



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

VIZAT

Georgeta BĂLAN

Director Economic

Ioan Florin SIMON

Director
Direcția Contencios

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 55917 Data: 31.03.2009

DOCUMENTAȚIA
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE
SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII A CENTRALELOR TELEFONICE
INTERNE
COD CPV. 50334130-5

2009

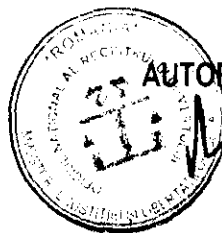
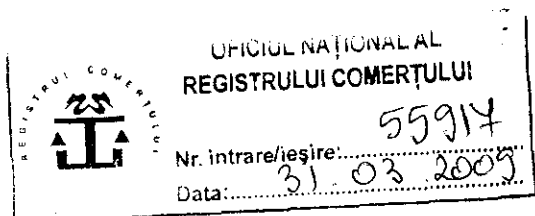


MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DOCUMENTAȚIA
DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
DE
SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII A CENTRALELOR TELEFONICE
INTERNE
COD CPV. 50334130-5

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii .

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București.

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: Ivanciu Gabriel tel. 021.316.08.09 ; fax 021.316.08.08; e-mail : gabriel.ivanciu@onrc.ro

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3. Obiectul contractului de servicii : servicii de verificare/întreținere lunara si reparații la cerere pentru centrala telefonica (tip SIEMENS HIPATH 3550) si aparatele telefonice existente la ONRC si respectiv pentru centrala telefonica (tip PANASONIC KX TDA 200) si aparatele telefonice existente la ORCT București si pentru eventuale setări / reprogramări ale centralelor telefonice.

Contractul va avea valabilitate începând cu:

- ziua următoare semnării contractului, dar nu mai devreme de data de 01.05.2009 si pana la data de 31.12.2009 inclusiv, pentru Lotul nr.1;
- ziua următoare semnării contractului si pana la data de 31.12.2009 inclusiv, pentru Lotul nr. 2.

Atribuirea contractului se va face pe loturi pentru serviciile solicitate, corespunzător cerințelor fiecărui lot. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia in condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, in aceleași condiții financiare.

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi, după cum urmează:

Lotul 1: servicii de verificare/întreținere lunara si reparații pentru centrala telefonica (tip SIEMENS HIPATH 3550) si aparatele telefonice existente la ONRC si pentru eventuale setări / reprogramări ale centralei telefonice .

Lotul 2: servicii de verificare/întreținere lunara si reparații pentru centrala telefonica (tip PANASONIC KX TDA 200) si aparatele telefonice existente la ORCT București si pentru eventuale setări / reprogramări ale centralei telefonice.

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. In cazul in care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, vor întocmi si semna cate un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea in mod obligatoriu atât a numărului lotului cat si a ORC pentru care s-a depus oferta.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

Condiții obligatorii pentru ambele loturi.

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.1.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

2.1.1.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.1.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertanții care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

2.2. Documente care dovedesc înregistrarea :

2.2.1. Copie de pe Certificatul constatator emis în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor sau în luna în curs de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială ofertantul își are sediul, din care să reiasă ca are ca obiect de activitate de servicii de întreținere și reparații a echipamentelor de telefonie.

2.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

2.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.3.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.3.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.3.3. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Recomandarea trebuie să precizeze modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv.

2.3.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4. Documentele care însoțesc oferta:

2.4.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**.

2.4.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5. Documentele ofertei:

2.5.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu:

2.5.1.1. Serviciile pe care ofertantul se angajează să le efectueze pentru îndeplinirea contractului.

2.5.1.2. Termenul de garanție pentru manoperă și piese de schimb;

2.5.1.3. Copie după certificatul ISO 9001 sau echivalent pentru serviciile oferite de ofertant

2.5.1.4. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.5.1.5. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.5.1.6. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire, va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.5.1.7. Neprezentarea tuturor documentelor omise sau a informațiilor solicitate în cadrul documentației de atribuire în termenul acordat de comisia de evaluare conform pct. 2.5.1.6., conduce la descalificarea ofertei.

2.5.1.8. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a exista obligația legalizării. Legalizarea asocierii se va solicita numai dacă oferta comună va fi declarată câștigătoare.

2.5.1.9. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.5.1.10. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

2.5.2. Propunerea financiară . Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.5.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Anexa 4), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.5.2.2. În formularul de oferta (**Anexa 4** completata cu tabelul oferta 4.4) ofertanții vor indica următoarele preturi corespunzătoare lotului respectiv :

a) Tariful lunar pentru abonament (verificare tehnica lunara), în lei fără TVA, în care vor fi incluse toate cheltuielile directe și indirecte (**manopera și cheltuielile salariale aferente efectuării verificării tehnice și , după caz, a înlocuirii echipamentelor / componentelor defecte sau montării/demontării echipamentelor / componentelor suplimentare, transportul echipei și eventual al echipamentelor/ componentelor și alte cheltuieli aferente, mai puțin prețul pieselor de schimb înlocuite**), inclusiv a serviciilor de reparații sau setări/reprogramări la cerere ;

Tariful lunar pentru abonament se va constitui indiferent de numărul specialiștilor ce participa la verificare și indiferent de durata acesteia.

b) În tabelul oferta anexa 4.4 – pct.b/ componente - se va completa cu principalele piese de schimb pentru centrala telefonica și aparatelor telefonice ale lotului respectiv, cu denumirea și codul acestora, iar în coloana de „preț unitar” în euro cu prețurile unitare în euro fără TVA;

2.5.2.3. În oferta se va menționa ca sunt acceptate toate prevederile menționate de beneficiar în invitația de participare.

2.5.2.4. Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte, cu specificarea în formularul de ofertă a lotului pentru care s-a depus oferta.

2.5.2.5. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare

din luna anterioară celei în care se va desfășura licitația respectiv, cursul de schimb valabil pentru 31.03.2009.

2.5.2.6. Prețul în lei din ofertă pentru abonamentul lunar este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni .

2.5.2.7. Prețul în EUR din ofertă pentru piesele de schimb menționate în tabelul anexa 4.4 punctul b) este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni .

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2. 1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

ofertă pentru atribuirea contractului de servicii de întreținere și reparații a centralelor telefonice interne

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.04.2009, ora 12:00

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor art. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **15.04.2009, ora 11:00**, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **15.04.2009, ora 12:00**, la sediul OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția Economică), Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse **pe loturi**, conform criteriului – „prețul cel mai scăzut „.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.
- 5.3. Atribuirea contractului se va face pe loturi.



MINISTERUL JUSTIȚIEI SI LIBERTATILOR CETATENESTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să prelungească durata contractului cu 4 luni în condițiile prevăzute de HG. Nr.925/19.07.2006.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10% din valoarea anuală a contractului (constituită ca 12 tarife de abonament lunar), fără TVA. Ofertantul va proba constituirea garanției de bună execuție în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția de bună execuție va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară **Anexa 6** (având termen de valabilitate până la data de 31.12.2009) sau prin ordin de plată în contul ONRC nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la DGTCMB, caz în care va fi prezentată o copie a ordinului de plată. Garanția de bună execuție se restituie în termen de cel mult 14 zile de la data semnării, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție a produselor ce fac obiectul contractului;

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

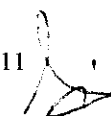
6.5. Prolungirea prevăzută la art. 6.4. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.6. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.7. Pentru nerespectarea termenului de efectuare a serviciilor de verificare tehnică programată la centrala telefonică, ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe zi de întârziere aplicate la valoarea contractului (constituită ca 12 tarife de abonament lunar), calculate pentru fiecare zi de întârziere de la termenul scadent (data programată de comun acord pentru efectuarea reviziei programate) până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

6.8. Pentru nerespectarea termenului de remediere în cazul intervenției la cerere (maxim 4 ore dacă societatea își are sediul în localitate și de 8 ore dacă societatea își are sediul în altă localitate), ofertantul va plăti penalități de 0,10% pe ora de întârziere aplicată la valoarea intervenției respective (total tarif), calculată pentru fiecare ora de întârziere de la depășirea termenului de maxim 4 ore/ respectiv 8 ore de la ora transmiterii sesizării pe fax sau a confirmării telefonice (prin primirea numărului de înregistrare) și până la finalizarea intervenției solicitate. În cazul în care pentru remediere, din motive independente de voința prestatorului, termenul de remediere este necesar să se prelungească, prestatorul va notifica acest fapt în scris beneficiarului, justificând temeinic această decizie.

