



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

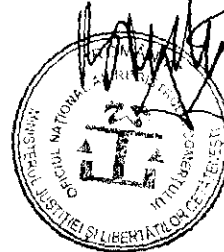
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERȚULUI

No. înregistrare: 100. 867

Data: 09.06.2009

AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ



DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru

Servicii de reparare și întreținere postgaranție pentru echipamente IBM,
mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM

Repararea și întreținerea resurselor fizice de tehnologie a informației
(cod CPV 50312600-1)

Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației
(cod CPV 72267100-0)

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de reparare și întreținere postgaranție pentru echipamente IBM, mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM:

- Servicii de reparare și întreținere a echipamentului informatic (cod CPV 50312000-5)
- Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației (cod CPV 50312520-6)



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului: servicii de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru servere IBM, mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM din dotarea sediului central al Autorității contractante, cu următoarele categorii de servicii:

- a) Servicii de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamente IBM;
- b) Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemele de operare IBM AIX și aplicația HACMP;
- c) Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM, altele decât cele precizate la lit. b).

1.4. Locația de prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC).

1.5. Procedura aplicată: licitație deschisă.

1.6. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.7. Durata contractelor de servicii:

- a) Pentru serviciile de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamente IBM, precizate la pct. 1.3, lit. a) - până la 31.12.2009;
- b) Pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic pentru sistemele de operare IBM AIX și aplicația HACMP, precizate la pct. 1.3, lit. b) - până la 31.12.2009;
- c) Pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM, altele decât IBM AIX și HACMP, precizate la pct. 1.3, lit. c) – 12 luni de la data semnării contractului pentru servicii de mentenanță și suport standard și până la 31.12.2009 pentru suportul operațional.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365/2006;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2002 pentru modificarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 746/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 505/2003, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 857/2003.
- g) Legea nr. 128 din 5 mai 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial Nr. 309 din 9 mai 2007.
- h) OUG 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, astfel:
- a) pentru candidații din țară:
- a.1. certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, în original și copie, pentru persoane juridice privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau unitățile sale subordonate care au calitatea de creditor bugetar; originalul se va returna;
- a.2. certificat, în original și copie, privind plata impozitelor și taxelor locale, emis de organul administrației publice locale competente la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, din care să reiasă că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată; originalul se va returna;
- b) pentru candidații din altă țară:
- formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident; în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. 2.2.1., lit. a), autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
- 2.2.2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006 (**Anexa 1**).
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
- a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea serviciilor care fac obiectul loturilor din cadrul prezentei licitații la care participă ofertantul;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.
- 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**
- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 2**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei licitații prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura serviciile respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele..

- 2.4.2. Fișă de informații privind personalul angajat (**Anexa 3**).
- 2.4.3. Listă cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare. Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date fișele de informații generale (Anexa 2) și privind personalul angajat (Anexa 3). În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți sau are subcontractanți care îndeplinesc sub 10% din contractul de achiziție publică, va prezenta o declarație din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Minimum 3 recomandări din partea altor beneficiari / clienți din activitatea desfășurată până în prezent. Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a prestat/prestează serviciile de la punctul 1.3.
- 2.4.5. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea integrală și întocmai a obligațiilor asumate prin contracte anterioare.
- 2.4.6. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți, care vor fi prezentate sub forma unui tabel. În situația în care ofertantul nu are obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document sau o declarație care să ateste acest lucru.
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare a altor contracte încheiate anterior de ofertanți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contracte anterioare reprezintă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, oferta neintrând în procesul de evaluare.
- 2.4.7. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.
În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- 2.4.8. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.9. Informații referitoare la personalul de specialitate de care dispune ofertantul precum și subcontractanții săi care prestează serviciile în cadrul contractului.
- 2.4.10. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.
În documentul prezentat se va explicita:
a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii - număr personal, studii, pregătire profesională.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de echipamente prezentate la art. 1.3.
- c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii pentru fiecare județ în parte, inclusiv pentru subcontractanți.

2.4.11. Informațiile solicitate la pct. 2.4.9 și 2.4.10 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului. În cazul în care ofertantul asigură serviciile prin subcontractanți vor fi precizate aceste informații și pentru firmele subcontractante.

2.4.12. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză.
- b) să depună ofertă individuală și/sau comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul aceleiași oferte, sub sancțiunea excluderii individuale sau, după caz, a celei în care e ofertant asociat.

2.5. **Documentele care însoțesc oferta.**

2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel ce va fi desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 5).**

- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **17.600 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare va fi constituită, până la data deschiderii ofertelor, prin una din următoarele modalități:
 - i) scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - ii) ordin de plată în contul nr. RO31 TREZ 7005005 XXX 000 188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau filă cec..
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participarea la licitație, prin scrisoare de garanție bancară sau ordin de plată, vor fi respinse și returnate la ședința de deschidere, iar în lipsa unui reprezentant sau refuzului acestuia, prin poștă.
- d) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.2;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- e) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- f) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și toate elementele de la pct. 2.7 și va fi prezentată încât să asigure posibilitatea verificării propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Se va răspunde punct cu punct la fiecare din cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la specificații și ofertă, dacă serviciul oferit răspunde tuturor cerințelor tehnice din caietul de sarcini.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.6.3. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).

Toate documentele solicitate prin documentația de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.2. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.7.3. Termene de începere a prestării serviciilor.

2.7.4. O declarație care să ateste că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.7.5. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.7.6. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. **Propunerea financiară:**

2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**) și centralizatorul de prețuri (**Anexa 7**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- 2.8.2. Propunerea financiară va conține: prețul unitar fără TVA și prețul total pentru fiecare categorie de servicii, precum și TVA, pentru anul 2009 și anii următori, astfel:
- a) servicii de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamente IBM:
 - prețul unitar servicii pe echipament / lună (abonament lunar) – pentru anul 2009 (5 luni, care reprezintă durata estimată de Autoritatea contractantă pentru contractul pe anul în curs) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - prețul total servicii pentru toate echipamentele / lună – pentru anul 2009 (5 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - **preț total servicii pentru toate echipamentele pentru 5 luni din 2009 și prețul total pentru anii 2010 și 2011;**
 - b) servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemele de operare IBM AIX și aplicația HACMP:
 - prețul unitar pentru serviciile standard pe fiecare produs (AIX și HACMP) / lună – pentru anul 2009 (5 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - prețul total pentru serviciiile standard pentru ambele produse (AIX și HACMP) / lună – pentru anul 2009 (5 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - prețul unitar pentru serviciile de suport operațional pe fiecare produs (AIX și HACMP) / lună – pentru anul 2009 (5 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - prețul total pentru serviciiile de suport operațional pentru ambele produse (AIX și HACMP) / lună – pentru anul 2009 (5 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - **preț total servicii – standard și suport operațional - pentru ambele produse pentru 5 luni din 2009 și prețul total pentru anii 2010 și 2011;**
 - c) Pentru servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM, altele decât IBM AIX și HACMP (de la lit. b)):
 - prețul unitar pentru serviciile standard pe fiecare produs pe un an (12 luni) și pe următorii 2 ani;
 - prețul total pentru serviciiile standard pentru toate produsele din cadrul subplotului / lună pe un an (12 luni) și pe următorii 2 ani;
 - prețul unitar pentru serviciile de suport operațional pe fiecare produs / lună – pentru anul 2009 (8 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;
 - prețul total pentru serviciiile de suport operațional pentru toate produsele din cadrul subplotului / lună – pentru anul 2009 (8 luni) precum și pentru anii 2010 și 2011;;
 - prețul total pentru serviciiile de suport operațional pentru toate produsele din cadrul subplotului pentru 8 luni din 2009 și prețul total pentru anii 2010 și 2011;
 - **preț total servicii – suport standard pe un an și suport operațional pe 5 luni din 2009 - și prețul total pentru anii 2010 și 2011.**
- 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare deschiderii ofertelor, respectiv cursul comunicat de BNR pentru **data de 30.06.2009** (cursul este comunicat în data de 29.06.2009; este afișat pe site-ul www.bnr.ro la data de 29.06.2009).
- 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- 2.8.5. Nu se acceptă ofertarea de prețuri unitare diferite în raport de diverse plaje cantitative sau valorice alese de ofertant. Prețurile vor fi unice indiferent de cantitatea de servicii.
- 2.8.6. În cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziționarea în continuare a serviciilor, în condițiile prevăzute la art. 1.7, prețul în EURO din ofertă este ferm și nu poate fi modificat. În această situație, prețul poate fi actualizat pe baza cursului lei/EURO valabil la data prelungirii contractului/incheierii noului contract.
- 2.9. În cazul în care ofertanții au omis să prezinte maximum 3 (trei) dintre documentele prevăzute la art. 2.2, 2.3 și 2.4 din Documentația de atribuire a contractului, Comisia de evaluare va acorda un termen, de regulă, în limita a 72 ore pentru depunerea acestora.
- 2.10. Lipsa oricărui document sau informații din cele solicitate la punctele 2.5, 2.6, 2.7 și 2.8, neîndeplinirea condițiilor de la articolele 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1 și 2.4.12 sau existența unor datorii către bugetele publice consemnate în certificatele de atestare fiscală sau neprezentarea documentelor prevăzute la art. 2.9 în termenul acordat de Comisia de evaluare, conduc la declararea ofertei ca neconformă.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției bancare de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

**Servicii de reparare și întreținere postgaranție pentru echipamente IBM,
mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.07.2009, ora 12:00.

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **27.07.2009, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, prin serviciul „prioripost”, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt permise de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **27.07.2009, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „**prețul cel mai scăzut**”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.

Prețurile care vor fi evaluate sunt cele completate de ofertanți în propunerea financiară (în anexa la formularul de ofertă) pentru servicii prestate în baza contractului inițial.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 5% din valoarea contractului de prestări servicii. Ofertantul va dovedi, în termen de maximum 5 zile lucrătoare din momentul încheierii contractului, constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (**Anexa 8**). Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit un contract nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.5. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.6. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri, fără ca prestatorul să fie exonerat de plata penalităților datorate conform contractului și a eventualei clauze penale.
- 6.7. În cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prețul serviciilor poate fi actualizat în anii următori conform art. 2.8.6.
- 6.8. În cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziționarea de servicii suplimentare, în condițiile art. 122, lit. i) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, prețul serviciilor poate fi ajustat pe baza prețului în EURO din propunerea financiară, la cursul leu/EURO comunicat de BNR, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii anterioare încheierii contractului/actului adițional.



7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai tâziu de expirarea termenelor prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamente IBM precum și cele de mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM sunt solicitate pentru echipamente și produse software instalate la sediul central al Autorității contractante.
- 9.2. (1) Prima categorie de servicii solicitate, precizate la pct. 1.3, lit. a), sunt servicii de reparare, întreținere, asistență tehnică și suport (hardware) pe care trebuie să le realizeze ofertantul pentru echipamentele IBM din dotarea Autorității contractante.
(2) Următoarele două categorii de servicii solicitate, precizate la pct. 1.3, lit. b) și c), cuprind două tipuri de servicii:
a) servicii standard de mentenanță și suport tehnic, asigurate de producător și ofertant;
b) suport operațional care este asigurat numai de ofertant.
- 9.3. Recepția serviciilor menționate la pct. 9.2 se face la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și constă în:
a) verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
- tipul și denumirea serviciilor activate;
- data activării serviciilor;
- perioada pe care se oferă serviciile;
- informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
b) verificarea informațiilor de acces la servicii și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
c) încheierea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor, semnat de ambele părți.
- 9.3. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.4. Constatarea în timpul recepției și pe parcursul derulării obligațiilor asumate (prin contract) de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine remedierea serviciilor în termen de 48 de ore, cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.5. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata serviciilor de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamentele IBM din dotarea sediului central al Autorității contractante care fac obiectul primei categorii de servicii (precizată la pct. 1.3, lit. a)), precum și a serviciilor de suport operațional asigurate de ofertant în cadrul serviciilor din celelalte două categorii, precizate la pct. 1.3, lit. b) și c), se va face lunar sau trimestrial.
- 10.2. Plata celorlalte categorii de servicii, constând în servicii de mentenanță și suport tehnic standard asigurate de producător și ofertant până la 31.12.2009 sau pe o perioadă de un an, după caz, se va face integral pentru întreaga perioadă de prestare a serviciilor.
- 10.3. Plata primei facturi pentru fiecare din serviciile precizate la pct. 10.1 este condiționată de semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor respective.
- 10.4. Plata facturii pentru fiecare din serviciile precizate la pct. 10.2 este condiționată de semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor standard.
- 10.5. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.6. Toate plățile se vor efectua în termen de 5 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii prestatorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.7. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a proceselor verbale aferente fiecărei categorii de servicii.
- 10.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.9. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.



**Caiet de sarcini
pentru**

**Servicii de reparare și întreținere postgaranție pentru echipamente IBM,
mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM**

**Repararea și întreținerea resurselor fizice de tehnologie a informației
(cod CPV 50312600-1)**

**Întreținerea resurselor logice de tehnologie a informației
(cod CPV 72267100-0)**

Servicii de reparare și întreținere postgaranție pentru echipamente IBM, mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM

A. Prezentarea generală a sistemelor și produselor IBM care vor fi incluse în licitație

I. **Sistemul de Arhivare Electronică (SAE)** compus dintr-o serie de servere utilizate pentru platforma centrală a sistemului de arhivare electronică a documentelor implementat în sistemul registrului comerțului, servere achiziționate în anii 2004 și 2005, astfel:

a) un cluster de 2 servere biprocesor și memorie 4 GB pe fiecare server (un IBM p650, achiziționat în decembrie 2004 și un IBM p5 570, achiziționat în decembrie 2005) utilizat ca server/ cluster de aplicație pe care sunt instalate:

- sistemul de operare IBM AIX 5.3;
- IBM HACMP versiunea 5.2;
- HTTP Server 1.3.28;
- DB2 UDB versiunea 8.1.1.72;
- DB2 Information Intergrator for Content versiunea 8.3;
- CM (componenta RM) versiunea 8.3;
- Java versiunea 1.4.2;
- Tivoli Storage Manager Client, versiunea 5.4.1;

b) un cluster de 2 servere IBM p5 570 cu 4 procesoare și memorie 8 GB pe fiecare server, (unul achiziționat în anul 2004 și celălalt în decembrie 2005) utilizat ca server/cluster de arhivare pe care sunt instalate:

- sistemul de operare IBM AIX 5.3;
- IBM HACMP versiunea 5.2;
- Websphere Application Server Network Deployment versiunea 5.1.1;
- DB2 UDB versiunea 8.1.1.72;
- DB2 Information Integrator for Content versiunea 8.3;
- CM (componenta LS) versiunea 8.3;
- Java versiunea 1.4.2;
- Tivoli Storage Manager Client, versiunea 5.4.1;

c) un echipament DR-550 pentru stocarea documentelor în format electronic cu capacitate de 10 TB, achiziționat în anul 2004, a cărui funcționare se bazează pe Tivoli Storage Manager compus dintr-un cluster de 2 servere pSeries 520 cu un procesor, pe care sunt instalate:

- sistemul de operare IBM AIX 5.3;
- IBM HACMP versiunea 5.2;
- IBM Tivoli System Storage Archive Manager versiunea 5.4
- Storage Manager for SAN versiunea 5.4;
- TSM Extended Edition versiunea 5.4;

TYPE	MOD	Nr buc	Serie	Descriere
1710	10U	1	13M1251	DS4000 EXP100 STORAGE EXPAN
1724	100	1	13D1051	DS4100 MIDRANGE DISK SYSTEM
2005	H08	1	1353319	SAN SWITCH H08 8-PORT
2005	H08	1	1353300	SAN SWITCH H08 8-PORT
2005	B16	1	101939C	SAN SWITCH B16 16 PORTS
2005	B16	1	101937N	SAN SWITCH B16 16 PORTS
7014	T00	1	10732AB	RS/6000 SYSTEM RACK
7310	CR3	1	10813BA	RACK-MOUNTED HMC
7316	TF3	1	100700C	FLAT PANEL CONSOLE KIT

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

9111	520	1	10AF97D	ESERVER P5 520
9111	520	1	10AF98D	ESERVER P5 520
1722	60U	1	13G9804	DS4300 MIDRANGE DISK (60U)
1740	1RU	1	13K2775	DS4000 EXP700 STORAGE EXPAN
2005	H16	1	1050977	SAN SWITCH H16 16-PORT
7316	TF3	1	101836B	FLAT PANEL CONSOLE KIT
2005	H16	1	1051307	SAN SWITCH H16 16-PORT
3583	L18	1	1320716	ULTRIUM TAPE LIBRARY
7038	6M2	1	65F136D	PSERIES 650
7014	T00	1	653B62B	RS/6000 SYSTEM RACK
7014	T00	1	107335B	RS/6000 SYSTEM RACK
7310	CR3	1	108022A	RACK-MOUNTED HMC
7316	TF3	1	100074C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
9117	570	1	10A8EDD	PSERIES 570
		2	42R6178	P570 SERVER EXT.
7014	T00	1	65A7E8B	RS/6000 SYSTEM RACK
9117	570	1	651CC03	PSERIES 570
7316	TF3	1	105884C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
7310	CR3	1	65B0E7A	RACK-MOUNTED HMC
7014	T00	1	65A7E9B	RS/6000 SYSTEM RACK
1722	60U	1	13H2306	DS4300 MIDRANGE DISK (60U)
1740	710	1	1304703	DS4000 EXP710 STORAGE EXPAN
9117	570	1	651CC1B	PSERIES 570
7310	CR3	1	65B0E5A	RACK-MOUNTED HMC
7316	TF3	1	105880C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
9111	520	1	651CC2B	PSERIES 570 – SERVER TEST
7014	T00	1	655F35C	RS/6000 SYSTEM RACK
1814	70A	1	138969D	DS4700
1812	81A	1	13214V9	EXP810
1812	81A	1	13214W0	EXP810
1812	81A	1	13214V8	EXP810
1812	81A	1	13214W1	EXP810
3576	L5B	1	1311756	TS3310 TAPE LIBRARY
7014	T00	1	656098C	RS/6000 SYSTEM RACK
1733	1RX	1	23S6583	EXP400
8841	2AG	1	KDKZY13	IBM eServer X Series 236
8841	2AG	1	KDCTP13	IBM eServer X Series 236
1723	1RX	1	23W6283	FLAT PANEL CONSOLE

La echipamentele menționate mai sus, s-au realizat, la începutul anului 2008, următoarele upgrade-uri:

- dublarea numărului de procesoare la serverele pSeries 570, componente ale clusterului de arhivare, astfel că, în prezent, cele două servere au fiecare câte 8 procesoare, din care 4 sunt încă în garanție;
- dublarea capacității de memorie la serverele care compun clusterul de aplicație și clusterul de arhivare, astfel că fiecare server are o memorie de 8 Gb și, respectiv, 16 GB;
- extensia capacității de stocare a echipamentului DR 550 cu 40 TB;
- sistem de stocare redundant pe bandă.

Aceste componente sunt în garanție până la începutul anului 2011, urmând a fi incluse în contractul de service postgaranție începând cu anul 01.02.2011.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- II. Sistemul „Buletinul Procedurilor de Insolvență”** compus dintr-un server cu 4 procesoare și 2 clustere de 2 servere biprocesor IBM p5 570, achiziționate în octombrie 2005, care sunt utilizate pentru Buletinul procedurilor insolvenței și în alte scopuri, astfel:
- a) primul server cu 4 procesoare și 8 GB memorie este utilizat ca server de aplicație și are instalate:
 - sistemul de operare IBM AIX 5.3;
 - compilator C al IBM;
 - IBM http Server (powered by Apache) versiunea 2.0.47;
 - IBM Tivoli Storage Manager;
 - Oracle Application Server;
 - php și mysql.
 - b) primul cluster de 2 servere biprocesor și memorie de 8 GB pe fiecare server, are rol de server de baze de date și are instalate:
 - sistemul de operare IBM AIX 5.3;
 - IBM High Availability Cluster Multi Processing (HACMP) versiunea 5.2;
 - compilator C al IBM;
 - IBM Tivoli Storage Manager;
 - Oracle Database Standard Edition;
 - c) al doilea cluster de 2 servere biprocesor și memorie de 12 GB pe fiecare server, cu rol de sistem de replicare și are instalate:
 - sistemul de operare IBM AIX 5.3;
 - IBM HACMP versiunea 5.2;
 - compilator C al IBM;
 - IBM http Server;
 - IBM Tivoli Storage Manager;
 - Oracle Database Standard Edition.

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
1722	60U	1	13H1946	DS4300 MIDRANGE DISK (60U)
1722	60U	1	13H1996	DS4300 MIDRANGE DISK (60U)
3580	L23	1	1342667	ULTRIUM 2 TAPE DRIVE
2005	H08	1	1011242	SAN SWITCH H08 8-PORT
2005	H08	1	1012054	SAN SWITCH H08 8-PORT
2005	H08	1	1012593	SAN SWITCH H08 8-PORT
2005	H08	1	1353113	SAN SWITCH H08 8-PORT
3580	L23	1	1342143	ULTRIUM 2 TAPE DRIVE
3580	L23	1	1342267	ULTRIUM 2 TAPE DRIVE
7014	T42	1	6598EAB	RS/6000 SYSTEM RACK
7014	T42	1	6598E8B	RS/6000 SYSTEM RACK
7014	T42	1	6598E9B	RS/6000 SYSTEM RACK
7310	CR3	1	65A36AA	RACK-MOUNTED HMC
7310	CR3	1	65A368A	RACK-MOUNTED HMC
7310	CR3	1	65A369A	RACK-MOUNTED HMC
7311	D11	1	65BC2AA	IBM 7311 MODEL D11 I/O DRAWER
7311	D11	1	65BC2BA	IBM 7311 MODEL D11 I/O DRAWER
7311	D11	1	65BC27A	IBM 7311 MODEL D11 I/O DRAWER
7311	D11	1	65BC28A	IBM 7311 MODEL D11 I/O DRAWER
7311	D11	1	65BC29A	IBM 7311 MODEL D11 I/O DRAWER
7316	TF3	1	104958C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
7316	TF3	1	105061C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
7316	TF3	1	105063C	FLAT PANEL CONSOLE KIT



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
9117	570	1	652BBEA	PSERIES 570
9117	570	1	652BCEA	PSERIES 570
9117	570	1	652BDEA	PSERIES 570
9117	570	1	652BE0A	PSERIES 570
9117	570	1	652BE1A	PSERIES 570

III. Server IBM p650 pentru serviciul RECOM online comercial, server achiziționat în anul 2003, cu 2 procesoare și 4 GB memorie, pe care sunt instalate:

- sistemul de operare IBM AIX 5.2;
- IBM http Server;
- compilator C al IBM;
- IBM Tivoli Storage Manager;
- Oracle Database Enterprise Edition.

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
1722	60U	1	23D1058	DS4300 MIDRANGE DISK (60U)
3580	L23	1	1340659	ULTRIUM 2 TAPE DRIVE
7014	T00	1	65F139A	RS/6000 SYSTEM RACK
7038	6M2	1	65155CF	PSERIES 650
7316	TF2	1	103276I	FLAT PANEL COLOR MONITOR
7014	T00	1	653B61B	RS/6000 SYSTEM RACK
7316	TF3	1	102013B	FLAT PANEL CONSOLE KIT

IV. Cluster pentru serviciul RECOM online gratuit, format din două servere IBM p5 570, cu 2 procesoare și 8 GB memorie pe fiecare server, puse în funcțiune în decembrie 2005 (primul nod) și decembrie 2006 (al doilea nod), pe care sunt instalate:

- sistemul de operare IBM AIX 5.3;
- IBM HACMP versiunea 5.3;
- IBM http Server;
- compilator C al IBM;
- IBM Tivoli Storage Manager;
- Oracle Database Enterprise Edition 10g;
- Oracle Real Application Cluster.

Al doilea server este în garanție până la sfârșitul anului 2009, urmând să intre în contractul de service postgaranție în anul 2010.

Primul nod:

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
1722	60U	1	13H2307	DS4300
1740	710	1	1304704	EXP710
7014	T00	1	65A7EAB	RS/6000 SYSTEM RACK
7316	TF3	1	105061C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
9117	570	1	651CBFB	PSERIES 570
7310	CR3	1	65B0E6A	HMC
3580	23.01.09	1	1342240	ULTRIUM 2 TAPE DRIVE

Al doilea nod:

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
1722	60U	1	13H3697	DS4300
1740	710	1	131788M	EXP710
2005	B16	1	102795H	SAN SWITCH B16 16-PORT

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
2005	B16	1	102795L	SAN SWITCH B16 16-PORT
7014	T00	1	65E73FB	RS/6000 SYSTEM RACK
7316	TF3	1	103246C	FLAT PANEL CONSOLE KIT
9117	570	1	656EC9D	P SERIES 570
9910	P64	1	9910-10P4BVP	UPS

- V. **Cluster Captiva central**, utilizat în cadrul sistemului de arhivare electronică, format din 2 servere IBM xSeries 236 cu un singur procesor și 16 GB memorie pe fiecare server, care au ca scop recepția documentelor și informațiilor atașate transmise de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) și transmiterea acestora către clusterul de arhivare unde se încarcă în baza de date centrală și se stochează pe dispozitivul IBM DR 550. Pe aceste servere este instalat sistemul de operare Windows 2003 Server Enterprise Edition și software-ul de cluster Microsoft precum și componentele software EMC Captiva necesare realizării funcțiilor de mai sus.

TYPE	MOD	Nr buc	SN	Descriere
8841	2AG	1	KDKZY13	eSERVER xSERIES 236
8841	2AG	1	KDCTP13	eSERVER xSERIES 236
1733	1RX	1	23S6583	Rack Storage enclosure EXP 400
1723	1RX	1	23W6283	FLAT PANEL CONSOLE KIT

- VI. **Sistemul de formulare electronice inteligente (e-forms)**, format dintr-un cluster de 2 servere IBM p5 570 biprocesor și memorie 8 GB pe fiecare server, achiziționate în decembrie 2006, pe care sunt instalate:
- sistemul de operare IBM AIX 5.3;
 - IBM HACMP versiunea 5.3;
 - Websphere Application Server versiunea 6.0.2.9;
 - DB2 versiunea 8.0.1;
 - Java versiunea 1.4.2
 - Produse Adobe:
 - LiveCycle Designer;
 - Server de formulare – LiveCycle Forms;
 - LiveCycle Reader Extension;
 - LiveCycle Document Security;
 - LiveCycle Form Manager.

Serverele componente ale acestui cluster sunt în garanție până în decembrie 2009, urmând a fi incluse în contract de service postgaranție începând de la 01.01.2010.

TYPE	MOD	Nr buc	Serial	Descriere
1814	70A	1	130102Z	DS4700
3580	L33	1	6871134	ULTRIUM 3 TAPE DRIVE
2005	B16	1	101173E	SAN SWITCH B16 16-PORT
2005	B16	1	101060D	SAN SWITCH B16 16-PORT
7014	T00	1	65F95FB	RS/6000 SYSTEM RACK
7310	CR3	1	65F82FA	RACK-MOUNTED HMC
7316	TF3	1	108101F	FLAT PANEL CONSOLE KIT
9117	570	1	65FA44D	P SERIES 570
9117	570	1	65FA43D	P SERIES 570
9910	P64	1	9910-10P4BVX	UPS

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

B. Servicii de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport pentru echipamente IBM (hardware)

Cerințe minime (obligatorii)

1. Echipamente IBM care fac obiectul licitației

Echipamentele pentru care ofertantul trebuie să asigure servicii de reparare și întreținere postgaranție, asistență tehnică și suport, denumite și „mașini eligibile” în terminologia IBM, sunt următoarele:

Sistem	Sfârșit garanție	Tip server	Număr procesoare
Sistem de arhivare electronică (SAE) I – un server pSeries 650 de aplicație, un server pSeries 570 de arhivare, echipamentul DR 550	19.06.2008	pSeries 650 – aplicație (nod 1) pSeries 570 – arhivare (nod 1) pSeries 520 – 2 noduri	2 **) 4 **) 2
Sistem de arhivare electronică (SAE) II – al doilea server pSeries 570 din clusterul de aplicație, al doilea server pSeries 570 din clusterul de arhivare	23.03.2009	pSeries 570 – cluster aplicație (nod 2) pSeries 570 – cluster arhivare (nod 2)	2 **) 4 **)
Buletinul Procedurilor de Insolvență – un server pSeries 570 – serverul de aplicație, clusterul de baze de date format din 2 servere pSeries 570, cluster de replicare	24.10.2008	pSeries 570 – aplicație pSeries 570 – cluster baze de date (2 noduri) pSeries 570 – cluster replicare (2 noduri)	4 4 4
Serverul pSeries 650 achiziționat în anul 2003, utilizat pentru serviciul RECOM online comercial	decembrie 2007	pSeries 650	2
RECOM online gratuit I	23.03.2009	pSeries 570 (nod 1)	2
RECOM online gratuit II *)	18.12.2009	pSeries 570 (nod 2)	2
Sistemul de formulare electronice inteligente – cluster format din 2 servere pSeries 570 *)	decembrie 2009	pSeries 570	4
Total procesoare RISC			36
Primul server xSeries din clusterul Captiva utilizat pentru SAE	01.09.2008	xSeries 236 (nod 1)	1
Al doilea server xSeries din clusterul Captiva + storage extern, utilizat tot pentru SAE	19.12.2008	xSeries 236 – cluster Captiva central (nod 2)	1

*) Va intra în contractul de service postgaranție din anul 2010.

**) Acest număr de procesoare a fost dublat în februarie 2008, după cum s-a arătat mai sus.

Cu excepția nodului al doilea utilizat pentru serviciul RECOM online și a serverelor de la Sistemul de formulare electronice inteligente (SFEI), echipamentele (rack-urile) IBM sunt dotate cu UPS-uri APC care nu fac obiectul acestei licitații.

2. Cerințe generale și specifice obligatorii pentru prestarea serviciilor

2.1. Servicii de reparare, întreținere, asistență tehnică și suport pe care trebuie să le

Handwritten signature

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

realizeze ofertantul pentru mașinile eligibile ale Achizitorului amplasate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, sunt:

a) Servicii de mentenanță preventivă

- Ofertantul va realiza:
 - în cadrul primului contract (până la 31.12.2009) – o verificare inițială privind:
 - configurațiile, versiunile firmware și software ale produselor instalate pe mașinile eligibile acoperite de serviciile de reparare și întreținere la sediul central al Autorității contractante și incluse în contract ;
 - performanțele sistemelor;
 - modul de asigurare a securității la nivelul sistemelor, cu identificarea eventualelor breșe de securitate;
 - în cazul în care Autoritatea contractantă optează pentru achiziția în continuare a serviciilor – o verificare anuală a mașinilor eligibile în aceleași condiții ca și verificarea inițială.
- Ofertantul va realiza o listă completă a sistemelor verificate care va fi furnizată Autorității contractante, precizând configurațiile, versiunile și alte informații considerate utile;
- După fiecare verificare, **ofertantul va furniza un raport** conținând rezultatele verificării și acțiunile recomandate pentru a îmbunătăți disponibilitatea, performanțele și securitatea mașinilor eligibile precum și necesitățile de configurare/reconfigurare (tuning) a acestora.

b) Servicii de asistență tehnică și suport

- Ofertantul va furniza asistență telefonică și/sau prin e-mail precum și on-site pentru a determina dacă problemele echipamentelor de la sediul central al Autorității contractante sunt de natură hardware sau software.
- În vederea optimizării performanțelor sistemelor și reducerii timpului de remediere a defecțiunilor, ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de utilizare a instrumentelor de monitorizare și diagnoză existente în cadrul sistemelor.

c) Servicii de reparare și întreținere la sediul Autorității contractante pentru echipamente hardware IBM

- **Identificarea problemelor la nivelul echipamentelor**
Ofertantul va realiza identificarea/diagnosticarea problemelor sesizate de reprezentanții Autorității contractante la nivelul echipamentelor IBM care fac obiectul licitației.
- **Remediarea defecțiunilor**
 - Ofertantul va remedia/va repara echipamentul defect sau va înlocui componenta defectă a mașinii eligibile nefuncționale în locația Autorității contractante, va repune în funcțiune echipamentul și va verifica funcționarea corespunzătoare a acestuia.
 - Componenta furnizată pentru înlocuire va fi funcțional identică cu cea înlocuită. Sunt posibile substituții, dar numai cu o componentă de un nivel superior de fabricație. Componentele sau elementele de mașină folosite la înlocuire (operaționale) devin proprietatea deținătorului mașinii, iar elementele defecte retrase devin proprietatea ofertantului, din momentul înlocuirii.
 - Ofertantul este, de asemenea, de acord să asigure faptul că respectiva componentă nu este supusă nici unor obligații sau restricții legale, care ar putea împiedica schimbarea sa.
 - Transportul personalului precum alte cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor vor fi suportate de ofertant.

- **Furnizarea și instalarea de actualizări pentru microcod și firmware**

Ofertantul va livra și va instala pe mașinile eligibile de la sediul Autorității contractante actualizările/update-urile pentru microcod și firmware, pe măsură ce acestea devin disponibile comercial și nu afectează funcționarea corespunzătoare a produselor software și aplicațiilor instalate.

2.2. Orar de preluare solicitări de intervenție, timp de răspuns și de remediere

- Orar: luni – vineri, orele 8 – 18 (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare.
- Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, ofertantul va oferi asistență permanentă, 24 x 24, 7 x 7, pe toata durata anului.
- Timpul de răspuns la solicitările Autorității contractante, care reprezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de: maxim **4 ore** de la solicitare – pentru problemele care sunt critice.
- Timpul de remediere a problemelor apărute în funcționarea echipamentelor eligibile: (*Fix time*) este în următoarea zi lucrătoare (*Next Business Day*) – pentru problemele care sunt critice.
- Pentru problemele care nu sunt critice, acestea se vor soluționa cât mai repede posibil.

Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările Autorității contractante menționați mai sus, dă dreptul Autorității contractante de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune-interese.

Durata contractului: până la 31.12.2009.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorii economici a căror oferte vor fi declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractelor inițiale, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

C. Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemele de operare IBM AIX și aplicația HACMP

Cerințe minime (obligatorii)

1. Produse software care fac obiectul serviciilor din această categorie

În cadrul acestor servicii se vor include servicii de mentenanță, asistență tehnică și suport pentru sistemul de operare IBM AIX și software-ul de cluster (IBM HACMP), acolo unde este instalat.

Pentru sistemele de operare AIX și software-ul de cluster (HACMP) instalate pe mașinile eligibile care fac obiectul licitației pentru care Autoritatea contractantă are licențe de utilizare, denumite și „produse software eligibile” în terminologia IBM, ofertantul va oferi servicii de mentenanță și suport tehnic standard precum și suport operațional.

Licențierea acestor produse software eligibile a fost realizată pe procesor. Numărul de procesoare pentru fiecare server este prezentat în tabelul de mai sus, la cap. B..

2. Cerințe generale și specifice obligatorii pentru prestarea serviciilor care trebuie asigurate de ofertant pentru AIX și HACMP

2.1. Servicii de mentenanță și suport tehnic standard acordate de producător și ofertant

- a) Actualizări de Programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsura ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă iar Autoritatea contractantă le solicită;
- b) Acces la documentații puse la dispoziție de IBM.
- c) Asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările Autorității Contractante, care se referă la:
 - întrebări simple, de scurtă durată, care se referă la instalare, utilizare și configurare AIX și HACMP;
 - întrebări cu privire la documentații și publicații despre sistemul AIX și HACMP;
 - informații de tip diagnostic pentru asistență în izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare (de ex. asistență în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentațiile produselor software eligibile, cum ar fi trace-uri și dump-uri);
 - pentru defecte cunoscute de către ofertant, informații disponibile de service corectiv și patch-uri de programe pe care Autoritatea contractantă are dreptul să le primească;
 - intervenții la sediul Autorității contractante în situații critice, caz în care transportul personalului precum alte cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor vor fi suportate de ofertant.

Cerințe privind serviciile de asistență tehnică și suport

- Ofertantul va oferi această asistență prin telefon și/sau e-mail, precum și prin acces electronic, dacă este disponibilă, solicitanților din partea Autorității contractante.
- În vederea optimizării performanțelor sistemelor și reducerii timpului de remediere a defecțiunilor, ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de utilizare a instrumentelor de monitorizare și diagnoză existente în cadrul sistemelor.

2.2. Alte servicii solicitate denumite „suport operațional”

- Ofertantul va asigura asistență tehnică la instalarea noilor versiuni/ediții/patch-uri pe sistemele de la sediul Autorității contractante, în cazul în care aceasta a decis că acest lucru este necesar, în urma recomandărilor producătorului sau ofertantului.
- Ofertantul va asigura asistență punctuală pentru diagnosticarea și reconfigurarea echipamentelor IBM din punct de vedere hardware, sistem de operare AIX și HACMP, pentru asigurarea conformității cu manuale de operare ale producătorului.
- Ofertantul va oferi de asemenea servicii customizate (personalizate) constând în:
 - instalări, reconfigurări, customizări de software pe echipamentele care fac obiectul prezentei licitații, caz în care ofertantul va întocmi și va preda și documentația aferentă instalării/configurării;
 - transfer de cunoștințe de AIX și HACMP;
 - administrare de sistem;
 - monitorizare de sistem;
 - management de performanță și tuning;
 - asistență și suport în instalarea / configurarea și customizarea componentelor de sistem;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- reinstalări și reconfigurări impuse de acțiuni necorespunzătoare ale ofertantului (exemple: instalări defectuoase a unor versiuni/ediții/patch-uri, configurări / reconfigurări realizate de ofertant), caz în care ofertantul va întocmi și va preda și documentația aferentă reinstalării/reconfigurării.

2.3. Orar de asistență tehnic și suport, timp de răspuns

- Orar: luni – vineri, orele 8 – 18 (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare.
- Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, ofertantul va oferi asistență permanentă, 24 x 24, 7 x 7, pe toata durata anului.
- Timpul de răspuns la solicitările Autorității contractante, care reprezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de maxim **4 ore** de la solicitare – pentru problemele care sunt critice.
- Răspunsul inițial al ofertantului poate avea ca efect fie rezolvarea problemei Autorității contractante, fie va forma baza pentru a determina ce acțiuni suplimentare pot fi desfășurate pentru a ajunge la rezolvarea tehnică a problemei.
- În afara zilelor și orelor lucrătoare, ofertantul va răspunde numai la apelurile de service pe care Autoritatea contractantă le precizează ca fiind probleme critice și va depune tot efortul posibil pentru a oferi o soluție de remediere în decurs de **8 ore** de la primirea solicitării.

Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările Autorității contractante menționați mai sus, dă dreptul Autorității contractante de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune-interese.

Durata contractului: până la 31.12.2009.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În propunerea financiară ofertantul va indica separat:

- **prețul serviciilor de mentenanță și suport tehnic standard;**
- **prețul serviciilor de suport operațional;**

în conformitate cu pct. 2.8.2 din Fișa de date a achiziției.

D. Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru produse software IBM, altele decât IBM AIX și HACMP

Cerințe minime (obligatorii)

1. Produse software care fac obiectul serviciilor din această categorie

În cadrul acestor servicii se va include reactivarea (*reinstatement*) serviciilor de întreținere (mentenanță), asistență tehnică și suport pentru alte „produse software eligibile” (altele decât sistemul de operare AIX și HACMP) utilizate de Autoritatea contractantă, care sunt instalate pe mașinile eligibile prezentate mai sus. Ofertantul va asigura atât servicii de mentenanță și suport standard, cât și de suport operațional.

Licențierea acestor produse software eligibile a fost realizată pe procesor, cu excepția IBM DB2 Content Manager Enterprise Edition și IBM XL C/C++ Enterprise Ed. For AIX pentru care licențierea s-a

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

realizat pe utilizator. Numărul de procesoare pentru fiecare server este prezentat în tabelul de la mai sus.

Lista produselor software eligibile care fac obiectul licitației este prezentată în tabelul de pe pagina următoare.

2. Cerințe generale și specifice obligatorii pentru prestarea serviciilor care trebuie asigurate de ofertant pentru produsele software

2.1. Servicii de mentenanță și suport tehnic standard acordate de producător și ofertant

Serviciile de mentenanță și suport standard pentru produsele software IBM menționate în tabelul de mai sus vor consta în:

- a) Asigurarea accesului la site-ul de suport al IBM pentru descărcarea tuturor noilor versiuni, ediții și patch-uri precum și a documentației pentru produsele IBM care fac obiectul contractului de servicii;
- b) Înștiințarea Autorității contractante privind versiunile noi, edițiile sau patch-urile pe care le recomandă să fie instalate, urmând ca decizia să fie luată de aceasta;
- c) Acces la documentații puse la dispoziție de IBM.
- d) Asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările Autorității Contractante, care se referă la:
 - întrebări simple, de scurtă durată, care se referă la instalare, utilizare și configurare a produselor software care fac obiectul licitației;
 - întrebări cu privire la documentații și publicații despre produsele software din această categorie care fac obiectul licitației;
 - informații de tip diagnostic pentru asistență în izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare (de ex. asistență în interpretarea rapoartelor problemelor de instalare sau referitoare la documentațiile produselor software eligibile, cum ar fi trace-uri și dump-uri);
 - pentru defecte cunoscute de către ofertant, informații disponibile de service corectiv și patch-uri de programe pe care Autoritatea contractantă are dreptul să le primească în termenii contractului ce urmează a fi încheiat.

Cerințe privind serviciile de asistență tehnică și suport

- Ofertantul va oferi această asistență prin telefon și/sau e-mail, precum și prin acces electronic, dacă este disponibilă, solicitanților din partea Autorității contractante.
- În vederea optimizării performanțelor sistemelor și reducerii timpului de remediere a defecțiunilor, ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de utilizare a instrumentelor de monitorizare și diagnoză existente în cadrul sistemelor.

2.2. Alte servicii solicitate denumite „suport operațional”

- Ofertantul va asigura asistență tehnică la instalarea noilor versiuni/ediții/patch-uri pe sistemele de la sediul Autorității contractante, în cazul în care aceasta a decis că acest lucru este necesar, în urma recomandărilor producătorului sau ofertantului.
- Ofertantul va oferi servicii de asistență tehnică și suport cel puțin în următoarele cazuri:
 - funcționarea necorespunzătoare a produselor software IBM precum și identificarea și raportarea problemelor la producător în vederea găsirii de soluții pentru funcționarea corespunzătoare a produselor;
 - instalări, configurări, optimizări ale produselor, caz în care ofertantul va întocmi și va preda și documentația aferentă instalării/configurării;

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Part number	Descriere produs	Cant. (nr. procesoare / nr. utilizatori)	Cant. (PVUs)	Data expirării mentenanței	Platformă	Sistem
1.	D55WKLL	IBM WebSphere Application Server Network Deployment – licență/processor / PVU Software Subscription & Support Reinstatement	2	200	30.11.2007	p570	Cluster e-forms
2.	D56FFLL	IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition – licență/processor / 10 PVUs Software Subscription & Support Reinstatement	6	60	30.11.2006	p570	Cluster sistem de arhivare electronică – serverele achiziționate în 2005 – SAE 2
3.	D56FQLL	IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks – licență/processor / 10 PVUs Software Subscription & Support Reinstatement	6	60	30.11.2006	p650, p570	Cluster sistem de arhivare electronică – serverele achiziționate în 2005 – SAE 2
4.	D55WKLL	IBM WebSphere Application Server Network Deployment – licență/processor / PVU Software Subscription & Support Reinstatement (pentru Sistemul de arhivare)	4	400	30.11.2006	p570	Cluster sistem de arhivare electronică – serverele achiziționate în 2005 – SAE 2
5.	D56FFLL	IBM Tivoli Storage Manager Extended Edition – licență/processor / 10 PVUs Software Subscription & Support Reinstatement	6	60	31.12.2005	p650, p570	Sistemul de arhivare electronică – primele serverele achiziționate – SAE 1
6.	D56FQLL	IBM Tivoli Storage Manager Storage Area Networks – licență/processor / 10 PVUs Software Subscription & Support Reinstatement	6	60	31.12.2005	p650, p570	Sistemul de arhivare electronică – primele serverele achiziționate – SAE 1
7.	D07A8LL	IBM DB2 Content Manager Enterprise Edition Authorized User / PVU Software Subscription & Support Reinstatement	400	290	31.12.2005	p650, p570	Sistemul de arhivare electronică – primele serverele achiziționate – SAE 1
8.	D5AHPLL	IBM XL C/C++ Enterprise Ed. For AIX – licență/user	1	1	30.11.2005	p650	RECOM online comercial

Handwritten signature

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- management de performanțe și tuning;
 - întrebări de rutină sau de utilizare a produselor (how-to) adresate de reprezentanții Autorității contractante.
- În cazuri de gravitate maximă (cu implicații asupra funcționării sistemelor de producție), ofertantul va asigura deplasarea specialiștilor proprii la sediul unde sunt instalate produsele respective, în vederea remedierii problemelor apărute.
- Ofertantul va realiza reinstalări și reconfigurări impuse de acțiuni necorespunzătoare ale ofertantului (exemple: instalări defectuoase a unor versiuni/ediții/patch-uri, configurări / reconfigurări realizate de ofertant), caz în care ofertantul va întocmi și va preda și documentația aferentă reinstalării/reconfigurării.

2.3. Orar asistență tehnică și suport, timp de răspuns

- Orar: luni – vineri, orele 8 – 18 (excluzând sărbătorile naționale), considerate zile și ore lucrătoare.
- Pentru probleme critice (de severitate 1) care au ca efect oprirea funcționării sistemelor și/sau activității sau serviciilor instituției, ofertantul va oferi asistență permanentă, 24 x 24, 7 x 7, pe toata durata anului.
- Timpul de răspuns la solicitările Autorității contractante, care reprezintă timpul de identificare a problemelor sesizate, chiar prin deplasare în locația unde sunt instalate produsele software eligibile care fac obiectul sesizării, este de: maxim **4 ore** de la solicitare – pentru problemele care sunt critice.
- Răspunsul inițial al ofertantului poate avea ca efect fie rezolvarea problemei Autorității contractante, fie va forma baza pentru a determina ce acțiuni suplimentare pot fi desfășurate pentru a ajunge la rezolvarea tehnică a problemei,
- În afara programului normal de lucru, ofertantul va răspunde numai la apelurile de service pe care Autoritatea contractantă le precizează ca fiind probleme critice și va depune tot efortul posibil pentru a oferi o soluție de remediere în decurs de **8 ore** de la primirea solicitării.

Nerespectarea orarului de preluare solicitări, a timpilor de răspuns și/sau de remediere la solicitările Autorității contractante menționați mai sus, dă dreptul Autorității contractante de a percepe penalități și/sau a pretinde plata de daune-interese.

Durata contractului:

- Pentru serviciile de mentenanță și suport tehnic standard: **1 an de la încheierea contractului.**
- Pentru suportul operațional: **până la 31.12.2009.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea serviciilor care fac obiectul licitației de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire, într-un interval care nu va depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial, în condițiile art. 122, lit. j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În propunerea financiară ofertantul va indica separat:

- **prețul serviciilor de mentenanță și suport tehnic standard;**
- **prețul serviciilor de suport operațional;**

în conformitate cu pct. 2.8.2 din Fișa de date a achiziției.

E. Cerințe minimale (obligatorii) pentru toate categoriile de servicii:

- Pentru orice intervenție la sediul Autorității contractante va fi completat de către reprezentantul de service al ofertantului un proces verbal de intervenție ce va trebui

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI –
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

semnat de reprezentanții Autorității contractante.

Documentul va conține descrierea problemei, acțiunile de remediere, timpii de răspuns și de remediere/rezolvare.

- Firma ofertantă trebuie să aibă **autorizație din partea producătorului sau a unui reprezentant al acestuia** pentru prestarea serviciilor care fac obiectul licitației sau **personalul desemnat de ofertant să presteze serviciile care fac obiectul licitației trebuie să aibă certificări** pentru echipamentele și produsele software pentru care se solicită servicii de întreținere (exemple: *IBM Certified Advanced Technical Expert – Power Systems with AIX, IBM Certified Specialist – System p Administration, IBM Certified System Expert – p Series HACMP for AIX 5L, Certified System Administration – Websphere, Database Administrator DB2, Administrator – Tivoli Storage Manager etc.*) mentenanță, asistență tehnică și suport.

Ofertantul va prezenta documente doveditoare pentru îndeplinirea acestei cerințe, ca de exemplu: autorizație – în original și copie, CV-urile și certificările personalului responsabil și executant al contractului – în original și copie. Originalele vor fi returnate ofertantului după evaluarea ofertelor.

- Personalul desemnat de ofertant să presteze serviciile care fac obiectul licitației trebuie să aibă **experiență de minim 2 ani** în prestarea de servicii similare pentru echipamente și produse software IBM care fac obiectul acestei licitații.

Ofertantul va prezenta documente doveditoare pentru îndeplinirea acestei cerințe: CV-urile personalului implicat în derularea contractului și o descriere a activităților similare desfășurate, cu precizarea beneficiarilor și a informațiilor de contact ale acestora.

- Ofertantul va desemna un expert dedicat Autorității contractante care va avea următoarele atribuții:
 - b) **programarea și realizarea unei întâlniri inițiale** la sediul Autorității contractante cu personalul tehnic al acestuia pentru a discuta mediul IT, cu scopul de: a obține o vedere generală a sistemelor sale, arhitectura de rețea, comunicații, necesitățile de fiabilitate și performanțe ale sistemelor și serviciilor; identificarea echipamentelor și celor software IBM care sunt funcționale pe sistemele IBM ale Autorității contractante, identificarea sistemelor critice;
 - c) nominalizarea echipelor de suport și a responsabilităților acestora precum și căile de raportare/escaladare a problemelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport.
 - d) **organizarea unor ședințe** la sediul Autorității contractante, la solicitarea acesteia, cu scopul de a:
 - **discuta apelurile de service, asistență tehnică și suport** pe o anumită perioadă și a oferi sfaturi și concluzii cu privire la aceste apeluri;
 - a oferi recomandări referitoare la prevenirea apariției întreruperilor în funcționarea echipamentelor sau degradarea performanțelor acestora.
 - e) informarea reprezentanților Autorității contractante cu privire la apariția de noi tehnologii și servicii care ar putea fi utile pentru sistemele din dotarea sistemului informatic al instituției.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



OFERTANTUL:
(Denumire)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea și adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Oficiul Național al Registrului Comerțului, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006.		
2007.		
2008.		
Media anuală:		

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare apărut în, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de, noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru atribuirea contractului;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire servicii),
noi (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa băncii),
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-a retras
oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de (conform
cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată Anexa la formularul de ofertă (Anexa 7).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexă la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
					TOTAL:		

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
					TOTAL:	

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul