

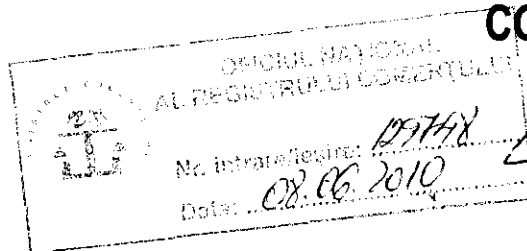


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**



**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

pentru

**Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0)
și
Servicii de actualizare informatică (cod CPV 72540000-2)**

VIZAT

Georgeta BĂLAN


Director Direcția Economică

Bogdan Mihail BURDESCU


Director Direcția Contencios

2010

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de:

- Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0);
- Servicii de actualizare informatică (cod CPV 72540000-2).

1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod de înregistrare fiscală: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat

1.3. Obiectul contractului: servicii de protecție antivirus constând din software antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail din dotarea Autorității contractante, astfel:

a) Software antivirus (licențe și kit-uri de instalare) și servicii de actualizare (update), asistență tehnică și suport până la 31.12.2010 pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail:

a.1.	Software antivirus stații de lucru + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	2200 licențe + 140 kit-uri instalare
a.2.	Software antivirus servere de fișiere + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	52 licențe + 52 kit-uri de instalare
a.3.	Software antivirus servere mail + servicii de actualizare, asistență tehnică și suport	43 licențe + 43 kit-uri instalare

b) Servicii de actualizare (inclusiv reînnoire licențe, dacă este cazul) semnături și software antivirus, asistență tehnică și suport pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail:

b.1.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru stații de lucru, asistență tehnică și suport	2200 stații de lucru
b.2.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru servere de fișiere, asistență tehnică și suport	52 servere de fișiere
b.3.	Servicii de actualizare produs antivirus pentru servere de mail, asistență tehnică și suport	43 servere de mail

1.4. Locațiile de livrare a produselor și prestare a serviciilor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (42), cu

adresele precizate în **Anexa 12**.

- 1.5. Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia de către părți și va avea valabilitate până în data de 31.12.2010.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Prelungirea este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

- 1.6. Procedura aplicată: cerere de oferte cu etapă finală licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 42 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile oferite în lei prezentate în cadrul licitației pentru anul 2010;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul oferit în lei, fără TVA, pentru produsele și serviciile aferente care fac obiectul licitației pentru anul 2010;

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata runde de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea celei de a doua runde de licitare.

- 1.7. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

- 1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.

2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**

2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;

2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).

În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și/sau 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).

2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original/copie legalizată;

Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.

2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:

- a) faptul că ofertantul are în obiectul de activitate livrarea produselor și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
- b) nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență.

2.4.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din

țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică, situația economică și financiară.

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit minim un contract de valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție (pană la 31.12.2010).
- 2.4.3. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (**Anexa 4**).
b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.5. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.6. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect livrarea de produse și prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original sau copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.
- 2.4.7. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.8. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.

În documentul prezentat se va explicita:

- a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr de personal angajat, studii, pregătire profesională;
- b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de produse și servicii aferente care fac obiectul lotului la care participă;
- c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți, în condițiile prevăzute de art. 11 alin (7) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Informațiile solicitate la pct. 2.4.9 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului. În cazul în care ofertantul asigură serviciile prin subcontractanți vor fi precizate aceste informații și pentru firmele subcontractante, în condițiile prevăzute de art. 11 alin (7) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- 2.4.9. Ofertantul trebuie să aibă cel puțin **5 persoane specializate și certificate de producător sau de un reprezentant al acestuia** pentru produse și servicii antivirus pentru stații de lucru și cel puțin câte **2 persoane specializate și certificate de producător sau de un reprezentant al acestuia** pentru servere de mail și pentru servere de fișiere Linux și Microsoft. Se vor prezenta copii de pe documentele care atestă specializările și certificările.
- 2.4.10. Capacitatea tehnică și profesională si/sau capacitatea economica si financiara ale/a ofertantului pot fi/ poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin (2) si ale art. 186 alin(2) din OUG nr. 34/2006, respectiv cele ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.11. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională si/sau capacitatea economica si financiara se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională si/sau susținerea economica si financiara a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin (2) respectiv art. 186 alin (2) din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.12. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.13. 1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:
a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
- 2.4.14. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității:
- Certificat ISO SR EN 9001, în original/copie legalizata si copie, pentru producția/distribuția de software și activități legate de securitatea IT sau echivalent pentru ofertant.
În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
În cazul ofertanților sau producătorilor aflați în curs de certificare cerința se considera îndeplinita daca aceștia vor face dovada certificării pana cel târziu la data adoptării deciziei de atribuire.
- 2.4.15. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în

documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul). – în situația prevăzută la art. 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 9).**
- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **1266,49 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
 - b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.
 - c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
 - d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
 - e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
 - f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
 - g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele părți.
 - h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
 - i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după

semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele de la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.2. O descriere detaliată a modului de prestare a serviciilor solicitate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.3. Garanția acordată produselor (suportului pe care se livrează kit-urile de instalare).

2.7.4. Termen de livrare și de punere în funcțiune a serviciilor.

2.7.5. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.7.6. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.7.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat descalificarea ofertei ca neconforma.

2.8. **Propunerea financiară:**

2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri.

2.8.2. Ofertantul va indica prețul unitar și total fără TVA precum și taxa pe valoare adăugată pentru :

- a) produsele antivirus oferțate;
- b) serviciile solicitate până la data de 31.12.2010;
- c) serviciile solicitate pentru 4 luni din anul 2011 (01.01 – 30.04.2011), cuprinzând și reînnoirea licențelor (dacă este cazul).

2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel afișat de BNR în **data de 12.05.2010**, respectiv 1 EURO = 4.1305 lei.

2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului și nici în cazul

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

prelungirii acestuia conform art. 1.5, indiferent de modul în care se va efectua plata.

- 2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.10. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.15 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta (scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare și documentele de calificare), propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri vor fi introduse într-un colet sigilat (fără să fie folosită pentru sigilare ștampila ofertantului sau un alt element care să poată indica identitatea) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

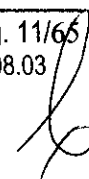
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

**Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0) și
Servicii de actualizare informatică (cod CPV 72540000-2)**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.06.2010, orele 12:00.

- 3.8. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și dovada constituirii garanției de participare vor fi prezentate la depunere separat de coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. La depunere va fi înregistrată numai scrisoarea de înaintare.
Nu se vor deschide plicurile conținând documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară pentru care nu s-a prezentat separat dovada constituirii garanției de participare. În cazul în care ofertantul nu este reprezentat la ședința de deschidere a ofertelor, dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în plic separat.
- 3.9. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune/vor fi transmise până în data de 19.06.2010, orele 10:00, la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București, etaj 8, secretariat.
- 3.10. Ofertele pot fi trimise și prin poștă sau servicii de curierat rapid, cu confirmare de primire, astfel încât să parvină Autorității contractante până în data de **19.06.2010, orele 10:00**, la adresa indicată la pct. 3.7 și 3.9.
- 3.11. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară depuse/sosite



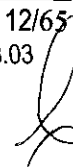
MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

- 3.12. Ședința de deschidere va avea loc în data de **19.06.2010, orele 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.13. Nu se acceptă oferte alternative.



4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse conform criteriului – **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, în conformitate cu art. 198, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.2. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea următorului sistem de factori de evaluare (în conformitate cu art. 199 din O.U.G. nr. 34/2006):

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
Preț	60 puncte
Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al produselor antivirus	25 puncte
Caracteristici privind calitatea serviciilor de asistență tehnică și suport	15 puncte
Total	100 puncte

- 5.2.1. Pentru calculul punctajului pentru „preț” se aplică următorul algoritm:
- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor pentru produsele antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport pentru anul 2010 se acordă punctajul maxim alocat criteriului;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) (Preț_{ofertă}), punctajul se acordă astfel:
- $$\text{Punctaj}_{\text{preț } i} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat criteriului}}$$

- 5.2.2. Punctajul pentru „Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al produselor antivirus” ((Punctaj_{prodav}) se obține prin evaluarea caracteristicilor tehnice și funcționale precizate în tabelul următor. Caracteristicile vor fi extrase din tabelele de caracteristici tehnice și funcționale completate de ofertant, valabile doar pentru versiunea de program oferat.

Nr. crt.	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
1.	Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferat pentru stații de lucru, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferat pentru această categorie.	12
2.	Producătorul pachetului antivirus pentru stații de lucru este listat ca Microsoft Antivirus Partner și/sau versiunea produsului este compatibilă cu Windows XP/Vista/7	4
3.	Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de mail, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferat pentru această categorie.	3
4.	Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere sub sistem Linux , emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferat pentru această categorie.	3

Nr. crt.	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
5.	Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferat pentru servere de fișiere sub sistem Microsoft, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferat pentru această categorie.	3
	Total	25

Pentru caracteristica „**Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferat pentru stații de lucru, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferat pentru această categorie**” se punctează următoarele certificări ale produsului:

a) Certificări ICSA Labs pe care le are produsul pentru stații de lucru, doar pentru versiunea oferată la această categorie:

- certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) sau echivalentă;
- certificare ICSA Labs pentru ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;

b) Certificări CheckMark pe care le are produsul pentru stații de lucru, doar pentru versiunea oferată la această categorie:

- certificare CheckMark Antivirus nivel 1 sau echivalentă;
- certificare CheckMark Antivirus nivel 2 sau echivalentă;
- certificare CheckMark pentru Troieni sau echivalentă;
- certificare Anti-spyware sau echivalentă;

Certificările care se iau în considerare la calcul sunt doar cele valabile pentru următoarele sistemele de operare: Windows Xp 32 bit, Windows Xp 64 bit, Windows Vista 32 bit, Windows Vista 64 bit, Windows 7 32 bit și Windows 7 64 bit.

Algoritmul de acordare a punctajului este următorul:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări.
- Pentru alte valori punctajul se acordă după formula:

$$P_n = \frac{V_n - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minima din caietul de sarcini

V_{\max} = Valoarea maxima ofertata

P_a = Punctaj alocat criteriului

Nu se punctează cerința minimă obligatorie din caietul de sarcini.

Caracteristica “**Producătorul pachetului antivirus pentru stații de lucru este listat ca Microsoft Antivirus Partner și/sau versiunea produsului este compatibilă cu Winsows XP/Vista/7**” se punctează astfel:

- Se acordă 1 punct dacă producătorul pachetului antivirus oferat este partener antivirus al Microsoft
- Se acordă 1 punct dacă produsul este compatibil cu Windows XP

- Se acordă 1 punct dacă produsul este compatibil cu Windows Vista
- Se acordă 1 punct dacă produsul este compatibil cu Windows 7

Pentru caracteristica „**Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferit pentru servere de mail, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferit pentru această categorie**” punctajul se acordă astfel:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări.
- Pentru alte valori punctajul se acordă după formula:

$$P_n = \frac{V_n - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minima din caietul de sarcini

V_{\max} = Valoarea maxima ofertata

P_a = Punctaj alocat criteriului

Nu se puncteaza cerinta minima obligatorie din caietul de sarcini.

Pentru caracteristica „**Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferit pentru servere de fișiere sub sistem Linux, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferit pentru această categorie**” punctajul se acordă astfel:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări.
- Pentru alte valori punctajul se acordă după formula:

$$P_n = \frac{V_n - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minima din caietul de sarcini

V_{\max} = Valoarea maxima ofertata

P_a = Punctaj alocat criteriului

- Nu se puncteaza cerinta minima obligatorie din caietul de sarcini.

Pentru caracteristica „**Numărul de certificări pe care le are produsul antivirus oferit pentru servere de fișiere sub sistem Microsoft, emise de o autoritate independentă de certificare recunoscută pe plan internațional și valabile pentru versiunea de program oferit pentru această categorie**” punctajul se acordă astfel:

- Se acordă punctaj maxim alocat criteriului pentru numărul maxim de certificări.
- Pentru alte valori punctajul se acordă după formula:



$$P_n = \frac{V_n - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minima din caietul de sarcini

V_{\max} = Valoarea maxima ofertata

P_a = Punctaj alocat criteriului

- Nu se puncteaza cerinta minima obligatorie din caietul de sarcini.

Certificările care se iau în considerare la calcul sunt doar cele valabile pentru următoarele sistemele de operare: Windows 2003 Server 32 bit, Windows 2003 Server 64 bit, Windows 2008 Server 32 bit și Windows 2008 Server 64 bit.

Punctajul pentru „**Caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al produselor antivirus**” se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru caracteristicile prezentate în tabelul de mai sus (5.2.2.)

- 5.2.3. Punctajul pentru „**Calitatea serviciilor de asistență tehnică și suport**” (Punctaj_{cserv}) se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare din următoarele patru criterii:

a)	Timp de remediere	8 puncte
b)	Orar de preluare solicitări de asistență tehnică și suport	4 puncte
c)	Timp de răspuns	3 puncte
	Total	15 puncte

- a) Criteriul „*timp de remediere*” se punctează astfel:
- Pentru cel mai mic timp de remediere se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
 - Nu se puncteaza oferta care conține un timp de remediere egal cu timpul solicitat în Caietul de sarcini.
 - Pentru alte valori punctajul se utilizeaza urmatoarea formula:

$$P_n = \frac{V_c - V_n}{V_c - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minima ofertata

V_c = Valoarea din caietul de sarcini

P_a = Punctaj alocat criteriului

- b) Criteriul „*orar preluare solicitări de asistență tehnică și suport*” se punctează astfel:
- Pentru cel mai mare număr de ore săptămânal de preluare solicitări de asistență tehnică și suport, cu condiția să acopere orarul solicitat în Caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
 - Nu se puncteaza orarul de preluare solicitări de asistență tehnică și suport cu cel solicitat în Caietul de sarcini.

Pentru alte valori punctajul se utilizează următoarea formulă:

$$P_n = \frac{V_n - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minimă din caietul de sarcini

V_{\max} = Valoarea maximă ofertată

P_a = Punctaj alocat criteriului

Nota: Pentru evaluare se va oferta raportat la o săptămână, formată din 5 zile lucrătoare. Astfel, cerința minimă cuprinsă la lit. b) este de 5 zile lucrătoare x 12 ore la care se adaugă o zi (sambătă) 7 ore, rezultând un număr final de 67 de ore / săptămână. (exemplu: în cazul în care se ofertează „non stop”, numărul total de ore 7 zile x 24 = 168 de ore.) Orice ofertă se va încadra în minimul și maximum prezentat mai sus. Clauzele contractuale referitoare la serviciul de asistență tehnică și suport se vor adapta în funcție de ofertă.

- c) Criteriul „ *timp de răspuns* ” se punctează astfel:
- Pentru cel mai mic timp de răspuns se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
 - Nu se punctează oferta care conține un timp de răspuns egal cu timpul solicitat în Caietul de sarcini.
 - Pentru alte valori punctajul se utilizează următoarea formulă:

$$P_n = \frac{V_c - V_n}{V_c - V_{\min}} \times P_a, \text{ unde}$$

P_n = Punctajul pentru oferta n

V_n = Valoarea ofertei n

V_{\min} = Valoarea minimă ofertată

V_c = Valoarea din caietul de sarcini

P_a = Punctaj alocat criteriului

Punctajul total pe ofertă (Punctaj_{ofertă}) se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare din cei trei factori de evaluare prezentați mai sus, astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{ofertă}} = \text{Punctaj}_{\text{preț}} + \text{Punctaj}_{\text{prodav}} + \text{Punctaj}_{\text{cșerv}}$$

Caracteristicile de la lit. a), b), și c) se vor oferta ca multiplu de ore. Nu se accepta sintagme ca „x” minute, „imediat”, etc.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.
- 6.2. Autoritatea contractantă poate modifica adresele oficiilor registrului comerțului, prevăzute în Anexa 12.
- 6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.7. În cazul în care produsele și serviciile nu pot fi asigurate conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii.
- 6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.9. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.11. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului.

