



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 50.923
Data: 09.03.2010



**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

pentru

de servicii de întreținere și reparații centrale termice, instalații sanitare, termice și electrice

Cod CPV : 50700000-2

2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de reparare și întreținere a centralelor termice, instalațiilor sanitare, termice și electrice (COD CPV 50700000-2).

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Gabriel IVANCIU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: gabriel.ivanciu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

1.3 Obiectul contractelor:

LOTUL 1. - servicii de supraveghere, intretinere si reparatii echipamente de climatizare, centrale termice, instalatii termice, sanitare electrice si reparatii usoare de lacatuserie pentru ONRC la sediul mentionat in anexa nr. 12.

LOTUL 2.- servicii de intretinere si reparatii instalatii electrice-termice-sanitare si reparatii usoare de lacatuserie pentru ORCT Constanta, la sediul mentionat in anexa nr. 12.

Locațiile de prestare a serviciilor : sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului si respectiv sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanta, la adresele mentionate in Anexa nr. 12.

Ofertanții vor depune ofertele pe loturi de servicii.

1.4. Atribuirea contractelor se va face pe loturi de servicii.

1.5. Fiecare ofertant poate depune oferte pentru unul sau pentru ambele loturi, pentru toate serviciile solicitate pentru fiecare lot. In cazul in care operatorii economici depun oferta pentru ambele loturi, vor întocmi si semna cate un formular de oferta pentru fiecare lot ofertat, cu specificarea in mod obligatoriu atât a numărului lotului cat si a oficiului pentru care s-a depus oferta.

- 1.6. Procedura aplicată: cerere de oferta.
- 1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.8 Durata contractelor de servicii: contractele vor intra în vigoare la data semnării acestora și vor avea valabilitate până în data de 31.12.2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa servicii sau lucrări suplimentare/aditionale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, într-o cantitate care să nu depășească 50% din valoarea serviciilor contractate, în condițiile art. 122, lit. i) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

- 1.10. Atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
 - a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
 - b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
 - d) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
 - e) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
 - g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
 - h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de

- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- j) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
- k) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- l) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.



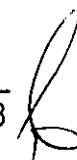
2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**
- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție.
- 2.4.3. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

- 2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care sa reiasă situația de fapt.
- 2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.7. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.8. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.
- 2.5. **Documentele care însoțesc oferta.**
- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).
- 2.5.4. **Garanția pentru participare** – nu este cazul

Toate documentele până la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

- 2.6. **Documentele ofertei:**
- 2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și normele specifice legale și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.
- 2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.
- 2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:
- 2.7.1. O descriere a caracteristicilor serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă..



- 2.7.2. Ofertantul va anexa obligatoriu copie după autorizarea ISCIR privind legalitatea efectuării serviciilor oferite (fochisti centrale termice – supraveghere, întreținere, etc.).
 - 2.7.3. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
 - 2.7.4. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.
- 2.8. **Propunerea financiară:**
- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare .
 - 2.8.2. Pentru fiecare lot, propunerea financiară va conține:

Pentru Lotul 1

- **P1**, care reprezintă **pretul prestațiilor / luna pentru perioada noiembrie – aprilie, fara TVA.** Taxa pe valoarea adăugată (TVA) se va menționa separat.

Calculul valorii va cuprinde prestațiile pentru reviziile tehnice lunare și accidentale, precum și supraveghere cu personal **autorizat** al Prestatorului, a centralei termice și a aparatelor, instalațiilor de climatizare, instalațiilor electrice, termice și sanitare, 24h/24h.

- **P2**, care reprezintă **pretul prestațiilor / luna pentru perioada mai – octombrie, fara TVA.** Taxa pe valoarea adăugată (TVA) se va menționa separat.

Calculul valorii va cuprinde prestațiile pentru reviziile tehnice lunare și accidentale, precum și supraveghere cu personal **autorizat** al Prestatorului, a centralei termice și a aparatelor, instalațiilor de climatizare, instalațiilor electrice, termice și sanitare, 10 ore/ zi (7,00-17,00).

Pentru Lotul 2

- preț abonament lunar.

Stabilirea valorii abonamentului lunar se va efectua în funcție de prestațiile pentru servicii de întreținere - reparații instalații electrice – termice - sanitare precum și efectuarea unei inspecții lunare a instalațiilor electrice, sanitare și termice.

La oferta se va prezenta o anexa care va cuprinde tarifele unitare, fără TVA, ale materialelor , pieselor de schimb, obiectelor sanitare și electrice ce pot fi înlocuite în caz de necesitate.

