



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENESTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 139.232
	Data: 14.08.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTATIA
PENTRU

ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de servicii de publicitate Cod CPV:
79341000-6 si servicii de promovare Cod CPV:79342200-5

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: Valentin VLADU	Telefon: 021.316.08.09.
E-mail: valentin.vladu@onrc.ro	Fax:021.316.08.08.
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.	

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. **Obiectul contractului de servicii:** servicii de publicitate Cod CPV: 79341000-6 și servicii de promovare Cod CPV:79342200-5, respectiv:

- Realizarea unui plan media pentru difuzarea spotului referitor la serviciul RECOM online, Buletinul Procedurilor de Insolvență și Sistemul Formulelor Electronice Inteligente (SFEI);
- Servicii de achiziție de spații media în vederea promovării spoturilor anterior menționate, conform planului media aprobat de Autoritatea Contractantă;
- Monitorizarea și evaluarea impactului campaniei, concretizate într-un raport de evaluare transmis către Autoritatea Contractantă.

Contractul de servicii va avea valabilitate până în data de 31.12.2009 în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

1.4. Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: **cerere de oferte.**

1.6. **Oferta se va depune pentru prestarea serviciilor specificate la pct. 1.3.**

1.7. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
10. Ordinul Presedintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. nr. 183/ 2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
11. OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.

12. H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009;

2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura (**Anexa 3**)

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 2.4.3. și 2.4.4. acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copia certificatului constatator al ofertantului eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.4.2. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, precum și media acesteia. Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de 2 ori mai mare decât valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv **149664 lei**, fără TVA. Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani se va lua în calcul proporțional în funcție de anul în care a fost înființat sau s-a început activitatea comercială a operatorului economic care a depus oferta.

2.4.3. Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.4.4. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la art. 186 alin 2 din OUG 34/2006.

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală sau mai mare cu valoarea estimată, respectiv **74832 lei**, fără TVA.

2.5.2. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractații. Subcontractații vor completa cu propriile date fișa de informații generale (**Anexa 4**); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractațiilor propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți va prezenta o declarație din care să rezulte acest lucru.

2.5.3. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.5.6. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea de servicii de tipul celor oferite. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.5.7. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.5.8. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.5.9. În situația în care un grup de operatori economici depune oferta comună capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în

care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.

2.5.10. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată castigatorie. În cazul asocierii mai multor prestatori cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.5.11. Documente doveditoare, în original sau copie legalizată din care să reiasă ca ofertantul este un grup media integrat/parte a unui grup media integrat care să conțină un post de televiziune cu emisiuni dedicate domeniului de afaceri, un cotidian național și un ziar dedicat comunității de afaceri. Poate participa la procedura și orice ofertant care poate să dovedească suportul unui grup media așa cum a fost el descris mai sus.

2.5.12. Documente din care să rezulte:

- profilul: specializat pe știri și emisiuni dedicate domeniului afacerilor.
- publicul țintă: Instituții publice, instituții de drept privat, societăți comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni români și străni care doresc să investească în România
- numărul de accesări lunar: 250.000.

2.5.13. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3, art. 2.4 și art. 2.5 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.6. Documentele care însoțesc oferta:

2.6.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**;

2.6.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.6.3. Dacă este cazul, acordul de asociere (dacă nu există, se va menționa acest lucru).

2.6.4. **Garanția de participare. (Anexa 9)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, calculată ca fiind 1% din valoarea contractului atribuit inițial (1.09.2009 – 31.12.2009), respectiv 748 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.6.5.1 Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

2.6.5.2. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.6.4. din documentația de atribuire.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.6.5.3. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.6.5.4. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.6.5.5. În situația în care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din Anexa 9.

2.6.5.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.6.5.7. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.6.5.8. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.6.5.9. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.6.5.10. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.6.5.8 și 2.6.5.9, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la 2.6. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.7. Documentele ofertei:

2.7.1. Propunerea tehnică .

2.7.1.1. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.7.2. Propunerea financiară va conține:

2.7.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul/500.000 afisari/luna, în euro, fara TVA, calculat pentru serviciile oferite conform caietului de sarcini. Prețul ofertat are în vedere afisarea spotului pe toate cele trei site-uri.

