Instalarea unei singure baze de date pe mai multe noduri (arhitectură de tip cluster activ-activ) pentru a		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

asigura toleranță la defecte hardware sau nefuncționare planificată, scalabilitate și disponibilitate crescută a sistemului		
Sistemul trebuie să fie disponibil și 100% funcțional pentru utilizatori în cazul apariției unei defecțiuni hardware la unul din serverele cluster-ului		
Sistemul de gestiune a bazelor de date trebuie să conțină propriul soft de clusterware integrat, astfel încât să permită rularea pe diferite platforme și sisteme de operare fără achiziționarea de soft de clustering adițional de la producătorul sistemului de operare		
Să permită stoparea temporară a unui nod pentru mentenanță, suport, upgrade sistemul în acest timp să rămână disponibil		
Balansarea încărcării între noduri la nivelul cererilor și execuțiilor pe baza de date aflată în cluster		
Să permită modificarea dinamică a parametrilor bazei de date în cazul suplimentării sistemului cu memorie, procesoare sau spațiu de stocare, fără a fi necesară repornirea sistemelor		
Să asigure securitate tranzacțională în cazul apariției unor erori hardware sau software în cluster		
Sistemul trebuie să suporte aplicații ce rulează pe un sistem non-cluster fără modificarea lor la migrarea pe sisteme de tip cluster, fără rescriere parțială a codului aplicației		
Să permită reconectarea automată la nodul sau nodurile rămase disponibile după apariția unei defecțiuni		
Bază de date (salvare și recuperare)		
Baza de date relațională să asigure salvarea și restaurarea datelor precum și arhivarea și extragerea acestora. Riscul pierderii de fișiere și a nefuncționării aplicațiilor să fie minim		
Salvarea/restaurarea și arhivarea/dezarhivarea datelor în regim de lucru on-line fără oprirea serviciilor; refacerea accesului la baza de date în mod automat în caz de incident		
Baza de date relațională trebuie să ofere o facilitate pentru salvarea/restaurarea totală și/sau parțială a bazei de date		
Baza de date relațională trebuie să asigure un backup centralizat. Să permită automatizarea proceselor de backup prin interfețe grafice prietenoase		
Baza de date relațională trebuie să permită efectuarea backup-ului doar pentru fișierele care au suferit schimbări de la ultimul backup și pentru fișierele nou create		
Pentru reducerea impactului asupra resurselor, procesele de salvare / restaurare și arhivare / dezarhivare să se desfășoare prin intermediul SAN în loc de LAN, sau direct pe benzi sau în storage pool-ul		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

