

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: 126.507
	Data: 03.06.2010



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE
SERVICII DE TRANSPORT AERIAN ȘI SERVICII DE CAZARE
Cod CPV 60420000-8; 55100000-1

VIZAT

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de servicii de transport aerian și servicii de cazare cod CPV 60420000-8; 55100000-1



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax:021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin.

(1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3 Obiectul contractului servicii de transport aerian și servicii de cazare cod CPV

60420000-8; 55100000-1

1.4. Ofertanții vor depune ofertele pentru toate serviciile solicitate .

1.5. Atribuirea contractului se va face pentru toate serviciile prevazute la pct. 1.3 .

1.6. Procedura aplicată: cerere de oferta.

1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.8. Durata contractului de servicii: contractul va intra in vigoare la data de incepere a prestării serviciilor prevazută la art. 2.7.3 și va avea valabilitate până în data de 31.12.2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea serviciilor este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

1.9. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 238/2001 privind condițiile de acordare a licenței și brevetului de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordin nr. 170/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile și metodologia pentru eliberarea licențelor și brevetelor de turism;
- f) H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare
- g) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism, cu modificările și completările ulterioare

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. **Documentele de calificare.** Prestatorul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că prestatorul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani; În situația în care documentele prevazute confirma ca prestatorul se încadrează în situația prevazuta la art. 180, acesta va fi exclus din procedura de atribuire;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirma că prestatorul se încadrează într-una din situațiile prevazute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată, din care să rezulte ca prestatorul nu are datorii la bugetul de stat la data emiterii
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată, din care să rezulte ca prestatorul nu are datorii la bugetul local, la data emiterii;
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit prestatorul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, prestatorul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducerea realizată de un traducător

autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia prestatorul își are sediul social, din care să reiasă:

- a) faptul că prestatorul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care prestatorul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).

2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**), precum și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari.

2.4.3. a. În cazul în care prestatorul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta se vor prezenta la încheierea contractului de achiziție publică și se constituie anexe la acesta;

b. În cazul în care nu are subcontractanți, prestatorul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.4.6. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care prestatorul a avut încheiate contracte având ca obiect prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Se vor prezenta în original sau copie legalizată.

2.4.7. **Licența de turism** categoria A, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate emisă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 238 / 2001 privind condițiile de acordare a licenței și brevetului de turism și ale Ordinului *Ministrului Turismului* Nr. 170/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile și metodologia pentru eliberarea licențelor și brevetelor de turism având ca titular operatorul economic prestator. În situația

în care valabilitatea licenței de turism expiră în timpul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru prelungirea valabilității acesteia/eliberarea unei noi autorizații și de a face dovada acestuia în maxim 5 zile lucrătoare de la data avizării/eliberării. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără nici o altă formalitate.

- 2.4.8. Documentul ce atestă calitatea de membru ANAT sau al altei asociații naționale sau internaționale profesionale, în original sau copie legalizată;
- 2.4.9. Documentul ce atestă acreditarea ca membru IATA (International Air Transport Association), în original sau copie legalizată. În situația în care valabilitatea acestui document expiră în timpul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru prelungirea valabilității acestuia/obținerea unei acreditări noi și de a face dovada acesteia în maxim 5 zile lucrătoare de la data avizării/eliberării. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără nici o altă formalitate.
- 2.4.10. Prestatorul va prezenta dotările specifice, lista cu sistemele de rezervări și bazele de date la care au acces în vederea asigurării deplasărilor, precum și lista societăților de asigurări cu care are relații contractuale în vederea emiterii de asigurări de sănătate. Astfel, prestatorul trebuie:
- să nominalizeze companiile aeriene cu care are legături contractuale;
 - să prezinte corespondenții sau partenerii din străinătate;
 - să prezinte conexiunile cu bănci de date externe pentru rezervări de transport internațional și cazare;
 - să indice societățile de asigurări cu care are relații contractuale în vederea emiterii de asigurări de sănătate.
- Informațiile de mai sus vor fi prezentate în cadrul unei declarații pe propria răspundere.
- 2.4.11. Polița de asigurare pentru riscul de insolvabilitate sau faliment al agenției, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate, emisă în condițiile Ordinului Ministrului Turismului Nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor în cazul insolvabilității sau falimentului agenției de turism. În situația în care valabilitatea poliței de asigurare expiră pe perioada derulării contractului, prestatorul are obligația să întreprindă demersurile necesare pentru prelungirea valabilității acesteia și să facă dovada prelungirii în maxim 5 zile lucrătoare de la data avizării. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără nici o altă formalitate.
- 2.4.12. Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere de care dispune prestatorul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.13. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității, în copie:
- Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru prestator.