- 2.8.3 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR pentru data de 01.03.2010, respectiv 4,1073 lei/EURO.
 - 2.8.4 Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.
- 2.9 Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.
- 2.10 În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor

venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- 2.11 În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.8 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.



3 SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii de reparare și întreținere a centralelor termice, instalațiilor sanitare, termice și electrice (Cod CPV : 50700000-2)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.03.2010, ora 14:00

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de 18.03.2010, ora 12:00 la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9

sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **18.03.2010, ora 14:00**, la:

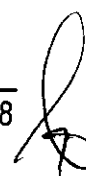
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru fiecare lot în parte, conform criteriului „pretul cel mai scăzut”.
- 5.2. Atribuirea se realizează pe loturi de servicii.
Pentru fiecare lot, oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care prezintă pretul cel mai scăzut.
- 5.3. Preturile care vor fi comparate, pentru fiecare lot, vor fi :

Lotul 1 : Pretul mediu $P = (P1 + P2) : 2$, P1 și P2 având semnificația menționată la art. 2.8.2. ca preturi oferite pentru lotul 1;

Lotul 2 : Pretul oferit potrivit art. 2.8.2 pentru lotul 2.



5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul/contractele de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Semnarea contractului/contractelor se va face în termenul de valabilitate a ofertei/ofertelor.
- 6.3. Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea contractului/contractelor și ulterior, pe parcursul derulării acestuia/acestora, adresele locațiilor de prestare a serviciilor.
- 6.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica prin act adițional numărul echipamentelor care fac obiectul contractului/contractelor, în următoarele cazuri:
 - a) În cazul echipamentelor care nu se mai justifică reparate sau care vor fi înlocuite de Autoritatea contractantă datorită uzurii fizice și/sau morale, fără nici o schimbare în prețul unitar sau în alte elemente ale propunerii tehnice și ale celei financiare, singura modificare admisă fiind cea referitoare la prețul abonamentului lunar, care va descrește corespunzător modificărilor intervenite;
 - b) În cazul în care valoarea pieselor de schimb ce trebuie să le înlocuiască pe cele defecte depășește 25 – 30 % din valoarea echipamentului, Autoritatea contractantă poate decide ca reparația să nu fie efectuată și echipamentul va fi scos din contractul de servicii.
 - c) În cazul echipamentelor care ies din garanție și vor fi incluse în contractul de servicii fără nici o schimbare în prețul unitar sau în alte elemente ale propunerii tehnice și ale celei financiare, singura modificare admisă fiind cea referitoare la prețul abonamentului lunar, care va crește corespunzător modificărilor intervenite;
- 6.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a muta o parte din echipamente dintr-o locație în alta atât la semnarea contractului/contractelor, cât și ulterior, pe parcursul derulării acestuia/acestora.
- 6.6. Ofertantul/ofertanții invitat/invitați de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului/contractelor de achiziție publică are/au are obligația de a constitui în lei **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA (valoare constituită în acest caz ca suma preturilor lunare pentru 12 luni calendaristice). Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.7. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.8. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.9. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul



încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii .

- 6.10. Contractul/contractele se va/vor întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va/vor transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.11. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.12. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.13. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului.



7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile de reparare și întreținere , asistență și suport sunt solicitate pentru echipamente amplasate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și respectiv la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanta.
- 9.2. Recepția serviciilor care fac obiectul licitației se face la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și respectiv la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanta în timpul și la sfârșitul fiecărei luni calendaristice și se finalizează cu întocmirea și semnarea unui proces verbal.
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa serviciile în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de a remedia serviciile în termen de 48 de ore, sau de a le înlocui cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.



10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Plata abonamentului lunar pentru fiecare lună se va face pe baza facturii emise de ofertant pentru locația cuprinsă în contract, în prima decadă a lunii următoare perioadei de facturare, astfel :

10.1.1. Pentru Lotul 1.

10.1.1 a) prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate în cadrul acestui lot. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de revizie tehnica lunara și fișa de prezenta a salariaților Prestatorului ce asigură supravegherea instalațiilor. Factura se va emite în prima săptămână a lunii pentru luna precedentă.

10.1.1. b) pentru materialele și piesele înlocuite atât în reviziile tehnice cât și în intervențiile neprevăzute (după expirarea perioadei de garanție) plata se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator (și care va fi însoțită de copii ale facturilor de achiziții), prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Prețul componentelor achiziționate de prestator și înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de factura furnizorului a componentei respective, probându-se prin copia facturii de achiziție a produsului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea fiecărui lot de servicii aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

10.1.2. Pentru Lotul 2.

Prin ordin de plată emis de achizitor în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii pentru serviciile prevăzute a fi efectuate în cadrul acestui lot.

Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de revizie tehnica lunara și va fi emisă în prima săptămână a lunii pentru serviciile prestate în luna precedentă.

Contravaloarea materialelor de schimb, obiecte sanitare, aparate electrice înlocuite pe durata unei luni va fi decontată pe baza raportului de service în care s-a efectuat constatarea tehnică, odată cu facturarea abonamentului de service, ca poziție/poziții separate pe factura, pe baza prețurilor oferite în anexa menționată la art. 2.8.2 pentru lotul 2.

Prețul componentelor care nu se regăsesc în Anexa menționată mai sus și achiziționate de prestator, respectiv înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de factura furnizorului componentei respective, probându-se prin copia facturii de achiziție a produsului.

Pentru fiecare piesă de schimb, obiect sanitar înlocuit se va elibera după caz certificat de garanție, iar dacă apar defecțiuni în perioada de garanție acestea vor fi înlocuite cu unele noi fără alte cheltuieli din partea achizitorului.

Atât achizitorul cât și prestatorul vor nominaliza câte un responsabil cu derularea fiecărui lot de servicii aceștia urmând să confirme prestarea serviciului respectiv în procesele verbale de constatare.

Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

10.2. Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti :

- penalități de 0.1 % pe ora de întârziere, după expirarea termenului de 2 ore pentru constatare și stopare efecte defecțiuni, respectiv de 48 de ore (pentru lotul 1) și 4 ore (pentru lotul 2), pentru remediere, calculate la valoarea întregului contract (pentru un an calendaristic), calculate de la scadența și până la

indeplinirea obligatiilor. In cazul in care pentru remediere din motive independente de vointa Prestatorului termenul de remediere este necesar a se prelungi, Prestatorul va notifica acest fapt in scris Beneficiarului, si are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz in care nu vor fi percepute penalitati.

10.3. Pentru sumele datorate si neachitate la termen Achizitorul va plăti penalitati de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere pana la încasarea efectiva a sumei.



Calet de sarcini

11. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII. Condiții de PRESTARE A SERVICIILOR.

Autoritatea contractanta dorește :

11.1 Pentru Lotul 1

- Supravegherea cu personal **autorizat** al Prestatorului a centralei termice precum si a aparatelor, echipamentelor instalatiilor de climatizare, centralei termice, instalatiilor electrice, termice si sanitare, prezent la sediul Autoritatii Contractante 24 de ore din 24 in perioada rece a anului (noiembrie – aprilie) si 10 ore/zi (7,00-17,00) in restul perioadei (mai- octombrie) ;
- interventii pentru remedierea defectiunilor, la solicitarea beneficiarului, pentru instalatia de climatizare, centrala termica , instalatiile electrice, termice si sanitare in maxim 2 ore pentru constatare si stopare efecte si in maxim 48 ore pentru remediere ;
- Verificari tehnice lunare, in cadrul carora se include si activitatea de interventie la avarii la aparatele si instalatia de climatizare, instalatia electrica, termica si sanitara si centrala termica pentru obiectivul din Bl. J3b, B-dul Unirii nr. 74, sector 3, Bucuresti ;
- Lucrari usoare de lacatuserie efectuate la solicitarea beneficiarului (schimburi de broaste la usi si mobilier, reparat diverse sisteme de inchidere mecanice la usi, ferestre si alte lucrari de acest gen)

11.2. Garantia pentru lucrarile de reparatii lunare neprevazute sau generale: prestatorul va oferi in mod obligatoriu garantie pentru manopera – 30 de zile si pentru piesele inlocuite sau reparate, timp de 1 an de la incheierea procesului verbal de receptie.

11.3. Termenul de interventie pentru remedierea defectiunii si restabilirea parametrilor tehnici de functionare este de maxim 2 ore pentru constatare si stopare efecte si maxim 48 de ore pentru remediere, de la primirea solicitarii telefonice a beneficiarului.

Operatiile ce trebuie realizate lunar sunt prezentate in **anexele 6.1, 6.2 si 6.3** in functie de perioada (vara/iarna) si echipament .