de discuri al serverului		
Baza de date relațională trebuie să genereze rapoarte locale cât și rapoarte consolidate asupra întregului mediu de backup cât și a operațiunilor de backup		
Baza de date relațională trebuie să ofere o facilitate pentru înregistrarea tuturor modificărilor bazei de date, pentru a permite recuperarea bazei de date (înregistrarea tranzacțiilor)		
Baza de date relațională trebuie să ofere o facilitate pentru recuperarea totală și/sau parțială a bazei de date de la un moment de timp specificat de utilizator		
Baza de date relațională trebuie să ofere abilitatea de a face salvări pentru unul sau mai multe spații alocate tabelor așa cum este specificat de către administratorul bazei de date		
Să permită rularea sistemului de gestiune a bazei de date pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX		
Platformă de integrare (execuția proceselor)		
Să ofere suport complet pentru dezvoltarea, testarea, execuția, monitorizarea, optimizarea și administrarea proceselor de afaceri		
Să ofere suport pentru soluții moderne și deschise de integrare conform principiilor și conceptelor arhitecturilor Service Oriented Architecture (SOA) și Event Driven Architecture (EDA)		
Să fie bazată pe standardele deschise de interoperabilitate a aplicațiilor WS-I Basic Profile, WSDL, WS-*, XML, SOAP, UDDI		
Să permită modelarea declarativă a proceselor de afaceri utilizând standardul OASIS BPEL cu ajutorul mediului de dezvoltare integrat al sistemului		
Platforma de integrare și mediul său de dezvoltare să asigure instalarea proceselor modelate pe serverele de execuție și să susțină scrierea de suite de teste asociate fluxurilor de afaceri		
Permite comunicații sincrone și asincrone inter-aplicații		
Oferă mecanisme transparente de persistență a stării proceselor și informațiilor de audit într-o bază de date relațională		
Permite folosirea canalelor de notificare moderne (email, voce, SMS, fax) pentru informarea utilizatorilor despre evenimentele semnificative apărute în aplicații		
Din punct de vedere al interacțiunii umane cu procesele de integrare, să ofere șabloane predefinite de dirijare a activităților către utilizatorii cu roluri specifice la nivelul aplicațiilor precum și interfețe grafice de lucru cu fluxurile automatizate		
Se integrează cu soluții de tip Service Registry bazate pe standardul deschis Universal Description Discovery and Integration (UDDI) v3		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Permite auditarea și înregistrarea proceselor și serviciilor executate sau în curs de execuție precum și a datelor transportate		
În scopul detectării problemelor de performanță a platformei de fluxuri, infrastructura de execuție va permite colectarea permanentă de statistici de execuție – timpi de execuție, frecvență de apariție evenimente, stări fluxuri – pentru procesele instalate		
Sistemul va include un modul dedicat de stocare și evaluare a regulilor de business, externe proceselor modelate, pe care personalul non-tehnic le va putea accesa și modifica on-line prin intermediul unei console web		
Platformă de integrare (integrare)		
Suportă transformări și manipulări de date complexe pentru implementarea logicii proceselor de business		
Tipurile de mesaje transportate suportate de soluția de tip Service Bus vor fi: XML, text, ne-tipat, binar, attachment		
Sistemul va include capabilități extinse de transformare a mesajelor XML utilizând standarde deschise W3C Extensible Stylesheet Language (XSL) și XQuery		
Oferă soluții de conectare predefinite la principalele tipuri de tehnologii: baze de date relaționale, cozi de mesaje (Java JMS, Oracle Advanced Queuing (AQ), IBM MQ, MS MQ), sisteme de fișiere, servere FTP		
Suportă soluții de conectare la principalele sisteme de aplicații		
Oferă un cadru de dezvoltare pentru noi soluții de conectare la sisteme externe bazat pe standarde deschise		
Oferă servicii de transport cu suport pentru persistența datelor		
Oferă servicii de transport cu suport pentru garantarea livrării datelor		
Include capabilități extinse de transformare și dirijare a datelor bazate pe conținutul transportat		
Soluția va implementa următoarele modele de servicii: sincron cerere/răspuns, asincron one-to-one, asincron one-to-many, asincron cerere/răspuns (synchronous-to-asynchronous bridging)		
Service Bus-ul va oferi posibilitatea definirii, la momentul execuției, a adreselor de destinație a mesajelor (Dynamic Routing), eventual prin interogarea unei soluții de tip Service Registry		
Soluția va implementa mecanisme de control și garantare a livrării mesajelor conform următoarelor tipuri de politici: Exactly-Once, At-Least-Once, Best-Effort		
Platformă de integrare (monitorizarea proceselor)		
Să includă o soluție de tipul monitorizare a activității de afaceri - Business Activity Monitoring (BAM)		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Să permită monitorizarea în timp real a indicatorilor de tipul Key Performance Indicators (KPI)		
Să permită monitorizarea în timp real a SLA-urilor de business sau operaționale		
Să colecteze date utilizând diferite canale de date precum: conexiuni la baze de date relaționale, cozi de mesaje, publicare directă în cache-ul de monitorizare în timp real		
Definirea și prezentarea tablourilor de bord se va putea face de către personal non-tehnic utilizând un simplu browser web		
Soluția va permite definirea de alerte și planuri de acțiuni asociate nerespectării KPI-urilor și SLA-urilor impuse sau altor evenimente ale sistemului		
Platformă de integrare (securitate)		
Să ofere un modul centralizat de gestiune și aplicare a politicilor de securitate peste portofoliul de fluxuri electronice instalat		
Să ofere servicii de securitate atât la nivel transport cât și la nivel de aplicație		
Pentru asigurarea securității la nivel transport, soluția va permite utilizarea protocolul Secure Socket Layer (SSL) și a certificatelor compatibile X.509		
Să ofere servicii de securitate specifice lucrului cu serviciile web standard: - autentificarea accesului la servicii; - autorizarea accesului la servicii		
Soluția să fie bazată pe standardele deschise de securitate a serviciilor web, precum WS-Security, Security Assertion Markup Language (SAML)		
Să ofere suport pentru standardele deschise de securitate privind mesajele în format XML: - XML Encryption pentru criptarea / decriptarea mesajelor XML în vederea asigurării confidențialității mesajelor transportate; - XML Signature pentru semnarea / verificarea digitală a mesajelor XML în vederea asigurării integrității și non-repudierii mesajelor transportate		
Soluția va putea securiza totalitatea apelurilor către serviciile existente printr-un mod de funcționare de tip poartă de acces (gateway) fără să fie necesară modificarea proceselor instalate		
Să ofere agenți ce vor putea fi instalați pe stațiile client în vederea împachetării (adăugare informații securitate) apelului către serviciile web dorite		
Platformă de integrare (scalabilitate și portabilitate)		
Mecanisme de grupare a serverelor în clustere pentru toate componentele platformei de integrare atât în topologii de tip activ-activ cât și activ-pasiv		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Stoparea temporară a unui nod din cluster pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale		
Mecanisme de balansare dinamică a încărcării sistemului între resursele administrate în cadrul aceluiași cluster		
Mecanisme de scalare a sistemului pe orizontală (Scale Out) și verticală (Scale Up)		
Să permită rularea platformei de integrare pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și Unix		
Sistem de raportare		
Să ofere posibilitatea prezentării datelor în formate variate (tabele, tabele pivot, grafice, texte derulante, etc.)		
Să permită combinarea rezultatelor obținute de pe platforme diferite la momentul interogării, astfel încât setul de date rezultat să fie unitar		
Să ofere acces direct la surse de date multiple, de pe platforme diferite (Oracle, SQL Server, DB2, SQL Anywhere, etc.), în mod transparent pentru utilizatorul final		
Să permită integrarea cu instrumente de lucru Office (Microsoft Word, Microsoft Excel sau echivalent)		
Să permită salvarea rapoartelor în formate diferite (Excel, PDF, Word, HTML, etc)		
Să ofere posibilitatea includerii rapoartelor/graficelor în tablouri de bord pentru toți utilizatorii finali, fără costuri de licențiere suplimentare		
Să permită tuturor utilizatorilor finali modificarea tablourilor de bord sau a rapoartelor (fără costuri de licențiere suplimentare)		
Să nu necesite replicarea datelor pe un server separat, ci să folosească capabilitățile bazei de date sursă		
Mediul de lucru pentru utilizatorii finali sau alți dezvoltatori de rapoarte/analize să fie un mediu web pur		
Să faciliteze accesul la informație printr-un nivel de metadata care să ascundă utilizatorilor finali complexitatea structurilor fizice de date		
Nivelul de metadata expus utilizatorilor să fie comun la nivelul tuturor modulelor sistemului de raportare și analiză		
Utilizatorii să își poată crea singuri propriile rapoarte (analize ad-hoc) fără să fie nevoiți să cunoască structurile fizice de date pe care le accesează		
Să permită accesarea datelor atât de pe platforme relationale, cât și multidimensionale sau foi de calcul		
Să permită integrarea cu LDAP, oferind în același timp capabilități proprii de definire a rolurilor pentru restricționarea accesului la rapoarte		
Interacțiunea utilizatorilor finali cu aplicația se va face		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Într-o interfață de tip web, fără a necesita instalarea de componente software suplimentare pe mașinile utilizatorilor, prin operațiuni de tip point-and-click și drag-and-drop		
Să expună o interfață de administrare atât a drepturilor de acces la diferite zone cât și a drepturilor de acces pe diferite tipuri de acțiuni		
Accesul utilizatorului final să se facă dintr-o singură interfață web din care să aibă acces la toate componentele de analiză, raportare, alertare, notificare, etc.		
Din punctul de vedere al arhitecturii sistemului de raportare, toate componentele sale trebuie să fie strâns integrate, să facă parte dintr-un mediu unitar de lucru și să împărtășească un sistem de securitate comun		
Să fie scalabil și să dispună de mecanisme de clustering a componentelor (de prezentare sau la nivel de server de acces la date), astfel încât să poată fi adăugate ulterior resurse hardware suplimentare		
Să ofere posibilitatea prezentării simultane a aceleiași informații în formate diferite, printr-o singură execuție a interogării: de exemplu tabel + grafic		
Produsul trebuie să ofere dinamic userilor o listă de articole valide după care să filtreze		
Produsul trebuie să ofere sub-filtre (un utilizator trebuie să poată folosi rezultatele unui raport ca filtru pentru un raport secundar)		
Să permită configurarea raportului astfel încât utilizatorii să poată selecta în tabloul de bord modul de reprezentare a informației: tabel, grafic, etc		
Să permită facilități avansate de formatare a rapoartelor		
Să ofere posibilitatea de a salva, organiza și partaja rapoartele cu alți utilizatori		
Să ofere capabilități de drill-down pe diferite nivele de agregate		
Generarea interogărilor către bazele de date să țină seama de specificul bazei de date accesate – să genereze interogările ținând cont de funcții native, specifice ale fiecărei platforme în parte		
Produsul va oferi posibilitatea de a crea rapoarte înlănțuite, datele din raportul copil fiind filtrate pe baza rezultatelor din raportul părinte		
Accesul utilizatorilor la informație trebuie să se facă și pe criteriul domeniului de valori (de exemplu un utilizator să nu poată vedea decât rândurile la care are acces)		
Să permită rularea sistemului de raportare pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX.		
Platforma de dezvoltare (Modelarea datelor)		
Instrument CASE		
- crearea rapidă de prototipuri		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- asistare și documentare pentru fiecare etapă a ciclului de viață al sistemului		
- metodologie structurată de dezvoltare a sistemului		
- caracteristici de planificare și analiză: ierarhia și dependența funcțiilor/proceselor, diagramele de flux al datelor, diagramele de ciclu de viață a entităților		
- generare de cod pentru SGBDR		
- generare de cod de program pe baza specificațiilor sistemului, atât pentru arhitecturi de tip client/server cât și pentru arhitecturi web		
- compatibilitate cu SGBDR-ul propus		
- posibilitatea de a crea multiple configurații și versiuni pentru componentele aplicațiilor		
- analiza dependențelor dintre obiectele sistemului (structurate și nestructurate)		
- posibilitatea de a genera modele de aplicații și entități, pe baza codului program și a obiectelor bazei de date (reverse engineering)		
- dicționar al obiectelor cum ar fi: entități, atribute, procese, funcții		
- utilizare concurentă		
- pentru a accentua procesul de planificare a sistemului, instrumentul CASE trebuie să ofere următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - analiza componentelor de sistem și de aplicație; - facilități pentru planificarea și conducerea proiectului; - facilități de generare a codului de program din specificațiile sistemului; - propagarea automată a modificărilor din specificații în cod și în documentație 		
Dicționar al Datelor (DD) pentru dezvoltarea software		
- documentație care să descrie structura fizică a datelor		
- documentație care să descrie structura logică a datelor		
- integrare cu limbajele de programare și CASE pentru accesul la definițiile datelor din DD		
- adaptarea rapoartelor din Dicționarul Datelor		
- definirea de obiecte aplicație (de ex. formate, rapoarte, câmpuri, meniuri etc.)		
Instrument de dezvoltare pentru introducerea interactivă a datelor și pentru formele (ecranele) de regăsire și actualizare a informațiilor		
- blocare eficientă la nivel de înregistrare pentru actualizări concurente de la mai multe stații de lucru. Utilizatorii vor putea actualiza aceleași tabele în mod concurent		
- suport pentru date în alfabetul românesc		
- validări ale câmpurilor de date introduse pe ecran, pentru transformarea codurilor în nume		
- mecanisme de securitate la nivel de câmp pentru a		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI -
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

