

Anunt de participare numarul 90112/05.11.2009

Detaliu anunt

Stare anunt: **Publicat**

Stare procedura: **In desfasurare**

Data transmiterii in SEAP: 02.11.2009 17:36

Data acceptarii ANRMAP: 04.11.2009 11:37

Data trimiterii la OJ: 04.11.2009

Data publicarii in SEAP: 05.11.2009 01:30

Trimite la OJ: Da

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Adresa postala: Bucuresti, sector 3, B-dul Unirii nr 74, bl J3b, tronson II+III , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030837 , Romania , Punct(e) de contact: VALENTIN VLADU , Tel. 021.316.08.09 , Email: valentin.vladu@onrc.ro , Fax: 021.316.08.08 , Adresa internet (URL): www.onrc.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de publicitate

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

13 - Servicii de publicitate

Locul principal de prestare: Sediul ONRC

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

achizitia de servicii de publicitate si de materiale promotionale

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)

22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoare totala estimata servicii de publicitate : 617646 lei, fara TVA, din care:
pentru publicarea a 7 advertoriale: 123.529 lei, fara TVA;
pentru publicare anuntului de presa la inchiderea proiectului: 17.647 fara TVA;

9 emisiuni pentru publicitatea TV: 476470 lei, fara TVA.

Valoare totala estimata materiale publicitare (editarea si tiparirea a 10.000 de brosure; 1.500 buc. etichete autoadezive tiparite): 17647 lei, fara TVA.

Valoarea estimata fara TVA: 635,293 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare

24 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

gar de participare = 6353 lei. garantia de buna executie 1% din valoarea fara TVA a contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

venituri proprii si prin Programul Operational Sectorial (fonduri structurale)

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

asociere/subcontractare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Dec de eligibilitate. Dec art 181 din OUG 34/2006. Dec privind calit de participant la procedura. Cert de atestare fiscala, eliberat de MFP, in termen de valabilitate, in original/copie legalizata. Cert impozite si taxe locale emis la o data ulterioara ultimei scadente de plata, in termen de valabilitate, in original/copie legalizata; Certif constatator al ofertantului, in original sau copie legalizata, eliberat de oficiul registrului comertului de pe lângă tribunalul in raza caruia acesta are stabilit sediul social, emis in luna in curs sau în luna precedenta sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa rezulte:a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei;b) nu sunt înscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolventa.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Fisa de informatii generale. Pentru dovedirea cifrei de afaceri globala medie anuala, se vor prezenta situatiile financiare pe anii 2006, 2007 si 2008, vizate de primire de catre administratia financiara de care apartine ofertantul.Situatiile financiare se vor prezenta în copie, semnata si stampilata - "Conform cu

originalul” de catre ofertant.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Cifra de afaceri globala medie anuala pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de 2 ori mai mare decât valoarea totala estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit, respectiv egala sau mai mare de 1.270.586 lei, fara TVA.Cifra de afaceri globala medie anuala pe ultimii 3 ani se va lua in calcul proportional in functie de anul in care a fost infiintat sau si-a inceput activitatea comerciala operatorul economic care a depus oferta.

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Fisa/fise de informatii privind experienta similara.Dec referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in conformitate cu normele si reglementarile legale în vigoare.Dec indep obligatiilor contractuale.Minim 5 recomandari din partea celor mai importanti beneficiari ca cifra de afaceri.Se va prezenta o lista a principalelor contracte de prestari servicii derulate in ultimii 3 ani, continând obiectul contractului, valoarea acestora, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.Informatii referitoare la personalul angajat.

Certificat ISO 9001 pentru ofertant.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel putin un contract similar ca valoare de gestionare a spatiului de publicitate pentru sectorul public si privat, respectiv în valoare de minim 635293 lei, fara TVA. ofertantul trebuie sa faca dovada unui numar de cel putin 8 persoane cu experienta profesionala de cel putin 5 ani în domeniul publicitatii, care sa fie implicate în gestionarea proiectului. Se vor prezenta CV semnate in original.Cerinte minime pentru echipa implicat in gestionarea proiectului: Pregatire profesionala si aptitudini (la nivel minim) Studii superioare universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta. Cursuri si specializari in negocierea si vanzarea de publicitate. Experienta profesionala generala (minim) Minimum 5 ani experienta profesionala de gestionare a spatiului de publicitate ;Pentru serviciul de publicitate prin presa se vor prezenta documente din care sa reiasa aria de difuzare, profilul si publicul tinta si tirajul mediu difuzat/editie al publicatiilor în lunile iunie, iulie si august 2009 , certificat de o institutie autorizata, independenta, de audit. Cerinte minime: - Aria de acoperire: nationala - Profilul: informare generala. - Publicul tinta: segmentul de business - Tirajul mediu difuzat/editie certificat, nu trebuie sa fie mai mic de : 10.000 exemplare; - Periodicitate: cotidian. Pentru serviciul de publicitate TV se va prezenta un document din care sa reiasa aria de acoperire si audienta în lunile iunie, iulie si august 2009, certificate de o institutie specializata, profilul postului si publicul- tinta.Cerinte minime: - Aria de acoperire: nationala - Audienta pentru lunile iunie, iulie si august 2009. - Profilul: bussines. - Publicul tinta: mediul de afaceri, institutii publice si de drept privat.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului

responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 15.12.2009 12:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

16.12.2009 16:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 17.12.2009 10:00

Locul: sediul ONRC, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (sala de sedinte), Sector 3, Bucuresti.

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Comisia de evaluare si reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Proiectul nr SMIS-CSNR 5064 „servicii on-line (de e-guvernare) oferite de ONRC pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat”

VI.3) Alte informatii

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Curtea de Apel Bucuresti

Adresa postala: Splaiul Independentei nr 5, sector 5 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 050091 , Romania , Tel. 021.319.51.80 , Email: relatiicab@just.ro , Fax: 021.319.50.83 , Adresa internet (URL): <http://portal.just.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

Consiliul National de Solutionare al Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stravopoleos nr.6, sector 3 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. 021.310.46.41 , Email: office@cncs.ro , Fax: 021.310.46.42 , Adresa internet (URL): www.cncs.ro

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Juridica a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa postala: B-dul Unirii nr 74, Bl J3B, tronson II+III, sector 3 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030837 , Romania , Tel. 021.316.08.09 , Email: onrc@onrc.ro , Fax: 021.316.08.08 , Adresa internet (URL): www.onrc.ro

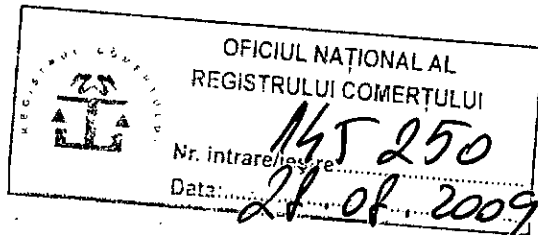
VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.11.2009 17:36



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENESTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837



AUTORITATEA CONTRACTANTA

DOCUMENTAȚIA
PENTRU
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Servicii de publicitate CPV: 79341000-6

Materiale publicitare - CPV 22462000-6

2009

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii și prin Programul Operational Sectorial (fonduri structurale).

1.3. Obiectul contractului.

1.3.1. "Servicii de publicitate"- CPV:79341000-6.

- publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj, pe parcursul derulării contractului;
- publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- 9 emisiuni dedicate pe un canal TV de business.

Valoare totală estimată servicii de publicitate : 617646 lei, fără TVA, din care:

- pentru publicarea a 7 advertoriale: 123.529 lei, fără TVA;
- pentru publicare anunțului de presă la închiderea proiectului: 17.647 fără TVA;
- 9 emisiuni pentru publicitatea TV: 476470 lei, fără TVA.

1.3.2. "Materiale publicitare" - CPV 22462000-6 .

- editarea și tipărirea a 10.000 de broșuri;
- 1.500 buc. etichete autoadezive tipărite.

Valoare totală estimată materiale publicitare : 17647 lei, fără TVA.

1.4. Oferta se va depune pentru prestarea și livrarea tuturor serviciilor și produselor specificate la punctul 1.3.1 și 1.3.2. din documentația de atribuire. Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică este de 635293 lei, fără TVA.

1.5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este 07.12.2009, ora 16:00. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Nu se admit oferte alternative.

1.7. Procedura aplicată: licitație deschisă.

1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
10. Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. nr. 183/ 2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
11. OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
12. H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009;

2. Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

2.1. Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele referitoare la situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura (**Anexa 3**)

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 2.2.4. și 2.2.5. acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Certificatul constatator al ofertantului, în original sau copie legalizată, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente privind situația economică și financiară:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**), din care să rezulte cifra de afaceri globală medie anuală pe ultimii 3 ani: 2006, 2007 și 2008. Cifra de afaceri globală medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de 2 ori mai mare decât valoarea totală estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv egală sau mai mare de 1.270.586 lei, fără TVA. Pentru dovedirea cifrei de afaceri globală medie anuală, se vor prezenta situațiile financiare pe anii 2006, 2007 și 2008, vizate de primire de către administrația financiară de care aparține

oferantului. Situațiile financiare se vor prezenta în copie, semnată și stampilată - "Conform cu originalul" de către ofertant. Cifra de afaceri globală medie anuală pe ultimii 3 ani se va lua în calcul proporțional în funcție de anul în care a fost înființat sau și-a început activitatea comercială operatorul economic care a depus oferta.

2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.5.1 Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel puțin un contract similar ca valoare de gestionare a spațiului de publicitate pentru sectorul public și privat, respectiv în valoare de minim 635293 lei, fără TVA.

2.5.2 Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.5.3. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la art. 186 alin 2 din OUG 34/2006.

2.5.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.5.6. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti : minim 5 recomandări din partea celor mai importanți beneficiari ca cifră de afaceri.

2.5.7. Se va prezenta o listă a principalelor contracte de prestări servicii derulate în ultimii 3 ani, conținând obiectul contractului, valoarea acestora, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. (**Anexa 7**)

2.5.8. Informații referitoare la personalul angajat.

Se completează (**Anexa 8**): ofertantul trebuie să facă dovada unui număr de cel puțin 8 persoane cu experiență profesională de cel puțin 5 ani în domeniul publicității, care să fie implicate în gestionarea proiectului. Se vor prezenta CV semnate în original.

2.5.9. Cerințe minime pentru echipa implicat în gestionarea proiectului:

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)

Studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență.

Cursuri și specializări în negocierea și vânzarea de publicitate.

Experiență profesională generală (minim)

- Minimum 5 ani experiență profesională de gestionare a spațiului de publicitate ;

2.5.10. Pentru serviciul de publicitate prin presă se vor prezenta documente din care să reiasă aria de difuzare, profilul și publicul țintă și tirajul mediu difuzat/ediție al publicațiilor în lunile iunie, iulie și august 2009, certificat de o instituție autorizată, independentă, de audit. Cerințe minime:

- Aria de acoperire: națională
- Profilul: informare generală.
- Publicul țintă: segmentul de business
- Tirajul mediu difuzat/ediție certificat, nu trebuie să fie mai mic de : 10.000 exemplare;
- Periodicitate: cotidian

Prin tiraj mediu difuzat pe ediție se înțelege media pe ediție a exemplarelor pentru care se poate dovedi pe bază de acte că au intrat în posesia utilizatorului final. Tirajul difuzat este compus din : abonamente, exemplare vândute cu bucată și exemplare gratuite.

2.5.11. Pentru serviciul de publicitate TV se va prezenta un document din care să reiasă aria de acoperire și audiența în lunile iunie, iulie și august 2009, certificate de o instituție specializată, profilul postului și publicul-tintă. Cerințe minime:

- Aria de acoperire: națională
- Audiența pentru lunile iunie, iulie și august 2009.
- Profilul: bussines.
- Publicul țintă: mediul de afaceri, institutii publice și de drept privat.

2.5.12. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3, art. 2.4 și art. 2.5 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5.13. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la 2.5.12. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

2.6. Standarde de asigurare a calității.

2.6.1. Ofertantul va prezenta Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității managementului, respectiv Certificat **ISO 9001**.

2.7. Documentele care însoțesc oferta:

2.7.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **(Anexa 9)**;

2.7.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.7.3. **Garanția de participare. (Anexa 10)** Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 6.353 lei, calculată ca fiind 1 % din valoarea totală a contractului, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor. În situația în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, beneficiază de 50% reducere din cuantumul cerinței privind garanția de participare. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare « Declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM. » **(Anexa 11)**

2.7.3.1 Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

2.7.3.2. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierii ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.7.3. din documentația de atribuire.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.7.3.3. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.7.3.4. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.7.3.5. În situația în care Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din Anexa 10.

2.7.3.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.7.3.7. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.7.3.8. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.7.3.9. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.7.3.10. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.7.3.8 și 2.7.3.9, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

2.7.4. Dacă este cazul, " Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii" (Anexa 11).

Toate documentele prezentate la 2.7. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.8. Documentele ofertei:

2.8.1. Propunerea tehnică .

2.8.1.1. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

2.8.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

2.8.2. Propunerea financiară va conține:

2.8.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 12**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul total oferat pentru publicarea a 7 advertoriale și a anunțului de presa la închiderea proiectului, difuzarea a 9 emisiuni TV și executarea și livrarea a 10.000 broșuri și 1500 buc. etichete tipărite autocolante, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a completa centralizatorul de prețuri (**Anexa 13**).

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

2.8.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei, cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 28.08.2009, respectiv 4,2240 lei/euro.

2.8.2.3. **Prețul în lei din ofertă este ferm și fix și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.**

2.8.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției .

2.8.2.5. Prețul ofertei se va încadra obligatoriu în valoarea fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru fiecare destinație, conform valorilor specificate la pct. 1.3. din documentația de atribuire.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, dovada constituirii garanției de participare și imputernicirea) se introduc într-un plic netransparent sigilat, atasat plicului ce conține plicurile **“DOCUMENTELE DE CALIFICARE” și “PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ”** .

3.3. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documentele de calificare ”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunere tehnică și propunere financiară”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri conținând “Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare ” și “Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat , care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

Oferta pentru atribuirea contractului având ca obiect: servicii de publicitate CPV: 79341000-6 și materiale publicitare CPV 22462000-6

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.12.2009, ora 10:00.

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 16.12.2009, ora 16:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 17.12.2009, ora 10:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (sala de ședințe), Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scăzut pentru prestarea serviciilor/furnizarea produselor oferite.

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 1 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC, caz în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 14**.
- 6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 3 zile de la data semnării contractului de către parti și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.
- 6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.
- 6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri

7. Căi de atac

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, în termenele și condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.
- 7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. Forme de comunicare

- 8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- prin poștă;
 - prin fax;
 - utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. Modalitățile de plată

- 9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de acesta, însoțită de documentele doveditoare privind livrarea produselor (aviz de expediere) sau prestarea serviciilor (raportul privind prestarea serviciilor cu documentele aferente acestuia)
- 9.2. Plata va fi efectuată în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării de către Prestator a facturii.

9.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, BENEFICIARUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.4. Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale PRESTATORUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea serviciilor neprestate/produselor nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data îndeplinirii obligațiilor.

10. Recepție cantitativă și calitativă.

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de livrare a produselor/prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2. Furnizorul/Prestatorul sau subcontractanții, după caz, răspund solidar față de beneficiar în cazul îndeplinirii defectuoase sau neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.

11. CAIET DE SARCINI.

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fisa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Având în vedere caracteristicile proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” și luând în considerare ultimele studii de specialitate în domeniul campaniilor de publicitate, considerăm necesară folosirea pe toată perioada de derulare a campaniei de promovare a unui mesaj unitar, ce trebuie să fie recognoscibil atât la nivel local cât și național.

Flexibilitatea în elaborarea unei strategii de promovare, este un alt factor important în atingerea obiectivelor propuse.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică respectând cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Fisa de Date a Achiziției.

Servicii solicitate:

- a) advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj pe parcursul derulării proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” (7 apariții);
- b) anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor;
- c) editare broșuri, etichete;
- e) emisiuni dedicate pe un canal TV de business (9 emisiuni).

PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT”

Prezentare proiect

I. Definirea obiectivelor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă *dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat;*

a) *Facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace electronice, on-line, oferind un număr de 35 servicii publice online prin intermediul unui portal dedicat, dintre care 25 servicii publice online vor fi nou create în cadrul proiectului.*

b) *Creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC, estimându-se un ritm anual de creștere de 5% a numărului de utilizatori în perioada ulterioară implementării proiectului.*

c) *Eficiențizarea fluxului de informații în relațiile cu instituțiile avizatoare și cele guvernamentale cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare - 16 instituții publice vor beneficia de reducerea timpului necesar obținerii informațiilor conform acordurilor inter-instituționale încheiate;*

d) *Creșterea gradului de instruire a personalului ONRC în vederea utilizării noii infrastructuri implementate, avându-se în vedere instruirea unui număr de 100 persoane, atât la nivel central cât și local.*

e) *Implementarea unui serviciu de plăți on-line (e-payment) pentru gestionarea completă a serviciilor electronice comerciale oferite de ONRC.*