6.9. Pentru sumele datorate și neachitate la termen Achizitorul va plăti penalități de 0,10% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.



7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006 și de Legea 554/2004.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 272 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1 Plata se va face după efectuarea serviciului, astfel :

- pentru verificarea tehnica lunara, după efectuarea serviciului, pe baza facturii emise de furnizor, a Raportului de service (proces verbal de recepție) semnat de beneficiar si prestator si, după caz, a avizului de însoțire a mărfii (in care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului si data primirii echipamentului, cu semnătura si stampila beneficiarului), prin ordin de plată emis de beneficiar în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii facturii Prestatorului cu confirmare de primire.

Pentru efectuarea plății, la factura se vor atașa:

- Raportul de service (procesul verbal de recepție) al finalizării serviciului, semnat de beneficiar si prestator,

- după caz, avizul de însoțire a mărfii/ piese schimb sau componente noi (in care se vor completa obligatoriu toate coloanele, data emiterii avizului si data primirii echipamentelor, cu semnătura si stampila beneficiarului);

9.2. Plata pieselor de schimb și a componentelor înlocuite pentru întreținerea curentă (la verificarea tehnica lunara) se va face pe baza facturii emise de prestator, ulterior datei efectuării reparației, odată cu factura serviciului prestat – potrivit art. 9.1.

9.3. Plata pieselor de schimb și a componentelor înlocuite in cazul unei intervenții la cerere (reparație accidentala) se va face pe baza facturii emise de prestator, ulterior datei efectuării reparației – potrivit art. 9.1.

Pentru piese de schimb/componente prețul este cel prevăzut in EUR in oferta, cursul folosit va fi cel al ratei de schimb EURO/ROL comunicată de BNR și valabilă pentru ziua emiterii facturii; in cazul necesității efectuării unor înlocuiri de piese de schimb necuprinse in anexa la formularul de oferta, beneficiarul va plăti acele piese cu un adaos de cel mult 5% fata de prețul de achiziție efectuata de ofertant (se va proba cu copia facturii respectivei achiziții).

Piese/componentele înlocuite vor fi evidențiate în factură pe loturi (locații).

Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a Rapoartelor de service (procesele verbale) de revizie sau/și de intervenție, semnate de ambele părți precum si de Certificatul de Garanție a componentelor înlocuite.

9.4. Atât beneficiarul cat si prestatorul vor nominaliza cate un responsabil cu derularea contractului, aceștia urmând sa confirme efectuarea serviciului prin procesele verbale de recepție.

9.5. Factura va conține in mod obligatoriu elementele precizate in ultimele modificări ale legislației fiscale .

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII A CENTRALELOR
TELEFONICE INTERNE**



10. CONDIȚII OBLIGATORII DE SERVICE.

- Orar de preluare a solicitărilor de intervenție : interval orar 8 – 17 în fiecare zi lucrătoare;
- Solicitățile telefonice de preluare a sesizărilor de intervenție se vor face la un număr de telefon și fax alocate în acest sens de către Prestator.
- Orice schimbare a acestor numere se va face cu instiintarea Beneficiarului cu cel puțin 24 de ore înainte de efectuarea acestora;
- Timp de intervenție : maxim 4 ore lucrătoare de la solicitarea telefonică urmată de solicitarea scrisă transmisă prin fax, din partea Autorității contractante.

Aceste condiții vor fi incluse în contract, iar nerespectarea acestora va fi penalizată conform punctului 6.8 și 6.9 din prezenta documentație de achiziție publică.

În cadrul abonamentului (tarifului lunar) de service, Autoritatea Contractantă solicită :

- verificări tehnice lunare la echipamentele prevăzute mai jos cu respectarea instrucțiunilor și lucrărilor prevăzute de producătorul centralei și a aparatelor telefonice ;
- verificările tehnice lunare se vor efectua potrivit unei programări de comun acord, dar nu mai devreme de 15 zile calendaristice între 2 verificări consecutive.

În cadrul intervenției la cererea Autorității Contractante se solicită :

- intervenții accidentale, la solicitarea beneficiarului (în cazul unei defecțiuni).
- eventuale setări/reprogramări ale centralelor telefonice ;

Intervențiile la cerere se efectuează în cadrul valorii abonamentului (tarifului lunar) de service, piesele de schimb urmand a fi plătite potrivit art. 9.2.

11. Tipurile centralelor și aparatelor telefonice și adresa locațiilor unde se dorește efectuarea serviciilor :

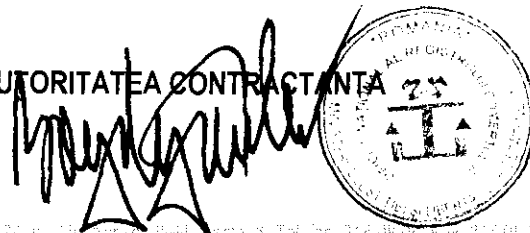
Lotul 1. ONRC / adresa : bdul Unirii nr.74 bl J3b, tronson II+III, sector 3 București
Centrala telefonică tip SIEMENS HIPATH 3550 cu 71 porturi active
Aparate telefonice : 56 buc Siemens- diverse tipuri

Lotul 2. ORCTB / adresa : intrarea sectorului nr.1, sector 3, București
Centrala telefonică tip PANASONIC KX TDA 200 cu 89 porturi active
Aparate telefonice : PANASONIC și SIEMENS / 80 buc - diverse tipuri

12. Garanția tehnică solicitată

- 1 an pentru echipamentele sau componentele (piesele de schimb) înlocuite;
- 15 zile lucrătoare pentru manopera corespunzătoare efectuării verificării tehnice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

– OFERTANTUL:

– (Denumire)

– **Informații generale**

– Denumirea:

– Codul fiscal:

– Adresa sediului central:

– Telefon:

– Fax:

– Telex:

– E-mail:

– Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

– Obiectul de activitate, pe domenii:

– (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

– Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

– (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

– Principala piață a afacerilor:

– Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

– An	– Cifra de afaceri anuală – la 31 decembrie – (mii lei)	– Cifra de afaceri anuală – la 31 decembrie – (echivalent euro)
– 2005	–	–
– 2006	–	–
– 2007	–	–
– Media anuală:	–	–

Data completării:
(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

ANEXA 4

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA
pentru Lotul.....

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ la un tarif T1 = ; T2 = ; T3 = /la un tarif unic de.....

(denumirea serviciului)

(se elimină opțiunea neaplicabilă) _____ lei, reprezentând

(suma în litere și în cifre)

_____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

_____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

ANEXA 4.4

Tabel 4.4

Nr. Crt.	Denumire Serviciu sau componente	Pret Unitar Lei, fara TVA	Pret Unitar EUR, fara TVA	Observatii
1.	a) Pret (tarif) abonament lunar	.....	.....(echivalent)	Nota x)
2.	b) Pret piese de schimb	....(echivalent )	.....	Nota y)
	.....(.denumire/cod componenta)	....	....	"
	.....(.denumire/cod componenta)	....	....	"

Nota :

x) Preturile unitare echivalente din coloana lei, fara TVA sunt produsele intre pretul unitar in EUR, fara TVA din coloana alaturata corespunzatoare componentei respective si cursul de schimb al BNR din data mentionata la art. 2.5.2.1 lit c) din documentatia de atribuire (20.03.2009).

y) Preturile unitare echivalente din coloana EUR, fara TVA sunt produsele intre pretul unitar in lei, fara TVA, din coloana anterioara corespunzatoare componentei respective si cursul de schimb al BNR din data mentionata la art. 2.5.2.1 lit c) din documentatia de atribuire (20.03.2009).

z) Preturile de la poz 2 sunt cele mentionate la art. 2.5.2.2 punctul b)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

ANEXA 5

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de tehnică de calcul, noi *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de *(numărul de copii)* copii:
 - a) Oferta;
 - b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 6

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către ...

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru, încheiat între (*denumirea contractantului*), în calitate de contractant și (*denumirea beneficiarului*), în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

(*semnătura autorizată*)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR**, pe de o parte
și

....., cu sediul în, strada, nr., bl, sc, ap, sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentata prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de verificare/întreținere lunară și reparații la cerere pentru centrala telefonică (tip SIEMENS HIPATH 3550) și aparatele telefonice existente la ONRC și respectiv pentru centrala telefonică (tip PANASONIC KX TDA 200) și aparatele telefonice existente la ORCT București și pentru eventuale setări / reprogramări ale centralelor telefonice.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea contractului pentru servicii de reparare și întreținere postgaranție și setări/reprogramări pentru echipamentul este de :.....

Valoarea abonamentului lunar este detaliată în **Anexa**

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

5.3. Pentru centrala telefonică, lista principalelor piese de schimb și componente care asigură întreținerea curentă, precum și prețurile unitare maxime în EURO, sunt prezentate în **Anexa**

5.4. Piesele de schimb / componentele vor fi facturate separat.

5.5. Plata abonamentului lunar pentru fiecare lună se va face pe baza facturii emise de Prestator.

5.6. Plata pieselor de schimb înlocuite și a componentelor care asigură întreținerea curentă se va face pe baza facturii emise de Prestator, ulterior datei efectuării reparației sau reviziei. Piesele/componentele înlocuite vor fi evidențiate în factură.

5.7. Pentru piese de schimb/componente cursul folosit va fi cel al ratei de schimb EURO/RON comunicată de BNR și valabilă pentru ziua emiterii facturii.

5.8. Facturile vor fi transmise prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul Beneficiarului.

5.9. Beneficiarul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maximum ... zile lucrătoare de la data primirii facturii.

5.10. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a facturilor fiscale emise de Prestator precum și a procesului verbal de revizie sau/și de intervenție, sau pentru cazul setărilor /reprogramărilor de procesul verbal de efectuare a acestei operațiuni, semnat de ambele părți.

5.11. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.12. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Beneficiarului de către trezorerie.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de

(Se înscrie perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.....

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de.....

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

9. Obligațiile Prestatorului

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2. Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3. Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.5. Prestatorul are obligația să desemneze, la nivel central și local, persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa**

9.6. Prestatorul are obligația să respecte timpii de raspuns și remediere prevăzuți la art. din prezentul contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Prestatorul va respecta confidențialitatea datelor Beneficiarului stocate pe echipamente.

9.9. Prestatorul are obligația de a remedia eventualele defecțiuni, datorate pieselor de schimb / componentelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Prestatorului.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. BENEFICIARUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Beneficiarul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

10.3. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea contractului conform art.

10.4. Beneficiarul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa**

10.5. Beneficiarul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

10.6. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.

10.7. Beneficiarul trebuie să respecte instrucțiunile Prestatorului și ale producătorului echipamentului care fac obiectul serviciilor din actualul contract.

10.8. Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de% pentru fiecare zi de întârziere aplicate la valoarea contractului (constituită catarife de abonament lunar), calculate pentru fiecare zi de întârziere de la termenul scadent (data programată de comun acord pentru efectuarea reviziei programate) până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale.

11.2. Pentru nerespectarea termenului de remediere în cazul intervenției la cerere (maxim .. ore dacă societatea își are sediul în localitate și de ... ore dacă societatea își are sediul în alta localitate), ofertantul va plăti penalități de% pe ora de întârziere aplicată la valoarea intervenției respective (total tarif), calculată pentru fiecare ora de întârziere de la depășirea termenului de maxim ..ore/ respectiv .. ore de la ora transmiterii sesizării pe fax sau a confirmării telefonice (prin primirea numărului de înregistrare) și până la finalizarea intervenției solicitate. În cazul în care pentru remediere , din motive independente de voința prestatorului, termenul de remediere este necesar a se prelungi, prestatorul va notifica acest fapt în scris beneficiarului, justificând temeinic aceasta decalare.

11.3 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

11.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice.

12. Garanția de bună execuție a contractului:

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului:

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări :

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare:

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți.

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană sau a municipiului București.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

- 21.2. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
- 21.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

22. Limba care guvernează contractul

- 22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract înexemplare, câte pentru fiecare parte, de o valoare egală, din careexemplar pentru Prestator și pentru Beneficiar și conține pagini.

25. Dispoziții finale

- 25.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Notă: Prezentul reprezintă un draft iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,