



MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
Nr. înregistrare:	146 835
Data:	21.10.2009



**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI pentru

COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU SERVERE ȘI STAȚII DE LUCRU

- Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)
- Discuri (cod CPV 30233132-5)
- Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)
- Unități FDD portabile (cod CPV 30233131-8)
- Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)
- Piese și accesorii (cod CPV 30145000-7)

VIZAT

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

Bogdan BURDESCU

Director Direcția Contencios

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică pentru componente și accesorii pentru servere și stații de lucru:

- a) Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)
- b) Discuri (cod CPV 30233132-5)
- c) Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)
- d) Unități FDD portabile (cod CPV 30233131-8)
- e) Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)
- f) Piese și accesorii (cod CPV 30145000-7)



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

1. INTRODUCERE

- 1.1. Autoritatea contractantă:
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Cod fiscal: 14942091
Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București
Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03
E-mail: onrc@onrc.ro
- Persoana de contact: **Valentin VLADU**
Telefon: 021.316.08.09
Fax:021.316.08.08.
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro
- 1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.
- 1.3. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este de **05.11.2009**, ora 16.00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într- o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- Precizam ca, înainte de data limită de depunere a ofertelor, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificări transmisă de operatorul economic în timp util, chiar și atunci când operatorul economic a depășit termenele anterior menționate.
- 1.4. Obiectul contractului: achiziția de componente și accesorii pentru servere și stații de lucru:

Tip componentă / accesoriu	Componentă / accesoriu	Cantitate
Tip 1	– Unități de memorie DDR2 stații de lucru (cod CPV 30233100-2)	102 bucăți
Tip 2	– Unități de memorie servere Fujitsu Siemens TX150/TX200 (cod CPV 30233100-2)	12 bucăți
Tip 3	– Upgrade memorii servere Dell (cod CPV 30233100-2)	3 bucăți
Tip 4	– Discuri stații de lucru 500 GB (cod CPV 30233132-5).....	4 bucăți
Tip 5	– Discuri externe 500 GB (cod CPV 30233132-5).....	11 bucăți
Tip 6	– Discuri servere Fujitsu Siemens TX150/TX200 (cod CPV 30233132-5)	14 bucăți
Tip 7	– Discuri servere Dell (cod CPV 30233132-5)	24 bucăți
Tip 8	– Discuri servere Fujitsu Siemens TX300 (cod CPV 30233132-5)	3 bucăți
Tip 9	– Inscriptor DVD (cod CPV 30233152-1)	8 bucăți
Tip 10	– Unități de dischetă (FDD) portabile (cod CPV 30233131-8)..	93 bucăți

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 1.5. Locațiile de livrare a produselor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (42), cu adresele precizate în ANEXA 9.
- 1.6. Procedura aplicată: licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică.
La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație online de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.
În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.
Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:
- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscrși.
Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:
- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru produsele care fac obiectul licitației.
Numărul rundelor de licitație: 2.
Durata rundei de licitare: 1 zi.
Licitația electronică se va încheia după terminarea celei de-a 2-a runde de licitare.
- 1.6. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.7. Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.
- 1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
 - Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
 - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- j) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- k) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.



I) **DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI**

2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor care fac obiectul prezentei licitații;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură



va fi legalizata de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrul comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor aferente produselor livrate prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura serviciile respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele..
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală cu valoarea estimată a contractului.
- 2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractații. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractațiilor propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va prezenta o declarație din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care sa reiasă situația de fapt.
- 2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.7. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original și copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor
- 2.4.8. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.9. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.10. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.11. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.12. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:

- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.

În cazul în care operatorul economic sau producătorul nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

2.4.13. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. **Documentele care însoțesc oferta.**

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare.**

a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **1.500 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.

c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele solicitate la pct. la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Popunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.6.3. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).

2.6.4. Toate documentele solicitate prin documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

și serviciilor aferente (instalare, modul de asigurare a garanției), în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

- 2.7.2. Garanția acordată produselor.
 - 2.7.3. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
 - 2.7.4. Termene de livrare a produselor și termene finale (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă).
 - 2.7.5. O descriere a modului de asigurare a serviciilor postvânzare și asistență tehnică.
 - 2.7.6. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
 - 2.7.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.
- 2.8. **Propunerea financiară:**
- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri.
 - 2.8.2. Pentru fiecare produs ofertantul va indica prețul unitar (ce va include montajul și transportul) fără TVA, prețul total pentru produsul respectiv, prețul total pe întreg lotul de produse, precum și taxa pe valoare adăugată.
 - 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel afișat de BNR în data de **29.10.2009**, valabil pentru data de **30.10.2009**.
 - 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.
- 2.9. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la descalificarea ofertei.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

**LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:
COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU SERVERE ȘI STAȚII DE LUCRU**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.11.2009, ora 12:00.

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **17.11.2009, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **17.11.2009, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertanții nu au dreptul de a retrage sau modifica ofertele după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestora de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Ofertele sunt valabile timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.
- 5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.
În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.
Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:
- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
 - numărul de participanți înscriși.
- Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:
- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru produsele care fac obiectul licitației.
- Numărul rundelor de licitație: 2.
Durata rundeii de licitare: 1 zi.
Licitația electronică se va încheia după terminarea celei de-a 2-a runde de licitare.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul/contractele de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.3. Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea contractului/contractelor, adresele oficiilor registrului comerțului, prevăzute în **Anexa 12** precum și distribuția pe locații a produselor.
- 6.4. Semnarea contractului/contractelor se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.5. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.7. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.9. În cazul în care produsele nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă perioada de neîndeplinire a contractului afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.10. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca furnizorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.



7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

- 9.1. Componentele și accesoriile pentru echipamente de tehnică de calcul care fac obiectul licitației se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale (prevăzute în Anexa 12) în cantitățile precizate în caietul de sarcini și Anexa 12, însoțite de avizele de însoțire a mărfii.
- 9.2. Recepția cantitativă pentru produsele livrate se va face în locațiile unde se livrează produsele și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă.
- 9.3. Recepția cantitativă se va face pentru fiecare tip de componentă și accesoriu și va consta în:
- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele, cu excepția unităților de memorie și discurilor interne pentru servere și stații de lucru;
 - verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software aferente (pentru subploturile unde este cazul);
 - încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Recepția calitativă pentru produsele care se livrează în locațiile din București ale Autorității contractante – sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București – se face în locațiile de livrare, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărei / fiecărui componentă / accesoriu (inclusiv a produselor software aferente (ex: software de inscripționare);
 - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - testarea funcționării corespunzătoare a produselor și a echipamentelor după instalarea componentelor / accesoriilor;
 - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.5. Pentru produsele care se livrează la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale din țară, ofertantul va acorda asistență tehnică pentru instalare, prin telefon sau/și e-mail. Procesul verbal de recepție calitativă pentru aceste produse se va semna la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, după primirea confirmărilor privind instalarea corectă a produselor din toate locațiile de livrare.
- 9.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.7. Nu se admit neconcordanțe între produsele/componentele/accesoriile livrate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, caietul de sarcini și oferta firmei furnizoare.
- 9.8. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau a echipamentelor după instalarea componentelor/accesoriilor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele/componentele/accesoriile livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de înlocuire/remediere a acestora în termen de 48 de ore, cu produse / componente / accesorii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție calitativă.
- 9.9. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalități și/sau daune-interese.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata produselor se va face după livrarea și recepția cantitativă și calitativă a produselor conținând toate tipurile solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă, pe baza proceselor verbale de recepție și a facturii emisă de furnizor.
- 10.2. Data finalizării recepției calitative, respectiv a Procesului verbal de recepție calitativă reprezintă data la care ofertantul și-a achitat obligațiile contractuale.
- 10.3. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.4. Plata facturii este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru toate produsele și pentru toate locațiile.
- 10.4. Toate plățile se vor efectua în termen de maxim 10 lucrătoare de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
 - avizele de însoțire a mărfii;
 - procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, de livrare, instalare, testare și verificare a condițiilor tehnice specificate de producător, în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități, calculate la valoarea întregului lot, de la data scadenței până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, prevăzut la pct. 9.4, 9.5 sau 9.8, după caz.
- 10.8. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 10.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 10.4, fără a fi supus prevederilor art. 10.8, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli și Lista obiectivelor de investiții aprobate pe anul 2010, modificări legislative cu incidență directă în derularea activității) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie.



**Caiet de sarcini
pentru achiziția
de**

COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU SERVERE ȘI STAȚII DE LUCRU

**Unități de memorie (cod CPV 30233100-2)
Discuri (cod CPV 30233132-5)
Inscriptoare DVD (cod CPV 30233152-1)
Unități FDD portabile (cod CPV 30217300-6)
Switch-uri KVM (cod CPV 30145000-7)
Piese și accesorii (COD CPV 30145000-7)**

**LOT 1 – COMPONENTE ȘI ACCESORII PENTRU ECHIPAMENTE DE TEHNICĂ DE CALCUL
(SERVERE ȘI STAȚII DE LUCRU)**

Cerințe generale obligatorii pentru toate tipurile de produse

- Oferta va fi prezentată sub forma tabelară din caietul de sarcini, pentru fiecare produs în parte.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produselor, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs, dacă este cazul.
- Ofertantul va asigura instalarea produselor la sediile din București ale Autorității contractante unde se realizează livrarea.
- Pentru produsele care se livrează la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale din țară, ofertantul va acorda asistență tehnică pentru instalare, prin telefon sau/și e-mail.
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

TIP 1 – Unități de memorie DDR2 stații de lucru

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Unități de memorie DDR2 pentru stații de lucru – 102 bucăți	
Caracteristici generale	
	1GB MB DDR2 PC2 4200 SDRAM
Destinație	
	Se utilizează pe stații de lucru IBM ThinkCentre A52, ACER Veriton 7700GX și Dell Optiplex GX 620
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele cu adresele prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

TIP 2 - Unități de memorie servere Fujitsu Siemens TX150/TX200

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Unități de memorie 1 GB pentru servere Fujitsu Siemens – 12 bucăți	
Caracteristici generale	
	1 GB DDR RAM PC2100 tip ECC
Destinație	
	Servere Fujitsu Siemens TX150 și TX200 achiziționate în anul 2003: - 4 module pentru un server de la sediul central al ONRC - 4 module pentru un server de la sediul ORCT Brăila - 4 module pentru un server de la sediul ORCT Prahova
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.

Locații de livrare: Sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea componentelor și repunerea în funcțiune a serverelor la sediul central al Autorității contractante.
- Unitățile de memorie oferite trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor sau compatibile.

TIP 3 – Upgrade memorie servere Dell

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Upgrade memorie servere Dell – pentru 3 servere	
Caracteristici generale	
	Upgrade memorie cu 8 GB cu module DDR2 PC2 5300
Destinație	
	Upgrade de memorie la 3 servere Dell PowerEdge 2900: - un server cu memorie de 8 GB FB 533 MHz (4 x 2GB) dual

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

	Rank DIMMs - două servere cu memorie de 4 GB FB 533 MHz (4 x 1GB) dual Rank DIMMs
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului cu adresa prezentată în ANEXA 12.

Alte cerințe minime obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea componentelor și repunerea în funcțiune a serverelor în locația de livrare.
- Unitățile de memorie oferite trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor sau compatibile.

TIP 4 – Discuri stații de lucru 500 GB

Cerințe tehnice și funcționale minime (obligatorii):

Discuri 500 GB pentru stații de lucru – 4 bucăți	
Caracteristici generale	
Capacitate	500 GB SATA
Tip interfață	Serial ATA 1
Turație	7200 rpm
Destinație	
	Stații de lucru IBM ThinkCentre A52
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Panglică SATA

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa prezentată în ANEXA 12.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor și punerea în funcțiune a stațiilor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, în locația unde sunt livrate.

TIP 5 – Discuri externe 500 GB

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Discuri externe – 11 bucăți	
Caracteristici generale	
Capacitate	500 GB
Clienți suportați	MS Windows și Linux
Conectare	LAN
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	1 X cablu alimentare românesc 1 X cablu rețea cat. 6, mufe RJ45 Documentație în format electronic tipărită / pe mediu optic (CD) Driver software necesare pe mediu optic (CD)

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele, cu adresele prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea produselor la sediul central al Autorității contractante.

TIP 6 – Discuri servere Fujitsu Siemens TX150/TX200

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Discuri servere Fujitsu Siemens – 14 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip	SCSI Ultra 320 hot plug
Capacitate	36 GB
Turație	10.000 rpm
Destinație	
	Aceste discuri se vor instala în servere Fujitsu Siemens TX 150 / TX200 cu sistem de operare Linux, servere achiziționate în anul 2003. Controlerul de RAID de pe servere este ADAPTEC RAID5 Model GEM 318 și a fost achiziționat cu 3 discuri Seagate de 36 GB pentru fiecare server.
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorului, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Toate accesoriile necesare instalării și punerii în funcțiune a discurilor pe servere.

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor livrate și repunerea în funcțiune a serverelor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, la sediul central al Autorității contractante.
- Discurile livrate pentru extensia capacității de stocare trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor sau compatibile.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

TIP 7 – Discuri servere Dell

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Discuri servere Dell – 24 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip	SAS Fujitsu MAX3147RC sau echivalent hot plug
Capacitate	146 GB
Turație	15.000 rpm
Destinație	
	Aceste discuri se vor instala în servere Dell PowerEdge cu sistem de operare Red Hat Enterprise Linux, servere achiziționate în anul 2006.
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Toate accesoriile necesare instalării și punerii în funcțiune a discurilor pe servere.

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor livrate și punerea în funcțiune a serverelor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, în locațiile din București – sediul central al Autorității contractante și sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.
- Discurile livrate pentru extensia capacității de stocare trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor sau compatibile.

TIP 8 – Discuri servere Fujitsu Siemens TX300

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Discuri server Fujitsu Siemens TX300 – 3 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip	SAS Seagate Cheetah ST3146855SS sau echivalent hot plug

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Capacitate	146 GB
Turație	15.000 rpm
Destinație	
	Aceste discuri se vor instala într-un server Fujitsu Siemens PRIMERGY TX300 S4 cu sistem de operare Red Hat Enterprise Linux, server achiziționate în trimestrul I 2008.
CertIFICATE	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Toate accesoriile necesare instalării și punerii în funcțiune a discurilor pe servere.

Locații de livrare: Sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu adresa prezentată în ANEXA 12.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea discurilor și punerea în funcțiune a serverelor, inclusiv reconfigurarea acestora, dacă este cazul, în locația unde sunt livrate.
- Discurile livrate pentru extensia capacității de stocare trebuie să fie componente originale furnizate de producătorul echipamentelor sau compatibile.

TIP 9 – Inscriptor DVD

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Inscriptor DVD – 8 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip	Unitate inscriptoare DVD externă
Interfață	USB 2.0
Mărime buffer	2048 Kbytes
Rate de transfer	
Rata de transfer la scriere	CD-R: 48x DVD+R: 16x DVD-R: 12x
Rata de transfer la rescriere	CD-RW: 24x DVD±RW: 4x
Rata de transfer la scriere	DVD+R DL: 4x
Rata de transfer la citire	CD: 40x DVD-ROM: 12x



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Metode de scriere	
	DAO, Fixed & variable Packet Writing, Over-Burn, Raw Mode Burning, SAO, TAO
Media / Moduri suportate	
	CD-DA, CD-ROM, CD-ROM/XA, Photo-CD, Multi-session, Video-CD, CD Extra, CD-R, and CD-RW, DVD single / dual layer, DVD-R DVD+R, DVD+R multi-sessions, DVD-RW, and DVD+RW
Compatibilitate:	
	MS Windows XP și Vista
Software	
	Software profesional cu licență și kit
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 2 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Cablu de conectare USB 2.0. Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Să permită scrieri pe DVD-uri RW sub ghost.
- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.
- Ofertantul va asigura instalarea produselor livrate la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

TIP 10 – Unități de dischetă portabile

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Unități de dischetă portabile – 93 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip	Unități de dischetă (FDD) externe portabile

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Interfață	USB
Capacitate de stocare	1,44 MB
Format	3,5"
Destinație	
	Aceste unități se vor instala pe stații de lucru și notebook-uri cu sistem de operare Windows XP și Vista.
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 1 an Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defectiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Cablu USB

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele (ORCT) județene, cu adresele prezentate în ANEXA 10, în cantitățile precizate în ANEXA 11.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Ofertantul va asigura instalarea produselor livrate în locațiile din București – sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și al Oficiului Registrului Comerțului Ilfov de pe lângă Tribunalul București.

TIP 11 – Switch-uri KVM tip I

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Switch-uri KVM 4 porturi – 4 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip dispozitiv	Switch pentru monitor / tastatură / mouse
Număr porturi	1 port de intrare pentru periferice 4 porturi de ieșire pentru conectare la 4 calculatoare, pe PS/2 și USB
Funcții	Keyboard status restore, Hot keys, Autoscan
Interfețe și conectivitate	
Interfețe	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 4 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 4 1 x mouse – generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 4
Conexiuni	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 1

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI -
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

	1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 1 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN (PS/2 style) - 1 1 x USB
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 1 an Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Cabluri KVM (numărul acestora trebuie să fie egal cu numărul de porturi) Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

Locații de livrare: Sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene (ORCT), cu adresele prezentate în ANEXA 12, în cantitățile precizate în aceeași anexă.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.

TIP 12 – Switch KVM tip II

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Switch KVM 8 porturi – 1 bucată	
Caracteristici generale	
Tip dispozitiv	Switch pentru monitor / tastatură / mouse
Număr porturi	1 port de intrare pentru periferice 8 porturi de ieșire pentru conectare la 8 servere, USB
Funcții	Keyboard status restore, Hot keys, Autoscan
Interfețe și conectivitate	
Interfețe	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 8 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN - 8 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN - 8
Conexiuni	1 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15) - 1 1 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN - 1 1 x mouse - generic - 6 pin mini-DIN - 1 1 x USB

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	15 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Cabluri KVM (numărul acestora trebuie să fie egal cu numărul de porturi) Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD)

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu adresa prezentată în ANEXA 12.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Echipamentul trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.
- Ofertantul va asigura instalarea produsului livrat la sediul central al Autorității contractante.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 10

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm(denumirea produselor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă (Anexa 8).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele și să le punem în funcțiune în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
					TOTAL:		

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
					TOTAL:	

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 12

Lista locațiilor de livrare

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	316.08.04 316.08.17/120 0752-011491, 0752-011492	021-316.08.03	onrc@onrc.ro dana.lada@onrc.ro dan.tanase@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe lângă Tribunalul BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28, 0752-011469	021-316.08.23 021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro maria.tanase@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521, 0752-011300, 0752-011301, 0752-011302	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374, 0752-011304, 0752-011305, 0752-011306	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381, 0752-011308, 0752-011309, 0752-011310	0248-638.086 0248/218.884	orcag@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28	0234-520.502, 0752-011312, 0752-011313, 0752-011314	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324, 0752-011316, 0752-011317, 0752-011318	0259-435.017	orcbh@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415, 0752-011320, 0752-011321, 0752-011322	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Dragoș Vodă nr. 7	0231-513.584, 0752-011324, 0752-011325, 0752-011326	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027, 0752-011328, 0752-011329, 0752-011330	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388, 0752-011332, 0752-011333, 0752-011334	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239, 0752-011336, 0752-011337, 0752-011338	0238-424.379	orcby@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113, 0752-011340, 0752-011341, 0752-011342	0255-215.113, 0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543, 0752-011344, 0752-011345, 0752-011346	0242-316.906, 0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-536.069, 0264-433.066, 0752-011348, 0752-011349, 0752-011350	0264-432.800	orccl@cl.onrc.ro
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121 A	0241-694.664, 0752-011352, 0752-011353, 0752-011354	0241-694.683, 0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II)	0267-316.951, 0752-011356, 0752-011357, 0752-011358	0267-316.951, 0267-316.807	orcqv@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dîtescu Stan, nr. 1	0245-210.915, 0752-011360, 0752-011361, 0752-011362	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302, 0752-011364, 0752-011365, 0752-011366	0251-310.302	orccl@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174, 0752-011368, 0752-011369, 0752-011370	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2,	0246-213.094, 0752-011372,	0246-213.094, 0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
		mezanin	0752-011373, 0752-011374		
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387, 0752-011376, 0752-011377, 0752-011378	0253-214.387	orcgi@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24	0266-311.606, 0266-311.607, 0752-011380, 0752-011381, 0752-011382	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641, 0752-011384, 0752-011385, 0752-011386	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451, 0752-011388, 0752-011389, 0752-011390	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gândul nr. 2A	0232-254.400 int. 102, 0752-011392, 0752-011393, 0752-011394	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-313.91.97, 021-326.00.72, 0752-011396, 0752-011397, 0752-011398	021-313.91.97, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999, 0752-011400, 0752-011401, 0752-011402	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6	0252-310.280, 0252-311.246, 0752-011404, 0752-011405, 0752-011406	0252-312.776	orcmh@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zagazului nr. 14/A	0265-164.183, 0752-011408, 0752-011409, 0752-011410	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020, 0752-011412, 0752-011413, 0752-011414	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299, 0752-011416,	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro

**MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
			0752-011417, 0752-011418		
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, strada Vornicei Nr. 4	0244-543.427, 0752-011420, 0752-011421, 0752-011422	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Str. Decebal nr. 4	0261-716.926, 0261-710.044, 0752-011428, 0752-011429, 0752-011430	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Fabricii nr. 10	0260-614.612, 0752-011424, 0752-011425, 0752-011426	0260-614.612	orcsl@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dimitrie Cantemir nr.20	0269-212.706, 0752-011432, 0752-011433, 0752-011434	0269-215.664	orcsl@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28	0230-522.937, 0752-011436, 0752-011437, 0752-011438	0230-551.615,	orcsl@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204, 0752-011440, 0752-011441, 0752-011442	0247-315.714	orcsl@tl.onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863, 0752-011444, 0752-011445, 0752-011446	0256-220.873	orcsl@tm.onrc.ro
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Portului nr. 14	0240-519.966, 0752-011448, 0752-011449, 0752-011450	0240-513.355	orcsl@tl.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Nicolae Iorga nr. 82	0235-311.442, 0752-011452, 0752-011453, 0752-011454	0235-311.686	orcsl@vs.onrc.ro
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559, 0752-011456, 0752-011457, 0752-011458	0250-734.559	orcsl@vl.onrc.ro

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0752-011460, 0752-011461, 0752-011452	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Anexa 12 (continuare)

Distribuția pe locații a produselor

Locație	Memorie DDR2 stații lucru	Memorie servere Fujitsu TX 150 / 200	Upgrade memorie servere Dell 8 GB	Discuri stații lucru 500 GB	Discuri externe 500 GB	Discuri servere Fujitsu TX 150 / 200	Discuri servere Dell	Discuri servere Fujitsu TX300	Inscriptor DVD	Unități dischetă (FDD) portabile	Switch KVM tip I	Switch KVM tip II
ONRC	68	4	3	4	5		14		4			1
ORCT BUC.							5	3				
ORCT ALBA										3		
ORCT ARAD									1	3		
ORCT ARGEȘ										2		
ORCT BACĂU	2				1	3				2		
ORCT BIHOR						3				7		
ORCT BISTRITA NĂSĂUD										3		
ORCT BOTOȘANI										1		
ORCT BRAȘOV					1				1	4		
ORCT BRĂILA	16	4				3			2	3		
ORCT BUZĂU										3		
ORCT CARAȘ SEVERIN										1		
ORCT CALĂRAȘI										2		
ORCT CLUJ	10				1	3				4	2	
ORCT CONSTANȚA	8				2					4		
ORCT COVASNA										2		
ORCT DÂMBOVIȚA										3		
ORCT DOLJ												
ORCT GALAȚI										3		
ORCT GIURGIU										3		
ORCT GORJ					1					2		
ORCT HARGHITA												
ORCT HUNEDOARA										3		
ORCT IALOMIȚA										1	2	
ORCT IAȘI										2		
ORCT ILFOV										2		
ORCT MARAMUREȘ										2		
ORCT MEHEDINȚI												

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI -
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Locație	Memorie DDR2 stații lucru	Memorie servere Fujitsu TX 150 / 200	Upgrade memorie servere Dell 8 GB	Discuri stații lucru 500 GB	Discuri externe 500 GB	Discuri servere Fujitsu TX 150 / 200	Discuri servere Dell	Discuri servere Fujitsu TX300	Inscriptor DVD	Unități dischetă (FDD) portabile	Switch KVM tip I	Switch KVM tip II
ORCT MUREȘ										5		
ORCT NEAMȚ							5			2		
ORCT OLT												
ORCT PRAHOVA	4	4				2				4		
ORCT SATU MARE												
ORCT SĂLAJ										2		
ORCT SIBIU										3		
ORCT SUCEAVA										2		
ORCT TELEORMAN										2		
ORCT TIMIȘ												
ORCT TULCEA										3		
ORCT VASLUI										2		
ORCT VĂLCEA												
ORCT VRANCEA										3		
	102	12	3	4	11	14	24	3	8	93	4	1

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, nr, sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b) achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

g) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1.- În prețul contractului este inclusă și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul Furnizorului până la destinația finală, conform Anexei

5.2.- Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de furnizare, respectiv suma de: lei, fără TVA, echivalentul a euro, fără TVA, la care se adaugă lei reprezentând 19% cota T.V.A , respectiv euro TVA.

5.3. - Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data și este valabil până la data încheierii obligațiilor contractuale.

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data, dar nu mai târziu de data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art., după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătura cu produsele livrate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. - Achizitorul se obligă:

- a) să recepționeze produsele din punct de vedere cantitativ și calitativ.
- b) să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției cantitative;
- c) să asigure acces liber personalului FURNIZORULUI în locațiile ACHIZITORULUI;
- d) să recepționeze produsele pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentantul Oficiului Național al Registrului Comerțului. La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate. În situația în care se constată neconformități calitative, Achizitorul va întocmi un Proces verbal de constatare deficiente iar furnizorul are obligația de înlocui, în 48 de ore, produsele neconforme, data recepției fiind considerată data înlocuirii produselor. Plata se va efectua după recepția cantitativă și calitativă a produselor (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 5 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată și este condiționată de anexarea, în fotocopie, la factura fiscală a avizului de însoțire a mărfii și procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă (inclusiv a celor înlocuite ca fiind neconforme).

10.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul prevăzut la art. fără a fi supus prevederilor art. în condițiile în care nu are posibilități legale (bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe 2009) de a efectua plata în trezorerie.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale și care vor fi reținute din factura de plată.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4. - Contractul de furnizare se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în următoarele cazuri:

- a) dizolvarea, lichidarea, declanșarea procedurii falimentului;
- b) nerespectarea oricărei clauze agreeate de părți prin încheierea prezentului contract;
- c) neconstituirea în termen a garanției de bună execuție.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - În conformitate cu art. 89 alin. 2 din HG 925/2006 se constituie garanție de bună execuție în cuantum de % din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, respectiv lei .

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, dar nu mai târziu de la data începerii executării acestuia conform prevederilor de la art., cu termen de valabilitate de zile. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria ONRC, sau prin Ordin de Plată în contul de garanții al Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ70005005XXX000188 deschis la DTCPM București.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția de bună execuție se eliberează în termen de zile de la data semnării, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă a produselor și plata facturii finale, dacă nu au fost emise pretenții asupra ei.

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție.

12.6. În perioada de garanție FURNIZORUL va asigura, pe cheltuielă proprie, remedierea tuturor defecțiunilor care au apărut din vina furnizorului.

Art. 13. Recepție

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din oferta tehnică.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare si marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți.

Art.17.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

Art.17.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art.17.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.17.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare in termenul prevăzut la art.

18.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art.

Art. 19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

25. – Dispoziții finale

25.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în exemplare, de o valoare egală, din care exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține pagini, la care se

ACHIZITOR

FURNIZOR

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentatiei de atribuire.