

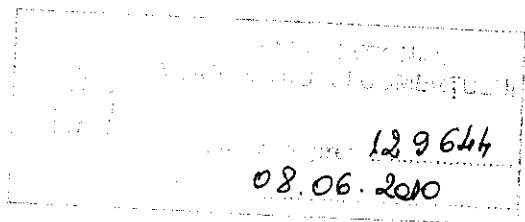


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

**servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare periodica a
functionarii centralelor termice, revizii tehnice programate si interventii la cerere la
centralele termice, inclusiv la instalatiile aferente**

**Cod CPV : 50720000-8
(servicii de reparare si de întreținere a încălzirii centrale)**

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru servicii de verificare tehnică în vederea reautorizării și reautorizare periodică a funcționării centralelor termice, revizii tehnice programate și intervenții la cerere la centralele termice, inclusiv la instalațiile aferente, cod CPV : 50720000-8 (servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale)



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact Gabriel IVANCIU, tel: 021.316.08.09. fax: 021.316.08.08, e-mail gabriel.lvanciu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

1.3. Obiectul contractelor de servicii :

LOTUL 1. - servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare periodica de functionare a centralelor termice (dupa caz– potrivit prescriptiilor tehnice ISCIR), revizii tehnice programate si interventii la cerere la centralele termice, inclusiv la instalatiile aferente, pentru ORCT Harghita, cu sediul in Miercurea Ciuc , b-dul Timisoarei nr. 24, cod postal 530212, jud. Harghita ;

LOTUL 2.- servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare periodica de functionare a centralelor termice (dupa caz– potrivit prescriptiilor tehnice ISCIR), revizii tehnice programate si interventii la cerere la centralele termice, inclusiv la instalatiile aferente, pentru ORCT Caras Severin, cu sediul in Resita, str. Libertatii nr. 71, cod postal 320051, jud. Caras – Severin;

1.4. Ofertanții vor depune ofertele pe loturi de servicii.

1.5. Atribuirea contractelor se va face pe loturi de servicii.

1.6. Fiecare ofertant poate depune oferte pentru unul, mai multe sau pentru toate loturile, completandu-se cate un formular de oferta pentru fiecare lot in parte.

1.7. Procedura aplicată: **cerere de oferte**.

1.8. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

1.9. Durata contractelor de servicii: de la data semnării contractelor și până în data de 31.12.2010, inclusiv, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini, pentru loturile **1 și 2**.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice

și a contractelor de concesiune de servicii, cu condiția existenței resurselor financiare ce pot fi alocate cu această destinație.

- 1.10. Atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 și/sau din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.
- 2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și situația economică și financiară.**
- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**).
- 2.4.2. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.3. Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții vor completa cu propriile date fișa de informații generale; ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți și nu urmează să subcontracteze pe perioada derulării contractului, acesta (ofertantul) are obligația de a declara, în scris, aceasta.

2.4.4 Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 5**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere în situația prevăzută de art.44 din O.U.G. 34/2006.
- 2.5.4. **Garanția pentru participare** – nu se solicită

Toate documentele prevăzute la art. 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei

2.6. Documentele ofertei:

- 2.6.1. **Propunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să conțină toate elementele solicitate la pct. 2.7.
- 2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- 2.7.1. Serviciile pe care ofertantul se angajează să le efectueze pentru îndeplinirea contractului.
- 2.7.2. Termenul de garanție pentru manoperă și piese de schimb;
- 2.7.3. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.7.4. Ofertantul va anexa obligatoriu copie după autorizarea ISCIR privind legalitatea efectuării serviciilor oferite

2.8. Propunerea financiară:

- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 6**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de centralizatorul de prețuri.
- 2.8.2. Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte, cu specificarea în formularul de ofertă a lotului pentru care s-a depus oferta.
- 2.8.3. Ofertantul va indica prețul total în lei, fără TVA astfel:

LOTUL x (valabil pentru fiecare lot în parte)

- P₁ = preț pentru efectuarea serviciului de verificare tehnică în vederea reautorizării periodice și reautorizare a funcționării centralei termice

prețul va include toate cheltuielile necesare verificării și reautorizării – manopera, cheltuieli indirecte, transport, etc. (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la efectuarea serviciului și de durata efectuării serviciului / pentru o centrală termică;

- P₂ = preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate la o centrală termică

prețul va include toate cheltuielile necesare efectuării reviziei tehnice – manopera, cheltuieli indirecte, transport, etc. (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la efectuarea serviciului și de durata efectuării serviciului;

- P₃ = preț/ora pentru efectuarea unei intervenții la o centrală termică, la cerere, în caz de defecțiuni (exclusiv materiale și piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participă la reparație

prețul va exprima valoarea unei ore de manopera / tarif, în care se include proporțional și restul cheltuielilor necesare remedierii defecțiunii (transport, cheltuieli indirecte cu manopera și alte cheltuieli indirecte, etc.); prețul este considerat fix pentru intervenție, valoarea totală a intervenției rezultând din produsul între acest preț fix și numărul de ore necesar remedierii, indiferent de numărul personalului participant la remediere.

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul oferit și în euro. Cursul BNR de referință Euro/RON folosit va fi cel valabil din data de 27.05.2010 (1 EUR=4,1532 lei).

2.8.8. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

2.9. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.3 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta se introduc într-un plic netransparent sigilat marcat *Documente care însoțesc oferta*. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: *documente de calificare*, purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 3 plicuri conținând *Documente care însoțesc oferta* , *Documente de calificare* și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod poștal 030837

CERERE DE OFERTA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI/CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:

servicii de verificare tehnică în vederea reautorizării și reautorizare periodică a funcționării centralelor termice, revizii tehnice programate și intervenții la cerere la centralele termice, inclusiv la instalațiile aferente Cod CPV : 50720000-8 (servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale)

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.06.2010, ora 14,00.

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Oferta se depune până la data de **22.06.2010, ora 12,00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Oferta se poate trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.

- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.
- 3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **22.06.2010, ora 14,00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

- 3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.

5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate și pentru fiecare lot, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

5.2 Oferta câștigătoare, va fi oferta care prezintă prețul mediu ponderat P_m cel mai scăzut.

Preturile P_m care vor fi comparate, pentru fiecare lot, vor fi:

LOTUL x (valabil pentru fiecare lot în parte)

- prețul mediu ponderat P_m este constituit din cele 3 prețuri oferite potrivit următorului algoritm:

$$P_m = (P_1 + P_2 + 5P_3) / 3, \text{ unde:}$$

- P_1 = preț verificare tehnică în vederea reautorizării periodice și reautorizare;
- P_2 = preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate;
- P_3 = preț/oră pentru efectuarea unei intervenții, la cerere

5.3. Atribuirea contractului se va face pe loturi.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul/contractele de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

6.2. Semnarea contractului/contractelor se va face în termenul de valabilitate a ofertei/ofertelor.

6.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, dacă există și e admisibilă. În caz contrar se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

6.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii pe o perioadă de maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia în condițiile menționate la art. 1.9.;

6.5. Dreptul Oficiului Național al Registrului Comerțului de a opta pentru prelungirea contractului de prestări servicii conform prevederilor pct. 6.4., este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

6.6. Contractul/contractele se va/vor întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va/vor transmite către prestator pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.

6.7. Prestatorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.

6.8. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.

6.9. Data înregistrării contractului de către Prestator, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagină a contractului.

6.10. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6.11. Pentru sumele datorate și neachitate la termen, Achizitorul va plăti penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate pentru fiecare zi de întârziere până la încasarea efectivă a sumei.

6.12. Pentru nerespectarea clauzelor contractuale privind termenele de îndeplinire a serviciilor, prestatorul va plăti :

- penalități de 20% :

- calculate la pretul verificării tehnice programate, pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculată din ziua următoare programării reviziei ;
- calculate la pretul verificării tehnice în vederea reautorizării periodice și reautorizare a funcționării centralei, pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculată din ziua următoare programării reviziei respective;

Penalitățile prevăzute mai sus se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data îndeplinirii obligațiilor, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal.

- penalități de 10 % din pretul/tariful oferit pentru intervenții la cerere (defectiuni), calculate pe ora de întârziere, după expirarea termenului de 4 ore pentru constatare și stopare efecte defectiuni, respectiv de 48 de ore pentru remediere, în cazul nerespectării acestor termene . În cazul în care pentru remediere din motive independente de voința Prestatorului termenul de remediere este necesar a se prelungi,

Prestatorul va notifica acest fapt în scris Beneficiarului, justificând temeinic această decalare. Penalitățile prevăzute mai sus se calculează pentru fiecare ora de întârziere, începând cu ora imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data și ora îndeplinirii obligațiilor, inclusiv, dată și ora consemnate în procesul verbal.

6.13. În situația neefectuării reparațiilor în termenul solicitat și a apariției unor daune din această cauză, Prestatorul va suporta valoarea daunelor înregistrate (costuri de reparație a echipamentelor de calcul defectate datorită neasigurării temperaturii ambiante de max 25 grade Celsius).

7 CĂI DE ATAC

- 7.1 Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2 Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3 Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4 Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8 FORME DE COMUNICARE

- 8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4 Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI RECEPȚIE A SERVICIILOR

- 9.1. Serviciile sunt solicitate pentru centralele termice menționate pe fiecare lot în caietul de sarcini, în municipiile reședință de județ unde își au sediul oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- 9.2. Recepția serviciilor care fac obiectul procedurii se face la sediul Prestatorului de către reprezentantul achizitorului și constă în:
- a) verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă finalizarea serviciilor, document ce va cuprinde:
 - data efectuării serviciilor;
 - tipul și denumirea serviciilor efectuate;
 - b) verificarea conformității serviciilor efectuate și respectiv a cantităților de piese schimb înlocuite, etc;
 - c) semnatura de primire a facturii și a celorlalte documente de către reprezentantul achizitorului;
 - d) recepția calitativă este certificată de prestator prin emiterea devizului de revizie/reparație și al facturii
- 9.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa serviciile în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.4. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție și ofertă precum și cerințele din Caietul de sarcini.
- 9.5. Constatarea în timpul recepției de deficiențe sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciile prestate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de a remedia serviciile în termen de 48 de ore, sau de a le înlocui cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție.
- 9.6. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezilierea contractului și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 9.7. Nu se solicită garanție de bună execuție în temeiul art 89 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Conditii valabile pentru fiecare lot

10.1. Plata serviciilor prestate se va efectua după efectuarea serviciului prin ordin de plata , pe baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de interventie (intocmit și semnat după efectuarea reparației), în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- procesul verbal de efectuare a verificării tehnice în vederea reautorizării de funcționare, semnat și de reprezentantul achizitorului și de documentul legal de reautorizare a funcționării centralelor termice;

- procesul verbal de revizie tehnică programată semnat și de reprezentantul achizitorului și, după caz, copie după factura de achiziție a eventualelor piese de schimb înlocuite.

- pentru intervențiile efectuate la cerere în cazul unor defecțiuni, factura va fi însoțită, de procesul verbal de intervenție, în care se va menționa durata efectivă a intervenției. Procesul Verbal de intervenție se va încheia după remedierea defecțiunii. Acesta va fi semnat de reprezentantul Beneficiarului și de reprezentantul Prestatorului, valoarea facturii va rezulta din produsul între valoarea orei de manoperă oferită și numărul de ore menționat în procesul verbal, la care se va adăuga și valoarea dată de piesele înlocuite.

10.2. Pretul componentelor înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de catalogul producătorului (furnizorului) componentei respective. Factura de achiziție de la producător / furnizor se va atașa în copie la factura Prestatorului, pentru verificări.

Pentru fiecare piesă de schimb, înlocuită, se va elibera după caz certificat de garanție, iar dacă apar defecțiuni în perioada de garanție acestea vor fi înlocuite cu unele noi fără alte cheltuieli din partea beneficiarului.

10.3. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.

10.4. Factura va conține în mod obligatoriu elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

Caiet de sarcini

servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare periodica a functionarii centralelor termice, revizii tehnice programate si interventii la cerere la centralele termice, inclusiv la instalatiile aferente

11. CERINTE MINIME OBLIGATORII :

1. Pentru Lotul x (valabil pentru toate loturile), ofertantul trebuie sa efectueze urmatoarele :

- dupa caz – potrivit prescriptiilor tehnice ISCIR, servicii de verificare tehnica in vederea reautorizarii si de reautorizare a functionarii a centralelor termice

- 1 revizie programata in luna octombrie la centralele termice, inclusiv la instalatiile aferente;

- interventii la cerere pentru remedierea defectiunilor pentru centralele termice, inclusiv instalatiilor aferente;

2. Ofertantul trebuie sa precizeze, in mod obligatoriu :

2.1. Termenul de efectuare a serviciului de verificare tehnica in vederea reautorizarii si de reautorizare a functionarii a centralelor termice este de maxim 1 saptamana inaintea expirarii autorizarii existente.

2.2. Termenul de efectuare a reviziei tehnice programate este cel convenit cu beneficiarul prin programare.

2.3. Termenul de constatare si stopare a efectelor defectiunii este de maxim 4 ore de la primirea solicitarii telefonice urmata de solicitarea scrisa transmisa prin fax a beneficiarului.

2.4. Termenul de interventie pentru remedierea defectiunii si restabilirea parametrilor tehnici de functionare a centralei termice si a instalatiilor aferente este de maxim 48 de ore de la constatare si stopare a efectelor defectiunii .

2.5 . Garantia pentru lucrarile de reparatii neprevazute:

- prestatorul va oferi in mod obligatoriu garantie pentru manopera si piesele inlocuite sau reparate, timp de 1 an de la incheierea procesului verbal de receptie.

3. Ofertantii pot viziona centralele termice si instalatiile aferente la sediile beneficiarilor.

4. Centralele termice aferente fiecarui lot :

Lotul 1 (ORCT Harghita) - microcentrala SIME 35 BF - 35 KW – 2 bucati

Lotul 2 (ORCT Caras Severin) - IMMERSA TIP EOLO MAIOR 32 KW - 2 bucati

NOTA

Ofertantii au obligatia sa precizeze ca serviciile oferite se vor efectua potrivit reglementarilor legale in vigoare si potrivit instructiunilor tehnice pentru echipamentele mentionate.

5.Fiecare interventie (verificare tehnica in vederea reautorizarii, revizie tehnica programata, interventie la cerere) va fi consemnata intr-un **Proces verbal** semnat de ambele parti, in care se va specifica:

- data si ora sesizării;
- data si ora interventiei;
- tipul echipamentului (denumire, producator, model, seria, capacitate);
- defectiunea constatata;
- operatiunile efectuate pentru remedierea defectiunii;

- piesele/subansamblele care au fost înlocuite și materialele utilizate (dacă este cazul);
- data și ora finalizării serviciilor.

AUTORITATEA CONTRACTANTA



[Handwritten signature]

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație tip cerere de oferta” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației..... ;
 ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2007		
2008		
2009		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Anexa 6

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm (denumirea serviciilor), pentru un tarif :

- P1 =..... ; P2 = ; P3 = lei sau

reprezentand (suma in litere si in cifre)P1=.....P2=.....P3=..... Euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) ,, lei.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006 cu modificările ulterioare și a prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii modificată prin H.G. 1337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon./fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucurest, reprezentat prin **Director general Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN în calitate de BENEFICIAR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în
telefon, fax, numărul de înmatriculare,
cod fiscal, cont deschis la
....., reprezentat prin,
în calitate de **PRESTATOR**

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b. **Beneficiar și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- i. **Locații** înseamnă sediul central al ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu adresele și informațiile de contact prezentate în Anexa 1 la contract;
- j. **Router** – un dispozitiv/calculator specializat utilizat pentru transmisia de date între două sau mai multe rețele;
- k. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- l. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- m. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- n. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 - 1 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 3 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 4 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Prestarea serviciilor de verificare tehnica in vederea reautorizarii si reautorizare periodica a functionarii centralelor termice, revizii tehnice programate si interventii la cerere la centralele termice, inclusiv la instalatiile aferente aflate în utilizarea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

5. Durata contractului

5.1. Contractul intra în vigoare de la data de 01.05.2010 , având valabilitate până la data de 31.12.2010

5.2. Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale, în conformitate cu art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu condiția existenței resurselor alocate cu această destinație.

6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv :

....., **lei fara TVA**, preț pentru efectuarea serviciului de verificare tehnica la o centrala termica in vederea reautorizarii periodice si reautorizare a funcționarii centralei termice, la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 27.05.2010 (1euro – 4,1532 lei).

..... **lei, fara TVA**, preț pentru efectuarea unei revizii tehnice programate la o centrala termica la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 27.05.2010 (1euro – 4,1532 lei)

..... **preț/ora, fara TVA** pentru efectuarea unei intervenții la o centrala termica, la cerere, in caz de defecțiuni (exclusiv materiale si piese de schimb), indiferent de numărul de specialiști care participa la reparație la care se adaugă T.V.A. lei, echivalentul a euro, la care se adaugă T.V.A. euro., la paritatea leu/ euro comunicată de B.N.R. pentru data de 27.05.2010 (1euro – 4,1532 lei)

6.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat la încheierea contractului de servicii și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului, având în vedere și dreptul autorității contractante de a opta pentru prelungirea termenului de valabilitate a contractului pe o perioadă de 4 luni.

6.3. În tariful orar de manopera sunt incluse și toate cheltuielile suplimentare (de tip regie servicii, combustibil, transport, alte cheltuieli indirecte, inclusiv cele salariale).

6.4. Prețul componentelor înlocuite nu va depăși cu mai mult de 5% valoarea indicată de catalogul producătorului (furnizorului) componentei respective. Factura de achiziție de la producător / furnizor se va atașa în copie la factura Prestatorului, pentru verificare.

6.5. Beneficiarul va achita facturile prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

6.6. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către Beneficiar a facturilor fiscale emise de Prestator precum și a proceselor verbale de intervenție, semnate de ambele părți.

6.7. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Beneficiarului de către trezorerie.

6.9. Beneficiarul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.5, fără a fi supus prevederilor art. 11.5, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli aprobat) de a efectua plata în Trezorerie, până la data în care aceste restricții sunt depășite, sau la apariția unor dispoziții legale cu incidență în materie.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

8.1.1 Anexa 1 reprezentând Documentația pentru Atribuirea Contractului de Achiziție Publică;

8.1.2 Anexa 2 reprezentând propunerea financiară și tehnică a PRESTATORULUI ;

8.1.3 Anexa 3 reprezentând garanția de bună execuție

9. Obligațiile Prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele din propunerea tehnică, anexa 2 la contract, corelat cu normele legale și instrucțiunile de exploatare, întreținere și reparatii elaborate de producători pentru echipamente ce fac obiectul prezentului contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele prezentate în caietul de sarcini și în Documentația de Atribuire- anexa 1 la contract

9.3.- Prestatorul garantează păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Beneficiarului.

9.4. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru autorizarea legală a tuturor salariaților a căror prezență este necesară pentru efectuarea lucrării;

9.5. Prestatorul se obligă să efectueze instructajul de protecția muncii personalului propriu, fiind direct răspunzător în cazul intervenției unui incident/accident legat de protecția muncii;

9.6. Prestatorul se obligă să răspundă de conduita salariaților săi, precum și de starea tehnică și modul de utilizare a sculelor, uneltelor, etc aflate în dotarea salariaților săi, pe perioada cât aceștia se află în incinta Beneficiarului pentru efectuarea prestațiilor;

9.7. Prestatorul va răspunde de înregistrarea, declararea și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de prepușii săi în incinta Locației.

9.8. Prestatorul are obligația să asigure piesele de schimb materialele și subansamblele necesare, iar, în cazul înlocuirii acestora să folosească, componente funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Componentele sau elementele înlocuite devin proprietatea beneficiarului.

9.9.- Să supravegheze prestarea serviciilor, asigurarea resurselor umane, materiale, instalațiilor și echipamentelor sau alte asemenea cerute de și pentru executarea serviciilor prevăzute în contract sau care se pot deduce în mod rezonabil din contract;

9.10.- Prestatorul va întocmi factura și devizul de reparație pentru fiecare intervenție în parte. Factura va fi emisă doar după recepționarea lucrărilor de către beneficiar. Piesele/componentele înlocuite și respectiv manopera vor fi evidențiate separat în factură..

9.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, prin semnarea devizelor de reparații.

10.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator cu ordin de plată , în contul deschis la

Trezorerie de Prestator, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii fiscale emise de către prestator însoțită de documentele întocmite și care reprezintă confirmarea prestării serviciilor.

10.3. - Beneficiarul pune la dispoziția Prestatorului fara nici o plata energia electrica, apa si alte utilitati (mai puțin cele telefonice – urban, interurban si telefonie mobila si cele de tehnologie a informatiilor) necesare pentru serviciile prestate.

10.4. - Beneficiarul are obligatia de a asigura accesul personalului de intretinere desemnat de Prestator in toate zonele deservite de echipamentele,aparatele si instalatiile ce fac obiectul prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucratoare de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă a 0,1% pe zi lucratoare intarziere din valoarea sumei neachitate pana la incasarea efectiva a sumei.

11.2. - Pentru nerespectarea clauzelor contractuale privind termenele de indeplinire a serviciilor, prestatorul va plăți :

- penalități de 20% :

- calculate la pretul verificării tehnice programate, pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculata din ziua următoare programării reviziei ;
- calculate la pretul verificării tehnice in vederea reautorizarii periodice si reautorizare a funcționarii centralei, pe zi de întârziere, întârzierea fiind calculata din ziua următoare programării reviziei respective;

Penalitățile prevazute mai sus se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data indeplinirii obligatiilor, inclusiv, dată consemnată în procesul verbal.

- penalități de 10 % din pretul/tariful ofertat pentru intervenții la cerere (defectiuni), calculate pe ora de întârziere, după expirarea termenului de 4 ore pentru constatare si stopare efecte defectiuni, respectiv de 48 de ore pentru remediere, in cazul nerespectării acestor termene . In cazul in care pentru remediere din motive independente de voința Prestatorului termenul de remediere este necesar a se prelungi, Prestatorul va notifica acest fapt in scris Beneficiarului, justificând temeinic această decalare.

Penalitățile prevazute mai sus se calculează pentru fiecare ora de întârziere, începând cu ora imediat următoare termenului prevăzut în ofertă și până la data si ora indeplinirii obligatiilor, inclusiv, dată si ora consemnate în procesul verbal.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese

11.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu se solicită garanție de bună execuție în temeiul art 89 alin (3) din H.G. nr. 925/2006.

13. Termene si alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Solicitățile de intervenții în caz de defecțiuni vor fi comunicate de Beneficiar la serviciul Help Desk al prestatorului – prin telefon, fax sau e-mail, cu confirmare scrisă de înregistrare solicitare sau număr de înregistrare din registrul unic de intervenții al prestatorului.

13.4. Termenul de efectuare a serviciului de verificare tehnică în vederea reautorizării și de reautorizare a funcționării a centralelor termice este de maxim 1 săptămână înainte expirării autorizării existente.

13.5. Termenul de efectuare a reviziei tehnice programate este cel convenit cu beneficiarul prin programare.

13.6. Termenul de constatare și stopare a efectelor defecțiunii este de maxim 4 ore de la primirea solicitării telefonice urmată de solicitarea scrisă transmisă prin fax a beneficiarului.

13.7. Termenul de intervenție pentru remedierea defecțiunii și restabilirea parametrilor tehnici de funcționare a centralei termice și a instalațiilor aferente este de maxim 48 de ore de la constatare și stopare a efectelor defecțiunii.

13.8 - Piese de schimb și materialele necesare pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de prestator.

13.9 - În cazul unei defecțiuni directe sau aparute ca urmare a defectării uneia sau mai multor piese de schimb sau subansamble înlocuite anterior și aflate în perioada de garanție (materiale + manoperă), costul total al intervenției se suportă de prestator.

13.10. - Remedierea defecțiunilor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

13.11 - Serviciile se efectuează în intervalul orar 8,00-16,00 în zilele lucrătoare; în cazuri deosebite, se pot efectua și în afara orelor de program normal de lucru, în prezența reprezentanților Beneficiarului.

14. Alte responsabilități ale Beneficiarului

14.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție, verificări, garanții acordate

15.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3-Recepția serviciilor care fac obiectul licitației se face la sediul Beneficiarului și constă în:

1.verificarea documentului primit de la ofertant ce atestă finalizarea serviciilor, document ce va cuprinde:

- data și ora sesizării;
 - data și ora intervenției;
 - tipul echipamentului (denumire, producător, model, seria, capacitate);
 - defecțiunea constatată;
 - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii;
 - piesele/subansamblele care au fost înlocuite și materialele utilizate (dacă este cazul);
 - data și ora finalizării serviciilor.
2. verificarea conformității serviciilor efectuate și respectiv a cantităților de piese schimb înlocuite, etc;
 3. semnatura de primire a facturii și a celorlalte documente de către reprezentantul beneficiarului;
 4. recepția calitativă este certificată de prestator prin emiterea devizului de revizie/reparație și al facturii

15.4-Prestatorul se obliga sa acorde:

Pentru piesele ce au fost înlocuite se va acorda certificat de garantie cu mentionarea duratei acestora de minim 1 an , inclusiv pentru manopera .

16. Începere, finalizare, întârzieri

- 16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul prevăzut la art. 7.1. din prezentul contract.
- 16.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea termenelor, caz în care se va încheia un act adițional..
- 16.3. În afara situației stipulată la art. 16.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita Prestatorului plata de penalități.
- 16.4. Contractul încetează la data de 31.12.2010, Beneficiarul putând opta pentru achiziționarea în continuare a serviciilor, în conformitate cu art. 5.2 din prezentul contract.
- 16.5. Oricare din părți își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului, în cazul în care intervin situații ce afectează interesele comerciale sau impuse de necesitatea respectării prevederilor legislației în vigoare.

17. Confidențialitatea contractului

- 17.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
 - a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante

pentru asemenea dezvăluire sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

- 17.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

18. Amendamente

- 18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

- 19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

- 20.1. Documentația de atribuire elaborată de Beneficiar și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 20.2. Beneficiarului și Prestatorului vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului .

21. Limba care guvernează contractul

- 21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul

primirii.

- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

- 23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

- 24.1. Responsabilul cu derularea prezentului contract din cadrul ORCT va fi numit prin decizie a directorului ORCT urmand sa colaboreze cu, responsabil cu derularea contractului din cadrul ONRC.

Prezentul contract conține pagini, la care se adaugă **documnetele contractului, astfel cum sunt prevăzute la secțiunea 8** si a fost încheiat astăzi....., în 3 exemplare originale cu valoare juridică egală, din care unul pentru ONRC, unul pentru ORCT si unul pentru PRESTATOR,

Prezentul este un model si Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a-l modifica si completa in conformitate cu dispozitiile documentatiei de atribuire .

BENEFICIAR,

PRESTATOR,