



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Nr. intrare/ieșire: 44.131	
Data: 06.04.2010	

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE FURNITURIDE BIROU COD CPV

- 22816300-6 – post-it
- 30192000-1 – accesorii de birou
- 30192123-9 - carioca
- 30192125-3 – permanent marker
- 30192133-2 – ascutitori de creioane
- 30192134-9 – Suporturi de creioane
- 30192160-0 - Corectoare
- 30197100-7 – Capse, tinte, pioneze
- 30197220-4 – Agrafe de birou
- 30199000-0 – Articole de papetarie si alte articole de hartie
- 30199110-4 – indigo
- 30199760-5 – etichete
- 39241200-5 – foarfece
- 39292500-0 – rigle
- 39541140-9 – sfori
- 44425100-6 – inele elastice
- 30192100-2 – radiere
- 30192111-2 - tusiere
- 30199500-5 – Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si alte articole similare
- 30199600-6 – separatoare pentru papetarie
- 39292400-9 – instrumente de scris
- 44424200-0 – Banda adeziva

Fisa de date

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de furnizare.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

CIF: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03.

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Fax:021.316.08.08.

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.onrc.ro

Adresa autorității contractante: București, B-dul Unirii nr. 74, Bloc J3b, tronson II+III, Sector 3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

1.1. Obiectul contractului: achiziția de furnituri de birou pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, birourile teritoriale ale acestora și pentru ONRC, diferite coduri CPV, după cum urmează:

- 1) **Post-it 38x51 – cantitate 410 seturi a 100 file;**
- 2) **Post-it rola – cantitate 116 role;**
- 3) **Post-it 75x75 – cantitate 916 seturi a 100 file;**
- 4) **Post-it rola și dispenser – cantitate 65 role;**
- 5) **Post-it 4 culori – cantitate 415 seturi a câte 50 file/culoare;**
- 6) **Suport plastic dosare – cantitate 54 bucati;**
- 7) **Clipboard – cantitate 10 bucati;**
- 8) **Coperti plastic transparente - cantitate 10 cutii a 100 file;**
- 9) **Clipsuri 32 mm – cantitate 125 cutii a câte 12 bucati;**
- 10) **Cuter - cantitate 249 bucati;**
- 11) **Alonje - cantitate 553 seturi a câte 25 bucati;**
- 12) **Ace cu gamalie - cantitate 155 cutii;**
- 13) **Capsator pentru 100 file - cantitate 17 bucati;**
- 14) **Capsator mediu - cantitate 266 bucati;**
- 15) **Buretiere cu gel - cantitate 153 bucati;**
- 16) **Mape biblioraff/file protecție - cantitate 293 seturi a câte 100 file;**
- 17) **Decapsator - cantitate 304 bucati;**
- 18) **Lipici lichid – cantitate 160 bucati;**
- 19) **Lipici solid - cantitate 417 bucati;**
- 20) **Clipsuri 25 mm - cantitate 125 cutii a câte 12 bucati;**

- 68) Sfoara - cantitate 156 gheme;
- 69) Banda adeziva mica - cantitate 592 role;
- 70) Banda dublu adeziva - cantitate 72 role;
- 71) Banda adeziva mare - cantitate 257 role;
- 72) Banda adeziva ambalaj - cantitate 384 role;
- 73) Caiet mecanic A4 - cantitate 76 bucati;
- 74) Biblioraft 75 mm - cantitate 3252 bucati;
- 75) Biblioraft 50 mm - cantitate 400 bucati;
- 76) Etichete autoadezive 8 bucati/pagina – 25 cutii a cate 100 file;
- 77) Etichete autoadezive 10 bucati/pagina – 12 cutii a cate 100 file;
- 78) Etichete autoadezive 16 bucati/pagina – 37 cutii a cate 100 file;
- 79) Foarfece - cantitate 187 bucati;
- 80) Suport hartie cub - cantitate 87 bucati;
- 81) Inele elastice din plastic 8 mm - cantitate 1 cutie a cate 100 bucati;
- 82) Inele elastice din plastic 10 mm - cantitate 12 cutii a cate 100 bucati;
- 83) Inele elastice din plastic 14 mm - cantitate 10 cutii a cate 100 bucati;
- 84) Elastic – 21 pungi a cate 1000 gr;

1.2. Atribuirea contractului se va face pentru intreaga cantitate de produse solicitate conform cerintelor din Caietul de sarcini.

1.3. Oferta se va face pentru întreaga cantitate de produse solicitate.

1.4. Nu se admit oferte alternative.

1.5. Procedura aplicată: cerere de oferta, cu etapa finala licitație electronica.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, oferat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata rundeii de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea rundeii a 2-a de licitare.

1.6. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor actelor normative:



1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

CERINȚE VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE.

2.1. Documentele de calificare. Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic:

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**);

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa 2**). Vor fi excluși de la procedura de achiziție ofertantii care se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006.

În situația candidaților din altă țară, dacă legislația statului respectiv nu cuprinde prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, aceștia vor prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

2.3.1. Copia certificatului constatator, emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial pe raza căruia ofertantul își are sediul, emis în luna în curs sau în luna anterioară ședinței de deschidere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat.

2.4. Documente care dovedesc situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională:

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 3**);

2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 9**).



2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va menționa expres, dacă există sau nu subcontractanți într-o declarație pe proprie răspundere.

2.4.4. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 7**).

2.4.5. Recomandări din partea altor beneficiari / clienți (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea produselor prezentate la punctul 1.1. Se vor prezenta în original sau în copie.

2.4.6. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.7. Certificat ISO SR EN 9001, sau echivalent, pentru ofertant (participant la licitație), în termen de valabilitate în original sau în copie legalizată și o copie xerox. Originalul se va returna. Copia legalizată se va returna ofertanților, la cerere.

În cazul ofertanților sau producătorilor aflați în curs de certificare cerința se consideră îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.

2.4.8. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din HG 925/2006, în forma modificată de HG nr 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta:

2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 4**;

2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2.5.3. Garanția de participare.(Anexa 5)

2.5.3.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în valoare de 274,26 lei, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la deschiderea ofertelor.

2.5.3.2. Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.3.1. din documentația de atribuire.

2.5.3.3. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.

2.5.3.4. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

2.5.3.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

2.5.3.6. În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 5**.

 7

2.5.3.7. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică;
- iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

2.5.3.8. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2.5.3.9. Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

2.5.3.10. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

2.5.3.11. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2.5.3.9. și 2.5.3.10., dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

2.5.3.12. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.

2.6.Documentele ofertei:

2.6.1. Propunerea tehnică. Ofertantul va întocmi propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini.

2.6.1.1. Propunerea tehnica trebuie sa cuprindă următoarele date:

- denumirea și caracteristicile produsului oferat;
- denumirea producătorului;
- termenul minim de garanție solicitat de autoritatea contractantă, potrivit prevederilor din caietul de sarcini al achiziției, respectiv minim 12 luni de la data livrării;
- termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, respectiv **10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de catre ambele parti;**
- condițiile de ambalare.

2.6.2. Propunerea financiară. Ofertantul va întocmi propunerea financiara: (**Anexa 6** – Formularul de oferta – care se va întocmi pentru întreaga cantitate de produse solicitate) si (**Anexa 6B** – Centralizatorul de preturi – care se va întocmi pentru fiecare produs in parte), astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini.

2.6.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte:



a) formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. **Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de produse solicitate.**

b) Propunerea financiară va fi prezentată obligatoriu și sub formă de centralizator de prețuri, conform **Anexa 6B**.

2.6.2.2 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima atât în lei cât și în euro prețul total oferat pentru livrarea tuturor produselor. Cursul de schimb va fi cel comunicat de B.N.R., valabil în data de 26.03.2010, respectiv 4,0682 lei/euro.

2.6.2.3 Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2.6.2.4. Prețul ofertei va include toate costurile pentru asigurarea respectării condițiilor tehnice minime specificate în caietul de sarcini al achiziției cat si asigurarea produselor, ambalarea și livrarea acestora la adresele specificate în **Anexa 11**, conform desfășurătorului prezentat în **Anexa 10**.

2.7. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2.8. În cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la **2.4.8** din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română.

3.3. Documentele care însoțesc oferta (**fără dovada achitării garanției de participare**) și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare", precum și numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", precum și numele și adresa ofertantului.

3.4. Dovada de achitare a garanției de participare se va pune într-un plic separat, netransparent.

3.5. Documentele ofertei vor fi redactate la mașină sau la calculator și vor fi semnate de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte firmele.

3.6. Fiecare pagină a ofertei va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va fi numerotată astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.2.1. iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul ofertei tehnice și financiare. Toate documentele din cadrul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei vor fi înregistrate într-un opis;

3.7. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

3.8. Cele trei plicuri conținând „Dovada achitării garanției de participare”, „Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare” și „Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi prezentate în colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea), care va fi marcat în mod vizibil cu următoarele:



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl J3b, tronson II+III, Sector 3, București Etaj 8 (secretariat).

**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE FURNITURI DE BIROU
(DIFERITE CODURI CPV)**

27.04.2010, ora 12.00

3.9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin. 3.8., autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

3.10. Oferta se va trimite prin poștă (serviciul prioripost) până în data de **27.04.2010, ora 11:00**, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, etajul 8, (secretariat), Sector 3, București.

3.11. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **27.04.2010, ora 12:00**, la sediul: **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI:**

Bulevardul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6, Sector 3, București.

3.13. **Nu se acceptă oferte alternative.**



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.3. **Oferta va avea valabilitate timp de 90 zile de la data deschiderii.**



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru produsele furnizate, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2. Oferta castigatoare va fi cea care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la art. 5.1.

Prețurile care se compară în vederea alocării punctajului sunt cele ofertate, exclusiv T.V.A.

5.3. La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea runde a 2-a de licitare.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.3. Garanția de bună execuție, în valoare de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA, se constituie prin virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau prin depunere de numerar la casieria ONRC sau casieriile ORCT, cazuri în care se va atașa o copie a formularului de încasare emis de ONRC sau ORCT, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original.

6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.6. În situația în care Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului, va fi utilizat modelul din Anexa 8.

6.7. Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 7 zile de la data semnării contractului de către părți și va fi valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului.

6.8. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către ofertant a obligațiilor contractuale asumate.

6.9. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezoluțiunea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.10. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.11. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.12. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.13. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.



7. CĂI DE ATAC

7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu sediul în Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, sau în justiție și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de OUG nr. 34/2006.

7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din OUG 34/2006. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin (1), dacă acestea sunt disponibile.

7.4. Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8. FORME DE COMUNICARE

8.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

8.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (prin serviciul prioripost);

b) prin fax;

c) utilizând ambele modalități de comunicare prevăzute la lit. a) – b).

9. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

9.1. Plata se va face după livrarea produselor la destinațiile finale, cu OP, în contul deschis la Trezorerie de către ofertant, în termen de maxim 30 zile lucratoare de la data primirii facturii de la furnizor, însoțită de avizele de însoțire a produselor, semnate pentru confirmare de primire, de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

9.2. Pentru eventualele întârzieri la plata facturii, Oficiul Național al Registrului Comerțului va plăti penalități de 0.1 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

9.3. Pentru nerespectarea termenului de livrare, ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC va plăti penalități de 0.1 % pe zi de întârziere calculate la valoarea cantității de produse nelivrate, întârzierea fiind calculată de la data scadenței și până la data recepției produselor nelivrate.

10. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

10.1. Ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se obliga să furnizeze produsele în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de furnizare de către ambele părți.

10.2. Livrarea produselor se va face la adresele oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale cu sediul în fiecare reședința de județ, specificate în **Anexa 11, în cantitățile prevăzute în Anexa 10.**

10.3. Livrarea se va face pe baza Avizului de însoțire a mărfii semnat de Furnizor și de reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului sau ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, după caz.

10.4. Data livrării se va considera data confirmării Avizului de însoțire a mărfii.

10.5. Riscul produselor pe timpul transportului este în sarcina ofertantului declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC.

10.6. În cazul în care ofertantul declarat câștigător și care a încheiat contractul de achiziție publică cu ONRC, se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale, ONRC va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție.



CAIET DE SARCINI

SPECIFICATII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

11.1. Termenul de livrare – maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

11.2. Termenul de garantie al produselor solicitate: 12 luni de la data livrării. Termenul de garantie trebuie sa se incadreze in perioada inscriptionata pe ambalaj.

11.3 Livrare: Livrarea produselor se va face la sediul ONRC si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale.

Cantitatile necesare sunt prezentate in Anexa 10 iar locatiile de livrare sunt prezentate in Anexa 11.

11.4. Caracteristicile tehnice :

- 1) **Post-it 38x51 mm – 410 seturi de 100 file;** Notes autoadeziv, 38 x 51mm, 100 file/set, diverse culori;
- 2) **Post-it rola – 116 role;** Notes autoadeziv rola - 60 mm x10 m, culoare galben;
- 3) **Post-it 75x75 – 916 seturi;** Notes autoadeziv, 75 x 75mm, 100 file/set, galben clasic;
- 4) **Post-it rola cu dispenser – 65 bucati;** Notes autoadeziv rola cu dispenser - 60 mm x10 m, culoare galben, cu dispenser de culoare neagra;
- 5) **Post-it din material plastic set 4 culori – 415 seturi;** Index autoadeziv, 20 x 50 mm, 50 file/culoare, 4 culori/set;
- 6) **Suport plastic dosare – 54 bucati,** Produsul va fi confectionat din material plastic cu proprietati antistatice, util in pastrarea de reviste, cataloage, brosure si va prezenta un design atractiv. Dimensiunile vor fi cuprinse in urmatoarii parametrii: latime=76mm; adancime = 248mm; inaltime = 320mm. Culori: diverse;
- 7) **Clipboard – 10 bucati;** Clipboardul va fi prevazut cu mecanism de prindere nichelat, foarte rezistent, care sa impiedice imprastierea hartiilor si permite pastrarea acestora fara a fi necesara perforarea lor. Clipboardul va fi plastifiat. Dimensiunile vor fi cele ale formatului A4, respectiv 230*340 mm. Capacitate: 100 coli format A4. Culoare : negru;
- 8) **Coperti plastic transparente – 10 topuri;** Copertile din plastic sa fie in mod obligatoriu transparente, de tipul "TRANSPARENT CRISTAL", dimensiuni 210 x 297 mm, greutate 180 g/mp, ambalate in topuri de cate 100 coli, cu invelis din material transparent si etichetat cu denumirea producatorului, dimensiunile copertilor si numarul de bucati;
- 9) **Clipsuri 32 mm – 125 cutii;** produsul va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand capacitatea de prindere cu dimensiunea de 32 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati;
- 10) **Cuter – 249 bucati;** Produsul va avea corpul din material plastic, lama din otel inoxidabil, segmentata, cu lungimea de 100 mm si latimea de 18 mm. Deasemenea, lama va fi prevazuta cu sistem de blocare;
- 11) **Alonje (25 bucati/set) – cantitate 553 seturi;** produsele vor fi fabricate din material plastic foarte rezistent, avand perforatii standard , la distanta de 60 si 80 mm, pentru indosarierea in bibliorafturi sau caiete mecanice, avind dimensiunile de 40 x150 mm si fiind ambalate cate **25 bucati/set**. Sina va fi metalica;

- 12) **Ace cu gamalie – 155 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 50 de grame pe cutie; acele sunt, in mod obligatoriu, nichelate;
- 13) **Capsator pentru 100 file – 17 bucati**; **Produsul va fi fabricat din metal**, avand capacitatea de capsare de 100 coli, capsele utilizate fiind de 23/13; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse; adancime de patrundere in pagina 7 mm;
- 14) **Capsator mediu – 266 bucati**; **Produsul va fi fabricat din metal**, avand capacitatea de capsare de min. 15 coli, capsele utilizate fiind de 24/6; Capacitatea de inmagazinare este de 100 capse, avand adancime de patrundere in pagina 6 mm;
- 15) **Buretiere cu gel – 153 bucati**; Produsul avea suport din material plastic, ermetic, cu gel in interior. Se va folosi pentru numarar bancnote. Gelul va fi netoxic, continutul fiind de 20 ml;
- 16) **Mape bibliorafte/file plastic – 293 seturi**; produsele sunt realizate din polipropilena, prevazute cu perforatii standard pentru indosariere, format A4, portrait, tip standard, cu deschidere in partea de sus, transparente, ambalate la seturi a cate 100 bucati. produsele sunt prevazute in mod obligatoriu, in zona de indosariere, cu intaritura de hartie;
- 17) **Decapsator – 304 bucati**; Decapsatorul va fi fabricat din metal, utilizat pentru decapsarea urmatoarelor tipuri de capse :nr.10, 24/6, 23/13 si va prezenta un design atractiv;
- 18) **Lipici lichid – 160 bucati**; produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 50 ml, cu capac inchis prin infiletare si aplicare usoara prin varf textil, recomandabil pentru lipirea hartiei si a cartonului;
- 19) **Lipici solid – 417 bucati**; produsele sa fie ambalate in tuburi a cate 20 grame, cu aspect comercial, fara solvent, recomandabil pentru orice tip de hartie sau carton, prevazut cu sistem tip filet pentru evacuarea din interiorul tubului a substantei solide de lipit;
- 20) **Clipsuri 25 mm – 125 cutii**; va fi prevazut cu cleme metalice inoxidabile, avand capacitatea de prindere cu dimensiunea de 25 mm, de culoare neagra, fiind ambalate in cutii a cate 12 bucati;
- 21) **Perforator 65 file – 46 bucati**; Produsul va avea atat baza, cat si clapa din metal. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat si sistem de blocare a clapei. Capacitatea de perforare va fi de min. 65 coli;
- 22) **Perforator mediu 25 file – 180 bucati**; Produsul va avea baza din metal iar clapa va avea invelisul din material plastic incasabil. Perforatorul va avea in mod obligatoriu container de colectare a deseurilor si va fi prevazut cu distantier gradat. Capacitatea de perforare va fi de 20 coli;
- 23) **Radiera – 281 bucati**, Radiera va fi confectionata din cauciuc natural pentru cerneala si creion. Dimensiunile sunt: 52*19*8 mm ;
- 24) **Tusiera – 15 bucati**. Tusiera va avea carcasa din metal si va fi prevazuta cu capac in masura sa preintampine uscarea tusului. Va fi utilizabila pentru stampile din cauciuc si va avea dimensiunile: 7*11 cm ;
- 25) **Pix cu gel – 914 bucati**, caracteristici obligatorii : produsele vor avea corpul din material plastic, cu accesorii din metal. dimensiuni: 140 mm lungime, 12 mm diametru, varf de 0.6 mm, sistemul de agatare in mod obligatoriu nichelate. Pixurile vor avea mecanism cu actionare cu buton, rubber grip striat, ergonomic, reincarcabil cu rezerva;
- 26) **Pix cu spirala si suport birou – 490 bucati**. Pix din plastic cu spirala si suport autoadeziv; corp din plastic alb cu accesorii colorate; rezerva X20 albastra; pixul are atasat un arc spiralat prins de un suport prevazut cu adeziv ce se poate fixa orizontal sau vertical; suportul de fixare are prevazut un sistem de sustinere a pixului in momentele cand nu este utilizat ;
- 27) **Pix tip Parker – 1200 bucati**. Produsele vor avea corpul si partea de prindere din metal iar accesorii, in mod obligatoriu nichelate, prevazute cu rezerve de tip Parker, cu continut de culoare albastra;
- 28) **Pix unica folosinta albastru – 5420 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de

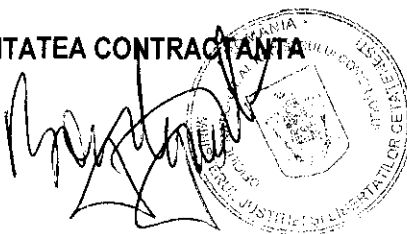
- 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. Fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil ;
- 29) Pix unica folosinta rosu – 205 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. Fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil ;
- 30) Pix unica folosinta negru – 1110 bucati**, produsele vor avea corpul din material plastic, cu capac ventilat, de culoarea minei, varf de grosime medie, acoperit cu ceara, lungime de scriere mai mare de 2300 metri, ambalate suplimentar, dupa caz, in cutii de carton a cate 50 buc. Fiecare. mina pixului va fi transparenta, astfel incat, nivelul recipientului sa fie vizibil ;
- 31) Carioca set 6 culori – 92 seturi.** Carioca permanenta, corp produs din polipropilena de culoarea urmei de scris, netoxic. Capacitate de scriere 700 ml. Produsul va fi ambalat la set a cate 6 bucati de culori diferite, avand inscriptionat numele firmei producatoare ;
- 32) Paint marker (cu vopsea) – 29 bucati;** Paint marker, cu vopsea, varf de 2-4 mm, cu vopsea de culoare alba, pentru inscriptionare pe diferite suprafete (lemn, metal, etc);
- 33) Permanent marker negru – 492 bucati.** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere si va fi de culoarea de scriere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5 * 3 mm ;
- 34) Permanent marker rosu – 200 bucati.** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere si va fi de culoarea de scriere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5*3 mm ;
- 35) Permanent marker verde – 140 bucati.** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe aproape orice suprafata si va fi reincarcabil. Cerneala va fi fara adaos de xilen sau toluen. Capacul va fi prevazut cu clip de prindere si va fi de culoarea de scriere. Varful va fi rotund cu dimensiunile:1,5*3 mm ;
- 36) Marker flipchart – cantitate 5 seturi.** Produsul va fi indicat pentru scrierea pe suprafata de hartie, cu varf rotund cu dimensiunile 1,5 x 3 mm. Va fi ambalat in seturi de cate 4 bucati, de diferite culori ;
- 37)) Creion mecanic reincarcabil de 0.5 mm – 210 bucati;** Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.5 mm;
- 38) Creion mecanic reincarcabil de 0.7 mm – 518 bucati;** Produsul va avea corpul din material plastic si va fi prevazut cu sistem de avansare a minei si radiera incorporata. Acesta se va alimenta cu mine de 0.7 mm;
- 39) Creioane – 250 bucati;** Creion grafit, duritate mina HB, cu radiera, hexagonal;
- 40) Ascutitori cu container – 120 bucati;** produsele vor avea corpul din material plastic, greu casabil, avand cutitul de ascutire din metal, rezistent la uzura fizica (tocire). Corpul ascutitorii va fi detasabil de container prin filetare, iar containerul ascutitorii va fi confectionat din material rezistent la casare. Ascutitorile vor fi ambalate in cutii de carton sigilate;
- 41) Suport pix - creioane – 122 bucati.** Suport metalic pentru pixuri si creioane inchis la partea inferioara, forma cilindrica de culoare, in mod obligatoriu negru sau argintiu, cu inaltimea de 100 mm si diametrul de 85 mm. Marginea superioara si inferioara a suportului metalic depasesc in dimensiune diametrul de 80 mm a suportului metalic si sunt rotunjite. Partea laterala a suportului metalic este tip plasa metalica;
- 42) Alb corector (fluid corector) – 1290 bucati;** produsul va fi utilizabil pentru toate tipurile de corecturi, fiind prezentat in tub de 20 ml, etichetat, inscriptionat cu firma producatoare. Continutul va fi pe baza de solvent, va asigura o uscare rapida, repartizare uniforma si va asigura posibilitatea de rescriere. Tubul va fi inchis cu capac filetat, prevazut cu pensula incorporata si fixata in acesta. Tuburile cu fluid vor fi ambalate suplimentar in cutii de carton;

- 43)) **Capse 24/6 –2244 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie (20 de seturi a cate 50 de bucati); capsele sunt, in mod obligatoriu, din metal de culoare argintie;
- 44) **Capse staples 23/13 – 71 cutii**; produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 1000 buc/cutie (20 de seturi a cate 50 bucati); capsele sunt, in mod obligatoriu, metalice, de culoare argintie;
- 45) **Pioneze cu maner – 130 cutii**; Pioneze cu maner speciale pentru prinderea afiselor sau pliantelor pe panouri din pluta sau textile. Ambalare in cutii din material plastic, cate 50 bucati la cutie, diferit colorate;
- 46) **Agrafe birou 33 – 2395 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 33 mm;
- 47) **Agrafe mari birou 50 – 1385 cutii**, produsele sa fie ambalate in cutii de carton, cu aspect comercial, a cate 100 buc/cutie; agrafele sunt, in mod obligatoriu, nichelate, cu dimensiunea de 50 mm ;
- 48) **Bon consum – 134 carnete**; Formularul are format $\frac{1}{2}$ din A4 (pe latura de 297mm) si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. Formularul este tiparit la o culoare (negru), fata, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare;
- 49) **Fise de magazie – 2505 bucati**; Fisele de magazie vor fi tiparite pe carton de minim 120 grame/mp si vor fi ambalate in seturi de cate 50 bucati;
- 50) **NIR – 139 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. Formularul este tiparit la o culoare (negru), fata, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare;
- 51) **Registru intrare-iesire – 25 carnete**; Formularul are format A4 si este prezentat sub forma de carnet a cate 100 file cu coperti de carton. formularul este tiparit la o culoare (negru), fata/verso, pe hartie cu o greutate de minim 60 g/mp. Mod de ambalare: pachete a cate 5 carnete, ambalate in hartie rezistenta la umezeala. Ambalajul va fi tiparit si inscriptionat in limba romana cu date de identificare; Pachetele pot fi introduse in cutii de carton de maxim 10 pachete. Cutiile de carton vor fi tiparite si inscriptionate in limba romana cu date de identificare;
- 52) **Coperti carton colorate – 11 topuri**. Copertile din carton sa fie de culoare rosie, albastra sau alba, avand greutatea de 250 g/mp, dimensiunile de 210x297 mm, ambalate in topuri de cate 50 de coli, avand imprimate pe eticheta denumirea producatorului, numarul de file si dimensiunile copertilor. Culoare: rosu; albastru; alb;
- 53) **Role fax – 116 role**; Rola din hartie termosensibila infasurata pe un tub din material plastic cu diametrul interior de 12 mm, de o sensibilitate ridicata; garantate pentru o durata de 5 ani, in conditii de depozitare si pastrare inscrite pe eticheta. Gramaj 55 ± 3 g/mp; Grad de alb: $90 \pm 3\%$; Opacitate: $90 \pm 2\%$. Lungine rola 30 m;
- 54) **Registru 200 file – 91 bucati**; Produsul va avea coperti din carton rigid, dimensiunile fiind cele ale formatului A4 si continutul de 200 file. Hartia va fi offset, 60 gr/mp si va avea liniatura diferita (dictando si matematica);
- 55) **Caiet studentesc format A4 – 138 bucati**; caietele vor avea formatul A4, foaia va avea liniatura atat dictando cat si matematica, continutul va fi de 80 file, hartie offset, 60 g/mp;
- 56) **Caiet cu spira, A4, 80 file – 70 bucati**; caietul va avea formatul A4, foaia avand inscriptionata atat liniatura dictando cat si matematica, continutul fiind de 80 file, hartie offset, 60 g/mp;

- 74) **Bibliorafturi 75 mm – 3252 bucati.** Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, pe cotor biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318 x 285 mm, cu latimea cotorului de 75 mm;
- 75) **Bibliorafturi 50 mm – 400 bucati.** Biblioraftul va fi plastifiat cu folie de polipropilena, atat la interior, cat si la exterior, lavabil. Produsul va fi prevazut cu mecanism metalic nichelat, de inalta fiabilitate, iar colturile inferioare protejate cu metal, astfel incat sa-i permita o utilizare indelungata. De asemenea, biblioraftul va fi prevazut cu buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile. Dimensiunile produsului vor fi 318x285 mm, cu latimea cotorului de 50 mm;
- 76) **Etichete autoadezive din hartie alba – 25 cutii;** Dimensiuni 105 x 37 mm; 8 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file;
- 77) **Etichete autoadezive din hartie alba – 12 cutii;** Dimensiuni 105 x 37 mm; 10 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file;
- 78) **Etichete autoadezive din hartie alba – 37 cutii;** Dimensiuni 105 x 37 mm; 16 etichete pe pagina; Cutii a cate 100 file;
- 79) **Foarfece – 187 bucati.** Foarfece de birou va fi confectionata din otel inoxidabil, fiind prevazuta cu maner din plastic, avand un design atractiv si ergonomic, grosime lama - obligatoriu 1.5 mm, lamele nu vor permite intrarea hartiei intre ele. Dimensiunea: minim 20 cm;
- 80) **Suport hartie 90 x 90 x 90 mm – 87 bucati;** Produsul va fi confectionat din material plastic transparent, asigurand depozitarea hartiei cu dimensiunile 90 x 90 x 90 mm si prezentand un design atractiv;
- 81) **Inele elastice 8 mm – 1 cutie;** Spiarele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 8 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati ;
- 82) **Inele elastice 10 mm – 12 cutii;** Spiarele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 10 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati ;
- 83) **Inele elastice 14 mm – 10 cutii;** Spiarele din plastic vor fi de culoare intensa rosie, de 14 mm diametru, ambalate in cutii de cate 100 bucati. Pe cutia ambalaj, sa fie tiparite in mod obligatoriu: denumirea producatorului, tara de provenienta a produsului, dimensiunile spiralei si numarul de bucati ;
- 84) **Elastic – 21 pungi de 1000 gr;** elastice pentru legarea banilor cu diametrul de 80 mm, fiind ambalate cate 1000 gr/punga;

11.4. **Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita cate o mostra din fiecare produs oferit, in vederea verificarii caracteristicilor tehnice minime din prezenta documentatie, fara nici o implicatie financiara din partea autoritatii. Mostrele vor fi puse la dispozitie in termen de 24 de ore de la solicitarea scrisa a autoritatii contractante**

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ANEXA 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

ANEXA 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Informații generale

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

ANEXA 4

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorității contractante
(Denumire)

nr./.....

Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare afișat în SEAP, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de _____ noi (denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de (numărul de copii) copii:

Oferta;

Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către ...

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului pentru (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre în conformitate cu valorile din Anexa 6), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul (denumirea ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

ANEXA 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

Formular de ofertă

Către ...

a) Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produsului*), pentru suma de (*suma în litere și în cifre*) lei, reprezentând (*suma în litere și în cifre*) euro, curs comunicat de BNR afisat în data de 15.09.2009 plătitibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) lei.

b) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în regim de urgență, în termenul convenit odată cu acceptarea devizului de către beneficiar.

c) Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și în cifre*) zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

d) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

e) Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

f) Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

g) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de (*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

(Denumire reprezentant),
(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru produse

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (2x3)	Taxa pe valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5
1.		mii lei:		miilei:	
-		euro:		euro:	
2.		mii lei:		mii lei:	
-		euro:		euro:	
.....		mii lei:		mii lei:	
-		euro:		euro:	
TOTAL		mii lei:		mii lei:	
-		euro:		euro:	
-					

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate
prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației,
orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la
derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Candidat/Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Experiența similară*)

a) Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

b) Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara

c) Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
contractant asociat
subcontractant

d) Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

e) Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

f) Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(Denumire reprezentant),

ONRC
FURNITURI BIROU TOTAL SOLICITARI 2005

Anexa 10

Nr crt	PRODUS	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL
1	Post-it 38x51	Set 100 file	4					1	5																
2	Post-it rola	Rola						1				10			5										
3	Post-it 75x75	Set 100 file				30		1		10	40		10			50		20	10						
4	Post-it rola si dispenser	Buc																							
5	Post-it set de 4 culori	50 file/culoare						5			25				10	30		10							
6	suport plastic dosare	Buc					5	4		10										5					
7	Clipboard	Buc						3																	
8	Coperti plastic transparente	Cutie 100 file						2																	
9	Clipsuri 32 mm	Cutie 12 buc				10		10												10					
10	Cuter	Buc	1					3		5		10			5	10									10
11	Alonje	set 25buc													500			20							
12	Ace cu gamalie	Cutie						25		10						30								20	
13	Capsator 100 file	Buc	2				2	1			3	3													
14	Capsator mediu	Buc	10				3	3				10	2		20	20		10	10						
15	Buretiere cu gel	Buc				5	5	6		5	10			3	10	20		10	10						
16	Mape biblioraf / file protectie	Set de 100 file	4		10	20	10			5	10	3			10	10		5							
17	Decapsator	Buc	5				5	4		5	10				10	5				2		5			
18	Lipici lichid	Buc								20	5							30						10	
19	Lipici solid	Buc					30		50	20	5				30	50									
20	Clipsuri 25 mm	Cutie 12 buc						10							10	5				10		5			
21	perforator 65 file	Buc	3				3	1	2		3	3	1		4	4		3	3					3	
22	Perforator mediu	Buc						2	2	2		5	2		10	10		5				3			
23	Radiere	Buc	10					6		10						14	20								
24	Tusiere	Buc														5									
25	Pix cu gel	Buc	20							10		20			50	50				10					20
26	Pix cu spirala si suport	Buc			20	20	20	20	5	10		20			30	30					20				10
27	Pix tip Parker	Buc	10	20		30	30	6	5	20	50	30				50		30							
28	Pix unica folosinta albastru	Buc	20		100	100	100	100	50	100	100	50				200		100	100			100		50	
29	Pix unica folosinta rosu	Buc				20				20					15										
30	Pix unica folosinta negru	Buc			200	20		50	5	20					15	50		400						50	
31	Carioca (set 6 buc)	Set de 6 buc																						2	
32	Paint marker (cu vopsea)	Buc											1		2										
33	Permanent marker negru	Buc		4		10		15		5	50	25				100		10							10
34	Permanent marker rosu	Buc				10				5	50	10			5			10							
35	Permanent marker verde	Buc				10				5					5			10							
36	Marker Flipchart 4 buc/set	Set 4 buc								5															

Nr crt	PRODUS	UM	AB	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	S	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL
37	Creion reincarcabil 0.5 mm	Buc				20				5						10									
38	Creion reincarcabil 0.7 mm	Buc				10				5	20				10	10								5	
39	Creioane	Buc	10				10		10	20														10	
40	Ascutitori cu container	Buc	5				5			20					5				10						
41	Suport pix-creioane	Buc						2							4	10			5						
42	Alb corector	Buc	15	70		50		30	10	20	40				70	50		40	30			40		10	
43	Capse 24/6	Cutie 1000 buc	60	60	50	50		20	20	50	100		70		150	100		50	50			50		50	
44	Capse 23/13	Cutie 1000 buc											20									20			
45	Pioneze cu maner	Cutie de 50 buc	2					2	2	5	2		3			5		5	10			5			
46	Agrafe birou 33 mm	Cutie 100 buc		30			120	30	15	100	200		30	30	30	150		200	50			150		60	
47	Agrafe birou 50 mm	Cutie 100 buc	40		50	50		10		100	50	15			50	150		200				10			
48	Bon consum	Carnet		5		5			2	10					3	5			7						
49	Fise magazine	Buc			5	600		50	100						100	200			100						
50	NIR	Carnet		2	100	10			2						2	3									
51	Registru intrare-iesire	Carnet			5										2										
52	Coperti carton colorate	Set 100 file						1																	
53	Role fax	Buc	10	10				10		10					20					24				2	
54	Registru 200 file	Buc						1			6					12		10				5			
55	Caiet studentesc	Buc	2					1				15			5			20				5			
56	Caiet cu spira A4	Buc						1				10	2		5										
57	Foi parcurs	Carnet				10			2	2		3	6		4	3		2	3					2	
58	Hartie 90x90x90	Set 500 file	8	70				3	5	10	8	50				50		100	30						
59	Bloc notes A4	Buc																10							
60	Caiet 48 file	Buc						2					10			5						16		5	
61	Indigo	Cutie 100 file														1		2				1			
62	Tavi de distrib. a coresp	Set 3 buc			5		1						3						5						
63	Mine pix Parker	Buc	10	150		200		6	50		60		30		20	150								100	
64	Mine creion 0,7	Cutie 20 mine				10					40		2			10								5	
65	Text marker (set 4 buc)	Set 4 buc	3					3	5				5			50		20	5					5	
66	Mine creion 0,5	Cutie 20 mine				10							2			10									
67	Rigla 40 cm	Buc				20	10	2					20			10		20	5						
68	Sfoara	Ghem			10				5			10	2	5					10	30		10			
69	Banda adeziva mica	Buc						2			40	15				65		20	10					5	
70	Banda dublu adeziva	Buc						2			5	2				1						1			
71	Banda adeziva mare	Buc	5	2		20		1	2		15	10		4		8		10	10	30		4			10
72	Banda adeziva ambalaj	Buc			10		10	1	3	4	15	25		2	10	10		5	10			2			10
73	Caiet mecanic A4	Buc						1								20								50	
74	Bibiorafturi 75 mm	Buc			300	20	100	350						300	10	250		60	40		20				
75	Bibiorafturi 50 mm	Buc													30									200	
76	Etichete adezive 8 buc/pag	Cutie 100 file	6			10							1												
77	Etichete adezive 10 buc/pag	Cutie 100 file							2																

Nr crt	PRODUS	UM	AL	AR	AG	BC	BH	BN	BT	BR	BV	BZ	CL	CS	CJ	CT	CV	DB	DJ	GL	GR	GJ	HR	HD	IL
78	Etichete adezive 16 buc/pag	Cutie 100 file	2	1		5				1						5									
79	Foarfece	Buc				10	5	3			5	2	2			5			2						
80	Suport hartie cub	Buc					5	1											5						
81	Inele elastice 8 mm	Cutie 100 buc																					1		
82	Inele elastice 10 mm	Cutie 100 buc																							
83	Inele elastice 14 mm	Cutie 100 buc																							
84	Elastic	Punga 1000 g	1	1							1	1			2			1					1		
	TOTAL																								

PRODUS	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	TL	VL	VS	VN	ON	TOTAL
Post-it 38x51		50			200															150	410
Post-it rola																				100	116
Post-it 75x75	50	100		15	200			60	20	20	10	30	20	30			10		30	150	916
Post-it rola si dispenser		15																		50	65
Post-it set de 4 culori	30	20		15	75		15	15	20	10		15		10			10			100	415
suport plastic dosare										20											54
Clipboard		2																			10
Coperti plastic transparente					5			1			1								1		10
Clipsuri 32 mm		10			30				20			20					10				125
Cuter	30	10		20	50		10	2	8			10		5			10			50	249
Alonje		2									30	1									553
Ace cu gamalie				10								10								50	155
Capsator 100 file		3		1													2				17
Capsator mediu	10	10	5	10	50			3	3	5	5	5	2		10		10			50	266
Buretiere cu gel		10		10				10	1	3	10	5			10		10				153
Mape biblioraft / file protectie		3	20		50	10	5		3		2			5	5			2	1	100	293
Decapsator	20	50	4		100				10	5			4				10			50	304
Lipici lichid	25			5				5			15		15	10			10		10		160
Lipici solid		72		18					2	50		30	50				10				417
Clipsuri 25 mm		5	10		30			20	10		10										125
perforator 65 file		3							3				2							5	46
Perforator mediu	10	10	6		100			4		4		5									180
Radiere		20		18	50		5		20		10	20		8					20	50	281
Tusiere											10										15
Pix cu gel	30	40	40	10	300		20	24			40	30	30						20	150	914
Pix cu spirala si suport	25	20	10	18		20	20			12	20	10	20		20		20		20	50	490
Pix tip Parker	70	50		10	300	50	50	24	20		50	15	40	20	50				20	150	1200
Pix unica folosinta albastru	150	200	100	100	2000	50	100	150	150	100	100	30	100	70				100	150	500	5420
Pix unica folosinta rosu				50																100	205
Pix unica folosinta negru				50			150													100	1110
Carioca (set 6 buc)		10			80																92
Paint marker (cu vopsea)		2		10			5							4			5				29
Permanent marker negru	50	10		20		10		3		25		10		20				15		100	492
Permanent marker rosu		10		20	50	20						10									200
Permanent marker verde		10		20	50	10			10			10									140
Marker Flipchart 4 buc/set																					5

PRODUS	IS	IF	MM	MH	B	S	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	VL	VS	VN	ON	TOTAL
Creion reincarcabil 0.5 mm		25		20					20			10							100	210
Creion reincarcabil 0.7 mm	15	25		20	200		30		3			10		5					150	518
Creioane		20		40				10	40	10			40					30		250
Ascutitori cu container		20		20		10			3	3		10		5			4			120
Suport pix-creioane	30	10			50			3	3		5									122
Alb corector	50	100	20	40	300	20		20	20	35		40		10		15	15	30	100	1290
Capse 24/6	50	50	30	50	500	50	50	50	80	50	3		50	50		50	1		200	2244
Capse 23/13				10									20	1						71
Pioneze cu maner		10	5	5	50		5	1	10		2			1						130
Agrafe birou 33 mm	50	20	50	200	150	200	30	80	50	40	40	20	100	60			10		100	2395
Agrafe birou 50 mm	100	20		200	100		30	30	10	50	40	10	50	10			10			1385
Bon consum	2	2		5		5						6	5	7		5			50	134
Fise magazie	200	200		50			200						100	200	100			200		2505
NIR	4			3		2					2	3		3			3			139
Registru intrare-iesire		3								2		3		10						25
Coperti carton colorate					10															11
Role fax	5											5		10			10			116
Registru 200 file		10							20	4		5		3	10		5			91
Caiet studentesc		15						10	5					10					50	138
Caiet cu spira A4										2									50	70
Foi parcurs	3		2	3		2			6	2		4		2			4			65
Hartie 90x90x90	50	100		40	250	30	80	50	50						44	50	20		100	1198
Bloc notes A4																				10
Caiet 48 file		15			50			10		10	9	5		5						142
Indigo		1		1									1							7
Tavi de distrib. a coresp			2		20		5				4		3							48
Mine pix Parker	100	100		10	300	350	100			130	50	20				100		40	200	2276
Mine creion 0,7	20	30		20			10					20		10					100	277
Text marker (set 4 buc)		10	5	20	150	20	20		20	15		10	4			10			100	480
Mine creion 0,5		30		10								20		2						84
Rigla 40 cm		40	4	20			5			2		5								163
Sfoara		20		5				5		2				2		10			30	156
Banda adeziva mica	30	70		20	50	20	10	24	20	10		10				15	6		150	592
Banda dublu adeziva		5		1	50											5				72
Banda adeziva mare	20	50		10					30	1		10	5							257
Banda adeziva ambalaj	50		2	10	50			5	30	5		5				10			100	384
Caiet mecanic A4		5																		76
Biblorafturi 75 mm		200		200		250	100	100	10	2	60	10	100	140			30	300	300	3252
Biblorafturi 50 mm		50							10			10							100	400
Etichete adezive 8 buc/pag	5			1							1							1		25
Etichete adezive 10 buc/pag		5		1					4											12

PRODUS	IS	IF	MM	MH	B	MS	NT	OT	PH	SJ	SM	SB	SV	TR	TM	-	VL	VS	VN	ON	TOTAL	
Etichete adezive 16 buc/pag		5		1		3			10	1	1			2								37
Foarfece		20		18	20	10	3	5		2		10		5			10			50	187	
Suport hartie cub	30	15			20	5					6											87
Inele elastice 8 mm																						1
Inele elastice 10 mm		2																		10	12	
Inele elastice 14 mm																				10	10	
Elastic	2	1		1	1			1	2											5	21	

Anexa 11

BENEFICIAR/PERSOANA DE CONTACT	ADRESA	TELEFON
ORC ALBA-DANA CORCHES	Str. Tudor Vladimirescu, nr. 26 , Alba Iulia	0752.011.301
ORC ARAD-DORINA VALCEANU	Str. Andrei Saguna, nr. 1-3 , Arad	0752.011.305
ORC ARGES-DORINA FRATICA	Str. I. C. Bratianu, nr. 29, Pitesti	0752.011.309
ORC BACAU-LINA RANGA	Str. Stefan cel Mare, nr. 28 , Bacau	0752.011.313
ORC BIHOR-ADELA CARTIS	Str. Stefan Zweig, nr. 11 , Oradea	0752.011.317
ORC BISTRITA-NASAUD-MARIANA BRATAN	B-dul Marasesti nr 2, Bistrita	0752.011.321
ORC BOTOSANI- DANA EPURAS	Str. Victoriei, nr. 18 , Botosani	0752.011.325
ORC BRASOV-CORNELIA DUMITRU	Bd 15 Noiembrie, nr. 86, Brasov	0752.011.329
ORC BRAILA-ELENA BRAGAU	Bd Independentei , nr 18, BI B6, Braila	0752.011.333
ORC BUZAU-VALERICA KROMPACZKI	Bd. Unirii , bl.10 BCD , parter , Buzau	0752.011.337
ORC CARAS-CRISTINA LAZAR	Str. Libertatii, nr. 21 , Resita	0752.011.341
ORC CLUJ- DELIA SABAU	Str. Iasilor , nr. 24, Cluj-Napoca	0752.011.349
ORC CONSTANTA-VICTORIA JITEA	Str. Poporului, nr. 121 A, Constanta	0752.011.353
ORC COVASNA-VERGINICA VIDRASAN	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43 , et. 2, Sf. Gheorghe	0752.011.357
ORC DAMBOVITA-RALUCA TOMESCU	Str. Pit Ditescu Stan, nr 1, Targoviste	0752.011.361
ORC DOLJ-CORNELIA POPESCU	Str. Unirii, nr. 126, Craiova	0752.011.365
ORC GALATI-LUMINITA AIONOAI EI	Str. Portului, nr. 20, Galati	0752.011.369
ORC GORJ-MARIA CIOBANU	Str. Dobrogeanu Ghenea , nr. 11 , Tg. Jiu	0752.011.377
ORC HARGHITA-ELENA BICAJANU	Bd. Timisoarei, nr. 24, Miercurea Ciuc.	0752.011.381
ORC HUNEDOARA-CRISTINA BRANGA	Bd. Decebal, bl. P, mezanin , Deva	0752.011.385
ORC IALOMITA-LIDIA COCOS	Str. Garii, nr. 3 , Slobozia	0752.011.389
ORC IASI-ELENA BUDEANU	Str Gandu, nr 2A, Iasi	0752.011.393
ORC ILFOV-GEORGETA BODALCA	Str. Wilhelm Fildelman, nr. 12, sector 3.	0752.011.397
ORC MARAMURES-VIORICA CAMPAN	Str. Vasile Lucaciu , nr. 82, Baia Mare	0752.011.401
ORC MEHEDINTI-MIHAELA POPESCU	Str. Smardan, nr 3, Drobeta Tr. Severin	0752.011.405
ORC MURES-MARIA CUPSA	Str. Zagazului, nr. 14 , Tg. Mures	0752.011.409
ORC NEAMT-DOINA POPESCU	Bd. Cuza Voda, nr. 24-26, Piatra Neamt	0752.011.413
ORC OLT-ALINA CUTITOIU	Str. George Poboran , nr. 2, Siatina	0752.011.417
ORC PRAHOVA-ALINA CULEA	Str. VORNICEI, nr 4, Ploiesti	0752.011.421
ORC SATU-MARE-GEORGETA BARAR	Str. Fabricii, nr. 82 , Satu-Mare	0752.011.429
ORC SALAJ-ELENA BELU	Str. Unirii, nr 13, et 2, Zalau	0752.011.425
ORC SIBIU-CLAUDIA BANCIU	Str. Dimitrie Cantemir , nr. 20, Sibiu	0752.011.433
ORC SUCEAVA-CRISTINA VIERU	Str. Universitatii , nr. 28A, Suceava	0752.011.437
ORC TELEORMAN-GHEORGHE VALCAN	Str. Confederatiei , nr. 4 , et 2-3, Alexandria	0752.011.441
ORC TIMIS-SILVANA CERNAIANU	Str. Paris , nr. 2A, Timisoara	0752.011.445
ORC TULCEA-GHERGHINA NEDEL CU	Str. Portului, nr. 14, (incinta IBEROM), Tulcea	0752.011.449
ORC VASLUI- Ciprian Suculiuc	Str. Alecu Donici , nr. 16 , Vaslui	0752.011.453
ORC VALCEA-VERGINICA CHELARU	Str. Carol I , nr. 17 , Ramnicu Valcea	0752.011.457
ORC VRANCEA-NICOLETA ISTICIOAEA	Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 21 A , Focsani	0752.011.461
ORC BUCURESTI-ADRIANA DUMITRESCU	Str. Intrarea Sectorului nr 1, sector 3, Bucuresti	0752.011.467
ORC CALARASI-IOANA SARA	Prelungirea Bucuresti, nr. 7, bl. C 20, et. 1, Calarasi	0752.011.345
ORC GIURGIU-AURELIA EFTIMIE	Str. Vlad Tepes, bl. MUV 2, mezanin, Giurgiu	0752.011.373
ONRC – VALENTIN VLADU	Bd. Unirii , nr. 74 , bl. J3b, tronson II + III , et.6, sector 3 , Bucuresti	0752.011.474

ANEXA 12

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Nr.

Noi,

(denumirea completă a persoanei juridice sau persoanei fizice autorizate)

.....

(sediul)

cu Certificat de înregistrare/Autorizație nr. /

asigurăm, garantăm și declarăm pe propria răspundere, conform prevederilor art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1.022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului, că produsul/serviciul

.....

(denumirea, tipul sau modelul, numărul lotului, șarjei sau seriei,
eventual sursele și numărul de exemplare)

la care se referă această declarație nu pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii, nu produce un impact negativ asupra mediului și este în conformitate cu:

.....

(titlul și/sau numărul și data publicării
documentului/documentelor normativ/normative)

.....

(locul și data emiterii) (numele și prenumele în clar și ștampila)

Contract de furnizare produse

nr. _____ data _____

Preambul

Art. 1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03 cod 14942091, cont nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General Adriana Luminița IACOB și Director Economic Georgeta BĂLAN în calitate de ACHIZITOR,

și

....., cu sediul în, strada, nr., bl, sc, ap, sector, telefon, fax, număr de înmatriculare în registrul comerțului J....., cod fiscal, cont, deschis la 5, reprezentată prin, în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g) destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și,

respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, în perioada/periodele convenite, produsele definite în prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului.

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, este de lei sau, după caz,euro, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la

Art. 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele anexa care fac parte integranta din prezentul contract sunt:

.....

Art. 9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă:

a) să livreze și să transporte, la sediul ACHIZITORULUI produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, într-o singură tranșă, însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție;

b) să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a mărfii, de către ACHIZITOR;

c) să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a FURNIZORULUI, în termenul de garanție a produselor sau în termenul prevăzut la art. după caz;

9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare semnării contractului.

9.3. Furnizorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) – reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din inculcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, mărci înregistrate) legate sau în legătură cu produsele achiziționate.

(ii) – daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, cu excepția situației în care o astfel de inculcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.4. Se va completa declarația de conformitate cu H.G. 1022/2002. Furnizorul are obligația de a nu pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

5.1- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit;

5.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acestea. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și după caz, graficul de plată).

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată de la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de % pe zi de întârziere, aplicate la valoarea întregului contract, calculate pentru fiecare zi întârziere de la termenul scadent și până la data recepției calitative a cantității de produse nelivrate, care se consideră data îndeplinirii obligațiilor contractuale

11.2. - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenul prevăzut la art., va plăti, penalități de% pe ziua de întârziere din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul dă dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de %, pentru perioada de..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție.

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile, nu livrează sau livrează cu întârziere sau necorespunzător, încălcându-și obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție În termen de..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul).

5.1 Garanția produselor este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

Art. 13. Recepție, inspecții și teste.

13.1. ACHIZITORUL sau reprezentantul său are obligația de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

13.2. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la destinația finală, respectiv la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante pe baza avizului de expediție a mărfii și a personalului pus la dispoziție de furnizor și vor fi urmărite în principal:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul prezentului contract și este prevăzută în Caietul de sarcini;
- caracteristicile tehnice ale produselor livrate trebuie să corespundă cerințelor tehnice din Caietul de sarcini;

13.3. Eventualele neconformități sau diferențe cantitative și calitative constatate la recepție, vor fi cuprinse într-un proces-verbal de constatare deficiențe care va crea obligativitatea pentru Furnizor de a înlocui în termen de maxim de ore de la data semnării acestuia produsele neconforme. În acest caz, pentru produsele livrate și care îndeplinesc cerințele achizitorului se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă parțială a mărfii livrate.

13.4. Dacă furnizorul nu a remediat în termenul prevăzut la art. eventualele diferențe cantitative și calitative constatate de achizitor ori dacă vreunul din produsele inspectate și/sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

13.5. - Prevederile clauzelor 13.3. - 13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.6.- Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate sau testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.7. - În cazul în care Furnizorul se va dovedi incapabil de a înlocui în termen de maxim de ore produsele neconforme, Achizitorul își rezervă dreptul de a revoca contractul cu reținerea garanției de bună execuție.

Art. 14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în termenul prevăzut la art., din prezentul contract.

14.2. - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării, caz în care, subzistă obligația de a asigura livrarea produselor în termenul stabilit la art. și aceasta fără a conduce la modificarea prețului contractului.

14.3 - Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de transportul tur-retur al produselor neconforme.

14.4 – La livrare, produsele vor fi însoțite de Certificatul de calitate pentru produsele livrate și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, stampila și data când se recepționează marfa.

14.5 - Livrarea produselor se consideră încheiată la data semnării avizului de însoțire a mărfii dacă nu sunt probleme din punct de vedere calitativ, caz în care se va întocmi proces verbal de recepție calitativă de către reprezentantul achizitorului.

Art. 15. Ambalare și marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele conform propunerii tehnice din oferta.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art. ...

17.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități conform art. ...

•

•Art. 18. Caracterul confidențial al contractului

18.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2. Dezvăluirea oricărei informații în afară de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie Județeană sau a municipiului București.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve amiabil orice divergență contractuală litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

20.3 - Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de furnizor, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

20.4. - În cazul constatării nerespectării dispozițiilor H.G. nr. 1022/2002 sancțiunile prevăzute de acestea se vor aplica în mod direct fără posibilitatea rezolvării pe cale amiabilă a unui eventual diferend între părțile contractante.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii de către cealaltă parte.

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Documentația de atribuire emisă de ACHIZITOR, inclusiv Caietul de sarcini, și oferta financiară și tehnică emisă de FURNIZOR, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență

24. – Dispoziții finale

24.1. Derularea prezentului contract va fi urmărită de din cadrul ONRC și reprezentanții desemnați ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în..... exemplare, de o valoare egală, din care exemplar pentru Furnizor și pentru Achizitor și conține pagini, la care se adaugă

Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.

ACHIZITOR

FURNIZOR