În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. În cazul prestatorilor aflați în curs de certificare, cerința se consideră îndeplinită dacă aceștia vor face dovada certificării până cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.

- 2.4.14. Situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională a prestatorului pot fi susținute pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între prestator și persoana respectivă. Dispozițiile art. 186 alin.(2) și art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 11¹ din HG nr. 925/2006 se aplică corespunzător.
- 2.4.15. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară și/sau de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 186 alin. 2 și art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.16. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.17. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, prestatorul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care prestatorul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5 Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1 **Scrisoarea de înaintare.** Prestatorul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2 **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze prestatorul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3 Acordul de asociere în situația prevăzută la art. 2.4.16

Toate documentele prevăzute la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

2.6. **Documentele ofertei:**

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Prestatorul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1 Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini și să îndeplinească cerințele tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini.

2.7.2 Prestatorul va prezenta propunerea tehnică în corelație cu caietul de sarcini, furnizând toate datele solicitate în două documente, respectiv: Prezentarea tehnică, în care prestatorul va include detaliat toate solicitările minime obligatorii, punctul 1 din Caietul de sarcini și Metodologia de lucru, în care prestatorul va confirma modul de lucru cu autoritatea contractantă (Pct. 2 din caietul de sarcini).

2.7.3 Termenul de începere a prestării serviciilor care fac obiectul achiziției: data semnării contractului.

2.7.4 Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. **Propunerea financiară:**

2.8.1 Prestatorul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 5**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta se va depune pentru toate serviciile solicitate.

a) Pentru serviciile de transport aerian în străinătate:

În formularul de oferta, ofertanții vor indica tariful pentru „Economy Class”, în varianta cu weekend și fără weekend, precum și în funcție de durata șederii (sub 3 zile/3 zile și peste 3 zile), prețul mediu pentru fiecare destinație din lista din **Anexa 9**, și prețul mediu final, după cum urmează:

Prețul mediu pentru fiecare destinație se va calcula potrivit formulei:

$$\text{Preț mediu destinație} = (T<3/3w + T<3/3fw + T>3w + T>3fw) : 4$$

$T<3/3w$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii sub 3 zile/3 zile, varianta cu weekend;

$T<3/3fw$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii sub 3 zile/3 zile, varianta fără weekend;

$T>3w$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii peste 3 zile, varianta cu weekend;

$T>3fw$ = Tarif „Economy Class”, durata șederii peste 3 zile, varianta fără weekend;

Prețul mediu final este media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile.

b) pentru serviciile de cazare în străinătate:

În formularul de ofertă, ofertanții vor indica tariful pentru cazare, cel puțin cu mic dejun inclus, oferat pentru hotel de 3 stele și de 4 stele, prețul mediu pentru fiecare destinație din lista din Anexa 10, și prețul mediu final, după cum urmează:

Prețul mediu pentru fiecare destinație se va calcula potrivit formulei:

$$\text{Preț mediu destinație} = (T3 + T4) : 2$$

T3 = Tarif hotel 3 stele

T4 = Tarif hotel 4 stele

Prețul mediu final este media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile.

c) pentru servicii de cazare în țară:

În formularul de ofertă, ofertanții vor indica tariful pentru cazare, cel puțin cu mic dejun inclus, oferat pentru hoteluri de 2 (cu condiții de 3 stele) și 3 stele, din orașele indicate în Anexa 11, prețul mediu pentru fiecare categorie de hotel (2 stele, respectiv 3 stele), pentru fiecare destinație, prețul mediu total pentru fiecare destinație și prețul mediu final.