7. CĂI DE ATAC

- 9.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 9.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 9.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

- 9.1. Produsele antivirus se vor livra la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în cantitățile precizate în Anexa 12, într-o singură tranșă, însoțite de avizele de însoțire a mărfii.
- 9.2. Verificarea și testele se fac în cadrul recepției cantitative și calitative, în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de către ofertant și de Autoritatea contractantă.
- 9.3. Recepția cantitativă se face la data livrării, fiind confirmată prin semnarea avizului de însoțire a produselor și a procesului verbal de recepție cantitativă și constă în:
- a) verificarea kit-urilor de instalare;
 - b) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM/DVD;
 - d) încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Recepția calitativă se va realiza la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data recepției cantitative și va consta din:
- a) instalarea produselor antivirus pe serverele de mail, serverele de fișiere și stații de lucru;
 - b) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - c) testarea realizării serviciilor de actualizare a semnăturilor și a produselor antivirus;
 - d) instalarea și configurarea unui server de update și configurarea stațiilor de lucru pentru utilizarea acestuia;
 - e) testarea consolei de management centralizat;
 - f) încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Pentru produsele care se livrează la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele din țară, ofertantul va acorda asistență tehnică pentru instalare, prin telefon sau/și e-mail.
- 9.5. Punerea în funcțiune a serviciilor de actualizare, asistență tehnică și suport va fi considerată realizată în momentul semnării procesului verbal de recepție calitativă la sediul central al Autorității contractante.
- 9.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.7. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate / serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, cerințele din caietul de sarcini și ofertă.
- 9.8. Constatarea de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate, în timpul recepției, atrage după sine înlocuirea produsului în termen de 48 de ore, cu produse corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.9. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata produselor și a serviciilor solicitate până la data de 31.12.2010 se va face după livrarea produselor în toate locațiile și punerea în funcțiune a serviciilor, pe baza facturii emisă de ofertant.
- 10.2. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.3. Plata facturii este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă a produselor pentru toate locațiile și a procesului verbal de recepție calitativă la sediul central al Autorității contractante.
- 10.4. Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii emise de ofertant, prin ordin de plată emis de Autoritatea contractantă.
- 10.5. Efectuarea plății este condiționată de anexarea de către ofertant la factura fiscală a următoarelor documente:
 - avize de însoțire a mărfii;
 - procesele verbale de recepție cantitativă – pentru toate locațiile și calitativă – pentru sediul central al Autorității contractante;
 - procesul verbal de punere în funcțiune a serviciilor.
- 10.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere, de la data scadenta până la efectuarea integrala a platii.
- 10.8. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să respecte termenul de livrare a produselor și de punere în funcțiune a serviciilor prevăzute în ofertă, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea fără TVA a întregului contract. Penalitățile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă care reprezintă și data punerii în funcțiune a serviciilor.
- 10.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală fără TVA a contractului, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului de livrare a produselor și de punere în funcțiune a serviciilor prevăzut în contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 10.10. Pentru nerespectarea termenelor de răspuns, de remediere, a orarului de preluare solicitări de asistență tehnică și suport pentru produsele și serviciile aferente, ofertantul datorează penalități de 1% pe oră de întârziere, calculate la valoarea contractului, de la scadenta și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

CAIET DE SARCINI
pentru

Pachete software antivirus (cod CPV 48761000-0)

și

Servicii de actualizare informatică
(cod CPV 72540000-2)

**Software antivirus și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport
pentru stații de lucru, servere de fișiere și servere de mail**

A. Software antivirus pentru stații de lucru și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport

A1. Cerințe minime (obligatorii):

- a. Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru stații de lucru și notebook-uri cu sistem de operare Windows XP Professional, Windows Vista și Windows 7.
- b. Licențele vor fi instalate pe stații de lucru și notebook-uri de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele (ORCT) teritoriale.
- c. Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului cu specificarea că acestea pot fi folosite în mod legal în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.

A2. Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus:

- a. Să funcționeze pe stații de lucru cu sisteme de operare Windows XP Professional/Vista/Windows 7;
- b. Să necesite resurse minime (memorie, procesor, spațiu disc);
- c. Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- d. Să protejeze sistemele împotriva spyware, adware, instrumente de acces remote și aplicații de cracking de parole;
- e. Programul să poată fi setat să scaneze toate tipurile de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie (inclusiv fișiere FOX, VisualFOX, Open Office);
- f. Programul să poată fi setat astfel încât să fie excluse de la scanare anumite foldere, fișiere sau programe;
- g. Setările produsului antivirus trebuie să poată fi protejate cu o parolă pentru a nu fi modificate de către utilizatori;
- h. Să asigure scanare pentru „Boot Records” a sistemului la pornire și a suporturilor magnetici la utilizare;
- i. Să asigure scanarea programelor folosite;
- j. Să asigure scanarea tuturor discurilor atât manuală cât și automată;
- k. Să asigure monitorizarea întregului sistem pentru orice activitate care pare a indica un virus în acțiune;
- l. Să permită actualizarea automată și manuală a bazei de date cu semnături;
- m. Programul să aibă incluse opțiuni pentru configurarea acțiunilor care vor fi întreprinse la detectarea codului viral, cu opțiune în cazul esuării primei acțiuni setate;
- n. Programul să ofere posibilitatea setării stadiului în care să fie scanate fișierele de către modulul resident respectiv : la deschiderea fișierului, la crearea sau execuția lui;
- o. Programul trebuie să permită actualizarea sistemelor antivirus pentru calculatoarele care nu sunt conectate în rețea – prin utilizarea sistemelor de stocare mobile (discheta, CD, flash memory);
- p. Programul trebuie să poată transmite singur, automat (în cel mai scurt timp sau la update-ul aplicației) sau la cerere mostre ale aplicațiilor și/sau fișierelor suspecte (detectate euristic) direct centrului de analiza antivirală a producătorului pentru a beneficia de sprijinul acestuia (update al bazei de date cu semnături a antivirusului);
- q. Programul să anunțe utilizatorul în cazul în care este necesară repornirea stației după actualizarea componentelor antivirusului; să ofere opțiunea de primire de notificari înainte de a face un update sau un upgrade;
- r. Clientul antivirus să prezinte în interfața de administrare locală vizualizarea activității în mod grafic în timp real atât a fișierelor aflate local cât și a activității din rețea.
- s. Programul să ofere posibilitatea administrării centralizate a soluției antivirus (printr-o consolă de management); pe stațiile de lucru trebuie ca programul să asigure posibilitatea specificării IP-ului sau numelui calificat al calculatorului (serverului antivirus) care are dreptul de a administra soluția antivirus și a portului pe care se face comunicarea;

- t. Să existe posibilitatea generării cu ajutorul consolei de management centralizat a unor rapoarte detaliate despre activitățile virale pe grupuri de utilizatori, utilizatori sau întreaga rețea a Autorității contractante;
- u. Consola de management a administratorului să poată genera rapoarte grafice cu viruși care au declanșat atacuri asupra sistemului protejat;
- v. Consola de management să permită managementul centralizat al stațiilor de lucru (inclusiv instalare la distanță);
- w. Să existe posibilitatea de a crea pachete pentru stații care să conțină toate setările pentru stațiile respective;
- x. Soluția să ofere posibilitatea de a crea multiple servere de update antivirus în LAN pentru a face update-ul la nivel local pe o organizare arborescentă, fără alte costuri suplimentare;
- y. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent);
- z. Soluția să permită transmiterea de notificări administratorului de rețea prin e-mail.

A3. Cerințe privind protecția Internet:

- a. Produsul antivirus trebuie să aibă cel puțin opțiuni de scanare a porturilor POP3 și HTTP;
- b. Pentru optimizarea resurselor ocupate de soluția antivirus trebuie să fie posibilă setarea scanării ambelor porturi sau doar a uneia dintre ele (cel folosit), în funcție de necesitățile utilizatorului stației;
- c. Să asigure scanarea e-mail-urilor primite și transmise;
- d. Programul trebuie să ofere posibilitatea setării portului ce trebuie scanat pentru e-mailurile care sunt recepționate pe stație în cazul în care nu este folosit cel implicit (POP3 port 110) sau să asigure, prin alte soluții implementate în produsul oferit, scanarea mesajelor și în cazurile în care nu se folosește portul default 110 pentru POP3.;
- e. Produsul antivirus trebuie să aibă opțiune pentru detectarea automată a portului HTTP, setarea manuală a portului în cazul în care nu sunt folosite variante implicite și posibilitatea de a detecta automat comunicarea HTTP pe alte porturi;
- f. Produsul antivirus trebuie să aibă opțiunea de a modifica subiectul e-mail-urilor infectate primite pe stație; Mesajul trebuie să poată fi modificat conform cerințelor utilizatorilor sau administratorului soluției antivirus;
- g. Produsul antivirus trebuie să aibă opțiuni de a adăuga în corpul e-mail-ului a unui mesaj care să ateste faptul că e-mail-ul a fost scanat și rezultatul scanării;
- h. Produsul antivirus trebuie să ofere opțiuni de configurare pentru scanarea tuturor tipurilor de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie pentru fișierele care sunt scanate pe POP3 și HTTP;
- i. Configurarea scanner-ului aplicației astfel încât să fie excluse de la scanarea POP3 și HTTP anumite extensii specificate;
- j. Protecția POP3 și HTTP a produsului trebuie să aibă posibilitatea configurării modulului euristic pe 2 nivele pentru a putea optimiza, în funcție de caz, folosirea resurselor de către aplicația antivirus și timpul de scanare a fișierelor;
- k. La scanarea POP3 și HTTP produsul antivirus trebuie să facă cel puțin scanarea după semnături, euristic, spyware, adware și alte aplicații ce pot reprezenta potențiale pericole;
- l. La scanarea HTTP produsul antivirus trebuie să poată interzice automat descărcarea fișierului infectat;
- m. Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea configurării acțiunilor care vor fi întreprinse la detectarea codului viral, în funcție de tipul obiectelor infectate, la nivel POP3 și HTTP, cu opțiune în cazul eșuării primei acțiuni setate;
- n. Setarea acțiunilor și modulului de lucru la scanarea POP3 trebuie să poată fi făcută doar pentru acestea, nu trebuie să fie făcută generic pentru toate componentele produsului antivirus la nivelul stației de lucru;
- o. Produsul trebuie să aibă posibilitatea detectării automate a modificărilor setărilor de rețea și posibilitatea modificării setărilor sale (dacă este necesar) pentru a funcționa corespunzător;
- p. La scanarea HTTP, să poată fi adăugate site-uri care să poată fi excluse de la scanare, sau site-uri care să nu fie accesate de utilizatori.