asigura accesul diferențiat al utilizatorilor la funcționalitățile aplicațiilor, în funcție de roluri și responsabilități		
- compatibilitate cu hardware-ul utilizat pentru serverul de dezvoltare, și capacitatea de generare de cod compilat/executabil pentru toate serverele propuse		
- sesiuni de editare bazate pe ecrane multiple și dimensionabile		
- biblioteci pentru obiecte reutilizabile/cod de program		
- versiuni de programe de aplicație pentru scopuri de testare și producție		
Dezvoltare aplicații		
- să ofere o interfață grafică capabilă să ruleze pe platforme diverse		
- suport pentru metodologii de tipul RAD („Rapid Application Development” – dezvoltarea rapidă de aplicații)		
- să conțină compilatoare optimizate de cod sursă		
să gestioneze biblioteci de obiecte, pachete de cod reutilizabile		
- suport pentru modelarea aplicațiilor folosind standardul Unified Modeling Language (UML): Activity Diagram, Class Diagram, Sequence Diagram, Use Case Diagram		
- să susțină modelarea de aplicații cu arhitectură n-tier pe toate nivelele acestora: prezentare, logică de business și model de date		
- să asiste dezvoltarea de aplicații cu arhitectură de tip Model-View-Controller (MVC)		
- să permită dezvoltarea interfețelor utilizator web în mod What You See Is What You Get (WYSIWYG)		
- suport pentru cadru vizual de dezvoltare a aplicațiilor folosind standardele platforma Java 2 Enterprise Edition (J2EE) sau echivalent		
- să ofere suport pentru dezvoltarea aplicațiilor web ce folosesc standardele deschise Java Server Pages (JSP), JavaServer Faces (JSF), Struts, Java Servlet, Javascript, HTML, Applet, Portlet sau echivalente		
- să suporte dezvoltarea de soluții bazate pe componente Java de tipul Enterprise Java Beans (EJB) sau echivalent		
- să includă acceleratori pentru dezvoltarea facilă de servicii web standard		
- să genereze automat, folosind activități predefinite, interfețe de tip servicii web (Web Services) pornind de clasele Java existente (abordare bottom-up)		
- să permită crearea claselor Java necesare implementării unui serviciu web plecând de la o descriere a interfeței Web Service Definition Language (WSDL) existentă (abordare top-down)		
- să asiste dezvoltarea declarativă a proceselor de afaceri folosind standardul Business Process		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Executation Language (BPEL) prin simpla modelare a fluxului utilizând primitive deschise în norma OASIS		
- să permită definirea de suite de teste asociate proceselor de afaceri modelate utilizând standardul BPEL		
- să permită generarea automată a interfețelor utilizator web de interacțiunile cu fluxurile de afaceri		
- să poată interoga domeniile de servicii web instalate pentru identificarea de fluxuri de afaceri ce pot reutilizate în modelarea de noi aplicații; în scopul înterogarii și descoperirii serviciilor se vor utiliza standardele Web Services Introspection Language (WSIL) și Universal Description Discovery and Integration (UDDI) v3		
- să permită crearea, modificarea și verificarea vizuală a artefactelor atașate serviciilor web: fișiere de descriere a interfețelor WSDL, fișiere de date portabile XML, scheme de date XSD		
- să permită definirea vizuală de transformări de date XML folosind standardele W3C Extensible Stylesheet Language (XSL) sau XQuery		
- să includă un instrument de testare a transformărilor XML modelate		
- să ofere suport pentru scrierea și generarea de aplicații Java sau echivalent		
- să faciliteze restructurarea și refactorizarea aplicațiilor Java sau echivalent		
- să permită validarea codului sursă pentru a putea fi corectate erorile de sintaxă înainte de compilare		
- să faciliteze scrierea rapidă de cod prin mecanisme de tipul completare automată de cod (Code Completion) și șabloane de cod (Code Template)		
- mediul de dezvoltare integrat trebuie să suporte integrarea cu diferite tipuri de sisteme de control al surselor precum Open Source Version Control (CVS) sau Subversion (SVN) și să suporte operații de actualizare și salvare a fișierelor în sistemul de control al surselor		
- să conțină un instrument de build al aplicației integrat cu utilitarul Ant pentru construirea și împachetarea automată de aplicații Java sau echivalent		
- să genere automat scripturi de împachetare și instalare Ant pentru diferitele tipuri de aplicații suportate – aplicații Java, servicii web, procese de afaceri, etc. sau echivalent		
- să poată gestiona pachete JAR, EAR, WAR sau echivalent		
- să includă un mediu de testare integrat pentru aplicații Java dezvoltate sau echivalent		
- să permită integrarea, la nivel SQL, cu bazele de date folosite în procesul de dezvoltare		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- să permită depanarea aplicației oferind facilități de parcurgere secvențială a programului cu posibilitatea de a inspecta și modifica starea variabilelor definite în program		
- să gestioneze diferitele tipuri de conexiuni – baze de date, servere de aplicații, platformă de integrare – către toate mediile sistemului (dezvoltare, testare, producție)		
- să permită instalarea aplicațiilor dezvoltate pe multiple servere de aplicații: instanțe multiple, clustere de instanțe		
Platforma de testare		
Să permită definirea și execuția următoarelor tipuri de teste: - teste funcționale; - teste de performanță (timp de răspuns); - teste de stres (volum de date, număr de utilizatori concurenți)		
Să administreze teste unitare și suite de teste și rezultatele obținute în urma rulării acestora		
Editor de teste vizual care să ofere vederi atât de nivel înalt cât și detaliate, în funcție de nivelul de confort al inginerilor și de nevoile de testare ale aplicației		
Să existe posibilitatea generării scripturilor pe baza înregistrării testelor manuale efectuate de un utilizator expert		
Să pună la dispoziție un browser web integrat care să permită vizualizarea resurselor testate și parametrizarea interacțiunii cu acestea		
Să permită rularea automată și manuală de teste unitare și de scenarii de test		
Să permită rulare de teste automate bazate pe scripturi		
Să permită rulare de teste automate de regresie		
Să permită rulare de teste automate de integrare		
Să includă un planificator de execuție a suitelor de teste conform unui calendar de testare predefinit		
Capabilități de testare de tip data-driven pentru utilizarea aceluiași scenariu de test cu varierea datelor de intrare și/sau ieșire		
Să se permită parametrizarea execuției suitelor de teste: număr de utilizatori concurenți, evoluția populației de utilizatori, rată de creștere a setului de utilizatori etc		
Să suporte emularea de configurații client diverse variind următoarele atribute: - viteză conexiune de date; - tip browser web folosit pentru accesul la resursele web; - activare/dezactivare cookie-uri browser; - activare/dezactivare cache browser		
Modelare și emulare a populațiilor de utilizatori pentru a putea testa aplicația în configurații reale de încărcare și stres		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Să interpreteze informațiile primite de la resursele testate și să permită parametrizarea activităților de test folosind aceste date		
Să permită colectarea de informații de la infrastructura de execuție a aplicațiilor în vederea corelării gradului de utilizare a resurselor cu dimensiunea testelor executate și identificării rapide a eventualelor probleme de performanță și scalabilitate		
Extinderea pașilor standard de testare cu operații personalizate descrise utilizând un limbaj de script cunoscut		
Posibilitatea de a apela programe și aplicații externe platformei ca pas al unui test unitar		
Generarea automată de grafice și rapoarte ce surprind desfășurarea procesului de testare pe întreaga perioadă a sa și sumarizează rezultatele finale		
Componenta de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse		
Infrastructura de securitate a sistemului va include următoarele module: - modul de management al identității; - modul de control al accesului la resurse; - soluție de tip director; - soluție de sincronizare directoare; - componentă de virtualizare a directoarelor.		
Va asigura serviciul de autentificare a utilizatorului la intrarea în sistemul informatic integrat (Single Sign-On centralizat). Din pagina principală utilizatorul va putea introduce numele user-ului și parola. După ce utilizatorul a fost autentificat, el va avea acces la toate zonele de portal și aplicații pentru care este autorizat, fără a i se mai cere user și parolă de acces		
Utilizatorii și drepturile de acces sunt stocate și gestionate în cadrul unui sistem standard de autentificare unică. Accesul la oricare din aplicațiile componente ale soluției se va face utilizând o autentificare unică la începutul sesiunii de lucru. Drepturile și rolurile utilizatorului să fie stocate în mod unic în serviciul de tip director oferit		
Soluția trebuie să permită stocarea politicilor de acces și a configurației de sistem într-un sistem de tip director		
Soluția trebuie să fie integrabilă cu sistemul de monitorizare centralizată a componentelor sistemului		
Autentificarea unică a utilizatorilor și autorizarea acestora în sistem prin mecanisme de tip autentificare unică prin intermediul rolurilor și privilegiilor		
Soluția trebuie să permită autentificarea utilizatorilor pe baza datelor colectate din certificate digitale		
Să ofere definire centralizată de drepturi la nivel de serviciu director compatibil cu standardul LDAP (ver.3). Utilizatorii vor avea acces numai la aplicațiile și documentele pentru care au drepturi		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Să suporte un mod flexibil și unitar pentru gestiunea drepturilor și politicilor de acces ale utilizatorilor la toate resursele sistemului integrat (aplicații, module, categorii de informație) prin definire, modificare, ștergere, explorare, păstrare istoric sesiuni de acces		
Să ofere integrare cu alte soluții de tip serviciu director oferind sincronizare și interoperabilitate		
Să asigure mecanisme de securitate implementate pe mai multe niveluri, la nivel sistem de operare, la nivel de acces în rețea, la nivel de aplicație și la nivel de bază de date		
Să permită autentificarea, identificarea, verificarea drepturilor și permisiunilor		
Arhitectură de tip n-tier, bazată pe J2EE sau echivalent, ce folosește SSL, JAAS sau echivalent pentru protejarea informație		
Să se integreze cu soluția Portal propusă după cum urmează: - Portalul să includă un instrument pentru administrarea utilizatorilor. Acesta va realiza definirea de useri și parole, schimbarea de parole, gestiunea drepturilor de acces bazat pe grupuri de utilizatori/roluri astfel încât un utilizator să poată face parte din mai multe grupuri generice de drepturi de acces, alte activități de administrare useri; - Sistemul de portal trebuie să permită utilizarea profilelor de utilizatori, administratorul putând seta astfel preferințele atât la nivel de profil, grup cât și la nivel de utilizator. Aceste preferințe specifică atât accesul pe care îl vor avea la diverse porțiuni ale portalului cât și drepturile asupra acestor zone; - Soluția de portal trebuie să permită deconectarea (logoff) automată - să ofere un mecanism prin care un utilizator să fie deconectat în cazul în care nu a mai efectuat nici o tranzacție/acțiune într-o perioadă de timp (interval ce trebuie să poată fi setat de administrator)		
Soluția trebuie să conțină o componentă de virtualizare a directoarelor, pentru a permite crearea unei imagini unice asupra tuturor surselor de informații referitoare la identitățile din organizație: - tabele din baze de date: IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL Server - directoare LDAP: Active Directory, Oracle Internet Directory, IBM Directory, SunOne Directory - servicii web fără a muta, copia sau sincroniza datele din surse multiple cu un director suplimentar; soluția trebuie să suporte atât operații de citire cât și operații de scriere și să ofere funcționalități de tipul directory firewall, directory proxy, multiplexarea cererilor LDAP către sursele de date, protecție împotriva "denial of service",		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