2.7.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul prevăzut la art. 2.7.2.1 atât în euro cât și în lei. Cursul de schimb va fi comunicat de B.N.R. valabil la data de 11.08.2009, respectiv 1 Euro = 4,2088 lei.

2.7.2.3. Prețul în euro din ofertă este ferm și fix și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.7.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției.

2.7.2.5. În cazul în care autoritatea contractantă optează pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010, prețul, în euro, prezentat în oferta financiară nu se va ajusta, cu excepția cazului prev. de art.97 alin.4 din HG nr.925/2006.

2.8. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte unul sau mai multe dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională, sau în declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, nu au fost menționate unul sau mai multe documente din care să rezulte modul de îndeplinire a cerințelor, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

2.9. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la **2.5.13** din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, dovada constituirii garanției de participare și imputernicirea) se introduc într-un plic netransparent sigilat, atasat plicului ce conține plicurile **“DOCUMENTELE DE CALIFICARE” și “PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ”**.

3.3. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documentele de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunere tehnică și propunere financiară”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină “n” va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri conținând “Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și “Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare servicii de publicitate media.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.08.2009, ora 10:00

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 26.08.2009, ora 16:00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 27.08.2009, ora 10:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "pretul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care intruneste punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului de atribuire prevazut la art. 5.1.



6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 11.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.9. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

6.10. Prelungirea prevăzută la art. 6.9. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.11. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, în termenele și condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. Forme de comunicare

- 8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin poștă;
 - b) prin fax;
 - c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



9. Modalitățile de plată

9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de acesta, la cursul BNR valabil în ziua emiterii facturii,

9.2. Plata va fi efectuată lunar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării de către Prestator a facturii. Factura se emite în prima zi lucrătoare a lunii următoare celei pentru care a fost prestat serviciul și va fi însoțită de un raport semnat de reprezentanții ambelor părți desemnați în vederea monitorizării modului de derulare a contractului.

9.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, BENEFICIARUL va plăti penalități pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.4. Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale PRESTATORUL va plăti penalități pe zi de întârziere calculate la valoarea întregului contract, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data îndeplinirii obligațiilor.

10.Recepție cantitativă și calitativă.

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2. Prestatorul sau subcontractanții, după caz răspund solidar față de beneficiar în cazul îndeplinirii defectuoase sau neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.

11. CAIET DE SARCINI.

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fișa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Context/premise

Oficiul Național al Registrului Comerțului se pregătește de câțiva ani pentru a face față provocărilor integrării României în Uniunea Europeană, asigurând treptat condițiile pentru atingerea modelelor de bună practică din alte state membre, în paralel cu asigurarea unui cadru prietenos pentru mediul de afaceri, prin care să fie încurajată libera inițiativă și create premisele unei dezvoltări economice sănatoase.

S-au avut în vedere:

- Cerințele Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a comercianților, conform Directivei nr. 68.151.CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC;
- Măsurile cuprinse în planul de măsuri prioritare pentru Integrare Europeană în perioada nov 2005-dec.2006 (elaborate de Ministerul Integrării Europene);
- HG nr. 669/2005 privind aprobarea planului de acțiuni pentru dezvoltarea și consolidarea mediului de afaceri în România pe perioada 2005-2006
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și cu prevederile metodologice de aplicare a legii 544/2001;
- HG nr. 54/2005 privind aprobarea Strategiei de informatizare a sistemului judiciar în perioada 2005-2009 și organizarea și funcționarea Comisiei de monitorizare și implementare a strategiei;

Astfel, a devenit necesar să se acționeze în mai multe direcții, prin măsuri care să fluidizeze și să simplifice formalitățile de înregistrare și autorizare a funcționării comercianților și prin asigurarea dotărilor tehnice și implementarea metodelor electronice de comunicare și acces.

Au fost, de asemenea, identificate unele soluții care să reducă birocrația, astfel încât condițiile de înregistrare și funcționare a comercianților să atingă simplitatea celor din unele țări membre ale Uniunii Europene, fără a face însă rabat de la standardele de calitate și a prejudicia sau a pune în pericol consumatorii din România, precum și furnizările de informații să poată fi accesate de solicitant în timp real.