A4. Cerințe privind scanarea la cerere:

- a. Produsul antivirus trebuie să ofere opțiuni de configurare pentru scanarea tuturor tipurilor de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie;
- b. Scanner-ul la cerere al produsului antivirus să realizeze cel puțin scanarea după semnături, euristic, spyware, adware și aplicații ce pot reprezenta potențiale pericole;
- c. Scanner-ul la cerere al produsului antivirus trebuie să ofere posibilitatea configurării modulului euristic pe cel puțin 2 nivele pentru a putea optimiza, în funcție de caz, folosirea resurselor de către produsul antivirus;
- d. Posibilitatea configurării scanner-ului la cerere al produsului astfel încât să fie excluse de la scanare anumite extensii specificate;
- e. Scanner-ul la cerere să aibă posibilitatea de a face doar scanare și curățare;
- f. Interfața cu utilizatorul să aibă o bară de progres cât și date despre ultima scanare și câte alerte de viruși au fost.

A5. Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe stațiile de lucru:

- a. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- b. Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși;
- c. Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- d. Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- e. Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- f. Actualizările produselor antivirus trebuie să poată fi făcute atât automat cât și manual (la cerere);
- g. Produsul antivirus trebuie să poată face detectarea automată a Proxy Server-ului dacă acesta există;
- h. Produsul antivirus trebuie să ofere posibilitatea setării unui utilizator și a unei parole cu care să se log-eze în LAN pentru a face update-ul (altul decât utilizatorul curent);
- i. Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

A6. Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:

- Certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) / ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- Certificare CheckMark pentru Antivirus (nivelele 1 și 2) / Troieni / Spyware sau echivalentă;

A7. Alte cerințe minimale obligatorii:

- a. Produsele software antivirus vor fi livrate la sediile și în cantitățile precizate în Anexa 12, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- b. Ofertantul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferat.
- c. Ofertantul are obligația instalării produselor pe stații de lucru de la sediul central al Autorității contractante. De asemenea în această locație ofertantul are obligația instalării unui server local de update și configurarea stațiilor de lucru pentru utilizarea acestuia.
- d. Ofertantul va acorda asistență tehnică și suport pentru instalarea produsului pe echipamente de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.
- e. Garanție suport fizic: min. 12 luni.

A7. Cerințe privind prezentarea ofertei:

- a. Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat.

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- b. Valorile pentru caracteristicile care constituie criterii de evaluare conform cap.5.2.2 din Fișa de date a achiziției vor fi precizate într-un tabel separat, sub următoarea formă:

Produs oferit și versiune pentru stații de lucru	
Certificare 1	Pagina la care se găsește copia după certificat sau printarea de pe o pagină web a autorității emitente care demonstrează această certificare.
.....

În cazul în care certificarea este dată pentru o suită de produse (care conține și produsul oferit), aceasta trebuie să conțină în clar pentru ce modul (inclusiv versiune) a fost acordată. Fiecare certificare menționată în tabel trebuie să se regăsească în documentele anexate. Se acceptă certificările pentru sistemele de operare Windows XP/Vista/7, în versiunile pe 32 și 64 biți. Certificările trebuie să fie emise de o autoritate independentă de certificare, recunoscută pe plan internațional. Se acceptă copii după certificatul original sau printări **doar** de pe pagini WEB ale autorității emitente care demonstrează această certificare, cu condiția să fie precizat link-ul către pagina respectivă.

- c. Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- d. Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferit.
- e. Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.
- f. Ofertantul trebuie să precizeze în plus următoarele informații:
- f1. Dacă produsul are posibilitatea de a seta perioada pe durata căreia să păstreze log-urile;
 - f2. Dacă pentru fișiere/arhive mari se poate defini mărimea fișierului de la care nu mai dorește realizarea scanării;
 - f3. Tipurile de notificări care pot fi setate în cazul detectării unui virus (exemple: afișare mesaj pe server, mesaj sonor);
 - f4. Dacă producătorul pachetului antivirus pentru stații de lucru este listat pe site-ul Microsoft ca Microsoft Antivirus Partner și/sau versiunea produsului este compatibilă cu Winsows XP, Vista și 7 acesta va trebui să facă dovada acestui fapt prin print-urile de pe site-ul Microsoft. În cazul în care ofertantul deține un document eliberat de Microsoft care să ateste că este partener Microsoft sau/și compatibilitatea produsului antivirus oferit cu sistemele de operare menționate, acest document poate înlocui referințele din paginile web de pe site-ul Microsoft.
 - f5. Număr de personal angajat al firmei ofertante, specializat și certificat de producător sau de un reprezentant al acestuia.

A8. Cantitate: 2200 licențe, 43 console de management și 140 kit-uri de instalare.

A9. Termen de livrare și recepție cantitativă în toate locațiile și calitativă la sediul central al ONRC: 10 zile de la semnarea contractului.

A10. Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:

- a. Licențele vor fi livrate la sediul central Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate și pe stații de lucru și notebook-uri de la sediul central al instituției și de la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- b. Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale, în cantitățile precizate în Anexa 12.

B. Software antivirus pentru servere de mail și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport

B1. Cerințe minime (obligatorii):

- a. Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru servere de mail instalate sub sistem de operare Linux.
- b. Licențele vor fi instalate pe servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- c. Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului cu specificarea că acestea pot fi folosite în mod legal în toate oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.

B2. Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de mail:

- a. Să includă licențe pentru minim 2200 utilizatori sau număr nelimitat, număr de 2200 sau nelimitat de căsuțe poștale, fără limită de trafic;
- b. Să funcționeze pe servere de mail – sendmail, Postfix și Qmail – sub sistem de operare Linux cu kernel 2.4.x și 2.6.x (Red Hat 7.3, Red Hat 9, Linux Red Hat Advanced Server 4 și 5, Fedora, Debian 4.0, Slackware 9.x) FreeBSD cu kernel versiunea 5.x și 6.x, Mandrake 9.x, etc.) și să se integreze cu produsul Amavis;
- c. Să necesite resurse minime (memorie, procesor, spațiu disc);
- d. Să poată rula optimizat prin utilizarea unui program rezident (un daemon);
- e. Să poată rula pe sisteme cu unul sau mai multe procesoare;
- f. Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- g. Să asigure scanarea traficului de e-mail atât cel primit (inbound) cât și cel expedit (outbound);
- h. Să scaneze toate tipurile de fișiere (arhive, executabile, de instalare, multiple codificări MIME, etc.);
- i. Să asigure protecție antispam;
- j. Să permită filtrarea conținutului (content-filtering) mesajelor și fișierelor atașate (arhive, executabile, de instalare, codificări etc.);
- k. Să permită selectarea tipului de acțiune luată în funcție de rezultatul operației de scanare;
- l. Să poată fi configurate acțiuni în cel puțin următoarele situații: la procesare, în caz de infecție, în caz de imposibilitate de curățare, în cazul în care nu poate fi efectuată scanarea, la detectare de spam, la non-spam;
- m. Să poată fi configurate cel puțin următoarele tipuri de decizii la primirea mesajelor: clean, delete, accept, defer, discard, reject;
- n. Să detecteze și să șteargă viruși de tip "mass-mailer";
- o. Să permită configurare textului din mesajele de notificare și a textului inserat în mesaje după scanare; să poată scrie informațiile despre infiltrări în e-mail la alegere: în head , în footer sau în subiect;
- p. Să poată fi instalat fără să utilizeze alte librării sau programe externe, cu excepția LIBC;
- q. Să poată fi configurat să anunțe administratorul desemnat în cazul în care a fost detectată o infiltrare;
- r. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent).

B3. Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe servere de mail:

- a. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- b. Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși la intervale de cel puțin 1 oră;
- c. Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- d. Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- e. Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- f. Actualizările produselor antivirus trebuie să poată fi făcute atât automat cât și manual (la cerere);
- g. Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

B4. Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:

- a. Certificare ICSA Labs sau echivalentă;
- b. Certificare CheckMark sau echivalentă.

B5. Alte cerințe minimale obligatorii:

- a. Produsele software antivirus pentru servere de mail vor fi livrate la sediile și în cantitățile precizate în Anexa 12, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- b. Furnizorul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferat.
- c. Ofertantul are obligația instalării produselor pe un server de mail de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- d. Ofertantul va acorda asistență tehnică și suport pentru instalarea produsului pe echipamente de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele județene.
- e. Garanție suport fizic: min. 12 luni.

B6. Cerințe privind prezentarea ofertei:

- a. Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat.
- b. Valorile pentru caracteristicile care constituie criteriile de evaluare conform cap.5.2.2 din Fișa de date a achiziției vor fi precizate într-un tabel separat, sub următoarea formă:

Produs oferat și versiune pentru servere de mail	
Certificare 1	Pagina la care se găsește copia după certificat sau printarea de pe o pagină web a autorității emitente care demonstrează această certificare.
.....

În cazul în care certificarea este dată pentru o suită de produse (care conține și produsul oferat), aceasta trebuie să conțină în clar pentru ce modul (inclusiv versiune) a fost acordată. Fiecare certificare menționată în tabel trebuie să se regăsească în documentele anexate. Certificările trebuie să fie emise de o autoritate independentă de certificare, recunoscută pe plan internațional. Se acceptă copii după certificatul original sau printări **doar** de pe pagini WEB ale autorității emitente care demonstrează această certificare, cu condiția să fie precizat link-ul către pagina respectivă.

- c. Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.
- d. În plus se vor preciza toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- e. Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.

- f. Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferat.
- g. Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.
- h. Ofertantul trebuie să precizeze în plus următoarele informații:
 - h1. Sisteme de operare freeware pe care se poate instala produsul oferat;
 - h2. Dacă produsul permite configurare/management remote prin interfață web;
 - h3. Dacă produsul are consolă de management remote centralizat;
 - h4. Dacă produsul oferat asigură content-filtering în tehnologie multi-thread și expresii de tip Boolean pentru filtrări complexe;
 - h5. Dacă produsul detectează și blochează algoritmi de compresie folosiți la crearea variantelor de viruși;
 - h6. Număr de personal angajat specializat și certificat de producător sau de un reprezentant al acestuia

B7. Cantitate: 43 licențe și 43 kit-uri de instalare.

B8. Termen de livrare și recepție cantitativă în toate locațiile și calitativă la sediul central al ONRC: 10 zile de la semnarea contractului.

B9. Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:

- a. Licențele vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate și pe servere de la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- b. Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale, în cantitățile precizate în Anexa 12.

C. Software antivirus pentru servere de fișiere și servicii de actualizare, asistență tehnică și suport

C1. Cerințe generale minime (obligatorii):

- Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru servere de fișiere sub sistem de operare Linux (și Samba) și Windows Server.
- Licențele vor fi instalate pe 52 servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, dintre care 50 cu sistem de operare Linux și două cu sistem de operare Windows Server.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

C.1.1 Cerințe tehnice și funcționale minime (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere Linux:

C1.1.1 Cerințe minime (obligatorii):

- a. Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru 50 servere de fișiere instalate sub sistem de operare Linux cu produsul Samba.
- b. Licențele vor fi instalate pe servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- c. Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

C.1.1.2 Cerințe tehnice și funcționale minime (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere:

- a. Să includă licențe pentru două servere și număr nelimitat de utilizatori, fără limită de trafic;
- b. Să funcționeze pe servere sub sistem de operare Linux cu kernel 2.4.x și 2.6.x (Red Hat 7.3, Red Hat 9, Linux Red Hat Advanced Server 4 și 5, Red Hat Enterprise 4, Fedora, Debian 4.0, Slackware 9.x) FreeBSD cu kernel versiunea 5.x și 6.x, Mandrake 9.x, etc.);

- c. Să poată scana toate fișierele accesate prin intermediul daemonului SAMBA;
- d. Să poată rula pe sisteme cu unul sau mai multe procesoare;
- e. Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- f. Să scaneze toate tipurile de fișiere (arhive, executabile, de instalare, multiple codificări MIME, etc.);
- g. Să poată rula optimizat prin utilizarea unui program rezident (un daemon);
- h. Să poată fi configurat pe mai multe nivele de a generare loguri cu informații specifice necesare;
- i. Să poată fi instalat fără să utilizeze alte librării sau programe externe cu excepția LIBC;
- j. Programul să ofere posibilitatea setării stadiului în care să fie scanate fișierele de către modulul resident respectiv : la deschiderea fișierului, la crearea sau executia lui;
- k. Programul trebuie să poată transmite singur, automat (în cel mai scurt timp sau la update-ul aplicației) sau la cerere mostre ale aplicațiilor și/sau fișierelor suspecte (detectate euristic) direct centrului de analiza antivirală a producătorului pentru a beneficia de sprijinul acestuia (update al bazei de date cu semnături a antivirusului);
- l. Să poată fi configurat să anunțe administratorul desemnat în cazul în care a fost detectată o infiltrare;
- m. Să suporte platforme pe 32bit și 64bit;
- n. Să poată fi pornite/oprite la cerere modulele de scanare antivirus;
- o. Să se poată configura dintr-o interfață WEB proprietară, fără a depinde de alte aplicații;
- p. Să permită scanarea manuală a fișierelor sau la accesarea acestora;
- q. Să poată fi configurat să scaneze la deschiderea fișierelor, la închidere și la execuție;
- r. Să poată fi configurat să scaneze automat doar fișierele accesate de anumiți daemoni;
- s. Să ofere posibilitatea de ștergere automată a fișierelor infectate;
- t. Să ofere posibilitatea de memorare a fișierelor infectate în carantină;
- u. Să se poată configura excepții de la scanare;
- v. Să existe posibilitatea generării cu ajutorul consolei de management centralizat a unor rapoarte și statistici detaliate despre activitățile virale pe grupuri de utilizatori, utilizatori sau întreaga rețea a beneficiarului;
- w. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent).
- x. Să suporte trimiterea de log-uri către soluția de administrare, din cadrul suitei de securitate. În acest fel, soluția de administrare va permite gestionarea centralizată și a protecției antivirus pentru stațiile de lucru și pentru serverele de e-mail.

C1.1.3 Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe servere de fișiere:

- a. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- b. Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși la intervale de cel puțin 1 oră;
- c. Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- d. Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- e. Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- f. Actualizările produselor antivirus trebuie să poată fi făcute atât automat cât și manual (la cerere);
- g. Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

C1.1.4 Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:

- a. Certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) / ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- b. Certificare CheckMark pentru Antivirus (nivelele 1 și 2) / Troieni / Spyware sau echivalentă;
- c. Red Hat Ready.

C1.1.5 Alte cerințe minimale obligatorii:

- a. Produsele software antivirus pentru servere de fișiere vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- b. Furnizorul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferat.
- c. Ofertantul are obligația instalării produselor pe servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- d. Garanție suport fizic: min. 12 luni.

C1.1.6 Cerințe privind prezentarea ofertei:

- a. Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat.
- b. Valorile pentru caracteristicile care constituie criteriile de evaluare conform cap.5.2.2 din Fișa de date a achiziției vor fi precizate într-un tabel separat, sub următoarea formă:

Produs oferat și versiune pentru servere de fișiere sub sistem Linux	
Certificare 1	Pagina la care se găsește copia după certificat sau printarea de pe o pagină web a autorității emitente care demonstrează această certificare.
.....

În cazul în care certificarea este dată pentru o suită de produse (care conține și produsul oferat), aceasta trebuie să conțină în clar pentru ce modul (inclusiv versiune) a fost acordată. Fiecare certificare menționată în tabel trebuie să se regăsească în documentele anexate. Certificările trebuie să fie emise de o autoritate independentă de certificare, recunoscută pe plan internațional. Se acceptă copii după certificatul original sau printări **doar** de pe pagini WEB ale autorității emitente care demonstrează această certificare, cu condiția să fie precizat link-ul către pagina respectivă.