Prețul mediu pentru fiecare categorie de hotel (2 stele, respectiv 3 stele), pentru fiecare destinație:

$$\text{Preț mediu T2} = (T_s + T_p + T_d) : 3$$

$$\text{Preț mediu T3} = (T_s + T_p + T_d) : 3$$

T2 = Tarife hotel 2 stele

T3 = Tarife hotel 3 stele

T_s = Tarif camera single

T_p = Tarif loc în camera dubla

T_d = Tarif în camera dubla

Prețul mediu pentru fiecare destinație se va calcula potrivit formulei:

$$\text{Preț mediu} = (T2 + T3) : 2$$

T2 = Preț mediu T2

T3 = Preț mediu T3

Prețul mediu final este media aritmetică a prețurilor medii totale pentru toate destinațiile.

2.8.2. Tarife

a) Tarifele pentru transport aerian internațional vor fi exprimate în EURO și în lei la cursul din data de 13.05.2010, respectiv 4,1785 lei/euro inclusiv taxe de aeroport, securitate și exclusiv TVA. Tarifele oferite reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

b) Tarifele pentru cazare în străinătate vor fi exprimate în EURO și în lei la cursul din data de 13.05.2010, respectiv 4,1785 lei/euro, exclusiv asigurări și TVA. Tarifele oferite reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

c) Tarifele pentru cazare în țară vor fi exprimate în EURO și în lei la cursul din data de 13.05.2010, respectiv 4,1785 lei/euro, fără TVA. Tarifele oferite reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

d) Pentru serviciile de cazare în țară și în străinătate, tarifele vor avea incluse orice alte taxe percepute de hotel, exclusiv asigurarea medicală și TVA. De asemenea, ofertanții vor ține seama de obligația autorității contractante de a se încadra în limitele tarifare prevăzute în actele normative privind deplasările personalului din instituțiile administrației publice centrale.

e) Pe perioada derulării contractului, în funcție de condițiile deplasării (momentul efectuării rezervării/emiterii biletelor, durata deplasării, alte criterii), precum și de obligația ofertantului prevăzută la pct. 13 din caietul de sarcini, ofertantul are obligația de a asigura cele mai mici tarife (transport și/sau cazare) existente pe cursa/cursurile respective și/sau la hotelul respectiv, fără a depăși însă nivelul tarifelor prezentate în ofertă.

f) Ofertantul va prezenta tarifele aplicate pentru asigurările de sănătate, pentru o perioadă de 7 zile, pentru fiecare destinație din lista de la Anexa 10. Tarifele vor fi exprimate în lei și reprezintă nivelul maxim care nu poate fi depășit la încheierea contractului și nici ulterior, pe perioada derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

2.8.3. Valoarea totală a contractului va rezulta din însumarea prețurilor tuturor deplasărilor efectuate, conform fiecărei comenzi, care va deveni anexă la contractul de achiziție publică.

Prețurile oferite pentru serviciile de cazare în afara României trebuie să fie în conformitate cu plafonul A de cazare prevăzute în Anexa nr.1 și 2 ale H.G 518/1995, pentru personalul prevăzut la categoria I de ziurnă, pentru fiecare destinație externă solicitată de către Autoritatea Contractantă

Cursul leu/euro folosit pentru prezentarea ofertei va fi cursul BNR din data de 13.05.2010, respectiv 4,1785 lei/euro.

2.8.4 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR și valabil pentru **data de 13.05.2010, respectiv 4,1785 lei/euro.**

2.8.5 Prețul în euro fără TVA din ofertă, reprezintă nivelul maxim care nu poate fi modificat la încheierea

contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, inclusiv în cazul prelungirii în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, iar plata se va face în lei la cursul leu/euro din ziua emiterii facturii.

- 2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.
- 2.10. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.11 din prezenta documentație de atribuire, prestatorul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3.SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare – documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către prestator.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentele redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către prestator sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent sigilat și marcat cu „Documente care însoțesc oferta”. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Documente de calificare”, purtând numele și adresa prestatorului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: “Propunere tehnică și propunere financiară”, purtând numele și adresa prestatorului.
- 3.7. Cele 3 plicuri conținând “Documente care însoțesc oferta”, „Documente de calificare” și “Propunere tehnică și propunere financiară” vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea prestatorului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

servicii de transport aerian și servicii de cazare cod CPV 60420000-8; 55100000-1

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.06.2010. ora 11

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de 14.06.2010. ora 10. la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de 14.06.2010. ora 11, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice prestator are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Prestatorul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare (dupa caz).
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile, conform criteriului – „prețul cel mai scăzut”

5.2. Oferta câștigătoare, va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următoarei formule:

$P_{\text{ofertă}} = P_T + P_{CS} + P_{CT}$, în care:

$P_{\text{ofertă}}$ – punctaj ofertă;

P_T - punctaj preț mediu total servicii transport;

P_{CS} – punctaj preț mediu total servicii cazare străinătate;

P_{CT} - punctaj preț mediu total servicii cazare în țară;

Punctaj maxim: 100 puncte, care se acordă astfel:

- punctaj preț mediu total servicii transport: 40 puncte;
- punctaj preț mediu total servicii cazare străinătate: 30 puncte;
- punctaj preț mediu total servicii cazare în țară: 30 puncte.

Punctajul pentru criteriul de evaluare se va acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut preț mediu total servicii transport oferat, se va acorda numărul total de puncte stabilit, respectiv 40 puncte; pentru celelalte valori, punctajul se acordă astfel:

$$P_{T\text{ofertă}} = (\text{preț mediu total minim ofertat} / P_{T\text{ofertă}}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- pentru cel mai scăzut preț mediu total servicii cazare străinătate oferat, se va acorda numărul total de puncte stabilit, respectiv 30 puncte; pentru celelalte valori, punctajul se acordă astfel:

$$P_{CS\text{ofertă}} = (\text{preț mediu total minim ofertat} / P_{CS\text{ofertă}}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- pentru cel mai scăzut preț mediu total servicii cazare în țară oferat, se va acorda numărul total de puncte stabilit, respectiv 30 puncte; pentru celelalte valori, punctajul se acordă astfel:

$$P_{CT\text{ofertă}} = (\text{preț mediu total minim ofertat} / P_{CT\text{ofertă}}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu prestatorul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.3. Prestatorul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui în lei **garanția de bună execuție**, în cuantum de 10% din valoarea estimată pentru întreg contractul de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 9**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care prestatorul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la aceasta dată pretenții asupra ei.
- 6.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.5. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.6. În cazul în care serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de prestator odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii.
- 6.7. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.8. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.9. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.10. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4 Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, prestatorul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

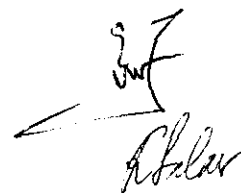
9 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 9.1 Prestatorul va emite și va transmite factura cel mai târziu în data de 5 ale lunii următoare celei în care au fost prestate serviciile. Plata facturii se face în termen de maxim 30 de zile lucrătoare în intervalul prevăzut de O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul de plată, fără plata de penalități, în cazul în care acesta nu are posibilitatea legală (bugetul aprobat în condițiile legii) sau în cazul apariției unor dispoziții legale aplicabile în materie sau modificării celor existente.
- 9.2 Beneficiarul va achita factura prin ordin de plată, în condițiile prevăzute la pct. 9.1
- 9.3 Pentru plata facturii, cursul folosit va fi cel al ratei de schimb lei/euro al BNR valabil pentru ziua emiterii facturii.
- 9.4 Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 9.5 Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 9.6 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele și clauzele contractuale, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea estimată a întregului contract. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data îndeplinirii obligației