O soluție a constituit-o și Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Prin aceasta, termenul de înregistrare a fost redus la minimum posibil în condițiile date și s-a instituit autorizarea, pe baza asumării propriei răspunderi, a tuturor celor care doresc să deruleze o afacere. De asemenea, s-a lansat pagina web a sistemului de formulare electronice inteligente. S-au creat astfel premisele pentru trecerea la un alt nivel calitativ al serviciilor.

Astfel, conform HG nr.1085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr; 161/2003, ONRC dorește să aducă la cunoștința potențialilor utilizatori, serviciile oferite prin proceduri electronice, serviciul RECOM online și serviciul de abonamente BPI, furnizare de informații și contracte de furnizare de informații.

Despre RECOM Online

Serviciul "**RECOM Online**" este destinat utilizatorilor INTERNET interesați să acceseze informațiile legale despre firmele din România, existente în registrul comerțului central, ținut în sistem computerizat.

Gestionarea exclusiv de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.) a bazei de date RECOM, oferă posibilitatea actualizării continue și permanente a informațiilor furnizate prin serviciul "**RECOM online**", pe baza înregistrărilor efectuate de cele 42 oficii ale Registrului Comerțului din țară.

Despre BPI

Buletinul Procedurilor de Insolvență reprezintă o publicație necesară în continua adaptare a agenților economici din România la principiile economiei de piață a Uniunii Europene și o modalitate de fluidizare a activității acestora, în situația apariției unor semnale de insolvență.

Astfel, în cazul deschiderii procedurilor de insolvență, publicarea citațiilor, convocărilor, notificărilor, comunicărilor și a hotărârilor judecătorești emise de instanțele judecătorești și administratorul judiciar/lichidatorul judiciar se realizează prin Buletinul Procedurilor de Insolvență, publicație editată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Acesta este o publicație care va facilita derularea, cu celeritate, a formalităților juridice și administrative aferente procedurii de insolvență, aplicabilă debitorilor aflați în stare de insolvență sau de insolvență iminentă.

Publicația va deveni un instrument util pentru mediul de afaceri și, în special, pentru investitorii din domeniul financiar-bancar, asigurări, valori mobiliare, cât și în activitatea instituțiilor și autorităților publice. Orice om de afaceri, dar și mass-media va găsi informații folositoare în acest Buletin.

În Buletinul Procedurilor de Insolvență se publică citațiile, convocările, notificările, comunicările și alte acte de procedură emise de instanțele judecătorești, administratorii judiciari/lichidatorii judiciari, după deschiderea procedurii de insolvență și este funcțional de la data intrării în vigoare a Legii nr. 85/2006, privind procedura insolvenței, respectiv 21 iulie 2006.

În acest context, comunicarea și strategia de relații publice reprezintă un factor esențial pentru succesul proiectelor inițiate. Strategia în acest domeniu cuprinde o componentă axată pe promovarea activităților desfășurate sia a proiectelor implementate sau în curs de implementare și destinate solicitanților și societăților din întreaga țară dar și la nivel internațional.

Despre Sistemul Formulelor Electronice Inteligente (SFEI)

Sistemul de Formulare Electronice Inteligente (SFEI) oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) la standarde europene, prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, se pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.

Avantajele sistemului:

Este un sistem complex ce implementează servicii de e-guvernare;

Reducerea aglomerației la ghișeu;

Permite **depunerea on-line** a tuturor documentelor necesare înregistrării comercianților în registrul comerțului (cereri/formulare și documente doveditoare), a situațiilor financiare anuale precum și a solicitărilor de informații și documente (certificate constatatoare, copii certificate), utilizând semnătura electronică, **fără a mai fi necesară deplasarea solicitanților la oficiile registrului comerțului**;

Asistă utilizatorul/solicitantul în completarea formularelor, realizând și o serie de verificări privind completitudinea și corectitudinea informațiilor completate în cereri/formulare;



Este disponibil 24 x 24 ore, 365 x 365 zile/an, fapt pentru care depunerea on-line a documentelor la registrul comerțului **se poate face în orice moment, chiar în afara programului de lucru al instituției;**

Simplificarea procedurilor de înregistrare a comercianților, de depunere a situațiilor financiare și a cererilor de informații și documente;

Permite validarea datelor introduse în formular cu informațiile din baza de date a Registrului Comerțului ;

Asigură un grad înalt de securitate a informațiilor prin folosirea autentificării utilizatorilor care accesează sistemul și prin folosirea de certificate electronice pentru semnarea digitală a formularelor din sistem.

Permite accesul simultan on-line în condiții optime pentru utilizatori. Solicitantul și utilizatorii interni O.N.R.C. implicați în soluționarea cererii pot transmite mesaje către ceilalți utilizatori interni și externi ai sistemului prin intermediul portalului, referitoare la starea cererii, solicitări de completare a cererii cu acte doveditoare, neplata taxelor legale aferente efectuării înregistrării, etc.

Scopul campaniei

Promovarea noilor proiecte, informarea publicului cu privire la serviciile oferite de ONRC prin Recom Online, BPI și SFEI, asigurarea unei vizibilități crescute în cadrul publicului țintă.

Publicul ținta vizat

Instituții sau autorități, societăți comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni români și străni care doresc să investească în România.

Obiectivul campaniei

Obiectivul principal al acestei campanii de informare îl reprezintă conștientizarea publicului țintă cu privire la serviciile oferite de ONRC prin Recom Online, BPI și SFEI, promovarea serviciilor RECOM online, BPI și SFEI, implementarea unor proceduri moderne privind furnizarea de informații, simplificarea și reducerea formalităților privind furnizarea de informații contractate, asigurarea transparenței față de mediul de afaceri .

Durata campaniei

Contractul va avea valabilitate până în data de 31.12.2009, în conformitate cu cerințele minime stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv până în data de 30.04.2010. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Obiectul contractului de servicii media de publicitate

- servicii de publicitate Cod CPV: 79341000-6 și servicii de promovare Cod CPV:79342200-5

Caracteristicile generale ale serviciilor solicitate

Caracteristicile generale ale serviciilor dorite sunt următoarele:

Publicitate printr-un grup media integrat/parte a unui grup media/ofertant care beneficiază de suportul unui grup media, care sa dispună de toate canalele de comunicare prin intermediul cărora va fi difuzat spotul, destinat domeniului de business, în speța solicitanților de servicii furnizate de ONRC.

Realizarea unei campanii de conștientizare a mediului de afaceri și a potențialilor clienți cu privire la serviciile oferite de ONRC, prin:

- Realizarea unui plan media referitor la serviciul RECOM online și Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru difuzarea/afișarea pe internet a unui spot, respectiv pe paginile web ale unui cotidian național, ale unui ziar dedicat comunității de afaceri și ale unui post TV cu emisiuni și stiri dedicate domeniului afacerilor.
- Asigurarea de spații pe internet în vederea promovării spoturilor anterior menționate, conform planului media aprobat de Autoritatea Contractantă.
- Spotul va fi realizat de autoritatea contractantă, și transmis pe e-mail, pe suport CD și/sau DVD și va avea următoarele caracteristici:
 - animat 7/7 zile, în intervalul orar: 08.00 – 24.00,
 - Realizat în Flash;
 - Dimensiuni 350/280 pixeli.
 - Hyperlink –site-ul recom.onrc.ro și bpi.ro
- Poziționare: pe homepage-ul site-ului.

- Monitorizarea și evaluarea impactului campaniei, concretizate într-un raport de evaluare transmis către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul are obligația de a monitoriza afișarea spotului și de a transmite autorității contractante un raport de evaluare a impactului campaniei.

Conținutul raportului de evaluare a impactului campaniei este stabilit în anexa 3 a Ordinului nr.183 din 3 noiembrie 2006, privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, emis de Autoritatea Națională Pentru Reglementarea Și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 979 din 7 decembrie 2006. (Anexa 12)

Ofertantul va elabora acest raport ținând seama de datele rezultate din monitorizarea post campanie.

- Prezentarea unui raport final de monitorizare trafic al afișărilor pe paginile selectate, raport certificat de un site trafic internet specializat, la sfârșitul campaniei.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de toate canalele de comunicare prin intermediul cărora va fi difuzat spotul. Ofertantul poate fi un grup media integrat/parte a unui grup media integrat, precum și orice ofertant care beneficiază de susținerea unui grup media.

Ofertantul trebuie să facă dovada că din totalul emisiunilor și stirilor difuzate pe postul TV detinut un procent de 85% este reprezentat de emisiuni și stiri din domeniul economic destinate mediului de afaceri.

Ofertantul trebuie să dispună de toate resursele necesare pentru oferirea de soluții web care să asigure buna desfășurare a campaniei.