- c. Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.
- d. În plus se vor preciza toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- e. Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- f. Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferat.
- g. Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.
- h. Ofertantul trebuie să precizeze în plus următoarele informații:
 - h1. Sisteme de operare freeware pe care se poate instala produsul oferat;
 - h2. Dacă produsul permite configurare/management remote prin interfață web;
 - h3. Dacă produsul are consolă de management remote centralizat;
 - h4. Dacă produsul oferat asigură content-filtering în tehnologie multi-thread și expresii de tip Boolean pentru filtrări complexe;
 - h5. Dacă produsul detectează și blochează algoritmi de compresie folosiți la crearea variantelor de viruși;
 - h6. Număr de personal specializat și certificat de producător sau de un reprezentant al acestuia

C1.1.7 Cantitate: 50 licențe și 50 kit-uri de instalare.

C1.1.8 Termen de livrare și recepție cantitativă și calitativă la sediul central al ONRC: 10 zile de la semnarea contractului.

C1.1.9 Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:

- a. Licențele vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și vor fi utilizate și pe servere de la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- b. Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului de pe lângă tribunalele teritoriale, în cantitățile precizate în Anexa 12.

C.1.2 Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere Windows:

C.1.2.1 Cerințe minime (obligatorii):

- a. Licențe și kit-uri de instalare pentru pachet software antivirus pentru două servere de fișiere instalate sub sistem de operare Windows Server.
- b. Licențele vor fi instalate pe servere la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- c. Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

C.1.2.2 Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii) pentru pachetul software antivirus servere de fișiere Windows:

- a. Să includă licențe pentru două servere și număr nelimitat de utilizatori, fără limită de trafic;
- b. Compatibil cu Windows Server 2003 și 2008, 32/64-BIT;
- c. Să necesite resurse minime (memorie, procesor, spațiu disc);
- d. Să detecteze viruși, viermi, Trojani și viruși de rețea;
- e. Să protejeze sistemele împotriva spyware, adware, instrumente de acces remote și aplicații de cracking de parole;
- f. Să asigure scanarea în timp real a fișierelor ce trec sau sunt localizate prin/pe server, la deschidere, la închidere, la execuția acestora;
- g. Programul să poată fi setat să scaneze toate tipurile de fișiere, indiferent de extensie și indiferent dacă au sau nu extensie (inclusiv fișiere FOX, VisualFOX, Open Office și arhive);
- h. Să ofere posibilitatea scanării la alegere doar a fișierelor având extensiile specificate de administrator precum și opțiunea de scanare numai a fișierelor de o dimensiune mai mică decât o limită stabilită de administrator;
- i. Programul să poată fi setat astfel încât să fie excluse de la scanare anumite foldere, fișiere sau programe;
- j. Să asigure scanarea tuturor discurilor atât manuală cât și automată;
- k. Să asigure monitorizarea întregului sistem pentru orice activitate care pare a indica un virus în acțiune;
- l. Să permită actualizarea automată și manuală a bazei de date cu semnături;
- m. Programul să aibă incluse opțiuni pentru configurarea acțiunilor care vor fi întreprinse la detectarea codului viral, cu opțiune în cazul eșuării primei acțiuni setate;
- n. Programul să ofere posibilitatea setării stadiului în care să fie scanate fișierele de către modulul resident respectiv : la deschiderea fișierului, la crearea sau execuția lui;
- o. Programul trebuie să poată transmite singur, automat (în cel mai scurt timp sau la update-ul aplicației) sau la cerere mostre ale aplicațiilor și/sau fișierelor suspecte (detectate euristic) direct centrului de analiza antivirală a producătorului pentru a beneficia de sprijinul acestuia (update al bazei de date cu semnături a antivirusului);
- p. Programul să anunțe utilizatorul în cazul în care este necesară repornirea stației după actualizarea componentelor antivirusului; să ofere opțiunea de primire de notificări înainte de a face un update sau un upgrade;
- q. Să existe posibilitatea generării cu ajutorul consolei de management centralizat a unor rapoarte și statistici detaliate despre activitățile virale pe grupuri de utilizatori, utilizatori sau întreaga rețea a beneficiarului;

- r. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare Linux sau Windows;
- s. Soluția să permită scanarea optimizată, pe mai multe fire de execuție pentru reducerea timpului necesar acestui proces.
- t. Soluția să permită transmiterea de notificari administratorului de rețea prin e-mail;
- u. Să suporte trimiterea de log-uri către soluția de administrare, din cadrul suitei de securitate. În acest fel, soluția de administrare va permite gestionarea centralizată și a protecției antivirus pentru stațiile de lucru și pentru serverele de e-mail.

C.1.2.3 Cerințe privind certificări ale produsului – cel puțin una din următoarele:

- a. Certificare pentru Microsoft Windows Server;
- b. Certificare ICSA Labs pentru detecție (Anti-Virus Detection) / ștergere (Anti-Virus Cleaning) sau echivalentă;
- c. Certificare CheckMark pentru Antivirus (nivelele 1 și 2) / Troieni / Spyware sau echivalentă;

C.1.2.4 Alte cerințe minimale obligatorii:

- a. Produsele software antivirus pentru servere de fișiere vor fi livrate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, cu kit de instalare și documentație tipărită sau pe CD-ROM.
- b. Furnizorul va prezenta autorizație/certificat din partea producătorului privind livrarea și asigurarea de servicii de asistență tehnică și suport pentru software-ul antivirus oferat.
- c. Ofertantul are obligația instalării produselor pe servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- d. Garanție suport fizic: min. 12 luni.

C.1.2.4 Cerințe privind prezentarea ofertei:

- a. Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat.
- b. În plus plus se vor preciza toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- c. Valorile pentru caracteristicile care constituie criteriile de evaluare conform cap.5.2.2 din Fișa de date a achiziției vor fi precizate într-un tabel separat, sub următoarea formă:

Produs oferat și versiune pentru servere de fișiere sub sistem Windows	
Certificare 1	Pagina la care se găsește copia după certificat sau printarea de pe o pagină web a autorității emitente care demonstrează această certificare.
.....

În cazul în care certificarea este dată pentru o suită de produse (care conține și produsul oferat), aceasta trebuie să conțină în clar pentru ce modul (inclusiv versiune) a fost acordată. Fiecare certificare menționată în tabel trebuie să se regăsească în documentele anexate. Certificările trebuie să fie emise de o autoritate independentă de certificare, recunoscută pe plan internațional. Se acceptă certificările pentru sistemele de operare Windows 2003/2008 Server, în versiunile pe 32 și 64 biți. Se acceptă copii după certificatul original sau printări **doar** de pe pagini WEB ale autorității emitente care demonstrează această certificare, cu condiția să fie precizat link-ul către pagina respectivă.

- d. Oferta va fi prezentată sub formă tabelară, în care în prima coloană se va preciza cerința din caietul de sarcini iar în a doua coloană descrierea modului în care este asigurată de produsul oferat..
- e. Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, versiunea, producătorul.
- f. Orice alte caracteristici tehnice ale produsului, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.

- g. Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul oferit.
- h. Oferta va conține o descriere detaliată a serviciilor de asistență tehnică și suport oferite.

C.1.2.5 Cerințe privind serviciile de actualizare a produselor antivirus pe servere de fișiere:

- a. Soluția să asigure efectuarea update-ului (de produs și semnături), atât manual cât și automat, de pe serverele producătorului precum și de pe un server local de update-uri cu sistem de operare freeware (Linux sau echivalent) și Windows;
- b. Soluția antivirus trebuie să-și poată efectua actualizarea bazei de date cu semnături de viruși la intervale de cel puțin 1 oră;
- c. Update-ul trebuie să poată fi realizat de pe Internet/ LAN/ alte medii de stocare;
- d. Produsul antivirus trebuie să poată detecta automat tipul de conexiune la Internet pentru a putea beneficia de fișiere de update adecvate tipului de conexiune;
- e. Produsul antivirus trebuie să aibă posibilitatea introducerii unei adrese de Internet/ Intranet de la care să se facă actualizarea componentelor produsului antivirus;
- f. Produsul antivirus trebuie să poată fi setat să dea o notificare înainte de actualizare (update/upgrade).

C.1.2.6 Cantitate: 2 licențe și 2 kit-uri de instalare.

C.1.2.7 Termen de livrare și recepție cantitativă și calitativă la sediul central al ONRC: 10 zile de la semnarea contractului.

