



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 79 619
	Data: 08.04.2010

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTATIA  
PENTRU  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA  
DE PRODUSE PENTRU EFECTUAREA CURATENIEI

2010

## Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

### 1. Introducere.

#### 1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

1.2. Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. Obiectul contractului: Achiziția de produse de curățenie pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după cum urmează:

#### Produse de curatenie:

##### Cod CPV 18141000-4 – manusi de lucru

a) manusi cauciuc – 302 perechi;

##### Cod CPV 19520000-7 – produse din plastic:

a) mop – 74 bucati;

b) rezerva mop – 159 bucati;

c) dispozitiv de sters geamul – 19 bucati;

d) cos gunoi – 60 bucati;

##### Cod CPV 19640000-4 – saci si pungi din polietilena pentru deseuri:

a) saci gunoi 120 litri – 339 role;

b) saci gunoi 35 litri – 476 role;

##### Cod CPV 24455000-8 – dezinfectanti:

a) alcool sanitar – 203 flacoane de 0,5 litri;

b) clor – 182 bidoane de 1 litru;

c) dezinfectant WC – 65 bidoane de 5 litri;



**Cod CPV 33760000-5 – hartie igienica, șervetele din hartie pentru maini:**

- a) hartie igienica – 8700 role;
- b) hartie prosop rola – 620 role;
- c) hartie crep tip ZZ – 875 pachete, 250 buc/pachet;

**Cod CPV 39224000-8 – mături, perii de toaleta, articole diverse:**

- a) perii WC – 89 bucati;
- b) mături – 92 bucati;
- c) pompa de desfundat – 20 bucati;
- d) dispozitiv de sters panza de paianjen – 15 bucati;
- e) galeata de plastic cu storcator – 36 bucati;
- f) farase – 49 bucati;

**Cod CPV 39224320-7 bureți:**

- a) bureți vase – 318 bucati;

**Cod CPV 39525800-6 carpe de sters praful:**

- a) lavete praf – 180 bucati;

**Cod CPV 39811100-1 odorizant de interior:**

- a) odorizant de camera – 166 bucati;

**Cod CPV 39831200-8 detergenți:**

- a) solutie curatat obiecte sanitare – 49 bidoane a cate 5 litri;
- b) sapun lichid – 130 bidoane a cate 5 litri;
- c) sapun solid – 98 bucati;
- d) solutie curatat covoare – 33 bidoane a cate 5 litri;
- e) solutie curatat mobilierul – 193 flacoane 0,75 litri;
- f) odorizant bazin WC – 237 seturi a cate 2 bucati;
- g) solutie desfundat chiuvete – 55 bidoane a cate 1 litru;
- h) detergent spalat gresie – 47 bidoane a cate 5 litri;
- i) solutie spalat geamuri – 234 flacoane de 0,75 litri;
- j) odorizant solid WC – 502 bucati;
- k) solutie curatat vase – 125 flacoane a cate 0,75 litri;

1.4. Atribuirea contractului se va face pentru livrarea tuturor produselor specificate la art. 1.3.

1.5. Locația de livrare a produselor: la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal (Anexa 12) .

1.6. Procedura aplicată: cerere de ofertă.

Cererea de ofertă este adresată tuturor ofertanților specializați, care întrunesc condițiile cerute prin prezentele documente .

1.7. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

1.8. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul, acesta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**1.8.** Nu se admite depunerea de oferte alternative.

**1.9.** Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia și va avea valabilitate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

#### **1.10.** Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006, ;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înregistrării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



## **2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

**2.1 Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

### **2.2. Documente care dovedesc situația personală.**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### **2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate livrarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

### **2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economico-financiară:**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**).

2.4.2. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractaților propuși (**Anexa 4**).

2.4.3. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare (**Anexa 5**).

2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.4.5. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 7**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a finalizat cu succes în ultimii 3 ani cel puțin un contract de livrare produse curățenie pentru sectorul public sau privat, în valoare de minim 22600 lei, fără TVA.

