



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂTENEȘTI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. intrare/ieșire: 120.616
Data: 09.07.2009



DOCUMENTATIA

DE

ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE TRANSPORT NUMERAR

COD CPV 60000000-8

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. Introducere

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: venituri proprii.

1.3.Obiectul contractului de servicii:

Servicii de transport numerar cu mijloace de transport si personal asigurate de prestator, **CPV:60000000-8**, in conditiile Legii 333/2003 și a HG 1010/2004.

Serviciile se vor presta până la 31.12.2009

Cantitatea de servicii ce urmează a fi prestate: transport numerar cu mijloace de transport si personal;

Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

1.4. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

1.4.1. Serviciile se vor presta conform cerintelor fiecarui lot, respectiv:

- Lotul 11 - Prestarea serviciilor de transport numerar cu mijloace de transport și personal pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Str. Libertății nr.71, Cod poștal 320051, jud. Caraș-Severin, pentru perioada 01.08.2009 – 31.12.2009;



Valentin Vladu, Director General al Oficiului Național al Registrului Comerțului

- Lotul 17 - Prestarea serviciilor de transport numerar cu mijloace de transport și personal pentru Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj, cu sediul în Craiova, Str. Unirii nr.126, Cod poștal 200329, jud. Dolj pentru perioada 01.08.2009 – 31.12.2009;
- Lotul 19 - servicii de transport valori pentru - Prestarea serviciilor de transport numerar cu mijloace de transport și personal pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin, jud. Giurgiu pentru perioada 01.08.2009 – 31.12.2009;
- Lotul 23 - servicii de transport valori pentru Prestarea serviciilor de transport numerar cu mijloace de transport și personal pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița, cu sediul în Slobozia, Str. Gării nr. 3, Cod poștal 920003, jud. Ialomița pentru perioada 01.08.2009 – 31.12.2009;
- Lotul 30 - Prestarea serviciilor de transport numerar cu mijloace de transport și personal pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt, cu sediul în Slatina, Str. George Poboran nr.2, Cod poștal 230083 jud. Olt, pentru perioada 01.08.2009 – 31.12.2009;

Oferta se va depune pe loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. În cazul în care operatorii economici depun oferta pentru mai multe loturi, **vor întocmi și semna câte un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat**, cu specificarea în mod obligatoriu atât a numărului lotului cât și a ORCT pentru care s-a depus oferta.

Atribuirea contractului se va face pe loturi pentru serviciile solicitate, corespunzător cerințelor fiecărui lot.

Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de oferta.

1.6. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
3. Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
5. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;

6. H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
8. O.U.G. nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.

Condiții obligatorii pentru toate loturile

2.1 Documentele de calificare.

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

2.2.1. Documente care dovedesc eligibilitatea.

- 2.2.1.1. Declarație de eligibilitate (1).
- 2.2.1.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (2)

2.2.2. Documente care dovedesc înregistrarea.

- 2.2.2.1. Copia certificatului de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial.
- 2.2.2.2. Persoanele fizice române vor prezenta autorizația de funcționare în original sau în copie legalizată, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea contractului. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.
- 2.2.2.3. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

2.2.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:

2.2.3.1. Fișă de informații generale (3).

2.2.3.2. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari pentru care ofertantul a prestat/prestează servicii de transport numerar. Se vor prezenta în original sau în copie.



2.2.3.3 Dacă este cazul, lista cuprinzând sub-contractanții. Sub-contractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale (3); ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți și nu urmează să subcontracteze pe perioada derulării contractului, acesta (ofertantul) are obligația de a declara, în scris, aceasta.

2.2.3.5. Resurse tehnice: Ofertantul va face dovada deținerii de autovehicule amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de paza și alarmare destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate și care să întrunească cerințele prevăzute la capitolul III, art. 27 alin. (1) sau (4) din Legea 333/2003, în funcție de mărimea valorilor transportate și în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini. **La oferta tehnică se vor atașa copii de pe certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor autorizate pentru transportul de valori și care urmează să fie utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.**

2.2.3.6. Ofertanții vor face dovada deținerii documentelor privind autorizarea de către organele abilitate a serviciilor oferite, prin prezentarea Licenței de funcționare emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate în copie

2.2.3.7. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.2. Documentele care însoțesc oferta:

2.2.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în 4.

2.2.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. **Garanția de participare.** (5) Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, reprezentând 1% din valoarea contractului atribuit inițial, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.2.4. Valoarea garanției de participare este următoarea:

Lotul 11 - 44,00 lei

Lotul 17 – 43,00 lei

Lotul 19 – 13,00 lei

Lotul 23 – 31,00 lei

Lotul 30– 39,00 lei

2.2.5. Garanția de participare va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, prezentată în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția de participare se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.2.6. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;



b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

2.2.7. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.2.8. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Toate documentele prezentate la 2.2. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.3. Documentele ofertei:

2.3.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține în mod obligatoriu a următoarelor date:

- mijloacelor de transport;
- numărul de personal,
- dotările personalului,
- asigurarea consumabilelor,
- asumarea riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale, respectiv va face dovada ca are încheiată polița de asigurare profesională cu o societate de asigurări;

2.3.1.1. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii specificate la pct.11 din Caietul de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2.3.2. **Propunerea financiară:** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (6), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

2.3.2.2. Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi și se vor avea în vedere, în mod obligatoriu următoarele:

2.3.2.3. Prețul pentru serviciul de transport valori pentru o cursă în zi lucrătoare în lei, fără TVA. Prețul ofertat pentru o cursă în zi lucrătoare, se calculează ÎN MOD OBLIGATORIU, pentru distanțele estimative prevăzute la art. 11.1 lit. t), din caietul de sarcini (traseu sediu ORCT – Trezorerie, **fără retur**), cu autovehicule echipate conform art. 11.1. lit. e), cu personal de însoțire conform art. 11.1.i). și include și orice materiale consumabile conform art. 11.1. lit. p).

2.3.2.5. Prețurile ofertate vor include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor minime specificate în caietul de sarcini al achiziției și prestării unor servicii de calitate cu obligatoriu a prevederilor legale în vigoare.

2.3.2.6. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul atât în lei cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel valabil în ultima zi lucrătoare din luna anterioară celei în care se va desfășura licitația respectiv, cursul de schimb valabil pentru **08.07.2009 respectiv 4.2100 lei/EUR.**

2.3.2.7. **Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat, pe toată durata contractului atribuit inițial respectiv, până la data de 31.12.2009 și nici în cazul în care autoritatea**



contractanta va opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul procesului de atribuire, pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a contractului.

2.3.3. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2.3.4. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le sub-contracteze și datele de recunoaștere ale sub-contractanților propuși.

Oferta se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

2.3.5. În cazul în care comisia de evaluare constată că ofertanții au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate prin documentația de atribuire va solicita acestora completarea documentelor care lipsesc, acordând un termen de regula de 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua măsurile necesare pentru ca solicitarea să parvină ofertanților în timp util.

2.3.6. Neprezentarea documentelor solicitate conform art. 2.3.5. conduce la considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.

3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, vor fi redactate în limba română. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, dovada constituirii garanției de participare și imputernicirea) se introduc într-un plic netransparent sigilat, atasat plicului ce conține plicurile **“DOCUMENTELE CARE DE CALIFICARE” - ORIGINAL și “PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL.**

3.3. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“DOCUMENTELE DE CALIFICARE” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ” - ORIGINAL**, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele doua plicuri netransparente ce conțin documentele prezentate conform art. 3.3 și 3.4 vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI



Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8 (secretariat)

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE SERVICII DE TRANSPORT NUMERAR
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.07.2009, ora 14.00.

3.9. Oferta se va trimite prin poștă astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 21.07.2009, ora 12.00, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.10. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 21.07.2009, ora 14.00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**
Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, Sector 3, București.

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Punctajul pentru criteriul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pentru prestarea unui serviciu de transport numerar în zi lucrătoare (una cursă) = preț ofertă, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 puncte;

Pentru alt preț (n) decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$PO = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

Prețurile ofertate includ orice consumabile sau materiale, ce trebuie puse la dispoziția Beneficiarului și necesare prestării serviciilor, cum ar fi: saci de bani, plumbii, formularele și documentele de transport, precum și toate celelalte accesorii, etc., fără a modifica prețul ofertat.



Nerespectarea cerințelor prezentate la pct 5.2 conduce la considerarea ofertei ca neconformă și nu va fi evaluată. (Nu se accepta oferte care prezintă tarif pe km parcurs, tarif orar pe agent, tarif orar pe agent însoțitor, etc.)

6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei garanția de bună execuție în valoare de 10 % din valoarea contractului de servicii, fără TVA. Garanția se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate. Contractul va avea valabilitate până în data de 31.12.2009. Ofertantul va dovedi constituirea garanției de bună execuție prin prezentarea scrisorii de garanție bancară (8), sau se poate constitui și prin virament în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casierile ORCT în maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Garanția va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate opta pentru prelungirea duratei contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, caz în care garanția de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător.

6.5. Prolungirea prevăzută la art. 6.4. este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.6. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, potrivit OUG nr. 34/2006.

8. Forme de comunicare

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.



- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
 - b) prin fax;
 - c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

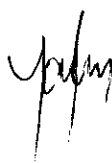
9. Modalitățile de plată

Plata se va face cu OP, în contul deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică de către ofertant, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de documentele ce vor fi întocmite pentru confirmarea prestării serviciilor.

10. Recepție cantitativă și calitativă

10.1. Procedura de recepție a serviciilor prestate, a documentelor ce urmează a fi întocmite, etc., se vor stabili de comun acord la întocmirea planului de transport valori ce se va constitui la contractul de prestări servicii.

10.2. În cazul în care prestatorul se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale sau ale planului de transport valori, beneficiarul va proceda la rezilierea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIETUL DE SARCINI

11. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1 Pentru serviciul de **transport numerar cu mijloace de transport și personal** ofertantul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului mijloc de transport și personal de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori, cu respectarea prevederilor Legii 333/2003 și a normelor de aplicare a acesteia, cu modificările ulterioare.

Pentru aceasta, ofertantul se obligă:

a) Să întocmescă, împreună cu BENEFCIARUL, planul de transport valori conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare, și a Normelor de aplicare a acesteia, și să întreprindă toate măsurile necesare în vederea avizării de către poliție a planului de transport valori, fiind direct responsabil pentru aceasta. Prin planul de transport valori se vor stabili în principal următoarele: bunurile și valorile de transportat, condițiilor de mediu adecvate bunurilor și valorilor care se transporta, situația operativă, durata transportului, mijloacele de transport folosite, variantele de transport, documentele ce urmează a fi întocmite, dispozitivul de paza, consemnul general și particular pentru personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice și de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

b) Preluarea de către Prestator a valorilor de la locațiile beneficiarului se va efectua conform unui grafic stabilit de comun acord, în fiecare zi lucrătoare.

c) Serviciul de transport valori se va executa de către Prestator, conform planului de transport valori avizat de poliție și la orele stabilite de comun acord cu Beneficiarul.

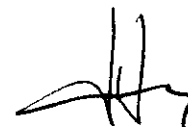
d) Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de transport valori, în tariful oferit.

e) Prestatorul își asumă obligația să pună la dispoziția beneficiarului mijloacele de transport și personalul de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori. Autovehiculele sunt prevăzute cu casete metalice fixate pe caroserie, dotate cu încuietori, sistem de alarmare, în conformitate cu cerințele prevăzute la capitolul III, art 27 alin.(4) din Legea 333/2003.

Autovehiculele vor fi amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de paza și alarmare destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate care și care să intrunească. În cazul tuturor loturilor, prestatorul va folosi mijloace de transport corespunzătoare reglementărilor legale în vigoare.

f) Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se află în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului și până la momentul predării acestora la direcțiile de trezorerie și contabilitate publică municipale.

g) Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciului de transport valori.



h) Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea.

i) Pentru asigurarea transportului se va asigura un număr de minim 2 agenți însoțitori, dintre care unul va fi conducător auto și celălalt însoțitor,

j) Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

k) Cu scopul de a reduce riscurile, Prestatorul va efectua predarea-primirea valorilor în cel mai scurt timp posibil, atât la ORCT, cât și la Agențiile de Trezorerie.

l). Prestatorul va avea obligația să dețină poliță de asigurare pentru transport valori, încheiată cu o societate de asigurare (ce are încheiat contract de reasigurare) și care să acopere valorile medii zilnice transportate. Polița de asigurare va avea valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

m) Ofertantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

n) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional. Datele referitoare la transportul de bani și alte valori, inclusiv traseul, programul de transport al banilor, persoanele care transporta și destinația, vor fi considerate ca fiind secrete. Obligația de nedivulgare a secretului operațiunilor se va extinde pe o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului.

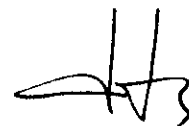
o) Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru transportul valorilor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

p) În cazul în care procedura prestatorului presupune utilizarea anumitor consumabile sau materiale, acesta va pune la dispoziția Beneficiarului toate materialele și consumabilele necesare prestării serviciilor, cum ar fi sacii de bani, plumbii, formularele și documentele de transport, precum și toate celelalte accesorii, etc., fără a modifica prețul oferit.

r) Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

s) Cursele se vor efectua numai dus, pe traseul Oficiul Registrului Comerțului Teritorial – Agențiile de Trezorerie și Contabilitate Publică, fără retur la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal.

t) Distanțele estimative pentru fiecare lot se pot modifica în funcție de traseele ce urmează a fi stabilite de către prestator, nu vor influența financiar tariful oferit și sunt următoarele:



LOT ORCT	Distanța în Km pentru transport	Valabilitatea contractului
Lotul 11 - ORCT Caras Severin	4	01.08.2009-31.12.2009
Lotul 17 - ORCT Dolj	4	01.08.2009-31.12.2009
Lotul 19 - ORCT Giurgiu	2	01.08.2009-31.12.2009
Lotul 23 - ORCT Ialomița	2,25	01.08.2009-31.12.2009
Lotul 30 - ORCT Olt	3	01.08.2009-31.12.2009

11.2 In vederea elaborării ofertei, firmele au dreptul de a viziona spațiile în urma solicitării în scris a acestora, până în data de 17.07.2009

AUTORITATEA CONTRACTANTA



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters, located in the bottom right corner of the page.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Denumire Operator economic,
Nume Reprezentant

_____ (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura]
pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea
podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de
..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

-nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

-nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

-mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

-nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

-în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Denumire Operator economic,
Nume Reprezentant

_____ (semnatura autorizată)

ANEXA 3

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:
Codul fiscal:
Adresa sediului central:
Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)
Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
Principala piață a afacerilor:
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:
Cifra de afaceri anuală
la 31 decembrie
(echivalent euro)
la 31 decembrie
(mii lei) 2006 2007 2008 Media anuală:
Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr. /

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare apărut SEAP, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

ANEXA 5

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumire serviciu), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din 7), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp _____.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) de zile de la data deschiderii ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE TRANSPORT VALORI

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

....., cu sediul în, nr....., bl., sector/județ, telefon, fax, având cod de înregistrare fiscală, cont nr. deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului, reprezentat(ă) prin, **în calitate de ACHIZITOR**,

și

..... cu sediul în, nr.bl., sector/județ, cod poștal, telefon, fax....., având cod de înregistrare fiscalăși înregistrat în registrul comerțului cu nr. J..... cont nr. deschis la,reprezentat(a)prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în /anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

g) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

h) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

j. „Proces-verbal” înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea de bunuri, mărfuri sau orice alte ce sunt păzite și protejate de către Prestator.

k. „Pierdere” – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau sub-contractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract.

l. „Durata contractului” are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

m. „Riscuri neacoperite” înseamnă:

1. Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violentei și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
2. Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
3. Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propaga în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
4. Date în format electronic înseamnă și referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.
5. Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
6. Pretenție, în legătura cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciile de transport valori, pentru, în conformitate cu Caietul de sarcini, cu autovehicule special amenajate conform prevederilor Cap. III, art. 27 alin.(1) sau (4) din Legea nr. 333/2003 respectiv cu autovehicule corespunzătoare cerințelor și legislației în vigoare.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii, respectiv suma de: lei/transport, la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro/transport, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de

5.2. Prețul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data și este valabil până la data de, inclusiv.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe cu data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt

- 1 – oferta tehnica si financiara a
- 2 – documentația de atribuire

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, 1 la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a Planului de transport valori.

9.3.- Să întocmească, împreună cu ACHIZITORUL, planul de transport valori conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare, și a Normelor de aplicare a acestora, și să întreprindă toate măsurile necesare în vederea avizării de către poliție a planului de transport valori, fiind direct responsabil pentru aceasta. Prin planul de paza se vor stabili în principal următoarele: bunurile și valorile de transportat, condițiilor de mediu adecvate bunurilor și valorilor care se transporta, situația operativă, durata transportului, mijloacele de transport folosite, variantele de transport, documentele ce urmează a fi întocmite, dispozitivul de paza, consemnul general și particular pentru personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice și de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementarilor legale în vigoare.

9.4.- Prestatorul va executa pe toată durata contractului serviciile de transport valori, cu autovehicule special amenajate conform prevederilor Cap. III, art. 27 alin.(1) sau (4) din Legea nr. 333/2003 și personalul de pază atestat în conformitate cu prevederile legale.

9.5.- Prestatorul va asigura echipamentul de lucru necesar aprobat de către organele de poliție.

9.6.- Prestatorul va asigura instruirea agenților de transport, în conformitate cu prevederile legale.

9.7.- Prestatorul garantează păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Achizitorului.

9.8.- Prestatorul va anunța conducerii Achizitorului, în mod operativ, orice eveniment petrecut înainte/în timpul/după executarea serviciilor.

9.9- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10. În cazul în care procedura prestatorului presupune utilizarea anumitor consumabile sau materiale, acesta va pune la dispoziția Achizitorului toate materialele și consumabilele necesare prestării serviciilor, cum ar fi sacii de bani, plumbii, formularele și documentele de transport, precum și toate celelalte accesorii, etc., fără a modifica prețul oferit.

9.11 – Sa presteze serviciile de transport numerar în fiecare zi lucrătoare, de regulă între orele, pe timp de zi.

9.12 - Prestatorul are obligația să transporte bunurile și valorile ce fac obiectul transportului, și care constau în încasările zilnice aleși sunt transportate pe traseul sediul cu un număr de 1 (unu) autovehicul special amenajat conform prevederilor Cap. III, art. 27 alin.(1) sau (4) din Legea nr. 333/2003 însoțite de personal de paza înarmat cu arme de foc.

9.13 - Bunurile și valorile transportate sunt asigurate printr-un contract de asigurare prin care s-au stabilit: măsuri de siguranță obligatorii pentru efectuarea transportului; cazuri de excludere de la plata despăgubirilor; suma asigurată (valoarea maximă asigurată/transport/ autovehicul blindat și autovehicul special amenajat etc.).

9.14. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9.15. Prestatorul are obligația să plătească despăgubiri achizitorului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 9, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de Prestator, în termen de maxim zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale emise de către prestator însoțită de documentele întocmite și care reprezintă confirmarea prestării serviciilor.

10.3 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce Achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 - Achizitorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi dacă faptele acestora sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale și va anunța Prestatorul în legătura cu orice nereguli privind modul de executare a prestării serviciilor.

10.5 - Achizitorul va semnala, în scris, în mod operativ, Prestatorului, deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și în comportamentul agenților de pază, în maxim 48 de ore de la producerea evenimentului negativ constat.

10.6 - Achizitorul va anunța Prestatorul, în scris cu 24 ore înainte, asupra acțiunilor sau activităților, care implică măsuri suplimentare față de cele prevăzute în Contract.

10.7- Achizitorul va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să execute serviciile. Achizitorul garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite Prestatorului

sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important. Prestatorul se va baza în executarea serviciilor pe informațiile furnizate de Achizitor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de% pentru fiecare zi de întârziere, calculată de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de lei. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de zile lucrătoare de la data semnării contractului și se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară. Scrisoarea va fi valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin depunere de numerar la casieria unității ONRC.

Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul are obligația de a dota mijloacele auto destinate transportului bunurilor și valorilor în funcție de anotimp astfel încât condițiile atmosferice să nu poată influența negativ bunurile transportate.

13.4 - Prestatorul are obligația informării permanente a personalului de pază, în privința datelor și informațiilor privind frecvența unor fenomene antisociale, condiții meteo și starea căilor de comunicații, furnizate de către organele abilitate, mass-media care pot conduce la concluzia pregătirii unor acțiuni în forță asupra transportului de valori sau modificarea condițiilor normale de transport.

13.5 - Prestatorul are obligația de a stabili și prelucra, cu ocazia instruirii personalului de pază, zonele sau punctele vulnerabile din traseele de bază și cele de rezervă (ușile de acces în locații, ușile exterioare și interioare, lifturile destinate alimentării tezaurelor/camerelor de valori/casierii, punctele de încărcare/descărcare alimentare sau colectare valori, zonele împădurite, aglomerate etc.) care prezintă interes operativ și pot fi vizate de elementele infractoare.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție, ambalare și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Pe perioada transportului, bunurile și valorile sunt ambalate, împachetate și depozitate în compartimentul de tezaur al autovehiculului, fiind asigurate condiții de protecție la foc, umezeală, temperaturi foarte scăzute, lovire, etc.

15.4 - Încărcarea-descărcarea valorilor monetare la sediul unității se desfășoară într-un spațiu special amenajat/neamenajat (după caz) și în condiții de siguranță maximă.

15.5 - Pe timpul încărcării sau descărcării valorilor, se blochează accesul în zona apropiată, fiind necesare măsuri de pază suplimentare pentru a diminua "riscul străzii".

15.6 - În cazul preluării unor valori, la punctele care nu sunt prevăzute cu ecluze sau curți interioare, operațiunea efectuându-se "la vedere", se impune luarea de măsuri suplimentare.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi lucrătoare a anului 2009.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

21.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.3 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. – Dispoziții finale

25.1. Responsabilul cu derularea prezentului contract va fi

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract înexemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din careexemplar pentru prestator, 1 pentru achizitor și conține pagini.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

.....

.....

.....

.....