Mixul de site-uri pe care se va afișa spotul nu trebuie să aducă nici un prejudiciu imaginii Autorității Contractante.

Pe perioada derulării campaniei, ofertantul trebuie să asigure 500.000 afișări ale spotului/lună.

Ofertantul trebuie să asigure pe perioada derulării campaniei :

MINISTERUL JUSTITIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETAȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- afisare 7/7 zile in intervalul orar 08.00-24.00 pe toata perioada de derulare a campaniei pe site-ul unui cotidian național.
- afisare 7/7 zile in intervalul orar 08.00-24.00 pe toata perioada de derulare a campaniei pe site-ul unu ziar dedicat comunitatii de afaceri.
- afisare 7/7 zile in intervalul orar 08.00-24.00 pe toata perioada de derulare a campaniei pe site-ul unui post TV cu emisiuni si stiri dedicate domeniului afacerilor.



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) _____ (numele complet), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de publicitate media, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca subcontractant al.....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXA 4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

ANEXA 7

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

ANEXA 8

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare invitației de participare nr..... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru (*denumire produse*), noi (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la (*adresa băncii*), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (*în litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul (*denumirea ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului*), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de (*conform cerințelor din Fișa de date a achiziției*) de la semnarea contractului;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului*), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

ANEXA 10

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de _____ pentru suma de _____ lei/luna (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de 11.08.2008 (1Euro=4,2088 lei) plătită după prestarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile de la data deschiderii ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

f) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Raport de evaluare a impactului achiziției publice a serviciilor de publicitate electronică pentru informarea mediului de afaceri

Autoritatea contractantă, cu sediul în, județul:, Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax: e-mail: pagina de Internet: a atribuit, urmare a derulării procedurii de, contractul nr. din data de de prestare a serviciilor de publicitate cod CPV și servicii de promovare cod CPV, respectiv:

- Realizarea unui plan media pentru difuzarea spotului referitor la serviciul RECOM online și Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- Servicii de achiziție de spații media în vederea promovării spoturilor anterior menționate, conform planului media aprobat de Autoritatea Contractantă;
- Monitorizarea și evaluarea impactului campaniei, concretizate într-un raport de evaluare transmis către Autoritatea Contractantă.

către [operatorul economic] cu sediul în, județul:, Str., nr., cod poștal, cod fiscal, telefon:, fax: e-mail: pagina de Internet:

Caracteristicile generale ale serviciilor prestate au fost următoarele:

.....

Prețul pentru serviciile prestate a fost de:

Obiectivul urmărit pentru prestarea serviciilor de publicitate în media a fost acela de: Urmare a prestării serviciilor de publicitate în media, obiectivul urmărit a fost atins în proporție de% . Modalitatea de calcul a proporției în care a fost atins obiectivul este: Sursele de verificare a veridicității și corectitudinii acestei modalități de calcul sunt următoarele:

Impactul preconizat al utilizării serviciilor a fost de:

Impactul obținut în urma utilizării serviciilor este:

Indicatorii de măsurare a impactului sunt:

Sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului sunt:

Prezentul Raport de evaluare a impactului poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie www..... *3) și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa www.publicitatepublica.ro

*3) Se furnizează adresa completă a paginii de Internet proprii, adică cea care conduce exact la locul în care se găsesc informațiile. Exemplu: www.companiaxyz.ro/documentepublice/download/achizitie.doc.

Contract de prestări servicii
nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod fiscal 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director General Adriana Luminița IACOB, Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR,**

și

SC, cu sediul în, telefon/fax număr de înmatriculare în registrul comerțului, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentat prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- j. **„Raport”** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților.

k. **„Pierdere”** – înseamnă orice pierdere sau dauna suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract.

l. „Durata contractului” are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

m. **«locatie»** - înseamnă sediul în care ONRC își desfășoară activitatea, respectiv București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de publicitate și promovare constând în realizarea unui plan media pentru difuzarea spotului referitor la serviciul RECOM online, Buletinul Procedurilor de Insolvență și Sistemul Formulelor Electronice Inteligente (SFEI), servicii de achiziție de spații media în vederea promovării spoturilor anterior menționate, conform planului media aprobat de beneficiar și monitorizarea și evaluarea impactului campaniei, concretizate într-un raport de evaluare transmis către beneficiar.