CAIET DE SARCINI

1. Cerințe minime obligatorii:

1. Prestatorul se angajează să soluționeze toate solicitările de călătorie/deplasare cu avionul în străinătate (clasa, categoria, ruta), precum și de cazare în străinătate (hoteluri de 3 sau 4 stele, mic dejun inclus, alte facilități acordate) și în țară, în funcție de necesitățile autorității contractante;
2. Prestatorul va trebui să obțină vizele necesare de intrare în țările de destinație, dacă este cazul;
3. Prestatorul va asigura la cererea Autorității contractante bilete de călătorie pe rutele aeriene interne în aceleași condiții în care asigură bilete pe rutele externe, dacă este cazul.
4. Prestatorul va pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante care efectuează deplasările asigurările medicale aferente perioadei deplasării.
5. Prestatorul trebuie să asigure deplasarea prin curse aeriene directe (cu/fără escală) pentru acele destinații unde companiile aeriene operează direct la/de la București. Autoritatea contractantă va utiliza și curse indirecte, în cazul în care nu există curse directe, sau acestea sunt anulate, sau orarul curselor nu corespunde necesităților autorității contractante. Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte cu maxim 1 escală. Escalele nu pot depăși un interval de 3 ore între zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare. Aeroportul selectat trebuie să fie cel mai apropiat și cu accesul cel mai facil față de destinația finală.
6. Prestatorul trebuie să-și asume obligația ca, în raport cu autoritatea contractantă, să acorde cele mai favorabile condiții de transport și cazare în raport cu cele pe care le acordă, de regulă, clienților săi;
7. Prestatorul trebuie să-și asume obligația de a prezenta, pentru fiecare deplasare în parte, minim **3 variante** de transport cu companii românești și/sau străine, la cele mai mici tarife în funcție de durata deplasării, clasa, etc, precum și minim **3 variante** de cazare, urmând a fi aleasă varianta cea mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă, raportată la preț, destinație, scop și program. În situația în care Prestatorul nu-și îndeplinește această obligație și variantele prezentate cuprind tarife mai mari decât tarifele aceleiași companii sau ale altor companii cu care acesta se află în relații contractuale pentru aceeași destinație și în aceleași condiții, autoritatea contractantă este îndreptățită să contacteze orice altă agenție de profil care poate asigura serviciul solicitat – conform prevederilor art.122, lit c din OUG 34/2006.
8. Cazarea trebuie să fie într-un perimetru rezonabil față de destinația finală a persoanelor care efectuează deplasarea (pe o rază de maxim 3 km față de destinație).
9. La solicitarea autorității contractante, prestatorul trebuie să acorde asistență și informații pentru identificarea opțiunilor de transfer de la/a aeroport la locul de cazare/destinație. Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru cazul unui grup cu aceeași destinație cu avioane/pe rute diferite, nici cazarea în locații diferite.



10. Prestatorul trebuie să-și asume **obligația de a întocmi și de a păstra documentația** privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile care se referă la relația cu autoritatea contractantă. Întreaga documentație va fi pusă la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia.
11. Prestatorul se angajează să furnizeze bilete de transport și cazare în aceeași zi sau în maxim 24 ore de la lansarea comenzii în cazul deplasărilor neprevăzute, la sediul ONRC sau chiar la aeroport. Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Oficiul National al Registrului Comertului, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului. Asistența pentru situațiile neprevăzute, urgente va fi acordată 24 ore din 24, 7 zile din 7.
12. În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, cu costurile cele mai reduse/fara costuri suplimentare, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă la locul și data solicitate în comandă. De asemenea, dacă în situațiile de mai sus, este imposibilă respectarea datei de începere a cazării, prestatorul se obligă să anunțe unitatea de cazare la care a făcut rezervare, astfel încât autoritatea contractantă să nu fie supusă la plata de penalități. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.
13. Prestatorul cu care autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție publică, are obligația de a comunica autorității contractante orice reduceri de sezon/extrasezon, promoții, oferte speciale, discounturi la tarifele de transport sau cazare practicate de companiile aeriene sau întreprinderile hoteliere și de a le aplica imediat la deplasările autorității contractante, oferind transport și cazare în noile condiții tarifare. În cazul în care prestatorul de servicii nu va transmite și nu va aplica întocmai și la timp aceste condiții de reduceri/discounturi/promoții, sumele plătite suplimentar vor fi reținute din facturile următoare, urmând a fi aplicate și penalități de 0,1%/zi de întârziere, pentru perioada dintre momentul plății și momentul reținerii acestora.
14. Prestatorul se obligă să furnizeze gratuit informații turistice cu privire la țările în care urmează să fie efectuată deplasarea și să pună la dispoziția autorității contractante hărțile și ghidurile localităților în care se face deplasarea, felul și orarul principalelor mijloace de transport, rețeaua principalelor instituții publice etc..

2. Metodologie de lucru

2.1 . Autoritatea contractantă va transmite prestatorului o **precomandă scrisă** pentru deplasarea ce urmează a fi efectuată, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute sau urgente, precomanda se va transmite cu 24 de ore înainte de data deplasării sau chiar în



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Khaloo'.

aceeași zi. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite prestatorului de servicii destinația, numele și datele de identificare ale persoanelor care urmează să efectueze deplasarea, datele călătoriei, durata deplasării pentru fiecare solicitare de servicii de transport aerian și cazare, precum și datele necesare pentru emiterea asigurării de sănătate.

2.2. Prestatorul va **confirma precomanda** primită din partea autorității contractante și va demonstra că varianta aleasă este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, (minim 3 variante de transport cu companii aeriene românești și/sau străine care operează pe ruta respectivă, ținând seama de criteriile cum ar fi: durata deplasării, clasa de călătorie, sezon/extrasezon, week-end, promotional, etc, precum și minim 3 variante de cazare la destinație, ținând seama de criteriile cum ar fi: sezon/extrasezon, mese incluse, alte facilități, promoții, transfer la/de la aeroport, pret asigurare medicală, etc). În cel mult 24 de ore de la primirea precomenzii, Prestatorul va prezenta răspunsul său indicând cu precădere tarife pentru curse directe, iar acolo unde nu există curse directe, vor fi prezentate oferte pentru curse indirecte, la care timpul de conexiune va fi de maxim 3 ore.

2.3. În urma **analizării variantelor de transport și cazare primite**, autoritatea contractantă va transmite prestatorului **comanda fermă** pentru serviciile de transport și cazare. Prestatorul are obligația să confirme primirea comenzii ferme (prin fax, telefonic sau prin mijloace electronice).

2.4. În urma primirii comenzii ferme, prestatorul va efectua rezervările respective și va **transmite** autorității contractante biletele de transport aerian și voucherul de cazare, precum și asigurarea medicală, **de regulă**, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, la sediul autorității contractante sau pe aeroport, după caz.

2.5. În cazul modificării datelor de deplasare sau anulării acesteia, autoritatea contractantă poate solicita modificarea perioadei deplasării sau anularea acesteia. În cazul în care **deplasarea este modificată sau anulată**, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, iar în cazul în care biletul și/sau voucherul au/a fost deja emise/emis, va fi înștiințat pentru reprogramarea/anularea acestora (înștiințările de reprogramare/anulare se vor comunica pentru operativitate prin telefon și ulterior în scris). De asemenea, în cazul modificării/anulării deplasării, prestatorul va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor autorității contractante, pentru a servi în cel mai bun mod interesele acesteia. Autoritatea contractantă **poate restitui biletele de transport și voucherele neutilizate**, urmând să i se restituie contravaloarea acestora, și va datora penalități numai dacă din documentele justificative prezentate de prestator rezultă în mod neîndoiește că a efectuat plata către parteneri (compania aeriană sau unitatea hotelieră) și ca a fost depășită perioada limită de emisie indicată de companie/hotel. În situația aplicării de penalități, prestatorul se obligă să perceapă cea mai mică valoare posibilă a acestora. Taxele de aeroport și securitate și taxele de hotel se vor restitui integral. Prestatorul va preciza, pentru fiecare companie aeriană sau pentru fiecare unitate hotelieră în parte, cuantumul acestor penalități, în funcție de data renunțării la serviciile respective și în condițiile prevăzute la acest punct. Penalitățile se vor aplica numai la valoarea transportului și a cazării, exclusiv taxe

2.6. Prestatorul își asumă obligația de a opera orice modificare privind înlocuirea / anularea numelor participanților, fără modificarea tarifului ales din cele 3 variante, până cu maxim 3 zile înainte de data



2.7. Prestatorul trebuie să soluționeze orice solicitare a autorității contractante privind transportul și cazarea (inclusiv asigurarea de sanătate), în condiții optime și pentru alte destinații care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire și în aceleași condiții prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă lipsa locurilor disponibile (pentru cazare sau transport, după caz), pentru locațiile/rutele oferite în propunerea tehnică și financiară și oferirea ca alternativă a unor tarife mai mari decât cele din propunerea financiară, decât în situații temeinic justificate de către prestator, prestatorul având obligația să facă dovada lipsei locurilor disponibile pe rutele sau în locațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

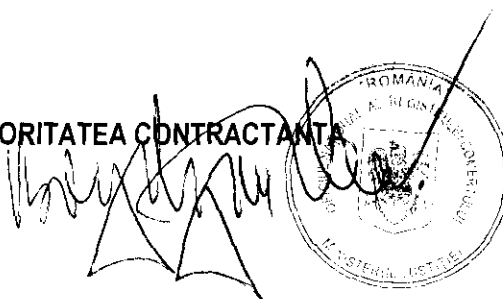
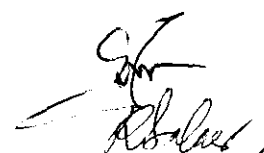
2.8. În cazul în care prestatorul **nu poate asigura serviciile solicitate**, autoritatea contractantă va putea contacta orice altă agenție de profil care poate asigura serviciul solicitat – conform prevederilor art.122, lit c din OUG 34/2006.

2.9. Tabelele de la Propunerea financiară (**Anexele 8, 9, 10**) care cuprind destinații pentru transport și cazare nu sunt limitative și pot suporta modificări conform pct. 2.7.

2.9. Nu se admit neconcordanțe între specificațiile din Caietul de Sarcini și serviciile prestate.

2.10. Ofertele care nu satisfac cerințele din caietul de sarcini se resping ca neconforme.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Județul Buzău' in the center, and 'Sistemul Județean de Transport' at the bottom. A checkmark is drawn over the stamp.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Abalau', located in the bottom right corner of the page.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de prestator/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației ;
 ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Informații generale**

Denumirea:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

Certificatul de înregistrare: (numărul, data și locul de înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Experiența similară*)**

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care prestatorul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/prestatorului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

PRESTATORUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea prestatorului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în
cuanțumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

PRESTATORUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

3. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai prestatorului(denumirea prestatorului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm(denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
8. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea prestatorului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea prestatorului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

ANEXA NR 9

a) TRANSPORT AERIAN

Nr. crt.	DESTINATIE	CLASA „ECONOMY”				Preț mediu pe destinație ²
		Durata șederii < 3 zile/3 zile		Durata șederii > 3 zile		
		Varianta week-end (T<3/3w)	Varianta fără week-end (T<3/3fw)	Varianta week-end (T>3w)	Varianta fără week-end (T>3fw)	
		1	2	3	4	
1	Copenhaga					
2	Tallin					
3	Helsinki					
4	Paris					
5	Roma					
6	Budapesta					
7	Amsterdam					
8	Bruxelles					
9	Haga					
10	Riga					
11	Ljubljana					
12	Madrid					
13	Kiev					
14	Londra					
	Preț mediu final ³					

² Reprezintă media aritmetică a tarifelor din coloanele 1, 2, 3 și 4.

³ Reprezintă media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile

ANEXA NR 10

b) CAZARE IN STRAINATATE

Nr. crt.	DESTINATIE	HOTEL		Preț mediu pe destinație ⁴
		3 stele (T3)	4 stele (T4)	
		1	2	
1	Copenhaga			
2	Tallin			
3	Helsinki			
4	Paris			
5	Roma			
6	Budapesta			
7	Amsterdam			
8	Bruxelles			
9	Haga			
10	Riga			
11	Ljubljana			
12	Madrid			
13	Kiev			
14	Londra			
	Preț mediu final ⁵			

⁴ Reprezintă media aritmetică a tarifelor din coloanele 1 și 2

⁵ Reprezintă media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile

ANEXA NR 11

c) CAZARE IN TARA

Nr. crt.	DESTINATIE	HOTEL 2 STELE T2				HOTEL 3 STELE T3				Preț mediu pe destinație ⁶
		Tarif single (+ serviciile incluse) (Ts)	Tarif loc in dubla (+ serviciile incluse) (Tp)	Tarif dubla (Td)	Preț mediu T2 ⁷	Tarif single (+ serviciile incluse) (Ts)	Tarif loc in dubla (+ serviciile incluse) (Tp)	Tarif dubla (Td)	Preț mediu T3 ⁸	
		1	2	3		4	5	6		
1	București									
2	Brașov									
3	Sibiu									
4	Tg. Mureș									
5	Constanța									
6	Suceava									
7	Piatra Neamț									
	Preț mediu final ⁹									

⁶ Reprezintă media aritmetică a tarifelor T3 și T4

⁷ Reprezintă media aritmetică a tarifelor din coloanele 1, 2 și 3

⁸ Reprezintă media aritmetică a tarifelor din coloanele 4, 5 și 6

⁹ Reprezintă media aritmetică a prețurilor medii pentru toate destinațiile

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii nr.74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 316.08.04, fax 316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO46TREZ7005025XXX000276 deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin Director General ADRIANA LUMINIȚA IACOB și Director Economic GEORGETA BALAN, în calitate de **achizitor**, denumire la care ne vom referi în continuare,

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în
..... telefon/fax număr de înmatriculare
în Registrul Comerțului..... cod fiscalavând cont deschis
la.....
reprezentată prin domnul/doamna (numele și
prenumele conducătorului), având funcția de în calitate de **prestator**, pe de
altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

- h. **act adițional:** document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze(denumirea serviciilor), în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei (euro/altă valută, fără TVA (euro/altă valută), la care se adaugă lei (euro/altă valută), reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (și/sau după caz, după emiterea ordinului de începere de către achizitor).

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de prestare;
- condițiile de recepție;

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului. după caz pot fi adăugate și documente cum ar fi:

- lista subcontractanților,*
- contractele de asociere;*
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;*
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;)*

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la

necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.12. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art...din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat,

inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă forma de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

7. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.... din prezentul contract. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale ne uzuale.

9.13. Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de ...zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art... din prezentul contract.

9.14. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractantii săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:
 - a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea Contractului;
 - c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
 - d) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum ... de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.
- e) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
 - omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
 - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- f) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9.17. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art..... din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de..... de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4- Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.5. Asigurarea informațiilor

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12.1 Garanția de bună execuție a contractului

1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de în cuantum de , pentru perioada de și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de de la constituirea garanției de bună execuție. *(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Întârzierea în executare

1. Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de prestare specificată în contract și sfârșitul real al perioadei de prestare.
2. Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.....
3. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de ...% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ...% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate:
 - a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract și
 - b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

13.6. Modificarea Contractului de Servicii

1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin ... de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

- a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de prestare a acestora; și
- b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;

4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora (*conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor*).

5. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

14.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ...zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.7.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de...de la emiterea facturii de către acesta din urmă. (*sau, potrivit graficului de plăți,/ ulterior acceptării/aprobării raportului intermediar / final*)

(*plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 4/2005 privind regimul valutar*)

15.2 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen ... zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

15.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.5.- Termenul limită de plată de ... de zile calendaristice prevăzut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

15.6. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art....din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

17. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

20.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

18.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.8. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.9. - Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 19.2.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termende la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

20.2 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadăde la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera deplin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

20.3- Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.20.1 și 20.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

20.4. - Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.20.1 și 20.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de ...zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.
- c) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat

- activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
 - h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
 - i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
 - j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
 - k) Achizitorul poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuielă proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.
- 20.5. - În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de ...zile de la data decesului. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, prezentul contract va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.
- 20.6. - Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.
- 20.7. - În situația în care achizitorul decide continuarea prezentului contract conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prezentului contract în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea prezentului contract va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.
- 20.8. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:
- a) despăgubiri; și/sau
 - b) rezilierea Contractului de Servicii.

20.9. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

20.10. - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.....

20.11. - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

20.12. - Suspendarea Contractului de Servicii

- 1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- 2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20.13. - Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

- 1. În urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:
 - a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art....dîn prezentul contract.
 - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
- 2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
- 3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii contractului specificată la articolul... dîn prezentul Contract de Servicii.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

21.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

21.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

21.10 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Notă: Prezentul reprezintă un draft, iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa/modifica clauzele acestuia în conformitate cu cerințele Documentației de atribuire.