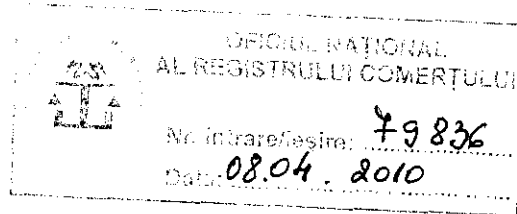


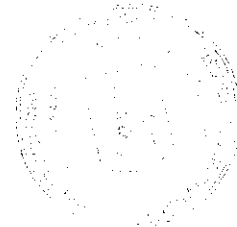
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Materiale publicitare - CPV 22462000-6

2010

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

### 1. Introducere

#### 1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat și Programul Operational Sectorial (fonduri structurale).

#### 1.3. Obiectul contractului: " Materiale publicitare" - CPV 22462000-6 .

- editarea si tipărirea a 10.000 de broșuri;
- 1.500 buc. etichete autoadezive tipărite.

**Valoare totală estimată: 17647 lei, fără TVA.**

1.4. Oferta se va depune pentru livrarea tuturor produselor specificate la punctul 1.3. din documentația de atribuire.

1.5. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul, acesta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.6. Nu se admit oferte alternative.

1.7. Procedura aplicată: **cerere de oferte.**

1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2 Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice. nr. 183/ 2006 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.

## **2.Documente de calificare. Documente care însoțesc oferta. Documentele ofertei.**

### **2.1. Documentele de calificare.**

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

### **2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă ca ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura (**Anexa 3**)

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 2.2.4. și 2.2.5. acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

### **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

2.3.1. Certificatul constatator al ofertantului, în original sau copie, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia acesta are stabilit sediul social, emis în luna în curs sau în luna precedentă ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

### **2.4. Documente privind situația economică și financiară:**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**)

### **2.5. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională:**

2.5.1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel puțin un contract având ca obiect editarea și tipărirea de materiale publicitare, în valoare de minim 17000 lei, fără TVA.



2.5.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.5.3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.5.4. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti : minim 3 recomandări din partea celor mai importanți beneficiari ca cifra de afaceri.

2.5.5. Se va prezenta o listă a principalelor contracte derulate în ultimii 3 ani, conținând obiectul contractului, valoarea acestora, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. (**Anexa 7**)

2.5.6. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va menționa expres, dacă există sau nu subcontractanți într-o declarație pe proprie răspundere.

2.5.7. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 8**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.5.8. Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11<sup>1</sup> din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.5.9. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006.

2.5.10. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau economică – financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.5.11. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3, art. 2.4 și art. 2.5 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5.12. În cazul în care ofertanții utilizează dreptul prevăzut la 2.5.11. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

## 2.7. Documentele care însoțesc oferta:

2.7.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (**Anexa 9**);

2.7.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

**Toate documentele prezentate la 2.7. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

## 2.8. Documentele ofertei:

### 2.8.1. Propunerea tehnică .

2.8.1.1. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține modalitatea concretă de realizare a materialelor publicitare, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

2.8.1.2. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

### 2.8.2. Propunerea financiara va conține:

2.8.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul total ofertat pentru executarea și livrarea a 10.000 broșuri și 1500 buc. etichete tipărite autocolante. În condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a completa centralizatorul de prețuri (**Anexa 11**).

2.8.2.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei, cât și în euro. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R. valabil la data de 31.03.2010, respectiv 4,0958 lei/euro.

2.8.2.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și fix și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.8.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției, inclusiv cele privind eventuale corecții, corecturi de text, prelucrare, repaginări, etc. Prețurile produselor vor cuprinde și toate cheltuielile de ambalare și transport până la destinația finală.

2.8.2.5. Prețul ofertei se va încadra obligatoriu în valoarea fondurilor ce pot fi disponibilizate, conform valorilor specificate la pct. 1.3. din documentația de atribuire.

## 2.9. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

## 3. Specificații referitoare la modul de prezentare a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare,



dovada constituirii garanției de participare și imputernicirea) se introduc într-un plic netransparent sigilat, atașat coletului sigilat ce conține plicurile **“DOCUMENTELE DE CALIFICARE”** și **“PROPUNERE TEHNICĂ ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ”**.