f) *Implementarea unei infrastructuri IT&C moderne, care să deservească în mod optim derularea activităților specifice ONRC, vizându-se dotarea cu infrastructura IT&C modernă a celor 43 de locații în care ONRC oferă servicii publice – se vor achiziționa 384 echipamente hardware IT. (dintre care 195 servere în cele 43 de locații, 44 unități de storage, 2 sisteme de backup pentru ONRC și ORCTB, 45 sisteme firewall, 43 de switch-uri, 15 echipamente VPN pentru birourile teritoriale din cadrul instituției, o soluție de securitate PKI pentru ONRC). Din punct de vedere al licențierii se vor achiziționa licențe pentru baza de date, servere de aplicații, servere web pentru ONRC și toate cele 42 de locații locale, iar pentru ONRC se vor achiziționa suplimentar licențe pentru serverele de raportare, platforma de integrare și pentru modulul de autentificare utilizatori.*

II. Necesitatea promovării investiției

- a) Necesitatea de a spori calitatea și a diversifica serviciile oferite de instituție, de a oferi servicii de nivel înalt către mediul de afaceri și instituții publice.
- b) Creșterea volumului și diversificarea activității.
- c) Odată cu apariția de noi acte normative cu incidență asupra Registrului Comerțului a apărut necesitatea înregistrării în baza de date a noi categorii de informații: activități autorizate; înregistrare fiscală; transmisia de informații pentru publicarea acestora în Monitorul Oficial; obținerea cazierului fiscal pe cale electronică; cazierul judiciar al firmelor. Se estimează o creștere masivă a activității ca urmare a preluării activității de verificare și primire a situațiilor financiare ale persoanelor juridice de la Administrațiile Financiare.
- d) Creșterea cererilor de informare electronică
- e) Tot mai multe instituții din domeniul public și privat și-au manifestat intenția de a obține informații privind firmele înregistrate în Registrul Comerțului pe cale electronică.
- f) Necesitatea oferirii de informații cât mai actuale prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date centrale.
- g) Din cauza tehnologiei Foxpro învechite, în momentul de față există un decalaj de aproximativ 48 h între bazele de date teritoriale și cele centrale, decalaj care se va reduce la semnificativ (la nivel de minute) după implementarea noului sistem.
- h) Necesitatea re-proiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă
- i) Atingerea limitelor fizice de gestionare a bazelor de date de către tehnologia Foxpro a condus la efectuarea unor artificii de programare și de administrare a înregistrărilor din baza de date pentru a depăși această restricție la ONRC și ORCTB. Dezvoltarea unor modalități automate de comunicare electronică cu alte instituții conduce la necesitatea re-proiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă, deschisă deoarece actualul sistem informatic este depășit. Tehnologia actuală nu oferă posibilități sporite de administrare și securitate ale unui sistem de gestiune a bazelor de date modern.
- j) Nevoia de eficientizare a relațiilor cu alte instituții publice
- k) Odată cu creșterea volumului și diversificarea activității a apărut ca o necesitate colaborarea prin mijloace electronice cu alte instituții printre care: Ministerul Economiei și Finanelor în procesul acordării Codului Unic de Înregistrare și a obținerii pe cale electronică a Cazierului Fiscal; Monitorul Oficial pentru efectuarea publicității legale a firmelor; Instanțe judecătorești în vederea efectuării unor înregistrări în Registrul Comerțului și editării Buletinului Insolvenței; Organe de control (Politie, Garda Financiară, Parchet, Administrații Financiare). În contextul necesității furnizării de informații electronice către alte instituții publice cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare, tehnologia FOXPRO nu permitea accesul utilizatorilor externi la baza de date, solicitând un efort permanent din partea angajaților ONRC și ORCT pentru a extrage și prelucra informațiile respective, informațiile neputând fi oferite în timp real.

III. Oportunitatea promovării investiției

Realizarea proiectului este esențială a fi demarată cât mai curând având în vedere:

- a) Oportunitatea cofinanțării proiectului din Fondurile Structurale, ONRC neavând resursele financiare necesare acoperirii întregului buget al proiectului.
Realizarea proiectului integral din resurse proprii ar implica o perioadă de timp de circa 5-6 ani de implementare, alături de riscuri sporite datorate în principal modificărilor legislative care pot surveni în acest interval de timp;
- b) Alinierea la cerințele Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților;
- c) Respectarea obiectivelor prevăzute în Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009;
- d) Portalul de servicii on line, rezultat al acestui proiect, va avea în vedere și posibilitatea viitoare a interoperabilității din punct de vedere tehnic cu sistemul ECRIS al Ministerului Justiției, urmând să comunice în viitor datele referitoare la firmele care sunt în procedura de faliment, înregistrate în instanțe.

Având ca obiectiv creșterea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii informaționale, acest proiect va sprijini în mod direct realizarea acțiunilor din cadrul Programului National de Reforme 2007-2010, cu impact asupra îndeplinirii obiectivelor Agendei Lisabona.

Acest proiect se încadrează în obiectivele prioritare asumate de Guvernul României privind reforma administrației publice și crearea condițiilor pentru diminuarea și înlăturarea corupției și birocrăției.

Trecerea la e-Government (guvernarea electronica) și la e-Administration (administrație electronica), respectiv realizarea dezideratului unei administrații fără hârtii constituie o prioritate a Guvernului pentru perioada imediat următoare, cu atât mai mult cu cât modernizarea administrației publice este o cerință expresă în procesul de integrare a României în Uniunea Europeana.

De asemenea, proiectul vizează interconectarea cu Sistemul Electronic National, inițiativa Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective.

Realizarea proiectului este în concordanță cu trei din cele cinci obiective majore ale planului de acțiune „Accelerarea e-guvernării în Europa pentru beneficiul tuturor” din cadrul Strategiei i2010 de promovare a unei societăți informaționale cuprinzătoare, lansată de Comisia Europeană:

- „nici un cetățean nu e lăsat în urma”: prin acest proiect, accesul la servicii electronice sigure va fi permis tuturor cetățenilor;



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

- „eficiența și eficacitatea devin realitate”: va contribui semnificativ la o creștere a satisfacției solicitantului de servicii ONRC, a transparenței și responsabilității, o reducere a împovărării administrative și la creșterea eficienței.
- „implementarea de servicii cheie cu impact mare” pentru cetățeni și afaceri: serviciile transpuse electronic pe portal se vor referi atât la G2C, G2B cât și la G2G.

Implementarea proiectului propus se aliniază cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților, conform Directivei nr. 68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC .

IV. Descrierea funcțională a sistemului informatic actual

Sistemul informatic actual al ONRC este un sistem distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- nivel central care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
- nivel teritorial care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic al Buletinului Procedurilor de Insolvență este un sistem organizat la nivel central, care asigură primirea actelor de procedură și a informațiilor aferente (în format electronic și hârtie), validarea, încărcarea în bazele de date și prelucrarea acestora; editarea, publicarea și furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență; furnizarea informațiilor punctuale și statistice din bazele de date și a copiilor de pe actele de procedura publicate; administrarea și gestionarea bazelor de date BPI.

Actele de procedură și informațiile aferente, emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006, sunt comunicate la ONRC în vederea publicării în BPI, direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea instituției este aproape complet informatizată, fiind dotată cu toate echipamentele, produsele software și serviciile informatice necesare desfășurării activității. În plus, în cadrul ONRC sunt dezvoltate și implementate o multitudine de aplicații utilizate pentru desfășurarea activității instituției.

Baza de date a registrului comerțului, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente :

- baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului (RECOM), supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
- baza de date de arhivă conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.

Baza de date de la nivel central, prevăzută la punctele a) și b), conține practic toate bazele locale, putând fi considerată o replică a acestora.

La nivel central mai există următoarele sisteme:

- sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor, cuprinzând imaginea în formatul electronic (PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor efectuate;
- RECOM online – serviciu de acces on-line pe Internet la bazele de date centrale cu informații la zi ale registrului comerțului.
- Sistemul de Formulare Electronice Inteligente care oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.

V. Servicii on-line ce vor fi oferite suplimentar sau cu grad de sofisticare superior prin implementarea noului proiect

RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) va fi îmbunătățit prin introducerea plății on line

- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată online
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată online
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formularelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante. Va fi adăugată posibilitatea plății on line
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)
- Furnizează informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on line
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line
- Plăți on-line pentru alte servicii oferite
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site)
- Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare
- Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc (16 instituții)
- Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CUI și informații din cazierul fiscal)

- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare
 - Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date.
 - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on line
 - Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI.
 - Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente.
- Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor
- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal).

Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on line

Completarea și transmiterea online, cu semnătură electronică, a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on line.

- Furnizarea online de informații din bazele de date ale BPI.
- Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI

VIII. Perioada de referință

Proiectul va fi implementat 24 de luni, iar perioada de monitorizare va fi de 60 de luni după implementarea proiectului.

IX. Sursele de finanțare ale proiectului

Finanțarea proiectului se va face din venituri proprii ale ONRC, precum și prin Programul Operațional Sectorial (fonduri structurale).

X. Scopul campaniei

Promovarea de noi servicii publice online, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice online oferite de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.

XI. Publicul ținta vizat

Instituții publice, instituții de drept privat, societăți comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni români și străini care doresc să investească în România.

XII. Obiectivul campaniei

Obiectivul principal al acestei campanii de informare îl reprezintă promovarea de noi servicii publice online oferite de ONRC publicului ținta vizat, cofinanțate de către Uniunea Europeană

XIII. Durata campaniei

Contractul va avea valabilitate până în data de 31.12.2011. Încheierea, prelungirea și încetarea contractului se va face în condițiile și termenele prevăzute în contractul de finanțare și a legislației aplicabile în domeniu, iar intrarea în vigoare a acestuia este condiționată de intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică de echipamente de tehnică de calcul, componente, accesorii, produse și aplicații software și servicii conexe pentru realizarea și implementarea proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat".

XIV. Caracteristicile tehnice minime obligatorii.

1. Activitățile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra fondurilor Structurale, Regulamentul CE nr.1828/2006 și Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.
2. Toate produsele de comunicare vor conține în mod obligatoriu sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, însoțite de mențiunea "Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională" și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007 – 2013 în România.
3. Publicațiile tipărite trebuie să menționeze obligatoriu titlul proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin programul operațional "Creșterea Competitivității Economice" pe prima și ultima copertă.
4. Publicațiile trebuie să cuprindă obligatoriu date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

5. Se va prezenta un plan media detaliat, atât pentru publicații cât și pentru difuzarea emisiunilor TV, conform cerințelor autorității contractante (**Anexa 15**).
6. Materialele publicitare și serviciile de publicitate se vor executa/presta numai după primirea acceptului în scris din partea beneficiarului (bun de tipar sau accept de difuzare, după caz).

3. Se vor realiza următoarele produse de comunicare:

3.1. Etichete autocolante:

- Cantitatea: 1.500 buc. etichete autocolante, cu dimensiunea 90 mm x 50 mm, 85 gr/mp., policromie CMYK.
- Autocolantele se vor personaliza și vor fi realizate astfel încât să corespundă datelor prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007- 2013 în România.

3.2. Broșuri de informare.

- Cantitatea: 10.000 buc.
- Pe coperta broșurilor vor apărea: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, cea a Instrumentelor Structurale în România și sigla proprie a Programului Operațional, sigla și denumirea ONRC, logo-ul și sloganul.
- Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele:
 - titlul proiectului;
 - editorul materialului;
 - data publicării;
 - citatul : "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".
- Dimensiuni: Format finit închis – 15 cm x 20,5 cm (format A5); 4 file.
- Suport: pentru copertă - hârtie lucioasă 135 g/mp; pentru interior - hârtie mată 90 g/mp;
- Culori: copertă – policromie integral (4 + 4); interior – 1 culoare;
- Finisare – capsare;
- Limba de redactare: română.
- Termenul de livrare al produselor: lunile 7, 8 și 9 de la data semnării contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009.

3.3. publicarea a 7 advertoriale într-un cotidian național de mare tiraj.

- Aparițiile vor fi în lunile 7, 10, 13, 16, 19, 22 și 23 de la data semnării contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009. Materialele vor conține informații privind prezentarea și promovarea proiectului, stadiul proiectului pe masura derulării.
- Tirajul mediu difuzat/ediție certificată, nu trebuie să fie mai mic de :
- Se va evidenția valoarea informației: proiectul va prezenta un interes clar pentru public (creșterea calitatii serviciilor oferite de ONRC)
- Culoare: alb – negru.
- Formatul: ¼ pagină de ziar – dimensiune adaptată formatului de ziar.
- Profilul: informare generală.
- Publicul țintă: instituții publice, instituții de drept privat, comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni romani și străini care doresc să investească în România.
- Zilele de difuzare: în oricare dintre zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri ale săptămânii
- Macheta nu trebuie să apară lângă imagini sau articole care să afecteze imaginea clientului; este de preferat, dar nu obligatoriu, să apară alături de un conținut editorial de specialitate;
- Asigurarea aparițiilor în pagina economică sau de actualitate economică .

3.4. emisiuni dedicate pe un canal TV de business.

- cantitatea: 9 emisiuni

- Aparițiile vor fi în lunile 7, 10, 13, 15, 17, 19, 21, 22 și 23 de la semnarea contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009.
- reportaj(e) dedicate subiectului;
- profilul: bussines.
- Publicul țintă: instituții publice, instituții de drept privat, comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni romani și străini care doresc să investească în România.
- Aria de acoperire: națională
- Difuzarea emisiunilor va avea loc în intervalul orar: 19:00-22:00
- Durata emisiunilor: minim 15 min ;
- Posibilitatea de a avea un invitat din partea ONRC ;
- Categoriile de public: instituții publice, instituții de drept privat, societăți comerciale, mediul de afaceri în general cetățeni romani și străini care doresc să investească în România;
- Aparițiile vor fi în lunile 7, 10, 13, 15, 17, 19, 21, 22 și 23 de la semnarea contractului de finanțare, respectiv de la data 31.07.2009.

3.5. Publicarea unui anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor;

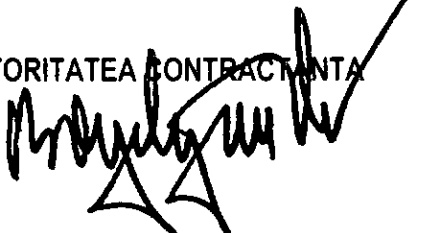
Anunțul de presa la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor va include următoarele elemente obligatorii:

- Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborata de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale,
- titlul proiectului, mențiunea Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”, sloganul „Investitii pentru viitorul dumneavoastra”, precum si mențiunea „Proiect co-finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala”.
- anunțul de presă va fi publicat în luna 23 de la semnarea contractului de finanțare;
- se vor respecta toate cerințele tehnice prevăzute la pct. 3.3. din caietul de sarcini al achiziției.

Ofertantul va prezenta rapoarte intermediare în lunile de prestare a serviciilor, cu menționarea denumirii publicației/postului TV, data și ora publicării advertorialului/transmiterii emisiunii, titlul, nr. exemplarelor tipărite, etc. și vor fi însoțite de confirmarea difuzării emisiunilor/publicării articolelor/anunțurilor, materialele tipărite, după caz.

La sfârșitul perioadei de prestare se va prezenta un raport final care va cuprinde și o evaluare a impactului campaniei de publicitate, respectiv a rezultatelor obținute, indicatorii de măsurare a impactului și sursele de verificare care au stat la baza evaluării impactului.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) _____ (*numele complet*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de publicitate media, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic

(*denumirea/numele*)

ANEXA 4

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):

(lider de asociație)

contractant unic sau contractant conducător

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul exprimată în echivalent Euro) inițială (la data semnării contractului); b) finală (la data finalizării contractului);

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante __ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

ANEXA 9

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare invitației de participare nr..... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru (*denumire produse*), noi (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la (*adresa băncii*), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (*în litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul

(*denumirea ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind

stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului*), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de (*conform cerințelor din Fișa de date a achiziției*) de la semnarea contractului;

Oferta sa fiind

stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului*), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (*denumirea băncii*) în ziua luna anul

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 Denumirea întreprinderii:
- 2 Adresa sediului social:
- 3 Cod unic de înregistrare:
- 4 Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință 9		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU

DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)
Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnatura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

ANEXA 12

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr.

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm serviciul de _____, pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de plătită după prestarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

f) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),
(*semnătura autorizată*)

Anexa 13

Centralizator de prețuri

Obiectul contractului	Cantitate	Preț unitar, lei, fără TVA	Valoare totală, lei, fără TVA	Valoare totală, euro, fără TVA	Valoare totală TVA, lei.	Valoare totală lei, inclus TVA
Publicare advertoriale	7					
Publicare anunt	1					
Emisiuni TV	9					
Broșuri	10000					
Etichete autoadezive	1500					
		PREȚ TOTAL OFERTĂ:				

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____ reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Contract de servicii de publicitate

nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în,
....., telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie, reprezentată prin, (denumirea conducătorului), funcția
..... în calitate de beneficiar, pe de o parte

și
S.C...... cu sediul în, telefon/fax
....., număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de
prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze denumirea serviciilor, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscriu perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului la cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. (se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterea ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,	Prestator,
.....
(semnătură autorizată)	(semnătură autorizată)
LS	LS