

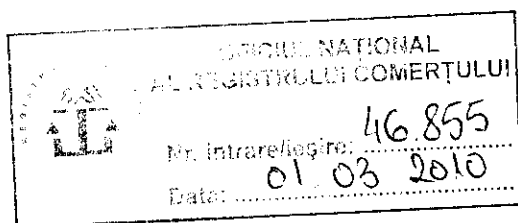


MINISTERUL JUSTIȚIEI

## OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de identificare Fiscală: 14942091;



**AUTORITATEA  
CONTRACTANTĂ**

### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

pentru

Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0)

și

Servicii de actualizare informatică (cod CPV 72540000-2)

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de:

- Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0);
- Servicii de actualizare informatică (cod CPV 72540000-2).



**1. INTRODUCERE**

1.1. Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod de înregistrare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro)

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: [valentin.vladu@onrc.ro](mailto:valentin.vladu@onrc.ro)

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este **03.03.2010, ora 14.00**. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

1.3. Obiectul contractului: servicii de protecție antivirus constând din software antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail din dotarea Autorității contractante, astfel:

a) Software antivirus (licențe și kit-uri de instalare) și servicii de actualizare (update), asistență tehnică și suport până la 31.12.2010 pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail:

a.1.	Software antivirus stații de lucru + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	2200 licențe + 140 kit-uri instalare
a.2.	Software antivirus servere de fișiere + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	52 licențe + 52 kit-uri de instalare
a.3.	Software antivirus servere mail + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	43 licențe + 43 kit-uri instalare

b) Servicii de actualizare (inclusiv reînnoire licențe, dacă este cazul) semnături și software antivirus, asistență tehnică și suport pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail:

b.1.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru stații de lucru, asistență tehnică și suport	2200 stații de lucru
b.2.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru servere de fișiere, asistență tehnică și suport	52 servere de fișiere
b.3.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru servere de mail, asistență tehnică și suport	43 servere de mail

1.4. Locațiile de livrare a produselor și prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (42), cu adresele precizate în **Anexa 12**.

- 1.5. Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data de 01.05.2010 și va avea valabilitate până în data de 31.12.2010.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- 1.6. Procedura aplicată: cerere de oferte cu etapă finală licitație electronică.
- La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.
- În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.
- Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:
- prețurile oferite în lei prezentate în cadrul licitației pentru 8 luni din anul 2010;
  - numărul de participanți înscriși.
- Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:
- prețul oferit în lei, fără TVA, pentru produsele și serviciile aferente care fac obiectul licitației pentru 8 luni din anul 2010;
- Numărul rundelor de licitație: 2.
- Durata runde de licitare: 1 zi.
- Licitația electronică se va încheia după terminarea celei de a doua runde de licitare.
- 1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
  - b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
  - c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
  - d) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
  - e) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
  - f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;

- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- j) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
- k) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- l) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI**

2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

**2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

**2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate livrarea produselor și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;

b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.4.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din

țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit minim un contract de valoare cel puțin egală cu valoarea minimă estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție.
- 2.4.3. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (**Anexa 4**).  
b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.
- 2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.7. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect livrarea de produse și prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original sau copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.
- 2.4.8. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.9. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.  
În documentul prezentat se va explicita:
  - a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr personal, studii, pregătire profesională;
  - b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de produse și servicii aferente care fac obiectul lotului la care participă;
  - c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți.
- 2.4.10. Informațiile solicitate la pct. 2.4.9 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului. În cazul în care ofertantul asigură serviciile prin subcontractanți vor fi precizate aceste informații și pentru firmele subcontractante.

- 2.4.11. Ofertantul trebuie să aibă cel puțin **5 persoane specializate și certificate de producător sau de un reprezentant al acestuia** pentru produse și servicii antivirus pentru stații de lucru și cel puțin câte **2 persoane specializate și certificate de producător sau de un reprezentant al acestuia** pentru servere de mail și pentru servere de fișiere Linux și Microsoft. Se vor prezenta copii de pe documentele care atestă specializările și certificările.
- 2.4.12. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.13. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.14. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.15. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:  
- Certificat ISO SR EN 9001, în copie, pentru producția/distribuția de software și activități legate de securitatea IT sau echivalent pentru ofertant.  
În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- 2.4.16. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. **Documentele care însoțesc oferta.**

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).
- 2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 9).**  
a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **1.200 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.



- b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.6.4, lit. a) din documentația de atribuire.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
  - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
  - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

**Toate documentele de la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Popunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

- 2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.
  - 2.7.2. O descriere detaliată a modului de prestare a serviciilor solicitate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.
  - 2.7.3. Garanția acordată produselor (suportului pe care se livrează kit-urile de instalare).
  - 2.7.4. Termen de livrare și de punere în funcțiune a serviciilor.
  - 2.7.5. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
  - 2.7.6. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
  - 2.7.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat descalificarea ofertei.
- 2.8. **Propunerea financiară:**
- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri.
  - 2.8.2. Ofertantul va indica prețul unitar și total fără TVA precum și taxa pe valoare adăugată pentru :
    - a) produsele antivirus oferite;
    - b) serviciile solicitate până la data de 31.12.2010;
    - c) serviciile solicitate pentru 4 luni din anul 2011 (01.01 – 30.04.2011), cuprinzând și reînnoirea licențelor (dacă este cazul).
  - 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR pentru **data de 09.02.2010**, respectiv 1 EURO = 4,1325 lei.
  - 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului și nici în cazul prelungirii acestuia conform art. 1.15, indiferent de modul în care se va efectua plata.
- 2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.
- 2.10. În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.11. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.16 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare și documentele de calificare), propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri vor fi introduse într-un colet sigilat (fără să fie folosită pentru sigilare ștampila ofertantului sau un alt element care să poată indica identitatea) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, secretariat

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

**Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0) și  
Servicii de actualizare informatică (cod CPV 72540000-2)**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.03.2010, orele 12:00.**

- 3.8. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și dovada constituirii garanției de participare vor fi prezentate la depunere separat de coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. La depunere va fi înregistrată numai scrisoarea de înaintare.  
Nu se vor deschide plicurile conținând documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară pentru care nu s-a prezentat separat dovada constituirii garanției de participare. În cazul în care ofertantul nu este reprezentat la ședința de deschidere a ofertelor, dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în plic separat.
- 3.9. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune/vor fi transmise până în data de **15.03.2010, orele 10:00**, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București, etaj 8, secretariat.
- 3.10. Ofertele pot fi trimise și prin poștă sau servicii de curierat rapid, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină Autorității contractante până în data de **15.03.2010, orele 10:00**, la adresa indicată la pct. 3.7 și 3.9.
- 3.11. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară depuse/sosite după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.



3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **15.03.2010, orele 12:00**, la:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București  
Etaj 8, sala de ședințe

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.



**4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, în conformitate cu art. 198, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.2. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului sistem de factori de evaluare (în conformitate cu art. 199 din O.U.G. nr. 34/2006):

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
Preț	60 puncte
Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al produselor antivirus	30 puncte
Caracteristici privind calitatea serviciilor de asistență tehnică și suport	10 puncte
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

- 5.2.1. Punctajul pentru „Preț” (Punctaj<sub>preț</sub>) se obține prin însumarea punctajelor pentru produsele antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport pentru anul 2010, care sunt completate de ofertanți în anexa la formularul de ofertă

Pentru calculul punctajului pentru „preț” se aplică următorul algoritm:

- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat criteriului;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) (Preț<sub>ofertă</sub>), punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{preț}} = (\text{Preț}_{\text{minimum}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat criteriului}}$$

- 5.2.2. Punctajul pentru „Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al produselor antivirus” ((Punctaj<sub>prodav</sub>) se obține prin evaluarea caracteristicilor tehnice și funcționale precizate în tabelul următor. Caracteristicile vor fi extrase din tabelele de caracteristici tehnice și funcționale completate de ofertant.

Nr. crt.	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
1.	Numărul de certificări ICSA Labs, CheckMark și Virus Bulletin sau echivalente pe care le are produsul antivirus oferat pentru stații de lucru	18
2.	Producătorul pachetului antivirus pentru stații de lucru este listat ca Microsoft Antivirus Partner și/sau produsul este certificat pe sistemele Microsoft	3
3.	Numărul de certificări (ICSA Labs, CheckMark, Virus Bulletin etc.) pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de mail	3
4.	Numărul de certificări (ICSA Labs, CheckMark, Virus Bulletin, Red Hat Ready etc.) pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere sub sistem Linux	3
5.	Numărul de certificări (ICSA Labs, CheckMark, Virus Bulletin etc.) pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere Microsoft	3
	<b>Total</b>	<b>30</b>

Pentru caracteristica „Numărul de certificări ICSA Labs, CheckMark și Virus Bulletin sau echivalente pe care le are produsul antivirus oferat pentru stații de lucru” se

punctează următoarele certificări ale produsului;

- a) Certificări ICSA Labs pe care le are produsul oferat pentru stații de lucru:
  - certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) sau echivalentă;
  - certificare ICSA Labs pentru ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- b) Certificări CheckMark pe care le are produsul oferat pentru stații de lucru:
  - certificare CheckMark Antivirus nivel 1 sau echivalentă;
  - certificare CheckMark Antivirus nivel 2 sau echivalentă;
  - certificare CheckMark pentru Troieni sau echivalentă;
  - certificare Anti-spyware sau echivalentă;
- c) Certificări Virus Bulletin 100% sau echivalente pe care le are produsul oferat pentru stații de lucru.

Algoritm de acordare a punctajului pentru această caracteristică este următorul:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări pentru produsul oferat.
- Pentru alte valori punctajul se acordă proporțional.

Caracteristica **“Producătorul pachetului antivirus pentru stații de lucru este listat ca Microsoft Antivirus Partner și/sau produsul este certificat pe sistemele Microsoft”** se punctează astfel:

- Se acordă 3 puncte dacă producătorul pachetului antivirus oferat este partener antivirus al Microsoft și produsul este certificat pe sistemele Microsoft XP Professional/Vista/Windows 7.
- Se acordă jumătate din punctaj, adică 1,5 puncte, dacă producătorul pachetului antivirus este partener antivirus al Microsoft sau produsul este certificat pe sistemele Microsoft XP Professional/Vista/Windows 7.
- Se acordă 1 punct dacă producătorul pachetului antivirus nu este partener antivirus al Microsoft și produsul oferat este certificat pe unul sau două din sistemele de operare Microsoft menționate.

Pentru caracteristica **„Numărul de certificări (ICSA Labs, CheckMark, Virus Bulletin, Red Hat Ready etc.) pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere sub sistem Linux”** pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere Microsoft”, punctajul se acordă astfel:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări pentru produsul oferat.
- Pentru alte valori punctajul se acordă proporțional.

Pentru caracteristica **„Numărul de certificări (ICSA Labs, CheckMark, Virus Bulletin, Red Hat Ready etc.)” pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere Microsoft**, punctajul se acordă astfel:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări pentru produsul oferat.
- Pentru alte valori punctajul se acordă proporțional.

Punctajul pentru **„Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al produselor antivirus”** se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru caracteristicile prezentate în tabelul de mai sus.

5.2.3. Punctajul pentru **„Calitatea serviciilor de asistență tehnică și suport”** (Punctaj<sub>cserv</sub>) se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare din următoarele patru criterii:

a)	Timp de remediere	5 puncte
b)	Orar de preluare solicitări de asistență tehnică și suport	3 puncte
c)	Timp de răspuns	2 puncte
	<b>Total</b>	<b>10 puncte</b>

- a) Criteriul „ *timp de remediere*” se punctează astfel:
- Pentru cel mai mic timp de remediere se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
  - Se notează cu 0 puncte oferta care conține un timp de remediere egal cu timpul minim solicitat în Caietul de sarcini.
  - Pentru alte valori punctajul se acordă proporțional.
- b) Criteriul „*orar preluare solicitări de asistență tehnică și suport*” se punctează astfel:
- Pentru cel mai mare număr de ore săptămânal de preluare solicitări de asistență tehnică și suport, cu condiția să acopere orarul solicitat în Caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
  - Se acordă 0 puncte ofertei cu același orar de preluare solicitări de asistență tehnică și suport cu cel solicitat în Caietul de sarcini.
  - Pentru alte valori punctajul se acordă proporțional.
- d) Criteriul „*timp de răspuns*” se punctează astfel:
- Pentru cel mai mic timp de răspuns se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
  - Se notează cu 0 puncte oferta care conține un timp de răspuns egal cu timpul minim solicitat în Caietul de sarcini.
  - Pentru alte valori punctajul se acordă proporțional.

Punctajul total pe ofertă (Punctaj<sub>ofertă</sub>) se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare din cei trei factori de evaluare prezentați mai sus, astfel:

$$\text{Punctaj ofertă} = \text{Punctaj}_{\text{preț}} + \text{Punctaj}_{\text{prodav}} + \text{Punctaj}_{\text{cserv}}$$

- 5.3. Pentru ofertele calificate și care, conform specificațiilor prezentate în oferta tehnică, respectă toate cerințele din Caietul de sarcini, **ofertantul este obligat să furnizeze, la solicitarea Comisiei de evaluare, kit-uri de instalare pentru produsele oferite și documentația completă, inclusiv de instalare și configurare**, în vederea verificării, în cursul procesului de evaluare, a respectării cerințelor tehnice minimale și specificațiilor din ofertă.
- 5.4. În cazul în care, în urma verificării prevăzute la art. 5.3, Comisia de evaluare constată că produsele oferite nu respectă cerințele tehnice minimale din Caietul de sarcini și specificațiile din oferta tehnică, oferta firmei respective se declară neconformă.



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Autoritatea contractantă poate modifica adresele oficiilor registrului comerțului, prevăzute în Anexa 12.
- 6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.7. În cazul în care produsele și serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii.
- 6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.9. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.11. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului.

## 7. CĂI DE ATAC

- 9.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

**8. FORME DE COMUNICARE**

- 9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 9.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 9.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



**9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

- 9.1. Produsele antivirus se vor livra la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în cantitățile precizate în Anexa 12, într-o singură tranșă, însoțite de avizele de însoțire a mărfii.
- 9.2. Verificarea și testele se fac în cadrul recepției cantitative și calitative, în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de către ofertant și de Autoritatea contractantă.
- 9.3. Recepția cantitativă se face la data livrării, fiind confirmată prin semnarea avizului de însoțire a produselor și a procesului verbal de recepție cantitativă și constă în:
  - a) verificarea kit-urilor de instalare;
  - b) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM/DVD;
  - d) încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Recepția calitativă se va realiza la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data recepției cantitative și va consta din:
  - a) instalarea produselor antivirus pe serverele de mail, serverele de fișiere și stații de lucru;
  - b) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
  - c) testarea realizării serviciilor de actualizare a semnăturilor și a produselor antivirus;
  - d) instalarea și configurarea unui server de update și configurarea stațiilor de lucru pentru utilizarea acestuia;
  - e) testarea consolei de management centralizat;
  - f) încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Pentru produsele care se livrează la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele din țară, ofertantul va acorda asistență tehnică pentru instalare, prin telefon sau/și e-mail.
- 9.5. Punerea în funcțiune a serviciilor de actualizare, asistență tehnică și suport va fi considerată realizată în momentul semnării procesului verbal de recepție calitativă la sediul central al Autorității contractante.
- 9.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.7. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate / serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, cerințele din caietul de sarcini și ofertă.
- 9.8. Constatarea de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate, în timpul recepției, atrage după sine înlocuirea produsului în termen de 48 de ore, cu produse corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.9. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări.

## 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata produselor și a serviciilor solicitate până la data de 31.12.2010 se va face după livrarea produselor în toate locațiile și punerea în funcțiune a serviciilor, pe baza facturii emisă de ofertant.
- 10.2. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.3. Plata facturii este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă a produselor pentru toate locațiile și a procesului verbal de recepție calitativă la sediul central al Autorității contractante.
- 10.4. Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii emise de ofertant, prin ordin de plată emis de Autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea de către ofertant la factura fiscală a următoarelor documente:
  - avize de însoțire a mărfii;
  - procesele verbale de recepție cantitativă – pentru toate locațiile și calitativă – pentru sediul central al Autorității contractante;
  - procesul verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 10.8. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să respecte termenul de livrare a produselor și de punere în funcțiune a serviciilor prevăzute în ofertă, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea fără TVA a întregului contract. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă care reprezintă și data punerii în funcțiune a serviciilor.
- 10.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală fără TVA a contractului, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului de livrare a produselor și de punere în funcțiune a serviciilor prevăzut în contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 10.10. Pentru nerespectarea termenelor de răspuns, de remediere, a orarului de preluare solicitări de asistență tehnică și suport pentru produsele și serviciile aferente, ofertantul datorează penalități de 1% pe oră de întârziere, calculate la prețul total de achiziție fără TVA a produselor și serviciilor corespunzătoare.

**CAIET DE SARCINI  
pentru**

**Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0)  
și  
Servicii de actualizare informatică  
(cod CPV 72540000-2)**

**Software antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport  
pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail**

**A. Software antivirus pentru stații de lucru și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport**

**Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru stații de lucru și notebook-uri cu sistem de operare Windows XP Professional, Windows Vista și Windows 7.
- Licențele vor fi instalate pe stații de lucru și notebook-uri de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele (ORCT) teritoriale.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului cu specificarea că acestea pot fi folosite în mod legal în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus:**

- Să funcționeze pe stații de lucru cu sisteme de operare Windows XP Professional/Vista/Windows 7;
- Să necesite resurse minime (memorie, procesor, spațiu disc);
- Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- Să protejeze sistemele împotriva spyware, adware, instrumente de acces remote și aplicații de cracking de parole;
- Programul să poată fi setat să scaneze toate tipurile de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie (inclusiv fișiere FOX, VisualFOX, Open Office);
- Programul să poată fi setat astfel încât să fie excluse de la scanare anumite foldere, fișiere sau programe;
- Setările produsului antivirus trebuie să poată fi protejate cu o parolă pentru a nu fi modificate de către utilizatori;
- Să asigure scanare pentru „Boot Records” a sistemului la pornire și a suporturilor magnetici la utilizare;
- Să asigure scanarea programelor folosite;
- Să asigure scanarea tuturor discurilor atât manuală cât și automată;
- Să asigure monitorizarea întregului sistem pentru orice activitate care pare a indica un virus în acțiune;
- Să permită actualizarea automată și manuală a bazei de date cu semnături;
- Programul să aibă incluse opțiuni pentru configurarea acțiunilor care vor fi întreprinse la detectarea codului viral, cu opțiune în cazul esuării primei acțiuni setate;
- Programul să ofere posibilitatea setării stadiului în care să fie scanate fișierele de către modulul resident respectiv : la deschiderea fișierului, la crearea sau execuția lui;
- Programul trebuie să permită actualizarea sistemelor antivirus pentru calculatoarele care nu sunt conectate în rețea – prin utilizarea sistemelor de stocare mobile (discheta, CD, flash memory);
- Programul trebuie să poată transmite singur, automat (în cel mai scurt timp sau la update-ul aplicației) sau la cerere mostre ale aplicațiilor și/sau fișierelor suspecte (detectate euristic) direct centrului de analiza antivirală a producătorului pentru a beneficia de sprijinul acestuia (update al bazei de date cu semnături a antivirusului);
- Programul să anunțe utilizatorul în cazul în care este necesară repornirea stației după actualizarea componentelor antivirusului; să ofere opțiunea de primire de notificari înainte de a face un update sau un upgrade;
- Clientul antivirus să prezinte în interfața de administrare locală vizualizarea activității în mod grafic în timp real atât a fișierelor aflate local cât și a activității din rețea.
- Programul să ofere posibilitatea administrării centralizate a soluției antivirus (printr-o consolă de management); pe stațiile de lucru trebuie ca programul să asigure posibilitatea specificării IP-ului sau numelui

calificat al calculatorului (serverului antivirus) care are dreptul de a administra soluția antivirus și a portului pe care se face comunicarea;

- Să existe posibilitatea generării cu ajutorul consolei de management centralizat a unor rapoarte detaliate despre activitățile virale pe grupuri de utilizatori, utilizatori sau întreaga rețea a Autorității contractante;
- Consola de management a administratorului să poată genera rapoarte grafice cu viruși care au declanșat atacuri asupra sistemului protejat;
- Consola de management să permită managementul centralizat al stațiilor de lucru (inclusiv instalare la distanță);
- Să existe posibilitatea de a crea pachete pentru stații care să conțină toate setările pentru stațiile respective;
- Soluția să ofere posibilitatea de a crea multiple servere de update antivirus în LAN pentru a face update-ul la nivel local pe o organizare arborescentă, fără alte costuri suplimentare;
- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent);
- Soluția să permită transmiterea de notificări administratorului de rețea prin e-mail.

#### **Cerințe privind protecția Internet:**

- Produsul antivirus trebuie să aibă cel puțin opțiuni de scanare a porturilor POP3 și HTTP;
- Pentru optimizarea resurselor ocupate de soluția antivirus trebuie să fie posibilă setarea scanării ambelor porturi sau doar a uneia dintre ele (cel folosit), în funcție de necesitățile utilizatorului stației;
- Să asigure scanarea e-mail-urilor primite și transmise;
- Programul trebuie să ofere posibilitatea setării portului ce trebuie scanat pentru e-mailurile care sunt recepționate pe stație în cazul în care nu este folosit cel implicit (POP3 port 110) sau să asigure, prin alte soluții implementate în produsul oferit, scanarea mesajelor și în cazurile în care nu se folosește portul default 110 pentru POP3;
- Produsul antivirus trebuie să aibă opțiune pentru detectarea automată a portului HTTP, setarea manuală a portului în cazul în care nu sunt folosite variante implicite și posibilitatea de a detecta automat comunicarea HTTP pe alte porturi;
- Produsul antivirus trebuie să aibă opțiunea de a modifica subiectul e-mail-urilor infectate primite pe stație; Mesajul trebuie să poată fi modificat conform cerințelor utilizatorilor sau administratorului soluției antivirus;
- Produsul antivirus trebuie să aibă opțiuni de a adăuga în corpul e-mail-ului a unui mesaj care să ateste faptul că e-mail-ul a fost scanat și rezultatul scanării;
- Produsul antivirus trebuie să ofere opțiuni de configurare pentru scanarea tuturor tipurilor de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie pentru fișierele care sunt scanate pe POP3 și HTTP;
- Configurarea scanner-ului aplicației astfel încât să fie excluse de la scanarea POP3 și HTTP anumite extensii specificate;
- Protecția POP3 și HTTP a produsului trebuie să aibă posibilitatea configurării modulului euristic pe 2 nivele pentru a putea optimiza, în funcție de caz, folosirea resurselor de către aplicația antivirus și timpul de scanare a fișierelor;
- La scanarea POP3 și HTTP produsul antivirus trebuie să facă cel puțin scanarea după semnături, euristic, spyware, adware și alte aplicații ce pot reprezenta potențiale pericole;
- La scanarea HTTP produsul antivirus trebuie să poată interzice automat descărcarea fișierului infectat;
- Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea configurării acțiunilor care vor fi întreprinse la detectarea codului viral, în funcție de tipul obiectelor infectate, la nivel POP3 și HTTP, cu opțiune în cazul eșuării primei acțiuni setate;
- Setarea acțiunilor și modulului de lucru la scanarea POP3 trebuie să poată fi făcută doar pentru acestea, nu trebuie să fie făcută generic pentru toate componentele produsului antivirus la nivelul stației de lucru;
- Produsul trebuie să aibă posibilitatea detectării automate a modificărilor setărilor de rețea și posibilitatea modificării setărilor sale (dacă este necesar) pentru a funcționa corespunzător;
- La scanarea HTTP, să poată fi adăugate site-uri care să poată fi excluse de la scanare, sau site-uri care să nu fie accesate de utilizatori.



### **Cerințe privind scanarea la cerere:**

- Produsul antivirus trebuie să ofere opțiuni de configurare pentru scanarea tuturor tipurilor de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie;
- Scanner-ul la cerere al produsului antivirus să realizeze cel puțin scanarea după semnături, euristic, spyware, adware și aplicații ce pot reprezenta potențiale pericole;
- Scanner-ul la cerere al produsului antivirus trebuie să ofere posibilitatea configurării modulului euristic pe cel puțin 2 nivele pentru a putea optimiza, în funcție de caz, folosirea resurselor de către produsul antivirus;
- Posibilitatea configurării scanner-ului la cerere al produsului astfel încât să fie excluse de la scanare anumite extensii specificate;
- Scanner-ul la cerere să aibă posibilitatea de a face doar scanare și curățare;
- Interfața cu utilizatorul să aibă o bară de progres cât și date despre ultima scanare și câte alerte de viruși au fost.

### **Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe stațiile de lucru:**

- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși;
- Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- Actualizările produselor antivirus trebuie să poată fi făcute atât automat cât și manual (la cerere);
- Produsul antivirus trebuie să poată face detectarea automată a Proxy Server-ului dacă acesta există;
- Produsul antivirus trebuie să ofere posibilitatea setării unui utilizator și a unei parole cu care să se log-eze în LAN pentru a face update-ul (altul decât utilizatorul curent);
- Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

### **Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:**

- Certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) / ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- Certificare CheckMark pentru Antivirus (nivelele 1 și 2) / Troieni / Spyware sau echivalentă;
- Certificare Virus Bulletin 100% Awards și/sau echivalentă.

### **Alte cerințe minimale obligatorii:**

- Produsele software antivirus vor fi livrate la sediile și în cantitățile precizate în Anexa 12, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- Ofertantul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferat.
- Ofertantul are obligația instalării produselor pe stații de lucru de la sediul central al Autorității contractante. De asemenea în această locație ofertantul are obligația instalării unui server local de update și configurarea stațiilor de lucru pentru utilizarea acestuia.
- Ofertantul va acorda asistență tehnică și suport pentru instalarea produsului pe echipamente de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

### **Cerințe privind prezentarea ofertei:**

- Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.

- În plus se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferat.
- Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.
  
- Ofertantul trebuie să precizeze în plus următoarele informații:
  - Dacă produsul are posibilitatea de a seta perioada pe durata căreia să păstreze log-urile;
  - Dacă pentru fișiere/arhive mari se poate defini mărimea fișierului de la care nu mai dorește realizarea scanării;
  - Tipurile de notificări care pot fi setate în cazul detectării unui virus (exemple: afișare mesaj pe server, mesaj sonor);
  - Dacă producătorul pachetului antivirus este listat ca Microsoft Antivirus Partner la adresa: sau pe alte pagini web de pe site-ul Microsoft, din care să rezulte explicit că producătorul este partener Microsoft și/sau faptul că produsul antivirus oferat este certificat pentru sistemele de operare Microsoft Windows XP Professional, Vista, Windows 7; în cazul în care ofertantul deține un document eliberat de Microsoft care să ateste că este partener Microsoft sau și certificarea produsului antivirus oferat pe sistemul de operare menționat, acest document poate înlocui referințele din paginile web de pe site-ul Microsoft sau alte site-uri;
  - Număr personal al firmei ofertante specializat și certificat de producător sau de un reprezentant al acestuia.

**Cantitate: 2200 licențe, 43 console de management și 140 kit-uri de instalare.**

**Termen de livrare și recepție cantitativă în toate locațiile și calitativă la sediul central al ONRC:** 15 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 30.04.2010.

**Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:**

- Licențele vor fi livrate la sediul central Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate și pe stații de lucru și notebook-uri de la sediul central al instituției și de la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale, în cantitățile precizate în Anexa 12.

#### **B. Software antivirus pentru servere de mail și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport**

**Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru servere de mail instalate sub sistem de operare Linux.
- Licențele vor fi instalate pe servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului cu specificarea că acestea pot fi folosite în mod legal în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de mail:**

- Să includă licențe pentru minim 2200 utilizatori sau număr nelimitat, număr de 2200 sau nelimitat de căsuțe poștale, fără limită de trafic;
- Să funcționeze pe servere de mail – sendmail, Postfix și Qmail – sub sistem de operare Linux cu kernel 2.4.x și 2.6.x (Red Hat 7.3, Red Hat 9, Linux Red Hat Advanced Server 4 și 5, Fedora, Debian 4.0, Slackware 9.x) FreeBSD cu kernel versiunea 5.x și 6.x, Mandrake 9.x, etc.) și să se integreze cu produsul Amavis;

- Să necesite resurse minime (memorie, procesor, spațiu disc);
- Să poată rula optimizat prin utilizarea unui program rezident (un daemon);
- Să poată rula pe sisteme cu unul sau mai multe procesoare;
- Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- Să asigure scanarea traficului de e-mail atât cel primit (inbound) cât și cel expedit (outbound);
- Să scaneze toate tipurile de fișiere (arhive, executabile, de instalare, multiple codificări MIME, etc.);
- Să asigure protecție antispam;
- Să permită filtrarea conținutului (content-filtering) mesajelor și fișierelor atașate (arhive, executabile, de instalare, codificări etc.);
- Să permită selectarea tipului de acțiune luată în funcție de rezultatul operației de scanare;
- Să poată fi configurate acțiuni în cel puțin următoarele situații: la procesare, în caz de infecție, în caz de imposibilitate de curățare, în cazul în care nu poate fi efectuată scanarea, la detectare de spam, la non-spam;
- Să poată fi configurate cel puțin următoarele tipuri de decizii la primirea mesajelor: clean, delete, accept, defer, discard, reject;
- Să detecteze și să șteargă viruși de tip "mass-mailer";
- Să permită configurare textului din mesajele de notificare și a textului inserat în mesaje după scanare; să poată scrie informațiile despre infiltrări în e-mail la alegere: în head, în footer sau în subiect;
- Să poată fi instalat fără să utilizeze alte librării sau programe externe, cu excepția LIBC;
- Să poată fi configurat să anunțe administratorul desemnat în cazul în care a fost detectată o infiltrare;
- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent).

#### **Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe servere de mail:**

- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- Soluția antivirus trebuie să și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși la intervale de cel puțin 1 oră;
- Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- Actualizările produselor antivirus trebuie să poată fi făcute atât automat cât și manual (la cerere);
- Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

#### **Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:**

- Certificare ICSA Labs sau echivalentă;
- Certificare CheckMark sau echivalentă.

#### **Alte cerințe minimale obligatorii:**

- Produsele software antivirus pentru servere de mail vor fi livrate la sediile și în cantitățile precizate în Anexa 12, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- Furnizorul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferat.
- Oferantul are obligația instalării produselor pe un server de mail de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Oferantul va acorda asistență tehnică și suport pentru instalarea produsului pe echipamente de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cerințe privind prezentarea ofertei:**

- Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.
- În plus **se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare**, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferat.
- Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.
  
- Ofertantul trebuie să precizeze în plus următoarele informații:
  - Sisteme de operare freeware pe care se poate instala produsul oferat;
  - Dacă produsul permite configurare/management remote prin interfață web;
  - Dacă produsul are consolă de management remote centralizat;
  - Dacă produsul oferat asigură content-filtering în tehnologie multi-thread și expresii de tip Boolean pentru filtrări complexe;
  - Dacă produsul detectează și blochează algoritmi de compresie folosiți la crearea variantelor de viruși;
  - Număr personal specializat și certificat de producător sau de un reprezentant al acestuia

**Cantitate: 43 licențe și 43 kit-uri de instalare.**

**Termen de livrare și recepție cantitativă în toate locațiile și calitativă la sediul central al ONRC:** 15 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 30.04.2010.

**Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:**

- Licențele vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate și pe servere de la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale, în cantitățile precizate în Anexa 12.

**C. Software antivirus pentru servere de fișiere și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport**

**Cerințe generale minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru servere de fișiere sub sistem de operare Linux (și Samba) și Windows Server.
- Licențele vor fi instalate pe 52 servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, dintre care 50 cu sistem de operare Linux și două cu sistem de operare Windows 2003 Server.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

**C.1. Cerințe tehnice și funcționale minime (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere Linux:**

**Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru două servere de fișiere instalate sub sistem de operare Linux cu produsul Samba.
- Licențele vor fi instalate pe servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere:**

- Să includă licențe pentru două servere și număr nelimitat de utilizatori, fără limită de trafic;
- Să funcționeze pe servere sub sistem de operare Linux cu kernel 2.4.x și 2.6.x (Red Hat 7.3, Red Hat 9, Linux Red Hat Advanced Server 4 și 5, Red Hat Enterprise 4, Fedora, Debian 4.0, Slackware 9.x) FreeBSD cu kernel versiunea 5.x și 6.x, Mandrake 9.x, etc.);
- Să poată scana toate fișierele accesate prin intermediul daemonului SAMBA;
- Să poată rula pe sisteme cu unul sau mai multe procesoare;
- Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- Să scaneze toate tipurile de fișiere (arhive, executabile, de instalare, multiple codificări MIME, etc.);
- Să poată rula optimizat prin utilizarea unui program rezident (un daemon);
- Să poată fi configurat pe mai multe nivele de a generare loguri cu informații specifice necesare;
- Să poată fi instalat fără să utilizeze alte librării sau programe externe cu excepția LIBC;
- Programul să ofere posibilitatea setării stadiului în care să fie scanate fișierele de către modulul resident respectiv : la deschiderea fișierului, la crearea sau executia lui;
- Programul trebuie să poată transmite singur, automat (în cel mai scurt timp sau la update-ul aplicației) sau la cerere mostre ale aplicațiilor și/sau fișierelor suspecte (detectate euristic) direct centrului de analiza antivirală a producătorului pentru a beneficia de sprijinul acestuia (update al bazei de date cu semnături a antivirusului);
- Să poată fi configurat să anunțe administratorul desemnat în cazul în care a fost detectată o infiltrare;
- Să suporte platforme pe 32bit și 64bit;
- Să poată fi pornite/oprite la cerere modulele de scanare antivirus;
- Să se poată configura dintr-o interfață WEB proprietară, fără a depinde de alte aplicații;
- Să permită scanarea manuală a fișierelor sau la accesarea acestora;
- Să poată fi configurat să scaneze la deschiderea fișierelor, la închidere și la execuție;
- Să poată fi configurat să scaneze automat doar fișierele accesate de anumiți daemoni;
- Să ofere posibilitatea de ștergere automată a fișierelor infectate;
- Să ofere posibilitatea de memorare a fișierelor infectate în carantină;
- Să se poată configura excepții de la scanare;
- Să existe posibilitatea generării cu ajutorul consolei de management centralizat a unor rapoarte și statistici detaliate despre activitățile virale pe grupuri de utilizatori, utilizatori sau întreaga rețea a beneficiarului;
- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent).
- Să suporte trimiterea de log-uri către soluția de administrare, din cadrul suitei de securitate. În acest fel, soluția de administrare va permite gestionarea centralizată și a protecției antivirus pentru stațiile de lucru și pentru serverele de e-mail.

**Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe servere de fișiere:**

- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși la intervale de cel puțin 1 oră;
- Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ altele medii de stocare;
- Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- Actualizările produselor antivirus trebuie să poată fi făcute atât automat cât și manual (la cerere);
- Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

**Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:**

- Certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) / ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- Certificare CheckMark pentru Antivirus (nivelele 1 și 2) / Troieni / Spyware sau echivalentă;
- Certificare Virus Bulletin 100% Awards sau echivalentă;
- Read Hat Ready.

**Alte cerințe minimale obligatorii:**

- Produsele software antivirus pentru servere de fișiere vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- Furnizorul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferit.
- Ofertantul are obligația instalării produselor pe servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cerințe privind prezentarea ofertei:**

- Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferit.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.
- În plus **se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare**, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferit.
- Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.
  
- Ofertantul trebuie să precizeze în plus următoarele informații:
  - Sisteme de operare freeware pe care se poate instala produsul oferit;
  - Dacă produsul permite configurare/management remote prin interfață web;
  - Dacă produsul are consolă de management remote centralizat;
  - Dacă produsul oferit asigură content-filtering în tehnologie multi-thread și expresii de tip Boolean pentru filtrări complexe;
  - Dacă produsul detectează și blochează algoritmi de compresie folosiți la crearea variantelor de viruși;
  - Număr personal specializat și certificat de producător sau de un reprezentant al acestuia

**Cantitate: 50 licențe și 50 kit-uri de instalare.**

**Termen de livrare și recepție cantitativă și calitativă la sediul central al ONRC:** 15 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 30.04.2010.

**Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:**

- Licențele vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate și pe servere de la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale, în cantitățile precizate în Anexa 12.

**C.2. Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere Windows 2003 Server:**

**Cerințe minime (obligatorii):**

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru două servere de fișiere instalate sub sistem de operare Windows Server.
- Licențele vor fi instalate pe servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

**Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere Windows:**

- Să includă licențe pentru două servere și număr nelimitat de utilizatori, fără limită de trafic;
- Compatibil cu Windows Server 2003 și 2008, 32/64-BIT;
- Să necesite resurse minime (memorie, procesor, spațiu disc);
- Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- Să protejeze sistemele împotriva spyware, adware, instrumente de acces remote și aplicații de cracking de parole;
- Să asigure scanarea în timp real a fișierelor ce trec sau sunt localizate prin/pe server, la deschidere, la închidere, la execuția acestora;
- Programul să poată fi setat să scaneze toate tipurile de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie (inclusiv fișiere FOX, VisualFOX, Open Office și arhive);
- Să ofere posibilitatea scanării la alegere doar a fișierelor având extensiile specificate de administrator precum și opțiunea de scanare numai a fișierelor de o dimensiune mai mică decât o limită stabilită de administrator;
- Programul să poată fi setat astfel încât să fie excluse de la scanare anumite foldere, fișiere sau programe;
- Să asigure scanarea tuturor discurilor atât manuală cât și automată;
- Să asigure monitorizarea întregului sistem pentru orice activitate care pare a indica un virus în acțiune;
- Să permită actualizarea automată și manuală a bazei de date cu semnături;
- Programul să aibă incluse opțiuni pentru configurarea acțiunilor care vor fi întreprinse la detectarea codului viral, cu opțiune în cazul eșuării primei acțiuni setate;
- Programul să ofere posibilitatea setării stadiului în care să fie scanate fișierele de către modulul resident respectiv : la deschiderea fișierului, la crearea sau execuția lui;
- Programul trebuie să poată transmite singur, automat (în cel mai scurt timp sau la update-ul aplicației) sau la cerere mostre ale aplicațiilor și/sau fișierelor suspecte (detectate euristic) direct centrului de analiza antivirală a producătorului pentru a beneficia de sprijinul acestuia (update al bazei de date cu semnături a antivirusului);
- Programul să anunțe utilizatorul în cazul în care este necesară repornirea stației după actualizarea componentelor antivirusului; să ofere opțiunea de primire de notificări înainte de a face un update sau un upgrade;
- Să existe posibilitatea generării cu ajutorul consolei de management centralizat a unor rapoarte și statistici detaliate despre activitățile virale pe grupuri de utilizatori, utilizatori sau întreaga rețea a beneficiarului;
- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare Linux sau Windows;
- Soluția să permită scanarea optimizată, pe mai multe fire de execuție pentru reducerea timpului necesar acestui proces.
- Soluția să permită transmiterea de notificări administratorului de rețea prin e-mail;
- Să suporte trimiterea de log-uri către soluția de administrare, din cadrul suitei de securitate. În acest fel, soluția de administrare va permite gestionarea centralizată și a protecției antivirus pentru stațiile de lucru și pentru serverele de e-mail.

**Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:**

- Certificare pentru Microsoft Windows Server;
- Certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) / ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- Certificare CheckMark pentru Antivirus (nivelele 1 și 2) / Troieni / Spyware sau echivalentă;
- Certificare Virus Bulletin 100% Awards sau echivalentă.

**Alte cerințe minimale obligatorii:**

- Produsele software antivirus pentru servere de fișiere vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- Furnizorul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferit.
- Ofertantul are obligația instalării produselor pe servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

**Cerințe privind prezentarea ofertei:**

- Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferit.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.
- În plus **se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare**, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferit.
- Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.

**Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe servere de fișiere:**

- Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși la intervale de cel puțin 1 oră;
- Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

**Cantitate: 2 licențe și 2 kit-uri de instalare.**

**Termen de livrare și recepție cantitativă și calitativă la sediul central al ONRC:** 15 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 30.04.2010.

**Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:**

- Licențele vor fi livrate și instalate pe servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate tot la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului



**Alte cerințe minime (obligatorii) privind serviciile de actualizare, asistență tehnică și suport pentru toate produsele antivirus:**

- Serviciile de actualizare, asistență tehnică și suport pentru produse antivirus pentru stații de lucru, servere de mail și servere de fișiere trebuie să includă :
  - Upgrade-uri automate/manuale la noile versiuni ale pachetului antivirus;
  - Actualizare automată/manuală a bazei de date de semnături;
  - Asistență telefonică și suport prin telefon sau/și prin e-mail;
  - Intervenții la sediul central al Autorității contractante – în cazul unor probleme majore;
  - Intervenții de la distanță pe serverele de mail din oficiile teritoriale (de la sediul central al Autorității contractante) – în cazul unor probleme majore.
- Serviciul de asistență tehnică și suport oferit de tip Help Desk va avea cel puțin următorul program: luni – vineri, orele 8 – 20 și sâmbătă, orele 8 – 15.
- În cazul primirii unei solicitări de asistență tehnică/suport în situația apariției unor probleme în funcționarea produselor antivirus, serviciul de tip Help Desk va confirma imediat apelul către persoana autorizată a Autorității contractante – prin telefon, fax sau e-mail – și va comunica și perioada estimată de remediere.
- Timpul de răspuns, care reprezintă timpul scurs între primirea solicitării de asistență tehnică/suport și momentul în care personalul ofertantului va confirma apelul către persoana autorizată din partea Autorității contractante și va comunica termenul estimat de remediere: **maxim 4 ore lucrătoare.**
- Timpul de remediere, care reprezintă timpul scurs între primirea solicitării de asistență tehnică/suport și momentul rezolvării problemei semnalate: **maxim 8 ore lucrătoare.**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI' around the perimeter, and 'LIBERTATEA ȘI SECURITATEA' at the bottom. The signature is written in a cursive style.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată )

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) .....(numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:  
 în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației..... ;  
 ca subcontractant al ..... ;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:  
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Experiența similară\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
  - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
  - contractant asociat
  - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,  
 \_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)





OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
..... , noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
  - Oferta;
  - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară**  
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru .....  
..... (denumire produse/  
servicii), noi ..... (denumirea  
băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa  
băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la  
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în  
cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței  
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul .....(denumirea ofertantului) și-a  
retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de  
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea  
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul .....  
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de  
zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul .....

**Anexa 10**

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm ..... (denumirea produselor / serviciilor) și să prestăm ..... (denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de ..... de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri  
Anexă la formularul de ofertă  
Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu	Cant.	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
	<b>Anul 2010 – 8 luni</b>					
1.	Software antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru până la 31.12.2010	2200				
3.	Software antivirus servere de mail	43				
4.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail până la 31.12.2010	43				
5.	Software antivirus servere de fișiere	52				
6.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere până la 31.12.2010	52				
	<b>Total contract anul 2010</b>					
	<b>Anul 2011 – 4 luni</b>					
1.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail	43				
3.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere	52				
	<b>Total valoare servicii anul 2011</b>					
	<b>Total valoare contracte</b>					

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu	Cant.	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
<b>Anul 2010 – 8 luni</b>						
1.	Software antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru până la 31.12.2010	2200				
3.	Software antivirus servere de mail	43				
4.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail până la 31.12.2010	43				
5.	Software antivirus servere de fișiere	52				
6.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere până la 31.12.2010	52				
<b>Total contract anul 2010</b>						
<b>Anul 2011 – 4 luni</b>						
1.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail	43				
3.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere	52				
<b>Total valoare servicii anul 2011</b>						
<b>Total valoare contracte</b>						

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de ....., folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

BANCA:  
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru .....  
(denumirea serviciilor), încheiat între ..... (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua .... luna ..... anul ....

Lista locațiilor de livrare și informații de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Sorin Huțanu 021--316.08.17/121 E-mail: sorin.hutanu@onrc.ro Ion Krech 021--316.08.17/121, Mobil: 0752 011 493 E-mail: ion.krech@onrc.ro Dan TĂNASE 021-316.08.17/120 Mobil: 0752 011 492 E-mail: dan.tanase@onrc.ro	8	1	9 (7 – Linux și 2 - Windows)
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28	021-316.08.23 021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Ștefania Carmen CHIȚU – Director stefania.chitu@b.onrc.ro 0752-011 514 Maria Tănase maria.tanase@b.onrc.ro 0752-011469 Adrian Cărășel adrian.carasel@b.onrc.ro 0756-067 145	9	1	1
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Iulia ARION – Director iulia.arion@ab.onrc.ro 0752-011 300 Tiberiu RATIU tibi@ab.onrc.ro Decebal Secară decebal.secara@ab.onrc.ro 0752-011 302	3	1	1
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Aurelia Simona JULEAN – Director simona@ar.onrc.ro 0752-011 304	3	1	1

**MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
						Jean Pătrășcoiu admin@ar.onrc.ro 0752-011 306			
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGES	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381	0248-638.086 0248/218.884	orcag@ag.onrc.ro	Iulia MARINESCU – Director iulia.marinescu@ag.onrc.ro, 0752-011 308 Corina Pispiris corina.pispiris@ag.onrc.ro, 0752-011 310	3	1	1
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28	0234-520.502	0234-547.158	orcabc@bc.onrc.ro	Gheorghita PATRICHI – Director gheorghita.patrichi@bc.onrc.ro, 0752-011 312 Tatiana Drăguleasa tatiana.draguleasa@bc.onrc.ro, 0752-011 314	3	1	1
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324	0259-435.017	orcbbh@bh.onrc.ro	Cornelia Lucia GLIGOR – Director lucia.gligor@bh.onrc.ro, 0752-011 316 Marius Costea marius_costea@bh.onrc.ro, 0752-011 318	3	1	1
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbbn@bn.onrc.ro	Ioan TURC – Director ioan.turc@bn.onrc.ro, 0752-011 320 Marius Moraru marius.moraru@bn.onrc.ro, 0752-011 322	3	1	1
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei nr. 18	0231-513.584	0231-513.532	orcbbt@bt.onrc.ro	Laura Anda LEONTE – Director laura.leonte@bt.onrc.ro, 0752-011 324 Daniel Boroleanu daniel.boroleanu@bt.onrc.ro, 0752-011 326	3	1	1
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbbv@bv.onrc.ro	Rodica Irinel PĂSCULEȚ – Director irinel@bv.onrc.ro, 0752-011 328 Corina Sava sava@bv.onrc.ro, 0752-011 330	3	1	1
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbbbr@br.onrc.ro	Veronica Gabriela TUȚĂ – Director veronica.tuta@br.onrc.ro, 0752-011 332 Liviu Țiru liviu.tiru@br.onrc.ro, 0752-011 334	3	1	1



## MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbz@bz.onrc.ro	Iulian Sorin LAZĂR – Director sorin.lazar@bz.onrc.ro, 0752-011 336 Emil Bejliu emil.bejliu@bz.onrc.ro Luminița Posea luminita.posea@bz.onrc.ro 0752-011 338	3	1	1
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Georgeta Florica SZLEACSAN – Director geta.szleacsan@cs.onrc.ro, 0752-011 340 Valentin Popa valentin.popa@cs.onrc.ro, 0752-011 342	3	1	1
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543	0242-316.906, 0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Tașcu TOZA – Director tascu.toza@cl.onrc.ro, 0752-011 344 Nelia Trandafir nelia.trandafir@cl.onrc.ro, 0752-011 346	3	1	1
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-433.700	0264-432.800	orccj@cj.onrc.ro	Dorin Marius DEAC – Director deac.dorin@cj.onrc.ro, 0752-011 348 Cecilia Munteanu cici@cj.onrc.ro, 0752-011350	3	1	1
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121A	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Corina ȚAPU – Director corina.tapu@ct.onrc.ro, 0752-011 352 Seria Abdisa seriea.abdisa@ct.onrc.ro, 0752-011 354	3	1	1
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II)	0267-316.951	0267-316.951, 0267-316.807	orccv@cv.onrc.ro	Sorina Elena COTFAS – Director sorina.cotfas@cv.onrc.ro, 0752-011 356 Eva Mezei eva.mezei@cv.onrc.ro, 0752-011 358	3	1	1
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Pft. Ditescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Smaranda BREBEANU - Director smaranda.brebeanu@db.onrc.ro, 0752-011 360 Reta Achihai rac@db.onrc.ro, 0752-011362	3	1	1
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcdj@dj.onrc.ro	Oana Manuela DINCĂ – Director oana.dinca@dj.onrc.ro, 0752-011 364	3	1	1

MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
						Nicu Pătruțoiu nicup@dj.onrc.ro, 0752-011 366			
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Răducan OPREA – Director raducan.oprea@gl.onrc.ro, 0752-011 368 Daniela Sandu daniela.sandu@gl.onrc.ro, 0752-011 370	3	1	1
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Viorica COPOERU – Director copoeru.viorica@gr.onrc.ro, 0752-011 372 Bogdan Ghincea bogdan.ghincea@gr.onrc.ro, 0752-011 374	3	1	1
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Cristina LUPULESCU – Director cristina.lupulescu@gj.onrc.ro, 0752-011 376 Daniel Banculea daniel.banculea@gj.onrc.ro, 0752-011 378	3	1	1
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24	0266-311.606, 0266-311.607	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Vasile VILCAN – Director vasile.vilcan@hr.onrc.ro, 0752-011 380 Iren Bomher iren.bomher@hr.onrc.ro, 0752-011 382	3	1	1
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Viorica VĂLEAN – Director viorica.valean@hd.onrc.ro, 0752-011 384 Ana Maria Ișan anamaria.isan@hd.onrc.ro, 0752-011 386	3	1	1
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Constantin BRATU – Director constantin.bratu@il.onrc.ro, 0752-011 388 Radu Vînosu radu.vinosu@il.onrc.ro, info@il.onrc.ro, 0752-011 390	3	1	1
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gîndul nr. 2A	0232-254.400 int. 101	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Gina Manuela ȘINDILĂ – Director gina.sindila@is.onrc.ro, 0752-011 392 Adrian Măgureanu adrian.magureanu@is.onrc.ro, 0752-011394	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Simona ISTRATE – Director simona.istrate@if.onrc.ro, 0752-011 396 Cătălin Grigore cata.grigore@if.onrc.ro 0752-011 398	3	1	1
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Doru Alexandru LAZĂR – Director doru.lazar@mm.onrc.ro, 0752-011 400 Valer Merci valer.merci@mm.onrc.ro, 0752-011 402	3	1	1
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmm@mm.onrc.ro	Veronica VILCEA – Director vvilcea@mh.onrc.ro, 0752-011 404 Cristian Paraschiv cparaschiv@mh.onrc.ro, 0752-011 406	3	1	1
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zagazului nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Adina Nicoleta BERCEA – Director adina.bercea@ms.onrc.ro, 0752-011 408 Radu Dredetianu radu.dredetianu@ms.onrc.ro, 0752-011410	3	1	1
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Doina POPESCU – Director doina.popescu@nt.onrc.ro, 0752-011 412 Aurica Roibu aurica.roibu@nt.onrc.ro, 0752-011414	3	1	1
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Maria BĂRBULESCU – Director maria.barbulescu@ot.onrc.ro, 0752-011 416 Cristian Baboi cristi@ot.onrc.ro Dan Rădulescu dan@ot.onrc.ro sau daniel.radulescu@ot.onrc.ro 0752-011 418	3	1	1
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vornicei nr. 4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Ilinca SIMIONESCU – Director ilince.simionescu@ph.onrc.ro, 0752-011 420 Emil Coancă emil@ph.onrc.ro, 0752-011422	3	1	1

**MINISTERUL JUSTITIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Str. Fabricii nr. 82	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Victor Petru POP – Director victor.pop@sm.onrc.ro, 0752-011 428 Zoltan Verdes 3 zoltan.verdes@sm.onrc.ro, 0752-011 430 Octavian Pop tavi@sm.onrc.ro	3	1	1
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii nr. 13	0260-614.612	0260-614.612	orcsj@sj.onrc.ro	Laura Eugenia VĂDAN – Director laura.vadan@sj.onrc.ro, 0752-011 424 Florian Corb florian.corb@sj.onrc.ro Alin Criste alin.criste@sj.onrc.ro 0752-011426	3	1	1
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului nr.20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Vladimir Alexandru TOMAȘEVȘCHI – Director alexandru.tomasevschi@sb.onrc.ro, 0752-011 432 Marius Năstase marius.nastase@sb.onrc.ro, 0752-011 434	3	1	1
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28A	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Cătălina Elena VARTIC – Director catalina.vartic@sv.onrc.ro, 0752-011 436 Eugen Dominte eugen.dominte@sv.onrc.ro, 0752-011 438	3	1	1
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orcstl@tl.onrc.ro	Andrea Maria ENACHE – Director andrea.enache@tr.onrc.ro, 0752-011 440 Dan Raicu orcinfo@tr.onrc.ro sau admin@tr.onrc.ro 0752-011 442	3	1	1
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orcstl@tm.onrc.ro	Floarea Lelia BRINDA – Director floarea.brinda@tm.onrc.ro, 0752-011 444 Nicoleta Cristea nicoleta.cristea@tm.onrc.ro, 0752-011446	3	1	1
40.	ORC de pe lângă Tribunalul Tulcea	Tulcea, Str. Portului nr. 14	0240-519.966	0240-513.355	orcstl@tl.onrc.ro	Anicuța VOINEA – Director anicuta.voinea@tl.onrc.ro, 0752-011 448	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
	TULCEA					Laurentiu Albotă laurentiu.albota@tl.onrc.ro, 0752-011 450			
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Alecu Donici nr. 16	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Teodor PICIU-STUPU – Director teodor.stupu@vs.onrc.ro, 0752-011 452 Emilian Postolache emilian.postolache@vs.onrc.ro 0752-011 454	3	1	1
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Constantin BĂLĂȘOIU – Director constantin.balasoIU@vl.onrc.ro, 0752-011 456 Gabriel Nedelea gabriel.nedelea@vl.onrc.ro Nicolae Vasile ti@vl.onrc.ro 0752-011 458	3	1	1
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Mircea DUMITRESCU – Director mircea.dumitrescu@vn.onrc.ro, 0752-011 460 Maricel Ristea maricel.ristea@vn.onrc.ro, 0752-011 452	3	1	1

**Legendă:**

**Kit AV stații** – Kit antivirus stații de lucru (inclusiv notebook-uri)

**Kit AV mail** – Kit antivirus servere de mail

**Kit AV srv** – Kit antivirus servere de fișiere

**CONTRACT DE FURNIZARE  
ȘI PRESTĂRI SERVICII**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

**între**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC)**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 174, Sector 3, telefon./fax 021 316.08.04, 021 316.08.03 cod 14942091, e-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro), cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN, în calitate de ACHIZITOR,**

**și**

..... cu sediul în ....., telefon .....,  
fax ....., e-mail: ....., numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului  
....., codul fiscal ....., cont ..... Trezoreria  
....., reprezentat prin ....., în calitate de  
**furnizor de produse și servicii, denumit în continuare FURNIZOR, pe de altă parte.**

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii de actualizare (update), asistență tehnică și suport a software antivirus pentru stații de lucru, servere de mail și servere de fișiere;
- e. **produse** – produse software, inclusiv licențe și kituri de instalare;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **"Locație"**- locul unde sunt prestate serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- i. **„Proces-verbal"** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților.

- j. **“Pierdere”** – înseamnă orice pierdere sau dauna suferită de către Beneficiar, ivită sau cauzată prin orice neglijență ori prin nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicit al acestui contract), de către Prestator, angajații sau subcontractorii săi pe parcursul executării obligațiilor care decurg din prezentul contract.

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Obiectul contractului îl constituie: software antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail, astfel:

- a) Software antivirus (licențe și kit-uri de instalare) și servicii de actualizare (update), asistență tehnică și suport până la 31.12.2010 pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail:

a.1.	Software antivirus stații de lucru + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	2200 licențe + 140 kit-uri instalare
a.2.	Software antivirus servere de fișiere + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	52 licențe + 52 kit-uri de instalare
a.3.	Software antivirus servere mail + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	43 licențe + 43 kit-uri instalare

- b) Servicii de actualizare (inclusiv reînnoire licențe, dacă este cazul) semnături și software antivirus, asistență tehnică și suport pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail:

b.1.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru stații de lucru, asistență tehnică și suport	2200 stații de lucru
b.2.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru servere de fișiere, asistență tehnică și suport	52 servere de fișiere
b.3.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru servere de mail, asistență tehnică și suport	43 servere de mail

- 4.2. Locațiile de furnizare a produselor și prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT - 42), cu adresele precizate în **Anexa 2**.
- 4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### 5. Durata contractului

- 5.1. Contractul de intră în vigoare la data de 30.04.2010 și încetează la data de 31.12.2010.
- 5.2. Achizitorul are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

**6. Prețul contractului și modalități de plată**

- 6.1. Valoarea totală a contractului este de ..... lei (*conform ofertei*), echivalentul a ..... EURO (*conform ofertei*), fără TVA, la cursul comunicat de BNR pentru data de ..... respectiv 1 EURO = ..... lei, la care se adaugă TVA de ..... lei (*conform ofertei*) din care:
- ..... lei (*conform ofertei*) fără TVA – pentru produse software antivirus stații de lucru, servere de mail și servere de fișiere;
  - ] ..... lei (*conform ofertei*) fără TVA – pentru servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus pentru stații de lucru, servere de mail și servere de fișiere.
- 6.2. În condițiile în care Achizitorul va prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale pentru achiziționarea de servicii de actualizare produse antivirus, asistență tehnică și suport, în conformitate cu art. 5.2. din contract, prețurile unitare lunare rămân aceleași cu cele prevăzute în prezentul contract, cu diminuarea corespunzătoare a duratei.
- 6.3. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.
- 6.4. Plata produselor și serviciilor prevăzute la art. 4.1. se va face după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă și punerea în funcțiune a serviciilor,, pe baza facturii emisă de Furnizor.
- 6.5. Factura va fi întocmită de Furnizor și semnată de primire de către Achizitor și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 6.6. Factura va fi transmisă direct prin serviciul de registratură al Achizitorului, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul Achizitorului.
- 6.7. Plata facturii este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru produsele și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1.
- 6.8. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii Furnizorului, prin ordin de plată emis de Achizitor.
- 6.9. Efectuarea plății pentru produsele și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1 este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
- a) avize de însoțire a mărfii – pentru toate produsele prevăzute la art. 4.1, lit. a);
  - b) procesele verbale de recepție cantitativă pentru toate locațiile unde se livrează produsele, prevăzute în **Anexa 2** la prezentul contract.
  - c) procesul verbal de recepție calitativă întocmit la sediul central al Achizitorului, ce include și punerea în funcțiune a serviciilor.
- 6.10. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Achizitorului de către trezorerie.
- 6.11. Furnizorul va emite factura fiscală pentru produsele și serviciile care fac obiectul prezentului contract și o va transmite Achizitorului împreună cu documentele prevăzute la art. 6.9, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.
- 6.12. Achizitorul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.8, fără a fi supus prevederilor art. 11.6, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli și Lista obiectivelor de investiții aprobate) de a efectua plata în Trezorerie, până la data în care aceste restricții sunt depășite.

**7. Executarea contractului**

- 7.1. Livrarea produselor, recepția cantitativă și calitativă a acestora precum și punerea în funcțiune a serviciilor corespunzătoare, prevăzute la art. 4.1, lit. b), se va realiza până la data de .....
- 7.2. Serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi prestate în perioada până la data de 31.12.2010.



**8. Documentele contractului**

Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

Anexa 1	-	Detalierea valorii contractului
Anexa 2	-	Lista locațiilor de livrare a produselor și de prestare a serviciilor
Anexa 3	-	Model de scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Anexa 4	-	Documentația de atribuire a contractului emisă de Achizitor
Anexa 5	-	Oferta tehnică și financiară a Furnizorului

**9. Obligațiile Furnizorului**

- 9.1. Furnizorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele și să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1, conform ofertei nr. .... din data de ....., în termenul prevăzut la art. 7 din prezentul contract, în conformitate cu Caietul de sarcini și ofertă, licitația fiind adjudecată prin procedura de "cerere de oferte".
- 9.3. Furnizorul se obligă să livreze, respectiv să asigure transportul produselor (kit-urilor de instalare) și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu **Anexa 2** la prezentul contract, instalarea configurarea și testarea produselor și serviciilor la sediul central al Achizitorului, precum și punerea în funcțiune a serviciilor, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire și specificațiilor din ofertă.
- 9.4. Furnizorul se obligă să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea avizelor de însoțire a mărfii și a proceselor verbale de recepție cantitativă, de către reprezentanții Achizitorului.
- 9.5. Furnizorul are obligația să desemneze un responsabil de contract și persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 9.6. Furnizorul va asigura toate serviciile aferente produselor livrate, prevăzute la art. 4.1, lit. b) din prezentul contract.
- 9.7. Furnizorul are obligația să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului, în termenul de garanție a produselor precum și să remedieze problemele apărute în funcționarea serviciilor care fac obiectul contractului, în perioada de valabilitate a acestuia.

**10. Obligațiile Achizitorului**

- 10.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 10.2. Achizitorul are obligația să desemneze un responsabil și persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ produsele și serviciile care fac obiectul prezentului contract și să verifice conformitatea acestora cu caietul de sarcini și ofertă, în termenul prevăzut de prezentul contract.
- 10.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea contractului conform art. 6.
- 10.5. Achizitorul se obligă să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției, confirmată prin semnarea avizelor de însoțire a mărfii și a proceselor verbale de recepție cantitativă.
- 10.6. Achizitorul va asigura acces personalului Furnizorului la sediile sale, în scopul instalării, configurării și testării produselor, precum și realizării intervențiilor solicitate/necesare asupra produselor și serviciilor corespunzătoare.

- 10.7. Achizitorul se obligă să respecte, pe întreaga durată de utilizare a produselor și serviciilor, instrucțiunile Furnizorului și/sau, după caz, ale producătorului mărfii livrate în ceea ce privește asigurarea condițiilor de instalare, configurare, exploatare, conform prevederilor documentației tehnice.

(Se pot adăuga și alte obligații ce decurg din oferta Furnizorului.)

### 11. **Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să respecte termenele prevăzute la art. 7 din prezentul contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea totală a contractului, prevăzută la art. 6.1 din prezentul contract..
- 11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului de livrare a produselor și punere în funcțiune a serviciilor prevăzute în contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.
- 11.3. În cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 14.4, din vina exclusivă a Furnizorului, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe oră de întârziere calculate la prețul total de achiziție a produselor și serviciilor corespunzătoare.
- 11.4. Pentru nerespectarea termenelor prevăzute la art. 14.7 și art. 14.8, Furnizorul datorează penalități de 0,1% pe oră de întârziere, calculate la prețul total de achiziție a produselor și serviciilor corespunzătoare, începând cu ora imediat următoare termenului scadent și până la îndeplinirea obligației, oră și date consemnate în procesul-verbal de intervenție.
- 11.6. În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.8, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 6.12, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.8. Contractul de furnizare și prestări servicii se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

### 12. **Garanția de bună execuție a contractului**

- 12.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă, după semnarea contractului de ambele părți..
- 12.2. Garanția de bună execuție se stabilește la valoarea de ..... lei (*funcție de valoarea contractului*), reprezentând 5 % din valoarea contractului, și se constituie de Furnizor prin prin una din următoarele modalități:
- prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă potrivit modelului din **Anexa 3**, valabilă până la data de 10.01.2011.
  - prin ordin de plată în contul Achizitorului nr. RO31 TREZ 7005005 XXX 000 188 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, confirmat de banca emitentă.
- 12.3. La data prezentării documentului ce acoperă garanția de bună execuție, Achizitorul va restitui Furnizorului garanție de participare la licitație, în original.

- 12.4. Garanția de bună execuție va fi restituită Furnizorului, în original, în termen de **3 zile lucrătoare** de la expirarea perioadei sale de valabilitate sau de la constituirea unei noi garanții de bună execuție, în condițiile în care se aplică prevederile art. 5.2.
- 12.5. Achizitorul are dreptul de a executa, cu notificarea prealabilă a Furnizorului, garanția de bună execuție, parțial sau în întregime, în limita pagubei create, dacă Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **13. Recepție, verificare și teste**

- 13.1. Produsele antivirus se vor livra la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în cantitățile precizate în Anexa 2, într-o singură tranșă, însoțite de avizele de însoțire a mărfii.
- 13.2. Verificarea și testele se fac în cadrul recepției cantitative și calitative, în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de către Furnizor și de Achizitor.
- 13.3. Recepția cantitativă se face la data livrării, fiind confirmată prin semnarea avizului de însoțire a produselor și a procesului verbal de recepție cantitativă și constă în:
- a) verificarea kit-urilor de instalare;
  - b) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD/DVD;
  - d) încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 13.4. Recepția calitativă se va realiza la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data recepției cantitative și va consta din:
- a) instalarea produselor antivirus pe serverele de mail, serverele de fișiere și stații de lucru;
  - b) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
  - c) testarea realizării serviciilor de actualizare a semnăturilor și a produselor antivirus;
  - g) instalarea și configurarea unui server de update și configurarea stațiilor de lucru pentru utilizarea acestuia;
  - h) testarea consolei de management centralizat;
  - i) încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 13.5. Pentru produsele care se livrează la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele din țară, ofertantul va acorda asistență tehnică pentru instalare, prin telefon sau/și e-mail.
- 13.6. Punerea în funcțiune a serviciilor de actualizare, asistență tehnică și suport va fi considerată realizată în momentul semnării procesului verbal de recepție calitativă la sediul central al Achizitorului.
- 13.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de Furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Achizitor.
- 13.8. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate / serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, cerințele din caietul de sarcini și ofertă.
- 13.9. Constatarea de deficiențe în funcționarea produselor sau serviciilor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate sau serviciile prestate, în timpul recepției, atrage după sine înlocuirea produsului/remedierea serviciilor, în termen de 48 de ore, cu produse/servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 13.10. În cazul în care Furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări.

### **14. Prestarea serviciilor de actualizare, asistență tehnică și suport pentru produsele antivirus**

- 14.1. În cadrul termenului prevăzut la art. 5.2, Furnizorul va asigura pentru produsele antivirus prevăzute la art. 4.1, lit. a), următoarele servicii de actualizare (update) pentru fiecare tip de produs:

- a) actualizarea bazei de semnături de virus;
  - b) actualizarea versiunii de produs;
- atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) sau Windows.
- 14.2. Serviciile de asistență tehnică și suport pentru produsele antivirus livrate vor fi acordate de personalul specializat și certificat al Furnizorului.
- 14.3. În cadrul termenului prevăzut la art. 5.2., Furnizorul va asigura pentru produsele antivirus livrate, următoarele servicii de asistență tehnică și suport:
- a) asistență tehnică și suport prin telefon sau/și prin e-mail;
  - b) intervenții la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului – în cazul unor probleme majore;
  - c) intervenții de la distanță pe serverele de mail din oficiile teritoriale (de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului) – în cazul unor probleme majore.
- 14.4. Serviciile de asistență tehnică și suport pentru produsele antivirus livrate sunt asigurate conform următorului orar: ..... (conform ofertei).
- 14.5. Informațiile de contact pentru serviciile de asistență tehnică și suport sunt::
- telefon .....
  - e-mail: .....
  - fax: .....
- (conform ofertei)
- 14.6. În cazul primirii unei solicitări de asistență tehnică/suport în situația apariției unor probleme în funcționarea produselor antivirus, reprezentanții Furnizorului vor confirma imediat apelul către persoana autorizată a Achizitorului – prin telefon, fax sau e-mail – și vor comunica și perioada estimată de remediere.
- 14.7. Timpul de răspuns, care reprezintă timpul scurs între primirea solicitării de asistență tehnică/suport și momentul în care personalul Furnizorului va confirma apelul către persoana autorizată din partea Achizitorului și va comunica termenul estimat de remediere este de **maxim** ..... (conform ofertei).
- 14.8. Timpul de remediere, care reprezintă timpul scurs între primirea solicitării de asistență tehnică/suport și momentul rezolvării problemei semnalate, chiar dacă este necesară intervenția în locații este de **maxim** ..... (conform ofertei)..
- 14.9. Furnizorul răspunde solidar cu orice mandatar / subcontractant / reprezentant autorizat pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

## 15. **Începere, întâzieri**

- 15.1. Furnizorul are obligația de a începe prestarea inițială a serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.1.
- 15.2. În cazul în care Furnizorul suferă întâzieri de livrare sau punere în funcțiune, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile contractante pot stabili de comun acord prelungirea termenelor prevăzute la art. 7.1.
- 15.3. În cazul în care:
- a) orice motive de întâziere nu se datorează Furnizorului sau
  - b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Achizitor și care nu se produc din culpa Furnizorului,
- îndreptătesc Furnizorul să solicite prelungirea termenului prevăzut la art. 7.1, părțile contractante pot modifica, de comun acord, termenul respectiv..
- 15.4. Modificarea termenelor din cauze prevăzute la art. 15.2 și 15.3 se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

15.5. Cu excepția cauzelor de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului, conform art. 15.2 și 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului obligă Furnizorul la plata de penalități, potrivit prevederilor art. 11.

#### **16. Confidențialitatea contractului**

16.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

#### **17. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **18. Cesiunea**

18.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **19. Forța majoră**

19.1. Forța majoră este certificată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca

vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

- 20.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Furnizor vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 20.2. Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

## **21. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.  
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. Dispoziții finale**

- 25.1. Responsabilul cu derularea contractului este ....., salariat desemnat din partea ONRC care va colabora cu reprezentanții autorizați din partea Furnizorului
- 25.2. Persoanele desemnate de Furnizor cu derularea contractului sunt ..... și vor urmări derularea contractului și vor colabora cu persoana menționată la art. 25.1.

Partile au înțeles să încheie azi .....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Furnizor și 1 pentru Achizitor și conține ..... pagini, la care se adaugă Anexele 1 - 5.

**Beneficiar,**

**Prestator,**

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**