C.1.2.8 Locații de livrare și punere în funcțiune a serviciilor:

- a. Licențele vor fi livrate și instalate pe servere de la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- b. Kit-urile de instalare și documentația vor fi livrate tot la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului

D. Alte cerințe minime (obligatorii) privind serviciile de actualizare, asistență tehnică și suport pentru toate produsele antivirus:

D1. Serviciile de actualizare, asistență tehnică și suport pentru produse antivirus pentru stații de lucru, servere de mail și servere de fișiere trebuie să includă :

- a. Upgrade-uri automate/manuale la noile versiuni ale pachetului antivirus;
- b. Actualizare automată/manuală a bazei de date de semnături;
- c. Asistență telefonică și suport prin telefon sau/și prin e-mail;
- d. Intervenții la sediul central al Autorității contractante – în cazul unor probleme majore;
- e. Intervenții de la distanță pe serverele de mail din oficiile teritoriale (de la sediul central al Autorității contractante) – în cazul unor probleme majore.

D2. Serviciul de asistență tehnică și suport oferit de tip Help Desk va avea cel puțin următorul program: luni – vineri, orele 8 – 20 și sâmbătă, orele 8 – 15.

Nota: Pentru evaluare se va oferta raportat la o săptămână, formată din 5 zile lucratoare. Astfel, cerința minimă cuprinsă la D2 este de 5 zile lucratoare x 12 ore la care se adaugă o zi (sambata) 7 ore, rezultând un număr final de 67 de ore / săptămână. (exemplu: în cazul în care se ofertează „ non stop ” , numărul total de ore 7 zile x 24 = 168 de ore.) Orice oferta se va încadra în minimul și maximul prezentat mai sus. Clauzele contractuale referitoare la serviciul de asistență tehnică și suport se vor adapta în funcție de oferta.

D3. În cazul primirii unei solicitări de asistență tehnică/suport în situația apariției unor probleme în funcționarea produselor antivirus, serviciul de tip Help Desk va confirma imediat apelul către persoana autorizată a Autorității contractante – prin telefon, fax sau e-mail – și va comunica și perioada estimată de remediere.

D4. Timpul de răspuns, care reprezintă timpul scurs între primirea solicitării de asistență tehnică/suport și

momentul în care personalul ofertantului va confirma apelul către persoana autorizată din partea Autorității contractante și va comunica termenul estimat de remediere: **maxim 4 ore lucrătoare**.

D5. Timpul de remediere, care reprezintă timpul scurs între primirea solicitării de asistență tehnică/suport și momentul rezolvării problemei semnalate: **maxim 8 ore lucrătoare**.

NOTA: Pentru ofertele calificate și care, conform specificațiilor prezentate în oferta tehnică, respectă toate cerințele din Caietul de sarcini, **ofertantul este obligat să furnizeze, la solicitarea Comisiei de evaluare, kit-uri de instalare pentru produsele oferite și documentația completă, inclusiv de instalare și configurare**, în vederea verificării, în cursul procesului de evaluare, a respectării cerințelor tehnice minimale și specificațiilor din ofertă.

În cazul în care, în urma verificărilor Comisia de evaluare constată că produsele oferite nu respectă cerințele tehnice minimale din Caietul de sarcini și specificațiile din oferta tehnică, oferta firmei respective se declară neconformă.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI' around the perimeter, and 'MINISTERUL JUSTIȚIEI' at the bottom. In the center of the seal is the coat of arms of Romania.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației..... ;
 ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2007		
2008		
2009		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
..... , noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire produse/
servicii), noi (denumirea
băncii), având sediul înregistrat la (adresa
băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în
cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței
uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-a
retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de 15 de
zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Anexa 10

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm (denumirea produselor / serviciilor) și să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri
Anexă la formularul de ofertă
Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu	Cant.	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
Anul 2010						
1.	Software antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru până la 31.12.2010	2200				
3.	Software antivirus servere de mail	43				
4.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail până la 31.12.2010	43				
5.	Software antivirus servere de fișiere	52				
6.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere până la 31.12.2010	52				
Total contract anul 2010						
Anul 2011 – 4 luni						
1.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail	43				
3.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere	52				
Total valoare servicii anul 2011						
Total valoare contracte						

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire produs sau serviciu	Cant.	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
Anul 2010						
1.	Software antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru până la 31.12.2010	2200				
3.	Software antivirus servere de mail	43				
4.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail până la 31.12.2010	43				
5.	Software antivirus servere de fișiere	52				
6.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere până la 31.12.2010	52				
Total contract anul 2010						
Anul 2011 – 4 luni						
1.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus stații de lucru	2200				
2.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de mail	43				
3.	Servicii de actualizare, asistență tehnică și suport antivirus servere de fișiere	52				
Total valoare servicii anul 2011						
Total valoare contracte						

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea serviciilor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