3.3. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documentele de calificare”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunere tehnică și propunere financiară”, precum și numele și adresa ofertantului.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină “n” va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației de atribuire vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele două plicuri conținând “Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și “Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat, care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

#### **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**Oferta pentru atribuirea contractului având ca obiect: materiale publicitare CPV 22462000-6**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.04.2010, ora 12:00**

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 20.04.2010, ora 10:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 20.04.2010., ora 12:00, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, (Direcția Economică), Sector 3, București.

**3.13. Nu se acceptă oferte alternative.**

#### **4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.



4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

4.3. Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.

## 5. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate produsele solicitate, conform criteriului – "pretul cel mai scazut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scăzut pentru furnizarea tuturor produselor oferite.

## 6. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de achiziție publică, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de 14 zile de la de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 12**.

6.7. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.9. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.11. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului.

## 7. Căi de atac

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un

interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, în termenele și condițiile prevăzute de OUG nr. 34/2006.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

## **8. Forme de comunicare**

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

## **9. Modalitățile de plată**

9.1. Plata va fi făcută în lei, cu Ordin de Plata în contul prestatorului, în baza facturii emise de acesta, însoțită de documentele doveditoare privind livrarea tuturor produselor (aviz de însoțire a mărfii).

9.2. Plata se va face în baza facturii emise de furnizor însoțită de avizele de însoțire a mărfii, în termen de 30 zile lucratoare de la data confirmării primirii facturii de către beneficiar.

9.3. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, BENEFICIARUL va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.4. În cazul executării defectuoase sau parțiale a obligațiilor contractuale, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1%, calculate la valoarea totală a contractului, de la data scadenței și până la data semnării documentelor ce atestă livrarea tuturor produselor.

9.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

9.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Autorității contractante de către trezorerie.

## **10. Recepție cantitativă și calitativă.**

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de livrare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.



10.2. Furnizorul/Prestatorul sau subcontractanții, după caz, răspund solidar față de beneficiar în cazul îndeplinirii defectuoase sau neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.

## 11. CAIET DE SARCINI.

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fișa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Având în vedere caracteristicile proiectului „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT” și luând în considerare ultimele studii de specialitate în domeniul campaniilor de publicitate, considerăm necesară folosirea pe toată perioada de derulare a campaniei de promovare a unui mesaj unitar, ce trebuie să fie recunoscut atât la nivel local cât și național.

Flexibilitatea în elaborarea unei strategii de promovare, este un alt factor important în atingerea obiectivelor propuse.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnică respectând cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini și în Fișa de Date a Achiziției.

### „SERVICII ON-LINE (DE E-GUVERNARE) OFERITE DE ONRC PENTRU COMUNITATEA DE AFACERI PRIN INTERMEDIUL UNUI PORTAL DEDICAT”

#### Prezentare proiect

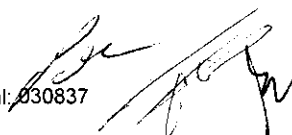
#### I. Definirea obiectivelor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă *dezvoltarea de noi servicii publice on-line, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice oferite on-line de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat;*

a) *Facilitarea accesului utilizatorilor (cetățeni, mediul de afaceri și administrația publică) și creșterea celerității în furnizarea serviciilor prin punerea la dispoziția acestora a serviciilor publice prin mijloace electronice, on-line, oferind un număr de 35 servicii publice online prin intermediul unui portal dedicat, dintre care 25 servicii publice online vor fi nou create în cadrul proiectului.*

b) *Creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC, estimându-se un ritm anual de creștere de 5% a numărului de utilizatori în perioada ulterioară implementării proiectului.*

c) *Eficiențizarea fluxului de informații în relațiile cu instituțiile avizatoare și cele guvernamentale cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare - 16 instituții publice vor beneficia de reducerea timpului necesar obținerii informațiilor conform acordurilor inter-instituționale încheiate;*



d) Creșterea gradului de instruire a personalului ONRC în vederea utilizării noii infrastructuri implementate, avându-se în vedere instruirea unui număr de 100 persoane, atât la nivel central cât și local.

e) Implementarea unui serviciu de plăți on-line (e-payment) pentru gestionarea completă a serviciilor electronice comerciale oferite de ONRC.

f) Implementarea unei infrastructuri IT&C moderne, care să deservească în mod optim derularea activităților specifice ONRC, vizându-se dotarea cu infrastructura IT&C moderna a celor 43 de locații în care ONRC oferă servicii publice – se vor achiziționa **384 echipamente hardware IT**. (dintre care 195 servere în cele 43 de locații, 44 unități de storage, 2 sisteme de backup pentru ONRC și ORCTB, 45 sisteme firewall, 43 de switch-uri, 15 echipamente VPN pentru birourile teritoriale din cadrul instituției, o soluție de securitate PKI pentru ONRC). Din punct de vedere al licențierii se vor achiziționa licențe pentru baza de date, servere de aplicații, servere web pentru ONRC și toate cele 42 de locații locale, iar pentru ONRC se vor achiziționa suplimentar licențe pentru serverele de raportare, platforma de integrare și pentru modulul de autentificare utilizatori.

## II. Necesitatea promovării investiției

a) Necesitatea de a spori calitatea și a diversifica serviciile oferite de instituție, de a oferi servicii de nivel înalt către mediul de afaceri și instituții publice.

b) Creșterea volumului și diversificarea activității.

c) Odată cu apariția de noi acte normative cu incidență asupra Registrului Comerțului a apărut necesitatea înregistrării în baza de date a noi categorii de informații: activități autorizate; înregistrare fiscală; transmisia de informații pentru publicarea acestora în Monitorul Oficial; obținerea cazierului fiscal pe cale electronică; cazierul judiciar al firmelor. Se estimează o creștere masivă a activității ca urmare a preluării activității de verificare și primire a situațiilor financiare ale persoanelor juridice de la Administrațiile Financiare.

d) Creșterea cererilor de informare electronică

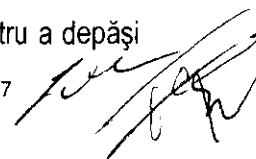
e) Tot mai multe instituții din domeniul public și privat și-au manifestat intenția de a obține informații privind firmele înregistrate în Registrul Comerțului pe cale electronică.

f) Necesitatea oferirii de informații cât mai actuale prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date prin scurtarea timpului de actualizare a bazei de date centrale.

g) Din cauza tehnologiei Foxpro învechite, în momentul de față există un decalaj de aproximativ 48 h între bazele de date teritoriale și cele centrale, decalaj care se va reduce la semnificativ (la nivel de minute) după implementarea noului sistem.

h) Necesitatea re-proiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă

i) Atingerea limitelor fizice de gestionare a bazelor de date de către tehnologia Foxpro a condus la efectuarea unor artificii de programare și de administrare a înregistrărilor din baza de date pentru a depăși



această restricție la ONRC și ORCTB. Dezvoltarea unor modalități automate de comunicare electronică cu alte instituții conduce la necesitatea re proiectării integrale a sistemului informatic utilizând o platformă modernă, deschisă deoarece actualul sistem informatic este depășit. Tehnologia actuală nu oferă posibilități sporite de administrare și securitate ale unui sistem de gestiune a bazelor de date modern.

j) Nevoia de eficientizare a relațiilor cu alte instituții publice

k) Odată cu creșterea volumului și diversificarea activității a apărut ca o necesitate colaborarea prin mijloace electronice cu alte instituții printre care: Ministerul Economiei și Finanțelor în procesul acordării Codului Unic de Înregistrare și a obținerii pe cale electronică a Cazierului Fiscal; Monitorul Oficial pentru efectuarea publicității legale a firmelor; Instanțe judecătorești în vederea efectuării unor înregistrări în Registrul Comerțului și editării Buletinului Insolvenței; Organe de control (Poliție, Garda Financiară, Parchet, Administrații Financiare). În contextul necesității furnizării de informații electronice către alte instituții publice cu care ONRC are încheiate protocoale de colaborare, tehnologia FOXPRO nu permitea accesul utilizatorilor externi la baza de date, solicitând un efort permanent din partea angajaților ONRC și ORCT pentru a extrage și prelucra informațiile respective, informațiile neputând fi oferite în timp real.

### III. Oportunitatea promovării investiției

Realizarea proiectului este esențială a fi demarată cât mai curând având în vedere:

- a) Oportunitatea cofinanțării proiectului din Fondurile Structurale, ONRC neavând resursele financiare necesare acoperirii întregului buget al proiectului.  
Realizarea proiectului integral din resurse proprii ar implica o perioadă de timp de circa 5-6 ani de implementare, alături de riscuri sporite datorate în principal modificărilor legislative care pot surveni în acest interval de timp;
- b) Alinierea la cerințele Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților;
- c) Respectarea obiectivelor prevăzute în Strategia de informatizare a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2009;
- d) Portalul de servicii on line, rezultat al acestui proiect, va avea în vedere și posibilitatea viitoare a interoperabilității din punct de vedere tehnic cu sistemul ECRIS al Ministerului Justiției, urmând să comunice în viitor datele referitoare la firmele care sunt în procedura de faliment, înregistrate în instanțe.

Având ca obiectiv creșterea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii informaționale, acest proiect va sprijini în mod direct realizarea acțiunilor din cadrul Programului National de Reforme 2007-2010, cu impact asupra îndeplinirii obiectivelor Agendei Lisabona.

Acest proiect se încadrează în obiectivele prioritare asumate de Guvernul României privind reforma administrației publice și crearea condițiilor pentru diminuarea și înlăturarea corupției și birocrăției.



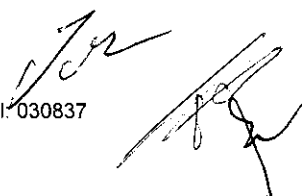
Trecerea la e-Government (guvernarea electronica) și la e-Administration (administrație electronica), respectiv realizarea dezideratului unei administrații fără hârtii constituie o prioritate a Guvernului pentru perioada imediat următoare, cu atât mai mult cu cât modernizarea administrației publice este o cerință expresă în procesul de integrare a României în Uniunea Europeana.

De asemenea, proiectul vizează interconectarea cu Sistemul Electronic National, inițiativa Guvernului României prin care se oferă cetățenilor o alternativă la rezolvarea problemelor administrative, care necesită în mod uzual deplasarea repetată la ghișeele instituțiilor respective.

Realizarea proiectului este în concordanță cu trei din cele cinci obiective majore ale planului de acțiune „Accelerarea e-guvernării în Europa pentru beneficiul tuturor” din cadrul Strategiei i2010 de promovare a unei societăți informaționale cuprinzătoare, lansată de Comisia Europeană:

- „nici un cetățean nu e lăsat în urmă”: prin acest proiect, accesul la servicii electronice sigure va fi permis tuturor cetățenilor;
- „eficiența și eficacitatea devin realitate”: va contribui semnificativ la o creștere a satisfacției solicitantului de servicii ONRC, a transparenței și responsabilității, o reducere a împovărării administrative și la creșterea eficienței.
- „implementarea de servicii cheie cu impact mare” pentru cetățeni și afaceri: serviciile transpuse electronic pe portal se vor referi atât la G2C, G2B cât și la G2G.

Implementarea proiectului propus se aliază cerințelor Uniunii Europene privind posibilitatea înregistrării electronice a solicitanților, conform Directivei nr. 68/151/CEE, astfel cum a fost modificată prin Directiva nr. 2003/58/EC .



#### IV. Descrierea funcțională a sistemului informatic actual

Sistemul informatic actual al ONRC este un sistem distribuit teritorial și ierarhizat pe 2 nivele:

- nivel central care asigură centralizarea, corelarea și administrarea informațiilor de la nivel teritorial, în termen de 48 ore de la înregistrare;
- nivel teritorial care gestionează întregul proces de înregistrare a comercianților – inclusiv comunicația cu alte instituții pe plan local, în vederea efectuării înregistrărilor, eliberarea de certificate constatatoare și furnizarea de informații.

Sistemul informatic al Buletinului Procedurilor de Insolvență este un sistem organizat la nivel central, care asigură primirea actelor de procedură și a informațiilor aferente (în format electronic și hârtie), validarea, încărcarea în bazele de date și prelucrarea acestora; editarea, publicarea și furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență; furnizarea informațiilor punctuale și statistice din bazele de date și a copiilor de pe actele de procedura publicate; administrarea și gestionarea bazelor de date BPI.

Actele de procedură și informațiile aferente, emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2006, sunt comunicate la ONRC în vederea publicării în BPI, direct sau prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Activitatea instituției este aproape complet informatizată, fiind dotată cu toate echipamentele, produsele software și serviciile informatice necesare desfășurării activității. În plus, în cadrul ONRC sunt dezvoltate și implementate o multitudine de aplicații utilizate pentru desfășurarea activității instituției.

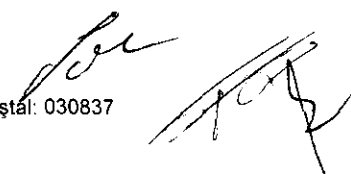
Baza de date a registrului comerțului, la nivel local și la nivel central, se structurează în 2 componente :

- baza de date cu informațiile la zi ale persoanelor fizice și juridice înregistrate în registrul comerțului (RECOM), supusă frecvent interogărilor și prelucrărilor statistice;
- baza de date de arhivă conținând istoricul firmei cu datele inițiale de la înmatriculare și toate mențiunile ulterioare, supusă interogărilor și prelucrărilor statistice.

Baza de date de la nivel central, prevăzută la punctele a) și b), conține practic toate bazele locale, putând fi considerată o replică a acestora.

La nivel central mai există următoarele sisteme:

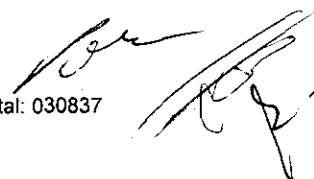
- sistemul de arhivare electronică (SAE) a documentelor, cuprinzând imaginea în formatul electronic (PDF) a cererilor de înregistrare și a documentelor care au stat la baza înregistrărilor efectuate;
- RECOM online – serviciu de acces on-line pe Internet la bazele de date centrale cu informații la zi ale registrului comerțului.
- Sistemul de Formulare Electronice Inteligente care oferă comercianților posibilitatea utilizării unui sistem avansat de formulare electronice inteligente (e-forms) prin care pot completa cereri către Registrul Comerțului, pot atașa documente doveditoare și semna electronic aceste documente, fără a mai fi necesară deplasarea la sediile Registrului Comerțului.



## **V. Servicii on-line ce vor fi oferite suplimentar sau cu grad de sofisticare superior prin implementarea noului proiect**

RECOM on-line (furnizarea de informații la zi din bazele de date privind comercianții înregistrați la Registrul Comerțului) va fi îmbunătățit prin introducerea plății on line

- Verificarea on-line a disponibilității firmei plus plată online
- Verificarea on-line a disponibilității emblemei plus plată online
- Verificarea on-line a unicității sediului social și asociatului
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor/formulelor (înmatriculări, mențiuni, depuneri situații financiare, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare și a situațiilor financiare, necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante. Va fi adăugată posibilitatea plății on line
- Furnizarea de statistici on-line personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric)
- Furnizează informații privind istoricul firmei, inclusiv plăți on line
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele comercianților – cu plata on-line
- Plăți on-line pentru alte servicii oferite
- Atenționarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu registrul comerțului
- Actualizarea datelor de contact firmă (telefon, fax, e-mail, web-site)
- Gestiunea denumirii de firmă pentru care este nevoie de acordul SGG
- Transmiterea electronică automată a actelor spre publicare în Monitorul Oficial
- Transmiterea electronică automată a datelor și declarațiilor tip pe proprie răspundere către ministerele avizatoare
- Transmiterea electronică automată de date către INS, Garda Financiară etc (16 instituții)
- Transmiterea electronică automată de informații către MEF - DGTI (date și documente) necesare înregistrării în RC (CU) și informații din cazierul fiscal)



- Transmiterea electronică automată de informații și înștiințări către Administrațiile Financiare
  - Transmiterea electronică automată din sistemul judiciar și din alte sisteme (ex. practicieni în insolvență) în baza BPI, în format electronic, cu semnătură electronică, a actelor de procedură gestionate în cadrul publicării BPI și informațiilor baze de date.
  - Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în BPI, inclusiv plata on line
  - Asistență BPI acordată solicitanților la completarea și transmiterea on-line a actelor de procedură și formularelor BPI.
  - Transmiterea electronică automată din bazele BPI în sistemul judiciar și în alte sisteme (ex. practicieni în insolvență), în format electronic, cu semnătură electronică, a dovezilor de publicare și informațiilor aferente.
- Acces on-line la informațiile BPI gratuite prin extinderea categoriilor și criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor
- Înștiințarea comercianților, prin mijloace electronice, asupra unor acte normative cu incidență în relația cu BPI (newsletter pe adresa de e-mail, mesaj pe cont personal).
- Furnizare on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor, inclusiv plata on line
- Completarea și transmiterea online, cu semnătură electronică, a cererilor de furnizare informații, inclusiv plata on line.
- Furnizarea online de informații din bazele de date ale BPI.
  - Publicarea lunară a situațiilor statistice de sinteză din BPI

#### **VIII.Perioada de referință**

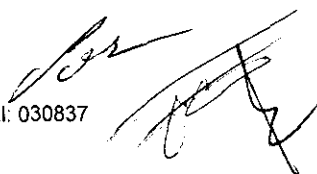
Proiectul va fi implementat 24 de luni, iar perioada de monitorizare va fi de 60 de luni după implementarea proiectului.

#### **IX.Sursele de finanțare ale proiectului**

Finanțarea proiectului se va face din venituri proprii ale ONRC, precum și prin Programul Operațional Sectorial (fonduri structurale).

#### **X. Scopul campaniei**

Promovarea de noi servicii publice online, creșterea complexității și eficienței serviciilor publice online oferite de ONRC mediului de afaceri, cetățenilor și administrației publice, servicii flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților, prin intermediul unui portal dedicat.



## **XI. Caracteristicile tehnice minime obligatorii.**

1. Activitățile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra fondurilor Structurale, Regulamentul CE nr.1828/2006 și Regulamentul nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.
2. Toate produsele de comunicare vor conține în mod obligatoriu sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, însoțite de mențiunea "Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională" și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007 – 2013 în România.
3. Publicațiile tipărite trebuie să menționeze obligatoriu titlul proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin programul operațional "Creșterea Competitivității Economice" pe prima și ultima copertă.
4. Publicațiile trebuie să cuprindă obligatoriu date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
5. Materialele publicitare se vor executa numai după primirea acceptului în scris din partea beneficiarului (bun de tipar).

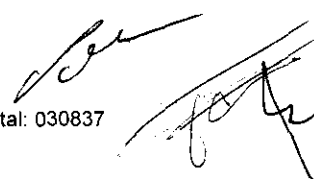
### **6. Se vor realiza următoarele produse:**

#### **6.1. Etichete autocolante:**

- Cantitatea: 1.500 buc. etichete autocolante, cu dimensiunea 90 mm x 50 mm, 85 gr/mp., policromie CMYK.
- Autocolantele se vor personaliza și vor fi realizate astfel încât să corespundă datelor prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007- 2013 în România.

#### **6.2. Broșuri de informare.**

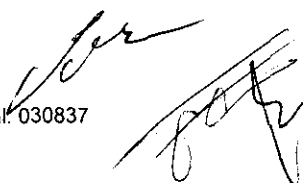
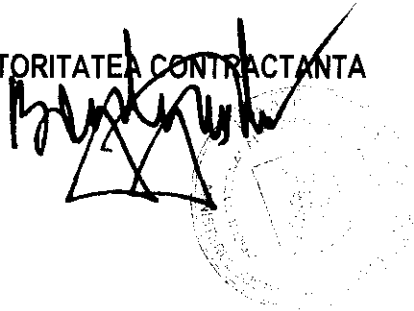
- Cantitatea: 10.000 buc.
- Pe coperta broșurilor vor apărea: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, cea a Instrumentelor Structurale în România și sigla proprie a Programului Operațional, sigla și denumirea ONRC.
- Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele:
  - titlul proiectului;
  - editorul materialului;





- data publicării;
  - citatul : "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".
- Dimensiuni: Format finit închis – 15 cm x 20,5 cm (format A5); 4 file.
  - Suport: pentru copertă - hârtie lucioasă 135 g/mp; pentru interior - hârtie mată 90 g/mp;
  - Culori: copertă – policromie integral (4 + 4); interior – 1 culoare;
  - Finisare – capsare;
  - Limba de redactare: română.
7. Furnizorul are obligația de a transmite către beneficiar machetele produselor ce urmează a fi executate în vederea acordării vizei "bun de tipar", în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
8. Eventualele corecții, corecturi, repaginări, etc. ale machetelor vor fi realizate de furnizor în termen de max. 2 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării privind necesitatea efectuării acestora.
9. Achizitorul va acorda viza „BUN DE TIPAR” pe machetele transmise de Furnizor, cu următoarele mențiuni obligatorii: viza „BUN DE TIPAR”, numele și prenumele persoanei care acorda viza „BUN DE TIPAR”, semnătura și calitatea acesteia, data acordării „BUN DE TIPAR” și stampila Achizitorului.
10. Termenul de livrare: 10 zile lucrătoare de la data acordării de către achizitor a vizei "bun de tipar".

AUTORITATEA CONTRACTANTA



**ANEXA 1**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**ANEXA 2**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată )

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (numele complet), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

(denumirea/numele)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

Denumirea:  
Codul fiscal:  
Adresa sediului central:  
Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:  
Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)  
Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)  
Principala piață a afacerilor:  
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Experiența similară\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):

(lider de asociație) contractant unic sau contractant conducător  
contractant asociat  
subcontractant

4. Valoarea contractului:

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul exprimată în echivalent Euroa) inițială (la data semnării contractului); b) finală (la data finalizării contractului):

**ANEXA 6**

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....  
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

*Operator economic,*

.....  
(semnătură autorizată)



<b>Nr crt.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Codul CPV</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului/clientului</b> <b>Adresa</b>	<b>Calitatea executantului *</b>	<b>Prețul total al contractului</b>	<b>Procent executat</b>	<b>Perioada de derulare a contractului**)</b>
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							
.....							
.....							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații privind personalul angajat**

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:  
Număr:  
Pregătire:
4. Cadre de conducere:  
Număr:  
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:  
*Listă nominală*

Data completării:

Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

## ANEXA 9

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante  
(Denumire)

nr. .... / .....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare invitației de participare nr..... din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

**ANEXA 10**

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm .... , pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR valabil pentru data de ..... plătitibilă după prestarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Alături de oferta de bază (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

f) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

Anexa 11

Centralizator de prețuri

Obiectul contractului	Cantitate	Preț unitar, lei, fără TVA	Valoare totală, lei, fără TVA	Valoare totală, euro, fără TVA	Valoare totală TVA, lei.	Valoare totală, lei, inclusiv TVA
Broșuri	10000					
Etichete autoadezive	1500					
		<b>PREȚ TOTAL OFERTĂ:</b>				

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## Contract de furnizare produse

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

**Art. 1.** În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

### între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., bl ....., sc ....., ap ....., sector .... telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ..... 5, reprezentata prin ....., în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

### Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze ... .., în perioada/perioadele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **Art. 5. Prețul contractului.**

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, este de ..... lei sau, după caz, .....euro, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la .....

### **Art. 7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

### **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. Documentele anexa care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

### **Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art. .... după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de .... zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din inculcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătură cu produsele achiziționate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de inculcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.



9.4. Se va completa declarația de conformitate cu H.G. 1022/2002. Furnizorul are obligația de a nu pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

#### **Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit;

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acestea. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și după caz, graficul de plată).

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată de la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

#### **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de ..... % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art. ...., va plăti, penalități de .....% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul dă dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de .... %, pentru perioada de..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului, prin .....

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție ..... În termen de..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul).

12.5. Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

### **Art. 13. Recepție, inspecții și teste.**

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim ..... de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. .... eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6.- Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate sau testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.7. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim ..... de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

### **Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art. ...., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. .... și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 - La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

### **Art. 15. Ambalare și marcare**

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

#### **Art. 16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Art. 17. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

17.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art. ...

17.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art. ...

#### **Art. 18. Caracterul confidențial al contractului**

18.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2. Dezvăluirea oricărei informații în afara de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Art. 19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

20.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

20.4. - În cazul constatării nerespectării dispozițiilor H.G. nr. 1022/2002 sancțiunile prevăzute de acestea se vor aplica în mod direct fără posibilitatea rezolvării pe cale amiabilă a unui eventual diferend între părțile contractante.

**Art. 21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

**Art. 23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

**24. – Dispoziții finale**

24.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de ..... din cadrul ONRC și reprezentanții desemnați ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în..... exemplare, de o valoare egală, din care ..... exemplar pentru Furnizor și ..... pentru Achizitor ..... și conține ..... pagini, la care se adaugă .....

**Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.**

ACHIZITOR

FURNIZOR