4.2. Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea totală a contractului pentru serviciile prevăzute la art. 4.1 este deeuro, fără TVA, pentruluni.

5.2. Prețul contractului este ferm în euro, pe toată durata de derulare a contractului.

5.3. În situația în care Beneficiarul optează pentru prelungirea duratei contractului de servicii în condițiile prevăzute la art. 6, prețul contractului, exprimat în euro, nu se va ajusta, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 97 alin. (4) din H.G. nr. 925/2006.

5.4. Plata va fi efectuată lunar, în lei, la cursul de schimb comunicat de BNR și valabil în ziua emiterii facturii, în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării de către prestator a facturii. Factura se emite în prima zi lucrătoare a lunii următoare celei pentru care a fost prestat serviciul.

6. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2009 inclusiv, cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu încă 4 luni, în condițiile prevăzute de HG nr. 925/19.07.2006, cu respectarea aceluiași condiții financiare.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute de art. 14.4.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

8.1.1 Anexa 1 reprezentând Documentatia pentru Atribuirea Contractului de Achizitie Publica;

8.1.2 Anexa 2 reprezentând propunerea financiară și tehnica a PRESTATORULUI ;

8.1.3 Anexa 3 reprezentand garanția de bună execuție;

8.1.4 Anexa 4 reprezentând angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

8.1.5 Anexa 5 reprezentând lista subcontractanților și contractele încheiate între aceștia și prestator, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele din propunerea tehnică, anexa 2 la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele prezentate în caietul de sarcini și în Documentatia de Atribuire- anexa 1 la contract

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.4. Prestatorul are obligația de a monitoriza afișarea spotului și de a transmite beneficiarului un raport de evaluare a impactului campaniei, cu respectarea condițiilor prevăzute de OUG nr. 34/2006. Conținutul raportului de evaluare a impactului campaniei este stabilit în anexa 3 a Ordinului nr.183 din 3 noiembrie 2006, privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, emis de Autoritatea Națională Pentru Reglementarea Și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 979 din 7 decembrie 2006. Ofertantul va elabora acest raport ținând seama de datele rezultate din monitorizarea post campanie.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, prin ordin de plata, în termen de 10 zile lucratoare de la data primirii facturii prezentate de Prestator, factura fiind însoțită de un raport semnat de reprezentanții ambelor părți desemnați în vederea monitorizării modului de derulare a contractului.

10.2. - Facturile vor conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimile modificări ale legislației fiscale în vigoare .

10.3. - Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului spotul referitor la serviciul RECOM online, Buletinul Procedurilor de Insolvența și Sistemul Formulelor Electronice Inteligente (SFEI) în termen dede la data semnării contractului.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucratoare de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă a 0,1% pe zi lucratoare întârziere din valoarea sumei neachitate până la încasarea efectivă a sumei.

11.2. - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale Prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea întregului contract, întârzierea fiind calculată de la data scadentă și până la data îndeplinirii obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, rezilierea neavând vreun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

11.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 – Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția organelor judecătorești:

1. oricare din părți nu își execută una din obligațiile contractuale;
2. cesionarea drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una din părți fără acordul celeilalte părți;

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu contractul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea beneficiarului.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

13.2 - Beneficiarul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului la cel puțin în următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens beneficiarul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, respectiv, prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

14.2. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

14.3. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.4. Garanția de buna execuție va fi constituita în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabila pe toata durata de valabilitate a contractului.

14.5. Garanția de buna execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

14.6. În situația în care beneficiarul optează pentru prelungirea duratei contractului de servicii în condițiile art. 6, garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

14. Recepție, verificări și garanții

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea efectuării acestor servicii cu clauzele contractuale;

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

15.2 - În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Subcontractanți

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Documentația de atribuire elaborată de beneficiar și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

22.2 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul BENEFICIARULUI.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in trei exemplare, de o valoare egala, din care 1 exemplar pentru prestator si 2 pentru beneficiar si contine pagini (inclusiv anexele 1/pagini, 2/..... pagini si 3 /..... pagina).

27. – Dispoziții finale

27.1. Responsabilul cu derularea prezentului contract va fi dl. din cadrul serviciului, desemnat din partea ONRC.

Beneficiar,

Prestator,

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI