



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

PROCES-VERBAL AL COMISIEI DE ATRIBUIRE
nr. 91.138
Data: 21.04.2010

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI pentru

**Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din
camera tehnică de la sediul central al ONRC**

Cod CPV : 50730000-1

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din camera tehnică de la sediul central al ONRC (cod CPV : 507300000-1)

Lucy E
[Signature]

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **George DAN**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: george.dan@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

1.3. Obiectul contractului de servicii : Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din camera tehnică de la sediul ONRC ,Cod CPV : 507300000-1

1.4. Ofertanții vor depune oferta pentru toate serviciile prevazute la art.1.3 si in caietul de sarcini.

1.5. Procedura aplicată: **cerere de oferte cu faza finala licitatie electronica.**

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși;

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este prețul în lei, fără TVA, ofertat pentru întreaga cantitate de produse.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitatia electronică se va încheia după terminarea runde a 2-a de licitare.

1.6. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.9. Durata contractului de servicii: contractul va intra în vigoare la data semnării contractului și

si va avea valabilitate pana la data de 31.12.2010 ;

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- 1.10. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii , cu modificările și completările ulterioare;



2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. Documente privind situația personală a operatorului economic.

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. În situația în care documentul prezentat confirmă ca ofertantul se încadrează în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.4.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.3. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:

- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant.

În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

2.4.4. Ofertantii vor prezenta , in copie, documente in termen de valabilitate din care sa reiasa ca :

- ofertantul dispune de minim 2 persoane specializate pe tipul de echipamente pentru care se solicită servicii de reparare și întreținere.
- firma ofertantă are **autorizație (sau echivalent) din partea producătorilor/reprezentanților autorizați ai acestuia pentru prestarea de servicii de întreținere sau personalul desemnat să efectueze reviziile și intervențiile au certificări de la producătorii echipamentelor / reprezentanților autorizați ai acestuia.**

2.4.5. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere in situatia prevazuta la art.44 din OUG nr.341/2006.
- 2.5.4. **Garanția pentru participare** – nu se solicita

Toate documentele până la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

2.6. Documentele ofertei:

- 2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.
- 2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- 2.7.1 O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale serviciilor oferite, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă. Se va certifica , punctual, îndeplinirea fiecărei cerinte din caietul de sarcini (asa cum s-a prevazut la art. 7, alin. 1 din caietul de sarcini).
- 2.7.2 Lista **INTEGRALA** a pieselor de schimb pentru echipamentele de răcire, precum și a materialelor necesare pentru întreținerea curentă sau pentru efectuarea reparațiilor, dacă este cazul. Pentru fiecare produs din această listă va fi precizat prețul unitar în EURO, fără TVA.
- 2.7.3 Garanția acordată pieselor și operațiilor efectuate în cazul remedierii unor defecțiuni apărute în funcționarea echipamentelor/sistemului.

- 2.7.4 Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
- 2.7.5 Termen de activare a serviciilor de reparare și întreținere a sistemului de răcire.
- 2.7.6 Timp de intervenție în caz de defecțiune.
- 2.7.7 Timp de remediere a defecțiunilor.
- 2.7.8. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.8. Propunerea financiară:

- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (**Anexa 6**) și centralizatorul de prețuri (**Anexa 7**).
- 2.8.2. Ofertantul va indica în propunerea financiară prețul unitar al unei revizii tehnice programate pentru fiecare tip de echipamente (**P1...P8**), fără TVA și prețul total al reviziei tehnice programate (**P = suma P1+...P8**) pentru întregul sistem de răcire, precum și taxa pe valoare adăugată.
- 2.8.3. Ofertantul va indica în propunerea financiară prețul unitar pentru efectuarea unei intervenții la un aparat de climatizare, la cererea autorității contractante (**Pic**) în caz de defecțiuni accidentale, același pentru toate tipurile de aparate de climatizare ; pretul va conține manopera, transportul și alte cheltuieli directe și indirecte necesare, altele decât prețul pieselor de schimb și a subsansamblelor eventual necesare a fi înlocuite și a caror valoare se regăsește în lista anexă întocmită conform art. 2.7.2.

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat și în euro. Cursul BNR de referință Euro/RON folosit va fi cel valabil din data de 19.04.2010 (1 EUR=4,1429 lei).

2.8.3. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni .

Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

- 2.8.4. În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.8.5. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.3 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din

camera tehnică de la sediul ONRC ,Cod CPV : 507300000-1

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.05.2010, ora 12,00

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de **10.05.2010, ora 10,00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9

sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **10.05.2010, ora 12,00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului **Pretul cel mai scăzut**.

5.2. Preturile care se compară (**PT**) în vederea atribuirii contractului sunt cele oferite, exclusiv T.V.A, conform următorului algoritm :

pretul ofertei în vederea evaluării este dat de : $P_{OFERTA} = P + P_{IC}$, în care:

$P = P_1 + P_2 + \dots + P_8$ = prôt ofertat pentru o revizie tehnica programata la toate cele 8 aparate X 3 revizii (estimate);

P_{IC} = prôt ofertat pentru serviciile de intretinere si reparatii în cazul unei interventii la cerere (manopera, fara piesele de schimb) X 8 interventii;

Pretul ofertat al unei revizii tehnice programate pentru toate cele 8 aparate nu poate depasi valoarea de 1600 lei fara TVA. , rezulta ca $P_{MAXIM ESTIMAT} = 1600$ lei fara TVA X 3 revizii = 4800 lei fara TVA;

Pretul pentru serviciile de intretinere si reparatii în cazul unei interventii la cerere pe aparat (manopera, fara piesele de schimb), nu poate depasi valoare de 200 lei fara TVA, rezulta ca $P_{IC MAXIM ESTIMAT} = 200$ lei fara TVA X 8 interventii = 1600 lei fara TVA;

Valoarea estimata a pieselor de schimb este de 4.400 lei fara TVA.

Valoarea totala a contractului pentru 12 luni este de 4800 lei fara TVA + 1600 lei fara TVA + 4400 lei fara TVA = 10.800 lei fara TVA



6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.

6.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, dacă există și e admisibilă. În caz contrar se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia;

6.5. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii conform prevederilor pct. 6.4., este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.6. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.7. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.8. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.9. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

6.10. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.11. Pentru sumele datorate și neachitate la termen, Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

6.12. Pentru nerespectarea clauzelor contractuale privind termenul de constatare și remediere defectiune, Prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea 3 revizii tehnice programate la întregul sistem de racire, întârzierea fiind calculată din ziua următoare sesizării telefonice urmata de sesizarea scrisă (prin fax) și până la data efectuării serviciilor.

6.13. În situația neefectuării reparațiilor în termenul solicitat și a apariției unor daune din această cauză, Prestatorul va suporta valoarea daunelor înregistrate (costuri de reparație a echipamentelor de calcul defectate datorită neasigurării temperaturii ambiante de max 25 grade Celsius).

7 CĂI DE ATAC

- 7.1 Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2 Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3 Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4 Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.



8 FORME DE COMUNICARE

- 8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4 Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile de reparare și întreținere sunt solicitate pentru aparatele de climatizare menționate în caietul de sarcini la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 9.2. Recepția serviciilor care fac obiectul procedurii se face la sediul Prestatorului de către reprezentantul achizitorului și constă în:
 - a) verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă finalizarea serviciilor, document ce va cuprinde:
 - data efectuării serviciilor ;
 - tipul și denumirea serviciilor efectuate;
 - b) verificarea conformității serviciilor efectuate și respectiv a cantitatilor de piese schimb înlocuite, etc;
 - c) semnatura de primire a facturii și a celorlalte documente de către reprezentantul achizitorului;
 - d) recepția calitativă este certificată de prestator prin emiterea devizului de revizie/reparație și al facturii
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa serviciile în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de a remedia serviciile în termen de 48 de ore, sau de a le înlocui cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 9.7. Nu se solicită garanție de bună execuție în temeiul art 89 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Conditii valabile pentru fiecare lot

10.1. Plata serviciilor prestate se va efectua după efectuarea serviciului prin ordin de plata , pe baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de interventie (intocmit și semnat după efectuarea reparației), în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

10.2. Piese/componentele înlocuite și respectiv manopera vor fi evidențiate separat în factură.

Contravaloarea consumabilelor, a pieselor de schimb și a subansamblurilor înlocuite cu ocazia efectuării reparațiilor în urma intervenției la cererea autorității contractante (și care se regăsește atașat la oferta) se vor înscrie ca poziții separate în factura de reparație la cerere , în lei, cursul de schimb leu/EUR fiind cel al BNR valabil în ziua emiterii facturii .

În cazul excepțional al unor componente necesare a fi înlocuite și care nu au fost prevăzute în anexa la oferta , prețul acestora nu va depăși cu mai mult de 15% valoarea indicată a componentei respective în factura producătorului (sau a furnizorului de la care prestatorul le-a achiziționat) ; pentru verificare se va prezenta în copie factura de achiziție a acestora.

10.3. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

10.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

Caiet de sarcini pentru achiziția de

**Servicii de reparare și întreținere a sistemului de răcire din
camera tehnică de la sediul central al ONRC**

(cod CPV 507300000-1)

I. Introducere

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) are în dotare 8 aparate de răcire și ventilație pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare (temperatură și umiditate) a echipamentelor din camera tehnică/serverelor, situată în imobilul din B-dul Unirii, nr. 74, etajul 1.

Spațiul este împărțit în 5 alveole de diferite dimensiuni, conform planului de arhitectură din **Anexa 1cs**, unde sunt amplasate mai multe dulapuri cu destinații diferite.

Echipamentele/aparatele de răcire/climatizare existente sunt din gama AIR BLUE, model OEDA 50 (6 buc) și OEDA 80 (2 buc), au fost amplasate câte două, în funcție de căldura disipată de servere, echipamentele de rețea, de comunicație și de securitate.

La ora actuală sistemul de climatizare este compus din 2 aparate profesionale de 7 KW Qr și 6 aparate de 5 KW Qr. Pentru fiecare zonă s-au folosit aparate în redundanță de tip n+1. Toate aparatele de răcire funcționează în regim continuu 24 de ore din 24 și sunt alimentate electric dintr-un singur tablou numit TEAC (situat în camera serverelor).

Pentru a veni în sprijinul ofertanților, în **Anexa 1cs** este prezentat planul cu amplasare a echipamentelor de răcire/climatizare din camera tehnică de la sediul central al ONRC.

În vederea întocmirii propunerii tehnice și financiare, ofertanții pot vizita spațiul în care sunt amplasate echipamentele, adresând Autorității contractante o solicitare scrisă în acest sens.

Persoane de contact:

- Ilie TUDOROIU: tel. mobil: 0752011494;
- George DAN tel. mobil: 0752011482

II. Cerințe minime obligatorii

i. Cerințe privind prestarea serviciilor

- Ofertantul va presta servicii de reparare și întreținere pentru echipamentele de răcire/climatizare și sistemul de climatizare care funcționează în sala serverelor din sediul ONRC.
- Serviciile vor fi prestate la sediul unde sunt instalate echipamentele
- Serviciile care fac obiectul acestei licitații vor include:
 - a. **Revizii tehnice** pentru echipamente și sistemul de răcire/climatizare – care se execută astfel:
 - a.1. **Revizii planificate:**
 - i) două revizii tehnice – până la data de 31.12.2010;
 - ii) în cazul prelungirii contractului, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 926/2006, se va realiza încă o revizie, la o dată stabilită de comun acord, dar nu mai târziu de data de finalizare a contractului.
 - a.2. **Revizii în caz de necesitate:** ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Autorității contractante.
 - b. **Intervenții în caz de defecțiune (reparații accidentale)**, la solicitarea Autorității contractante.
 - c. În cazul în care echipamentul nu poate fi remediat în termenele solicitate de Autoritatea contractantă în prezentul Caiet de sarcini sau termenele oferite, **înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent.**
 - d. **Furnizarea pieselor de schimb, subsansamblelor și materialelor necesare pentru reparații și întreținerea curentă a echipamentelor și sistemului** (dacă este cazul)

ii. Cerințe privind reviziile tehnice

Reviziile tehnice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de producător și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

- Reviziile tehnice se vor executa la sediul central al Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele și sistemul, la o dată sau în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții Autorității contractante, sau în avans față de acest grafic, cu ocazia oricărei intervenții la locație din cadrul activității de service, și constau, **în principal** (pe lângă cele menționate de producător în documentația tehnică) :

1. verificarea aparatului de condiționare și constatarea unei eventuale defecțiuni urmata de remedierea acesteia;
2. după caz, înlocuirea (completarea) freonului și a altor piese de schimb sau subansamble defecte;
3. verificarea și curățarea filtrelor la unitatea interioară și a radiatorului la unitatea exterioară;
4. verificarea stării termoizolației conductelor de legătură între unități și remediere în caz de întrerupere sau desfacere a acesteia;
5. curățarea generală a aparatului (unitate exterioară și interioară)

În cazul unei defecțiuni directe sau aparute ca urmare a defectării uneia sau mai multor piese de schimb sau subansamble înlocuite anterior și aflate în perioada de garanție (material + manopera), costul total al intervenției se suportă de ofertant.

- Reviziile periodice se pot executa la o singură deplasare pentru toate echipamentele existente într-o locație și care fac obiectul contractului.
- Reviziile tehnice se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – vineri, orele 8 – 16.
- Intervențiile în caz de defecțiune, la solicitarea Autorității contractante se pot face în mod excepțional și în afara orelor de program normal de lucru, cu aprobarea Autorității Contractante.
- Fiecare revizie va fi consemnată într-un **Proces verbal de revizie** semnat de ambele părți, în care se va specifica:
 - data reviziei;
 - echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
 - operațiile efectuate;
 - probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.
- Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

3. Cerințe privind intervențiile în caz de defecțiune

Intervențiile în caz de defecțiune, la un aparat de climatizare, la cererea Autorității contractante (reparații accidentale) au ca scop diagnosticarea defectelor echipamentelor de răcire și sistemului de climatizare precum și remedierea acestora.

- Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la serviciul Help Desk al ofertantului – prin telefon, fax sau e-mail.
- Intervențiile/reparațiile curente constau din:
 - constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
 - evaluarea pieselor de schimb/subansamblelor/materialelor necesare;
 - remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentelor defecte (dacă este

- cazul), costul componentelor fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în prețul intervenției la cerere;
- înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.
- Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.
- Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul Autorității contractante, precum și transportul pieselor de schimb/subansamblelor/materialelor necesare efectuării reparațiilor.
- Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea Autorității contractante. În cazul înlocuirii întregului echipament este posibilă returnarea echipamentului inițial (după ce acesta a fost adus în stare de funcționare) și retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.
- Fiecare intervenție va fi consemnată într-un **Proces verbal de intervenție** semnat de ambele părți, în care se va specifica:
 - data și ora sesizării;
 - data și ora intervenției;
 - tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number);
 - defecțiunea constatată;
 - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
 - piesele/subansamblele care au fost înlocuite și materialele utilizate (dacă este cazul);
 - timpul în care s-a remediat.

4. Cerințe privind furnizarea pieselor de schimb, subansamblelor și materialelor necesare pentru reparații și întreținerea curentă a echipamentelor și sistemului (dacă este cazul)

- Ofertantul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale și compatibile, precum și materialele necesare pentru reparații și întreținerea curentă a sistemului.
- Funcție de recomandările ofertantului și costul pieselor/subansamblelor, Autoritatea contractantă va lua decizia asupra tipului de piesă/subansamblu ce va fi utilizată/utilizat de ofertant/prestator pentru remedierea defecțiunii – originală/original sau compatibilă/compatibil.
- Prețul unitar al pieselor/subansamblelor nu poate depăși prețul de listă al producătorului.
- Ofertantul poate practica un adaos comercial dovedit (prin copia facturii de achiziție) de maximum 15% față de prețul de achiziție.
- Piesele sau subansamblele achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte precum și operațiunile aferente efectuării reparațiilor vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.
- Pentru **fiecare tip de echipament** se va prezenta o **listă de piese de schimb, subansamble, componente și materiale necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, originale și compatibile**, incluzând și prețul unitar al acestora în EURO fără TVA, preț care nu poate fi mărit pe toată durata derulării contractului.

5. Cerințe privind timpii de răspuns și remediere, orar de preluare solicitări

- Timpul de răspuns de la solicitare care reprezintă timpul de intervenție în locația Autorității contractante: **maxim 4 ore lucrătoare** de la solicitare.
- Timpul de remediere: **maxim 8 ore lucrătoare de la solicitare**, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpul precizat mai sus, ofertantul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 48 ore lucrătoare de la momentul intervenției. Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Autorității contractante: luni – vineri, orele 8 – 16.

- Orar de preluare solicitări: minim între orele 8 – 18 de luni până vineri inclusiv.

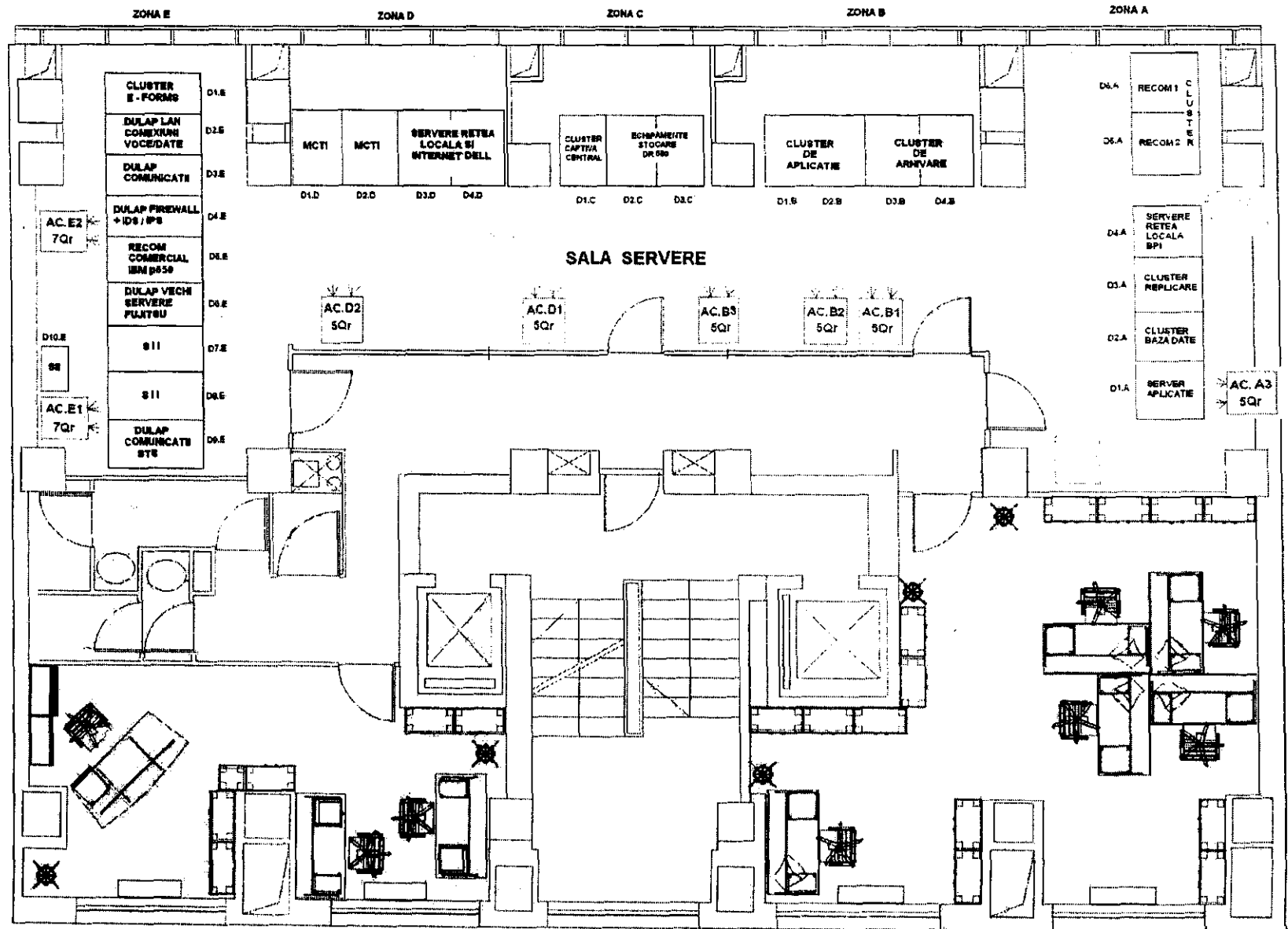
6. Cerințe privind prezentarea ofertei tehnice

- Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din Caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de ofertant sau valoarea pentru caracteristica/cerința respectivă.
- Orice alte informații, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Documentele solicitate în Caietul de sarcini (listele cu piese de schimb, subansamble, componente și materiale necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, autorizațiile/certificările de la producători/reprezentanții acestora) vor constitui anexe la oferta tehnică.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



ETAJ 1 SALA SERVERE



Auera 1es

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație tip cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației..... ;
 ca subcontractant al ;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru un pret de :

- P= lei
- P1 =..... ; P2 = ; P3 = ; P4=.....; P5=.....; P6=.....; P7=.....; P8=..... Lei
- Pic=..... Lei

reprezentand (suma in litere si in cifre)P=.....;P1=.....P2=.....P3=.....; P4=.....; P5=.....; P6=.....; P7=.....; P8=..... Pic=..... Euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre);;;;;;;;lei.
(conform centralizatorului de preturi anexat – anexa 7)

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexă la formularul de ofertă

1. Centralizator de prețuri
- în lei -

Pret unitar	Denumire serviciu/echipament	Preț unitar Lei	Preț unitar echiv. EURO	Taxa pe valoarea adăugată	
				Lei	Echiv.EURO
P1	ex Revizie tehnica aparat 5kw Qr				
P2					
...					
P8					
P	suma P1+....+P8				
Pic	Interventie accidentala la un aparat de climatizare(la cererea Autoritatii contractante)				

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de 19.04.2010, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: 4,1429 ROL/EUR.

2. TABEL ANEXA
cu prețurile unitare ale pieselor de schimb, subansamblelor și materialelor
posibil a fi înlocuite

Tip, cod și capacitate aparat de climatizare :

Denumire piese schimb, material și cod	U.M.	Cantitate	Pret unitar (EUR,fara TVA)	Obs.
Exemplu : freon tip.....	kg	1	
suport ext (console)	set	1	
traseu frigorific complet (tevi Cu și condens, cablu electric, izolație)	m	1	
compresor	buc	1	
releu.....	buc	1	
senzor.....	buc	1	
etc				

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în
telefon, fax, numărul de înmatriculare
cod fiscal, cont deschis la
....., reprezentat prin,
în calitate de **PRESTATOR**

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
 - a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. **Beneficiar și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **Termenii comerciali** de prestare a serviciilor vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
 - g. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- h. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i. **Locații** înseamnă sediul central al ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele și informațiile de contact prezentate în Anexa 1 la contract;
- j. **Router** – un dispozitiv/calculator specializat utilizat pentru transmisia de date între două sau mai multe rețele;
- k. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- l. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- m. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- n. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 1 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 3 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 4 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Prestarea serviciilor de intretinere si reparatii echipamente de racire aflate în utilizarea Oficiului National al Registrului Comerțului

5. Durata contractului

5.1. Contractul intra în vigoare de la data semnării contractului și este valabil până la data de 31.12.2010 ;

5.2. Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

5.3. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv :

....., **lei fara TVA, pentru efectuarea unei revizii tehnice programate la intreg sistemul de racire**, la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro/ ora tehnologica de manopera, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 19.04.2010 (1euro – 4,1429 lei).

....., **lei fara TVA, pentru efectuarea unei interventii la un aparat de climatizare, la cererea beneficiarului**, la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro/ ora tehnologica de manopera, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 19.04.2010 (1euro – 4,1429 lei).

6.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni.

6.3. În tariful orar de manopera sunt incluse și toate cheltuielile suplimentare (de tip regie servicii, combustibil, alte cheltuieli indirecte, inclusiv cele salariale).

6.4. Prețul pieselor de schimb va fi conform ofertei (anexa 3), cursul folosit va fi cel al ratei de schimb EURO/lei comunicată de BNR și valabilă pentru ziua emiterii facturii

6.5. Beneficiarul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

6.6. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a facturilor fiscale emise de Prestator precum și a proceselor verbale de intervenție, semnate de ambele părți.

6.7. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Beneficiarului de către trezorerie.

6.9. Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.6, fără a fi supus prevederilor art. 11.5, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli aprobat) de a efectua plata în Trezorerie, până la data în care aceste restricții sunt depășite, sau la apariția unor dispoziții legale cu incidență în materie.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

8.1.1 Anexa 1 reprezentând Documentatia pentru Atribuirea Contractului de Achizitie Publica;

8.1.2 Anexa 2 reprezentând propunerea financiară și tehnica a PRESTATORULUI ;

8.1.3 Anexa 3 reprezentand lista cu preturile pieselor de schimb a PRESTATORULUI ;

9. Obligațiile Prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele din propunerea tehnică, anexa 2 la contract, corelat cu normele legale și instrucțiunile de exploatare, întreținere și reparații elaborate de producători pentru echipamente ce fac obiectul prezentului contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele prezentate în caietul de sarcini și în Documentatia de Atribuire- anexa 1 la contract

9.3.- Prestatorul garantează păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Beneficiarului.

9.4. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru autorizarea legală a tuturor salariaților a căror prezență este necesară pentru efectuarea lucrării;

9.5. Prestatorul se obligă să efectueze instructajul de protecția muncii personalului propriu, fiind direct răspunzător în cazul intervenției unui incident/accident legat de protecția muncii;

9.6. Prestatorul se obligă să răspundă de conduita salariaților săi, precum și de starea tehnică și modul de utilizare a sculelor, uneltelor, etc aflate în dotarea salariaților săi, pe perioada cât aceștia se afla în incinta Beneficiarului pentru efectuarea prestațiilor;

9.7. Prestatorul va răspunde de înregistrarea, declararea și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de prepușii săi în incinta Locației.

9.8. Prestatorul are obligația să asigure piesele de schimb materialele și subansamblele necesare, iar, în cazul înlocuirii acestora să folosească, componente funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea beneficiarului.

9.9.- Sa supravegheze prestarea serviciilor, asigurarea resurselor umane, materiale, instalațiilor și echipamentelor sau alte asemenea cerute de și pentru executarea serviciilor prevăzute în contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din contract;

9.10.- Prestatorul va întocmi factura și devizul de reparație pentru fiecare intervenție în parte. Factura va fi emisă doar după recepționarea lucrărilor de către beneficiar. Piese/componențele înlocuite și respectiv manopera vor fi evidențiate separat în factură..

9.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, prin semnarea devizelor de reparații.

10.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator cu ordin de plată , în contul deschis la Trezorerie de Prestator, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale emise de către prestator însoțită de documentele întocmite și care reprezintă confirmarea prestării serviciilor.

10.3. - Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului fără nici o plată energia electrică, apa și alte utilități

(mai puțin cele telefonice – urban, interurban și telefonie mobilă și cele de tehnologie a informațiilor) necesare pentru serviciile prestate.

10.4. - Beneficiarul are obligația de a asigura accesul personalului de întreținere desemnat de Prestator în toate zonele deservite de echipamentele, aparatele și instalațiile ce fac obiectul prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă a 0,1% pe zi lucrătoare întârziere din valoarea sumei neachitate până la încasarea efectivă a sumei.

11.2. - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale privind termenul de constatare și remediere defectiune și respectiv a demontării sau montării și punerii în funcțiune a aparatului, Prestatorul va plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea estimată pe 12 luni a întregului contract (valoarea estimată pe 12 luni fiind constituită ca suma preturilor oferite pentru 3 revizii tehnice programate la întregul sistem de racire), întârzierea fiind calculată de la data sesizării telefonice urmata de sesizarea scrisă (prin fax) și până la data efectuării serviciilor, din care se scade 1 zi (durata maximă de constatare și de efectuare a reparației).

11.3. - În situația neefectuării reparațiilor în termenul solicitat și a apariției unor daune din această cauză, Prestatorul va suporta valoarea daunelor înregistrate (costuri de reparație a echipamentelor de calcul defectate datorită neasigurării temperaturii ambiante de max 25 grade Celsius).

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese

11.5 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 – prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția organelor judecătorești dacă :

1. oricare din părți nu își execută una din obligațiile contractuale;
2. cesionarea drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una din părți;

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu se solicită garanție de bună execuție în temeiul art 89 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Solicitățile de intervenții în caz de defectiune vor fi comunicate de Beneficiar la serviciul Help

Desk al prestatorului – prin telefon, fax sau e-mail, cu confirmare scrisă de înregistrare solicitare sau număr de înregistrare din registrul unic de intervenții al prestatorului.

13.4. - Constatarea și remedierea defectiunii se va efectua în cel mult 8 ore de la data anunțului transmis prin fax sau e-mail de autoritatea contractantă.

13.5 - Piese de schimb și materialele necesare pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de prestator.

13.6 - În cazul unei defectiuni directe sau aparute ca urmare a defectării uneia sau mai multor piese de schimb sau subansamble înlocuite anterior și aflate în perioada de garanție (materiale + manoperă), costul total al intervenției se suportă de prestator.

13.7. - Remedierea defectărilor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

13.8 - Reviziile tehnice se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al instituției: luni – vineri, orele 8 – 16.

13.9. - Intervențiile la cererea beneficiarului se efectuează în intervalul orar 8,00-18,00 în zilele lucrătoare; în cazuri deosebite, se pot efectua și în afara orelor de program normal de lucru, în prezența reprezentanților Beneficiarului.

13.10.-Timpul de răspuns de la solicitare care reprezintă timpul de intervenție în locația Autorității contractante: **maxim 4 ore lucrătoare** de la solicitare.

13.11.- Timpul de remediere: **maxim 8 ore lucrătoare de la solicitare**, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpul precizat mai sus, ofertantul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 48 ore lucrătoare de la momentul intervenției. Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Autorității contractante: luni – vineri, orele 8 – 16.

14. Alte responsabilități ale Beneficiarului

14.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție, verificări, garanții acordate

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3-Recepția serviciilor care fac obiectul licitației se face la sediul Beneficiarului și constă în:

- 1.verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă finalizarea serviciilor, document ce va cuprinde:
 - a) data efectuării serviciilor ;
 - b) tipul și denumirea serviciilor efectuate;
- 2.verificarea conformității serviciilor efectuate și respectiv a cantităților de piese schimb înlocuite, etc;
- 3.semnată de primire a facturii și a celorlalte documente de către reprezentantul beneficiarului;
- 4.recepția calitativă este certificată de prestator prin emiterea devizului de revizie/reparație

si al facturii

15.4-Prestatorul se obliga sa acorde:

Pentru piesele ce au fost inlocuite se va acorda certificat de garantie cu mentionarea duratei acestora de minim 1 an , inclusiv pentru manopera .

16. Începere, finalizare, întârzieri

- 16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.1. din prezentul contract.
- 16.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenelor, caz în care se va încheia un act adițional.
- 16.3. În afara situației stipulată la art. 16.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita Prestatorului plata de penalități.
- 16.4. Contractul încetează la data de 31.12.2010, Beneficiarul putând opta pentru achiziționarea în continuare a serviciilor, în conformitate cu art. 5.2 din prezentul contract.
- 16.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.
- 16.6. Oricare din părți își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în cazul în care intervin situații ce afectează interesele comerciale sau impuse de necesitatea respectării prevederilor legislației în vigoare.

17. Confidențialitatea contractului

- 17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
 - a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealalta parte contractantă;
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- 17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

- 19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

- 20.1. Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 20.2. Beneficiarului și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului .

21. Limba care guvernează contractul

- 21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

- 23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1. Responsabilul cu derularea prezentului contract din cadrul ONRC este

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă **documnetele contractului, astfel cum sunt prevăzute la secțiunea 8** și a fost încheiat astăzi....., în 3 exemplare originale cu valoare juridică egală, din care unul pentru ONRC, unul pentru ORCT și unul pentru PRESTATOR,

Prezentul este un model și Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a-l modifica și completa în conformitate cu dispozițiile documentației de atribuire .

BENEFICIAR,

PRESTATOR,