



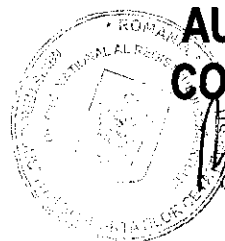
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Nr. intrare/legire:	46 885
Data:	01 03 2010



**AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

**DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru**

Achiziția de stații de lucru

(cod CPV 30213000-5)

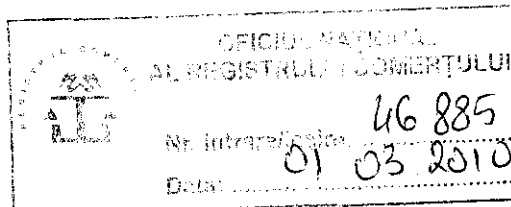


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;



DOCUMENTAȚIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
pentru

Achiziția de stații de lucru

(cod CPV 30213000-5)

VIZAT

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului pentru achiziția publică de stații de lucru (cod CPV 30213000-5).



1. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tr. II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04, Fax: 021-316.08.03

E-mail: onrc@onrc.ro

Persoana de contact: **Valentin VLADU**

Telefon: 021.316.08.09

Fax: 021.316.08.08.

E-mail: valentin.vladu@onrc.ro

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este **19.03.2010, ora 14.00**. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la aceste solicitări cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

1.2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

Obiectul contractului: Achiziția a 15 stații de lucru pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și serviciile aferente de instalare, configurare și punere în funcțiune.

1.3. Locația de livrare a produselor și prestare a serviciilor aferente: sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC).

1.4. Procedura aplicată: licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică.

La faza finală de licitație electronică pot participa numai operatorii economici care sunt înregistrați în SEAP și care, după evaluarea inițială a ofertelor depuse la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, au primit din partea autorității contractante invitație online de participare la faza finală de licitație electronică prin intermediul SEAP.

În cazul în care ofertantul nu figurează înregistrat în SEAP, conform prevederilor art. 44 alin 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestei proceduri nu va putea fi luată în considerare.

Informațiile care vor fi disponibile ofertanților pe parcursul desfășurării licitației electronice sunt:

- prețurile sau valorile noi prezentate în cadrul licitației;
- numărul de participanți înscriși.

Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de ofertare este:

- prețul ofertat în lei, fără TVA, pentru serviciile care fac obiectul licitației.

Numărul rundelor de licitație: 2.

Durata rundei de licitare: 1 zi.

Licitația electronică se va încheia după terminarea celei de a doua runde de licitare.

1.5. Nu se admite depunerea de oferte alternative.

- 1.6. Durata contractului: contractul va intra în vigoare la data semnării acestuia și va avea valabilitate până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
- 1.7. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:
- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 418/2006;
 - b) Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - c) Legea nr. 128/2007 pentru modificarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 309 din 9 mai 2007;
 - d) Hotărârea Guvernului nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 727 din 25 august 2006;
 - e) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 625/2006;
 - f) H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006;
 - g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 676/2007;
 - h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 - i) OUG nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
 - j) Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. nr. 183/ 2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 979/2006.
 - k) OUG nr. 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 426/2009.
 - l) H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515/27 iulie 2009.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI

- 2.1. **Documentele de calificare.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economico-financiară.
- 2.2. **Documente privind situația personală a operatorului economic.**
- 2.2.1. Declarație de eligibilitate (**Anexa 1**) referitoare la faptul că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- 2.2.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (**Anexa 2**).
În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se încadrează într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.2.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Anexa 3**).
- 2.2.4. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată.
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.5. Certificat impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată;
Originalul se va returna la deschiderea ofertelor.
- 2.2.6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 2.2.4 și 2.2.5, acesta are obligația să prezinte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, ofertantul va prezenta o declarație autentică, dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale, cu competențe în acest sens.
Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
- 2.3. **Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.**
- 2.3.1. Certificat constatator, în copie, emis în luna în curs sau anterioară datei ședinței de deschidere a ofertelor, de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă:
- faptul că ofertantul are în obiectul de activitate furnizarea produselor și prestarea serviciilor aferente care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.4.2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare, care să

dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătura va fi legalizată de un notar public.

2.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională.

- 2.4.1. Fișă de informații generale (**Anexa 4**). În fișă vor apare toate centrele/ punctele de lucru proprii cu adresă, număr de telefon și numele directorului. Acestea vor fi probate prin Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în care își are sediul ofertantul, care include și sediile secundare. În cazul în care asigură furnizarea produselor sau prestarea serviciilor aferente prin contracte cu alte firme, ofertantul va prezenta obligatoriu lista cu aceste firme (nume firmă, nr. de înregistrare în registrul comerțului, sediu, numele directorului firmei, nr. de telefon) și câte o copie a contractelor respective, din care să rezulte durata contractului și obligația acelor firme de a asigura furnizarea produselor/prestarea serviciilor aferente pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de garanție acordată de ofertant pentru produsele livrate..
- 2.4.2. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Anexa 5**). Ofertantul trebuie să facă dovada că a îndeplinit cel puțin un contract de valoare egală cu valoarea estimată a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achiziție.
- 2.4.3.
 - a. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, va prezenta o listă a acestora, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
 - b. În cazul în care nu are subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza aceasta prin completarea unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte acest lucru.
- 2.4.4. Obligații contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti (vor fi prezentate sub forma unui tabel). În situația în care ofertantul nu înregistrează obligații contractuale în desfășurare, va fi prezentat un document din care să reiasă situația de fapt.
- 2.4.5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare.
- 2.4.6. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (**Anexa 6**).
- 2.4.7. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti (minim 3 recomandări). Vor fi luate în considerare numai recomandări venite din partea unor beneficiari/clienti cu care ofertantul a avut încheiate contracte având ca obiect furnizarea de produse de același tip și prestarea serviciilor asociate care fac obiectul prezentei licitații. Se vor prezenta în original sau copie. Originalele se vor returna în ședința de deschidere a ofertelor.
- 2.4.8. Informații referitoare la personalul angajat și la cadrele de conducere de care dispune ofertantul. Se completează **Anexa 7**, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
- 2.4.9. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului. În plus se va preciza modul de asigurare cu mijloace fixe și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.

În documentul prezentat se va explicita:

- a) modul cum se face asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului - număr personal, studii, pregătire profesională;
 - b) menționarea modului cum este asigurată pregătirea personalului, existența de certificări în domeniu, nivelul de pregătire și cursuri efectuate detaliate pe categoriile de produse și servicii aferente care fac obiectul lotului la care participă;
 - c) mijloacele fixe, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. În plus se va explicita modul cum se face asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) cu echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru subcontractanți.
- 2.4.10. Informațiile solicitate la pct. 2.4.9 vor fi precizate într-o declarație pe proprie răspundere a ofertantului..
- 2.4.11. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. Dispozițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 ale art. 111 din HG nr. 925/2006 se aplica corespunzător.
- 2.4.12. În situația în care un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006.
- 2.4.13. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată în situația în care oferta comună este declarată câștigătoare. În cazul asocierii mai multor prestatori, cerințele privind situația personală și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.
- 2.4.14. Documente în termen de valabilitate, emise de organisme acreditate, care confirmă:
- a) certificarea sistemului calității:
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru ofertant;
 - Certificat ISO SR EN 9001 sau echivalent pentru producător.În cazul în care operatorul economic sau producătorul nu dețin un certificat de calitate astfel cum este solicitat la acest punct, va fi acceptată orice altă probă sau dovadă care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
 - b) certificarea managementului securității informației:
 - Certificat ISO 27001 sau echivalent pentru ofertant.
 - c) certificarea sistemului de management de mediu:
 - Certificat ISO 14001 sau echivalent pentru ofertant.
- 2.4.15. Potrivit dispozițiilor art. 11, alin (4) din H.G. nr. 925/2006, în forma modificată de H.G. nr. 834/2009, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art 2.2, art. 2.3 și art. 2.4 din documentația de atribuire, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul

său legal prin care să confirme că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor.

2.5. Documentele care însoțesc oferta.

- 2.5.1. **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa 8**. În cazul asociațiilor, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă.
- 2.5.2. **Împuternicirea.** Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 2.5.3. Acordul de asociere (dacă este cazul).
- 2.5.4. **Garanția pentru participare (Anexa 9).**
- a) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în valoare de **700 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
 - b) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în numerar la casieria Autorității contractante sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzute la art 2.5.4, lit. a) din documentația de atribuire.
 - c) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse și returnate la deschidere.
 - d) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.
 - e) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
 - f) În situația în care garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, în favoarea Oficiului Național al Registrului Comerțului va fi utilizat modelul din **Anexa 9**.
 - g) Oficiul Național al Registrului Comerțului are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:
 - i) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - ii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în termenul prevăzut la art. 6.2;
 - iii) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului.
 - h) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
 - i) Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită

câștigătoare, se returnează de către Oficiul Național al Registrului Comerțului după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

- j) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- k) Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la lit. i) și j), dacă transmit Autorității contractante o solicitare în acest sens.

Toate documentele până la 2.5. vor fi prezentate într-un plic distinct, atașat la plicul ofertei.

2.6. Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- 2.6.1. O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor și serviciilor aferente (instalare, configurare, punere în funcțiune, modul de asigurare a garanției), în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, însoțită de documentația tehnică aferentă.
- 2.6.2. Garanția acordată produselor.
- 2.6.3. Certificate, agremente și orice alte asemenea documente.
- 2.6.4. Termene de livrare a produselor.
- 2.6.5. O descriere a modului de asigurare a serviciilor postvânzare și asistență tehnică.
- 2.6.6. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 2.6.7. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

2.6. Propunerea financiară:

- 2.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Anexa 10**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare împreună cu centralizatorul de prețuri.
- 2.7.2. Propunerea financiară va conține prețul unitar fără TVA, incluzând și serviciile aferente, și prețul total pentru întreaga cantitate de produse care face obiectul licitației, precum și taxa pe valoare adăugată.
- 2.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețurile atât în lei cât și în EURO. Cursul de schimb va fi cel comunicat de BNR pentru **data de 12.02.2010**, respectiv 4,1270 lei/EURO.
- 2.7.4. Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție publică și nici ulterior, pe toată durata derulării contractului, indiferent de modul în care se va efectua plata.

2.7. Comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006.

2.8. În situația în care ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat, a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, inclusiv cele locale, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire. Acest drept al

Autorității contractante de a exclude din procedura de atribuire ofertanții care nu și-au îndeplinit obligațiile bugetare este prevăzut în art. 181, lit c) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- 2.9. În cazul în care ofertanții uzează de dreptul prevăzut la pct. 2.4.15 din prezenta documentație de atribuire, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea Autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE, A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta - scrisoarea de înaintare, împuternicirea, documentul ce atestă constituirea garanției de participare -, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română. Documentația tehnică relevantă poate să fie în limba engleză. Celelalte documente redactate în alte limbi decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.
- 3.3. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi scrise la mașină sau la calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite.
- 3.4. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară nu vor conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.
- 3.5. Documentele care însoțesc oferta și documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.6. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunere tehnică și propunere financiară", purtând numele și adresa ofertantului.
- 3.7. Cele 2 plicuri conținând "Documente care însoțesc oferta și documente de calificare" și "Propunere tehnică și propunere financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat (fără a folosi pentru sigilare ștampila unității sau un alt element care poate indica identitatea ofertantului) și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București
Etaj 8, secretariat
Cod poștal 030837

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
PUBLICĂ DE:

Stații de lucru

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **29.03.2010, ora 12:00**.

- 3.8. Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor art. 3.7, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește.
- 3.9. Ofertele se depun până la data de **29.03.2010, ora 10:00** la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 8 - secretariat, sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge înainte de data și ora menționată în acest articol.
- 3.10. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată la art. 3.7 și 3.9 sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

3.11. Ședința de deschidere va avea loc în data de **29.03.2010, ora 12:00**, la:

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București

Etaj 8, sala de ședințe

3.12. Nu se acceptă oferte alternative.

4. MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

- 4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- 4.2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
- 4.3. Oferta este valabilă timp de 90 zile de la data deschiderii.



5. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 5.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, conform criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”.
- 5.2. Oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul total cel mai mare rezultat din însumarea punctajelor obținute pentru următorii factori de evaluare:

Factori de evaluare/criterii	Punctaj maxim alocat
Preț	60 puncte
Garanție stații de lucru	10 puncte
Caracteristici tehnice și funcționale	30 puncte
TOTAL	100 puncte

- 5.2.1. Punctajul pentru „preț” se obține conform următorului algoritm:
- Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 de puncte.
 - Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{preț}} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}$$
- 5.2.2. Punctajul pentru „garanție stații de lucru” se obține conform următorului algoritm:
- Pentru cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat criteriului.
 - Pentru altă valoare (Garanție ofertă) punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj}_{\text{garanție}} = (\text{Garanție}_{\text{ofertă}} / \text{Garanție}_{\text{maximă}}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}$$
- 5.3.3. **Caracteristici tehnice și funcționale**
Punctajul pentru criteriul „**Caracteristici tehnice și funcționale**” se obține prin evaluarea caracteristicilor tehnice și funcționale precizate în tabelul următor. Caracteristicile vor fi extrase din tabelele de caracteristici tehnice și funcționale completate de ofertant.

Nr. crt	Caracteristică	Punctaj maxim alocat
1.	Performanță Specint2006	7
2.	Performanță Specint_base2006	7
3.	Capacitate discuri interne (total)	5
4.	Scalabilitate capacitate de stocare (capacitate totală discuri care pot fi instalate)	3
5.	Memorie instalată	5
6.	Scalabilitate memorie (memorie maximă ce poate fi instalată)	3
	Total	30

Pentru fiecare din caracteristicile de mai sus, punctajul se acordă conform următorului algoritm:

- Se acordă punctaj maxim alocat caracteristicii pentru oferta care are cea mai mare valoare a caracteristicii respective.
- Pentru altă valoare punctajul se acordă proporțional.

Se acordă 0 puncte dacă pentru caracteristicile de la poz. 1 și 2 echipamentul oferat nu deține benchmark-uri .

Punctajul total pentru caracteristici tehnice și funcționale se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare caracteristică din tabelul de mai sus.

Punctajul total pe fiecare ofertă se obține prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din factorii de evaluare de mai sus.

$$\text{Punctaj}_{\text{ofertă}} = \text{Punctaj}_{\text{preț}} + \text{Punctaj}_{\text{garanție}} + \text{Punctaj}_{\text{tehnic-funct}}$$

Se va acorda punctaj numai acelor oferte declarate admisibile.

6. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

- 6.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare în condițiile art. 205 din OUG 34/2006.
- 6.2. Semnarea contractului se va face în termenul de valabilitate a ofertei.
- 6.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau imposibilitate fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul: fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 6.4. Ofertantul invitat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru încheierea contractului de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA. Aceasta se constituie prin scrisoare de garanție bancară (**Anexa 11**), virament bancar în contul Oficiului Național al Registrului Comerțului nr. RO31TREZ7005005XXX000188 deschis la Agenția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, caz în care ofertantul va prezenta o copie a OP, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de prestări servicii.
- 6.5. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 6.6. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 6.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili, prin contract, un nivel ridicat al penalităților pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, fără aplicarea condiției de reciprocitate, în cazul în care, în urma verificărilor se constată că ofertantul căruia i s-a atribuit contractul nu și-a îndeplinit întocmai obligațiile prevăzute în contracte derulate anterior.
- 6.8. În cazul în care contractul nu este îndeplinit conform condițiilor precizate de ofertant odată cu depunerea ofertei, acesta are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația. Oficiul Național al Registrului Comerțului poate în acest caz fie să înceteze contractul dacă neîndeplinirea obligațiilor afectează grav activitatea registrului comerțului, fie să onoreze în continuare contractul încheiat, cu diminuarea corespunzătoare a facturii și perceperea de penalități ce vor fi negociate la încheierea contractului.
- 6.9. Contractul se va întocmi de Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după semnarea de către reprezentanții săi legali, se va transmite către furnizor pentru perfectarea semnăturilor, însoțit de o adresă de înaintare.
- 6.10. Furnizorul are obligația de a semna contractul, de a-l înregistra în registrul propriu și de a-l remite Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțit de garanția de bună execuție, în termen de maxim 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă.
- 6.11. Părțile au obligația de a nota numărul și data înregistrării contractului pe prima pagină a acestuia.
- 6.12. Data înregistrării contractului de către Furnizor, semnat de către părți, reprezintă data intrării în vigoare a acestuia, dată care se va consemna pe ultima pagina a contractului.

7. CĂI DE ATAC

- 7.1. Actele sau deciziile care contravin prevederilor actelor normative care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, pot fi atacate pe cale administrativă sau în justiție de oricare dintre ofertanții care au un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică și care suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, având dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.2. Contestațiile pot fi adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în strada Stavropoleus nr. 6, Sector 3,, București sau în justiție, potrivit Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările ulterioare și poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire, în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 și de Legea nr. 554/2004.
- 7.3. Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Contestatarul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis și va furniza toate informațiile și documentele prevăzute la art. 270, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4. Toate notificările și comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire.

8. FORME DE COMUNICARE

- 8.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor contractuale, trebuie să fie transmisă în scris.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.4. Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, ofertantul care a transmis documentele prin una din formele menționate, are obligația de a transmite documentele respective și în formă de scrisoare prin poștă, prin serviciul „prioripost”, în cazul lipsei confirmării prevăzute la pct. 8.3.



9. CONDIȚII DE LIVRARE ȘI RECEPȚIE A PRODUSELOR

- 9.1. Produsele care fac obiectul contractului se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 9.2. Pentru toate produsele recepția cantitativă și calitativă se vor face în locația unde se livrează, în prezența comisiilor de recepție ale Autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă.
- 9.3. Recepția cantitativă se va face pentru fiecare echipament și produs software aferent (exemplu: sistem de operare), și va consta în:
- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - verificarea existenței kit-urilor de instalare, a licențelor și CD-urilor pentru produsele software aferente;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD/DVD pentru toate produsele;
 - încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 9.4. Pentru toate produsele, recepția calitativă se va face în termen de maxim **7 zile lucrătoare** de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Autorității contractante a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament, inclusiv a produselor software aferente;
 - verificarea configurației echipamentelor și a produselor software aferente precum și a partiționării, conform cerințelor din Caietul de sarcini și specificațiilor din ofertă;
 - testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - testarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor și a produselor software aferente;
 - încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 9.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de ofertant, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare.
- 9.6. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract, ofertă și Caietul de sarcini.
- 9.7. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate sau în serviciile aferente prestate, atrage după sine obligația ofertantului de înlocuire a produsului/ de remediere a problemelor în termen de 48 de ore, cu produse și/sau servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție calitativă.
- 9.8. În cazul în care ofertantul se dovedește incapabil să îndeplinească obligația prevăzută la art. 9.7, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 9.9. Autoritatea contractantă consideră că ofertantul și-a îndeplinit integral obligațiile de livrare la data semnării proceselor verbale de recepție calitativă, prevăzute la art. 9.4, lit. e) sau art. 9.7, după caz.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 10.1.** Plata produselor se va face după livrarea și recepția cantitativă și calitativă a tuturor produselor care fac obiectul contractului, conținând toate componentele solicitate în Caietul de sarcini și prevăzute în ofertă, pe baza proceselor verbale de recepție și a facturii emisă de furnizor.
- 10.2.** Data finalizării recepției calitative, respectiv a semnării Procesului verbal de recepție calitativă reprezintă data la care ofertantul și-a achitat obligațiile contractuale.
- 10.3.** Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 10.4.** Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data primirii facturii ofertantului, prin ordin de plată emis de Autoritatea contractantă.
- 10.5.** Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
- avizul/avizele de însoțire a mărfii;
 - procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru toate produsele care fac obiectul licitației..
- 10.6.** Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Autorității contractante de către trezorerie.
- 10.7.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, ofertantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, de livrare, instalare, testare și verificare a condițiilor tehnice specificate de producător, în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1%, calculate la valoarea întregului contract, de la data scadenței până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă, prevăzut la pct. 9.4 sau 9.7, după caz.
- 10.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului de instalare prevăzut în contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de punere în funcțiune.
- 10.9.** Eventualele penalități datorate de autoritatea contractantă nu vor depăși 0,1% din valoarea facturilor neachitate la scadență/zi de întârziere.

**Caiet de sarcini
pentru
Achiziția de stații de lucru
(cod CPV 30213000-5)**

Stații de lucru

Cerințe tehnice și funcționale minimale (obligatorii):

Stații de lucru cu monitor – 15 buc.	
Caracteristici generale	
Tip	Computer x86 uniprocessor
Procesor	Intel seria 8xx sau 9xx cu 4 core
Tip processor	Compatibil cu procesări ulterioare pe 64 biți
Viteza procesor	Minimum 2,8 GHz
Smart cache	Minim 8 MB
Memorie	4 GB RAM DDR3 la minim 1333 MHz
Modul video	Modul video cu memorie video de minimum 512 MB Card add-on PCI Express x 16
Carcasă	Tower
Caracteristici stocare	
Unități disc fixe interne	2 x 250 GB, opțiune RAID 0 sau 1 7200 rpm SATA Două partiții, dintre care partiția sistem va avea 80 GB
Unitate magnetică	Floppy disk cu capacitate 1.44 MB
Unitate optică	Software profesional licențiat pentru inscripționare CD și DVD Unitate internă DVD-RW LightScribe Viteze minime : - scriere: DVD+R 8x, DVD+RW 4x, DVD+R DL 2.4x, DVD-R 8x, DVD-RW 4x, CD-R 40x, CD-RW 24x - citire: DVD±R și DVD±RW 8x, DVD-ROM 16x, CD-R și CD-ROM 40x, CD-RW 32x
Bay-uri	1 x 3.5" extern, 1 x 3.5" intern, 2 x 5.25" externe
Caracteristici audio	
Modul audio	Modul audio integrat Compatibil AC'97
Boxe	Putere: 2 W RHS Reglaj volum și 3D Răspuns în frecvență: 80 Hz-20 KHz
Caracteristici monitor	
Tip	Monitor de tip TFT Diagonala de 22" Același producător ca și cel pentru stația de lucru
Rezoluție	Suportă SVGA 1920 x 1080 pixeli la o rată de reîmprospătare de minim 60 Hz
Conectori	1x port analog VGA D-SUB 15 și DVI (HDMI)
Luminozitate	Minimum 250 cd/m ²
Contrast (rația)	Minimum 500:1

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Timp de răspuns	Maximum 8 ms
Standarde	MPRII, TCO'03, Energy Star
Alimentare	Sursa de alimentare conformă cu standardele românești
Accesorii	Cablu VGA Cablu de alimentare pentru sursa de alimentare Documentație și drivere pe mediu optic
Caracteristici rețea	
Rețea	1 X interfață rețea Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps Integrată sau card add-on
Caracteristici conectivitate	
Porturi I/O	4 X USB 2.0 echipate, din care minim 2 în față, în afara celor pentru tastatură și mouse, dacă este cazul 1 X port rețea 10/100/1000 Mbps de tip RJ-45 1 X port audio intrare 1 X port audio ieșire 1 X port audio microfon (poate fi comun cu audio intrare) 1 X port VGA și DVI (HDM) 1 card reader 1 port tastatură (USB sau PS/2) 1 port mouse (USB sau PS/2)
Sloturi I/O	Minimum 1 X PCI și 1 X PCI Express x16
Caracteristici tastatură și mouse	
Tastatură	“QWERTY” cablu de minim 1,5 m Același producător ca și cel pentru stația de lucru
Mouse	Mouse optic Rotiță scroll 2 butoane cablu de minim 1,5 m Același producător ca și cel pentru stația de lucru
Management și securitate	
	Power-on password Setup (admin) password Controlul secvenței de boot Controlul dispozitivelor de pe care se poate încărca sistemul de operare Sistem de blocare sau sigilare a carcusei
Software – licențe	
Sistem de operare	Microsoft Vista Ultimate pe 32 biți , cu posibilitate de upgrade la Windows 7. Sistemul de operare va fi instalat înainte de livrarea stațiilor de către furnizor Kit de instalare pe CD/DVD
Accesorii	
	1 buc. cablu video cu 2 x DVI (HDMI), 1 buc. cablu de alimentare, standard românesc cablu rețea cat. 6, cu mufe RJ45, 5m Documentație în format electronic pe mediu optic (CD/DVD) Drivere software pentru sistemul de operare furnizat pe mediu optic

MINISTERUL JUSTIȚIEI – OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

	(CD/DVD) Orice alte accesorii necesare instalării și punerii în funcțiune
Caracteristici alimentare cu energie electrică	
Alimentare cu energie electrică	Sursa de alimentare cu suport pentru standardele românești 220 VAC / 50 Hz
Certificate	
Certificat origine	Certificat de origine pentru echipamentele oferite, eliberat de Camera de Comerț sau de autoritatea competentă din țara unde are sediul/fabrica producătorul, care va fi prezentat obligatoriu la livrarea produselor.
Certificare Microsoft	Certificare Microsoft Windows (HCL) pentru echipamentul oferit
Garanție, timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire, termen de livrare	
Garanție	3 ani pentru tot sistemul La locul livrării
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 8 ore de la solicitare
Timp de remediere / înlocuire	Maxim 24 ore pentru remediere sau înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător
Termen final (de încheiere a procesului verbal de recepție calitativă)	45 zile de la semnarea contractului.

Locații de livrare: Sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Cerințe generale obligatorii privind prezentarea ofertei

- Oferta va fi prezentată sub forma tabelară din caietul de sarcini.
- Se vor preciza suplimentar următoarele informații: denumirea produsului, modelul, producătorul și țara de origine.
- În plus **se vor preciza valorile pentru toate caracteristicile care constituie criteriile de evaluare**, conform cap. 5 din Fișa de date a achiziției.
- Orice alte caracteristici tehnice ale produselor, considerate relevante de către ofertant, vor fi trecute în continuarea celor cuprinse în tabel.
- Pentru produsele ce urmează a fi livrate oferta va fi însoțită și de documentație relevantă.
- Ofertantul va asigura instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a tuturor produselor la sediul central al Autorității contractante unde se realizează livrarea.**
- Ofertantul va asigura, în prezența reprezentanților Autorității contractante, recepția cantitativă și calitativă a produselor, în conformitate cu cap. 9 din Fișa de date a achiziției.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- în ultimii doi ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a)(*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație publică deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de stații de lucru particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare.*)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.*)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

An	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro) ¹
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ Echivalentul în euro va fi calculat la cursul ROL/EUR comunicat de B.N.R. pentru ultima zi a anului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
2. Numărul și data contractului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Adresa beneficiarului/clientului:
4. Țara
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*se bifează opțiunea corespunzătoare*):
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant

6. Valoarea contractului:

a) exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	b) exprimată în echivalent Euro

7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
8. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile asumate prin contractele încheiate anterior.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului, referitoare la derularea contractelor încheiate de noi cu acestea.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Informații privind personalul angajat

1. Denumirea:
2. Numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat:
3. Personal de specialitate:
Număr:
Pregătire:
4. Cadre de conducere:
Număr:
Pregătire:
5. Persoane direct responsabile de îndeplinirea contractului:
Listă nominală

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:
(Denumire)

Scrisoare de înaintare

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de
....., noi (denumirea ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

6. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
7. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și în copie:
 - Oferta;
 - Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție pentru
..... (denumire servicii),
noi (denumirea băncii),
având sediul înregistrat la (adresa băncii),
ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), la
prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția
ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul(denumirea ofertantului) și-
a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), nu a constituit garanția de bună execuție în termen de
..... (conform cerințelor din Fișa de date a achiziției) de la semnarea
contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în termen de
15 de zile de la comunicarea rezultatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

OFERTANTUL:

(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să furnizăm și să prestăm serviciile corespunzătoare (denumirea produselor și serviciilor aferente), pentru suma prezentată în Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem în funcțiune serviciile în graficul de timp anexat/termen de de la semnarea contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de(calitatea ofertantului), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului).

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

- în lei -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant.	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală	TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

- în euro (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant.	Preț unitar la destinația finală	Preț total la destinația finală
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

Curs de referință comunicat de B.N.R. pentru data de, folosit pentru calcularea echivalentului în euro: RON/EUR.

Data completării:

Denumire reprezentant
(semnătura autorizată)

BANCA:
(Denumire)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul de achiziție publică pentru
(denumirea produselor și serviciilor aferente), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor H.G. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC), cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 316.08.04,316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod 14942091, cont nr. cod IBAN nr. R046TREZ7005025XXX000276, deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin **Director General Adriana Luminița IACOB și Director economic Georgeta BĂLAN**, denumită în continuare **ACHIZITOR**,

și

....., cu sediul în
telefon:, fax: e-mail, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, atribut fiscal R cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentat prin, denumit în continuare **FURNIZOR**,

a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
 - b) **Achizitor și Furnizor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c) **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d) **Servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, configurarea, punerea în funcțiune, asistența și suport tehnic în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
 - e) **Produse** – echipamente, licențe software, kit-uri de instalare și orice alte bunuri pe care furnizorul are obligația de a le furniza conform contractului;
 - f) **Termenii comerciali** de livrare a produselor vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
 - g) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

- h) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsele;
- i) **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- k) **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către furnizor/prestator;
- k) **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către furnizor/prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l) **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la paragraful 5.1.;
- p) **Situații critice** – defecțiuni care duc la întreruperea funcționării echipamentelor sau a serviciilor oferite.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

- 4.1. Obiectul contractului îl constituie:
 - a) Furnizarea următoarelor a 15 stații de lucru, denumite și **echipamente**.
 - b) Instalarea, configurarea echipamentelor și a produselor software aferente precum și punerea în funcțiune la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC).
 - c) Asigurarea serviciilor de întreținere, inclusiv asistență tehnică și înlocuirea gratuită a pieselor de schimb în caz de defecțiuni, pe toată perioada de garanție acordată de Furnizor.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Durata contractului

- 5.1. Contractul de furnizare intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

6. Prețul contractului și modalități de plată

- 6.1. Valoarea totală a contractului este de lei (*conform ofertei*), echivalentul aEURO (*conform ofertei*), fără TVA, la cursul comunicat de BNR pentru data de respectiv 1 EURO = lei, la care se adaugă TVA de lei (*conform ofertei*).

- 6.2. Prețul contractului este ferm și fix în lei, pe toată durata de derulare a contractului.
- 6.3. Factura va fi întocmită de Furnizor și semnată de primire de către Achizitor și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în legislația fiscală în vigoare.
- 6.4. Factura va fi transmisă direct prin serviciul de registratură al Achizitorului, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul Achizitorului.
- 6.5. Plata facturii este condiționată de semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru produsele și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1.
- 6.6. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii Furnizorului, prin ordin de plată emis de Achizitor.
- 6.7. Efectuarea plății pentru produsele și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1 este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente în fotocopie:
- aviz/avize de însoțire a mărfii – pentru toate produsele prevăzute la art. 4.1;
 - procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă, prevăzute - pentru produsele și serviciile aferente prevăzute la art. 4.1.
- 6.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului Achizitorului de către trezorerie.
- 6.9. Furnizorul va emite factura fiscală pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract și o va transmite Achizitorului împreună cu avizul/avizele de însoțire a mărfii, certificatele de origine, certificatul de calitate, certificatele de garanție, licențele corespunzătoare, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

7. Executarea contractului

- 7.1. Executarea contractului, respectiv livrarea produselor, prestarea serviciilor aferente și plata prețului acestuia, începe după constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor art. 12 din contract.
- 7.2. Termenul de livrare, incluzând instalarea, configurarea și testarea produselor prevăzute la art. 4.1, este de (conform ofertei) de la data semnării contractului.
- 7.3. Data finalizării recepției calitative, respectiv a semnării procesului verbal de recepție calitativă reprezintă data la care Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

Anexa 1	–	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Anexa 2	–	Propunerea tehnică și financiară a Furnizorului
Anexa 3	–	Documentația de atribuire a contractului și clarificări la aceasta (dacă este cazul)

9. Obligațiile Furnizorului

- 9.1. Furnizorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 9.2. Furnizorul se obligă să livreze produsele și să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1, conform ofertei nr. din data de, în termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract, în conformitate cu Caietul de sarcini și ofertă, licitația fiind adjudecată prin procedura de "licitație deschisă".
- 9.3. Furnizorul se obligă să livreze, respectiv să asigure transportul, despachetarea, asamblarea,

instalarea, configurarea și testarea produselor, la destinația finală indicată de Achizitor, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire și specificațiilor din ofertă.

- 9.4. Furnizorul se obligă să suporte riscul contractului până la predarea produselor, confirmată prin semnarea avizului/avizelor de însoțire a mărfii și a procesului verbal de recepție cantitativă, de către Achizitor.
- 9.5. Furnizorul are obligația să desemneze un responsabil de contract și persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 9.6. Furnizorul va asigura toate serviciile aferente produselor livrate, prevăzute la art. 4.1, lit. a) și c) din prezentul contract.
- 9.7. Furnizorul are obligația să remedieze complet sau, după caz, să înlocuiască produsele ce prezintă defecte ca urmare a transportului, proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului, în termenul de garanție a produselor.

10. Obligațiile Achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 10.2. Achizitorul are obligația să desemneze un responsabil și persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ produsele ce fac obiectul prezentului contract și să verifice conformitatea acestora cu caietul de sarcini și ofertă, în termenul prevăzut de prezentul contract.
- 10.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea contractului conform art. 6.
- 10.5. Achizitorul se obligă să preia paza juridică a mărfii livrate începând din momentul recepției, confirmată prin semnarea avizului/avizelor de însoțire a mărfii și a procesului verbal de recepție cantitativă.
- 10.6. Achizitorul va asigura acces personalului Furnizorului la sediul său central, în scopul livrării, instalării, configurării și testării produselor, precum și realizării intervențiilor solicitate/necesare asupra produselor.
- 10.7. Achizitorul se obligă să respecte, pe întreaga durată de utilizare a produselor, instrucțiunile Furnizorului și/sau, după caz, ale producătorului mărfii livrate în ceea ce privește asigurarea condițiilor de amplasare, instalare, alimentare cu energie electrică, exploatare, conform prevederilor documentației tehnice

(Se pot adăuga și alte obligații ce decurg din oferta Furnizorului.)

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să respecte termenul prevăzut la art. 7.2 din prezentul contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi întârziere din valoarea totală a contractului, prevăzută la art. 6.1 din prezentul contract.
- 11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a percepe penalități de 1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a contractului, în cazul depășirii cu mai mult de 10 zile a termenului prevăzut la art. 7.2 din contract, respectiv din a XI-a zi până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă.
- 11.3. În cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 14.4, din vina exclusivă a Furnizorului, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate la valoarea produselor afectate de întârziere.

- 11.4. Pentru nerespectarea termenelor prevăzute la art. 15.14 și art. 15.15, Furnizorul datorează penalități de 0,1% pe zi întârziere, calculate la valoarea de achiziție a produsului defect.
- 11.5. Penalitățile prevăzute la art. 11.4 se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului scadent și până la data îndeplinirii obligației, dată consemnată în procesul verbal de recepție calitativă prevăzut la art. 14.3, lit. e), 14.4, lit. e) și art. 14.7 sau în procesul-verbal de intervenție prevăzut la art. 15.17, după caz.
- 11.6. În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la art. 6.6, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la încasarea efectivă a sumei.
- 11.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.8. Contractul de furnizare se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în valoarea de lei, reprezentând 5% din valoarea contractului și se constituie de Furnizor prin oricare din formele prevăzute de legislația aplicabilă în materie, cu valabilitate pe toată durata contractului. În situația în care garanția de bună execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară se va folosi modelul din **Anexa 1**.
- 12.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 7 zile (calculat în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă) de la data înregistrării acestuia la Autoritatea contractantă, conform precizărilor de la cap. 6 din Documentația de atribuire.
- 12.3. La data prezentării scrisorii prin care se constituie garanția de bună execuție, Achizitorul va restitui Furnizorului documentul de constituire a garanției de participare la licitație, în original.
- 12.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.
- 12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Furnizorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.
- 12.7. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Oficiului Național al Registrului Comerțului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

13. Livrarea produselor și documente

- 13.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele și de a asigura serviciile prevăzute la art. 4.1, în termenul prevăzut la art. 7.2. din prezentul contract
- 13.2. Transportul produselor este în sarcina Furnizorului.
- 13.3. Furnizorul are obligația de a livra produsele în ambalajele originale ale producătorului, sigilate, care rămân în proprietatea Achizitorului.

- 13.4. Furnizorul suportă cheltuielile financiare generate de pierderea, distrugerea, deteriorarea, furtul produselor în timpul transportului și livrării și, în acest caz are obligația de a asigura livrarea și recepția produselor tot la termenul prevăzut la art. 7.2, fără a modifica prețul contractului.
- 13.5. La livrare produsele vor fi însoțite de Certificatul de garanție și Avizul de însoțire a mărfii cu următoarele mențiuni: denumirea produsului, cantitatea, prețul unitar fără TVA, semnătura Furnizorului și semnătura de primire a Achizitorului, ștampila și data când se recepționează marfa.
- 13.6. (1) Furnizorul va transmite la sediul central al Achizitorului următoarele:
- a) factura fiscală;
 - b) avizul/avizele de însoțire a mărfii;
 - c) certificatul de origine;
 - d) certificatul de calitate și de garanție;
 - e) procesul verbal de recepție cantitativă;
 - f) procesul verbale de recepție calitativă.
- 13.7. Certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepția cantitativă și calitativă, prin semnarea de către reprezentanții Achizitorului a procesului verbal de recepție cantitativă prevăzut la art. 14.3, lit. e). și a procesului verbal de recepție calitativă, prevăzut la art. 14.4, lit. e) sau art. 14.7, după caz.

14. Recepție și verificări

- 14.1. Produsele prevăzute la art. 4.1 se vor livra la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, însoțite de documentele precizate la art. 13.6.
- 14.2. Pentru toate produsele, recepția cantitativă și calitativă se va face în locația unde se livrează, în prezența comisiilor de recepție ale Achizitorului și a personalului de specialitate pus la dispoziție de Furnizor, și se va consemna în procese verbale de recepție cantitativă și calitativă.
- 14.3. Recepția cantitativă se va face pentru fiecare echipament și produs software aferent (exemplu: sistem de operare), și va consta în:
- a) verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare (în ambalajul original al producătorului, sigilat) și starea ambalajelor;
 - b) verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - c) verificarea existenței kit-urilor de instalare, a licențelor și CD/DVD-urilor pentru produsele software aferente;
 - d) verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD/DVD pentru toate produsele;
 - e) încheierea procesului verbal de recepție cantitativă, semnat de ambele părți.
- 14.4. Pentru toate produsele, recepția calitativă se va face în termen de maxim **7 zile lucrătoare** de la data livrării, care corespunde cu data semnării de către reprezentanții Achizitorului a Avizului de însoțire a mărfii, și va consta în:
- a) instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament, inclusiv a produselor software aferente;
 - b) verificarea configurației echipamentelor și a produselor software aferente precum și a partiționării, conform cerințelor din Caietul de sarcini și specificațiilor din ofertă (două partiții, dintre care partiția sistem va avea 40 GB);
 - c) testarea și verificarea condițiilor tehnice specificate de producător;
 - d) testarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor și a produselor software aferente;
 - e) încheierea procesului verbal de recepție calitativă, semnat de ambele părți.
- 14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica și testa produsele în prezența personalului de specialitate pus la dispoziție de Furnizor, fără ca acestea să antreneze cheltuieli suplimentare.
- 14.6. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract, ofertă și Caietul de sarcini.

- 14.7. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea produselor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și produsele livrate sau în serviciile aferente prestate, atrage după sine înlocuirea produsului/remedierea problemelor în termen de 48 de ore, cu produse și/sau servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție calitativă.
- 14.8. În cazul în care Furnizorul se dovedește incapabil să îndeplinească obligația prevăzută la art. 14.7, se va proceda la rezoluțiunea contractului cu pierderea garanției bancare de bună execuție a contractului de achiziție și la perceperea de penalizări și/sau daune-interese.
- 14.9. Achizitorul consideră că Furnizorul și-a îndeplinit integral obligațiile de livrare la data semnării proceselor verbale de recepție calitativă, prevăzute la art. 14.4, lit. e) sau art. 14.7, după caz.
- 15. Garanția acordată produselor. Servicii de întreținere și asistență tehnică în perioada de garanție.**
- 15.1. Perioada de garanție acordată echipamentelor este de (conform ofertei), garanție care începe să curgă de la data recepției cantitative și calitative efectuate după livrarea și instalarea acestora la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului.
- 15.2. Furnizorul garantează că echipamentele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și respectă cerințele din Caietul de sarcini și specificațiile din oferta sa tehnică. De asemenea, Furnizorul garantează că nici unul din echipamentele furnizate prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.
- 15.3. Pentru produsele software și pentru documentația livrată în format electronic, Furnizorul va acorda o garanție de **12 luni** pentru suportul fizic (CD/DVD).
- 15.4. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte preiau garanția produsului înlocuit, dar nu mai puțin de 6 luni de la data efectuării remedierii. Produsele înlocuite redevin proprietatea Furnizorului.
- 15.5. Achizitorul va notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- 15.6. Furnizorul este obligat să asigure repararea sau înlocuirea gratuită a echipamentelor după expirarea termenului de garanție, în cazul în care defecțiunea s-a datorat unor vicii ascunse, confirmate prin expertize tehnice efectuate de un organism neutru, apărute în cadrul duratei medii de utilizare a acestora, de 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, caz în care cheltuielile aferente vor fi suportate de Furnizor.
- 15.7. Durata termenului de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data la care Achizitorul a reclamat defectarea echipamentului și până la data repunerii acestuia în stare de funcțiune.
- 15.8. Piesele care se utilizează de Furnizor în cazul înlocuirii celor defecte, vor fi însoțite de documente de atestare a calității și de certificate de garanție.
- 15.9. În cazul defecțiunilor a căror remediere nu necesită piese de schimb, Furnizorul va acorda obligatoriu garanție restul perioadei de timp până la expirarea garanției echipamentului respectiv, dar nu mai puțin de 6 luni de la data efectuării remedierii.
- 15.10. Defecțiunile care survin ca urmare a exploatării sau întreținerii necorespunzătoare, alimentării defectuoase, intervențiilor neautorizate sau a folosirii unor accesorii fără avizul Furnizorului, sunt defecțiuni care duc la pierderea garanției echipamentului. Furnizorul va remedia, la cererea Achizitorului, defecțiunile, acestea făcând obiectul activității de service ce se va trata distinct de prevederile prezentului contract. Costul pieselor și al manoperei se vor suporta de către Achizitor pe bază de deviz.

- 15.11. Situațiile de genul celor de la art. 15.10 vor fi notificate Achizitorului de către Furnizor printr-un proces verbal de constatare în care se vor indica: defecțiunile, cauzele și consecințele.
- 15.12. Pe perioada de garanție prevăzută la art. 15.1, Furnizorul va asigura servicii de întreținere pentru echipamentele livrate, inclusiv asistență tehnică și înlocuirea gratuită a pieselor de schimb în caz de defecțiuni.
- 15.13. În perioada prevăzută la art. 15.1, în vederea prestării serviciilor prevăzute la art. 15.12, Furnizorul va interveni pentru constatarea defecțiunii reclamate, remedierea defecțiunii sau înlocuirea produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător și repunerea în funcțiune.
- 15.14. Timpul de răspuns la solicitare în caz de defecțiune (timpul de intervenție în locația Achizitorului) este de **maxim** (conform ofertei) de la solicitarea telefonică a Achizitorului, urmată de e-mail și/sau fax.
- 15.15. Timpul de remediere a defecțiunii sau de înlocuire a echipamentului defect cu unul echivalent, configurat corespunzător este de **maxim** (conform ofertei) de la constatarea defecțiunii.
- 15.16. Comunicarea defecțiunii de către reprezentanții Achizitorului se va face prin una din următoarele modalități:
- prin telefon, urmat de adresă scrisă transmisă obligatoriu prin fax sau e-mail cu confirmare de primire, la tel. nr.;
 - prin fax nr.;
 - prin e-mailcu confirmare de primire;
 - scrisoare prin poștă sau curierat rapid.
- 15.17. La fiecare intervenție se va întocmi un Proces verbal de intervenție, semnat de reprezentanții ambelor părți, în care se vor consemna data și ora solicitării Achizitorului, precum și data și ora răspunsului și remedierii defecțiunii/înlocuirii echipamentului.
- 15.18. Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada precizată la art. 15.15, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe spezele Furnizorului, fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.
- 15.19. În eventualitatea în care Furnizorul, din motive independente de voința sa, se află în imposibilitate de a mai asigura piese de schimb (ex: încetarea producției de piese de schimb), are obligația de a notifica imediat Achizitorul și de a pune la dispoziția Achizitorului lista pieselor similare sau / și specificațiile pieselor de schimb ieșite din producție.
- 15.20. Furnizorul răspunde solidar cu orice mandatar / subcontractant / reprezentant autorizat pentru îndeplinirea obligațiilor privind întreținerea și asistența tehnică a produselor.

16. Confidențialitatea contractului

- 16.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 16.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluire de informații referitoare la contract dacă:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte

contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

16.4. Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului, informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate organelor de control, la cererea acestora.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț județeană sau a municipiului București.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Întârzieri în îndeplinirea contractului

Furnizorul are obligația de a livra produsele și a presta serviciile care fac obiectul contractului în termenele prevăzute în prezentul contract.

În cazul în care intervin:

a) motive de întârziere care nu se datorează Furnizorului sau Achizitorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor sau Achizitor și care nu se produc din culpa Furnizorului sau Achizitorului,

Achizitorul sau Furnizorul pot solicita prelungirea termenelor prevăzute la art. 7.2, 14.3, 14.7, 15.14 și 15.15.

În situațiile prevăzute la art. 20.2, părțile contractante pot conveni modificarea termenelor, de comun acord, prin act adițional.

Cu excepția cazurilor de forță majoră și a situației în care părțile sunt de acord cu o prelungire a termenelor, potrivit art. 20.2, orice întârziere în îndeplinirea contractului obligă părțile contractante la plata de penalități.

21. Soluționarea litigiilor

- 21.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Furnizorul, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 21.2. Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

- 22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

- 24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

- 25.1. Responsabilul cu derularea contractului este, salariat desemnat din partea ONRC care va colabora cu reprezentanții autorizați din partea Furnizorului
- 25.2. Persoanele desemnate de Furnizor cu derularea contractului sunt și vor urmări derularea contractului și vor colabora cu persoana menționată la art. 25.1.

Partile au înțeles să încheie aziprezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, de o valoare egală, din care 1 exemplar pentru Furnizor și 1 pentru Achizitor și conține pagini, la care se adaugă Anexele 1 - 3.

ACHIZITOR,

FURNIZOR,

Oficiul Național al Registrului Comerțului