11.4. Pentru Lotul 2

In cadrul abonamentului se efectueaza lunar inspectia instalatiilor electrice (prize, comutatoare, intrerupatoare, tablouri electrice, sigurante, etc), sanitare si termice (inclusiv fittingurile aferente). Se vor efectua, la sediul beneficiarului, operatii specifice de intretinere si service care sa asigure functionarea la parametri normali. Data calendaristica pentru inspectia periodica va fi stabilita de comun acord cu beneficiarul la incheierea contractului. In afara vizitelor periodice, prestatorul trebuie sa asigure suport tehnic la orice solicitare a beneficiarului, in maxim 2 ore de la primirea solicitarii, cu mentiunea ca valoarea abonamentului va ramane nemodificata indiferent de numarul de solicitari suplimentare. Piesele defecte se vor inlocui in maxim 4 ore de la constatare cu componente identice. Pentru piesele ce au fost inlocuite se va acorda certificat de garantie cu mentionarea duratei acestuia. In cazul in care componentele se defecteaza in perioada de garantie specificata in certificatul de garantie, acestea vor fi inlocuite cu componente similare noi in maxim 4 ore de la constatare. Contravaloarea pieselor de schimb inlocuite pe durata unei luni va fi decontata pe baza raportului de service in care s-a facut constatarea tehnica odata cu facturarea abonamentului de service. Prestatorul va intocmi o anexa care va cuprinde tarifele unitare, fără TVA, ale materialelor , pieselor de schimb, obiectelor sanitare si electrice ce pot fi înlocuite in caz

de necesitate.

11.5. Pentru ambele loturi

11.5.1. Pe toata perioada contractului ofertantul va organiza un sistem de **suport și asistență tehnică specializată de tip Help Desk**, care va deservi Autoritatea contractantă, suport care va avea cel puțin următorul program:

- pentru ONRC: luni – vineri, orele 8 – 20 și sâmbătă, orele 8 – 15;
- pentru ORCT Constanta: : luni – vineri, orele 8 – 18 și sâmbătă: orele 8 - 12.

În cazul primirii unei solicitări de suport/intervenție în caz de defecțiune, serviciul Help Desk va confirma imediat apelul către persoana autorizată a Autorității contractante – prin telefon, fax sau e-mail – și va comunica și perioada estimată de răspuns (intervenție în locația Autorității contractante) și/sau de rezolvare (dacă este posibil, funcție de natura defecțiunii).

11.5.2. Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

11.5.3 Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în general, în locațiile unde sunt instalate echipamentele, respectiv sediul central al ONRC și respectiv la sediul ORCT Constanta. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul ofertantului / prestatorului, caz în care se întocmește un Proces verbal de predare-primire.

Verificarea post depanare se va face numai în locațiile Autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.


Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea Autorității contractante. În cazul înlocuirii întregului echipament este posibilă returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

NOTA

1. **Ofertantii au obligatia sa precizeze ca serviciile oferite se vor efectua potrivit reglementarilor, normelor si normativelor tehnice legale in vigoare si potrivit instructiunilor tehnice pentru echipamentele mentionate.**

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA nr.6-1		IARNA		
IMOBIL BIROURI BD. UNIRII 74, BL. J3B				
Nr	Denumire utilaj	Tip utilaj	Cant.	Operatii de intretinere
			(buc)	
1	Centrala de climatizare	AT-3 -353 MF1EKV	2	Curătat /inlocuit filtre aer Verificat si curătat baterii de răcire și încălzire Verificarea bacului de condens si a scurgerii la canal,inclusiv sifonarea Verificarea etanseității racordurilor de apă Verificarea ventilatorului si schimbarea curelelor Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura, inclusiv a protectiei la inghet Verificarea părților mecanice Verificarea servomotoarelor si a clapetelor de aer Demontări, montări ale părților utilajului; golire baterie de rece pentru iarna
2	Ventilo-convector	GVR 051	22	curatarea filtrelor de aer Verificarea bacului de condens si a scurgerii la canal,inclusiv sifonarea Verificarea etanseității legăturilor racordurilor de apă si refacerea termoizolatiei conductelor de legatura Verificarea treptelor de turatie ale ventilatorului Verificarea si reglarea circuitului de automatizare Demontări, montări si reglaje generale ale părților componente, inclusiv efectuare aerisiri-dupa caz
3	Ventilo-convector	GVR 061	64	Idem pozitia 2
4	Ventilo-convector	GVR 081	6	Idem pozitia 2

5	Ventilo-convecteur	IVHN 041	1	Idem pozitia 2
6	Ventilo-convecteur	IVHN 051	2	Idem pozitia 2
7	Ventilo-convecteur	IVHN 061	2	Idem pozitia 2
8	Ventilo-convecteur	GVR 041	2	Idem pozitia 2
9	Ventilator de evacuare	Helios RR-160 B	1	Verificarea motorului si a alimentării electrice; schimbare curele
		(300 mc/h)		Verificarea stabilității ansamblului (motor, carcasă) și a prinderii
10	Ventilator de evacuare	Helios KD 355/6/70/40	1	Idem pozitia 9
11	Ventilator de evacuare	Helios KD 250/4/50/30	1	Idem pozitia 9
12	Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 9
13	Ventilator de evacuare	Helios RR 100 C	1	Idem pozitia 9
14	Ventilator de evacuare	Helios RR 160 B	1	Idem pozitia 9
15	Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 9
16	Ventilator de evacuare	AL-KO AT 3-353	1	Idem pozitia 9
17	Pompă de circulație	WILO-S 65/13	1	Verificarea etanșeității
				Verificarea sensului și a curentului
18	Pompă de circulație	WILO-S 50/7	2	Idem pozitia 17
19	Pompă de circulație	WILO-S 65/13	1	Idem pozitia 17
20	Pompă de circulație	WILO-Dpn-224-3/4"	1	Idem pozitia 17
21	Aparat de climatizare Split-System	MUST 24	1	Curățarea filtrelor de aer
				Curățarea bateriei de vaporizare și a condensatorului atmosferic
				Curățarea interioară și exterioară a aparatului
				Verificarea bacului de condens și a scurgerii
				Verificarea și reglarea circuitelor de automatizare, control și temperatura
				Verificarea alimentării electrice și a împământării
22	Aparat de climatizare Split-System	MUST 24	1	idem poz.21
23	Aparat de climatizare Split-System	MICRO 11	1	idem poz.21
24	Aparat de climatizare Split-System	MUST 12	1	idem poz.21

25	Centrala de fonta BUDERUS	GE 515-350	2	Curatat filtre apa rece
				Verificarea etanseității racordurilor de apă
				Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatură
				Verificarea părților mecanice, inclusiv a cosurilor de fum
				Demontări, montări ale părților utilajului inclusiv curatare interioara toamna si primavara
26	Arzator mixt	WEISHAUP GL-	2	Curățirea filtrului aer
		3/1-E-ZE-40		Curatat filtru motorina
				Verificarea generală a instalației si curățarea acesteia
				Verificarea alimentării electrice si a împământării
				Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatură
				Verificarea duzelor gaze
				Reglarea electrozilor de aprindere
				Verificarea circuitelor de supraprotectie
				Verificarea părților mecanice
				Demontări, montări ale părților utilajului
27	Schimbator de de caldura BUDERUS	ST 551	1	Verificarea etanseității legăturilor racordurilor de apă
				Verificarea si reglarea circuitului de automatizare
				Demontări, montări si reglaje generale ale părților componente
28	Pompă de circulatie	WILO-TOP S	2	Verificarea etanseității
		65/13		Verificarea sensului si a curentului
29	Pompă de circulatie	WILO-TOP RS 25/7	2	Idem pozitia 28
30	Pompă de circulatie	WILO-TOP S 40/10	1	Idem pozitia 28

31	Pompă de circulație	WILO-TOP S 50/7	1	Idem pozitia 28
32	Pompă de circulație	WILO-TOP S 65/7	2	Idem pozitia 28
33	Pompă de circulație	DAB 165/130	1	Idem pozitia 28
34	Radiatoare	Diverse marimi- aluminii	24	Verificat funcționare și etanșitate legături Efectuat aerisiri, după caz
35	Conducte de transport agent termic cald	Diverse dimensiuni		remediat izolație termică (în cazuri accidentale)

Lucrarile de revizie prevazute mai sus se executa lunar, verificarile presupunand si remedierile/inlocuirile necesare in cazul unor defectiuni sau neconformitati; idem in cazul unor defectiuni accidentale.

Materialele si/sau piesele de schimb necesare se asigura de PRESTATOR potrivit avizului BENEFICIARULUI asupra propunerii de achizitie prezentata de PRESTATOR ; valoarea materialelor, pieselor de schimb, etc facturata Beneficiarului de catre PRESTATOR nu va depasi cu mai mult de 5% valoarea de catalog (de aprovizionare), prezentandu-se in acest sens copie de pe factura de aprovizionare.

Lucrarile si remediile efectuate, inclusiv piesele de schimb sau materialele inlocuite , precum si alte probleme aparute, se vor mentiona zilnic de catre personalul de serviciu al Prestatorului in registrul de evidenta ce se va afla la centrala termica ; orice problema tehnica aparuta va fi adusa imediat la cunostinta de catre personalul de serviciu al Prestatorului atat Beneficiarului, cat si conducerii Prestatorului.

ANEXA nr.6-2	VARA		
IMOBIL BIROURI BD. UNIRII 74, BL. J3B			
Denumire utilaj	Tip utilaj	Cant.	Operatii de intretinere
		(buc)	
1. Centrala de climatizare	AT-3 -353 MF1EKV	2	Curătat/inlocuit filtre aer Verificat si curătat baterie de răcire si încălzire; umplere baterie pentru vara
			Verificarea bacului de condens si a scurgerii la canal, inclusiv sifonare
			Verificarea etanșeității racordurilor de apă; remediere termoizolație
			Verificarea ventilatorului; schimbat curele
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura
			Verificarea părților mecanice
			Verificarea tabloului electric, a servomotoarelor si a clapetelor de aer
			Demontări, montări ale părților utilajului
2. Instalatie pentru producerea apei racite	ROOFTOP 236.9KW	1	Verificarea generală a instalatiei si curățarea acesteia, inclusiv a radiatorului
			Verificarea alimentării electrice si a împământării
			Verificarea părții frigorifice
			Verificarea acidității agentului frigorific
			Verificarea si reglarea circuitelor de automatizare, control si temperatura, inclusiv a traductorului de curgere apa racita
			Verificarea circuitelor de supraprotectie
			Verificarea părților mecanice
			Demontări, montări ale părților utilajului

3. Ventilator-convect	GVR 051	22	Curățarea filtrelor de aer
			Verificarea bacului de condens și a scurgerii la canal, inclusiv sifonare
			Verificarea etanșității legăturilor racordurilor de apă
			Verificarea treptelor de turatie ale ventilatorului
			Verificarea și reglarea circuitului de automatizare
			Demontări, montări și reglaje generale ale părților componente, inclusiv efectuare aerisire-dupa caz
4. Ventilator-convect	GVR 061	64	Idem pozitia 3
5. Ventilator-convect	GVR 081	6	Idem pozitia 3
6. Ventilator-convect	IVHN 041	1	Idem pozitia 3
7. Ventilator-convect	IVHN 051	2	Idem pozitia 3
8. Ventilator-convect	IVHN 061	2	Idem pozitia 3
9. Ventilator-convect	GVR 041	2	Idem pozitia 3
10. Ventilator de evacuare	Helios RR-160 B	1	Verificarea motorului și a alimentării electrice; schimbare curele
	(300 mc/h)		Verificarea stabilității ansamblului (motor, carcasă) și a prinderii
11. Ventilator de evacuare	Helios KD 355/6/70/40	1	Idem pozitia 10
12. Ventilator de evacuare	Helios KD 250/4/50/30	1	Idem pozitia 10
13. Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 10
14. Ventilator de evacuare	Helios RR 100 C	1	Idem pozitia 10
15. Ventilator de evacuare	Helios RR 160 B	1	Idem pozitia 10
16. Ventilator de evacuare	Helios RR 160 C	1	Idem pozitia 10
17. Ventilator de evacuare	AL-KO AT 3-353	1	Idem pozitia 10
18. Pompă de circulație	WILO-S 65/13	1	Verificarea etanșității
			Verificarea sensului și a curentului
19. Pompă de circulație	WILO-S 50/7	2	Idem pozitia 18
20. Pompă de circulație	WILO-S 65/13	1	Idem pozitia 18
21. Pompă de circulație	WILO-Dpn-224-3/4"	1	Idem pozitia 18

22. Aparat de climatiz. Split-Syst.	MUST 24	1	Curățarea filtrelor de aer
			Curățarea bateriei de vaporizare și a condensatorului atmosferic
			Curățarea interioară și exterioară a aparatului
			Verificarea bacului de condens și a scurgerii
			Verificarea și reglarea circuitelor de automatizare, control și temperatura
			Verificarea alimentării electrice și a împământării
23. Aparat de climatizare Split-System	MUST 24	1	idem poz.22
24. Aparat de climatizare Split-System	MICRO 11	1	idem poz.22
25. Aparat de climatizare Split-System	MUST 12	1	idem poz.22
26. Centrala de fonta BUDERUS	GE 515-350	2	Curatate filtre apă rece
			Verificarea etanșeității racordurilor de apă
			Verificarea și reglarea circuitelor de automatizare, control și temperatură; idem tablou electric
			Verificarea părților mecanice
			Demontări, montări ale părților utilajului
27. Arzător mixt	WEISHAUPT GL- 3/1-E-ZE-40	2	Curățarea filtrului aer
			Curățarea filtru motorină
			Verificarea generală a instalației și curățarea acesteia
			Verificarea alimentării electrice și a împământării
			Verificarea și reglarea circuitelor de automatizare, control și temperatură
			Verificarea duzelor gaze
			Reglarea electrozilor de aprindere

			Verificarea circuitelor de supraprotecție
			Verificarea părților mecanice
			Demontări, montări ale părților utilajului
28.Schimbator de de caldura BUDERUS	ST 551	1	Verificarea etanșității legăturilor racordurilor de apă
			Verificarea și reglarea circuitului de automatizare
			Demontări, montări și reglaje generale ale părților componente
29.Pompă de circulație	WILO-TOP S	2	Verificarea etanșității
	65/13		Verificarea sensului și a curentului
30.Pompă de circulație	WILO-TOP RS 25/7	2	Idem poziția 29
31.Pompă de circulație	WILO-TOP S 40/10	1	Idem poziția 29
32.Pompă de circulație	WILO-TOP S 50/7	1	Idem poziția 29
33.Pompă de circulație	WILO-TOP S 65/7	2	Idem poziția 29
34.Pompă de circulație	DAB 165/130	1	Idem poziția 29
35.Conducte de transport agent termic rece	Diverse dimensiuni		remediat izolația termică (în cazuri accidentale)

Lucrarile de revizie prevazute mai sus se executa lunar, verificarile presupunand si remedierile/inlocuirile necesare in cazul unor defectiuni sau neconformitati; idem in cazul unor defectiuni accidentale.

Materialele si/sau piesele de schimb necesare se asigura de PRESTATOR potrivit avizului BENEFICIARULUI asupra propunerii de achizitie prezentata de PRESTATOR.; valoarea materialelor, pieselor de schimb, etc facturata Beneficiarului de catre PRESTATOR nu va depasi cu mai mult de 5% valoarea de catalog (de aprovizionare), prezentandu-se in acest sens copie de pe factura de aprovizionare.

Lucrarile si remedierile efectuate, inclusiv piesele de schimb sau materialele inlocuite , precum si alte probleme aparute,se vor mentiona zilnic de catre personalul de serviciu al Prestatorului in registrul de evidenta ce se va afla la centrala termica ; orice problema tehnica aparuta va fi adusa imediat la cunostinta de catre personalul de serviciu al Prestatorului atat Beneficiarului, cat si conducerii Prestatorului.

SERVICE INSTALATII ELECTRICE SI SANITARE; usoare remedieri de lacatuserie: Imobil
birouri UNIRII 74 , bl. J3B,tr.II+III

INSTALATII ELECTRICE

- verificat si remediat tablouri electrice secundare si de forta 36 buc;
 - verificat si remediat tablouri electrice principale (inclusiv cele de siguranta) 3 buc;
 - verificat si remediat tablou electric general 1 buc;
- Verificarile tablourilor vor cuprinde:
- verificarea, remedierea sau inlocuirea aparaturii de protectie si de comutatie;
 - verificarea si remedierea legaturilor electrice;
 - verificarea tensiunilor;
 - verificarea si remedierea continuitatii conductorului de nul de protectie;
 - verificarea rezistentei de izolatia a cablurilor/conductoarelor circuitelor aferente si remedierea sau inlocuirea acestora;
- dupa caz,verificat si remediat legaturile electrice in dozele de legaturi;
 - verificat starea prizelor (circa 430) , a legaturilor acestora , a tensiunii si remedieri ;
 - verificat starea intrerupatoarelor (circa 210) si remedieri;
 - dupa caz, verificat si remediat corpurile de iluminat dpdv mecanic si electric inclusiv curatirea lor:
 - circa 374 corpuri florescente 4*18 W;
 - 312 corpuri florescente 1*18 W;
 - 44 corpuri florescente 2*18 W;
 - 9 corpuri florescente 2*36 W;
 - 173 plafoniere;
 - 85 corpuri cu halogen;
 - 36 spoturi incandescente;
 - verificat si remediat/inlocuit ventilatoare de evacuare aer viciat din grupurile sanitare;
 - verificat si remediat instalatia de hidrofor pt stingerea incendiului si efectuat probe periodice;
 - verificat si remediat lampile de siguranta monobloc cu acumulator (45 buc);
 - verificarea periodica legala a prizei generale de pamant si a paratragnetului.

INSTALATIA SANITARA

- Verificat si remediat hidranti 14 buc;
- Verificat si remediat/inlocuit racordurile la grupurile sanitare si la lavoare/spalatoare (22 de gr sanitare);
- Verificat si remediat scurgeri si sifoane de lavoare, spalatoare, vas WC si la sifoane de pardoseala;
- Verificat si remediat/inlocuit baterii, capace WC, flotoare la grupuri sanitare;
- Verificat si remediat/inlocuit robineti, vane , pompe, etc ;

Verificat si remediat (inclusiv curatare interioara / 1 data pe an in luna octombrie si exterioara / 1 data pe an in luna octombrie) bazin apa potabila din statia hidrofor.

Verificarile mentionate mai sus se efectueaza lunar, luandu-se masuri de remediere/inlocuire in cazul constatarii unor defectiuni/neconformitati ; lucrari de verificare/remediere/inlocuire se efectueaza si intre revizii, in cazul aparitiei unor defectiuni accidentale, inclusiv la conductele de apa rece si calda, agent termic cald si rece si canalizare .

Urmatoarele materiale, aparate, piese schimb, etc. necesare remedierilor sau inlocuirilor la lucrarile mentionate mai sus pentru instalatiile electrice si sanitare se asigura de BENEFICIAR (la cererea PRESTATORULUI) dintr-un stoc de rezerva minim constituit la propunerea PRESTATORULUI si convenit cu BENEFICIARUL.:

- becuri economice si cu incandescenta;
- tuburi fluorescente;
- prize, intrerupatoare, comutatoare, etc;

Restul materialelor si/sau pieselor de schimb necesare se asigura de PRESTATOR potrivit avizului BENEFICIARULUI asupra propunerii de achizitie prezentata de PRESTATOR.; valoarea materialelor, pieselor de schimb, etc facturata Beneficiarului de catre PRESTATOR nu va depasi cu mai mult de 5% valoarea de catalog (de aprovizionare), prezentandu-se in acest sens copie de pe factura de aprovizionare. Decontarea se efectueaza lunar, ca pozitie separata in factura de revizie lunara, pretul acestora probandu-se cu factura de achizitie.

LUCRARI USOARE DE LACATUSERIE

- reparat/inlocuit broaste de usi, ferestre si de mobilier (asigurate de beneficiar);
- reparat/inlocuit piese schimb (asigurate de beneficiar) la mobilierul de birou ;
- reglat inchidere/deschidere ferestre si usi de acces in cladire si in alte spatii interioare ;
- alte lucrari usoare din specificul mentionat

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică tip cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca subcontractant al;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Lista locațiilor de prestare a serviciilor de reparare și întreținere

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix, mobil	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Gabriel IVANCIU 021-316.08.09 E-mail: gabriel.ivanciu@onrc.ro
2.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121A	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Corina ȚAPU – Director corina.tapu@ct.onrc.ro, 0752-011 352

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. ____ din ____

Preambul

I. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de ACHIZITOR, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

....., cu sediul în, strada, nr., bl., sc., ap., sector telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

II. Definiții

Art.2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de

V. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de..... lei, sau, după caz, euro , la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

VI. DURATA CONTRACTULUI:

6.1. Durata prezentului contract este de ... luni, începând de la data de
(Se înscrie perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de..... .

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI:

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de..... .

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

8.1. Documentele contractului sunt:

.....

IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI.

9.1. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele conform cu cerințele tehnice minime obligatorii din documentația de atribuire.

9.2 Să respecte toate clauzele contractuale și cerințele din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract ;

9.3 Să asigure resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru derularea contractului ;

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamente, materiale, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI.

10.1. ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către PRESTATOR în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. ACHIZITORUL va plăti integral la termenul prevăzut la paragraful contravaloarea serviciilor prestate.

10.4. Sa respecte toate clauzele contractuale;

10.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

XI. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR:

11.1 - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale prestatorul va plăti:

.....

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice.

12. Garanția de bună execuție a contractului:

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție prin scrisoare de garanție bancară în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv în valoare de (.....) lei.

12.2 - Garanția de bună execuție este valabilă până în data de

12.3.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate.

XIII.. Alte responsabilități ale prestatorului:

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru eventualele daune produse echipamentelor, mobilierului și a altor dotări din sediul oficiului registrului comerțului . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

XIV. Alte responsabilități ale achizitorului:

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

XV. Recepție și verificări :

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

XVI. Începere, finalizare, întâzieri, sistare:

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

XVII. Confidențialitatea contractului

17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

XVIII. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIX. Subcontractanți.

19.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu contractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

XX. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie județeană și/sau a municipiului București.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XXI. Soluționarea litigiilor

21.1 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

21.2 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.3 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul ACHIZITORULUI.

XXII. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

XXIII. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XIV. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXV. – Dispoziții finale

25.1. Responsabilul cu derularea prezentului este.....

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, din care unul pentru și unul pentru și conține pagini,

ACHIZITOR

PRESTATOR

Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.