mapare dinamică a informației, agregare selectivă de atribute ale profilului		
Soluția de tip director trebuie să permită stocarea sigură a identităților utilizând standardul LDAP v3		
Soluția de tip director trebuie să permită externalizarea autentificării, integrarea cu soluția de virtualizare a surselor de identități și cu soluția de control acces		
Soluția de tip director trebuie să poată rula în arhitecturi redundante și cu disponibilitate maximă, atât la nivel de director cât și la nivel de stocare a datelor de securitate		
Soluția de tip director trebuie să ofere o interfață grafică web pentru consultare, configurare, iar pentru monitorizare să permită integrarea cu soluțiile de monitorizare oferite		
Soluția trebuie să permită sincronizarea automată a politicilor de control acces între locația centrală și cele locale, cu posibilitatea filtrării elementelor transferate în funcție de resursele și utilizatorii locației		
Să permită rularea diferitelor componente ale soluției de securitate pe toate distribuțiile majore de sisteme de operare prezente pe piață: Windows, Linux și UNIX		
Modulul de integrare a datelor		
Să ofere următoarele funcționalități de bază: - operații de sincronizare de date între mediul central ONRC și mediile teritoriale ORCT; - operații de replicare a datelor între diferitele site-uri ale sistemului; - migrarea și curățarea datelor din sursele de date ce deserveșc aplicațiile interne actuale în noul sistem informatic; - să asigure un cadru puternic și complet de administrare a calității datelor, precum și fluxuri de administrare a întregului ciclu de viață al datelor; - să permită sincronizarea informației deduplicate și reconciliate în toate sistemele și aplicațiile unde aceasta este necesară; - să asigure o platformă centralizată pentru integrarea, consolidarea și reconcilierea datelor despre operatorii comerciali, date provenind din mediile teritoriale și diferite sisteme sursă interne, inclusiv o consola integrată (ecrane/procese) dedicată administratorilor informației.		
Să poată accesa și integra date din baze de date diferite: Oracle, Fox Pro, Microsoft SQL Server, MySQL, IBM DB2, etc, și să ofere suport pentru accesarea datelor aflate în fișiere (.txt, .csv, .xml, etc)		
Să ofere propriul mecanism de detectare a modificării datelor (Changed Data Capture)		
Să suporte modalități diferite de încărcare a datelor: - încărcare masivă de date (Bulk Load); - încărcare incrementală (Incremental Update);		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- încărcare a datelor captate printr-un mecanism de detectare a modificării datelor (Changed Data Capture); - sincronizare on-line de tip publish/subscribe		
Aplicația să permită definirea și încorporarea de componente reutilizabile suplimentare		
Aceste componente trebuie să acopere majoritatea tipurilor de transferuri de date: din fișiere în suport relațional, între tipuri diferite de baze de date relaționale (de exemplu între Oracle și Fox Pro), etc		
Procesele de extracție, transformare și încărcare să poată fi definite sub formă declarativă, prin selectarea și maparea vizuală a tabelelor implicate și menționarea componentelor de transfer necesare (pentru optimizarea procesului de dezvoltare)		
Să permită vizualizarea/modificarea procesului sau codului generat și reluarea anumitor pași de proces astfel încât să se detecteze eventualele erori		
În cadrul mapărilor de date, să se permită definirea de filtre și de restricții asupra câmpurilor implicate		
Să permită consolidarea pașilor de integrare de date sub forma unor fluxuri cu operatori de loop, ramificare pe baza unor condiții, etc		
Să permită notificarea prin email a administratorilor în anumite condiții de lucru și să poată întrerupe fluxul de execuție în cazul unor erori considerate grave		
Fluxurile definite să poată fi rulate în medii diferite (producție, dezvoltare) doar prin selectarea contextului de lucru		
Să ofere suport pentru web-services		
Să permită păstrarea istoricului diverselor versiuni ale mapărilor de date		
Să asigure funcționalități de administrare a surselor de date pentru referințe încrucișate între entități/obiecte și care să suporte rezolvarea eventualelor conflicte de proprietate a datelor		
Să asigure curățarea și formatarea datelor pentru câmpurile declarate (exemplu: adresa)		
Să asigure căutarea, identificarea duplicatelor și prevenirea duplicării precum și posibilități facile și ecrane specifice pentru definirea de noi reguli de căutare și identificare a duplicărilor		
Să dispună de funcționalități de consolidare inteligentă și auto-consolidare pentru eliminarea duplicărilor, asigurând totodata păstrarea atributelor datelor, precum și o interfață pentru controlul calității datelor care să împiedice introducerea eronată de date chiar și din mediile distribuite sau alte sisteme. Sunt necesare și funcționalități de revenire la datele premergătoare consolidării		
Să ofere interfață utilizator și ecrane de navigare (pentru responsabilii de calitate a datelor) predefinite		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

(gata de a fi utilizate) și modificabile, precum și procese de auditare a datelor		
Să ofere propriul mecanism de detectare/actualizare a informației modificate în sistemele sursă (distribuite)		
Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic (generale)		
Administrarea să se facă de la consolă unică accesibilă prin intermediul unui browser web		
Soluția trebuie să permită monitorizarea performanțelor tuturor componentelor infrastructurii tehnologice: servere de baze de date, servere de aplicații, servere web, servere de raportare, platformă de integrare, modul de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse		
Colectarea informațiilor și evenimentelor într-o bază de date unică pentru analiză și raportare ulterioară		
Să faciliteze agregarea datelor colectate în vederea simplificării activităților de administrare		
Soluția trebuie să permită analiza în timp, pe bază de istoric, a performanțelor sistemelor		
Să permită analiza performanțelor în timp real		
Să permită definirea de alerte de funcționare pentru fiecare dintre componentele sistemului care să poate fi ulterior expediate utilizând diferite canale de comunicare cum ar fi mesaje de e-mail, SMS, etc.		
Soluția trebuie să se poată configura astfel încât să execute acțiuni corective automate (fără a necesita intervenția administratorilor) în cazul detectării unei erori sau în cazul degradării performanțelor		
Să asigure extensibilitate facilă pentru includerea scripturilor customizate de monitorizare a aplicațiilor dezvoltate în interiorul organizației		
Să permită definirea mai multor utilizatori cu roluri diferite de administrare		
Să sugereze metode de optimizare a performanțelor pentru componentele sistemului care să îmbunătățească funcționarea acestora		
Să permită automatizarea procesului de instalare, clonare, aplicare de patch-uri, comparații de configurare între sisteme		
Să permită analiza dependențelor complexe asociate cu schimbările aplicațiilor		
Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic (baze de date relaționale)		
Să ofere facilități pentru urmărirea execuției bazelor de date și diagnosticarea problemelor apărute		
Să ofere posibilitatea de definire a evenimentelor și alertarea automată a administratorului bazei de date în momentul apariției acestora		
Să ofere capabilități de monitorizare configurabile, cu posibilitatea de a seta praguri pentru avertizări și alerte		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

critice		
Să aibă capabilitatea de a măsura și colecta datele referitoare la performanța bazei de date pentru analiză și raportare ulterioară		
Să aibă posibilitatea de a oferi grafice de performanță în timp real		
Să ofere posibilitatea configurării sistemului de management astfel încât să execute acțiuni automate, fără intervenția administratorilor, în momentul apariției anumitor evenimente		
Să ofere funcționalități pentru realizarea operațiunilor de salvare și recuperare pentru baza de date, pentru aplicații, cât și pentru adăugarea de noi noduri în arhitectura de cluster		
Să integreze diferite utilități și aplicații pentru operarea eficientă a infrastructurii oferite		
Să ofere posibilitatea de a verifica și instala automat patch-urile disponibile pentru diferite componente ale sistemului fără a afecta în niciun fel funcționalitățile sistemului și diversele customizări		
Să ofere o funcționalitate de optimizare automată a interogărilor SQL		
Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic (administrare a identității și controlul accesului la resurse)		
Să permită monitorizarea serviciilor de identitate într-un mediu centralizat		
Să permită monitorizarea infrastructurii soluției de management al accesului identității utilizatorilor cu includerea tuturor componentelor asociate (soluție de acces, administrare a identității, serviciu director de utilizatori, bază de date)		
Soluția trebuie să permită administrarea centralizată a configurațiilor sistemului de management al identității cu posibilitatea de vizualizare, căutare, comparare și istoric al configurațiilor		
Să permită automatizarea operațiilor de patch-ing și clonare		
Soluția trebuie să se integreze atât vizual cât și funcțional cu soluția de monitorizare centralizată a celorlalte componente din sistem		
Să permită ca rezultatul procesului de descoperire a componentelor sistemului să poată identifica asocierile dintre componentele sistemului de control acces și identitate și alte sisteme cu care acestea interacționează (de exemplu server de aplicații, director de utilizatori, baze de date)		
Soluția trebuie să permită monitorizarea disponibilității, a metricilor de performanță, a metricilor de încărcare și de securitate pentru sistemele conectate		
Soluția trebuie să permită notificări și alarme pentru situațiile în care sunt depășite valori prestabilite ale		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

metricilor monitorizate		
Să permită ca monitorizarea componentelor să aibă rolul evidențierii problemelor și din punct de vedere al utilizatorului, soluția să poată testa starea de funcționare a componentelor din diverse puncte ale sistemului		
Soluția trebuie să permită identificarea încărcării componentelor sistemului pentru a evita blocajul de funcționare		
Soluția trebuie să permită afișarea grafică sub formă de tablouri de bord a stării sistemelor monitorizate		
Soluția trebuie să pună la dispoziție rapoarte predefinite pentru cele mai importante metrici monitorizate		
Soluția trebuie să permită urmărirea schimbărilor de configurație din sistemele atașate atât pentru păstrarea unui istoric cât și pentru a asigura consistența configurațiilor		
Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic (platforma de integrare)		
Colectarea de informații privind disponibilitatea și performanța întregului portofoliu de servicii și fluxuri instalate		
Integrare directă cu componentele platformei de integrare: orchestratorul de fluxuri, magistrală de mesaje, etc		
Descoperirea automată a sub-componentelor platformei de integrare: - servere de fluxuri și servicii; - domenii de fluxuri și servicii; - baza de date necesară asigurării persistenței fluxurilor și stocării informațiilor de audit		
Construirea automată a topologiei de dependențe între elementele de infrastructură (server de aplicații, bază de date) și serviciile instalate		
Agregarea și prezentarea informațiilor corespunzătoare execuției fluxurilor și serviciilor: - număr de instanțe: - în execuție; - terminate cu succes; - terminate cu eroare; - timp mediu de procesare pentru instanțele de procese sincrone și asincrone; - rapoarte predefinite pentru identificarea: - instanțelor cele mai consumatoare de resurse; - instanțelor în așteptare; - activităților de proces cele mai consumatoare de resurse		
Integrare cu instrumentul de monitorizare a proceselor (soluția de tip Business Activity Monitoring) în vederea corelării metricilor operaționale cu cele de afaceri		
Definirea de contracte de răspuns al serviciilor de tip		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Service Level Agreement (SLA) folosind indicatori operaționali și de afaceri, raportarea modului în care acestea sunt respectate și declanșarea de alerte la neîndeplinirea criteriilor minime de răspuns		
Cerințe privind administrarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor componentelor sistemului informatic (server de aplicații)		
Administrare		
Administrarea centralizată a elementelor de infrastructură și a aplicațiilor pentru topologii complexe de servere de aplicații (instanțe multiple, clustere de servere de aplicații)		
Prezentarea vizuală a tuturor componentelor instalate și a inter-dependențelor între acestea		
Accesul facil la principalii parametri de configurare pentru vizualizare și modificare		
Capabilități de pornire/oprire a componentelor infrastructurii		
Posibilitatea instalării/dezinstalării de aplicații		
Referințe către diferitele fișiere de log asociate aplicațiilor instalate		
Monitorizare		
Colectarea de metrice de execuție pentru următoarele tipuri de entități: - mașini virtuale sau echivalent; - JavaServlets sau echivalent; - Enterprise Java Beans (EJB) sau echivalent; - tranzacții; - conexiuni la surse de date; - cozi de mesaje; - servicii web		
Colectarea următoarelor tipuri de metrice de execuție: - utilizare procesor; - utilizare memorie; - număr de sesiuni active; - număr cereri active; - număr metode aplicație active; - număr de tranzacții active; - număr fire de execuție active; - număr cozi de mesaje active; - număr mesaje în curs de procesare; - număr mesaje procesate; - rata de procesare mesaje; - rata de inserare mesaje; - număr conexiuni de date active; - grad de utilizare al cache-ului pentru obținerea unei conexiuni de date; - grad de utilizare al cache-ului pentru obținerea unui set de date; - timp de execuție cereri; - timp de execuție metode aplicație; - număr de cereri tratate într-un interval timp;		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- stare aplicație: disponibilă/indisponibilă		
Prezentarea datelor colectate sub forma de tablouri de bord sugestive cu posibilitatea de selectare a perioadei de monitorizare dorite		
Diagnoză		
Monitorizarea în timp real a serverelor de aplicații compatibile cu standardul Java 2 Enterprise Edition (J2EE) sau echivalent		
Colectarea metricilor de execuție se va face prin tehnologia de tip agent cu impact minim asupra performanței sistemelor monitorizate		
Să permită activarea/dezactivarea monitorizării aplicațiilor fără întreruperea funcționării acestora (Hot Deployment)		
Să permită monitorizarea aplicațiilor fără modificarea acestora		
Posibilitatea de diagnosticare a aplicațiilor Java sau echivalent prin analiza detaliată a execuției la nivel de: - memorie ocupată; - fire de execuție; - sesiuni de date		
Capabilități de analiză detaliată a obiectelor stocate în memorie la un moment dat după criterii multiple: tipuri de obiecte, dimensiune ocupată, ierarhie de obiecte, dependențe între obiecte		
Capabilități de capturare a conținutului memoriei la intervale de tip discrete cu facilități de comparare a datelor colectate		
Monitorizarea stării firelor de execuție și detectarea situațiilor de tip așteptare obiect, așteptare date, așteptare I/O sau deadlock		
În cursul procesului de diagnosticare, facilități de detaliere a problemelor până la nivel de linie de cod în aplicație		
Corelarea cererilor client cu firele de execuție asociate și mai departe cu conexiunile către bazele de date ce facilitează accesul la informații		
Analiză în detaliu a timpilor de execuție a unei cereri pe fiecare nivel al aplicației (prezentare, logică de business, bază de date)		
Rapoarte predefinite pentru identificarea cererilor client cele mai consumatoare de resurse		
Rapoarte predefinite pentru identificarea componentelor aplicației cele mai consumatoare de resurse		
Managementul configurațiilor		
Componentă specializată pentru managementul configurațiilor serverelor de aplicații		
Colectarea automată a tuturor informațiilor de configurare pentru: - infrastructura hardware: CPU, memorie, medii de stocare, comunicații;		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- sistem de operare: versiuni, pachete instalate, patch-uri; - server de aplicații: versiuni, parametri de configurare, componente instalate, aplicații instalate, patch-uri		
Să permită analiza și raportarea componentelor care corespund unui set de criterii de configurare: - versiune instalată; - nivel de patch; - parametri de inițializare; - parametri de execuție, etc.		
Managementul schimbărilor de configurații prin: - definirea de configurații standard; - instrument de comparare între configurațiile standard și configurații modificate; - păstrarea istoricului complet al modificărilor de configurații; - compararea să includă configurațiile tuturor elementelor sistemului, pornind de la nivelul aplicațiilor și terminând cu infrastructura hardware		
Definirea politicilor și verificarea conformității: - capabilități pentru definirea de politici de configurare și securitate; - livrarea de politici predefinite; - verificarea politicilor versus infrastructura instalată și -- - declanșarea de alerte în cazul violării regulilor impuse; - posibilitatea asocierii de planuri de acțiuni corective executate la violarea politicilor definite; - rapoarte și tablouri de control pentru demonstrarea conformității configurațiilor cu politicile și procedurile ITIL (Information Technology Infrastructure Library)		
Cerințe specifice aplicațiilor sistemului (generale)		
Aplicațiile trebuie să fie integrate și să poată funcționa centralizat, permițând automatizarea completă a proceselor specifice din Instituție. Unicitatea codificării și a identificării informației sunt elemente obligatorii. De asemenea, aplicațiile trebuie să ofere flexibilitate maximă în alegerea platformei tehnologice de operare, hardware cât și sistem de operare		
Aplicațiile trebuie să acopere funcționalitățile și procesele specifice Instituției		
Aplicațiile trebuie să permită extinderea spre funcționalități dorite de către Instituție		
Respectarea tuturor cerințelor legale în domeniu inclusiv reglementările impuse de Ministerul Finanțelor pentru aplicațiile informatice		
Aplicațiile trebuie să fie modulare, ușor extensibile și să permită achiziționarea/implementarea de module suplimentare care să permită extinderea viitoare a sistemului		
Să fie parametrizabil într-un grad care să elimine, pe cât posibil, necesitatea re-scrierii și re-instalării aplicațiilor		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI -
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

pentru modificarea comportamentului acestora		
Aplicațiile trebuie să limiteze la maximum posibilitatea de a introduce date eronate sau neverosimile sau de a opera funcții greșite		
Să permită definirea câmpurilor de date obligatorii și optionale		
Să existe un sistem de validare a introducerii datelor. Aplicațiile vor asigura calitatea datelor introduse prin proceduri de validare (prin definirea câmpurilor obligatorii, a formatului acceptat pentru anumite câmpuri, a unor valori sau plaje de valori posibile pentru anumite câmpuri etc.) precum și prin verificarea și atenționarea utilizatorilor asupra incompatibilităților sau contradicțiilor dintre înregistrări. Să nu permită existența datelor dublate, să sesizeze datele inconsistente, datele lipsă sau deteriorate		
Să permită valori inițiale pentru câmpuri de date specificate, respectiv un mod de lucru bazat pe selectare din liste sau preluare de valori de la înregistrări anterioare, acolo unde acest lucru este posibil		
Aplicațiile să folosească un set de nomenclatoare standard care să stea la baza tuturor modulelor componente ale sistemului integrat care vor fi implementate		
Aplicațiile trebuie să permită nu numai procesarea datelor ci și generarea de informații - suport pentru luarea deciziilor și fundamentarea politicilor de către managementul compartimentelor și al Institutiei		
Informațiile existente în actualul sistem informatic trebuie importate, pe cât posibil, în noul sistem. Acolo unde acest lucru nu este posibil, furnizorul trebuie să argumenteze și să propună soluții alternative		
Aplicațiile noului sistem informatic trebuie să folosească limba română pentru toate meniurile, ecranele, rapoartele. De asemenea, documentația utilizator va fi livrată în limba română		
Aplicațiile trebuie să permită navigarea facilă în și între toate modulele și accesarea tuturor funcțiilor și comenzilor la care utilizatorul are acordate drepturi în cadrul aceleiași sesiuni de lucru, fără să impună deconectarea și reconectarea ca utilizator al aplicației		
Interfața utilizator trebuie să prezinte coerență din punctul de vedere al elementelor de design (structura, fonturi, culori, meniuri, etc.) la nivelul întregii aplicații		
Aplicațiile trebuie să poată permite vizualizarea rapoartelor pe ecran înainte de tipărire		
Tranzacțiile efectuate să permită evidențierea lor în toate modulele la care se referă. Să nu se poată șterge date din sistem dacă acestea sunt folosite în diverse tranzacții, altele decât cea curentă		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Să existe posibilitatea arhivării periodice a informațiilor din baza de date, având disponibile instrumente specializate și automate pentru acest fel de operațiuni		
Sistemul va trebui să permită aducerea informațiilor din arhive, în cazul în care este nevoie de situații de analiză detaliată pe perioade trecute de timp		
Aplicațiile să fie adaptate legislației românești și să nu necesite o intervenție specială pentru a realiza această compatibilitate		
Aplicațiile vor implementa servicii de prezentare care să permită publicarea și consumul interfețelor de interacțiune cu utilizatorii în soluția de portal a sistemului		
Proiectarea modulelor de aplicații va avea în vedere folosirea aceluiași cod sursă atât pentru instalarea la nivel central ONRC cât și pentru instalarea aplicațiilor în teritoriu		
Aplicațiile vor fi dezvoltate folosind o arhitectură SOA care să permită expunerea de servicii web reutilizabile precum și interfețe de programare de tip Application Programming Interfaces (API) asigurând mecanisme de integrare cu aplicațiile externe		
Aplicațiile să fie optimizate pentru încadrarea traficului generat în parametrii de comunicații actuali referiți în 3.3.4 Arhitectura hardware și de comunicații		
Ofertantul trebuie să cedeze dreptul de proprietate intelectuală asupra versiunilor livrate și recepționate ale aplicației customizate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini		
Cerințe specifice aplicațiilor sistemului (securitatea sistemului și integritatea datelor)		
Să asigure confidențialitatea, securitatea informațiilor și monitorizarea accesului la date printr-un sistem de drepturi și parole de acces centralizat		
Sistemul informatic trebuie protejat împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le stochează. Sistemul trebuie să permită următoarele facilități: - controlul complet al accesului utilizatorilor la sistemele de aplicații; - ierarhizarea în clase a utilizatorilor finali; - facilități de administrare a parolelor; - asigurarea securității tuturor interfețelor sistemului informatic, prevenind accesul utilizatorilor neautorizați la sistem; - raportarea în orice moment a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor		
Se vor furniza funcționalități de administrare care să permită oferirea sau revocarea drepturilor de acces la informații pe baza de parole		
Drepturile de acces se vor acorda diferențiat în funcție de modul, operație, grad de securizare a informației, nivel organizational		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Sistemul nu va permite accesul la datele din baza de date decât prin intermediul funcțiilor incluse în sistemul integrat		
Sistemul va permite administrarea drepturilor pentru clase de utilizatori la nivel de module, funcții, comenzi și câmpuri din formulare		
Specific pentru interfețele web către aplicații, se vor oferi și implementa servicii de tip întrebare-răspuns care să evite trimiterea automată de cereri în sistem (mecanism de tip CAPTCHA)		
Cerințe specifice aplicațiilor sistemului (protecția și recuperarea datelor)		
Sistemul va trebui să includă mecanisme de protecție și recuperare a înregistrărilor în cazul apariției unor defecte și va trebui să aibă puncte de verificare la repomire; odată repomit procesul de recuperare a datelor, acesta va fi complet automat		
În caz de avarii vor fi înregistrate suficiente informații de diagnosticare pentru a ajuta la identificarea și solutionarea problemei		
Cerințe specifice aplicațiilor sistemului (flexibilitatea soluției)		
Scalabilitate și flexibilitate în distribuirea sistemului, care să permită extinderea sau modificarea structurii organizatorice prin adăugarea de noi locații (birouri teritoriale) și utilizatori		
Sistemul va trebui să prezinte un grad mare de parametrizare care să permită modificări rapide și facile în cadrul aplicației		
Să fie complet configurabil și capabil să facă față necesităților unui număr crescând de utilizatori		
Sistemul trebuie să ofere, prin intermediul meniului de aplicație, un ghid de proceduri care să ajute utilizatorii în realizarea sau regăsirea proceselor complexe		
Cerințe specifice aplicațiilor sistemului (scalabilitate și disponibilitate)		
Să se permită instalarea și execuția aplicațiilor dezvoltate în cluster pe infrastructura pusă la dispoziție de platforma tehnologică oferită		
Să se permită instalarea de noi versiuni ale unei aplicații fără întreruperea utilizatorilor conectați asigurând continuitate activității de business; vechea aplicație va fi dezactivată numai după închiderea tuturor conexiunilor active la momentul instalării noi versiuni		
Aplicațiile trebuie să susțină activitatea utilizatorilor finali atât central cât și în birourile teritoriale ORCT fiind capabile să scaleze odată cu creșterea activității de business a ONRC		
Cerințe medii soluție		
Sistemul propus va include toate mediile descrise în capitolul 6.6 Cerințe privind mediile soluției		
Cerințe arhitectură tehnică și software		
Arhitectura tehnică și software a soluției va respecta topologiile descrise în capitolele 6.7 Cerințe arhitectură		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

software și 6.8 Cerințe tehnice pentru arhitectura tehnică a sistemului atât pentru mediul central ONRC cât și pentru mediile distribuite ORCT. Pentru fiecare tip de echipament oferta va fi prezentată sub formă tabelară cu următoarea structură: prima coloană va cuprinde cerința din caietul de sarcini, iar a doua va explica modul în care echipamentul oferat va respecta cerința din caietul de sarcini. Alte caracteristici față de cele minime solicitate precum și cele care constituie criterii de evaluare vor fi prezentate la sfârșitul tabelului		
Cerințe privind licențierea componentelor software		
Licențierea componentelor software pe mediile soluției va respecta cerințele descrise în capitolul 6.9 Elemente privind licențierea componentelor software		
Cerințe infrastructură de securitate (hardware și software)		
Infrastructură de securitate (hardware și software) va respecta cerințele din capitolele 6.10 Elemente de securitate la nivel de infrastructură hardware și comunicații și 6.11 Infrastructura de securitate (hardware și software) pentru toate mediile soluției. Pentru fiecare tip de echipament oferta va fi prezentată sub formă tabelară cu următoarea structură: prima coloană va cuprinde cerința din caietul de sarcini, iar a doua va explica modul în care echipamentul oferat va respecta cerința din caietul de sarcini. Alte caracteristici față de cele minime solicitate precum și cele care constituie criterii de evaluare vor fi prezentate la sfârșitul tabelului		
Cerințe non-funcționale (disponibilitate și scalabilitate)		
Să suporte mecanisme de tip clustering (topologie activ-activ) și Fail Over (topologie activ-pasiv)		
Să implementeze mecanisme de disponibilitate ridicată (24x7) a aplicațiilor pentru execuția continuă a serviciilor instalate		
Să permită implementarea unei soluții de tip „recuperare în caz de dezastru” (Disaster Recovery)		
Să asigure protecția centrului de date central ONRC împotriva căderilor de tensiune sau dezastrelor naturale prin realizarea și menținerea de copii multiple ale bazei de date de producție pe un site secundar (Standby), pe care să se poată face trecerea, în mod automat sau la cerere, la momentul apariției defecțiunii (Fail Over)		
Să implementeze mecanisme de replicare a obiectelor aplicației între serverele aceluiși cluster		
Să permită ca, în cazul unei întreruperi a funcționării unuia dintre noduri, cererile să fie preluate automat și în mod transparent pentru utilizator de către celălalt nod din cluster		
Să asigure transparență totală pentru utilizatori în momentul apariției unei greșeli software la unul din sistemele pe care rulează baza de date sau serverul de		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

aplicații		
Să permită stoparea temporară a unui nod pentru mentenanță și suport, sistemul în acest timp fiind disponibil pentru activități normale (tehnologie cluster)		
Să asigure securitate tranzacțională în cazul apariției unor erori hardware sau software în cluster		
Să permită reconectarea automată la nodul sau nodurile rămase disponibile după apariția unei defecțiuni		
Să permită upgrade-ul nodurilor existente și adăugarea de noi noduri, dependent de încărcarea sistemului, numărul de utilizatori, numărul de accesări și de complexitatea aplicațiilor		
Să asigure disponibilitate permanentă 24x7 a serviciilor on-line oferite prin intermediul portalului		
Cerințe non-funcționale (stabilitate și fiabilitate)		
Monitorizarea integrată a elementelor de infrastructură legate de rețea, sisteme, aplicații eterogene (sisteme de operare și aplicațiile proiectului) din punct de vedere al performanțelor		
Măsurarea și colectarea datelor de performanță într-o bază de date pentru analiză și raportare ulterioară		
Diagnosticarea problemelor ce apar în cadrul soluției		
Administrare web based cu capabilități de monitorizare configurabile		
Posibilitatea de a seta praguri pentru avertizări și alerte critice		
Alertare via e-mail la evenimente pe o ierarhie de priorități configurabilă		
Posibilitatea de a oferi grafice de performanță în timp real		
Posibilitatea de a securiza comunicația între diferite componente ale soluției		
Administrarea arhitecturilor de tip cluster		
Posibilitatea de a defini mai mulți administratori / utilizatori cu roluri diferite		
Posibilitatea configurării sistemului de management astfel încât să execute acțiuni corective automat, fără intervenția administratorilor, în cazul detectării de erori sau în cazul degradării performanțelor		
Existența unor instrumente pentru realizarea operațiilor de backup și recovery pentru baza de date și pentru aplicații		
Adăugarea sau scoaterea de noduri în/din arhitectura de cluster		
Posibilitatea de a oferi soluții de tuning pentru componentele soluției și sugerarea anumitor operații ce pot conduce la îmbunătățirea performanțelor acestora		
Integrarea diferitelor utilități și aplicații pentru operarea eficientă a infrastructurii oferite		
Posibilitatea de a verifica și instala automat patch-urile disponibile pentru diferite componente ale soluției, fără		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

a afecta în nici un fel funcționalitățile soluției și diversele customizări		
Agenții pentru fiecare componentă de infrastructură urmărită nu trebuie să interfereze cu operațiile normale ale componentei respective pentru a nu afecta performanțele acesteia		
Cerințe non-funcționale (criterii de evaluare a performanței)		
Elemente cantitative: - ONRC cu minim 300 utilizatori interni - ORCT București cu minim 360 utilizatori interni - 6 ORCT Mari cu minim 80 utilizatori interni pe locație - 35 ORCT medii și mici cu minim 40 utilizatori interni pe locație - 10.000 utilizatori externi la momentul punerii în funcțiune a soluției. Se estimează o creștere anuală de 5% a numărului de utilizatori ai serviciilor publice online oferite de ONRC, atingându-se un procent de 25% în al cincilea an		
Indicatori de evaluare a performanței sistemului: - numărul de utilizatori concurenți acceptați în sistem; - numărul de accesări al serviciilor on-line oferite prin intermediul portalului; - timpul de răspuns al serviciilor accesibile prin portal; - timpul de replicare a datelor din bazele de date teritoriale la nivelul central		
Mediul de testare: - să permită testarea tuturor componentelor sistemului pentru 2.000 de utilizatori interni din care 1.300 concurenți; la momentul efectuării analizei se va stabili numărul de utilizatori concurenți pentru fiecare modul/componentă a sistemului; - să permită testarea tuturor componentelor sistemului cu până la 5.000 de utilizatori externi concurenți.		
Cerințe privind instruirea		
Se vor respecta cerințele descrise în capitolul 9 CERINȚE PRIVIND INSTRUIREA. Se va detalia modul de realizare a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va realiza o descriere a serviciilor oferite		
Cerințe privind acordarea garanției pentru echipamente și a serviciilor de mentenanță și suport		
Se vor respecta cerințele descrise în capitolul 10 CERINȚE PRIVIND ACORDAREA GARANȚIEI PENTRU ECHIPAMENTE ȘI A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI SUPORT. Se va detalia modul de realizare a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va realiza o descriere a serviciilor oferite		
Cerințe privind testarea și acceptanța sistemului		
Se vor respecta cerințele descrise în capitolul 11 CERINȚE PRIVIND TESTAREA ȘI ACCEPTANȚA SISTEMULUI		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Cerințe de implementare a soluției oferite		
Durata de implementare a proiectului este de maxim 18 luni de la data încheierii contractului		
Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă		
Ofertantul va prezenta organizarea, rolurile și responsabilitățile fiecărei părți implicate în proiect, inclusiv propunerile pentru organizarea la nivelul Autorității contractante.		
Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Autorității contractante		
În cazul în care ofertantul reprezintă un consorțiu/asociere, ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al consorțiului/asocierii intervine în proiect, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților		
Ofertantul va realiza descrierea facilităților de suport pe care experții implicați în proiect le vor avea din partea beneficiarului pe timpul execuției		
Planificarea activităților		
Ofertantul va prezenta planificarea activităților propuse, în interdependența acestora, funcțională, tehnică, de integrare, termene intermediare și resurse. Ofertantul va prezenta un grafic Gantt detaliat cuprinzând toate activitățile și subactivitățile		
Planul trebuie să menționeze care sunt termenele cheie (milestones) pe care ofertantul și-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor		
Ofertantul trebuie să menționeze expres în plan acele termene care sunt obligatorii așa cum reiese din Caietul de sarcini		
Ofertantul trebuie să propună un număr de experți non-cheie care să acopere, ca echipă, cel puțin profilurile menționate în Caietul de sarcini		
Ofertantul va detalia care sunt resursele - experții cheie (nominal) și non-cheie numiți generic prin competențele lor - pe care le va aloca pentru fiecare etapă a proiectului, eventual activități pe care le consideră mai importante		
Ofertantul trebuie să prezinte o matrice (Matricea de conformitate) care să demonstreze sintetic cum respectă soluția propusă cerințele Caietului de sarcini. Astfel, ofertantul va prezenta suprapunerea activităților proprii cu activitățile orientative din Caietul de sarcini, a livrabilelor conforme metodologiei aplicate cu livrabilele enumerate în acest caiet, a celor de mai sus între ele și cu rezultatele așteptate. Se va detalia și fundamenta		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI -
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

modalitatea de acoperirea a obiectivelor de afaceri.		
Implementarea sistemului trebuie să se desfășoare într-un mod organizat astfel încât să se asigure monitorizarea și controlul activităților pe toată durata proiectului. Fazele implementării trebuie să fie foarte bine definite, marcate cu puncte de verificare și acceptare, termene de livrare și livrabile		
Metodologie		
Ofertantul va declara ce metodologie de dezvoltare a sistemelor informatice folosește. Este obligatorie folosirea unei metodologii recunoscute pe plan internațional		
Ofertantul va declara ce metodologie de management de proiect folosește. Este obligatorie folosirea unei metodologii recunoscute pe plan internațional		
Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă metodologia de lucru pentru toate fazele proiectului (analiză, proiectare, implementare), prin care să demonstreze capabilitatea de a duce la bun sfârșit proiectul		
Ofertantul va face o scurtă prezentare a metodologiilor folosite în proiect		
Project Management		
Structura organizațională a proiectului va fi pe trei niveluri ierarhice după cum este prezentat în figura 29. Structura organizatorică a proiectului		

Matrice de conformitate pentru criteriile de evaluare ale software-ului de bază

Criteriul de evaluare	Componentele din soluție utilizate pentru îndeplinirea cerinței	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
Modulul Portal		
Suport pentru specificația JSR 170 sau echivalent		
Rapoarte analitice asupra tuturor acțiunilor utilizatorilor, care să ofere posibilitatea de a analiza traficul și activitatea utilizatorilor pe portal		
Să contină un motor de căutare performant, care se permită efectuarea de interogări în toate sursele de informație prezente în mediul portal		
Server de aplicații		
Să permită instalarea de noi versiuni ale unei aplicații fără întreruperea utilizatorilor conectați asigurând continuitate activității de business (Zero-Downtime); vechea aplicație va fi dezactivată numai după închiderea tuturor conexiunilor active la momentul instalării noi versiuni		
Să ofere suport complet pentru specificația Enterprise JavaBeans 3.0 sau echivalent pentru încapsularea logicii de business a aplicațiilor		
Consolă de administrare a serverelor de aplicații cu capabilități de gestiune a schimbărilor de configurații: - blocarea unei configurații în vederea modificării; - salvarea unei configurații fără aplicare efectivă; - revenirea la o configurație anterioară; - istoricul modificărilor		
Să se permită înregistrarea, sub forma unui script de comenzi, a operațiilor de administrare executate asupra unui domeniu de aplicații cu posibilitatea de utilizare ulterioară a acestuia pentru activități de administrare și mentenanță a serverului de aplicații		
Suport pentru protecție împotriva supraîncărcării serverului de aplicații utilizând opțiuni de configurare a resurselor software pentru cazurile în care serverul nu mai poate accepta noi cereri de procesare, capacitatea maxima a sistemului fiind atinsă		
Serverul de aplicații trebuie să includă facilități de modificare dinamică (self-tuning) a numărului de sesiuni concurente acceptate funcție de gradul de încărcare a sistemului exploatat		
Bază de date		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Să ofere suport complet pentru folosirea de expresii regulate		
Compresia datelor stocate în tabele pentru a minimiza spațiul de stocare		
Execuția de instrucțiuni INSERT de tip multi-tabelă		
Să permită definirea de partiționare de tip referință a tabelor, prin utilizarea ca și criteriu de partiționare a tabelii copil, în cazul existenței unei relații de tip referință părinte-copil între două tabele, a aceleiași coloane după care a fost partiționată tabela părinte, fără a fi necesară prezența acelei coloane în tabela copil		
Să ofere mecanisme integrate în baza de date pentru anularea unei tranzacții care a fost comisă, fără a fi necesară restaurarea dintr-un backup sau întreținerea prin proceduri de utilizator a unor copii ale datelor		
Stocare criptată a datelor în baza de date în mod transparent față de aplicație, fără a fi necesară scrierea de cod în aplicație pentru a se cripta și decripta datele stocate în baza de date		
Baza de date să ofere mecanisme automate, fără a necesita scriere de cod în aplicație, pentru a menține un istoric nelimitat (singura restricție fiind disponibilitatea spațiului de stocare) al fiecărei modificări a datelor, care să fie accesibil on-line, fără a necesita restaurarea dintr-un backup		
Să ofere mecanisme de detecție a regresiorilor de performanță ale instrucțiunilor SQL în cazul în care se fac diverse modificări ale bazei de date (actualizări de versiuni, modificări de parametri, etc.)		
Să permită întreținerea unei copii a bazei de date de producție prin mecanismele oferite de baza de date, iar această copie să poată fi chiar disponibilă în mod read-write, astfel încât să se poată testa anumite scenarii, după care să se continue sincronizarea cu baza de date de producție exact din punctul de unde a fost suspendată		
Platformă de integrare (execuția proceselor)		
Suport pentru includerea sub-proceselor apelate dintr-un proces principal în tranzația fluxului inițiator		
Implementarea unui mecanism de export al informațiilor – variabile proces, activități, excepții – din flux direct în baze de date relaționale sau cozi de mesaje		
Facilități de activare a auditării numai în cazul terminării cu eroare a unui flux		
Platformă de integrare (integrare)		
Specificarea și modificarea fluxurilor de mesaje să		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

se poate face atât utilizând mediul de dezvoltare integrat al sistemului cât și un simplu browser web		
Managementul încărcării livrării mesajelor către serviciile destinație înregistrate la nivelul magistralei de interconectare folosind cozi de mesaje tampon care permit: - definirea concurenței maxime admise de serviciul destinație; - definirea unei perioade de expirare pentru mesajele trimise; - definirea de priorități asociate mesajelor		
Platformă de integrare (monitorizarea proceselor)		
Actualizarea informațiilor în panourile de bord se va face automat, în timp real, fără a fi necesar un "Refresh" manual din partea utilizatorului		
Se va permite apelul de fluxuri de business ca pas al unui plan de acțiuni		
Platforma de monitorizare va fi direct integrată cu infrastructura de fluxuri de procesare oferind posibilitatea publicării directe de informații relevante la nivel de proces către cache-ul sistemului de monitorizare		
Platformă de integrare (securitate)		
Definirea politicilor de securitate se va face declarativ, utilizând un instrument de configurare web-based, pe baza unor primitive de activități de securitate pre-definite – exemplu: verificarea credențialelor utilizator versus un director LDAP, auditarea accesului la un serviciu, etc.		
Sistem de raportare		
Să dispună de mecanisme de alertare pentru utilizatorii finali (via aplicație, email, etc.) ce pot fi definite chiar de către utilizatorul final		
Să ofere utilizatorilor finali posibilitatea subscrierii la alertele definite		
Să dispună de mecanisme de optimizare a accesului la informație (cu impact minim asupra bazei de date) asigurând minimal următoarele: mecanisme de multi-user shared caching, generarea optimizată a interogărilor		
Produsul trebuie să afișeze excepțiile/depășirile sub formă de cod culori		
Să ofere funcționalități de navigare ghidată pentru utilizatorii finali, cu posibilități multiple de navigare dintr-un anumit punct, atât pentru rapoarte cât și pentru grafice		
Componenta de administrare a identității utilizatorilor și controlul accesului la resurse		
Facilități de delegare a administrării identității, politicilor de acces, configurării sistemului cu posibilitatea acordării dreptului de delegare în cascadă		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Soluția trebuie să permită simularea efectului aplicării unei politici de acces înainte de aplicarea efectivă a acesteia		
Interfața predefinită de tip self-care pentru utilizatori, manager și administratori pentru administrarea identității utilizatorilor		
Modulul de integrare a datelor		
Pentru optimizarea proceselor și a accesului la date soluția trebuie să se bazeze pe componente reutilizabile, gata construite, de tipul celor mai bune practici, care să încorporeze elemente predefinite pentru consolidarea, asigurarea calității și accesul specific pentru fiecare din tipurile de surse accesate		
Componentele reutilizabile predefinite pentru accesul datelor trebuie să cuprindă logica necesară extracției și integrării de date, cu toți pașii ce trebuie parcurși, inclusiv pentru detectarea modificărilor (mecanism de Change Data Capture) la sursă pentru încărcări incrementale		
Să suporte mecanismul de tip Slowly Changing Dimensions		
În cadrul mapărilor trebuie să fie permisă utilizarea unor funcții native ale bazei de date accesate		
Pentru funcționare, modulul de integrare al datelor nu trebuie să necesite un server adițional față de serverele sursă de unde se extrag datele sau serverele destinație unde vor fi datele încărcate		
Mediul de lucru să nu necesite cunoștințe avansate de programare		
Să permită pe viitor interacția bidirecțională cu sisteme externe organizației, cu control strict asupra accesului și informației schimbate, de exemplu: <ul style="list-style-type: none"> - validarea/actualizarea informației despre persoane fizice, reprezentanți ai operatorilor comerciali gestionați în sistem, folosind baza de date de evidență a populației (CNABDEP); - validarea adreselor folosind Nomenclatorul de adrese poștale gestionat de Poșta Română; - oferirea posibilității pentru organizații guvernamentale (Ministerul de Finanțe), agenții ai UE sau administrații locale (Primării) de validare a informațiilor pe sistemul ONRC 		
Să poată genera un identificator universal pentru fiecare entitate gestionată și să construiască sistemul de referințe încrucișate (cross-reference) pentru toate sistemele conectate		

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Să dispună de funcționalități de asigurarea a calității datelor care să preîntâmpine și să identifice duplicările folosind tehnici de aproximare (fuzzy matching)		
---	--	--

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Anexa 19

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractant cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul
îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea acestuia.

Totodată, mă angajez prin prezenta că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de
muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul
îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în derularea acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

