



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/ieșire: 42003
	Data: 23.02.2010

**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru achiziția**

UNEI PLATFORME HARDWARE ȘI SOFTWARE PENTRU SERVICIUL RECOM online

**Servere (cod CPV 48820000-2)
Pachete software pentru grupuri de calculatoare (cluster)
(cod CPV 48626000-2)
Sistem de gestiune a bazelor de date (cod CPV 48612000-1)**

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziția publică a unei platforme hardware și software pentru serviciul RECOM online implementat la ONRC:

- a) Servere (cod CPV 48820000-2)
- b) Pachete software pentru grupuri de calculatoare (cluster) (cod CPV 48626000-2)
- c) Sistem de gestiune a bazelor de date (cod CPV 48612000-1)



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa; B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax:021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este **03.04.2010, ora 14.00**. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

1.3. Obiectul contractului: achiziția unei platforme hardware și software pentru serviciul RECOM online implementat la ONRC, compusă din:

- 2 servere de baze de date în cluster;
- 2 servere în cluster pentru balansare cereri;
- software de cluster pentru serverele de balansare cereri;
- sistem de gestiune de baze de date;
- sistem de realizare a clusterizării la nivel de aplicații.

A. Servere în cluster și software de cluster

1. Servere de baze de date în cluster (cod CPV 48820000-2)	2 bucăți
2. Servere balansare cereri în cluster (cod CPV 48820000-2)	2 bucăți
3. Software de cluster pentru serverele de balansare cereri - 2 licențe per procesor/nod sau licență per nod (cod CPV 48626000-2)	2 bucăți

La produsele de mai sus se includ și serviciile de instalare, configurare și punere în funcțiune și testare.

B. Software de baze de date și de cluster la nivel de aplicații

1. Oracle Database Enterprise Edition - licențe/procesor/core (cod CPV 48612000-1)	4/8 licențe
2. Oracle RAC - licențe/processor/core (cod CPV 48626000-2)	4/8 licențe

La produsele de mai sus se includ și serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare.

1.4. Locația de livrare a produselor: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

- 1.5. Procedura aplicată: licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică.
La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație on-line de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.
În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.
Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:
- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
 - numărul de participanți înscriși.
- Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:
- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru produsele care fac obiectul licitației.
- Numărul rundelor de licitație: 2.
Durata rundei de licitare: 1 zi.
Licitația electronică se va încheia după terminarea celei de-a doua unde de licitare.
- 1.6. Nu se admite depunerea de oferte alternative.
- 1.7. Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează la data îndeplinirii de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.
- 1.8. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
 - b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
 - d) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
 - e) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
 - g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;

- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- j) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
- k) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
- l) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.

Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau luna anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor și prestarea serviciilor asociate care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

2.3.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.**

2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). În fișă vor apărea toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură livrarea produselor și/sau prestarea serviciilor aferente produselor livrate prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura livrarea/prestarea produselor/serviciilor respective pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de timp pe care se vor încheia contractele.

2.4.2. Cifra de afaceri globală medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie cel puțin egală cu 5.508.000 lei. În situația în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate.

2.4.3. Ofertanții vor prezenta situațiile financiare corespunzătoare exercițiilor financiare pentru anii 2006, 2007 și 2008, depuse, vizate și înregistrate la organele competente. Se vor prezenta în copie, certificate de ofertant, pentru conformitate cu originalul.

2.4.4. Fișa/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție.

2.4.5. a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși (**Anexa 4**).
b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.

2.4.6. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.

2.4.7. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.

2.4.8. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).

2.4.9. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse și prestarea de servicii de același tip cu cele care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original și copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.

- 2.4.10. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.11. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
- În documentul prezentat se va explicita:
- modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr personal, studii, pregătire profesională;
 - menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de produse și servicii aferente care fac obiectul lotului la care participă;
 - mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți.
- 2.4.12. Informațiile solicitate la pct. 2.4.9 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului. În cazul în care ofertantul asigură serviciile prin subcontractanți vor fi precizate aceste informații și pentru firmele subcontractante.
- 2.4.13. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.14. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.15. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor furnizori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.16. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă:
- certificarea sistemului calității:
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant;
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru producător.
- În cazul în care operatorul economic sau producătorul nu dețin un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

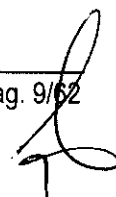
- b) certificarea managementului securității informației:
 - Certificat ISO 27001 sau echivalent pentru ofertant.
- c) certificarea sistemului de management de mediu:
 - Certificat ISO 14001 sau echivalent pentru ofertant.

CertIFICATELE SUS MENTIONATE SE VOR PREZENTA ÎN COPIE

2.4.17. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art. 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).
- 2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 9).**
 - a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **30.000 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
 - b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzute la art. 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.
 - c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
 - d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
 - e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
 - f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
 - g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:



- i) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.3;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
- h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele prezentate la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Documentele ofertei:

2.6.1. **Popunerea tehnică.** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține toate elementele solicitate la pct. 2.7.

2.6.2. **Propunerea financiară** va conține toate elementele solicitate la pct. 2.8.

2.7. **Propunerea tehnică** va conține obligatoriu:

2.7.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor și serviciilor aferente (instalare, configurare, punere în funcțiune, testare, modul de asigurare a garanției, serviciilor de mentenanță și suport), în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă.

2.7.2. Garanția acordată produselor și perioada pe care se asigură servicii de mentenanță și suport.

2.7.3. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.

2.7.4. Termene de livrare a produselor și termene finale (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă).

2.7.5. O descriere a modului de asigurare a serviciilor postvânzare și asistență tehnică.

2.7.6. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.7.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.8. **Propunerea financiară:**

- 2.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri.
- 2.8.2. Pentru fiecare produs ofertantul va indica prețul unitar (ce va include transportul, instalarea, configurarea, punerea în funcțiune și testarea) fără TVA, prețul total pentru produsul respectiv, prețul total pentru toate produsele care fac parte din soluția ofertată, precum și taxa pe valoare adăugată.
- 2.8.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cursul comunicat de BNR valabil pentru **data de 16.02.2010** respectiv 4,1137 lei/EURO.
- 2.8.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.
- 2.9. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.
- 2.10. În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.11. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.17 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.



- 3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE**
- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Fiecare pagină a ofertei, obligatoriu va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și se va numerota astfel: pagina 1 fiind primul document din cadrul punctului 2.8 (Propunerea financiară), iar ultima pagină "n" va fi cea din cadrul punctului 2.7 (Propunerea tehnică).
- 3.6. Toate documentele solicitate prin documentației de atribuire (documente de eligibilitate, oferta tehnică și financiară) vor fi trecute într-un opis.
- 3.7. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.8. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.9. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, secretariat

Cod poștal 030837

**LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:
PLATFORMĂ HARDWARE ȘI SOFTWARE PENTRU SERVICIUL RECOM online**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.04.2010, ora 12:00.

- 3.10. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.11. Ofertele se depun până la data de **14.04.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.12. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.9 și 3.11

sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.13. Ședința de deschidere va avea loc în data de **14.04.2010, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertanții nu au dreptul de a retrage sau modifica ofertele după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestora de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Ofertele sunt valabile timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din însumarea punctajelor obținute pentru următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare/criterii	Punctaj maxim alocat
Preț	60 puncte
Garanție servere de baze de date	3 puncte
Garanție servere balansare cereri	2 puncte
Caracteristici tehnice și funcționale	35 puncte
TOTAL	100 puncte

5.2.1. Punctajul pentru „preț” se obține conform următorului algoritm:

- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 de puncte.
 b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{preț}} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 60 \text{ puncte}$$

5.2.2. Punctajul pentru „garanție servere de baze de date” și „garanție servere balansare cereri” se obține conform următorului algoritm:

- i) Pentru cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
 ii) Pentru altă valoare (Garanție ofertă) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{garanție}} = (\text{Garanție}_{\text{ofertă}} / \text{Garanție}_{\text{maximă}}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}$$

5.3.3. **Caracteristici tehnice și funcționale**

Punctajul pentru criteriul „Caracteristici tehnice și funcționale” se obține prin evaluarea caracteristicilor tehnice și funcționale precizate în tabelul următor. Caracteristicile vor fi extrase din tablele de caracteristici tehnice și funcționale completate de ofertant pentru fiecare lot/sublot.

Nr. crt.	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
	Servere de baze de date	
1.	Performanță TPC-C (tpm)	5
2.	Memorie instalată	3
3.	Scalabilitate memorie (memorie maximă ce poate fi instalată)	2
	Unitate de stocare	
4.	Capacitate de stocare ofertată inițial	3
5.	Scalabilitate capacitate de stocare (valoare maximă capacitate de stocare)	3
	Servere balansare cereri (x86)	
6.	Performanță Specint	4
7.	Performanță Specintbase	4
8.	Număr procesoare ofertat	3
9.	Scalabilitate procesoare (număr maxim de procesoare ce poate fi instalat)	2
10.	Memorie instalată	2
11.	Frecvență memorie	2

Nr. crt.	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
12.	Scalabilitate memorie (memorie maximă ce poate fi instalată)	2
	Total	35

Pentru fiecare din criteriile de mai sus, punctajul se acordă conform următorului algoritm:

$P_i = (\text{Val. ofertă}_i - \text{Val. min.}_i \text{ CS}) / (\text{Val. max.}_i \text{ oferte} - \text{Val. min.}_i \text{ CS}) * \text{Punctaj max.}_i$
 în care:

$i = 1, 2, \dots, 12$

P_i = punctaj pentru caracteristica i din tabelul de mai sus

Val. ofertă $_i$ = valoarea din ofertă pentru caracteristica i

Val. min. $_i$ CS = valoarea minimă obligatorie specificată în Caietul de sarcini pentru caracteristica i

Val. max. $_i$ oferte = valoarea maximă ofertată pentru caracteristica i , care reprezintă cea mai mare valoare a caracteristicii ofertată dintre toate ofertele declarate admisibile

Punctaj max. $_i$ = punctaj maxim acordat pentru caracteristica i , specificată în tabelul de mai sus.

Punctajul total pentru caracteristici tehnice și funcționale se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare caracteristică din tabelul de mai sus.

Se va acorda punctaj numai acelor oferte declarate admisibile.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile prevăzute de art. 205 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.3. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate al ofertelor, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- 6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.7. În cazul în care contractul nu este îndeplinit conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii.
- 6.8. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.9. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.10. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.11. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului.



7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestatiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, în condițiile și cu respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 271 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.

9. CONDIȚII DE LIVRARE. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

- 9.1. Echipamentele și produsele software care fac obiectul licitației se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 9.2. Pentru toate produsele recepția cantitativă se va face la sediul central al Autorității contractante și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă.
- 9.3. Recepția cantitativă se va face pentru fiecare tip de echipament și produs software și va consta în:
- Pentru echipamente:**
- a) verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - b) verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - c) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele;
 - d) verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD/DVD-urilor pentru produsele software aferente (exemple: sistem de operare, compilator, server web);
 - e) încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- Pentru produsele software:**
- a) verificarea existenței licențelor corespunzătoare (a documentului care atestă emiterea licențelor solicitate în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului)
 - b) verificarea existenței kit-urilor de instalare pe CD/DVD;
 - c) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM;
 - d) încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Pentru echipamente și software-ul de cluster solicitat, recepția calitativă se va face în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- a) instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament, inclusiv a produselor software aferente / solicitate (ex: sistem de operare, utilitare, compilator, servere http);
 - b) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - c) testarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor și a produselor software;
 - d) testarea funcționării corespunzătoare a soluției de cluster, pe baza unui plan de testare pus la dispoziție de ofertant și aprobat de Autoritatea contractantă;
 - e) încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.5. Recepția calitativă pentru produsele software Oracle, se va realiza la sediul central al Autorității contractante, în termen de 10 zile lucrătoare de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- a) instalarea și configurarea produselor software pe clusterul de baze de date solicitat în cadrul acestei licitații;
 - b) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - c) testarea funcționării corespunzătoare a sistemului de gestiune a bazelor de date și a pachetului software ce asigură implementarea soluției de cluster la nivel de aplicații (Oracle RAC,) pe baza unui plan de testare pus la dispoziție de ofertant și aprobat de Autoritatea contractantă;
 - d) încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- 9.7. Nu se admit neconcordanțe între produsele și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, caietul de sarcini și oferta firmei furnizoare.

- 9.8. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de înlocuire/remediere a acestora în termen de 48 de ore, cu produse corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție calitativă.
- 9.9. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalități și/sau daune-interese.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1. Plata produselor se va face după livrarea și recepția cantitativă și calitativă a produselor de fiecare tip, conținând toate componentele solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă, pe baza proceselor verbale de recepție și a facturii emisă de furnizor.
- 10.2. Data finalizării recepției calitative, respectiv a Procesului verbal de recepție calitativă reprezintă data la care ofertantul și-a achitat obligațiile contractuale.
- 10.3. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.4. Plata facturii este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru toate produsele.
- 10.5. Toate plățile se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii furnizorului, prin ordin de plată emis de Autoritatea contractantă.
- 10.6. Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
 - avizele de însoțire a mărfii;
 - procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă.
- 10.7. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului autorității contractante de către trezorerie.
- 10.8. În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, de livrare, instalare, testare și verificare a condițiilor tehnice specificate de producător, în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea întregului contract, de la data scadenței până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, prevăzut la pct. 9.4, 9.5 sau 9.8, după caz.
- 10.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului de instalare prevăzut în contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune
- 10.10. Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.
- 10.11. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 10.5, fără a fi supus prevederilor art. 10.10, în condițiile în care nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli și Lista obiectivelor de investiții aprobate pe anul 2010, modificări legislative cu incidență directă în derularea activității) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie.

Caiet de sarcini pentru achiziția

UNEI PLATFORME HARDWARE ȘI SOFTWARE PENTRU SERVICIUL RECOM online

Servere (cod CPV 48820000-2)

Pachete software pentru grupuri de calculatoare (cluster)

(cod CPV 48626000-2)

Sistem de gestiune a bazelor de date (cod CPV 48612000-1)

Introducere

Platforma hardware și software solicitată în cadrul acestei licitații pentru serviciul RECOM online proiectat și dezvoltat de Oficiul Național al Registrului Comerțului are rolul de a crea o soluție high-availability care să înlocuiască actuala platformă de la sediul central al Autorității contractante pe care este implementat acest serviciu comercial.

La stabilirea cerințelor minimale pentru această platformă s-a avut în vedere **posibilitatea instalării și funcționării corespunzătoare a actualelor aplicații care sunt deosebit de complexe și au necesitat un timp mare de proiectare, dezvoltare, implementare și testare.**

Serviciul RECOM online este un serviciu proiectat și dezvoltat de ONRC, web-based, care utilizează sistemul de gestiune al bazelor de date Oracle (Oracle Database Enterprise Edition).

Acest serviciu este destinat utilizatorilor Internet interesați să acceseze informațiile legale despre firmele din România, existente în registrul comerțului central, ținut în sistem computerizat.

RECOM Online este accesibil 24 de ore din 24, în limba română și limba engleză.

Acest serviciu este structurat în două componente:

- GRATUIT - indexul tuturor societăților comerciale înmatriculate în România.
- ABONAMENT - informații complete despre toate societățile comerciale înmatriculate în România

Criteriile de interogare utilizate sunt:

- nume firmă;
- număr ordine în Registrul Comerțului;
- C.U.I / cod fiscal;
- cod SIRUES;
- strada;
- nume asociat persoana fizică;
- nume asociat persoană juridică;
- nume administrator persoană fizică;
- cod obiect de activitate.

Categoriile de informații furnizate sunt:

- nume firmă, adresă, cod fiscal, telefon, telex, fax;
- capital social subscris;
- participare străină la capital;
- obiecte de activitate principale declarate de comerciant;
- obiecte de activitate secundare declarate de comerciant;
- date despre asociați persoane fizice și juridice (adresa, aport la capital, nr. acțiuni, act identitate + locul nașterii + data nașterii pentru asociați persoane fizice);
- date despre administratori (adresa, cetățenie, data și locul nașterii, funcție, puteri);
- date despre filiale, sucursale, subunități (adresa, telefon);
- date despre alte sedii secundare (adresa, telefon);
- date de bilanț (cifra de afaceri, nr. mediu salariați, profit brut) în cazul în care și-au depus bilanțul.

Aplicațiile proprii acestui serviciului sunt scrise în limbajul C folosind specificațiile OCI (ORACLE) și CGI.

Platforma hardware și software pe care dorește să o achiziționeze Autoritatea contractantă în cadrul acestei licitații pentru serviciul RECOM online implementat la ONRC este compusă din:

- 2 servere de baze de date în cluster;
- 2 servere în cluster pentru balansare cereri;
- software de cluster pentru serverele de balansare cereri;
- sistem de gestiune de baze de date;
- sistem de realizare a clusterizării la nivel de aplicații.

A. Servere în cluster și software de cluster

1. Servere de baze de date în cluster

Cerințe minimale obligatorii

Arhitectura în care vor lucra serverele de baze de date va fi compusă din 2 noduri configurate activ-activ la nivelul aplicației. În acest caz, cererile primite de la utilizatori vor fi preluate de oricare dintre servere, funcție de gradul de încărcare

Pe aceste servere se vor instala:

- Oracle Database Enterprise Edition;
- Oracle Real Application Cluster (RAC);
- Aplicațiile C dezvoltate pentru serviciul RECOM online, inclusiv cele de administrare clienți.

Fiecare server (nod) din cluster trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale obligatorii:

Servere dedicate cu sistem de operare și software de cluster – 2 bucăți	
Caracteristici generale	
Arhitectură	Server în arhitectură RISC / EPIC sau echivalentă, rack mountable
Procesoare	2 x procesoare dual-core în tehnologie RISC la viteza minimă de 2,5 GHz / EPIC 64 bit la viteză minimă de 1,6 GHz, 24 MB L3 cache per processor sau echivalent Posibilitate de upgrade la minim 8 procesoare dual-core
Memorie	Minim 16 GB memorie internă instalată, DDR2, ECC, cu posibilitate de upgrade la minimum 128 GB
Discuri interne	Minim 2 x 300 GB HDD interne la minim 10krpm (raid 1) Posibilitate de upgrade la minim 4 discuri interne
Adaptoare Fibre Channel	2 x adaptoare Fibre Channel 4 Gbps pentru conectarea la sistemul de stocare a datelor
Porturi	Minim 2 x port 10/100/1000 Mbps Ethernet, cu adaptoare montate pe sloturi diferite Minim 2 porturi USB (în afara celor de tastatură și mouse, dacă acestea se conectează pe USB) Alte porturi necesare pentru conectarea în sistemul propus
DVD	Unitate internă DVD-ROM
Sloturi	echipat cu minim 6 sloturi din care minim 4 PCI Express
Alimentare	Sursă de alimentare redundantă și hot swap AC input power - 200–240V 50/60 Hz
Ventilație	Sursă de ventilație redundantă și hot swap
Unitate de bandă	
Caracteristici	Rackmount Ultra SCSI

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	<p>Capacitate 200 GB / 400 GB per suport magnetic (necomprimat / comprimat)</p> <p>Să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rack power cord - minim 4 data cartridges - cleaning cartridge - rack mount kit - min. 2,5 m SCSI cables - min. 2,7 m 250 V, 16 A power cord - software de backup cu mentenanță și suport tehnic 1 an (inclus în prețul echipamentului), cu posibilitatea de prelungire pe perioade succesive de câte un an, dar nu mai mult de 3 ani, în condițiile în care sumele alocate se regăsesc în bugetul de venituri și cheltuieli pe fiecare an bugetar. <p>Poate fi comună ambelor servere din cluster, caz în care ofertantul trebuie să furnizeze și componentele (pachetele software și/sau licențele suplimentare) pentru ca unitatea de bandă să realizeze salvări și restaurări ale ambelor servere.</p>
Consolă, tastatură	
Consolă	Monitor rackmount, rabatabil, tehnologie TFT XGA sau SVGA, diagonală 17 inch, rezoluție 1024 x 768 pixeli la o rată de reîmprospătare de 60 Hz și adâncime de culoare de 32 biți;
Tastatură	Tastatură standard montată în rack de 19 inch cu trackball integrat sau touchpad
Caracteristici de tip RAS (reliability, availability, serviceability)	
<ul style="list-style-type: none"> - subsisteme de alimentare cu energie electrică și ventilație redundante - dealocare dinamică a procesoarelor - caracteristici avansate de protecție a memoriei interne - discuri "hot-swap" - permite implementarea soluției de cluster de tip high availability. 	
Sistem de operare	
Tip, versiune	UNIX – IBM AIX / HP-UX / Sun Solaris sau echivalent, Linux – distribuție Red Hat Enterprise Linux, Suse Linux sau echivalentă
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> - licențe per procesor/core; - să permită partiționarea hardware (partiții logice / virtualizare) astfel încât să se poată rula concurrent mai multe sisteme de operare și aplicații diferite, incluzând, dacă este cazul, echipamentele și pachetele software necesare pentru partiționare
Mentenanță și suport tehnic	Minim 1 an, incluse în prețul echipamentului, cu posibilitatea de prelungire pe perioade succesive de câte un an, dar nu mai mult de 3 ani, în condițiile în care sumele alocate se regăsesc în bugetul de venituri și cheltuieli pe fiecare an bugetar.
Certificări	Certificat pentru produsele/pachetele software Oracle care fac obiectul acestei licitații.
Software	
Compiler	Compiler C/C++ cu licență pentru un utilizator
Servere	Server web și server web securizat (SSL)
Software management	Software management / administrare

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Software de cluster	Software de cluster de tip „file system”, cu următoarele cerințe: <ul style="list-style-type: none"> • licențe per procesor/core; • să permită acces partajat la fișiere care sunt localizate pe discuri de pe mai multe noduri sau pe un storage extern; • scalabilitate; • să asigure monitorizare permanentă, detectarea defectelor în funcționare; • certificat pentru produsele/pachetele software Oracle care fac obiectul acestei licitații.
Mentenanță și suport tehnic	Minim 1 an, incluse în prețul echipamentului, cu posibilitatea de prelungire pe perioade succesive de câte un an, dar nu mai mult de 3 ani, în condițiile în care sumele alocate se regăsesc în bugetul de venituri și cheltuieli pe fiecare an bugetar.
Performanțe server	
TPC-C sau echivalent	Nivel minim de performanță: TPC-C: 620000 tpm. Testul de benchmak trebuie să fie făcut pentru modelul de server oferat
Modelul de server oferat trebuie să dispună de certificate de performanță (benchmarks) în cel puțin unul din următoarele două domenii: <ul style="list-style-type: none"> b) CPU (procesor / memorie) benchmarks: <ul style="list-style-type: none"> - SPECint_rate2006 - SPECint_rate_base2006 - SPECfp 2006 - SPECfp_base2006 sau echivalente b) benchmark-uri tranzacționale: <ul style="list-style-type: none"> - SPECweb2005/2009 - SPECjbb2005 sau echivalente. 	
Subsistem de stocare extern (storage extern)	
Arhitectură	Fibre Channel
Catacteristici	<ul style="list-style-type: none"> - rackmount - echipat cu controllere redundante - minim 4 GB cache - 4 Gbs interfața la host - Interfață FC către discuri cu minim 8 porturi FC-AL pentru conecarea unităților de expansiune - sursă de alimentare redundantă și hot plug - baterie de backup pentru minim 70 de ore sau mecanisme similare de protecție a memoriei cache - 4 TB utili configurați în RAID 5 cu disc de spare, cu posibilitate de upgrade la minim 48 TB - se vor utiliza discuri de minim 300 GB la viteza de minim 10krpm - posibilitatea de a utiliza discuri de capacitate superioară – 450 GB sau 1 TB - RAID suportat: 0, 1, 5, 10 - două switch-uri SAN (pentru a asigura redundanță) rackmount, 4 Gbps, cu minim 8 porturi FC și posibilitatea de a activa 16 porturi pe același echipament - alimentare și ventilație redundante, “hot-plug” - să suporte sistemul de operare oferat pentru serverele din cluster - software de management și configurare dedicat inclus în soluția

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	<p>propusă</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va specifica nivelul de performanță tranzacțională (IOPS și "throughput") în operații de tip aleatoriu (random) sau secvențiale - Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic (CD/DVD).
Sursă de alimentare neîntreruptibilă (UPS)	
Caracteristici	<p>Rackmount, tip smart, cu o putere suficientă pentru a alimenta toate echipamentele montate în rack</p> <p>Interfață SNMP instalată</p> <p>Software de monitorizare și management</p>
Rack în care se instalează toate echipamentele de mai sus	
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> - Rack 19 inch, 42U, construcție ramă oțel de 1,5 - 2 mm, laterale demontabile și închidere, uși față / spate, cu față din tablă și încuietori pe minim 2 poziții fiecare. - <i>Posibilitate de acces cabluri de comunicație pe la partea inferioară și superioară</i>, kit-uri împământare pe fiecare element al rack-ului, grad protecție IP 20, capacitate de încărcare maxim 300 kg, picioare pe roți – 2 perechi, dintre care 1 pereche cu blocare, echipat cu 2 PDU de minim 10 A fiecare - Sistem management cabluri - Toate accesoriile și panourile incluse - Rack-ul trebuie să fie compatibil cu toate echipamentele rack-abile la 19", să permită instalarea acestora, conform cerințelor de instalare și ventilare - Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.
Alimentare	
Sistem de alimentare adaptat la standardele în vigoare din Romania	
Accesorii	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kit de împământare - Kit-uri de montare în rack pentru toate componentele și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării componentelor respective în rack - Cabluri de conectare la rețea UTP CAT 6 cu mufe RJ45, lungime 5 m - Toate echipamentele și accesoriile necesare conectării și funcționării sistemului, cum sunt de exemplu: console hardware, software, switch-uri, switch-uri SAN, cabluri de conectare etc. - Echipamentele și pachetele software trebuie să fie prevăzute cu documentație relevantă și/sau suport pe CD/DVD
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani Garanția se acordă la sediul clientului
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	50 zile

Alte cerințe minimale obligatorii:

- **Soluția oferită trebuie să fie deplin compatibilă și garantată să funcționeze corespunzător în regim de cluster high availability.**
- Ofertantul va realiza:
 - Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și produselor software oferite;
 - Configurarea și testarea soluției oferite care să asigure funcțiile de cluster conform cerințelor de mai sus.
- **În plus, ofertantul va asigura toate configurările necesare, impuse de cerințele Oracle pentru instalarea Oracle Database Enterprise Edition și Real Application Cluster (RAC).**
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.
- Întreaga configurație a serverului trebuie să fie de la același producător.
- Echipamentele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. **Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.**
- Ofertantul va furniza kit-uri de instalare și licențe pentru produsele software instalate pe server (sistem de operare, software de cluster, software de backup și restore).
- Oferta va fi prezentată sub forma tabelară din caietul de sarcini.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- Pentru fiecare produs **se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare**, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produselor, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs/componentă.

Locația de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

2. Servere balansare cereri în cluster

Scopul acestor servere este de a prelua cererile http pentru serviciul RECOM online și a le distribui nodurilor din clusterul de baze de date, funcție de încărcarea acestora.

Cerințe minimale obligatorii

Arhitectura clusterului de balansare cereri va fi compusă din 2 noduri identice din punct de vedere al arhitecturii hardware, configurate astfel încât cererile de acces ale utilizatorilor la serverele HTTP și HTTPS să fie repartizate pe cele două noduri din cluster..

Fiecare server (nod) din cluster trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale obligatorii:

Servere de balansare cereri în cluster – 2 bucăți	
Caracteristici generale	
Tip	Server x86 multi-procesor

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	Rack mountable	
Procesor	2 x Intel Xeon Quad Core, seria 74xx Minimum 2,1 GHz FSB 1066 MHz Cache 6 MB Compatibil cu procesări pe 64 biți Upgradabil la 4 procesoare	sau echivalent
Memorie instalată	8 GB RAM DDR2 SDRAM 667, ECC Suport pentru extindere la 128 GB	
Modul video	Rezoluție 1024 x 768 Să permită instalarea și funcționarea sistemului de operare în mod grafic	
Caracteristici stocare		
Interfață SCSI RAID	Controller SAS RAID, pe magistrală PCI-Express, 256 MB Cache Suport RAID 0,1,5,10	
Unități disc fix	2 x hard disk de tip intern SAS de 300 GB sau un număr par de discuri care să aibă o capacitate de stocare de minim 584 GB Viteză de rotație 10.000 rpm Hot-plug Configurate în RAID 1 Posibilitatea dublării capacității de stocare pe discuri interne	
Unitate magnetică	Floppy disk de tip intern sau extern pe USB cu capacitate 1.44 MB	
Unitate optică	Unitate internă DVD-RW	
Caracteristici conectivitate		
Porturi I/O	2 x port USB frontale, cu excepția celor pentru tastatură și mouse, dacă este cazul 1 x port serial 1 x port video 1 x port pentru mouse 1 x port pentru tastatură	
Sloturi I/O	2 x PCI-Express 1 x PCI-X 64/133 sau echivalent	
Caracteristici video		
Modul video	Modul video cu memorie video RAM de minimum 8 MB Integrat sau card add-on	
Rezoluții suportate	Rezoluție maximă 1024 X 768 pixeli și adâncime de culoare 32 biți	
Caracteristici rețea		
Rețea	2 x interfață de rețea de tip Gigabit Ethernet	
Caracteristici alimentare cu energie electrică , ventilatoare		
Alimentare cu energie electrică	2 surse de alimentare de minimum 600 W hotswap Compatibil cu standardele românești: 220 VAC / 50 Hz	
Ventilatoare	Hot plug Redundante	
Caracteristici securitate		
Metode de securitate	Standard	

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Software	
Sistem de operare	Sistem de operare preinstalat: UNIX, Red Hat Enterprise Linux 4/5, SuSe Linux Enterprise Server 10 sau echivalent
Server web	Server http și server http securizat (https)
Software pentru „load balancing”	Pachet software pentru asigurarea "load balancing" la nivelul serverului web și aplicațiilor dezvoltate pe interfețe OCI, cu următoarele cerințe minimale generale: <ul style="list-style-type: none"> • să asigure repartizarea uniformă a cererilor de acces ale utilizatorilor externi la servere http și https, conform unui algoritm specificat (cel puțin „round robin”) și returnarea răspunsurilor la aceste cereri; • High Availability; • failover; • sticky session/sesiuni persistente
Compilatoare	C/C++ (pentru compilare programe C aferente implementării serviciului RECOM online)
Software de management	Software de management: <ul style="list-style-type: none"> - Sistem încorporat de monitorizare - Panou cu LED-uri de indicatoare de stare pentru diagnosticarea rapidă a stării de funcționare a componentelor critice și software - Analize de eroare - Suport pentru management de la distanță
Performanțe	
Nivel de performanță	Specint 2006: 25 Specint_base 2006: 21 Testul de performanță trebuie să fie făcut pentru modelul/procesorul oferit
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/inlocuire, termen de livrare	
Garanție	Se acordă o garanție de minimum 3 ani. Garanția se acordă la sediul clientului.
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	50 zile de la semnarea contractului.
Accesorii	
	Kit de montare în rack și toate cablurile, șuruburile și alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

În plus, ofertantul va furniza **un switch KVM cu 8 porturi** cu următoarele caracteristici minimale:

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Switch KVM 8 porturi	
Caracteristici generale	
Tip dispozitiv	Rackmount Switch pentru monitor / tastatură / mouse cu 8 porturi USB & PS/2
Număr porturi pentru conectare servere	8 porturi de ieșire pentru conectare la 8 servere
Funcții	Hot keys, Autoscan
Porturi și conectivitate	
Interfețe	8 x keyboard - generic - 6 pin mini-DIN, 8 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15), 8 x display / video - VGA - 15 pin HD D-Sub (HD-15), USB sau 8 x HD15 video + USB + PS&2 integrat
Monitor ports	VGA (HDB 15 female)
Video	Rezoluție: 1600 x 1200
Keyboard input	PS/2 (miniDIN6), USB (Type A)
Mouse input	PS/2 (miniDIN6), USB (Type A)
Compatibilitate	
Servere	Dell, Fujitsu, IBM
Sisteme de operare	Linux, Windows
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Accesorii	
	Cabluri KVM (numărul acestora trebuie să fie egal cu numărul de porturi de ieșire), inclusiv cabluri USB. Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

Alte cerințe minimale obligatorii

- Serverele trebuie să fie în producție la data depunerii ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe printr-o declarație / adresă din partea producătorului sau reprezentanței acestuia.
- **Ofertantul va asigura instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a produselor în locația de livrare, inclusiv instalarea în rack.**
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.
- Ofertantul va furniza kit-uri de instalare și licențe pentru produsele software instalate pe server (sistem de operare, server http, software de backup și restore).
- Oferta va fi prezentată sub forma tabelară din caietul de sarcini.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- Pentru fiecare produs se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criterii de evaluare, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.

- Orice alte caracteristici tehnice ale produselor, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs.

Locația de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

3. Software de cluster pentru serverele de balansare cereri

Funcție de soluția de cluster propusă pentru serverele de balansare cereri, ofertantul va furniza software-ul de cluster necesar pentru asigurarea unei soluții de tip „high-availability” care să asigure preluarea cererilor http și https pentru serviciul RECOM online și funcționarea continuă a serviciului chiar în cazul defectării unuia dintre noduri sau a unei componente a acestuia..

Soluția de cluster propusă pentru serverele de balansare cereri trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minimale obligatorii**:

- licențe per procesor/core și kit de instalare;
- să asigure funcționarea în cluster High availability a celor două servere;
- să asigure monitorizare permanentă, detectarea defectelor în funcționare;
- să permită funcționarea simultană a serverelor din cluster;
- în caz de incident major pe unul din servere, toate sarcinile acestuia să poată fi preluate de celălalt server;
- scalabilitate;
- Documentație tipărită sau în format electronic pe mediu optic.

Alte cerințe minimale obligatorii:

- Ofertantul va furniza kit-uri de instalare și licențe pentru produsele software oferite pentru implementarea soluției de cluster.
- **Ofertantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a software-ului de cluster.**
- **Ofertantul va asigura toate configurările necesare, impuse de soluția de cluster propusă, precum și de cea de „load balancing”.**
- Ofertantul va realiza pentru asigurarea funcționalității de „load balancing” cel puțin următoarele configurări:
 - Configurarea load balancer-ului pentru distribuirea uniformă a cererilor pe cele două noduri din cluster;
 - Configurarea load balancer-ului pentru implementarea “high availability” și “failover” în sensul de continuare a serviciilor dacă unul din noduri devine indisponibil.
 - Configurare load balancer HTTP pentru persistența sesiunilor
Load balancer-ul HTTP trebuie configurat pentru a asigura conexiuni cu sesiuni persistente între clienți și clusterul pe care este instalat serverul web, în contextul Oracle. În acest sens trebuie configurată opțiunea corespunzătoare din load balancer-ul HTTP pentru a asigura faptul că software-ul de load balancer transmite toate cererile dintr-o sesiune client la același nod pe care este instalat serverul web.
 - Configurarea serverelor virtuale și a host-urilor
 - Monitorizarea resurselor, a porturilor și detectarea erorilor în procesele executate
Load balancer-ul va fi configurat astfel încât să detecteze erorile apărute în funcționarea serverelor și serviciilor prin notificări, alere etc. În cazul în care un server din cluster se defectează, load balancer-ul trebuie să oprească direcționarea traficului către acel server.
 - Returnarea traficului în caz de defecțiuni, în sensul returnării imediate la clientul appellant atunci când serverul de aplicație/baze de date la care transmite traffic este indisponibil.

- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru produsul/produsele software oferite.

Locația de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Cantitate: 2 bucăți pentru cele două noduri din cluster (2 licențe per procesor/nod sau licență per nod)

B. Software de baze de date și de cluster la nivel de aplicații

Introducere

Produsele cuprinse în acest lot sunt destinate instalării aplicațiilor proiectate și dezvoltate de ONRC necesare funcționării serviciului RECOM online.

Aceste produse vor fi instalate pe clusterul de baze de date din cadrul lotului 1, sublotul 1.2 din cadrul acestei licitații.

Cerințe generale obligatorii:

- a) **Ofertantul va asigura instalarea, configurarea și testarea tuturor produselor Oracle** la sediul central al Autorității contractante unde se realizează livrarea.
- b) Oferta va fi însoțită și de documentație relevantă pentru fiecare produs.
- c) Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

1. Oracle Database Enterprise Edition – licențe pe procesor/core

Cerințe minime (obligatorii):

- **Oracle Database Enterprise Edition** – licențe pe procesor/core, ultima versiune certificată pe platforma oferită pentru clusterul de baze de date (cap. A, pct. 1), **cu suport tehnic 1 an**. Numărul de licențe va fi corespunzător serverelor de baze de date oferite.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Ofertantul va livra kit de instalare care va fi prezentat în ambalajul original al producătorului, sigilat.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 60 zile de la semnarea contractului.

Locația de livrare: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Cantitate: 8 licențe per core sau 4 licențe per procesor

2. Oracle Real Application Cluster (RAC) – licențe pe procesor/core

Cerințe minime (obligatorii):

- **Oracle Application Server Enterprise Edition** - licențe pe procesor/core, ultima versiune certificată pe platforma oferită pentru clusterul de baze de date (cap. A, pct. 1), **cu suport tehnic 1 an**. Numărul de licențe va fi corespunzător serverelor de baze de date oferite.
- Licențele vor fi emise în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- Produsul va fi livrat în ambalajul original al producătorului cu documentație tipărită sau pe CD-ROM/DVD.
- Ofertantul va livra kit de instalare care va fi prezentat în ambalajul original al producătorului, sigilat.
- Garanție suport fizic: min. 12 luni.

Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă): maxim 60 zile de la semnarea contractului.

Locația de livrare: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Cantitate: 8 licențe per core sau 4 licențe per procesor

Cerințe generale privind acordarea garanției și a serviciilor de mentenanță și suport

Perioada de garanție, mentenanță și suport pentru platforma hardware și software care face obiectul licitației va fi acordată pe următoarele perioade:

1. *minim 3 ani pentru hardware, inclusiv sistem de operare și software de cluster aferent soluției hardware, de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă a echipamentelor*

Garanția, mentenanța și suportul asigură înlocuirea oricărei componente hardware defecte, costurile înlocuirii fiind suportate de către furnizorul echipamentului. Furnizorul sistemelor de operare și a software-ului de cluster va asigura în perioada mai sus menționată, în mod gratuit, acces la upgrade-uri, la noi versiuni, update-uri, patch-uri etc. precum și servicii de asistență tehnică și suport.

2. *minim 1 an servicii de mentenanță și suport pentru produsele software Oracle solicitate de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă a produselor software*

Serviciile suport pentru produsele software Oracle vor cuprinde

- Upgrade-ul produselor Oracle, versiuni de întreținere, patch-uri și documentație;
- Accesul la ultimele versiuni de produs pentru eliminarea problemelor cunoscute și îmbunătățirea stabilității sistemelor bazate pe Oracle;
- Soluții în timp real prin acces permanent la expertiza tehnică prin Oracle Support Services;
- O gamă largă de resurse tehnice – inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică - prin Oracle MetaLink, disponibil 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână;
- Acces prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la o gamă largă de resurse tehnice și la o arhivă ce conține cele mai performante soluții tehnice.
- Asistență tehnică profesională („Product Support”), 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, legată de instalarea și operarea produselor software Oracle, pentru a păstra sistemele informatice disponibile și fiabile, serviciu ce va include următoarele componente de bază:

- i) Asistență tehnică prin Internet sau telefon la experții Oracle ce asigură tratarea problemelor în funcție de gravitatea lor;
- ii) Analiza și soluționarea problemelor la un înalt grad profesional;
- iii) Servicii electronice care oferă posibilitatea rapidă și ușoară de a semnala o problemă tehnică („Technical Assistance Requests” – TAR) și de a găsi soluții pentru soluționarea acesteia.

3. minim 1 an servicii de mentenanță și suport pentru întreaga platformă hardware și software de la data ultimei recepții calitative

Pe parcursul utilizării sistemului, în cadrul serviciilor de mentenanță și suport, ofertantul va oferi:

- A. Servicii de asistență tehnică și suport de tip help-desk, inclusiv intervenții de la distanță și on-site, dacă este cazul, pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului: întreruperi, erori, degradarea performanțelor etc. Aceste servicii vor fi furnizate de către ofertant prin intermediul experților săi.

Orarul asistenței tehnice: 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

În cadrul acestei categorii de servicii, ofertantul va asigura:

- Analiza problemelor;
 - Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
 - Remedierea problemelor în timpii precizați, funcție de gravitate.
- B. Configurări și reconfigurări la nivelul componentelor sistemului pentru creșterea disponibilității, securității și performanțelor sistemului sau în cazul realizării unor upgrade-uri.
- C. Realizarea unei revizii și testări anuale a sistemului.

Cerințe tehnice minimale privind timpii de răspuns și de remediere

Ofertantul trebuie să asigure următorii timpii de răspuns și de rezolvare pentru incidentele apărute în timpul funcționării platformei hardware și software oferite:

Severitate	Descriere		Timp maxim de răspuns	Timp maxim de rezolvare / remediere
Critic/ Blocant	Proces de business	Blocant	1 oră * / 3 ore	4 ore lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu există		
	Impact	Ridicat		
Ridicat	Proces de business	Blocant	3 ore * / 5 ore	8 ore lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Mediu		
Mediu	Proces de business	Nu este afectat imediat	5 ore * / 1 zi lucrătoare	2 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Scăzut		
Scăzut	Proces de business	Nu este afectat	1 zile lucrătoare	2 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Nu sunt necesare		
	Impact	Scăzut		

* pentru cazul în care există posibilitatea diagnosticării problemei prin acces de la distanță (remote access).

În cazul în care un echipament sau o defecțiune nu poate fi remediat/remediată în termenul precizat mai sus, Autoritatea contractantă acceptă soluția înlocuirii produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de echipamente și accesorii particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al.....;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire servicii),
noi (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa băncii),
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-
a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANTUL:
(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm(denumirea produselor), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele și să le punem în funcțiune în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	Taxa pe valoarea adăugată
1							
2							
...							
					TOTAL:		

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar CIF sau CIP	Preț total CIF sau CIP	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1						
2						
...						
					TOTAL:	

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: ... ROL/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor), încheiat între (denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC), cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director General Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN**, denumită în continuare **ACHIZITOR**,

și

....., cu sediul în,
telefon:, fax: e-mail, numărul de
înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare,
atribut fiscal R cont nr. deschis la Trezoreria
....., reprezentat prin,
denumit în continuare **FURNIZOR**,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b) **Achizitor și Furnizor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d) **Servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, configurarea, punerea în funcțiune, testarea, asistență și suport tehnic în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
 - e) **Produse** – echipamente, licențe software, kit-uri de instalare și orice alte bunuri pe care furnizorul are obligația de a le furniza conform contractului;
 - f) **Termenii comerciali** de livrare a produselor vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
 - g) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor

rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

- h) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsele;
- i) **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- k) **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către furnizor/prestator;
- k) **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către furnizor/prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l) **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- p) **Situații critice** – defecțiuni care duc la întreruperea funcționării echipamentelor sau a serviciilor oferite.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie:

- a) Achiziția unei platforme hardware și software pentru serviciul RECOM online implementat la sediul central al Autorității contractante, compusă din:

A. Servere în cluster și software de cluster

1. Servere de baze de date în cluster	2 bucăți
2. Servere balansare cereri în cluster	2 bucăți
3. Software de cluster pentru serverele de balansare cereri - 2 licențe per procesor/nod sau licență per nod	2 bucăți

B. Software de baze de date și de cluster la nivel de aplicații

1. Oracle Database Enterprise Edition - licențe/procesor/core	4/8 licențe
2. Oracle RAC - licențe/processor/core	4/8 licențe

- b) Instalarea, configurarea echipamentelor și a produselor software aferente precum și punerea în funcțiune și testarea soluției la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC).

- c) Acordarea garanției și a serviciilor de mentenanță și suport pentru echipamente, produse software și soluția implementată.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Durata contractului

5.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

6. Prețul contractului și modalități de plată

- 6.1. Valoarea totală a contractului, detaliată în **Anexa 1**, este de lei (*conform ofertei*), echivalentul aEURO (*conform ofertei*), fără TVA, la cursul comunicat de BNR pentru data de respectiv 1 EURO = lei, la care se adaugă TVA de lei (*conform ofertei*).
- 6.2. Prețul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata de derulare a contractului.
- 6.3. Factura/facturile va/vor fi întocmită/întocmite de Furnizor și semnată/semnate de primire de către Achizitor și va/vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în legislația fiscală în vigoare.
- 6.4. Fiecare factură va fi transmisă direct prin serviciul de registratură al Achizitorului, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul Achizitorului.
- 6.5. Plata facturii/facturilor este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru produsele prevăzute la art. 4.1, lit. a) și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1, lit. b).
- 6.6. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor Furnizorului, prin ordin de plată emis de Achizitor.
- 6.7. Efectuarea plății pentru produsele și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1, lit a) și b) este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
a) aviz/avize de însoțire a mărfii – pentru toate produsele prevăzute la art. 4.1, lit. a);
b) procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, prevăzute - pentru produsele și serviciile aferente precum și pentru soluția livrată, prevăzute la art. 4.1, lit. a) și b).
- 6.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Achizitorului de către trezorerie.
- 6.9. Furnizorul va emite factura/facturile fiscală/fiscale pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract și o/le va transmite Achizitorului împreună cu avizul/avizele de însoțire a mărfii, certificatele de origine, certificatele de calitate și garanție, licențele corespunzătoare, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.
- 6.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a decala termenul prevăzut la art. 6.9, fără a fi supus prevederilor art. 11.5, în condițiile în care acesta nu are posibilitatea legală (buget de venituri și cheltuieli și Lista obiectivelor de investiții aprobate pe anul 2010) de a efectua plata în Trezorerie sau la apariția unor dispoziții legale aplicabile în materie.

7. Executarea contractului

- 7.1. Executarea contractului, respectiv livrarea produselor, prestarea serviciilor aferente și plata prețului acestuia, începe după constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 12 din contract.
- 7.2. Termenul de livrare, incluzând instalarea, configurarea, punerea în funcțiune și testarea soluției

livrate este de (conform ofertei) de la data semnării contractului.

- 7.3. Data finalizării recepției calitative, respectiv a semnării procesului verbal de recepție calitativă reprezintă data la care Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

Anexa 1	-	Detalierea valorii contractului
Anexa 2	-	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Anexa 3	-	Propunerea tehnică și financiară a Furnizorului
Anexa 4	-	Documentația de atribuire a contractului și clarificări la aceasta (dacă este cazul)

9. Obligațiile Furnizorului

- 9.1. Furnizorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele prevăzute la art. 4.1, lit. a) și să presteze serviciile aferente prevăzute la art. 4.1, lit. b), conform ofertei nr. din data de, în termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract, în conformitate cu Caietul de sarcini și ofertă, licitația fiind adjudecată prin procedura de "licitație deschisă".
- 9.3. Furnizorul se obligă să livreze, respectiv să asigure transportul, despachetarea, asamblarea, instalarea, configurarea, punerea în funcțiune a produselor și testarea soluției, la sediul central al Achizitorului, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire și specificațiilor din ofertă.
- 9.4. Furnizorul se obligă să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea avizului/avizelor de însoțire a mărfii și a procesului/proceselor verbal/verbale de recepție cantitativă, de către Achizitor.
- 9.5. Furnizorul are obligația să desemneze un responsabil de contract și persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 9.6. Furnizorul va asigura toate serviciile aferente produselor livrate, prevăzute la art. 4.1, lit. b) și c) din prezentul contract.
- 9.7. Furnizorul are obligația să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului, în perioada de garanție sau în perioada de mentenanță și suport a produselor.

10. Obligațiile Achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 10.2. Achizitorul are obligația să desemneze un responsabil și persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ produsele și soluția ce fac obiectul prezentului contract și să verifice conformitatea acestora cu caietul de sarcini și ofertă, în termenul prevăzut de prezentul contract.
- 10.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea contractului conform art. 6.

- 10.5. Achizitorul se obligă să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției, confirmată prin semnarea avizului/avizelor de însoțire a mărfii și a procesului/proceselor verbal / verbale de recepție cantitativă.
- 10.6. Achizitorul va asigura acces personalului Furnizorului la sediul său central, în scopul livrării, instalării, configurării, punerii în funcțiune a produselor și testării soluției, precum și realizării intervențiilor solicitate/necesare asupra produselor/sistemului.
- 10.7. Achizitorul se obligă să respecte, pe întreaga durată de utilizare a produselor, instrucțiunile Furnizorului și/sau, după caz, ale producătorului mărfii livrate în ceea ce privește asigurarea condițiilor de amplasare, instalare, alimentare cu energie electrică, exploatare, conform prevederilor documentației tehnice

(Se pot adăuga și alte obligații ce decurg din oferta Furnizorului.)

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să respecte termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea totală a contractului, prevăzută la art. 6.1.
- 11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului prevăzut la art. 7.2 din contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.
- 11.3. În cazul nerespectării termenelor prevăzute la art. 14.4 și art. 14.5, din vina exclusivă a Furnizorului, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea produselor afectate de întârziere.
- 11.4. Pentru nerespectarea termenelor prevăzute la art. 15.20 sau orarului de preluare solicitări intervenții prevăzut la art. 15.21, Furnizorul datorează penalități de 0,1% pe oră de întârziere, calculate la valoarea de achiziție a produsului defect.
- 11.5. Penalitățile prevăzute la art. 11.3 și art. 11.4 se calculează pentru fiecare zi sau oră de întârziere, începând cu ziua sau ora imediat următoare termenului scadent și până la momentul (data sau ora) îndeplinirii obligației, dată consemnată în procesul verbal de recepție calitativă prevăzut la art. 14.4, 14.5 și art. 14.8 sau în procesul-verbal de intervenție prevăzut la art. 15.23, după caz.
- 11.6. În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.9, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 6.10, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.8. Contractul de furnizare se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1. (1) Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în valoarea de lei, reprezentând 5% din valoarea contractului și se constituie de Furnizor prin oricare din formele prevăzute de legislația aplicabilă în materie, cu valabilitate pe toată durata contractului. În situația în care garanția de bună execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară se va folosi modelul din **Anexa 2**.

- 12.2.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă, conform precizărilor de la cap. 6 din Documentația de atribuire.
- 12.3.** La data prezentării documentului prin care se constituie garanția de bună execuție, Achizitorul va restitui Furnizorului documentul de constituire a garanției de participare la licitație, în original.
- 12.4.** Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.
- 12.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Furnizorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.6.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 12.7.** Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Oficiului Național al Registrului Comerțului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

13. Livrarea produselor și documente

- 13.1.** Furnizorul are obligația de a livra toate produsele prevăzute la art. 4.1, lit. a) și de a asigura serviciile aferente prevăzute la art. 4.1, lit. b), în termenul prevăzut la art. 7.2. din prezentul contract
- 13.2.** Transportul produselor este în sarcina Furnizorului.
- 13.3.** Furnizorul are obligația de a livra produsele în ambalajele originale ale producătorului, sigilate, care rămân în proprietatea Achizitorului.
- 13.4.** Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării și, în acest caz are obligația de a asigura livrarea și realizarea recepției calitative tot la termenul prevăzut la art. 7.2, fără a modifica prețul contractului.
- 13.5.** La livrare produsele vor fi însoțite de Certificatul/certificatele de calitate și garanție și Avizul / avizele de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, ștampila și data când se recepționează marfa.
- 13.6.** (1) Furnizorul va transmite la sediul central al Achizitorului următoarele:
- a) factura fiscală / facturile fiscale;
 - b) avizul/avizele de însoțire a mărfii;
 - c) certificatele de origine;
 - d) certificatele de calitate și de garanție;
 - e) procesul/procesele verbal/verbale de recepție cantitativă;
 - f) procesul/procesele verbal/verbale de recepție calitativă.
- 13.7.** Certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepția cantitativă și calitativă, prin semnarea de către reprezentanții Achizitorului a proceselor verbale de recepție cantitativă prevăzute la art. 14.3 și a proceselor verbale de recepție calitativă, prevăzute la art. 14.4, 14.5 sau art. 14.8, după caz.

14. Recepție și verificări

- 14.1. Echipamentele și produsele software care fac obiectul licitației se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 14.2. Pentru toate produsele recepția cantitativă se va face la sediul central al Autorității contractante și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă.
- 14.3. Recepția cantitativă se va face pentru fiecare tip de echipament și produs software și va consta în:
- Pentru echipamente:**
- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD/DVD pentru toate produsele;
 - verificarea existenței licențelor, kit-urilor și CD/DVD-urilor pentru produsele software aferente (exemplu: sistem de operare, compilator, server web);
 - încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- Pentru produsele software:**
- verificarea existenței licențelor corespunzătoare (a documentului care atestă emiterea licențelor solicitate în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului)
 - verificarea existenței kit-urilor de instalare pe CD/DVD;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM;
 - încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 14.4. Pentru echipamente și software-ul de cluster solicitat, recepția calitativă se va face în termen de **maxim 7 zile lucrătoare** de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Achizitorului a Avizului/avizelor de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament, inclusiv a produselor software aferente / solicitate (ex: sistem de operare, utilitare, compilator, servere http);
 - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - testarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor și a produselor software;
 - testarea funcționării corespunzătoare a soluției de cluster, pe baza unui plan de testare pus la dispoziție de Furnizor și aprobat de Achizitor;
 - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 14.5. Recepția calitativă pentru produsele software Oracle și soluție, se va realiza la sediul central al Autorității contractante, în termen de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea și configurarea produselor software pe clusterul de baze de date solicitat în cadrul acestei licitații;
 - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - testarea funcționării corespunzătoare a sistemului de gestiune a bazelor de date, a pachetului software ce asigură implementarea soluției de cluster la nivel de aplicații (Oracle RAC) și a întregii soluții, pe baza unui plan de testare pus la dispoziție de Furnizor și aprobat de Achizitor;
 - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 14.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de Furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare pentru Achizitor.
- 14.7. Nu se admit neconcordanțe între produsele și specificațiile tehnice din contractul de achiziție, caietul de sarcini și oferta firmei furnizoare.
- 14.8. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de înlocuire/remediere a acestora în termen de 48 de ore, cu produse corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un

nou proces verbal de recepție calitativă.

- 14.9. În cazul în care furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească această obligație, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalități și/sau daune-interese.

15. Garanția acordată produselor. Servicii de mentenanță, asistență tehnică și suport

- 15.1. Perioada de garanție, mentenanță, asistență tehnică și suport pentru platforma hardware, inclusiv sistem de operare și software de cluster aferent soluției hardware, va fi acordată de Furnizor pe o perioadă de **minim** ani (*conform ofertei*) de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.

- 15.2. Garanția, mentenanța și serviciile prevăzute la art. 15.1 asigură înlocuirea oricărei componente hardware defecte, costurile înlocuirii fiind suportate de către Furnizorul echipamentului. Furnizorul sistemelor de operare și a software-ului de cluster va asigura în perioada mai sus menționată, în mod gratuit, acces la upgrade-uri, la noi versiuni, update-uri, patch-uri etc. precum și servicii de asistență tehnică și suport.

- 15.3. Perioada de mentenanță și suport pentru produsele Oracle care fac parte din soluția furnizată este de **minim** ani (*conform ofertei*) de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.

- 15.4. Serviciile de mentenanță și suport pentru produsele software Oracle vor cuprinde

- g) Upgrade-ul produselor Oracle, versiuni de întreținere, patch-uri și documentație;
- h) Accesul la ultimele versiuni de produs pentru eliminarea problemelor cunoscute și îmbunătățirea stabilității sistemelor bazate pe Oracle;
- i) Soluții în timp real prin acces permanent la expertiza tehnică prin Oracle Support Services;
- j) O gamă largă de resurse tehnice – inclusiv biblioteci de soluții tehnice și abilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică - prin Oracle MetaLink, disponibil 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână;
- k) Acces prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la o gamă largă de resurse tehnice și la o arhivă ce conține cele mai performante soluții tehnice.
- l) Asistență tehnică profesională („Product Support”), 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, legată de instalarea și operarea produselor software Oracle, pentru a păstra sistemele informatice disponibile și fiabile, serviciu ce va include următoarele componente de bază:
 - iv) Asistență tehnică prin Internet sau telefon la experții Oracle ce asigură tratarea problemelor în funcție de gravitatea lor;
 - v) Analiza și soluționarea problemelor la un înalt grad profesional;
 - vi) Servicii electronice care oferă posibilitatea rapidă și ușoară de a semnala o problemă tehnică („Technical Assistance Requests” – TAR) și de a găsi soluții pentru soluționarea acesteia.

(Acest articol se poate completa conform ofertei)

- 15.5. Furnizorul va oferi servicii de mentenanță, asistență tehnică și suport pentru întreaga platformă hardware și software care face parte din soluția oferită pe o perioadă de **minim** ani (*conform ofertei*) de la data ultimei recepții calitative.

- 15.6. Pe parcursul utilizării sistemului, în cadrul serviciilor de mentenanță, asistență tehnică și suport, Furnizorul va oferi:

- A. Servicii de asistență tehnică și suport de tip help-desk, inclusiv intervenții de la distanță și on-site, dacă este cazul, pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului: întreruperi, erori, degradarea performanțelor etc. Aceste servicii vor fi furnizate de

către ofertant prin intermediul experților săi.

În cadrul acestei categorii de servicii, ofertantul va asigura:

- Analiza problemelor;
- Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- Remedierea problemelor în timpii precizați , funcție de gravitate.

B. Configurări și reconfigurări la nivelul componentelor sistemului pentru creșterea disponibilității, securității și performanțelor sistemului sau în cazul realizării unor upgrade-uri.

C. Realizarea unei revizii și testări anuale a sistemului.

- 15.7.** Pentru kit-urile de instalare și documentația livrată în format electronic, Furnizorul va acorda o garanție de **12 luni** pentru suportul fizic (CD/DVD).
- 15.8.** Furnizorul garantează că echipamentele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și respectă cerințele din Caietul de sarcini și specificațiile din oferta sa tehnică.. De asemenea, Furnizorul garantează că nici unul din echipamentele furnizate prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.
- 15.9.** Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte preiau garanția produsului înlocuit, dar nu mai puțin de 6 luni de la data efectuării remedierii. Produsele înlocuite redevin proprietatea Furnizorului.
- 15.10.** Achizitorul va notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- 15.12.** Furnizorul este obligat să asigure repararea sau înlocuirea gratuită a echipamentelor după expirarea termenului de garanție, în cazul în care defecțiunea s-a datorat unor vicii ascunse, confirmate prin expertize tehnice efectuate de un organism neutru, apărute în cadrul duratei medii de utilizare a acestora, de 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, caz în care cheltuielile aferente vor fi suportate de Furnizor.
- 15.13.** Durata termenului de garanție se prelungeste cu timpul scurs de la data la care Achizitorul a reclamat defectarea echipamentului și până la data repunerii acestuia în stare de funcțiune.
- 15.14.** Piesele care se utilizează de Furnizor în cazul înlocuirii celor defecte, vor fi însoțite de documente de atestare a calității și de certificate de garanție.
- 15.15.** În cazul defecțiunilor a căror remediere nu necesită piese de schimb, Furnizorul va acorda obligatoriu garanție restul perioadei de timp până la expirarea garanției echipamentului respectiv, dar nu mai puțin de 6 luni de la data efectuării remedierii.
- 15.16.** Defecțiunile care survin ca urmare a exploatării sau întreținerii necorespunzătoare, alimentării defectuoase, intervențiilor neautorizate sau a folosirii unor accesorii fără avizul Furnizorului, sunt defecțiuni care duc la pierderea garanției echipamentului. Furnizorul va remedia, la cererea Achizitorului, defecțiunile, acestea făcând obiectul activității de service ce se va trata distinct de prevederile prezentului contract. Costul pieselor și al manoperei se vor suporta de către Achizitor pe bază de deviz.
- 15.17.** Situațiile de genul celor de la art. 15.16 vor fi notificate Achizitorului de către Furnizor printr-un proces verbal de constatare în care se vor indica: defecțiunile, cauzele și consecințele.
- 15.18.** Pe perioada de garanție prevăzută la art. 15.1, Furnizorul va asigura servicii de întreținere pentru echipamentele livrate, inclusiv asistență tehnică și înlocuirea gratuită a pieselor de schimb în caz de defecțiuni.
- 15.19.** În perioada prevăzută la art. 15.1, în vederea prestării serviciilor prevăzute la art. 15.18, Furnizorul va interveni pentru constatarea defecțiunii reclamate, remedierea defecțiunii sau înlocuirea produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător și repunerea în

funcțiune.

- 15.20** Timpii minimi de răspuns la solicitare în caz de defecțiune a platformei hardware și software (timpul de intervenție în locația Achizitorului) precum și timpii minimi de remediere a defecțiunii sau de înlocuire a produsului defect cu unul echivalent sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Severitate	Descriere		Timp maxim de răspuns	Timp maxim de rezolvare / remediere
Critic/ Blocant	Proces de business	Blocant	1 oră * / 3 ore	4 ore lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu există		
	Impact	Ridicat		
Ridicat	Proces de business	Blocant	3 ore * / 5 ore	8 ore lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Mediu		
Mediu	Proces de business	Nu este afectat imediat	5 ore * / 1 zi lucrătoare	2 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Scăzut		
Scăzut	Proces de business	Nu este afectat	1 zile lucrătoare	2 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Nu sunt necesare		
	Impact	Scăzut		

* pentru cazul în care există posibilitatea diagnosticării problemei prin acces de la distanță (remote access).

(Acești timpi pot fi modificați conform ofertei.)

- 15.21.** Orarul de preluare solicitări de intervenții este (conform ofertei).
- 15.22.** Comunicarea defecțiunii de către reprezentanții Achizitorului se va face prin una din următoarele modalități:
- prin telefon, urmat de adresă scrisă transmisă obligatoriu prin fax sau e-mail cu confirmare de primire, la tel. nr.;
 - prin fax nr.;
 - prin e-mailcu confirmare de primire;
 - scrisoare prin poștă sau curierat rapid.
- 15.23.** La fiecare intervenție se va întocmi un Proces verbal de intervenție, semnat de reprezentanții ambelor părți, în care se vor consemna data și ora solicitării Achizitorului, precum și data și ora răspunsului și remedierii defecțiunii/înlocuirii echipamentului.
- 15.24.** Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada precizată la art. 15.20, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe spezele Furnizorului, fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.
- 15.25.** În eventualitatea în care Furnizorul, din motive independente de voința sa, se află în imposibilitate de a mai asigura piese de schimb (ex: încetarea producției de piese de schimb), are obligația de a notifica imediat Achizitorul și de a pune la dispoziția Achizitorului lista pieselor similare sau / și specificațiile pieselor de schimb ieșite din producție.
- 15.26.** Furnizorul răspunde solidar cu orice mandatar / subcontractant / reprezentant autorizat pentru îndeplinirea obligațiilor privind întreținerea și asistența tehnică a produselor.

16. Confidențialitatea contractului

- 16.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- a.) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - b.) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 16.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- 16.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

17. Amendamente

- 17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

- 18.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

19. Forța majoră

- 19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.
- 19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

- 20.1.** Furnizorul are obligația de a livra produsele și a presta serviciile care fac obiectul contractului în termenele prevăzute în prezentul contract.
- 20.2.** În cazul în care intervin:
- a) motive de întârziere care nu se datorează Furnizorului sau Achizitorului; sau
 - b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor sau Achizitor și care nu se produc din culpa Furnizorului sau Achizitorului,
- Achizitorul sau Furnizorul pot solicita prelungirea termenelor prevăzute la art. 7.2, 14.4, 14.5 și 15.20.
- 20.3.** În situațiile prevăzute la art. 20.2, părțile contractante pot conveni modificarea termenelor, de comun acord, prin act adițional.
- 20.4.** Cu excepția cazurilor de forță majoră și a situației în care părțile sunt de acord cu o prelungire a termenelor, potrivit art. 20.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului obligă părțile contractante la plata de penalități.

21. Soluționarea litigiilor

- 21.1.** Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Furnizorul, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 21.2.** Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.3.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

- 22.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 23.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

- 25.1.** Responsabilul cu derularea contractului este, salariat desemnat din partea ONRC care va colabora cu reprezentanții autorizați din partea Furnizorului
- 25.2.** Persoanele desemnate de Furnizor cu derularea contractului sunt

și vor urmări derularea contractului și vor colabora cu persoana menționată la art. 25.1.

Partile au înțeles să încheie aziprezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Furnizor și 1 pentru Achizitor și conține pagini, la care se adaugă Anexele 1 - 4.

ACHIZITOR,

FURNIZOR,

Oficiul Național al Registrului Comerțului