2.4.6. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 8**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

2.4.7. Capacitatea economică și financiară a ofertantului precum și capacitatea tehnică și profesională a acestuia pot fi susținute pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin (2), art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006 și art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.

2.4.8. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe

persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) din OUG nr. 34/2006.

2.4.9. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau economico – financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

2.4.10. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.4.11. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la 2.4.10. din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

## **2.5. Documentele care însoțesc oferta:**

2.5.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 9**.

2.5.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.**

## **2.6. Documentele ofertei:**

**2.6.1. Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține:

2.6.1.1. Modalitatea concretă de ambalare, marcare, livrare, termen de garanție, termen de livrare, etc., prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

2.6.1.2. Ofertantul va prezenta documente care să ateste faptul că produsele livrate corespund din punct de vedere calitativ și sunt avizate sanitar, conform reglementărilor legale în vigoare pentru introducerea acestora pe piață.

2.6.1.3. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

## **2.6.2. Propunerea financiară.**

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, împreună cu centralizatorul de prețuri anexă la acesta.

2.6.2.2. Ofertantul va indica prețul total pentru livrarea tuturor produselor specificate la art. 1.3. din documentația de atribuire, în lei, fără TVA, precum și taxa pe valoare adăugată. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro, fără TVA, prețul oferit prevăzut în formularul de ofertă. Cursul de schimb va fi cel afișat de B.N.R., pentru data de 25.03.2010, respectiv 1 EUR = 4,0682 lei.

2.6.2.3. Ofertantul are obligația de a prezenta anexat la formularul de ofertă centralizatorul de prețuri care va cuprinde cantitățile și prețurile unitare ale produselor, exprimate în lei, fără TVA.

2.6.2.4. Prețurile produselor vor cuprinde și toate cheltuielile de ambalare și transport până la destinația finală.

2.6.2.5. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata contractului.

2.6.2.6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub-contractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**2.7.** Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**2.8.** Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.



### 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. **Documentele care însoțesc oferta** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta", precum și numele și adresa ofertantului. **Documentele de calificare** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. **Propunerea tehnică și propunerea financiară** se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.7. Cele două plicuri conținând "Documentele de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară", vor fi prezentate în **colet sigilat** (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat)**

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRODUSE ȘI MATERIALE DE CURĂȚENIE. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.04.2010, ORA 12:00.**

3.8. Documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.


3.9. Dacă **coletul sigilat** nu este marcat conform prevederilor alin. 3.7., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină autorității contractante până în data de 21.04.2010, ora 11:00, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de 21.04.2010, ora 12:00, la sediul: **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Direcția Economică, Sector 3, București.

3.13. Nu se acceptă oferte alternative.





#### **4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI**

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică

4.3. Oferta va fi valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



## **5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse pentru serviciile solicitate conform criteriului – „prețul cel mai scăzut.”

5.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru livrarea tuturor produselor specificate la art. 1.3. din documentația de atribuire.

## 6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare, în condițiile prevăzute de art. 205 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea totală a contractului de achiziție publică, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din **Anexa 11**.

6.7. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.9. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.11. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

## **7. CĂI DE ATAC**

**7.1.** Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**7.2.** Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**7.3.** Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**7.4.** Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



## 8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).



## 9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face cu ordin de plata in contul furnizorului, in baza facturii emise de catre acesta si a documentelor de confirmare a livrării (avize de însoțire a mărfii), după livrarea tuturor produselor, in termen de 30 zile lucratoare de la data confirmării primirii facturii de către beneficiar.

9.2. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,10% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

9.3. În cazul executării defectuoase sau parțiale a obligațiilor contractuale, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1%, calculate la valoarea totală a contractului, de la data scadenței și până la data semnării documentelor ce atestă livrarea tuturor produselor.

9.4. Plata produselor se va face după livrarea și recepția cantitativă și calitativă a tuturor produselor care fac obiectul contractului, conținând toate componentele solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă.

9.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

9.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Autorității contractante de către trezorerie.



## **CAIETUL DE SARCINI**

## 10. SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

### 11.1. Conditii tehnice obligatorii:

1. **Mănuși cauciuc – 302 perechi** - Vor fi confecționate din cauciuc rezistent în măsură să protejeze pielea împotriva acțiunii produselor de curățat, asigurând o utilizare îndelungată; mărimea: L.
2. **mop – 74 bucati**; Produsul va fi consistent, confecționat din bumbac 100 %, greutate min. 220 g., prins în suport din plastic prevăzut în partea superioară cu filet , în vederea anexării; ambalat în folie de plastic.
3. **rezerva mop – 159 bucati**; Produsul va fi consistent, confecționat din bumbac 100 %, greutate min. 220 g., prins în suport din plastic prevăzut în partea superioară cu filet , în vederea anexării; ambalat în folie de plastic.
4. **dispozitiv de sters geamul – 19 bucati**; prevazut cu coada rigida si traversa de cauciuc pentru stergerea apei de pe geamuri.
5. **cos gunoi – 60 bucati**; Va fi confecționat din material plastic, cu următoarele dimensiuni:diametru: minim 27 cm, înălțimea: minim 30 cm.
6. **saci gunoi 120 litri – 339 role**; Confecționați din polietilenă, din folie rezistentă, dimensiunea 60 x 100 cm.±5 cm., prezentați în role cu un conținut de 10 saci/rolă .
7. **saci gunoi 35 litri – 476 role**; Confecționați din polietilenă, prezentați în suluri de minim 50 buc., dimensiunea cca. 50/50 cm., din folie rezistentă la ridicarea pungii umplută la capacitate maximă.
8. **alcool sanitar – 203 flacoane de 0,5 litri**; Ambalat în recipiente de plastic de 0,5 litri, min. 70 % concentrația de alcool. Solutie dezinfectanta pentru uz extern.
9. **clor – 182 bidoane de 1 litru**; ambalat în recipiente de 1 litru, cu proprietăți de dezinfectare și parfumare.
10. **dezinfectant WC – 65 bidon de 5 litri**; Ambalat în recipiente de plastic de 5 litri, cu proprietăți de dezinfectare și parfumare.
11. **hartie igienica – 8700 role**; hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.
12. **hartie prosop rola – 620 role**; rolă prosop din hârtie gofrată, cu tub interior din carton, porționată, minim 50 prosoape/rolă, dimensiunea : 22 lățime x 23 cm lungime ± 1 cm, 2 straturi, 18 ± 0,5 g/mp/strat.
13. **hartie crep ZZ – 875 pachete**; Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.
14. **perii WC – 89 bucati**; confecționat din material plastic cu perie de curatare si suport aferent.
15. **maturi – 92 bucati**; Produsul va avea coadă metalică, din material rigid, prevăzută cu filet pentru fixarea măturii; mătura va fi prevăzută cu perie din plastic.
16. **pompa de desfundat ghiuveta– 20 bucati**; prevăzută cu ventuză din cauciuc și mâner de susținere.
17. **dispozitiv de sters panza de paianjen – 15 bucati**; prevazut cu coada rigida si pamatuf la un capat.
18. **bureți vase – 318 bucati**; Tip Scotch Brite sau similar.
19. **galeata de plastic cu storcator – 36 bucati**; capacitatea de 10 litri, cu dispozitiv de stoarcere a mopului.
12. **farase – 49 bucati**; confecționat din material plastic rigid, prevazut cu maner de sustinere si traversa de cauciuc pentru colectarea gunoiului.
13. **lavete praf – 180 bucati**; Lavetele vor fi confecționate din bumbac sau alt material cu proprietăți absorbante similare, în măsură să asigure o curățare uniformă, dimensiune minimă 25/30 cm.
14. **odorizant de camera – 166 bucati**; sub forma de spray ambalat in recipient metalic cu continut de 250-300 ml substanta activa.
15. **solutie curatat obiecte sanitare – 49 bidoane a cate 5 litri**; destinat pentru faianță, ghiuvete, toalete, conținut < 5 % tenside anionice și neionice, solvenți hidrosolubili, acizi anorganici, coloranți, parfumuri.
16. **sapun lichid – 130 bidoane a cate 5 litri**; săpun lichid pentru mâini și corp cu proprietăți de dezinfectare și parfumare, cu glicerină și emolient, avizat sanitar, ambalat în bidoane de plastic de 5 litri..
17. **sapun solid – 98 bucati**; Să aibă proprietăți de spălare și parfumare, avizat sanitar pentru mâini și corp, ambalat în hârtie sau carton, cu inscripționarea pe ambalaj a mărcii producătorului. Gramaj minim 50 grame.
18. **solutie curatat covoare – 33 bidoane a cate 5 litri**; Ambalat în recipiente de plastic de 5 litri, avizat sanitar, biodegradabil ecologic, compoziție chimică: alcooli 8-15 %, agenți tensioactivi anionici 4-8 %, antispuant: < 1 %, conservanți < 1%, parfum < 1 %, pH ~ 7, densitate 0,990 ± 0,05 g/cc.



**19. solutie curatat mobilierul – 193 flacoane 0,75 litri;** Ambalat in recipienti de 0,75 litru, avizat sanitar, biodegradabil ecologic, compozitie chimica: alcoolii 5-15 %, amestec de siliconi: 5 -15 %, parfum < 5%, coloranti < 5%, densitate 0,98 gr/cc., pH 7.

**20. odorizant bazin WC – 237 seturi a cate 2 bucati;** se va prezenta sub forma de tablete, cu capacitate mare de absorbtie a mirosurilor neplacute, formula anticalcar, ambalat cate 2 bucati la set.

**21. solutie desfundat chiuvete – 55 bidoane a cate 1 litru;** Ambalat in recipienti de plastic de 1 litru, cu proprietati de eliminare a rezidurilor din instalatiile sanitare.

**22. detergent spalat gresie – 47 bidoane a cate 5 litri;** Solutie concentrata ambalata in recipienti de plastic de 5 litri, cu proprietati de curatare, dezinfectare si parfumare, avizat sanitar, biodegradabil ecologic, compozitie chimica: agenti tensioactivi neutri < 5 %, dezinfectante < 5 %, parfum si culoare < 5 %, diverse arome, pH ~ 7, densitate: 0,99 -1,01 g/cc.

**23. solutie spalat geamuri – 234 flacoane de 0,75 litri;** Ambalat in recipienti de plastic de 750 ml cu dispozitiv de pulverizare, biodegradabil ecologic, compozitie chimica: alcoolii 5-15 %, agenti tensioactivi neutri < 5 %, parfum < 5 %, pH 8,5 – 11.

**24. odorizant solid WC – 502 bucati;** Va fi prevazut cu suport din material plastic, cu posibilitate de schimbare a rezervei si cu sistem de prindere pe interiorul vasului WC. Gramaj minim: 40 grame.

**26. solutie curatat vase – 125 flacoane a cate 0,75 litri;** cu putere de degresare si curatare; compozitie: < 5 % surfactanti amfoterici, 15-30 % surfactanti anionici, parfum.

**11.2. Livrare:** Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comertului de pe langa tribunalele teritoriale, aflate in resedinta de judet, specificate in **Anexa 12**, in cantitatile prevazute in **Anexa 13**.

**11.3. Termen de garantie:** minim un an de la data livrarii.

(1) Achizitorul are dreptul de a notifica imediat ofertantului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie. La primirea unei astfel de notificari, ofertantul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in termen de maxim 5 zile lucratoare, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

**11.4.** Termenul maxim de livrare : 10 zile lucratoare de la data semnării contractului de furnizare.

**11.5.** Ofertantul se obliga sa inlocuiasca produsele la care s-au identificat vicii ascunse in maxim 5 zile de la data depistarii acestora.

**11.6.** Ofertantul se obliga sa suporte riscul produselor furnizate prin contract impotriva pierderii sau deteriorarii neprevazute la transport, depozitare si livrare, pana in momentul predarii acestora beneficiarului.

**11.7.** Ofertantul va prezenta documente care sa ateste faptul ca produsele livrate corespund din punct de vedere calitativ si vor fi avizate sanitar, conform reglementărilor legale in vigoare pentru introducerea acestora pe piata.

#### **11.8 Ambalare si marcare**

(1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in forma de cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.

(3) Recipientii in care vor fi ambalate solutiile de intretinere, curatenie, dezinfectare, vor fi sigilati si etichetati cu urmatoarele specificatii:

- marca producătorului;
- termenul de valabilitate al produsului;
- compozitie chimica ;
- mod de utilizare;
- domeniu de utilizare;
- cantitate continuta (volum, gramaj);

(4) Ambalarea, marcarea si documentatia din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerintele prevăzute la alin. (1) , (2) și (3).

(5) Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti de lemn, foi de protectie, etc) raman in proprietatea achizitorului.

11.9. Pentru evaluarea respectării cerințelor minime obligatorii, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea de mostre ale produselor oferite.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AUTORITATEA CONTRACTANTĂ' and a central emblem. The signature is written in a cursive style.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) <sup>1</sup>
2006		
2007		
2008		
<b>Media anuală:</b>		

Data completării: .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

Anexa 4

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator,  
.....

(semnatura autorizată)

Nr.crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
---------	-------------------------	--	--

Operator,  
.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului, pentru personalul angajat în derularea acestuia.

Totodată, mă angajez prin prezenta că voi respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în derularea acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Experiența similară\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):

(lider de asociație)

- contractant unic sau contractant conducător
- contractant asociat
- subcontractant

4. Valoarea contractului:

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul exprimată în echivalent Euroa) inițială (la data semnării contractului): b) finală (la data finalizării contractului):



OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Scrisoare de înaintare**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a invitației de participare publicată în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
..... , noi ..... (denumirea ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:

- Oferta;
- Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

nr. .... / .....

**Formular de ofertă**

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să furnizăm ..... (denumirea produselor și serviciilor aferente), pentru suma de .....lei, fără TVA, reprezentând .....euro, la care se adauga TVA.....lei.
  2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele in termen de ..... zile lucratoare de la semnarea contractului.
  3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
  4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
  5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
    - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
    - nu depunem ofertă alternativă.
  6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
- În calitate de .....(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Cant.	Preț unitar la destinația finală, fara TVA	Preț total la destinația finală, fara TVA	TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					

Data completării:

Denumire reprezentant  
(semnătura autorizată)

Anexa 11.

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

## Anexa 12

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Gherea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Smardan, nr 3, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Slatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. VORNICEI, nr 4, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Unirii, nr 13, et 2, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDELCU	Str. Portului, nr. 14, (incinta IBEROM), Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI- Ciprian Suculiuc	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC - VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

ONRC

ANEXA 13

## Produse de curatenie

Nr crt	Denumire produs	Cod CPV	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB
1	Manusi cauciuc	19000000-6	pereche					3					15	3		200	10		
2	Mop	19520000-7	buc	2						1			5	2		2	4		
3	Cos gunoi	19520000-7	buc				10	3	4				5	2					7
4	Rezerva mop	19520000-7	buc							2			10	10		5	6		
5	Dispoz sters geam	19520000-7	buc							1			1			1	2		
6	Saci gunoi 120 litri	19640000-4	Rola/10 buc	5	25			10		1	10		40	7	5		25		
7	Saci gunoi 35 litri	19640000-4	Rola/50 buc	12	15			5		10	10		50	10	12		50		
8	Alcool sanitar	24455000-8	0.5 l	10	10		10	5			10		10		6	10	10		10
9	Clor	24455000-8	litru		12					2			12	5	6		25		
10	Dezinfectant WC	24455000-8	bidon 5 l	1	4					1			3	3			6		
11	Hartie igienica	33761000-2	buc	400						400	400		400	300	300		800		
12	Hartie prosop rola	33763000-6	rola										20	20					
13	Hartie crep tip ZZ	33763000-6	Pac 250 buc	20									50	50	50		100		
14	Perii WC	39224310-4	buc	2						3	2		10			10	5		
15	Maturi	39224310-4	buc	1						3	2		5	5		2	5		
16	Pompa desfundat	39224310-4	buc											1		1	2		
17	Dis sters panza paianjen	39224310-4	buc							1							2		
18	Bureti vase	39224320-7	buc	5			10				10		10	17			25		
19	Galeata plast cu storc	39224330-0	buc							2	1		2	2		1	4		
20	Faras	39224350-6	buc							2	2		2	3		2	3		
21	Lavete praf	39525100-9	buc							10	10		10	10	10	10	10		
22	Odorizant de camera	39811100-1	buc						10		2		10				8		
23	Sol curatat obiecte sanitare	39831200-8	bidon 5 l	1	3								5	4			6		
24	Sapun lichid	39831200-8	bidon 5 l	3	6					2	4		15	4			20		
25	Sapun solid	39831200-8	buc											5					
26	Sol curatat covoare	39831200-8	bidon 5 l										1				10		
27	Sol mobilier	39831200-8	0.75 l	3	12					5			12	2			20		
28	Odorizant bazin WC	39831200-8	Set 2 buc							10	10		20	20		25			
29	Sol desfund chiuverte	39831200-8	litru							1				3		4	5		
30	Detergent sp gresie	39831200-8	bidon 5 l		4					1			3	3					
31	Sol geamuri	39831200-8	0.75 l	3	10					3			10	5			25		
32	Odorizant solid WC	39831200-8	buc		80					10				20	80		50		
34	Sol curatat vase	39831210-1	0.75 l	4							2		5	4		4	6		
37	Saci asp Taifun		buc																



Denumire produs	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM
Manusi cauciuc				6				12	12		4		10		5		2	10	5			
Mop			1	4					15		10		6	10	2		2	3	5			
Cos gunoi				2					5				4	3			2	5	3			
Rezerva mop			3	6				10	20		10		15	20	2		5	12	3			
Dispoz sters geam			1	1					2	4	2		2				1	1				
Saci gunoi 120 litri			2	15				10	15		24		20	5	20		20	20	30			20
Saci gunoi 35 litri			12	30				30	30		24		40	30	6		30	30	20			20
Alcool sanitar			5	2		5		10	10		10		10	5	4	10	10	10	5	6		
Clor			5	6				20	20		2			10			8	35	5			
Dezinfectant WC			1	3				3	4		2		5	3	2		1	10	5			3
Hartie igienica			100	600				1000	700		500		600	500	500		400	400	100			300
Hartie prosop rola			20					100			100		60	100				200				
Hartie crep tip ZZ								100	50		50		50	50	30		50	50	75			50
Perii WC			3	4					10	7	10					1	4	12				
Maturi			3	10					15		10		6	2	3		2	8	2			3
Pompa desfundat				2					7	2	1			1			1	2				
Dis sters panza paianjen			1	1					3	2	2		2					1				
Bureti vase				16				10	30	20	40		20		30		20	25	10			20
Galeata plast cu storc			2	2					5	2	4			1	1		1	4	2			
Faras			2	2					10		4		6		3		2	6				
Lavete praf			10	10				10	10		10		10		10		10	10	10			
Odorizant de camera								50	50		6		30									
Sol curatat obiecte sanitare				3					3		4		4	4	1		2	3	3			
Sapun lichid			2	8				5	10		4		10	6	2		2	8	5			4
Sapun solid											25		20		30		8		10			
Sol curatat covoare								2			2		10		3			5				
Sol mobilier			5					10	20		12		30		10		4	20	5	8	15	
Odorizant bazin WC			10	12					20		20			20	10		20	20	20			
Sol desfund chiuvete			1	2					20		2		5				2	5	3			
Detergent sp gresie			1	3				2	3		3		4	4	1		3	3	4			3
Sol geamuri			3					25	70		4			10	10		5	30	5			10
Odorizant solid WC			10	12					120		10				40		30	40				
Sol curatat vase								8	20		24		15		5		6	10	10			
Saci asp Taifun													10									

Denumire produs	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL SOLICITAT
Manusi cauciuc		5				302
Mop						74
Cos gunoi		5				60
Rezerva mop		20				159
Dispoz sters geam						19
Saci gunoi 120 litri		10				339
Saci gunoi 35 litri						476
Alcool sanitar				10		203
Clor	4	5				182
Dezinfectant WC		5				65
Hartie igienica						8700
Hartie prosop rola						620
Hartie crep tip ZZ	50					875
Perii WC		6				89
Maturi		5				92
Pompa desfundat						20
Dis sters panza paianjen						15
Bureti vase						318
Galeata plast cu storc						36
Faras						49
Lavete praf		10				180
Odorizant de camera						166
Sol curatat obiecte sanitare		3				49
Sapun lichid	3	7				130
Sapun solid						98
Sol curatat covoare						33
Sol mobilier						193
Odorizant bazin WC						237
Sol desfund chiuvete		2				55
Detergent sp gresie		2				47
Sol geamuri	6					234
Odorizant solid WC						502
Sol curatat vase		2				125
Saci asp Taifun						10

## Contract de furnizare produse

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

**Art. 1.** În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

### între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., bl ....., sc ....., ap ....., sector .... telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ..... 5, reprezentata prin ....., în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

### Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și,

respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**jj zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **Art. 4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze ... .., în perioada/periodele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **Art. 5. Prețul contractului.**

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, este de ..... lei sau, după caz, .....euro, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la .....

### **Art. 7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

### **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. Documentele anexa care fac parte integranta din prezentul contract sunt:

.....

### **Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art. .... după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de .... zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din inculcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătură cu produsele achiziționate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.4. Se va completa declarația de conformitate cu H.G. 1022/2002. Furnizorul are obligația de a nu pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

#### **Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului**

5.1- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit;

5.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acestea. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și după caz, graficul de plată).

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată de la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

#### **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de ..... % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art. ...., va plăti, penalități de .....% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul dă dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de .... %, pentru perioada de..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție.

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție ..... În termen de..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul).

5.1 Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

### **Art. 13. Recepție, inspecții și teste.**

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;

- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim ..... de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. .... eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau

- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6.- Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate sau testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.7. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim ..... de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

### **Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art. ...., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. .... și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 – La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

### **Art. 15. Ambalare și marcare**

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

## **Art. 16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **Art. 17. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

17.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art. ...

17.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art. ...

•

## **•Art. 18. Caracterul confidențial al contractului**

18.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art. 20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

20.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

20.4. - În cazul constatării nerespectării dispozițiilor H.G. nr. 1022/2002 sancțiunile prevăzute de acestea se vor aplica în mod direct fără posibilitatea rezolvării pe cale amiabilă a unui eventual diferend între părțile contractante.

#### **Art. 21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

#### **Art. 23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

#### **24. – Dispoziții finale**

24.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de ..... din cadrul ONRC și reprezentanții desemnați ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., în..... exemplare, de o valoare egală, din care ..... exemplar pentru Furnizor și ..... pentru Achizitor ..... și conține ..... pagini, la care se adaugă .....

**Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.**

**ACHIZITOR**

**FURNIZOR**