

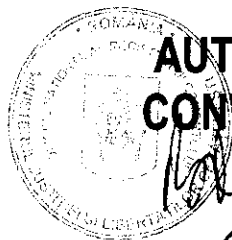


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

| | |
|-------------------|---|
| | OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI |
| Nr. înregistrare: | 16.865 |
| Data: | 01.03.2010 |

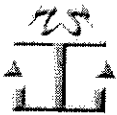


**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

Servicii suport pentru routere CISCO

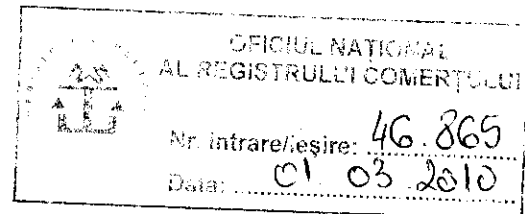
Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date
(cod CPV 50312300-8)



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru

Servicii suport pentru routere CISCO

Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date
(cod CPV 50312300-8)

VIZAT

Georgeta BĂLAN


Director Direcția Economică

Bogdan Mihail BURDESCU


Director Direcția Contencios

2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii suport pentru routere CISCO (Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date – cod CPV 50312300-8).



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:
Oficiul Național al Registrului Comerțului
 Cod fiscal: 14942091
 Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București
 Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03
 E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**
 Telefon: 021.316.08.09
 Fax: 021.316.08.08.
 E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este **16.03.2010, ora 14.00**. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

1.3. Obiectul contractului: Servicii suport pentru routere CISCO din dotarea Autorității contractante – cod CPV 50312300-8 -, astfel:

| Denumire servicii | Cantitate |
|--|-----------|
| Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) | 43 bucăți |
| Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – ONRC și birourile teritoriale ale ORCT | 15 bucăți |
| Servicii suport pentru routere CISCO 1751 din dotarea Autorității contractante – ONRC și ORCT | 43 bucăți |
| Servicii suport pentru routere CISCO 1841 din dotarea Autorității contractante – ONRC și biroul teritorial Vișeu de Sus al ORCT Mureș | 2 bucăți |

1.4. Locațiile de prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC), sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) și sediile birourilor teritoriale ale ORCT, cu adresele precizate în **Anexa 12**.

1.6. Ofertele se depun pentru prestarea tuturor serviciilor prestate la pct. 1.3.

1.6. Procedura aplicată: cerere de oferte cu etapă finală licitație electronică.
 La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-

line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul licitației pentru 8 luni din anul 2010.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea celei de a doua runde de licitare.

1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.8. Durata contractului de servicii: contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia și va avea valabilitate până în data de 31.12.2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

1.9. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
- b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
- f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;

- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- j) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
- k) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- l) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată.

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.4.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură prestarea serviciilor prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura prestarea serviciilor respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se va încheia contractul.

2.4.2. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit minim un contract de valoare cel puțin egală cu valoarea minimă estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție.

2.4.3. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

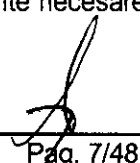
2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.4.7. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original sau copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.

2.4.8. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.4.9. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.

În documentul prezentat se va explicita:



- a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr personal, studii, pregătire profesională;
 - b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de produse și servicii aferente care fac obiectul lotului la care participă;
 - c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți.
- 2.4.10. Informațiile solicitate la pct. 2.4.9 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului.
- 2.4.11. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.12. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.13. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grup de asociați.
- 2.4.14. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.
În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
- 2.4.15. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să

angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).

2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 9).**

- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **600 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
- b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.6.4, lit. a) din documentația de atribuire.
- c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
- d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
- e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
- g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile

lucrătoare de la această dată.

- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele până la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

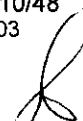
- 2.6.1. O descriere detaliată a caracteristicilor serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.
- 2.6.2. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
- 2.6.3. Termene de începere a prestării serviciilor.
- 2.6.4. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.6.5. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.7. Propunerea financiară:

- 2.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare împreună cu centralizatorul de prețuri.
- 2.7.2. Propunerea financiară va conține prețul unitar fără TVA și prețul total pentru serviciile prestate care fac obiectul licitației de servicii, precum și taxa pe valoare adăugată – pentru servicii prestate până la data de 31.12.2010 (8 luni) și pentru 4 luni din 2011.
- 2.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR pentru **data de 04.02.2010**, respectiv 4,0964 lei/EURO
- 2.7.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului până la 31.12.2010, și nici în cazul în care Autoritatea Contractantă oprează pentru prelungirea conform art. 6 alin (3) din HG nr. 925/2006, indiferent de modul în care se va efectua plata.

2.8. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

2.9. În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.



3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii suport pentru routere CISCO

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **26.03.2010, ora 12:00**

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **26.03.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **26.03.2010, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

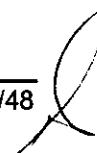
4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi acea ofertă admisibilă, a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA.



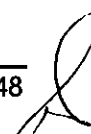
6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile art. 205 din OUG 34/2006.
- 6.2. Autoritatea contractantă poate modifica, la semnarea contractului precum și ulterior, adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a birourilor teritoriale, prevăzute în **Anexa 12**.
- 6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau imposibilitate fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.5. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.7. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.9. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.10. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului inițial (pe anul 2010) pentru fiecare locație, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenelor prevăzute în contract pentru locația respectivă, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 6.11. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.



MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- 6.12. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.13. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.14. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.



7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, organizat pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglermentarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și de Legea nr. 554/2004.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

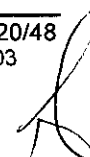
- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile suport pentru și pentru router-ele CISCO sunt solicitate pentru echipamente amplasate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și la sediile birourilor teritoriale, cu adresele precizate în Anexa 9.
- 9.2. Recepția serviciilor suport se face la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și constă în:
- a) verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
 - data activării serviciilor suport;
 - perioada pe care se oferă serviciile
 - tipul și denumirea serviciile activate;
 - informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
 - b) verificarea informațiilor de acces la servicii și de raportare a incidentelor și solicitărilor;
 - c) încheierea procesului verbal de punere în funcțiune (de activare) a serviciilor suport), semnat de ambele părți.
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa serviciile în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine remedierea serviciilor în termen de 48 de ore, cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata serviciilor suport se va face după începerea prestării acestora.
- 10.2. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.3. Plata facturii este condiționată de semnarea procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 10.4. Toate plățile se vor efectua în termen de 30 zile, calculate pe zile libere, de la data primirii facturii prestatorului, prin ordin de plată emis de autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.



**Caiet de sarcini
pentru**

Servicii suport pentru routere CISCO

**Repararea și întreținerea echipamentelor de rețea de date
(cod CPV 50312300-8)**

SERVICII SUPT ROUTERE CISCO

Cerințe minime (obligatorii):

- Prestarea de servicii suport tehnic, inclusiv “advanced replacement”, pentru:
 - a) **43 routere Cisco 2801, achiziționate în decembrie 2005**, instalate la sediul central Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT), cu adresele prezentate în **Anexa 12**;
 - b) **15 routere Cisco 2801, achiziționate în septembrie 2006**, instalate la sediul central al ONRC și la sediile birourilor teritoriale ale ORCT;
 - c) **43 routere Cisco 1751, achiziționate în anul 2003** și instalate la sediile ORCT și utilizate pentru conexiuni Internet;;
 - d) **2 routere Cisco 1841, achiziționate în anul 2005**, instalate la sediul ORCT București și la sediul biroului teritorial Vișeu de Sus al ORCT Maramureș;începând cu data punerii în funcțiune a serviciilor, consemnată în procesul verbal de punere în funcțiune a serviciilor.

În fiecare locație, cu excepția sediului central al ONRC, este instalat un router Cisco 2801 pentru conexiune VPN la rețeaua sistemului registrului comerțului. La sediul central al ONRC este instalat un router de același tip, care este utilizat pentru conexiunile Internet ale acestui sediu .

Routerelor CISCO 1751 sunt instalate la sediile ORCT din țară iar două bucăți sunt la sediul central al ONRC.

Configurația router-elor CISCO 2801 este prezentată în **Anexa 13**, a routerelor CISCO 1751 și 1841 în **Anexa 14**.

- **Pentru fiecare echipament serviciile suport vor include obligatoriu:**
 - a. suport de luni până vineri, 08.00-18.00, cu excepția sărbătorilor legale din România;
 - b. dreptul de a efectua update-uri software la versiunile apărute pe durata contractului, în cadrul aceluiași CISCO feature set („software subscription”); eventualele upgrade-uri de memorie impuse de upgrade-uri ale IOS vor fi achiziționate separat de către Autoritatea contractantă;
 - c. „Advanced replacement” pentru componentele hardware/router defecte/defect;
 - d. timp de răspuns cu/fără intervenție on-site și înlocuire hardware defect: **4 ore** de la raportarea incidentului pentru echipamentele din București și **8 ore** pentru cele din țară;
 - e. în caz de defecțiune a unui echipament serviciile de suport tehnic includ: analiza simptomelor, localizarea problemei, identificarea problemelor hardware și software, componentelor sau modulelor defecte, reconfigurare;
 - f. dacă echipamentul nu poate fi remediat, Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante, în termen de maxim 4 ore de la raportarea incidentului pentru locațiile din București și 8 ore pentru locațiile din țară, echipamente identice sau care să asigure aceleași funcționalități, până la repararea celui defect de către producător;
 - g. acces la Centrul de Asistență Tehnică al ofertantului care să fie disponibil 24 ore din 24, 365 de zile pe an. Incidentele vor fi semnalate în orice zi, la orice oră din zi sau din noapte dar timpul de intervenție/remediere va fi corespunzător programului menționat la lit. a;
 - h. access on-line la site-ul producătorului pentru upgrade-uri software, diferite instrumente și asistență tehnică ;
 - i. asistență tehnică avansată (de nivel CCIE, CCNP, CCDP) pentru echipamentele care

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

fac obiectul contractului (20 ore/an), serviciu prestat de luni până vineri, între orele 8 – 18, exclusiv sărbătorile legale, care cuprinde:

- izolarea și reproducerea în laboratorul ofertantului a defecțiunilor software, furnizarea de work-arounds și patch-uri în cazul identificării de defecțiuni software;
 - furnizarea de optimizări ale configurațiilor echipamentelor pentru topologia și protocoalele utilizate de Autoritatea contractantă.
- Toate problemele apărute în funcționarea echipamentelor vor fi raportate la Centrul de Asistență al ofertantului, reprezentanții Autorității contractante indicând:
 - denumirea instituției;
 - locația unde este amplasat echipamentul;
 - descrierea disfuncționalității;
 - persoana de contact și numărul de telefon la care poate fi contactată în următoarele 30 minute.
 - Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Proces verbal/Raport de intervenție semnat de ambele părți, în care se va specifica:
 - locația;
 - data și ora sesizării;
 - data și ora intervenției;
 - tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number);
 - defecțiunea constatată;
 - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
 - piesa/piese care au fost înlocuite pentru remedierea defecțiunii/ echipamentul care a fost pus la dispoziție până la repararea celui defect;
 - data și ora la care echipamentul a devenit funcțional.
 - Piese de schimb vor fi asigurate din stocul propriu al ofertantului și vor fi piese originale sau certificate de către CISCO sau un reprezentant al acestuia..

Cerințe privind capacitatea tehnică a firmei și personalului de a asigura serviciile de suport tehnic:

- Firma ofertantă trebuie să aibă **autorizație din partea producătorului sau a unui reprezentant al acestuia** pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acestui loc din cadrul licitației sau **personalul desemnat de ofertant să presteze serviciile care fac obiectul licitației trebuie să aibă certificări CISCO** (CCNA, CCNP, CCIE etc.).
Ofertantul va prezenta documente doveditoare pentru îndeplinirea acestei cerințe, ca de exemplu: autorizație – în original și copie, certificările personalului responsabil și executant al contractului. Originalul va fi returnat ofertantului după evaluarea ofertelor.
- Minim 4 angajați permanenți în România certificați la nivel de expert tehnic de către producător și prezentarea copiilor de pe diplome;
- Sistem automat de deschidere și urmărirea cererilor de suport tehnic/asistență tehnică. Se va descrie detaliat acest sistem. Descrierea centrului de suport al ofertantului va cuprinde prezentarea următoarelor elemente :
 - a) Infrastructura hardware și software
 - b) Aplicația Online de Asistență Clienți
 - c) Echipa de preluare a solicitărilor disponibilă: 24h/24
 - d) Echipa de suport tehnic
 - e) Procedurile formale de organizare, comunicare și escalare a incidentelor
 - f) Modul de asigurare a stocului de piese de schimb.
- Oferta va cuprinde o **descriere detaliată a serviciilor suport și va preciza termenul la care vor fi puse în funcțiune serviciile de suport tehnic** de la data semnării contractului.

Durata contractului : Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și va

Blac

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

avea valabilitate până la data de 31.12.2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI' around the perimeter, and 'STR. SLOBENIATILOR NR. 14, BUCUREȘTI' at the bottom. The signature is written in a cursive style and overlaps the stamp.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al.....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| An | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei) | Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹ |
|----------------------|---|--|
| 2006 | | |
| 2007 | | |
| 2008 | | |
| Media anuală: | | |

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

| a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul | b) exprimată în echivalent Euro |
|--|---------------------------------|
| | |

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire servicii),
noi (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa băncii),
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-
a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

- în lei -

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Cant. | Preț unitar la destinația finală | Preț total la destinația finală | TVA |
|----------|-------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------|-----|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| | | | | | |

- în euro (fără TVA) -

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Cant. | Preț unitar la destinația finală | Preț total la destinația finală |
|----------|-------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: RON/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Lista locațiilor de prestare a serviciilor unde sunt amplasate echipamentele
 care fac obiectul contractului de servicii

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|--|--|---|--------------------------------|--|---|------------|------------|------------|
| 1. | Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) | București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3 | 316.08.04 316.08.17/120 0752-011492, 0752-011491 | 021-316.08.03 | onrc@onrc.ro | Dan Tănase dan.tanase@onrc.ro , 0752-011 492 Dana Lada dana.lada@onrc.ro , 0752-011 492 | 1 | 2 | |
| 2. | Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI | București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3 | 021-316.08.28, 0752-011469 | 021-316.08.23 021-316.08.25 | orcb@b.onrc.ro | Ștefania Carmen CHIȚU – Director stefania.chitu@b.onrc.ro , 0752-011 514 Maria Tănase maria.tanase@b.onrc.ro , 0752-011469 Adrian Cărășel adrian.carasel@b.onrc.ro , 0756-067 145 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | ORCT ALBA | Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26 | 0258-810.336, 0258-815.521, 0752-011300, 0752-011301, 0752-011302 | 0258-817.025 | orcab@ab.onrc.ro | Iulia ARION – Director iulia.arion@ab.onrc.ro , 0752-011 300 Tiberiu RATIU tibi@ab.onrc.ro Decebal Secară decebal.secara@ab.onrc.ro , 0752-011 302 | 1 | 1 | |
| 4. | ORCT ARAD | Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3 | 0257-270.374, 0752-011304, 0752-011305, 0752-011306 | 0257-270.375 | orcar@ar.onrc.ro | Aurelia Simona JULEAN – Director simona@ar.onrc.ro , 0752-011 304 Jean Pătrășcoiu admin@ar.onrc.ro , 0752-011 306 | 1 | 1 | |
| 5. | ORCT ARGHEȘ | Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29 | 0248-223.381, 0752-011308, 0752-011309, 0752-011310 | 0248-638.086 0248/218.884 | orcaq@aq.onrc.ro | Iulia MARINESCU – Director iulia.marinescu@aq.onrc.ro , 0752-011 308 Corina Pispiris corina.pispiris@aq.onrc.ro , 0752-011 31 | 1 | 1 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|----------------------|---|---|--------------|--|--|------------|------------|------------|
| 6. | ORCT BACĂU | Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28 | 0234-520.502, 0752-011312, 0752-011313, 0752-011314 | 0234-547.158 | orcbc@bc.onrc.ro | Gheorghiță PATRICHI – Director gheorghita.patrichi@bc.onrc.ro , 0752-011 312 Tatiana Drăguleasa tatiana.draguleasa@bc.onrc.ro , 0752-011 314 | 1 | 1 | |
| 7. | ORCT BIHOR | Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11 | 0259-434.916, 0259-424.324, 0752-011316, 0752-011317, 0752-011318 | 0259-435.017 | orcbbh@bh.onrc.ro | Cornelia Lucia GLIGOR – Director lucia.gligor@bh.onrc.ro , 0752-011 316 Marius Costea marius_costea@bh.onrc.ro , 0752-011 318 | 1 | 1 | |
| 8. | ORCT BISTRIȚA NĂSĂUD | Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2 | 0263-214.463, 0263-219.415, 0752-011320, 0752-011321, 0752-011322 | 0263-214.463 | orcbbn@bn.onrc.ro | Ioan TURC – Director ioan.turc@bn.onrc.ro , 0752-011 320 Marius Moraru marius.moraru@bn.onrc.ro , 0752-011 322 | 1 | 1 | |
| 9. | ORCT BOTOȘANI | Botoșani, Str. Dragoș Vodă nr. 7 | 0231-513.584, 0752-011324, 0752-011325, 0752-011326 | 0231-513.532 | orcbbt@bt.onrc.ro | Laura Anda LEONTE – Director laura.leonte@bt.onrc.ro , 0752-011 324 Daniel Boroleanu daniel.boroleanu@bt.onrc.ro , 0752-011 326 | 1 | 1 | |
| 10. | ORCT BRAȘOV | Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86 | 0268-311.992, 0268-319.027, 0752-011328, 0752-011329, 0752-011330 | 0268-318.616 | orcbbv@bv.onrc.ro | Rodica Irinel PĂSCULEȚ – Director irinel@bv.onrc.ro , 0752-011 328 Corina Sava sava@bv.onrc.ro , 0752-011 330 | 1 | 1 | |
| 11. | ORCT BRĂILA | Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter | 0239-612.388, 0752-011332, 0752-011333, 0752-011334 | 0239-612.388 | orcbbbr@br.onrc.ro | Veronica Gabriela TUȚĂ – Director veronica.tuta@br.onrc.ro , 0752-011 332 Liviu Țiru liviu.tiru@br.onrc.ro , 0752-011 334 | 1 | 1 | |
| 12. | ORCT BUZĂU | Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter | 0238-720.838; 0238-434.239, 0752-011336, | 0238-424.379 | orcbbz@bz.onrc.ro | Iulian Sorin LAZĂR – Director sorin.lazar@bz.onrc.ro , 0752-011 336 Emil Bejliu | 1 | 1 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI ÎMERTULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|--|--|---|-------------------------------|-------------------------|---|------------|------------|------------|
| | | | 0752-011337, 0752-011338 | | | <u>emil.bejliu@bz.onrc.ro</u> Luminița Posea <u>luminita.posea@bz.onrc.ro</u> 0752-011 338 | | | |
| 13. | ORCT CARAȘ SEVERIN | Reșița, Str. Libertății nr. 21 | 0255-215.113, 0752-011340, 0752-011341, 0752-011342 | 0255-215.113, 0255-218.064 | <u>orccs@cs.onrc.ro</u> | Georgeta Florica SZLEACSAN – Director <u>geta.szleacsan@cs.onrc.ro</u> , 0752-011 340 Valentin Popa <u>valentin.popa@cs.onrc.ro</u> , 0752-011 342 | 1 | 1 | |
| 14. | ORCT CĂLĂRAȘI | Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1 | 0242-316.906, 0242-331.543, 0752-011344, 0752-011345, 0752-011346 | 0242-316.906, 0242-331.545 | <u>orccl@cl.onrc.ro</u> | Tășcu TOZA – Director <u>tasclu.toza@cl.onrc.ro</u> , 0752-011 344 Nelia Trandafir <u>nelia.trandafir@cl.onrc.ro</u> , 0752-011 346 | 1 | 1 | |
| 14a. | Birou teritorial Oltenița al ORCT Călărași | Oltenița, str. Republicii, nr. 40 | | | | | 1 | | |
| 15. | ORCT CLUJ | Cluj, Str. Iașilor nr. 24 | 0264-536.069, 0264-433.066, 0752-011348, 0752-011349, 0752-011350 | 0264-432.800 | <u>orccj@cj.onrc.ro</u> | Dorin Marius DEAC – Director <u>deac.dorin@cj.onrc.ro</u> , 0752-011 348 Cecilia Munteanu <u>cici@cj.onrc.ro</u> , 0752-011350 | 1 | 1 | |
| 15a. | Birou teritorial al ORCT Cluj | Dej, Piața Lupeni, nr. 3, bl. F32 | | | | | 1 | | |
| 15b. | Birou teritorial Turda al ORCT Cluj | Turda, str. Libertății, nr. 2-4 | | | | | 1 | | |
| 15c. | Arhiva ORCT Cluj | Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 25 | | | | | 1 | | |
| 16. | ORCT | Constanța, Str. | 0241-694.664, | 0241-694.683, | <u>orcct@ct.onrc.ro</u> | Corina ȚAPU – Director <u>corina.tapu@ct.onrc.ro</u> , 0752-011 352 | 1 | 1 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|--|--|---|-------------------------------|--|--|------------|------------|------------|
| | CONSTANȚA | Poporului nr. 121 A | 0752-011352, 0752-011353, 0752-011354 | 0241-699.771 | | Seriea Abdisa seriea.abdisa@ct.onrc.ro , 0752-011 354 | | | |
| 17. | ORCT COVASNA | Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II) | 0267-316.951, 0752-011356, 0752-011357, 0752-011358 | 0267-316.951, 0267-316.807 | orcqv@cv.onrc.ro | Sorina Elena COTFAS – Director sorina.cotfas@cv.onrc.ro , 0752-011 356 Eva Mezei eva.mezei@cv.onrc.ro , 0752-011 358 | 1 | 1 | |
| 18. | ORCT DÂMBOVIȚA | Târgoviște, str. Plt. Ditescu Stan, nr. 1 | 0245-210.915, 0752-011360, 0752-011361, 0752-011362 | 0245-210.915 | orcdb@db.onrc.ro | Smaranda BREBEANU - Director smaranda.brebeanu@db.onrc.ro , 0752-011 360 Reta Achihai rac@db.onrc.ro , 0752-011362 | 1 | 1 | |
| 19. | ORCT DOLJ | Craiova, Str. Unirii nr. 126 | 0251-310.301, 0251-310.302, 0752-011364, 0752-011365, 0752-011366 | 0251-310.302 | orc dj@dj.onrc.ro | Oana Manuela DINCĂ – Director oana.dinca@dj.onrc.ro , 0752-011 364 Nicu Pătruțoiu nicup@dj.onrc.ro , 0752-011 366 | 1 | 1 | |
| 20. | ORCT GALAȚI | Galați, Str. Portului nr. 20 | 0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174, 0752-011368, 0752-011369, 0752-011370 | 0236-460.908; 0236-460.479 | orcql@gl.onrc.ro | Răducan OPREA – Director raducan.oprea@gl.onrc.ro , 0752-011 368 Daniela Sandu daniela.sandu@gl.onrc.ro , 0752-011 370 | 1 | 1 | |
| 20a. | Birou teritorial Tecuci al ORCT Galați | Tecuci, Str. Alecu Russo, nr. 1, Etaj 1 | | | | | 1 | | |
| 21. | ORCT GIURGIU | Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin | 0246-213.094, 0752-011372, 0752-011373, 0752-011374 | 0246-213.094, 0246-218.874 | orcgr@gr.onrc.ro | Viorica COPOERU – Director copoeru.viorica@gr.onrc.ro , 0752-011 372 Bogdan Ghincea bogdan.ghincea@gr.onrc.ro , 0752-011 374 | 1 | 1 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI JUMERTULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|---|--|---|--------------|--|--|------------|------------|------------|
| 22. | ORCT GORJ | Târgu Jiu, Calea Eroilor nr. 36 | 0253-213.414, 0253-214.387, 0752-011376, 0752-011377, 0752-011378 | 0253-214.387 | orcgi@gj.onrc.ro | Cristina LUPULESCU – Director cristina.lupulescu@gj.onrc.ro , 0752-011 376 Daniel Banculea daniel.banculea@gj.onrc.ro , 0752-011 378 | 1 | 1 | |
| 23. | ORCT HARGHITA | Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24 | 0266-311.606, 0266-311.607, 0752-011380, 0752-011381, 0752-011382 | 0266-311.607 | orchr@hr.onrc.ro | Vasile VÎLCAN – Director vasile.vilcan@hr.onrc.ro , 0752-011 380 Iren Bomher iren.bomher@hr.onrc.ro , 0752-011 382 | 1 | 1 | |
| 24. | ORCT HUNEDOARA | Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin | 0254-228.641, 0752-011384, 0752-011385, 0752-011386 | 0254-228.640 | orchd@hd.onrc.ro | Viorica VĂLEAN – Director viorica.valean@hd.onrc.ro , 0752-011 384 Ana Maria Ișan anamaria.isan@hd.onrc.ro , 0752-011 386 | 1 | 1 | |
| 24a. | Birou teritorial Petroșani al ORCT Hunedoara | Petroșani, str.1 Decembrie 1918 Bl. 87, sc. M5, etaj 1 | | | | | 1 | | |
| 25. | ORCT IALOMIȚA | Slobozia, Str. Gării nr. 3 | 0243-235.451, 0752-011388, 0752-011389, 0752-011390 | 0243-231.827 | orcil@il.onrc.ro | Constantin BRATU – Director constantin.bratu@il.onrc.ro , 0752-011 388 Radu Vinosu radu.vinosu@il.onrc.ro , info@il.onrc.ro , 0752-011 390 | 1 | 1 | |
| 26. | ORCT IAȘI | Iași, Str. Gândul nr. 2A | 0232-254.400 int. 102, 0752-011392, 0752-011393, 0752-011394 | 0232-276.334 | orcis@is.onrc.ro | Gina Manuela ȘINDILĂ – Director gina.sindila@is.onrc.ro , 0752-011 392 Adrian Măgureanu adrian.magureanu@is.onrc.ro , 0752-011394 | 1 | 1 | |
| 26a. | Birou teritorial Pașcani al ORCT | Pașcani, str. Moldovei, nr. 15, | | | | | 1 | | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|---|--|---|------------------------------|--|--|------------|------------|------------|
| 27. | Iași ORCT ILFOV | etaj 1 București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3 | 021-313.91.97, 021-326.00.72, 0752-011396, 0752-011397, 0752-011398 | 021-313.91.97, 021-326.00.73 | orcif@if.onrc.ro | Simona ISTRATE – Director simona.istrate@if.onrc.ro , 0752-011 396 Cătălin Grigore cata.grigore@if.onrc.ro , 0752-011 398 | 1 | 1 | |
| 28. | ORCT MARAMUREȘ | Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82 | 0262-212.999, 0752-011400, 0752-011401, 0752-011402 | 0262-224.515 | orcmm@mm.onrc.ro | Doru Alexandru LAZĂR – Director doru.lazar@mm.onrc.ro , 0752-011 400 Valer Merci valer.merci@mm.onrc.ro , 0752-011 402 | 1 | 1 | 1 |
| 28a. | Birou teritorial Sighetul Marmației al ORCT Maramureș | Sighetul Marmației, Str. C. Coposu, nr. 2 | | | | | 1 | | |
| 28b. | Birou teritorial Vișeu de Sus al ORCT Maramureș | Vișeu de Sus, Str. 22 Decembrie nr. 28, etaj 1 | | | | | 1 | | |
| 29. | ORCT MEHEDINȚI | Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6 | 0252-310.280, 0252-311.246, 0752-011404, 0752-011405, 0752-011406 | 0252-312.776 | orcmmh@mh.onrc.ro | Veronica VÎLCEA – Director vvilcea@mh.onrc.ro , 0752-011 404 Cristian Paraschiv cparaschiv@mh.onrc.ro , 0752-011 406 | 1 | 1 | |
| 30. | ORCT MUREȘ | Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9 | 0265-164.183, 0752-011408, 0752-011409, 0752-011410 | 0265-268.121 | orcms@ms.onrc.ro | Adina Nicoleta BERCEA – Director adina.bercea@ms.onrc.ro , 0752-011 408 Radu Dredetianu radu.dredetianu@ms.onrc.ro , 0752-011410 | 1 | 1 | |
| 30a. | Birou teritorial Sighișoara al | Sighișoara, Str. Ilarie Chendi, nr. | | | | | 1 | | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|----------------|--|---|--------------|--|---|------------|------------|------------|
| | ORCT Mureș | 22, ap.3, corpul A, parter | | | | | | | |
| 31. | ORCT NEAMȚ | Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26 | 0233-232.020, 0752-011412, 0752-011413, 0752-011414 | 0233-232.070 | orcnt@nt.onrc.ro | Doina POPESCU – Director doina.popescu@nt.onrc.ro , 0752-011 412 Aurica Roibu aurica.roibu@nt.onrc.ro , 0752-011414 | 1 | 1 | |
| 32. | ORCT OLT | Slatina, Str. George Poboran nr. 2 | 0249-431.299, 0752-011416, 0752-011417, 0752-011418 | 0249-433.102 | orcot@ot.onrc.ro | Maria BĂRBULESCU – Director maria.barbulescu@ot.onrc.ro , 0752-011 416 Cristian Baboi cristi@ot.onrc.ro Dan Rădulescu dan@ot.onrc.ro sau daniel.radulescu@ot.onrc.ro 0752-011 418 | 1 | 1 | |
| 33. | ORCT PRAHOVA | Ploiești, Str. Mihai Eminescu, bloc 7 | 0244-543.427, 0752-011420, 0752-011421, 0752-011422 | 0244-519.631 | orcph@ph.onrc.ro | Ilinca SIMIONESCU – Director ilince.simionescu@ph.onrc.ro , 0752-011 420 Emil Coancă emil@ph.onrc.ro , 0752-011422 | 1 | 1 | |
| 34. | ORCT SATU MARE | Satu Mare, Str. Decebal nr. 4 | 0261-716.926, 0261-710.044, 0752-011428, 0752-011429, 0752-011430 | 0261-714.036 | orcsm@sm.onrc.ro | Victor Petru POP – Director victor.pop@sm.onrc.ro , 0752-011 428 Zoltan Verdes zoltan.verdes@sm.onrc.ro , 0752-011 430 Octavian Pop tavi@sm.onrc.ro | 1 | 1 | |
| 35. | ORCT SĂLAJ | Zalău, Str. Fabricii nr. 10 | 0260-614.612, 0752-011424, 0752-011425, 0752-011426 | 0260-614.612 | orcsl@sj.onrc.ro | Laura Eugenia VĂDAN – Director laura.vadan@sj.onrc.ro , 0752-011 424 Florian Corb florian.corb@sj.onrc.ro Alin Criste alin.criste@sj.onrc.ro | 1 | 1 | |

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|---|---|--|---------------|--|--|------------|------------|------------|
| 36. | ORCT SIBIU | Sibiu, Str. Dimitrie Cantemir nr.20 | 0269-212.706, 0752-011432, 0752-011433, 0752-011434 | 0269-215.664 | orcsb@sb.onrc.ro | 0752-011426 Vladimir Alexandru TOMAȘEVSCI – Director alexandru.tomasevschi@sb.onrc.ro , 0752-011 432 Marius Năstase marius.nastase@sb.onrc.ro , 0752-011 434 | 1 | 1 | |
| 36a. | Birou teritorial Mediaș al ORCT Sibiu | Mediaș, P-ța Regele Ferdinand I, nr. 1 | | | | | 1 | | |
| 37. | ORCT SUCEAVA | Suceava, Str. Universității nr. 28 | 0230-522.937, 0752-011436, 0752-011437, 0752-011438 | 0230-551.615, | orcsv@sv.onrc.ro | Cătălina Elena VARTIC – Director catalina.vartic@sv.onrc.ro , 0752-011 436 Eugen Dominte eugen.dominte@sv.onrc.ro , 0752-011 438 | 1 | 1 | |
| 37a. | Birou teritorial Câmpulung-Moldovenesc al ORCT Suceva | Câmpulung - Moldovenesc, Str. 22 Decembrie, nr. 2 | | | | | 1 | | |
| 37b. | Birou teritorial Fălticeni al ORCT Suceva | Fălticeni, str. Republicii, nr. 1 | | | | | 1 | | |
| 37c. | Birou teritorial Rădăuți al ORCT Suceva | Rădăuți, P-ța. Unirii, nr. 67 | | | | | 1 | | |
| 37d. | Birou teritorial Vatra Dornei al ORCT Suceva | Vatra Dornei, Str. Gării, nr. 2 | | | | | 1 | | |
| 38. | ORCT TELEORMAN | Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3 | 0247-310.219, 0247-311.204, 0752-011440, | 0247-315.714 | orctl@tl.onrc.ro | Andrea Maria ENACHE – Director andrea.enache@tr.onrc.ro , 0752-011 440 Dan Raicu | 1 | 1 | |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI, COMERȚULUI

| Nr. crt. | Locație | Adresă | Telefon fix, mobil | Fax | E-mail | Persoane de contact | Cisco 2801 | Cisco 1751 | Cisco 1841 |
|----------|--------------|--|---|--------------|--|--|------------|------------|------------|
| | | | 0752-011441, 0752-011442 | | | orcinfo@tr.onrc.ro sau admin@tr.onrc.ro 0752-011 442 | | | |
| 39. | ORCT TIMIȘ | Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1 | 0256-220.835, 0256-220.863, 0752-011444, 0752-011445, 0752-011446 | 0256-220.873 | orc-tm@tm.onrc.ro | Floarea Lelia BRINDA – Director floarea.brinda@tm.onrc.ro , 0752-011 444 Nicoleta Cristea nicoleta.cristea@tm.onrc.ro , 0752-011446 | 1 | 1 | |
| 40. | ORCT TULCEA | Tulcea, Str. Babadag nr. 11, bl. 5, etaj 2 | 0240-519.966, 0752-011448, 0752-011449, 0752-011450 | 0240-513.355 | orc-tl@tl.onrc.ro | Anicuța VOINEA – Director anicuta.voinea@tl.onrc.ro , 0752-011 448 Laurentiu Albotă laurentiu.albota@tl.onrc.ro , 0752-011 450 | 1 | 1 | |
| 41. | ORCT VASLUI | Vaslui, Str. Nicolae Iorga nr. 82 | 0235-311.442, 0752-011452, 0752-011453, 0752-011454 | 0235-311.686 | orc-vs@vs.onrc.ro | Teodor PICIU-STUPU – Director teodor.stupu@vs.onrc.ro , 0752-011 452 Emilian Postolache emilian.postolache@vs.onrc.ro , 0752-011 454 | 1 | 1 | |
| 42. | ORCT VÂLCEA | Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17 | 0250-734.556; 0250-734.559, 0752-011456, 0752-011457, 0752-011458 | 0250-734.559 | orc-vl@vl.onrc.ro | Constantin BĂLĂȘOIU – Director constantin.balasoiu@vl.onrc.ro , 0752-011 456 Gabriel Nedelea gabriel.nedelea@vl.onrc.ro Nicolae Vasile ti@vl.onrc.ro 0752-011 458 | 1 | 1 | |
| 43. | ORCT VRANCEA | Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A | 0237-236.194, 0752-011460, 0752-011461, 0752-011452 | 0237-236.194 | orc-vn@vn.onrc.ro | Mircea DUMITRESCU – Director mircea.dumitrescu@vn.onrc.ro , 0752-011 460 Maricel Ristea maricel.ristea@vn.onrc.ro , 0752-011 452 | 1 | 1 | |

Configurații routere CISCO 2801

CISCO2801-HSEC/K9 Security Bundle
 HWIC-4ESW Four port 10/100 Ethernet switch interface card

| Caracteristică | Specificație |
|---|---|
| Producător | Cisco Systems |
| Tip | CISCO2801-HSEC/K9 |
| Arhitectura | Modulară Rack-mount cu kit de montare în rack de 19" Dimensiuni: 43.7 x 445 x 419 mm |
| Procesor | Procesor RISC specializat, cu frecvența mai mare de 50MHz |
| Modul hardware (accelerator VPN) | Modul AIM-VPN/EPII-PLUS inclus |
| Flash memory | |
| | instalată 64 MB |
| | maximă 128 MB |
| System memory (DRAM) | |
| | instalată 256 MB |
| | maximă 384 MB |
| BOOT/NVRAM instalată | 2 MB |
| Porturi Ethernet/Fast Ethernet 10/100 Mbps | 2 x port Ethernet/Fast Ethernet 10/100Mbps 10Base-T/100Base-TX RJ-45 onboard pe sasiu |
| Modul 4 port EtherSwitch, 10BaseT/100BaseTX | 4 x slot pentru interfețe externe (2 suportă HWIC, WIC, VIC sau VWIC, 1 slot suportă WIC, VIC sau VWIC, 1 slot suportă VIC sau VWIC. Din acestea unul este echipat cu un modul 4 port EtherSwitch 10BaseT/100BaseTX (HWIC-4ESW) |
| Sloturi pentru cartele de extensie | |
| | total 4 sloturi externe (WIC) și 4 sloturi interne dedicate (2 pentru AIM și 2 pentru module DSP) |
| | libere 3 sloturi externe (WIC) și 3 sloturi interne dedicate (1 pentru AIM și 2 pentru module DSP) |
| Slot pentru modul de integrare avansată | 2 sloturi pentru module AIM din care unul ocupat cu modul AIM-VPN/EPII-PLUS |
| Porturi | |
| | Port de consola (115.2kbps) |
| | Port auxiliar (115.2kbps) |
| | Port USB |
| Tipuri de interfețe disponibile | Serial sincrone și asincrone, DSL, ISDN BRI, ISDN PRI, E1 și G.703, ADSL, Voice Interface Cards, Analog Modem |
| Protocoale incluse | DA, TCP/IP, RIP v1 și v2, OSPF, IS-IS, BGP, DMVPN, SNMP, NAT, SSH, Remote Access Dial-in User Service (RADIUS), Dial on Demand, Bandwidth on Demand Priority, Dial-Back-up, Remote Access Service |

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

| | |
|---------------------------------|---|
| Switching protocol | Ethernet si FastEthernet |
| IOS și caracteristici incluse | Cisco 2801 IOS ADVANCED IP SERVICES versiunea 12.4 |
| | firewall, NAT, IPSec si VPN, cuprinse in software "IOS ADVANCED IP SERVICES" (inclus) |
| | configurabil de la consola prin CLI, SSH si telnet |
| | configurabil Web; include "Device manager for routers" |
| | suport pentru servicii integrate |
| | image sistem de operare cu suport pentru pachet de securitate si servicii IP avansate: software "IOS ADVANCED IP SERVICES" |
| | licență 3DES și AES256 inclusă |
| | criptare hardware integrată |
| | numar nelimitat de adrese IP pentru firewall |
| | Instrumente pentru management și monitorizare: SNMP, web, telnet și consolă |
| Performante | Throughput fara VPN pana la 90000pps (pachete 64 bytes) |
| Tunele VPN | până la 300 tunele |
| Standarde | IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.1Q |
| Certificări | ICSA Labs (IPSEC) și Firewall |
| Temperatura de operare | 0-40°C (temperatura de stocare -20° - 65°C) |
| Alimentare cu energie electrică | Sursă de alimentare internă cu suport pentru standarde românești: 220VAC/50Hz |
| Accesorii | 2 cabluri de conectare la rețeaua UTP cat6 cu mufe RJ45, lungime 5m - 1 cablu RJ45 - RS232 - 1 cablu de alimentare energie electrică tip schuko conform standardelor românești - 1 kit de instalare cu sistem de prindere în rack 19", cablu de protecție (împământare), șuruburi de fixare |

Configurația routerelor CISCO 1751 și 1841

Configurația router-elor CISCO 1751

Router-ele au fost achiziționate în anul 2003.

- Processor Type: RISC 48MHz
- Flash Memory: 16 Mb
- System Memory: 32 Mb DRAM
- Performance: 12 Kpps
- LAN Ports: one Ethernet autosensing 10/100 Mbps port, RJ45
- Slots: 3 slots
 - Ocupate: 2
 - Libere: 1
- WAN interface: 1 async/sync WAN serial interface (up to 2Mbps sync), cu cablu V.35, DTE, Male, 10 Feet
- Ethernet WAN interface: 10 Mbps
- Console and Auxiliary Ports: RJ45, asincrone, up to 115.2 Kbps și cablu de interconectare
- Available interfaces: Serial WAN, DSL, Digital Voive/WAN, ISDN WAN Interface Cards
- CISCO IOS Version 12.3(2)T1

Configurația router-elor CISCO 1841

Router-ele au fost achiziționate în anul 2005.

- Processor Type: RISC 48MHz
- Flash Memory: 32 Mb
- System Memory: 128 Mb
- Performance: 75 Kpps
- Ports: 4 Ethernet autosensing 10/100 Mbps port, RJ45
- Slots:
 - Ocupate: 1 slot modular pentru WAN și 1 slot modular pentru HWC
 - Libere: 1 slot modular pentru WAN și 1 slot modular pentru HWC
- Serial interface: 1 async/sync serial interface (up to 2Mbps sync) cu cablu de interconectare
- Console and Auxiliary Ports: RJ45, asincrone, up to 115.2 Kbps și cablu de interconectare
- Available interfaces: Serial WAN, DSL, Digital Voive/WAN, ISDN WAN Interface Cards
- CISCO IOS Version 12.3(14)T3

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC), cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 174, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița Iacob și Director economic Georgeta BĂLAN, în calitate de BENEFICIAR,**

și

....., cu sediul în, telefon, fax:, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, reprezentată prin, în calitate de **furnizor de servicii sau PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **"Locație"**- locul unde sunt prestate serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- i. **"Proces-verbal"** înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților.
- j. **"Pierdere"** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită sau cauzată prin

orice neglijență ori prin nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicit al acestui contract), de către Prestator, angajații sau subcontractorii săi pe parcursul executării obligațiilor care decurg din prezentul contract.

l. „Durata contractului” are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

m „Riscuri neacoperite” înseamnă:

- i) Act terorist** înseamnă și se refera la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violentei și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venita din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
- ii) Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
- iii) Risc nuclear** înseamnă și se refera la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
- iv) Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii suport, inclusiv “advanced replacement”, pentru router-ele CISCO, denumite și echipamente, din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC), oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) și birourile teritoriale, cu adresele și informațiile de contact din **Anexa 1**, denumite în continuare și locații, astfel:

| Denumire servicii | Cantitate |
|--|-----------|
| Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale (ORCT) | 43 bucăți |
| Servicii suport pentru routere CISCO 2801 din dotarea Autorității contractante – ONRC și birourile teritoriale ale ORCT | 15 bucăți |
| Servicii suport pentru routere CISCO 1751 din dotarea Autorității contractante – ONRC și ORCT | 43 bucăți |
| Servicii suport pentru routere CISCO 1841 din dotarea Autorității contractante – ONRC și biroul teritorial Vișeu de Sus al ORCT Mureș | 2 bucăți |

- 4.2. Configurațiile router-elor sunt prevăzute în **Anexa 2** la prezentul contract.
- 4.3. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Durata contractului

- 5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în registrul unic al Beneficiarului și este valabil până la data de 31.12.2010, inclusiv.
- 5.2. Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

6. Prețul contractului și modalități de plată

- 6.1. Valoarea totală a serviciilor suport pentru routerele care fac obiectul prezentului contract, până la 31.12.2010, detaliată în **Anexa 3**, este de lei (*conform ofertei*), valoare echivalentă a EURO (*conform ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de lei, (*conform ofertei*) echivalentă a EURO (*conform ofertei*), la cursul de schimb din data de, respectiv lei.
- 6.2. Prețul contractului până la 31.12.2010 este ferm și fix în lei, pe toată durata de derulare a contractului.
- 6.3. În cazul în care Beneficiarul optează pentru achiziționarea serviciilor prevăzute la art. 4.1, în condițiile art. 5.2, prețul serviciilor poate fi ajustat pe baza prețului în EURO din **Anexa 3**, extras din propunerea financiară a Prestatorului, la cursul leu/EURO comunicat de BNR valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii anterioare încheierii noului contract.
- 6.4. Plata serviciilor suport se va face după punerea în funcțiune a serviciilor, pe baza facturii emise de Prestator.
- 6.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 6.6. Plata se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare, de la data primirii facturii prestatorului, prin ordin de plată emis de Beneficiar.
- 6.7. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a procesului verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 6.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Beneficiarului de către trezorerie.

7. Executarea contractului. Termen de activare a serviciilor.

- 7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 12 din contract.
- 7.2. Termenul de punere în funcțiune (activare) a serviciilor pentru router-ele precizate la art. 4.1, este de zile (*conform ofertei*) de la data semnării contractului și înregistrării în registrul unic al Beneficiarului.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

| | | |
|---------|---|--|
| Anexa 1 | – | Lista locațiilor de prestare a serviciilor suport |
| Anexa 2 | – | Configurația router-elor care fac obiectul serviciilor suport |
| Anexa 3 | – | Detalierea valorii contractului |
| Anexa 4 | – | Lista persoanelor autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale din partea |

| | | |
|---------|---|---|
| | | Prestatorului. Lista partenerilor de service din teritoriu. |
| Anexa 5 | – | Lista persoanelor autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale din partea Beneficiarului |
| Anexa 6 | – | Model de scrisoare de garanție bancară de bună execuție |
| Anexa 7 | – | Propunerea tehnică și financiară a Prestatorului |
| Anexa 8 | – | Documentația de atribuire a contractului emisă de Beneficiar |

9. Obligațiile Prestatorului

- Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în ofertă.
- Prestatorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa 4** care cuprinde și lista partenerilor de service din teritoriu.
- Prestatorul va asigura toate serviciile prevăzute în contract la art. 13 din prezentul contract.
- Prestatorul va asigura resursele umane precum și piesele de schimb/componentele necesare pentru realizarea intervențiilor și a reparațiilor în cazul echipamentelor defecte, la solicitarea reprezentanților Beneficiarului.
- Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Prestatorul va asigura și va respecta confidențialitatea activităților și datelor Beneficiarului stocate pe echipamente.
- Prestatorul va remedia eventualele defecțiuni, datorate pieselor de schimb/ componentelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Prestatorului.

10. Obligațiile Beneficiarului

- a) Beneficiarul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- b) Beneficiarul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Lista persoanelor autorizate precum și informațiile de contact sunt prezentate în **Anexa 5**.
- c) Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea contractului conform art. 6.
- d) Dacă Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.6, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor care vor fi reluate, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data plății facturii.
- e) Beneficiarul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- f) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.
- g) Beneficiarul trebuie să respecte instrucțiunile Prestatorului și ale producătorului Cisco Systems în ceea ce privește asigurarea condițiilor de exploatare, reparare și întreținere a echipamentelor care fac obiectul serviciilor suport din actualul contract.
- h) Beneficiarul cunoaște ca în cazul neîndeplinirii sau incapacității Prestatorului de a executa serviciile suport, dacă neîndeplinirea sau incapacitatea se datorează neîndeplinirii totale sau parțiale de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în acest capitol, atunci Prestatorul nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată Beneficiarului.

(Se pot adăuga și alte obligații care decurg din oferta prestatorului.)

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să respecte termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi

întârziere din valoarea întregului contract. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut la art. 7.2 și până la data punerii în funcțiune a serviciilor, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal.

- 11.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului inițial (pe anul 2010) pentru fiecare locație, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenelor de instalare prevăzute în contract pentru locația respectivă, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 11.3. (1) Pentru nerespectarea termenelor prevăzute la art. 13.3, lit. c., Prestatorul datorează penalități de 0,1% pe zi întârziere, calculate la valoarea de achiziție a echipamentului defect.
(2) Plata penalităților se face în lei la cursul de referință lei/EURO comunicat de BNR din data emiterii facturii. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenelor prevăzute la art. 13.3, lit. c și până la data remedierii/inlocuirii echipamentelor, inclusiv.
- 11.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.6, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.5. Contractul de prestări servicii se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.
- 12.2. (1) Garanția de bună execuție se stabilește la valoarea de lei, reprezentând 5% din valoarea contractului până la data de 31.12.2010 și se constituie de Prestator prin scrisoare de garanție bancară, valabilă până la data de 10.01.2011 (**Anexa 6**).
(2) În cazul prelungirii contractului în conformitate cu art. 5.2, Prestatorul va constitui, înainte de expirarea valabilității garanției constituite, o nouă garanție de bună execuție în valoare de 5% din valoarea contractului.
- 12.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica Prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Prestarea serviciilor și documente

- 13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile la sediile unde se află echipamentele pentru care se asigură suportul tehnic care face obiectul prezentului contract – sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și sediile birourilor teritoriale, ale căror adrese și informații de contact sunt prezentate în Anexa 1.
- 13.2. Transportul personalului precum și a pieselor / componentelor necesare prestării serviciilor la sediile indicate în Anexa 1 este în sarcina Prestatorului.
- 13.3. Pentru fiecare echipament serviciile de suport tehnic cuprind:

- a. suport de luni până vineri, 08.00-18.00, cu excepția sărbătorilor legale din România;
- b. dreptul de a efectua update-uri software la versiunile apărute pe durata contractului, în cadrul aceluiași CISCO feature set; eventualele upgrade-uri de memorie impuse de upgrade-uri ale IOS vor fi achiziționate separat de către Beneficiar;
- c. timp de răspuns cu/fără intervenție on-site și înlocuire hardware defect: ore (conform ofertei) de la raportarea incidentului la Datanet Systems pentru echipamentele din București și ore (conform ofertei) pentru cele din țară;
- d. în caz de defecțiune a unui echipament serviciile de support tehnic includ: analiza simptomelor, localizarea problemei, identificarea problemelor hardware și software, componentelor sau modulelor defecte, reconfigurare;
- e. dacă echipamentul nu poate fi remediat, Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului echipamente identice sau care să asigure aceleași funcționalități, până la repararea celui defect de către producător;
- f. acces la Centrul de Asistență Tehnică al Prestatorului (punct unic de contact) care este disponibil 24 ore din 24, 365 de zile pe an. Incidentele pot fi semnalate în orice zi, la orice oră din zi sau din noapte dar timpul de intervenție/remediere va fi corespunzător programului de la art. 13.3 litera a;
- g. access on-line la site-ul producătorului pentru upgrade-uri software, diferite instrumente și asistență tehnică ;
- h. asistență tehnică avansată (de nivel CCIE, CCNP, CCDP) pentru echipamentele care fac obiectul contractului (20 ore/an), serviciu prestat de luni până vineri, între orele 8 – 18, exclusiv sărbătorile legale, care cuprinde:
 - izolarea și reproducerea în laboratorul Prestatorului a defecțiunilor software, furnizarea de work-arounds și patch-uri în cazul identificării de defecțiuni software;
 - furnizarea de optimizări ale configurațiilor echipamentelor pentru topologia și protocoalele utilizate de BENEFICIAR.

13.4. Toate problemele apărute în funcționarea echipamentelor vor fi raportate astfel:

(conform ofertei)

Beneficiarul va indica următoarele :

- denumirea instituției;
- locația unde este amplasat echipamentul;
- descrierea disfuncționalității;
- persoana de contact și numărul de telefon la care poate fi contactată în următoarele 30 minute.

13.5. Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Proces verbal/Raport de intervenție semnat de ambele părți, în care se va specifica :

- locația;
- data și ora sesizării;
- data și ora intervenției;
- tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number);
- defecțiunea constatată;
- operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
- piesa/piese care au fost înlocuite pentru remedierea defecțiunii/ echipamentul care a fost pus la dispoziție până la repararea celui defect;
- data și ora la care echipamentul a devenit funcțional.

13.6. Piese de schimb sunt asigurate din stocul propriu al Prestatorului.

(Acest capitol se poate completa conform ofertei prestatorului.)

14. Garanții acordate

- 14.1. În cazul înlocuirii unor piese / componente defecte, Prestatorul va asigura pentru acestea garanția acordată de producător și anume (conform ofertei), dar nu mai puțin de **6 luni**.
- 14.2. Garanția pentru manopera aferentă înlocuirii este de (conform ofertei)..
- 14.3. Perioada de garanție începe să curgă de la data semnării procesului verbal de intervenție.
- 14.4. Beneficiarul va notifica imediat Prestatorului în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- 14.5. Defecțiunile care survin ca urmare a exploatării sau întreinerii necorespunzătoare, intervențiilor neautorizate sau a folosirii unor accesorii fără avizul Prestatorului, sunt defecțiuni care duc la pierderea garanției pieselor/ componentelor înlocuite de Prestator.
- 14.6. Situațiile de genul celor de la art. 14.5 vor fi notificate Beneficiarului de către Prestator printr-un proces verbal de constatare în care se vor indica: defecțiunile, cauzele și consecințele.

15. Recepție și verificări

- 15.1. Recepția se face la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și constă în:
- verificarea documentului primit de la Prestator ce atestă punerea în funcțiune a serviciilor, document ce va cuprinde:
 - data activării serviciilor suport
 - perioada pe care se oferă serviciile
 - tipul și denumirea serviciilor activate;
 - informațiile de acces la servicii precum și de raportare a incidentelor și solicitărilor de asistență tehnică și suport;
 - verificarea accesului la site-urile de raportare a incidentelor;
 - încheierea procesului verbal de punere în funcțiune (de activare) a serviciilor suport, semnat de ambele părți.
- 15.2. Dacă serviciile nu sunt prestate în conformitate cu art. 13.3. din contract, Beneficiarul are dreptul să le respingă, iar Prestatorul are obligația de a face remediile necesare, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea deficiențelor.
- 15.3. În cazul refuzului motivat al oricăreia dintre părți de a semna procesul verbal de punere în funcțiune a serviciilor sau a proceselor verbale de intervenție, se va realiza o analiză cu participarea ambelor părți, la nivelul conducerii acestora, în termen de cel mult 3 zile de la data refuzului, prestarea serviciilor fiind considerată suspendată, fără a se reține culpa vreuneia dintre părți.

16. Începere, finalizare, întâzieri

- 16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenele prevăzute la art. 7.2. din prezentul contract.
- 16.2. În cazul în care Prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenului de punere în funcțiune a serviciilor, caz în care se va încheia un act adițional..
- 16.3. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de punere în funcțiune a serviciilor, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita Prestatorului plata de penalități.
- 16.4. Contractul încetează la data de 31.12.2010, Beneficiarul putând opta pentru achiziționarea în continuare a serviciilor, în conformitate cu art. 5.2 din contract.

17. Confidențialitatea contractului

- 17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- 17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

- 18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

- 19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.
- 19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

- 20.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

- 21.1.** Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 21.2.** Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.3.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

22. Limba care guvernează contractul

- 22.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 23.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie aziprezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Prestator și 1 pentru Beneficiarul și conține 19 pagini, inclusiv Anexele 1 – 6, la care se adaugă Anexa 7.

25. Dispoziții finale

- 25.1.** Responsabilul cu derularea contractului este, salariat desemnat din partea ONRC care va colabora cu reprezentanții autorizați din partea Prestatorului.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,