Lista locațiilor de livrare și informații de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Sorin Huțanu 021--316.08.17/121 E-mail: sorin.hutanu@onrc.ro Ion Krech 021-316.08.17/121, Mobil: 0752 011 493 E-mail: ion.krech@onrc.ro Dan TĂNASE 021-316.08.17/120 Mobil: 0752 011 492 E-mail: dan.tanase@onrc.ro	8	1	9 (7 – Linux și 2 - Windows)
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3	021-316.08.28	021-316.08.23 021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Ștefania Carmen CHIȚU – Director stefania.chitu@b.onrc.ro 0752-011 514 Maria Tănase maria.tanase@b.onrc.ro 0752-011469 Adrian Cărășel adrian.carasel@b.onrc.ro 0756-067 145	9	1	1
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu nr. 26	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Iulia ARION – Director iulia.arion@ab.onrc.ro 0752-011 300 Tiberiu RATIU tibi@ab.onrc.ro Decebal Secară decebal.secara@ab.onrc.ro 0752-011 302	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Saguna nr. 1-3 etaj 2 si 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Aurelia Simona JULEAN – Director simona@ar.onrc.ro 0752-011 304 Jean Pătrășcoiu admin@ar.onrc.ro 0752-011 306	3	1	1
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu nr. 29	0248-223.381	0248-638.086 0248/218.884	orcag@ag.onrc.ro	Iulia MARINESCU – Director iulia.marinescu@ag.onrc.ro, 0752-011 308 Corina Pispiris corina.pispiris@ag.onrc.ro, 0752-011 310	3	1	1
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Str. Ștefan cel Mare nr. 28	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Gheorghită PATRICHI – Director gheorghita.patrichi@bc.onrc.ro, 0752-011 312 Tatiana Drăguleasa tatiana.draguleasa@bc.onrc.ro, 0752-011 314	3	1	1
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig nr. 11	0259-434.916, 0259-424.324	0259-435.017	orcbh@bh.onrc.ro	Cornelia Lucia GLIGOR – Director lucia.gligor@bh.onrc.ro, 0752-011 316 Marius Costea marius_costea@bh.onrc.ro, 0752-011 318	3	1	1
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița Năsăud, Str. Mărășești nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Ioan TURC – Director ioan.turc@bn.onrc.ro, 0752-011 320 Marius Moraru marius.moraru@bn.onrc.ro, 0752-011 322	3	1	1
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei nr. 18	0231-513.584	0231-513.532	orcbt@bt.onrc.ro	Laura Anda LEONTE – Director laura.leonte@bt.onrc.ro, 0752-011 324 Daniel Boroleanu daniel.boroleanu@bt.onrc.ro, 0752-011 326	3	1	1
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 86	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbv@bv.onrc.ro	Rodica Irinel PĂSCULEȚ – Director irinel@bv.onrc.ro, 0752-011 328 Corina Sava sava@bv.onrc.ro, 0752-011 330	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Veronica Gabriela TUȚĂ – Director veronica.tuta@br.onrc.ro, 0752-011 332 Liviu Țiru liviu.tiru@br.onrc.ro, 0752-011 334	3	1	1
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, Bd. Unirii, bloc 10 BCD, parter	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcby@bz.onrc.ro	Iulian Sorin LAZĂR – Director sorin.lazar@bz.onrc.ro, 0752-011 336 Emil Bejliu emil.bejliu@bz.onrc.ro Luminița Posea luminita.posea@bz.onrc.ro 0752-011 338	3	1	1
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății nr. 21	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Valentin Popa – director delegat valentin.popa@cs.onrc.ro, 0752-011 342	3	1	1
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-316.906, 0242-331.543	0242-316.906, 0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Tașcu TOZA – Director tascu.toza@cl.onrc.ro, 0752-011 344 Nelia Trandafir nelia.trandafir@cl.onrc.ro, 0752-011 346	3	1	1
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Iașilor nr. 24	0264-433.700	0264-432.800	orccl@cl.onrc.ro	Dorin Marius DEAC – Director deac.dorin@cj.onrc.ro, 0752-011 348 Cecilia Munteanu cici@cj.onrc.ro, 0752-011350	3	1	1
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Str. Poporului nr. 121A	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Corina ȚAPU – Director corina.tapu@ct.onrc.ro, 0752-011 352 Seriea Abdisa seriea.abdisa@ct.onrc.ro, 0752-011 354	3	1	1
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 43 (sediul BRD, etaj II)	0267-316.951	0267-316.951, 0267-316.807	orccv@cv.onrc.ro	Sorina Elena COTFAS – Director sorina.cotfas@cv.onrc.ro, 0752-011 356 Eva Mezei eva.mezei@cv.onrc.ro, 0752-011 358	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dătescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Smaranda BREBEANU - Director smaranda.brebeanu@db.onrc.ro, 0752-011 360 Reta Achihai rac@db.onrc.ro, 0752-011362	3	1	1
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcdj@dj.onrc.ro	Oana Manuela DINCĂ – Director oana.dinca@dj.onrc.ro, 0752-011 364 Nicu Pătruțoiu nicup@dj.onrc.ro, 0752-011 366	3	1	1
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Răducan OPREA – Director raducan.oprea@gl.onrc.ro, 0752-011 368 Daniela Sandu daniela.sandu@gl.onrc.ro, 0752-011 370	3	1	1
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Tepes, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Viorica COPOERU – Director copoeru.viorica@gr.onrc.ro, 0752-011 372 Bogdan Ghincea bogdan.ghincea@gr.onrc.ro, 0752-011 374	3	1	1
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Cristina LUPULESCU – Director cristina.lupulescu@gj.onrc.ro, 0752-011 376 Daniel Banculea daniel.banculea@gj.onrc.ro, 0752-011 378	3	1	1
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, Bd. Timișoarei nr. 24	0266-311.606, 0266-311.607	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Vasile VÎLCAN – Director vasile.vilcan@hr.onrc.ro, 0752-011 380 Iren Bomher iren.bomher@hr.onrc.ro, 0752-011 382	3	1	1
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc P, mezanin	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Viorica VĂLEAN – Director viorica.valean@hd.onrc.ro, 0752-011 384 Ana Maria Ișan anamaria.isan@hd.onrc.ro, 0752-011 386	3	1	1
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării nr. 3	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Constantin BRATU – Director constantin.bratu@il.onrc.ro, 0752-011 388 Radu Vînosu radu.vinosu@il.onrc.ro, info@il.onrc.ro, 0752-011 390	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gîndul nr. 2A	0232-254.400 int. 101	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Gina Manuela ȘINDILĂ – Director gina.sindila@is.onrc.ro, 0752-011 392 Adrian Măgureanu adrian.magureanu@is.onrc.ro, 0752-011394	3	1	1
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Wilhelm Filderman nr. 12, sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Simona ISTRATE – Director simona.istrate@if.onrc.ro, 0752-011 396 Cătălin Grigore cata.grigore@if.onrc.ro 0752-011 398	3	1	1
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Str. Vasile Lucaciu nr. 82	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Doru Alexandru LAZĂR – Director doru.lazar@mm.onrc.ro, 0752-011 400 Valer Merci valer.merci@mm.onrc.ro, 0752-011 402	3	1	1
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Str. Mihai Eminescu nr. 6	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmh@mh.onrc.ro	Veronica VILCEA – Director vvilcea@mh.onrc.ro, 0752-011 404 Cristian Paraschiv cparaschiv@mh.onrc.ro, 0752-011 406	3	1	1
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zagazului nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Adina Nicoleta BERCEA – Director adina.bercea@ms.onrc.ro, 0752-011 408 Radu Dredetianu radu.dredetianu@ms.onrc.ro, 0752-011410	3	1	1
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Piatra Neamț, Str. Cuza Vodă nr. 24 – 26	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Doina POPESCU – Director doina.popescu@nt.onrc.ro, 0752-011 412 Aurica Roibu aurica.roibu@nt.onrc.ro, 0752-011414	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Maria BĂRBULESCU – Director maria.barbulescu@ot.onrc.ro, 0752-011 416 Cristian Baboi cristi@ot.onrc.ro Dan Rădulescu dan@ot.onrc.ro sau daniel.radulescu@ot.onrc.ro 0752-011 418	3	1	1
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii nr. 4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Ilinca SIMIONESCU – Director ilincsimionescu@ph.onrc.ro, 0752-011 420 Emil Coancă emil@ph.onrc.ro, 0752-011422	3	1	1
34.	ORC de pe lângă Tribunalul MARE	Satu Mare, Str. Fabricii nr. 82	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Victor Petru POP – Director victor.pop@sm.onrc.ro, 0752-011 428 Zoltan Verdes 3 zoltan.verdes@sm.onrc.ro, 0752-011 430 Octavian Pop tavi@sm.onrc.ro	3	1	1
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii nr. 13	0260-614.612	0260-614.612	orcsj@sj.onrc.ro	Laura Eugenia VĂDAN – Director laura.vadan@sj.onrc.ro, 0752-011 424 Florian Corb florian.corb@sj.onrc.ro Alin Criste alin.criste@sj.onrc.ro 0752-011426	3	1	1
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului nr.20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsb@sb.onrc.ro	Vladimir Alexandru TOMAȘEVSCI – Director alexandru.tomasevsci@sb.onrc.ro, 0752-011 432 Marius Năstase marius.nastase@sb.onrc.ro, 0752-011 434	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Universității nr. 28A	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Cătălina Elena VARTIC – Director catalina.vartic@sv.onrc.ro, 0752-011 436 Eugen Dominte eugen.dominte@sv.onrc.ro, 0752-011 438	3	1	1
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Confederației nr. 4, etaj 2 – 3	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orctl@tl.onrc.ro	Andrea Maria ENACHE – Director andrea.enache@tr.onrc.ro, 0752-011 440 Dan Raicu orcinfo@tr.onrc.ro sau admin@tr.onrc.ro 0752-011 442	3	1	1
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orctm@tm.onrc.ro	Floarea Lelia BRINDA – Director floarea.brinda@tm.onrc.ro, 0752-011 444 Nicoleta Cristea nicoleta.cristea@tm.onrc.ro, 0752-011446	3	1	1
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Portului nr. 14	0240-519.966	0240-513.355	orctl@tl.onrc.ro	Anicuța VOINEA – Director anicuta.voinea@tl.onrc.ro, 0752-011 448 Laurentiu Albotă laurentiu.albota@tl.onrc.ro, 0752-011 450	3	1	1
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Alecu Donici nr. 16	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Ioan ZAHARIA – Director ioan.zaharia@vs.onrc.ro, 0752-011 452 Emilian Postolache emilian.postolache@vs.onrc.ro 0752-011 454	3	1	1
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Str. Carol I nr. 17	0250-734.556; 0250-734.559	0250-734.559	orcvl@vl.onrc.ro	Constantin BĂLAȘOIU – Director constantin.balasoiu@vl.onrc.ro, 0752-011 456 Gabriel Nedelea gabriel.nedelea@vl.onrc.ro Nicolae Vasile ti@vl.onrc.ro 0752-011 458	3	1	1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon	Fax	E-mail	Persoane de contact	Kit AV stații	Kit AV mail	Kit AV srv
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 21A	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvn@vn.onrc.ro	Mircea DUMITRESCU – Director mircea.dumitrescu@vn.onrc.ro, 0752-011 460 Maricel Ristea maricel.ristea@vn.onrc.ro, 0752-011 452	3	1	1

Legendă:

Kit AV stații – Kit antivirus stații de lucru (inclusiv notebook-uri)

Kit AV mail – Kit antivirus servere de mail

Kit AV srv – Kit antivirus servere de fișiere

MODEL

Contract de furnizare

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

..... **denumirea** **autorității** **contractante** adresă
 telefon/fax număr de înmatriculare
 cod fiscal cont trezorerie
 reprezentată prin
 (denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea** **operatorului** **economic** adresă
 telefon/fax număr de înmatriculare
 cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
 reprezentată prin
 (denumirea conducătorului),
 funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină
.....în perioada/periodele (denumirea produselor și cantitățile)
convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare
.....
(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la
.....

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) graficul de îndeplinire a contractului;

d) graficul de plăți;

e) garanția de bună execuție, dacă este cazul;

f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentualădin plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea executării contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare și

b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

(se precizează documentele care vor însoți produsele)

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise

de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

(se precizează termenul comercial de livrare)

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametri solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului²

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Subcontractanți³

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu

²Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

³ În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Notă: Prezentul reprezintă un model iar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire.