



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837  
Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI	
Ar. înregistrare:	128561
Data:	23.07.2009



DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

de servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare periodica a funcționării centralelor termice, revizii tehnice programate si intervenții la cerere la centralele termice, inclusiv la instalațiile aferente

Cod CPV : 50720000-8  
(servicii de reparare si de întreținere a încălzirii centrale)

2009

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

### 1. Introducere

#### 1.1 Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de identificare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II – III, sector 3, București.

Web site [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoana de contact Gabriel IVANCIU, tel: 021.316.08.09, fax: 021.316.08.08, e-mail

[gabriel.ivanciu@onrc.ro](mailto:gabriel.ivanciu@onrc.ro)

#### 1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 06.08.2009, ora 14,00;

data limită de transmitere a răspunsurilor : 07.08.2009 , ora 12,00.

#### 1.4 Obiectul contractului de servicii:

**LOTUL 1.-** servicii de verificare tehnică în vederea reautorizării și reautorizare periodică de funcționare a centralelor termice (după caz – potrivit prescripțiilor tehnice ISCIR), revizii tehnice programate și intervenții la cerere la centralele termice, inclusiv la instalațiile aferente, pentru ORCT Caras Severin, cu sediul în Resita, str. Libertății nr. 71, cod postal 320051, jud. Caras – Severin;

**LOTUL 2. -** servicii de verificare tehnică în vederea reautorizării și reautorizare periodică de funcționare a centralelor termice (după caz – potrivit prescripțiilor tehnice ISCIR), revizii tehnice programate și intervenții la cerere la centralele termice, inclusiv la instalațiile aferente, pentru ORCT Suceava, cu sediul în Suceava str. Universității nr. 28 A, cod postal 720225, jud. Suceava;

#### Atribuirea se va face pe loturi.

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot oferit, cu specificarea în mod obligatoriu atât a numărului lotului cât și a ORCT pentru care s-a depus oferta.

#### 1.5 Valabilitatea contractului:

Contractul va avea valabilitate :

- de la data semnării contractului și până în data de 31.12.2009, inclusiv, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini, pentru ambele loturi.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să prelungească durata contractului cu 4 luni în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006. cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

Nu se admit oferte alternative.

#### 1.6 Procedura aplicată : cerere de oferta.

**1.7 Legislația aplicabilă:** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. O.U.G. nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
10. O.U.G. nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006

## 2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

**2.1 Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

### 2.1.1 Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1 Declarație privind eligibilitatea (**Anexa 1**).

2.1.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

### 2.1.2. Documente care dovedesc înregistrarea:

2.1.2.1. - Certificat constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are stabilit sediul social cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor, prezentat în original sau copie legalizată (ce se vor returna ofertantului) și copie, din care să rezulte că:

- obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciului care face obiectul achiziției;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.2.2. Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența, din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. .

### 2.1.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.1.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.1.3.2. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.1.3.3. Declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările în vigoare (**Anexa 8**);

2.1.3.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 4**);

2.1.3.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regulă de 72 ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

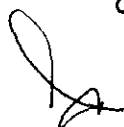
2.1.3.6. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în termenul acordat de comisia de evaluare, conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabilă.

### 2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**.

2.2.2 **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Toate documentele prezentate la **2.2.** vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.



## 2.3. Documentele ofertei:

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună sau să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

### 2.3.1. Propunerea tehnică

2.3.1.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale. Ofertantul va anexa obligatoriu copie după autorizarea ISCIR privind legalitatea efectuării serviciilor oferite.

2.3.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

### 2.3.2. Propunerea Financiară

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6 și tabelul anexa 6.6.1**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. Ofertantul va indica în formularul de ofertă următoarele prețuri corespunzătoare lotului respectiv:

#### Pentru Lotul 1

- preț pentru efectuarea serviciului de verificare tehnică în vederea reautorizării periodice și reautorizare a funcționării centralei termice:

Prețul va include toate cheltuielile necesare verificării și reautorizării – manopera, cheltuieli indirecte, transport, etc. (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la efectuarea serviciului și de durata efectuării serviciului;

- preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate :

Prețul va include toate cheltuielile necesare efectuării reviziei tehnice – manopera, cheltuieli indirecte, transport, etc. (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la efectuarea serviciului și de durata efectuării serviciului;

- preț/ora pentru efectuarea unei intervenții, la cerere, în caz de defecțiuni (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la reparație:

- prețul va exprima valoarea unei ore de manopera / tarif, în care se include proporțional și restul cheltuielilor necesare remedierii defecțiunii (transport, cheltuieli indirecte cu manopera și alte cheltuieli indirecte, etc.); prețul este considerat fix pentru intervenție, valoarea totală a intervenției rezultând din produsul între acest preț fix și numărul de ore necesar remedierii, indiferent de numărul personalului participant la remediere.

#### Pentru Lotul 2

- preț pentru efectuarea serviciului de verificare tehnică în vederea reautorizării periodice și reautorizare a funcționării centralei termice:

Prețul va include toate cheltuielile necesare verificării și reautorizării – manopera, cheltuieli indirecte, transport, etc. (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la efectuarea serviciului și de durata efectuării serviciului;

- preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate :

Prețul va include toate cheltuielile necesare efectuării reviziei tehnice – manopera, cheltuieli indirecte, transport, etc. (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la efectuarea serviciului și de durata efectuării serviciului;

- preț /ora pentru efectuarea unei intervenții, la cerere, în caz de defecțiuni (exclusiv materiale și piese de schimb) indiferent de numărul de specialiști care participă la reparație:

- prețul va exprima valoarea unei ore de manopera / tarif, în care se include proporțional și restul cheltuielilor necesare remedierii defecțiunii (transport, cheltuieli indirecte cu manopera și alte cheltuieli indirecte, etc.); prețul este considerat fix pentru intervenție, valoarea totală a intervenției rezultând din produsul între acest preț fix și numărul de ore necesar remedierii, indiferent de numărul personalului participant la remediere.

**2.3.2.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toată durata contractului atribuit inițial respectiv, până la data de 31.12.2009.**

**2.3.2.4.** În cazul în care autoritatea contractantă va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului, prin încheierea unui act adițional **în aceleași condiții financiare.**

**2.3.2.5.** În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea serviciilor, atât în lei cât și în euro (cursul folosit va fi cursul BNR afișat în data de 16.07.2009, respectiv 4,2254 lei/euro).

**2.3.3.** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună fără a exista obligația legalizării.

Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare.

**2.3.4.** Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**2.3.5.** Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

### **3. SPECIFICATIILE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE SI A PROPUNERII FINANCIARE**

**3.1.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

**3.2.** Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

**3.3.** Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **„Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare, precum și numele și adresa ofertantului”**.

**3.4.** Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **„Propunere tehnică și propunere financiară”**, precum și numele și adresa ofertantului.

**3.5.** Documentele ofertei vor fi redactate la mașina de scris sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.

**3.6.** Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

**3.7.** Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului **2.2.1**, iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire vor fi trecute într-un opis.

**3.8.** Cele două plicuri netransparente conținând **„Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare”** și **„Propunerea tehnică și financiară”** vor fi prezentate în colet sigilat (fără să folosiți pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care va poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat.

**OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA de servicii de verificare tehnica periodica si autorizare a funcționarii centralelor termice inclusiv a instalațiilor aferente,**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.08.2009 , ora 10.

**3.9.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alineatului 3.8., autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**3.10.** Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvina autorității contractante până în data de **10.08.2009 ora 16**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă -Oficiul Național al Registrului Comerțului: București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

**3.11** Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, B-dul Unirii nr. 74., bl. J3b tronson II - III, Sector 3, etaj 8, Secretariat.

**3.12.** Oferta care este depusă/transmisă după expirarea datei și orei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de 11.08.2009., ora 10 la sediul:  
OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI  
Bd. Unirii 74, bl. J3b, tronson II – III, Sector 3, București, Etaj 8, Sala de sedinte**

**3.14. Nu se acceptă oferte alternative.**





#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

**4.1.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

**4.2.** Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

**4.3.** Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



## 5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pe loturi , conform criteriului – cel mai scăzut preț;.

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului algoritm de calcul pentru fiecare lot în parte:

### Pentru Lotul 1

- Punctajul se alocă pentru prețul mediu  $P_m$  , constituit ca medie aritmetică a celor 3 prețuri oferite, respectiv:

$$P_m = ( P_1 + P_2 + P_3 ) / 3 , \text{ unde :}$$

- $P_1$  = preț verificare tehnică în vederea reautorizării periodice și reautorizare ;
- $P_2$  = preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate;
- $P_3$  = preț/oră pentru efectuarea unei intervenții, la cerere

Punctaj maxim = 100 puncte

a. pentru cel mai scăzut preț mediu ( $P_{m \min}$ ) se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b. pentru alt preț mediu ( $P_{mx}$ ) punctajul  $P_x$  se acordă astfel:

$$P_x = P_{m \min} / P_{mx} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

### Pentru Lotul 2

-Punctajul se alocă pentru prețul mediu  $P_m$  , constituit ca medie aritmetică a celor 3 prețuri oferite, respectiv:

$$P_m = ( P_1 + P_2 + P_3 ) / 3 , \text{ unde :}$$

- $P_1$  = preț verificare tehnică în vederea reautorizării periodice și reautorizare ;
- $P_2$  = preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate;
- $P_3$  = preț/oră pentru efectuarea unei intervenții, la cerere

Punctaj maxim = 100 puncte

a. pentru cel mai scăzut preț mediu ( $P_{m \min}$ ) se acordă punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respectiv;

b. pentru alt preț mediu ( $P_{mx}$ ) punctajul  $P_x$  se acordă astfel:

$$P_x = P_{m \min} / P_{mx} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

**Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A.**

**Atribuirea se va face pe loturi.**

## **6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**6.1.** Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006. Valabilitatea contractului este până la 31.12.2009 cu posibilitatea prelungirii valabilității acestuia cu 4 luni, în condițiile prevăzute de H.G. Nr.925/2006.

**6.2.** Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție ( ANEXA 7) în valoare de 10% din valoarea a contractului de servicii, fără TVA. Garanția este valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului. Ofertantul va proba constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită și prin ordin de plată în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plată. În cazul prelungirii contractului cu 4 luni, garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

**6.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.**

**6.4.** Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti :

- penalități de 20% :

- calculate la prețul verificării tehnice programate, pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculată din ziua următoare programării reviziei ;
- calculate la prețul verificării tehnice în vederea reautorizării periodice și reautorizare a funcționării centralei, pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculată din ziua următoare programării reviziei respective;

- penalități de 10 % din prețul/tariful oferat pentru intervenții la cerere ( defecțiuni), calculate pe ora de întârziere, după expirarea termenului de 4 ore pentru constatare și stopare efecte defecțiuni, respectiv de 48 de ore pentru remediere, în cazul nerespectării acestor termene . În cazul în care pentru remediere din motive independente de voința Prestatorului termenul de remediere este necesar a se prelungi, Prestatorul va notifica acest fapt în scris Beneficiarului, justificând temeinic această decalare.

**6.5.** Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



## 7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit OUG nr. 34/2006 și cu respectarea termenelor prevăzute de acest act normativ.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 alin (1) din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## **8. FORME DE COMUNICARE**

**8.1.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**8.2.** Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

**8.3.** Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Plata se va face astfel:

### 9.1. Pentru Lotul 1.

9.1.1. Prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevazute a fi efectuate în cadrul acestui lot. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- procesul verbal de efectuare a verificării tehnice în vederea reautorizării de funcționare, semnat și de reprezentantul achizitorului și de documentul legal de reautorizare a funcționării centralelor termice;

- procesul verbal de revizie tehnică programată semnat și de reprezentantul achizitorului și, după caz, copie după factura de achiziție a eventualelor piese de schimb înlocuite.

- pentru intervențiile efectuate la cerere în cazul unor defecțiuni, factura va fi însoțită, de procesul verbal de intervenție, în care se va menționa durata efectivă a intervenției. Procesul verbal de intervenție se va încheia după remedierea defecțiunii. Acesta va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului cat și de reprezentatul Prestatorului, valoarea facturii va rezulta din produsul între valoarea orei de manoperă oferită la art. 2.3.2.2 și numărul de ore menționat în procesul verbal, la care se va adăuga și valoarea dată de piesele înlocuite.

9.1.2. Pretul componentelor înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de catalogul producătorului (furnizorului) componentei respective. Factura producătorului / furnizorului se va atașa la factura Prestatorului pentru verificări.

Pentru fiecare piesă de schimb, înlocuită, se va elibera după caz certificat de garanție, iar dacă apar defecțiuni în perioada de garanție acestea vor fi înlocuite cu unele noi fără alte cheltuieli din partea beneficiarului.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale .

### 9.2. Pentru Lotul 2.

9.2.1. Prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevazute a fi efectuate în cadrul acestui lot. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- procesul verbal de efectuare a verificării tehnice în vederea reautorizării de funcționare, semnat și de reprezentantul achizitorului și de documentul legal de reautorizare a funcționării centralelor termice;

- procesul verbal de revizie tehnică programată semnat și de reprezentantul achizitorului și, după caz, copie după factura de achiziție a eventualelor piese de schimb înlocuite.

- pentru intervențiile efectuate la cerere în cazul unor defecțiuni, factura va fi însoțită, de procesul verbal de intervenție, în care se va menționa durata efectivă a intervenției. Procesul verbal de intervenție se va încheia după remedierea defecțiunii. Acesta va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului cat și de reprezentatul Prestatorului, valoarea facturii va rezulta din produsul între valoarea orei de manoperă oferită la art.2.3.2.2 și numărul de ore menționat în procesul verbal, la care se va adăuga și valoarea dată de piesele înlocuite.

9.2.2. Pretul componentelor înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de catalogul producătorului (furnizorului) componentei respective. Factura producătorului / furnizorului se va atașa la factura Prestatorului pentru verificări.

Pentru fiecare piesă de schimb, înlocuită, se va elibera după caz certificat de garanție, iar dacă apar defecțiuni în perioada de garanție acestea vor fi înlocuite cu unele noi fără alte cheltuieli din partea beneficiarului.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale .

## 10. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Autoritatea contractanta dorește :

### 10.1 Pentru Lotul 1

- dupa caz- potrivit prescriptiilor tehnice ISCIR, servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare a functionarii a centralelor termice pentru ORCT Caras Severin. (IMMERGAZ TIP EOLO MAIOR 32 KW - 2 BUCATI)

- 2 revizii programate ale centralelor termice, , inclusiv a instalatiilor aferente;

- interventii la cerere pentru remedierea defectiunilor pentru centralele termice, inclusiv a instalatiilor aferente;

10.1.1. Termenul de efectuare a serviciului de verificare tehnica in vederea reautorizarii si de reautorizare a functionarii a centralelor termice este de maxim 1 saptamana inaintea expirarii autorizarii existente.

10.1.2. Termenul de efectuare a reviziilor tehnice programate este cel convenit cu beneficiarul prin programare.

10.1.3. Termenul de constatare si stopare a efectelor defectiunii este de maxim 4 ore de la primirea solicitarii telefonice a beneficiarului.

10.1.4. Termenul de interventie pentru remedierea defectiunii si restabilirea parametrilor tehnici de functionare a centralei termice si a instalatiilor aferente este de maxim 48 de ore de la constatare si stopare a efectelor defectiunii ( 52 de ore ).

10.1.5 . Garantia pentru lucrarile de reparatii neprevazute:

- prestatorul va oferi in mod obligatoriu garantie pentru manopera si piesele inlocuite sau reparate, timp de 1 an de la incheierea procesului verbal de receptie.

10.1.6. Ofertantii pot viziona centrala termica si instalatiile aferente la sediul beneficiarului.

### 10.2. Pentru Lotul 2

- dupa caz- potrivit prescriptiilor tehnice ISCIR, servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare a functionarii a centralelor termice pentru ORCT Suceava. (Saunier Duval ISOFAST F 35 E – A prevazuta cu cazan de perete cu putere utila intre 12,2-34,6 kw- 1 centrala si Saunier Duval THEMACLASIC F 24 E prevazuta cu cazan de perete cu putere nominala intre 8,9-23,6 kw – 3 centrale)

- 2 revizii programate ale centralelor termice, inclusiv a instalatiilor aferente;

- interventii la cerere pentru remedierea defectiunilor pentru centralele termice, inclusiv a instalatiilor aferente;

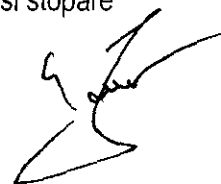
10.2.1. Termenul de efectuare a serviciului de verificare tehnica in vederea reautorizarii si de reautorizare a functionarii a centralelor termice este de maxim 1 saptamana inaintea expirarii autorizarii existente.

10.2.2. Termenul de efectuare a reviziilor tehnice programate este cel convenit cu beneficiarul prin programare.

10.2.3. Termenul de constatare si stopare a efectelor defectiunii este de maxim 4 ore de la primirea solicitarii telefonice a beneficiarului.

10.2.4. Termenul de interventie pentru remedierea defectiunii si restabilirea parametrilor tehnici de functionare a centralei termice si a instalatiilor aferente este de maxim 48 de ore de la constatare si stopare a efectelor defectiunii ( 52 de ore ).

10.2.5 . Garantia pentru lucrarile de reparatii neprevazute:



- prestatorul va oferi in mod obligatoriu garantie pentru manopera si piesele inlocuite sau reparate, timp de 1 an de la incheierea procesului verbal de receptie.

10.2.6.Ofertantii pot viziona centrala termica si instalatiile aferente la sediul beneficiarului.

#### NOTA

- Ofertantii au obligatia sa precizeze faptul ca, la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare;
- Ofertantii au obligatia sa precizeze ca serviciile oferite se vor efectua potrivit reglementarilor legale in vigoare si potrivit instructiunilor tehnice pentru echipamentele mentionate.

AUTORITATEA CONTRACTANTA





## **Formulare (Anexe)**

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE** **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

## ANEXA 3

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

ANEXA 4

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

ANEXA 5

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

### Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP , nr. .... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - Oferta;
  - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către ...

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*), pentru suma de .....**vezi tabelul 6.6.1 anexat**..... Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

**Anexa 6.6.1 – valabil pentru fiecare din loturile 1,2,3,4 si 5 si intocmite potrivit art.2.5.2.2 si unde :**

- $P_1$  reprezinta pretul pentru efectuarea serviciului de verificare tehnica in vederea reautorizarii periodice si reautorizare a functionarii centralei termice inclusiv a instalatiilor aferente;
- $P_2$  reprezinta pretul pentru efectuarea unei revizii tehnice programate;
- $P_3$  reprezinta pretul/ora pentru efectuarea unei interventii, la cerere, in caz de defectiuni (exclusiv materiale si piese de schimb)

Nr. Crt.	Denumire Serviciu sau componente	Pret Unitar Lei, fara TVA	Pret Unitar EUR, fara TVA	Observatii
1.	Pret $P_1$	.....	.....(echivalent)	Nota a)
2..	Pret $P_2$	.....	.....(echivalent)	„
3.	Pret $P_3$	.....(echivalent)	.....(echivalent)	„

Nota :

- a) Preturile unitare echivalente din coloana EUR, fara TVA sunt produsele intre pretul unitar in lei, fara TVA, din coloana anterioara corespunzatoare componente respective si cursul de schimb al BNR din data mentionata la art. 2.3.2.5 din documentatia de atribuire.



## ANEXA 7

BANCA:  
(Denumire)

### Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru ....., încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea achizitorului*), în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua .... luna ..... anul ....

(*semnătura autorizată*)

(Denumire/nume)

### **DECLARAȚIE**

pe propria răspundere, privind respectarea legislației de protecția muncii

Subsemnatul ....., în calitate de asociat/acționar, declar pe propria-răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru care se solicită autorizație de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, republicată, normelor generale de protecție a muncii, normelor specifice de securitate a muncii, standardelor de securitate și altor reglementări în vigoare specifice activității desfășurate.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnatura autorizata)

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_

### Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

### și

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sector .... telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ..... 5, reprezentată prin ....., în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

### II. Definiții

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

- asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **III. Interpretare**

**Art.3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Art.3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **IV. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de .....

### **V. PREȚUL CONTRACTULUI**

Art.5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, ..... euro , la care se adaugă .... TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

### **VI.DURATA CONTRACTULUI:**

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de .....

(Se înscriu perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.....

### **VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI:**

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de.....

### **VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:**

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

### **IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI.**

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală(brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI.**

- 10.1. ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
- 10.3. ACHIZITORUL va plăti integral la termenul prevăzut la paragraful ..... contravaloarea serviciilor prestate.
- 10.4. Sa respecte toate clauzele contractuale;
- 10.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **XI. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:**

- 11.1 - Pentru nerespectarea termenelor de execuție a reviziilor tehnice preventive, ofertantul datorează penalități de .....% pe zi întârziere, calculate la prețul de achiziție a echipamentelor pentru care nu s-au efectuat reviziile tehnice preventive.
- 11.2. Pentru nerespectarea termenelor de răspuns, de remediere sau de înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent, ofertantul datorează penalități de .....% pe zi întârziere, calculate la prețul de achiziție a echipamentului defect.
- 11.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de ....% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.
- 11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice.**

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului:**

- 12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim .... zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de ..... % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de ..... ( ..... ) lei.
- 12.2 - Garanția de bună execuție este valabilă până în data de .....
- 12.3.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

#### **XIII.. Alte responsabilități ale prestatorului:**

- 13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **XIV. Alte responsabilități ale achizitorului:**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **XV. Recepție și verificări :**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. .... din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **XVI. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de .....

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **XVII. Confidențialitatea contractului**

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

### **XVIII. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **XIX. Subcontractanți.**

19.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **XX. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **XXI. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **XXII. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

22.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.3 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

### **XXIII. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **XXIV. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **XV. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **XXVI. – Dispoziții finale**

26.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în ..... exemplare, din care unul pentru ..... și unul pentru ..... și conține ..... pagini, .....

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentatiei de atribuire.**